



CRNA GORA
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj: 5 - 0899294 / 005

U Podgorici, dana 22.01.2021.godine

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "NEW INTERNATIONAL INVESTMENT PROJECT LIMITED MONTENEGRO" BUDVA, broj 308407 podnijetoj dana 19.01.2021. u 08:42:10, preko

Ime i prezime: PREDRAG MIJATOVIĆ

donosi

RJEŠENJE

Registruje se usklađivanje organizacije sa važećim Zakonom o privrednim društvima.

Registruje se promjena podataka za privredni subjekat DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "NEW INTERNATIONAL INVESTMENT PROJECT LIMITED MONTENEGRO" BUDVA - registarski broj 5 - 0899294, PIB 03276139 , i to:

Statut:

Briše se: Statut od 07.11.2019.

Registruje se - upisuje se: Statut od 16.12.2020.

Kontakt:

Registruje se - upisuje se: E-mail: niip.mne@gmail.com

Izvršni direktor:

Briše se: MARTINA ĆIRKOVIĆ

Registruje se - upisuje se: KONSTANTIN BABAILOV

Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

Прегледо 26.01.2021
Преграт Мјатошћ
Преграт

Ovlašćeni zastupnik:

Registruje se - upisuje se: MARTINA ĆIRKOVIĆ

drugim vlastima u odsustvu direktora, ovlašćena da preuzima službenu poštu, sklapa pojedinačne pravne poslove do visine vrijednosti od 5.000,00 eura, dok na godišnjem nivou vrijednost svih pravnih poslova ne može preći 30.000,00 eura, ne može bez posebnog punomoćja sklapati poslove i potpisivati ugovore koji se odnose na kupovinu, prodaju ili otuđenje nepokretnosti i imovine bilo koje vrste.

Ovlašćen da djeluje: Kolektivno (sa direktorom društva)

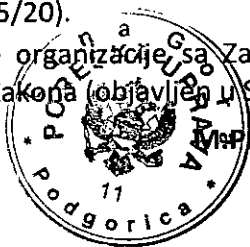
Obrazloženje

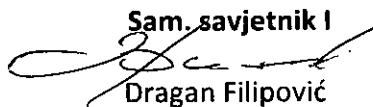
Podnosilac je dana 19.01.2021 u 08:42:10 podnio prijavu za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću NEW INTERNATIONAL INVESTMENT PROJECT LIMITED MONTENEGRO.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).

Registrovano je usklađivanje organizacije sa Zakonom o privrednim društvima u skladu sa odredbama člana 329, ovog Zakona (objavljen u Sl.listu CG 65/20 od 03.07.2020.godine).



Sam. savjetnik I

Dragan Filipović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60- Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
U Podgorici, dana 22.1.2021

OGLAS ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE

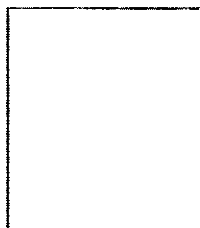
Dana 22.01.2021, pod registarskim brojem 5-0899294/005 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "NEW INTERNATIONAL INVESTMENT PROJECT LIMITED MONTENEGRO" BUDVA. Izjavom, Odlukom i Statutom od 16.12.2021. godine upisuje se: usklađivanje sa zakonom o privrednim društvima . upisuje se ovlašćeni zastupnik, promjena izvršnog direktora. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.



M.P.

Načelnica

Slobodanka Nedović



IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj 5 - 0899294 / 004

Datum registracije: 12.08.2019.

PIB/Carinski broj: 03276139

Datum promjene podataka: 20.11.2019.

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "NEW INTERNATIONAL INVESTMENT PROJECT LIMITED MONTENEGRO" BUDVA

Broj važeće registracije: /004

Skraćeni naziv:

NEW INTERNATIONAL INVESTMENT PROJECT LIMITED
MONTENEGRO

Telefon:

+38269125059

eMail:



Web adresa:

Datum zaključivanja ugovora: 08.08.2019.

Datum donošenja Statuta: 08.08.2019.

Datum promjene Statuta: ~~07.11.2019.~~ 16.12.2020

Adresa glavnog mjesta poslovanja: TOPLIŠKI PUT B.B. BUDVA

Adresa za prijem službene pošte: TOPLIŠKI PUT B.B. BUDVA

Adresa sjedišta: TOPLIŠKI PUT B.B. BUDVA

Pretežna djelatnost: 6820 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i
upravljanje njima

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA

Oblik svojine: Privatna

Porijeklo kapitala: Strani

Upisani kapital: 720.072,00Euro (Novčani 2,00Euro, nenovčani 720.070,00Euro)

OSNIVAČI:**KONSTANTIN BABAILOV**

Uloga: Osnivač

Udio: 50%

VLADIMIR VOLOZHANIN

Uloga: Osnivač

Udio: 50%

LICA U DRUŠTVU:**MARTINA ČIRKOVIĆ**

KONSTANTIN BABAILOV

Uloga: Izvršni direktor

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

Izdato: 19.01.2021 godine u 08:39h

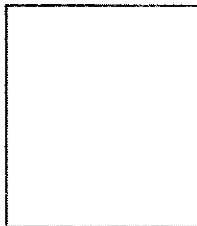
MP

Načelnica

Slobodanka Nedović

④ OVL. ZAST.

Sa ograničenjima



CRNA GORA

PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 308407

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je PREDRAG MIJATOVIĆ dostavio-la dokument za Promjena društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - NEW INTERNATIONAL INVESTMENT PROJECT LIMITED MONTENEGRO - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU iz BUDVA, registarski broj:50899294 sa sljedećim prilogima:

Odluka o imenovanju izvršnog direktora i ovlašćenog zastupnika

Usklađivanje sa Zakonom

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Punomoćje

Obrazac

Statut društva

Zahtijeva izmjenu:

Usaglašavanje sa novim ZOPD

Datum prijema dokumentacije: 19.1.2021. god.

Podnosilac prijave

Dokument primio/la

Aleksandra Pekić, Samostalna referentkinja

M.P.

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta www.crps.me odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRAĐEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.

1. PODNOSILAC PRIJAVE¹

Prijavu podnosi:	1.1. Zastupnik	☒	1.2. Punomoćnik	☐	1.3. Prokurista	☐
1.1.1. JMB ² /ID lica			1.1.2. Država			
1.1.3. IME	PREDRAG		1.1.4. PREZIME	MIJATOVIĆ		
1.1.5. Ulica i broj						
1.1.7. Opština						
1.1.9. Telefon						

2. VRSTA REGISTRACIJE U CRPS

2.1. Osnivanje	☒	2.2. Promjena	☐	2.3. Brisanje	☐	2.4. Rezervacija naziva	☐
----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	---------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------

3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA

3.1. Registar poreskih obveznika	☐	
3.2. Registar obveznika na dodatnu vrijednost	☐	3.3. Carinski registar
3.4. Registar uprave za inspekcijske poslove (tržišna inspekcija)	☐	3.5. Opštinski organ uprave nadležan za poslove privrede
3.6. Registar stanovnika	☐	

4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE

Oblik organizovanja													
X	DOO		PREDUZETNIK		AD		KD		DIO STRANOG DRUŠTVA		USTANOVA		OD
	NVO		ZADRUGA		KOOPERATIVA				INVESTICIONI FOND		PODRUŽNICA		OSTALO
4.1. Puni naziv društva			Društvo sa ograničenom odgovornošću „NEW INTERNATIONAL INVESTMENT PROJECT LIMITED MONTENEGRO“ BUDVA										
4.2. Skraćeni naziv			NEW INTERNATIONAL INVESTMENT PROJECT LIMITED MONTENEGRO d.o.o.										
4.3. PIB:			03276139				4.4. Registarski broj:			5-0899294			
4.5. Alternativni naziv / trgovački naziv ³ / naziv podružnice													
4.6. Novi naziv društva:													
4.7. Broj Rješenja CRPS-a za rezervisani naziv													
4.5. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTA DRUŠTVA													
4.5.1. Ulica i broj:		TOPLIŠKI PUT BB											
4.5.2. Mjesto:		BUDVA				4.5.3. Opština:				BUDVA			
4.5.4. Država:		Crna Gora											
4.6. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE													
4.6.1. Ulica i broj:		TOPLIŠKI PUT BB											
4.6.2. Mjesto:		BUDVA				4.6.3. Opština:				BUDVA			
4.6.4. Država:		Crna Gora											
4.7. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA													
4.7.1. Ulica i broj:		TOPLIŠKI PUT BB											
4.7.2. Mjesto:		BUDVA				4.7.3. Opština:				BUDVA			
4.7.4. Država:		Crna Gora											

¹Obavezno za sveo blike privrednih subjekata²Za strano fizičko lice unijeti broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta i državu izdavanja³Obavezno za preduzetnike/diostranog društva

4.8. KONTAKTI:

4.8.1. Telefon/fax:

4.8.2. E-mail adresa:

Niip.mne@gmail.com

4.8.3. web adresa:

4.9. PRETEŽNA DJELATNOST⁴4.9.1. Nova pretežna djelatnost⁵:5. REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE - PRIVREDNI SUBJEKT⁶

NASTANAK

☐	Osnivanje	☐	Spajanje
☐	Podjela	☐	Na drugi način
5.1.	Rok na koji se društvo osniva (upisati broj mjeseci)		
5.2.	Datum donošenja statuta		
5.3.	Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju		
5.4.	Ukoliko je subjekt prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti kod koje		
5.5.	Broj Rješenja pod kojim je registrovan		Datum Rješenja

6. OBLIK SVOJINE

☐	Privatna	☐	Zadružna
☐	Dva ili više oblika svojine	☐	Državna

7. SPOLINO-TRGOVINSKI PROMET:

☐	Da	☐	Ne
--------------------------	----	--------------------------	----

8. KAPITAL

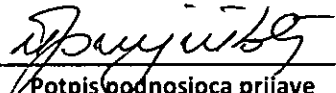
8.1.	Porijeklo kapitala		
☐	Domaći	☐	Strani
☐		☐	Mješoviti
8.2.	Podaci o osnovnom kapitalu		
	8.2.1. Osnivački kapital	8.2.2. Povećanje	8.2.3. Smanjenje
Osnovni kapital	Početni osnivački kapital	Iznos promjene kapitala	Kapital nakon promjene
Ukupno (novčani + nenovčani)	€	€	€
novčani – iznos	€	€	€
nenovčani – iznos	€	€	€

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

2106972232033

JMB/br.pasoša:

Datum: 18.01.2021


 Potpis podnosioca prijave
⁴Šifarnik djelatnosti dostupan na šalteru CRPS-a⁵Popunja se ukoliko se mijenja pretežna djelatnost⁶Popunjavaju osnivači akcionarskog, ortačkog, komanditnog društva, društva sa ograničenom odgovornošću, nevladinih organizacija, ustanovi i zadruge

12. LICE U DRUŠTVU		☒	Imenovanje	Promjena	Prestanak
12.1. MB / JMBG			*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica		
12.2 Naziv / Ime	KONSTANTIN		Prezime	BABAILOV	
12.3 Pol	☒ Muški	☐ Ženski	12.4. Dat		

12.5. Adresa

12.5.1. Država

12.5.2. Opština

12.5.3 Ulica i broj

13. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)

☒	Osnivač	☒	Izvršni direktor
☐	Član DOO	☐	Direktor
☐	Ortak	☐	Predsjednik organa upravljanja
☐	Komanditor	☐	Član nadzornog odbora
☐	Komplementar	☐	Član odbora direktora
☐	Zadrukar	☐	Član upravnog odbora
☐	Preduzetnik	☐	Član odbora za reviziju
☐	Poslovođa	☐	Sekretar društva
☐	Prokurista	☐	Ovlašćeni zastupnik
☐	Revizor	☐	Lice koje predstavlja podružnicu
☐	Likvidator	☐	Lice koje odgovara
☐	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)		

13.1. UDIO (*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač

%

13.2. Ovlašćenja u prometu

☒

Neograničena

Ograničena

*Unijeti opis ograničenja

13.3. Ovlašćen da djeluje

☒

Pojedinačno

Kolektivno

*Upisati sa kim, ako je kolektivno

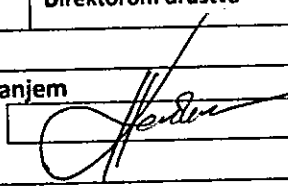
Članovima organa upravljanja

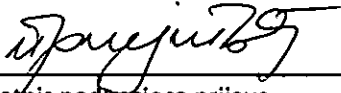
Sekretarom društva

Direktorom društva

Saglasnost sa imenovanjem

Potpis



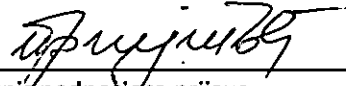
9. LICE U DRUŠTVU		Imenovanje		Promjena		Prestanak	
9.1. MB / JMB:				*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru *ID lica			
9.2 NAZIV/ IME		MARTINA		PREZIME		ĆIRKOVIĆ	
9.3 Pol		Muški		X		Ženski	
9.5. ADRESA							
9.5.1. Ulica i broj							
9.5.2. Opština							
9.5.3 Država							
10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)							
Osnivač		X		Izvršni direktor			
Član DOO				Direktor			
Ortak				Predsjednik organa upravljanja			
Komanditor				Član nadzornog odbora			
Komplementar				Član odbora direktora			
Zadrukar				Član upravnog odbora			
Preduzetnik				Član odbora za reviziju			
Poslovođa				Sekretar društva			
Prokurista				Ovlašćeni zastupnik			
Revizor				Lice koje predstavlja podružnicu			
Likvidator				Lice koje odgovara			
Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)							
10.1. UDIO				%			
(*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)							
10.2. Ovlašćenja u prometu		Neograničena		Ograničena			
*Unijeti opis ograničenja							
10.3. Ovlašćen da djeluje		Pojedinačno		Kolektivno		Članovima organa upravljanja	
*Upisati sa kim, ako je kolektivno						Sekretarom društva	
						Direktorom društva	
**Upisati ako je drugačije od ponuđenog							
Saglasnost sa imenovanjem							
Potpis							
Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.							
2106972232033							
JMB/br.pasoša:							
Datum: 18.01.2021							
 Potpis podnosioca prijave							

9. LICE U DRUŠTVU		☒ Imenovanje	☐ Promjena	☐ Prestanak
9.1. MB / JMB: 		* za strano fizičko lice unijeti broj pasoša * za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica		
9.2 NAZIV/ IME		MARTINA		PREZIME ĆIRKOVIĆ
9.3 Pol	☐ Muški	☒ Ženski	9.4. Datum rođenja 	
9.5. ADRESA				
9.5.1. Ulica i b 				
9.5.2. Opština 				
9.5.3. Država 				
10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)				
☐	Osnivač	☐	Izvršni direktor	
☐	Član DOO	☐	Direktor	
☐	Ortak	☐	Predsjednik organa upravljanja	
☐	Komanditor	☐	Član nadzornog odbora	
☐	Komplementar	☐	Član odbora direktora	
☐	Zadrukar	☐	Član upravnog odbora	
☐	Preduzetnik	☐	Član odbora za reviziju	
☐	Poslovođa	☐	Sekretar društva	
☐	Prokurista	☒	Ovlašćeni zastupnik	
☐	Revizor	☐	Lice koje predstavlja podružnicu	
☐	Likvidator	☐	Lice koje odgovara	
☐	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)			
10.1. UDIO			%	
(*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)				
10.2. Ovlašćenja u prometu		☐ Neograničena	☒ Ogranič	Zastupa društvo pred poreskim i drugim vlastima u odsustvu direktora, ovlašćena da preuzima službenu poštu, sklapa pojedinačne pravne poslove do visine vrijednosti od 5.000,00 eura, dok na godišnjem nivou vrijednost svih pravnih poslova ne može preći 30.000,00 eura, ne može bez posebnog punomoćja sklapati poslove i potpisivati ugovore koji se odnose na kupovinu, prodaju ili otuđenje nepokretnosti i imovine bilo koje vrste.
*Unijeti opis ograničenja				
10.3. Ovlašćen da djeluje		☐ Pojedinačno	☒ Kolektivno	Članovima organa upravljanja
*Upisati sa kim, ako je kolektivno **Upisati ako je drugačije od ponuđenog				Sekretarom društva
		☒		Direktorom društva
Saglasnost sa imenovanjem				
Potpis			MARTIN ĆIRKOVIĆ	

2106972232033

JMB/br.pasoša:

Datum: 18.01.2021


Potpis podnosioca prijave**11. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA**

	Izvršni direktor		Nadzorni odbor
	Upravni odbor		Skupština akcionara / Skupština društva
	Odbor direktora		Drugo (upisati)
11.1 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja AD			
11.2 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja AD			

12 MATIČNO DRUŠTVO (*obavezno za dio stranog društva)

12.1 Oblik organizovanja:	
12.2 Registarski broj:	
12.3 Matični broj:	
12.4 Naziv matičnog društva:	
12.5 Država matičnog društva:	
12.6 Mjesto matičnog društva:	
12.7 Datum donošenja statuta:	
12.8 Datum zaključenja / donošenja ugovora ili odluke o osnivanju:	

13 DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE FONDOM (*obavezno za investicioni fond)

MB društva:	
Naziv društva:	

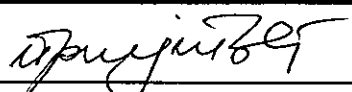
14 FINANSIJSKA DOKUMENTA

	Bilans uspjeha		Bilans stanja
Druga vrsta finansijskog iskaza (upisati)			
Godina dokumenta			
Drugo			

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

2106972232033

Datum: 18.01.2021


Potpis podnosioca prijave

15. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori

15.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate?

☐

DA

☐

NE

15.1.1. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i Pib)

15.2. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore?

☐

DA

☐

NE

15.2.1. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i Pib)

potpis

16. PRESTANAK PRIVREDNOG SUBJEKTA

Način prestanka

☐	Likvidacija	☐	Brisanje
--------------------------	-------------	--------------------------	----------

16.1. LIKVIDACIJA⁷

16.1.1 Vrsta likvidacije			
☐	Dobrovoljna likvidacija	☐	Dobrovoljna likvidacija po skraćenom postupku
16.1.2. Sa imovinom			
☐	DA	☐	NE
16.1.3. Datum pokretanja postupka			
16.1.4. Datum odluke			

17. BRISANJE⁸

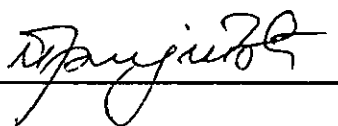
17.1.1. Razlog prestanka						
☐	☐	Spajanjem	☐	Podjelom	☐	Na sopstveni zahtjev
17.1.2. Datum prestanka / odluke						
17.1.3. Naziv donosioca rješenja						
17.1.4. Broj rješenja						
17.1.5. Datum rješenja						

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

2106972232033

JMB/br.pasoša:

Datum: 18.01.2021


Potpis podnosioca prijave⁷ Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka likvidacija⁸ Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka brisanje

Na osnovu odredaba Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG", br. 065/20 od 03.07.2020) i Odluke o razrješenju I imenovanju izvršnog direktora Društva sa ograničenom odgovornošću "NEW INTERNATIONAL INVESTMENT PROJECT LIMITED MONTENEGRO" BUDVA, osnivači Društva dana 16.12.2020. godine donose peti izmijenjeni:

S T A T U T
Društva sa ograničenom odgovornošću
„NEW INTERNATIONAL INVESTMENT PROJECT LIMITED MONTENEGRO”
BUDVA

I Opšte odredbe

Član 1.

Ovim statutom uređuje se organizacija i način rada Društva sa ograničenom odgovornošću „NEW INTERNATIONAL INVESTMENT PROJECT LIMITED MONTENEGRO “ Budva (u daljem tekstu: Društvo) i druga pitanja od značaja za rad Društva. Statut društva između ostalog sadrži i:

- 1) naziv društva;
- 2) sjedište društva;
- 3) pretežnu i druge djelatnosti društva;
- 4) podatak da je društvo osnovano kao društvo sa ograničenom odgovornošću i iznos osnovnog kapitala;
- 5) uslove i način imenovanja izvršnog direktora;
- 6) način imenovanja članova odbora direktora, odnosno upravnog i nadzornog odbora, ukoliko se biraju u društvu, njihova prava i obaveze, način razrješenja i njihova ovlašćenja;
- 7) način promjene iznosa osnovnog kapitala, ukoliko nije utvrđen ugovorom o osnivanju;
- 8) lica ovlašćena za zastupanje društva, kolektivno ili pojedinačno;
- 9) rok na koji se društvo osniva, ako se ne osniva na neodređeno vrijeme;
- 10) postupak za izmjene i dopune statuta;
- 11) druge odredbe od značaja za rad društva.

Član 2.

Društvo je osnovano kao višečlano društvo sa ograničenom odgovornošću, na neodređeno vrijeme.

Društvo je osnovano za obavljanje poslova privredne djelatnosti, koje će obavljati u skladu sa zakonom, ugovorom o osnivanju i ovim statutom.

Osnivači Društva su:

KONSTANTIN BABAILOV, i

nenovčanim ulogom od 500.000,00
procentima iznosi 50% udjela u kapitalu Društva, i

VLADIMIR VOLOZHANIN, i

procentima iznosi 50% udjela u kapitalu Društva

, (u daljem tekstu: Osnivači).

Član 3.

Društvo ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom i ovim statutom. Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne poslove.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivači odgovaraju za obaveze Društva do visine svojih uloga.

Član 4.

Osnivanje i sve promjene statusa Društva upisuju se u Centralni registar Privrednih subjekata u Podgorici, u skladu sa Zakonom.

Član 5.

Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka, u skladu sa zakonom.

Firma i sjedište

Član 6.

Društvo vrši djelatnost pod nazivom : **Društvo sa ograničenom odgovornošću „ NEW INTERNATIONAL INVESTMENT PROJECT LIMITED MONTENEGRO ” BUDVA.**

Skraćeni naziv Društva je **„ NEW INTERNATIONAL INVESTMENT PROJECT LIMITED MONTENEGRO „ d.o.o.**

Adresa glavnog mjesta poslovanja: TOPLIŠKI PUT BB, BUDVA

Sjedište Društva je u: TOPLIŠKI PUT BB, BUDVA

Aresa za prijem službene pošte je: TOPLIŠKI PUT BB, BUDVA

Adresa za prijem elektronske pošte je: niip.mne@gmail.com

Firmu i sjedište mogu mijenjati osnivači, u skladu sa zakonom.

Objeležja

Član 7.

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat Društva je okruglog oblika, sa tekstom na obodu: **Društvo sa ograničenom odgovornošću „ NEW INTERNATIONAL INVESTMENT PROJECT LIMITED MONTENEGRO” BUDVA.**

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 60 X 30 mm, koji sadrži tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću " **NEW INTERNATIONAL INVESTMENT PROJECT LIMITED MONTENEGRO " BUDVA** i prostor za broj akta i datum upisa.

Izradu, upotrebu, zamjenu, način korišćenja i čuvanja, broj pečata i štambilja, utvrđuje izvršni direktor Društva, posebnim aktom, u skladu sa propisima.

Član 8

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata.

Član 9

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi jedinstveni memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži amblem, potpuni naziv društva i druge potrebne podatke.

Djelatnost Društva:

Član 10.

Osnovna djelatnost Društva je 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima

Društvo se u svom poslovanju može povremeno baviti i sledećim djelatnostima:

41.10 Razrada građevinskih projekata 41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada

42.91 Izgradnja hidro objekata 42.99 Izgradnja ostalih građevina, na drugom mjestu nepomenutih

43.11 Rušenje objekata 43.12 Pripremna gradilišta 43.13 Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem 43.21 Postavljanje električnih instalacija 43.22 Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje 43.29 Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu 43.31 Malterisanje 43.32 Ugradnja stolarije 43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga 43.34 Bojenje i zastakljivanje 43.39 Ostali završni radovi 43.91 Krovni radovi 43.99 Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi

45.11 Trgovina automobilima i lakim motornim vozilima 45.19 Trgovina ostalim motornim vozilima 45.20 Održavanje i popravka motornih vozila 45.31 Trgovina na veliko djelovima i opremom za motorna vozila 45.32 Trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila 45.40 Trgovina motociklima, djelovima i priborom, održavanje i popravka motocikala

46.11 Posredovanje u prodaji poljoprivrednih sirovina, životinja, tekstilnih sirovina i poluproizvoda 46.12 Posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemikalija 46.13 Posredovanje u prodaji drvne građe i građevinskog materijala 46.14 Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova i aviona 46.15 Posredovanje u prodaji namještaja, predmeta za domaćinstvo i metalne robe 46.16 Posredovanje u prodaji tekstila, odjeće, krzna, obuće i predmeta od kože 46.17 Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana 46.18 Specijalizovano posredovanje u prodaji posebnih proizvoda 46.19 Posredovanje u prodaji raznovrsnih 46.34 Trgovina na veliko pićem

46.90 Nespecijalizovana trgovina na veliko

47.11 -trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićem i duvanom 47.19 -ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama 47.21 -trgovina na malo voćem i povrćem u specijalizovanim prodavnicama 47.22 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa u specijalizovanim prodavnicama 47.23 Trgovina na malo ribom, ljuskarima i mekušcima u specijalizovanim prodavnicama 47.24 Trgovina na malo hljbom, tjesteninama, kolačima i slatkišima u specijalizovanim prodavnicama 47.25 - trgovina na malo pićima u specijalizovanim prodavnicama 47.26 Trgovina na malo proizvodima od duvana u specijalizovanim prodavnicama 47.29 -ostala trgovina na malo hranom u specijalizovanim prodavnicama 47.30 Trgovina na malo motornim gorivima u specijalizovanim prodavnicama 47.41 -trgovina na malo kompjuterima, perifernim jedinicama i softverom u specijalizovanim prodavnicama 47.43 -trgovina na malo audio i video opremom u specijalizovanim prodavnicama 47.51 -trgovina na malo tekstilom u specijalizovanim prodavnicama 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijalizovanim prodavnicama 47.53 -trgovina na malo tepisima, zidnim i podnim oblogama u specijalizovanim prodavnicama 47.54 -trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama 47.59 -trgovina na malo namještajem, opremom za osvetljenje i ost. predmetima 47.61 Trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama 47.62 Trgovina na malo novinama i kancelarijskim materijalom u specijalizovanim prodavnicama 47.63 Trgovina na malo muzičkim i video zapisima u specijalizovanim prodavnicama 47.64 -trgovina na malo sportskom opremom u specijalizovanim prodavnicama 47.65 Trgovina na malo igrima i igračkama u specijalizovanim prodavnicama

47.71 -trgovina na malo odjecom u specijalizovanim prodavnicama 47.72 -trgovina na malo
 obucom i predmetima od kože u specijalizovanim prodavnicama 47.76 Trgovina na malo
 cvijećem, sadnicama, sjemenjem, đubrivima, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u
 specijalizovanim prodavnicama 47.77 Trgovina na malo satovima i nakitom u specijalizovanim
 prodavnicama 47.78 Ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim
 prodavnicama 47.81 Trgovina na malo hranom, pićima i duvanskim proizvodima na tezgama i
 pijacama 47.82 Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obucom na tezgama i pijacama 47.89
 Trgovina na malo ostalom robom na tezgama i pijacama 47.91 Trgovina na malo posredstvom
 pošte ili preko interneta 47.99 -ostala trgovina na malo izvan prodavnica, tezg i pijaca
 49.31 -gradski i prigradski kopneni prevoz putnika 49.32 -taksi prevoz 49.39 -ostali prevoz
 putnika u kopnenom saobraćaju 49.41 -drumski prevoz tereta 49.42 -usluge preseljenja
 50.10 Pomorski i priobalni prevoz putnika 50.20 Pomorski i priobalni prevoz tereta 50.30
 Prevoz putnika unutrašnjim plovim putevima 50.40 Prevoz tereta unutrašnjim plovim
 putevima
 55.10 -hoteli i sličan smještaj 55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći boravak 55.30
 Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice 55.90 -ostali smještaj
 56.10 -djelatnost restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata 56.21 Katering (dostava
 pripremljene hrane) 56.29 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane 56.30 -usluge
 pripremanja i posluživanja pica
 58.11 Izdavanje knjiga 58.12 Izdavanje imenika i adresara 58.13 Izdavanje novina 58.14
 Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja 58.19 Ostala izdavačka djelatnost 58.21 Izdavanje
 kompjuterskih igara 58.29 Izdavanje ostalih softvera
 62.01 Kompjutersko programiranje 62.02 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione
 tehnologije 62.03 Upravljanje kompjuterskom opremom 62.09 Ostale usluge informacione
 tehnologije
 63.11 Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl. 63.12 Uslužne
 internet stranice (web portal) 63.91 Djelatnosti novinskih agencija 63.99 Informacione uslužne
 djelatnosti na drugom mjestu nepomenute
 68.10 -kupovina i prodaja vlastitih nekretnina 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih
 nekretnina i upravljanje njima 68.31 -djelatnost agencija za nekretnine 68.32 Upravljanje
 nekretninama uz naknadu
 69.10 Pravni poslovi 69.20 Računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi i poresko
 savjetovanje
 70.10 Upravljanje privrednim subjektom 70.21 Djelatnost komunikacija i odnosa sa javnošću
 70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem
 71.11 Arhitektonska djelatnost 71.12 Inžinjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje 71.20
 Tehničko ispitivanje i analize
 73.11 -djelatnost reklamnih agencija 73.12 Medijsko predstavljanje 73.20 Istraživanje tržišta i
 ispitivanje javnog mnjenja
 77.11 Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila 77.12 Iznajmljivanje i lizing
 kamiona 77.21 Iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport 77.22 Iznajmljivanje video-
 kaseta i kompakt-diskova 77.29 Iznajmljivanje i lizing ostalih predmeta za ličnu upotrebu i
 upotrebu u domaćinstvu 77.31 Iznajmljivanje i lizing poljoprivrednih mašina i opreme 77.32
 Iznajmljivanje i lizing mašina i opreme za građevinarstvo 77.33 Iznajmljivanje i lizing
 kancelarijskih mašina i kancelarijske opreme (uključujući kompjutere) 77.34 Iznajmljivanje i
 lizing opreme za vodeni transport 77.35 Iznajmljivanje i lizing opreme za vazdušni transport
 77.39 Iznajmljivanje i lizing ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara 77.40 Lizing
 intelektualne svojine i sličnih proizvoda, izuzev autorskih prava
 79.11 -djelatnost putnickih agencija 79.12 -djelatnost tur-operatera 79.90 Ostale usluge
 rezervacije i djelatnosti povezane s njima

Član 11.

Društvo može da promjeni djelatnost, ali u skladu sa odlukom osnivača.
Društvo može i bez upisa u sudski registar da obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnosti upisanim u registar, koje se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti u manjem obimu ili privremeno.

Član 12.

Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:

- Vršanjem spoljnotrgovinskog prometa,
- Posredovanjem između domaćih i stranih lica u kupovini i prodaji robe i usluga,
- Komisionim poslovima na području prometa roba i usluga,
- Posebnim oblikom spoljnotrgovinskog prometa-kupovinom robe u inostranstvu radi prodaje u inostranstvu,
- Kupovinom i uvozom robe radi ponovnog izvoza, ili prodaje na domaćem tržištu
- Konsignacioni poslovi,
- Malogranični promet,
- Međunarodna špedicija,
- Zastupanjem stranih firmi u prometu roba i usluga,
- Zaključivanjem ugovora i obavljanjem i drugih poslova prometa roba i usluga u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar.

Poslove zastupanja i predstavljanja Društva i zaključivanja u spoljnotrgovinskom prometu vrši izvršni direktor Društva.

Odgovornost za obaveze

Član 13

Društvo u pravnom prometu može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti i u prometu istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za tuđ račun i u tuđe ime i za tuđ račun.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom. Vlasnici udjela (u daljem tekstu: Osnivači) snose rizik poslovanja Društva do visine svog osnivačkog uloga. Osnivači odgovaraju za obaveze Društva u slučajevima i pod uslovima propisanim Zakonom o privrednim društvima.

Osnivači Društva su utvrdili sljedeća prava i obaveze. Osnivač ima pravo ili obavezu da:

- upravlja ili učestvuje u upravljanju poslovanjem Društva,
- učestvuje u raspodjeli dobiti srazmjerno svom udjelu u kapitalu,
- učestvuje u raspodjeli imovine Društva po njegovom prestanku.

Osnovni kapital

Član 14.

Osnovni kapital Društva iznosi: 720.072,00 € (slovima: sedamstotinadvadesethiljada-sedamdesetdva eura)

1. 2,00€ (slovima: dva eura) – novčani udio
2. 720.070,00€ (slovima: sedamstotinadvadesethiljadasedamdeset eura) – nenovčani udio

Povećanje osnovnog kapitala:

Osnovni kapital povećava se:

- 1) novim ulozima postojećih članova ili člana koji pristupa društvu;
- 2) pretvaranjem rezervi ili dobiti društva u osnovni kapital;
- 3) pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema društvu u osnovni kapital;
- 4) statusnim promjenama koje imaju za posljedicu povećanje osnovnog kapitala.

Osnovni kapital povećava se na osnovu odluke skupštine društva.

Smanjivanje osnovnog kapitala

Osnovni kapital društva sa ograničenom odgovornošću može se smanjiti na osnovu odluke skupštine članova, ali ne ispod iznosa minimalnog osnovnog kapitala koji je propisan zakonom.

Ako Osnivači odluče da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa početnog kapitala, sredstva će biti obezbijedena na sledeći način i u sledećem redosledu, osim ako osnivači drugačije ne odluče:

- iz neraspoređene dobiti;
- iz kredita osnivača srazmjerno njegovom osnovnom ulogu;
- putem povećanja i uplate kapitala srazmjerno njegovom osnovnom ulogu.

Za sve što posebno nije uređeno ovim Statutom u pogledu osnovnih uloga primenjivaće se pozitivni propisi koji važe u Crnoj Gori.

Član 15.

Dobit Društva utvrđivaće se u skladu sa propisima i opštim aktima Društva, a o njenoj upotrebi (stavljanje u rezerve Društva, povećanje kapitala Društva, investiranje, pokrivanje gubitaka, povlačenje udijela) odlučuju Osnivači Društva.

Neto dobit u cjelini pripada Osnivačima, srazmjerno udjelu u društvu.

Član 16.

Dobit će se utvrđivati i isplaćivati na osnovu godišnjih obračuna, s tim što će Društvo dio dobiti određenu za isplatu, isplatiti u roku od 90 dana po isteku kalendarske godine ukoliko to nije moguće i ranije isplatiti.

Član 17.

Prije isplate dobiti, Društvo će u skladu sa poreskim propisima platiti odgovarajući porez na dobit, u skladu sa zakonom.

Član 18.

Nastali gubici u poslovanju Društva pokrice se na teret rezervi, a ako to ne bi bilo dovoljno, smanjenjem osnovne glavnice, tj. na račun trajnog kapitala Društva.

Tako utrošena sredstva rezervi, odnosno smanjeni trajni kapital Društva nadoknadiće se iz poslovnih rezultata u narednim godinama, kako bi se uspostavilo stanje kakvo je bilo prije pokrivanja gubitaka.

Član 19.

Ako Društvo iskaže gubitak u poslovanju izvršni direktor je dužan da nadležnom organu Društva prezentira analizu uzroka i pojavu gubitka u poslovanju.

Član 20.

Za solventnost Društva odgovoran je izvršni direktor Društva kao lice odgovorno za poslovanje i zakonitost rada Društva.

Zaposleni sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima odgovorni su za likvidnost i solventnost Društva kroz stvaranje ugovornih obaveza i ispunjavanje rokova u odnosu na planirana kretanja sredstava u Društvu.

Organizacija Društva

Član 21.

Organizacija Društva bliže se uređuje posebnim aktom koji donosi osnivač na predlog Izvršnog direktora.

Radi ostvarivanja poslovnih zadataka i razvoja Društva mogu se osnivati, kao djelovi Društva, poslovne jedinice.

Poslovne jedinice se osnivaju na organizaciono-tehnološkom i teritorijalnom principu. Poslovne jedinice koje posluju po posebnom obračunu, mogu otvarati podračune kod poslovnih banaka, a za obaveze u pravnom prometu poslovne jedinice odgovara Društvo cjelokupnom svojom imovinom. Predlog o osnivanju poslovnih jedinica podnosi direktor Društva a usvaja osnivač Društva.

Prava i obaveze zaposlenih i unutrašnja organizacija Društva

Član 22.

Zaposleni u Društvu ostvaruju prava iz radnog odnosa u skladu sa opštim propisima o radu i kolektivnim ugovorom.

Član 23.

Organizacija i sistematizacija radnih mjesta u Društvu, utvrđuje se aktom o organizaciji i sistematizaciji na način kojim će se obezbijediti potpuno, efikasno i racionalno obavljanje poslova utvrđenih zakonom, odlukom o osnivanju, ovim statutom i drugim aktima Društva.

Zastupanje Društva

Član 24.

Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor. Pored Izvršnog direktora, Društvo mogu zastupati ovlašćeni zastupnici i druga lica koje odrede osnivači Društva.

Za ovlašćenog zastupnika osnivač imenuje:

MARTINA ĆIRKOVIĆ iz

1111984288007

Ovlašćenja da djeluje: Pojedinačno.

Ovlašćenja u prometu : ograničena sa sledećim ograničenjima: Zastupa Društvo pred poreskim i drugim vlastima u odsustvu direktora, ovlašćena da preuzima službenu poštu, može da sklapa pojedinačne pravne poslove do visine vrijednosti od 5.000,00 eura, dok na godišnjem nivou vrijednost svih pravnih poslova ne može preći 30.000,00 eura, ne može bez posebnog punomoćja sklapati poslove i potpisivati ugovore koji se odnose na kupovinu, prodaju ili otuđenje nepokretnosti i imovine bilo koje vrste.

Organi Društva

Član 25.

Upravljanje Društvom je organozovano kao jednodomno. Organi Društva su:

1. Skupština Društva i
2. Izvršni direktor.

Skupština Društva i Izvršni direktor Društva čine upravu Društva. Izvršni direktor Društva može biti i osnivač Društva.

Skupština društva :

Skupštinu društva čine svi članovi Društva. Svaki član Društva ima pravo glasa u skupštini srazmerno učešću njegovog udjela u osnovnom kapitalu Društva.

Funkciju skupštine vršiće članovi društva, sa jednakim pravom glasa. Skupštinom će uvijek predsjedavati stariji član Društva

Ako osnivačkim aktom ili statutom nije drugačije utvrđeno, skupština društva sa ograničenom odgovornošću vrši sledeće poslove:

- Donosi statut društva, izmjene i dopune osnivačkog akta i statuta;
- usvaja finansijske iskaze, kao i izvještaje revizora ako su finansijski iskazi bili predmet revizije;
- imenuje i razrešava izvršnog direktora, članove odbora direktora, odnosno nadzornog odbora i utvrđuje naknadu za njihov rad;
- nadzire rad direktora; daju uputstva i smjernice za rad Izvršnom direktoru
- odlučuje o povećanju i smanjivanju osnovnog kapitala društva;
- odlučuje o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka, uključujući i određivanje dana sticanja prava na učešće u dobiti i dana isplate učešća u dobiti članovima društva;
- odlučuje o pokretanju postupka likvidacije, restrukturiranju, kao i o podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka od strane društva;
- imenuje likvidacionog upravnika;
- odlučuje o sticanju sopstvenih udjela;
- odlučuje o zahtjevu za istupanje člana društva;
- odlučuje o isključenju člana društva iz razloga neplaćanja, odnosno neunošenja upisanog uloga;
- odlučuje o pokretanju spora za isključenje člana društva;
- daje prokuru;
- odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje društva u sporu sa prokuristom, kao i u sporu sa izvršnim direktorom;
- odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje društva u sporu protiv člana društva;
- odobrava ugovor o pristupanju novog člana društvu i daje saglasnost na prenos udjela trećem licu
- odlučuje o promjenama oblika organizovanja društva;
- donosi poslovnik o svom radu;
- vrši i druge poslove u skladu sa ovim zakonom, osnivačkim aktom i statutom društva.

Sjednica skupštine društva može se održati i bez sazivanja, ako joj prisustvuju svi članovi društva, osim ako je osnivačkim aktom ili statutom drugačije određeno.

Izvršni direktor

Izvršni direktor je obavezan organ društva sa ograničenom odgovornošću. Izvršni direktor zastupa društvo i vodi poslove društva u skladu sa osnivačkim aktom, statutom i odlukama skupštine, odnosno kolektivnih organa upravljanja društvom. Izvršni direktor ne može izdati punomoćje za zastupanje ni zastupati društvo u sporu u kojem je suprotna strana on ili sa njim povezano lice; punomoćje izdaje skupština, odnosno drugi organ društva, u skladu sa statutom društva.

Uslovi za imenovanje izvršnog direktora

Izvršnog direktora imenuje skupština društva na način utvrđen osnivačkim aktom ili statutom društva.

Za izvršnog direktora može biti imenovano samo poslovno sposobno lice i lice koje je zasnovalo radni odnos u društvu.

Nadležnosti izvršnog direktora

Izvršni direktor:

- 1) predstavlja i zastupa društvo;
- 2) zaključuje ugovore u ime društva;
- 3) organizuje i vodi poslove društva;
- 4) upravlja imovinom društva;
- 5) izvršava odluke nadređenog organa;
- 6) odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima društva;
- 7) odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih u vezi sa radom;
- 8) podnosi izvještaje o tekućem poslovanju društva i druge izvještaje;
- 9) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom društva.

Izvršni direktor obavlja poslove sekretara društva, ako sekretar društva nije imenovan.

Izvršni direktor ne može izdavati punomoćje za zastupanje niti zastupati društvo u sporu u kojem je suprotna strana.

Ugovor o zasnivanju radnog odnosa izvršnog direktora u društvu zaključuje se između nadležnog organa i izvršnog direktora, na period do isteka mandata.

Zaradu i druge naknade za rad izvršnog direktora određuje nadležni organ, u skladu sa politikom naknada.

Izvršni direktor društva je:

KONSTANTIN BABAILOV, iz [redacted] a . br 28/a-

Ovlašćenja u prometu izvršnog direktora: Neograničena

Ovlašćenja da djeluje: Pojedinačno.

Izvršni direktor ima sljedeća ovlašćenja i obaveze:

- organizuje, usklađuje, rukovodi procesom rada i poslovanjem Društva;
- odgovoran je za zakonitost rada Društva;
- raspoređuje radnike u skladu sa propisima;
- podnosi izvještaj o rezultatima poslovanja po periodnom ili godišnjem obračunu;
- stara se o zaštiti na radu;
- potpisuje finansijska dokumenta;
- vrši druge poslove koji spadaju u domen rukovođenja Društva.

Prestanak mandata izvršnog direktora

Skupština društva može razriješiti izvršnog direktora u svakom trenutku, bez navođenja razloga za razrješenje, ako drugačije nije predviđeno osnivačkim aktom ili odlukom skupštine. Na prestanak mandata izvršnog direktora društva sa ograničenom odgovornošću shodno se primjenjuje član 174 zakona.

- Mandat izvršnog direktora prestaje i istekom perioda na koji je imenovan, u skladu sa ugovorom zaključenim sa Skupštinom društva.
- Mandat izvršnog direktora prestaje i u slučaju prestanka ispunjavanja uslova za imenovanje utvrđenih ovim zakonom.
- Skupština Društva može razriješiti izvršnog direktora i prije isteka mandata, bez navođenja razloga, u kom slučaju izvršni direktor može tražiti isplatu otpremnine u skladu sa ugovorom zaključenim sa Skupštinom društva.
- Izvršni direktor može podnijeti ostavku prije isteka svog mandata, na način da o tome obavijesti Skupštinu društva najmanje 15 dana prije podnošenja ostavke.
- Ostavka proizvodi dejstvo u odnosu na društvo danom podnošenja, osim ako u ostavci nije naveden kasniji datum.
- Prestanak mandata izvršnog direktora u slučajevima iz st. 1 do 4 ovog člana registruje se u CRPS, u roku od 15 dana od dana sticanja uslova za registraciju.
- Ako skupština nije imenovala vršioca dužnosti izvršnog direktora, izvršni direktor kojem je prestao mandat nastavlja sa radom do imenovanja novog izvršnog direktora ili privremenog zastupnika.
- Odbor direktora je dužan da imenuje novog izvršnog direktora, u roku od 60 dana od dana registracije prestanka mandata izvršnog direktora u CRPS.
- Nadležni organ za registraciju je dužan da evidentira ostavku izvršnog direktora.

Troškovi poslovanja i utvrđivanje i raspodjela dobiti

Član 26.

Troškovi poslovanja Društva biće za svaku godinu predviđeni i odobravani finansijskim planom Društva za predmetnu poslovnu godinu. Na kraju svake poslovne godine Društvo je dužno da u roku utvrđenim Statutom Društva i u skladu sa važećim propisima sastavi završni račun.

Bilans imovine i bilans Društva, uključujući dio koji se odnosi na dobit za raspodjelu, utvrđuje se prema važećim zakonima. Dobit za raspodjelu Društva utvrđuje se za svaku poslovnu godinu. Iz neto dobiti razdvaja se dio (koji utvrđuju osnivači) u rezervni fond i u neraspoređenu dobit. Preostali iznos predstavlja dobit za raspodjelu između osnivača, koja se vrši u srazmjeri sa njihovim udjelima u ukupnom kapitalu Društva.

Osnivači mogu odlučiti da dio dobiti za raspodjelu na koji strane imaju pravo reinvestiraju u Društvo.

Kontrola aktivnosti Društva

Član 27.

Osnivači pojedinačno i Skupština društva će u svako doba imati pravo da vrši uvid u djelatnost, pregleda prostore i finansijsko polovanje Društva. Knjigovodstvene knjige i druga dokumentacija vodiće se prema važećim zakonima u vezi sa svakim poslom i biće u svako razumno vrijeme dostupna osnivaču. Osnivač ima pravo da o svom trošku vrši nezavisnu kontrolu finansija Društva.

Rezerve

Član 28.

Društvo može da ima rezervni fond. U rezervni fond svake godine od dobiti se unosi 5%, dok fond ne dostigne 10% ukupnog kapitala Društva. Rezervni fond upotrebljava se samo za pokrivanje gubitka.

Društvo može imati više rezervnih fondova saglasno zakonu ili odlukom osnivača.

Javnost rada, poslovna tajna i opšta akta

Član 29.

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društva obezbeđuje se:

- objavljivanjem Statuta i drugih opštih akata na način utvrđen ovim statutom;
- dostavljanjem izvještaja o radu i poslovanju Društva nadležnim organima, u skladu sa Zakonom;
- informisanjem Osnivača i drugih subjekata koji imaju pravni interes za pracenje rada i poslovanja Društva, kao i povremenim obavještanjem šire javnosti.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je izvršni direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

Član 30.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Osnivača, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje isprava i podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog statuta i drugih opštih akata Društva predstavljaju težu povredu interesa Društva, a za zaposlene u Društvu i težu povredu radne dužnosti.

Član 31.

Zaštitu dokumenata i podataka koji su označeni kao poslovna tajna i tajnih podataka čiji je korisnik ili za koje sazna Društvo, obezbeđuje izvršni direktor Društva, u skladu sa zakonom.

Član 32.

Opšti akti Društva su: Statut, pravilnici i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije propisano.

Statut je osnovni opšti akt Društva.

Izmjene i dopune Statuta i drugog akta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta i drugog akta mogu dati izvršni direktor i Osnivači pojedinačno.

Drugi opšti akti moraju biti u saglasnosti sa Statutom.

Za tumačenje odredbi ovog statuta nadležan je organ koji ga je usvojio.

Društvo je dužno da čuva sljedeću dokumentaciju:

- 1) osnivački akt i statut društva;
- 2) rješenje o registraciji osnivanja društva;
- 3) opšte akte društva;
- 4) zapisnike sa sjednica skupštine i odluke skupštine;
- 5) knjigu udjela društva;
- 6) dokumentaciju na osnovu koje se dokazuje svojina i druga imovinska prava društva;
- 7) ugovore koje su članovi organa upravljanja i članovi društva ili sa njima povezana lica zaključili sa društvom.

Društvo je dužno da dokumentaciju iz stava 1 ovog člana čuva u svom sjedištu ili na drugom mjestu koje je poznato i dostupno svim članovima društva.

Pristup aktima i dokumentima društva

Članovi društva sa ograničenom odgovornošću imaju pristup aktima i dokumentima društva, u skladu sa zakonom.

Članovi društva sa ograničenom odgovornošću koji su istupili iz društva imaju pravo pristupa dokumentima, koja su nastala za vrijeme njihovog članstva u društvu u skladu sa Zakonom.

Član 33.

Statut i druga opšta akta objavljuju se isticanjem na oglasnoj tabli Društva, i dostupna su na uvid u prostorijama Društva.

Statusne promjene i promjene oblika Društva

Član 34.

Prenos udjela

Osnivači Društva mogu sklopiti Ugovor o pristupanju novog osnivača uz povećanje osnovnog kapitala. Iznos osnivačkog uloga novog osnivača odrediće se u Ugovoru o pristupanju novog osnivača.

Pravo preče kupovine udjela

Ako član društva namjerava da prenese svoj udio, ostali članovi i društvo, imaju pravo preče kupovine tog udjela, osim ako je to osnivačkim aktom ili statutom društva drugačije utvrđeno.

Ako ne postoji sporazum o kupovini udjela između člana društva koji prenosi udio i ostalih članova društva, udio se srazmjerno dijeli među članovima društva prema njihovim udjelima, ukoliko osnivačkim aktom ili statutom nije drugačije utvrđeno.

Član društva koji prenosi udio dužan je da prije prenosa udjela trećem licu svoj udio ponudi drugim članovima društva i društvu, u pisanoj formi.

Ponuda sadrži: elemente ugovora o prenosu udjela, adresu na koju se dostavlja ponuda, rok za zaključivanje ugovora o prenosu udjela, način i rok isplate udjela.

Član društva koji ima pravo preče kupovine dužan je da u pisanoj formi obavijesti člana društva koji prenosi udio o prihvatanju ponude u cjelosti, u roku od 30 dana od dana prijema ponude, ukoliko statutom nije predviđen drugi rok, koji ne može da bude kraći od osam dana, ni duži od 180 dana od dana dostavljanja ponude.

Član 35.

Statusne promjene

Društvo se može spojiti sa drugim Društvom (spajanje), podijeliti na dva ili više Društava (podjela) i promijeniti oblik (promjena oblika Društva). Spajanje, pripajanje i podjela Društva, vrši se saglasno odredbama Zakona o privrednim društvima. Odluku o statusnim promjenama Društva donosi Skupština Društva na način utvrđen ovim Statutom.

Promjena oblika Društva

Društvo može promijeniti oblik u drugi oblik ako ispunjava uslove o snovanju oblika utvrđene Zakonom o privrednim društvima.

Odluku o promjeni oblika Društva donosi Skupština.

Nadležno pravo

Član 36.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje Ugovora o osnivanju i ovog Statuta biće primijenjeni važeći propisi u Crnoj Gori.

Postupak izmjene Statuta i donošenje opštih akata

Član 37.

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donosi Skupština. Predlog za izmjene i donošenje Statuta mogu dati:

1. Skupština i
2. Izvršni direktor.

Druge opšte akte Društva donosi Skupština Društva, izuzev opšteg akta o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose.

Drugi opšti akti Društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Odlukom o osnivanju. Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u Društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima Društva.

Prelazne i završne odredbe

Član 38.

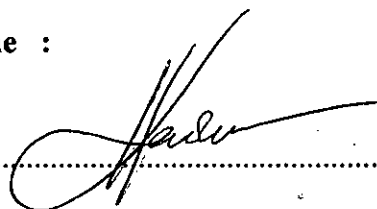
Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivaće se zakonski i podzakonski akti koji važe u Crnoj Gori.

Ovaj Statut stupa na snagu odmah nakon upisa osnivanja Društva u Registar Privrednih subjekata u Podgorici.

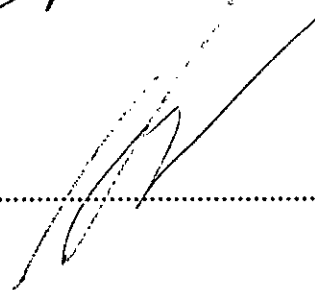
Ostala opšta akta Društva stupaju na snagu sedmog dana od dana donošenja.

Osnivač i član skupštine :

KONSTANTIN BABAILOV.....



VLADIMIR VOLOZHANIN.....



Na osnovu odredaba Zakona o privrednim društvima i Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću "NEW INTERNATIONAL INVESTMENT PROJECT LIMITED MONTENEGRO" BUDVA,

ODLUKU

- O razrješenju i imenovanju izvršnog direktora Društva
- Odluku o imenovanju ovlašćenog zastupnika Društva
- Odluku o usklađivanju Statuta sa Zakonom I dopuna podataka

Član 1.

Razrješava se izvršni direktor Društva: MARTINA ĆIRKOVIĆ iz

Imenuje se izvršni direktor Društva: KONSTANTIN BABAILOV

Imenovani izvršni direktor društva stupa na dužnost danom donošenja ove odluke, tj od dana registrovanja kod organa nadležnog za registrovanje podataka.

Član 4.

Ovlašćenja u prometu izvršnog direktora: Neograničena

Ovlašćenja da djeluje: Pojedinačno.

Izvršni direktor ima sljedeća ovlašćenja i obaveze:

- organizuje, usklađuje, rukovodi procesom rada i poslovanjem Društva;
- odgovoran je za zakonitost rada Društva;
- raspoređuje radnike u skladu sa propisima;
- podnosi izvještaj o rezultatima poslovanja po periodnom ili godišnjem obračunu;
- stara se o zaštiti na radu;
- potpisuje finansijska dokumenta;
- vrši druge poslove koji spadaju u domen rukovođenja Društva.

Član 5.

Imenuje se ovlašćeni zastupnik Društva: MARTINA ĆIRKOVIĆ

Ovlašćenja da djeluje: Pojedinačno.

Ovlašćenja u prometu: ograničena (Zastupa Društvo pred poreskim i drugim vlastima u odsustvu direktora, ovlašćena da preuzima službenu poštu, može da sklapa pojedinačne pravne poslove do visine vrijednosti od 5.000,00 eura, dok na godišnjem nivou vrijednost svih pravnih poslova ne može preći 30.000,00 eura, ne može bez posebnog punomoćja sklapati poslove i potpisivati ugovore koji se odnose na kupovinu, prodaju ili otuđenje nepokretnosti i imovine bilo koje vrste).

LEERSEITE

Član6.

U skladu sa Zakonom registruje se elektronska poslovna adresa I to:

babailov@gmail.com

Član7.

Usklađuje se Statut i organizacija Društva sa Zakonom o privrednim subjektima. Društvo je organizovano kao jednodomno upravljanje, te ima Skupštinu i izvršnog direktora kao organe upravljanja.

Član8.

Promjene se registruju u skladu sa Zakonom.

Wien, am 21. DEZ. 2020

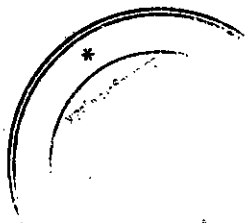
Osnivači:

KONSTANTIN BABAILOV.....

VLADIMIR VOLOZHANIN.....



Beč, dana 21. decembra 2020. d.



LEERSEITE

PRAZNA STRANICA



ÖFFENTLICHER NOTAR
DR. MATHIAS DRACHSLER LL.M.
WIEN - MARIAHILF



Staatliche Gebühr € 14,30 entrichtet.

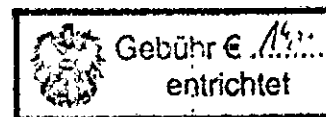
BRZ.: 1865/2020/sto

Die Echtheit der vorstehenden Unterschriften des Herrn Konstantin Babailov, g

Weiters bestätige ich, dass die Partei/Parteien erklärt hat/haben, dass sie den Inhalt der Urkunde kennt/kennen und deren Unterfertigung (Signierung) frei von Zwang erfolgt. -----
Wien, am 21. (einundzwanzigsten) Dezember 2020 (zweitausendzwanzig) -----



Dr. Mathias Drachsler LL.M.
öffentlicher Notar



28. DEZ. 2020

Apostille

(Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

1. Land: ÖSTERREICH
Pays:
Diese öffentliche Urkunde / Le présent document officiel
2. ist unterzeichnet von .. Dr. Mathias Drachsler
à été signé par
3. in seiner Eigenschaft als .. öffentlicher Notar
agissant en qualité de
4. Ist versehen mit dem Siegel/Stempel des (der) .. Dr. Mathias
le sceau/timbre qui y figure est celui de Drachsler
- Bestätigt / Ainsi fait

5. in WIEN
à (lieu)

6. am 28. DEZ. 2020
le (date)

7. durch / par (autorité d'attestation)
den Präsidenten des Landesgerichtes für
ZRS Wien, 4011 Wien, Schmerlingplatz 11

8. unter Zl. 101Jv/12455/20x
sous N° du registre

9. Siegel/Stempel ...
Sceau/timbre

Für die Präsidentin:
10. Unterschrift...
Signature
Illmaier, BA





JAVNI BILJEŽNIK

DR MATHIAS DRACHSLER LL.M.

BEČ – MARIAHILF

LOGO

Taksa od € 14,30 je naplaćena

Ov. br. BRZ.: 1865/2020/sto

Potvrđuje se vjerodostojnost gore navedenih potpisa od strane gospodina **Konstantina Babailova**,

libknehta br. 28/a-17 kao i od strane gospodina **Vladimira Volozhanina**,

pr. Br. 56/a-39. -----

Nadalje potvrđujem da su stranke izjavile da su upoznate sa sadržajem dokumenta kao što su potpis (potpisivanje) sačinjeli svojevrijedno. -----

Beč, dana 21. (dvadeset prvog) decembra 2020. godine (dvije hiljade dvadesete). -----

Okrugli pečat:

Dr MATHIAS DRACHSLER

Javni bilježnik

Beč, Mariahilf, Beč

Republika Austrija

/svojeručan potpis/

Potpis nečitak

Dr Mathias Drachsler LL.M.

Javni bilježnik

Četvrtasti pečat:

Taksa od € 1,00

je naplaćena

23. decembar 2020. g.

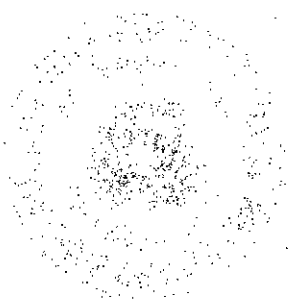
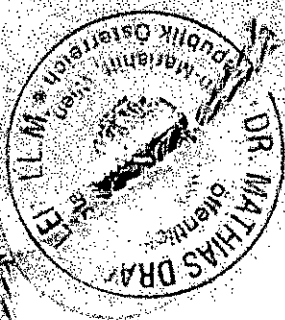
/svojeručan potpis/ Potpis nečitak

APOSTILLE

(Convention de la Haye du 5 Octobre 1961)

1. Država: **Austrija**
2. Ova javna isprava je potpisana od strane **Dr Mathiasa Drachslera**
3. U svojstvu **javnog bilježnika**
4. Ovjereno službenim žigom/pečatom **Dr Mathiasa Drachslera**
5. Potvrđeno
6. u **BEČU** dana **28. decembra 2020. g.**
7. od strane predsjednika zemaljskog suda ZRS Beč, 1011 Beč, Schmerlingplatz 11
8. pod br. Z1. **101Jv12455/20x**
9. Žig/pečat
10. Potpis **Za predsjednika:**
- Predsjednik zemaljskog sud. /svojeručan potpis/ Potpis nečitak
- Za ZRS Beč Illmaier, BA





Okrugli pečat:
Dr MATHIAS DRACHSLER
Javni bilježnik
Beč, Mariahilf, Beč
Republika Austrija

Vrpca i leptir



Ja Dušanka Kapisoda samostalni sudski tumač i samostalni prevodilac
crnogorskog jezika postavljena na osnovu Rješenja broj 316 E - 139 - 21
dana 01.11.2019. g. od strane predsjednika zemaljskog suda Frankfurt-a na

Main-i ovim potvrđujem vjerodostojnost i potpunost ovog
Prevoda. Tekst je prestavljen u originalu/kopiji.

Prevod teksta se sastoji od 5 (pet) stranica.

14.01.2021. godine.



SPECIJALNO PUNOMOĆJE

Kojim mi:

KONSTANTIN BABAILOV, [REDACTED]

VLADIMIR VOLOZHANIN, iz [REDACTED]

03276139, ovlašćujemo

PREDRAGA MIJATOVIĆA i [REDACTED]

Da u naše ime Centralnom registru preda dokumentaciju za promjenu podataka i to promjenu izvršnog direktora, imenovanje ovlašćenog lica Društva, usklađivanje Statuta društva sa Zakonom o privrednim društvima.

Imenovani je ovlašćen i da u naše ime potpiše Odluku o razrešenju i imenovanju izvršnog direktora Društva, Odluku o imenovanju direktora i ovlašćenog lica Društva, Odluku o usklađivanju podataka Društva sa Zakonom o privrednim društvima, Statut i ostala akta za sprovođenje ove promjene.

Za novog izvršnog direktora se imenuje Konstantin Babailov, [REDACTED]

~~Ovlašćenje se daje za izvršenje poslova ograničenih~~

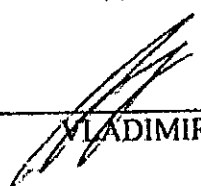
Za ovlašćenog zastupnika imenuje se Martina Ćirković, sa ovlašćenjima da deluje pojedinačno i sa ograničenjima da Zastupa Društvo pred poreskim i drugim vlastima u odsustvu direktora, ovlašćena da preuzima službenu poštu, može da sklapa pojedinačne pravne poslove do visine vrijednosti od 5.000,00 eura, dok na godišnjem nivou vrijednost svih pravnih poslova ne može preći 30.000,00 eura, ne može bez posebnog punomoćja sklapati poslove i potpisivati ugovore koji se odnose na kupovinu, prodaju ili otuđenje nepokretnosti i imovine bilo koje vrste. Imenovani je ovlašćen da ova ista ovlašćenja prenese trećem licu, i da ovlasti treće lice za sprovođenje postupka promjene podataka u Centralnom registru. Ovo punomoćje može se koristiti samo za navedenu svrhu i u druge svrhe se ne može koristiti. Ovo punomoćje važi do okončanja postupka registracije ili do pismenog opoziva istog.

U Beču 14.12.2020

Punomoćje dali:

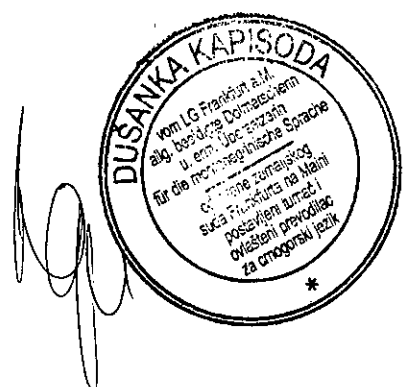
Wien, am 21. DEZ. 2020


KONSTANTIN BABAILOV


VLADIMIR VOLOZHANIN

SPECIJALNO PUNOMOĆJE

Beč, dana 21. decembra 2020. godine



LEERSEITE

[illegible]

SPECIJALNO PUNOMOĆJE

Beč, dana 21. decembra 2020. godine



ÖFFENTLICHER NOTAR
DR. MATHIAS DRACHSLER LL.M.
WIEN - MARIAHILF



Staatliche Gebühr € 14,30 entrichtet.

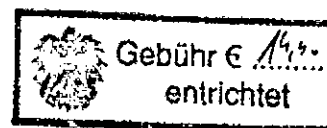
BRZ.: 1864/2020/sto

Die Echtheit der vorstehenden Unterschriften des Herrn Konstantin Babailov, geboren a
s, libknehta br 28/a-17, und
D (neunzehnhundertsiebzig).

kennt/kennen und deren Unterfertigung (Signierung) frei von Zwang erfolgt.
Wien, am 21. (einzundzwanzigsten) Dezember 2020 (zweitausendzwanzig)



Dr. Mathias Drachsler LL.M.
öffentlicher Notar



21. 12. 2020

Apostille

(Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

1. Land: ÖSTERREICH

Pays:

Diese öffentliche Urkunde / Le présent document officiel

2. ist unterzeichnet von ... Dr. Mathias Drachsler
à été signé par

3. in seiner Eigenschaft als ... öffentlicher Notar
agissant en qualité de

4. ist versehen mit dem Siegel/Stempel des (der) ... Dr. Mathias
le sceau/timbre qui y figure est celui de ... Drachsler

Bestätigt / Ainsi fait

5. in ... WIEN
à (lieu)

6. am ... 21. DEZ. 2020
le (date)

7. durch / par (autorité d'attestation) ...
den Präsidenten des Landesgerichtes für
ZRS Wien, 1011 Wien, Schmerlingplatz 11

8. unter Zl. 101 JV 12454/20
sous N° du registre

Für die Präsidentin:

10. Unterschrift...

Signature

Illmaier, BA



JAVNI BILJEŽNIK

DR MATHIAS DRACHSLER LL.M.

BEČ – MARIAHILF

LOGO

Taksa od € 14,30 je naplaćena

Ov. br. BRZ.: 1864/2020/sto

Potvrđuje se vjerodostojnost gore navedenih potpisa od strane gospodina Konstantina Babailova,

[Redacted signature area]

pr. Br. 56/a-39. -----

Nadalje potvrđujem da su stranke izjavile da su upoznate sa sadržajem dokumenta kao što su potpis (potpisivanje) sačinjeli svojevrijedno. -----

Beč, dana 21. (dvadeset prvog) decembra 2020. godine (dvije hiljade dvadesete). -----

Okrugli pečat:

Dr MATHIAS DRACHSLER

Javni bilježnik

Beč, Mariahilf, Beč

Republika Austrija

/svojeručan potpis/

Potpis nečitak

Dr Mathias Drachsler LL.M.

Javni bilježnik

Četvrtasti pečat:

Taksa od € 1,00

je naplaćena

23. decembar 2020. g.

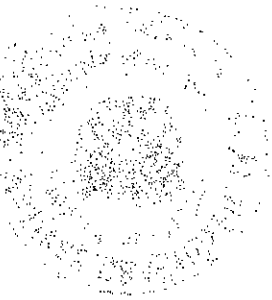
/svojeručan potpis/ Potpis nečitak

APOSTILLE

(Convention de la Haye du 5 Octobre 1961)

1. Država: **Austrija**
2. Ova javna isprava je potpisana od strane **Dr Mathiasa Drachslera**
3. U svojstvu **javnog bilježnika**
4. Ovjereno službenim žigom/pečatom **Dr Mathiasa Drachslera**
Potvrđeno
5. u **BEČU** 6. dana **28. decembra 2020. g.**
 7. od strane predsjednika zemaljskog suda ZRS Beč, 1011 Beč, Schmerlingplatz 11
 8. pod br. Z1. **1011v12454/20z**
 9. Žig/pečat
 10. Potpis **Za predsjednika:**
Predsjednik zemaljskog sud: /svojeručan potpis/ Potpis nečitak
Za ZRS Beč Illmaier, BA





Okrugli pečat:
Dr MATHIAS DRACHSLER
Javni bilježnik
Beč, Mariahilf, Beč
Republika Austrija

Vrpca i leptir



Ja Dušanka Kapisoda samostalni sudski tumač i samostalni prevodilac
crnogorskog jezika postavljena na osnovu Rješenja broj 316 E - 139 – 21
dana 01.11.2019. g. od strane predsjednika zemaljskog suda Frankfurt-a na
Main-i ovim potvrđujem vjerodostojnost i potpunost ovog
Prevoda. Tekst je prestavljen u originalu/kopiji.
Prevod teksta se sastoji od 4 (četiri) stranica.
14.01.2021. godine.

