



Crna Gora
Ministarstvo ekonomskog razvoja i turizma

PREDLOG

PROGRAM

podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2023. godinu

Podgorica, maj 2023. godine

UVOD

Na osnovu Zakona o turizmu i ugostiteljstvu ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 004/18, 013/18, 025/19, 067/19, 076/20, 130/21), na predlog Ministarstva ekonomskog razvoja i turizma (u daljem tekstu Ministarstvo), Vlada Crne Gore donosi Program podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2023. godinu radi obezbjeđivanja visokokvalitetnog turizma u skladu sa strateškim dokumentima.

Programom podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2023. godinu (u daljem tekstu: Program) definišu se mjere koje će se sprovoditi, korisnici sredstava, uslovi za dodjelu sredstava, iznos sredstava, kriterijumi i postupak za dodjelu sredstava.

Cilj Programa podsticajnih mjera je obogaćivanje i unapređenje kvaliteta turističke ponude uz poboljšanje marketing aktivnosti kako bi se privukli turisti sa novih emitivnih tržišta, a u pravcu generisanja većih prihoda u turizmu, produženja turističke sezone, povećanja stepena zauzetosti smještajnih kapaciteta, potrošnje i zaposlenost.

Na taj način stvaraju se preduslovi za obezbjeđenje održivog razvoja turizma, jer se svim projektima koji će biti podržani kroz Program podsticajnih mjera obezbjeđuje pravilno upravljanje destinacijom (razvoj cjelogodišnjeg proizvoda, ujednačeniji regionalni razvoja), razvijanje socio-ekonomske komponente (otvaranje novih radnih mjesta, podrška postojećim biznisima i preduzetništvu), očuvanje kulturno istoriske baštine (podrška projektima iz kulture kao osnove očuvanja identiteta) i poštovanje principa i standarda koji se odnose na zaštitu životne sredine.

Program uključuje pet mjera podrške, i to:

- Mjera I - Organizovanje manifestacija/festivala;
- Mjera II - Unapređenje ponude i podizanje kvaliteta usluga u ruralnom turizmu;
- Mjera III - Razvoj inovativnih turističkih proizvoda i usluga koji obogaćuju turističku ponudu u ruralnom, kulturnom, zdravstvenom, sportskom i drugim vidovima turizma;
- Mjera IV - Podrška za razvoj MICE turizma;
- Mjera V - Podrška za sprovođenje zajedničke kampanje sa turoperatorima.

Sredstva za podsticajne mjere dodjeljuju se putem javnih poziva koje sprovodi Ministarstvo i Nacionalna turistička Organizacija Crne Gore.

Mjera I - Podrška organizovanju manifestacija/festivala

Mjera I - Organizovanje manifestacija/festivala dijeli se na dvije oblasti:

- a) Oblast podrške za manifestacije čija ukupna predračunska vrijednost iznosi do 30.000,00 €;
- b) Oblast podrške za manifestacije/festivale čija ukupna predračunska vrijednost iznosi iznad 30.000,00 €.

1. Predmet podrške

Dodjela sredstava za pokrivanje dijela troškova organizacije manifestacija/festivala.

2. Ukupan iznos raspoloživih sredstava

Ukupna raspoloživa sredstva za ovu mjeru Programa iznose 200.000,00€;

- 60.000,00 € za manifestacije čija ukupna predračunska vrijednost iznosi do 30.000,00 €;
- 140.000,00 € za manifestacije/festivale čija ukupna predračunska vrijednost iznosi iznad 30.000,00 €.

3. Cilj

Diverzifikacija turističke ponude kroz razvoj manifestacionog turizma.

4. Korisnici podrške

- a) turističke organizacije;
- b) sportski savezi, druge asocijacije i udruženja;
- c) nevladine organizacije;
- d) javne ustanove;
- e) i drugi subjekti sa statusom pravnog lica u Crnoj Gori.

Podnosilac zahtjeva može aplicirati samo sa jednim projektom.

5. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti isključivo za organizovanje manifestacija/festivala koje imaju zabavni, kulturni, sportski karakter. Program ne uključuje podršku stručnih, tematskih skupova, konferencija, sportskih kampova i sl.

Sredstva su namijenjena za sufinansiranje troškova nabavke roba i usluga za neposrednu realizaciju manifestacija/festivala koji doprinose razvoju turističke ponude destinacije.

6. Sredstva se mogu koristiti za:

- iznajmljivanje opreme (audio i vizualna tehnika, pozornica i sl.) i nabavku radnog/potrošnog materijala potrebnih za organizaciju manifestacije/festivala;
- iznajmljivanje prostora za održavanje manifestacije/festivala;
- iznajmljivanje prevoznih sredstava u svrhu prevoza organizatora i izvođača u vezi sa organizacijom manifestacija/festivala;
- troškove smještaja i putne troškove izvođača i saradnika angažovanih na osnovu ugovora;

- troškove promocije manifestacije/festivala;
- usluge obezbjeđenja manifestacije/festivala;
- i druge opravdane troškove u vezi sa neposrednom organizacijom manifestacije/festivala.

7. Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnina;
- troškove redovnog poslovanja organizatora manifestacije/festivala (plate i ostala primanja zaposlenih, troškove prevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreza i doprinosa, otplatu kredita, carinske i uvozne dažbine ili bilo koje druge naknade) ;
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije;
- iznajmljivanje i kupovinu vozila za redovno poslovanje organizatora manifestacije/festivala;
- kancelarijske troškove organizatora i
- sve druge troškove koji nisu u vezi sa realizacijom prijavljene manifestacije/festivala i ciljevima Programa.

A) PODRŠKA ORGANIZOVANJU MANIFESTACIJA ČIJA UKUPNA PREDRAČUNSKA VRIJEDNOST IZNOSI DO 30.000,00 €

Ministarstvo ekonomskog razvoja i turizma će tokom godine podržati održavanje manifestacija čija ukupna predračunska vrijednost iznosi do 30.000,00 €.

1. Iznos podrške i prihvatljivost troškova:

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je do 20% opravdanih/prihvatljivih troškova za organizovanu manifestaciju, **a maksimalan iznos podrške je 8.000,00€ za pojedinačnu manifestaciju.**

Korisnik je u obavezi obezbijediti preostali iznos sredstava za realizaciju manifestacije.

Odobrena sredstva u iznosu od 50% će biti uplaćena nakon potpisivanja Ugovora, uz uslov da korisnik dostavi avansnu garanciju na taj iznos. Preostalih 50% sredstava uplaćuje se nakon realizacije događaja, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koja je obezbijedio korisnik nezavisno od izvora sredstava.

U slučaju da korisnik nije u mogućnosti dostaviti avansnu garanciju, ukupan iznos odobrenih sredstava uplaćuje se nakon realizacije manifestacije, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koja je obezbijedio korisnik nezavisno od izvora sredstava.

2. Potrebna dokumentacija:

- a) Zahtjev sa obrazloženjem po svakoj tački kriterijuma za ocjenu;
- b) Opis projekta koji sadrži:
 - naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje manifestacije;
 - podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
 - organizaciona tijela i model;
 - programski koncept;
 - procjenu ukupnog broja posjetilaca;
 - karakter manifestacije:
 - međunarodni (učesnici iz Crne Gore, zemalja iz regiona i drugih zemalja),
 - regionalni (učesnici iz Crne Gore i zemalja iz regiona),
 - nacionalni (učesnici iz Crne Gore);
 - renome manifestacije;
- c) Finansijski plan sa:
 - troškovnikom;
 - projektovanim izvorima finansiranja i dokazima o istim;
 - obrazloženim pozicijama na koje se odnosi tražena podrška;
 - ostalim bitnim finansijskim podacima i pokazateljima.
- d) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji;
- e) Potvrda o dobijenim sredstvima od strane državnih i/ili lokalnih organa i/ili institucija i njihovom namjenskom korišćenju za protekle tri godine (2022,2021,2020.) ili izjava podnosioca zahtjeva, ukoliko je podnosilac zahtjeva finansijski podržan;
- g) Potvrda da će izvođači, tehnička lica koja su angažovana na poslovima organizacije i druga lica angažovana od strane korisnika, boraviti u objektima koji posjeduju odobrenje za obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili rješenje o upisu u Centralni turistički registar (navesti nazive objekata).
- f) Izjava pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću:
 - da su svi podaci dati u zahtjevu tačni;
 - da je procjena ukupnog broja posjetilaca data na osnovu evidencije ukoliko je manifestacija bila organizovana, a ukoliko nije ranije organizovana da se temelji na realnim procijenama;
- h) Pismo opštine, lokalne turističke organizacija ili drugog subjekta kojim se potvrđuje da je manifestacija podržana.

Ministarstvo ekonomskog razvoja i turizma zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja i/ili materijalne dokaze.

Dokumentacija podnijeta po Javnom pozivu se ne vraća.

3. Objava Javnog poziva

Javni poziv za Mjeru I-A) Podrška organizovanju manifestacija čija ukupna predračunska vrijednost iznosi do 30.000,00 € u trajanju od 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva, biće objavljen na internet stranici Ministarstva ekonomskog razvoja i turizma i u jednom štampanom mediju.

4. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- a) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna, u smislu tačke 2;
- b) zahtjevi koji su dostavljeni nakon naznačenog roka za podnošenje prijave;
- c) zahtjevi koji se odnose na manifestacije čije mjesto održavanja je van teritorije Crne Gore;
- d) zahtjevi koje dostave subjekti koji se ne nalaze u kategoriji korisnika u smislu tačke 4;
- e) zahtjevi koje podnesu subjekti koji su u prethodne tri godine dobili sredstva od strane državnih i/ili lokalnih institucija ili organa, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva;
- f) zahtjevi koje podnesu subjekti koji nijesu realizovali projekte kojima je odobrena podrška u okviru ranijih Programa podsticajnih mjera u oblasti turizma.

5. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Zahtjevi sa pratećom dokumentacijom podnose se u roku od 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu Ministarstvo ekonomskog razvoja i turizma, Rimski trg 46, 81000 Podgorica, direktno na arhivi Ministarstva ili putem pošte sa oznakom: „Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2023. godinu – Mjera I-A - Podrška organizovanju manifestacija čija ukupna predračunska vrijednost iznosi do 30.000,00 €“.

Potencijalni korisnik može dobiti podršku za samo jednu manifestaciju.

6. Kriterijumi za ocjenu projekata

	Kriterijumi za ocjenu projekata	Bodovi
1.	Karakter manifestacije	Međunarodni 3 boda Regionalni 2 boda Nacionalni 1 bod
2.	Značaj manifestacije za razvoj turističke ponude	Visok značaj 3 boda Srednji značaj 2 boda Nizak značaj 1 bod
3.	Kvalitet programa	Ukoliko je broj učesnika / izvođača po danu 5 ili više, broj takmičara veći od 50 3 boda Ukoliko je broj učesnika / izvođača po 1 bod

		danu od 1 do 4, broj takmičara do 50	
4.	Promocija manifestacije putem medija i društvenih mreža	Inostrani mediji 3 boda Mediji iz regiona 2 boda Mediji iz Crne Gore 1 bod Društvene mreže 1 bod Napomena: Ukoliko se manifestacija promoviše preko medija i preko društvenih mreža (Instagram, Facebook, Youtube i sl) bodove će dobiti za obje promocije.	
5.	Broj posjetilaca	1500 > 3 boda 500 – 1.500 2 boda < 500 1 bod	
6.	Mjesto održavanja	Sjeverni region 6 bodova Centralni region 3 boda Primorski region 1 bod	
7.	Trajanje manifestacije	3+ dana 3 boda 2 dana 2 boda 1 dan 1 bod	
8.	Period održavanja manifestacije	01.01.2023. – 31.05.2023. 3 boda 01.10.2023. – 31.12.2023. 3 boda 01.06.2023. – 30.09.2023. 1 bod	
9.	Renome manifestacije	Održana minimum 2 puta u Crnoj Gori 3 boda Dodijeljena priznanja i nagrade 1 bod Nova manifestacija 1 bod	
10.	Model finansiranja manifestacije – komercijalna održivost	Opština/LTO finansijski učestvuje/ju 2 boda Opština/LTO podržava održavanje ali ne finansijski 1 bod Turistička privreda finansijski učestvuje 1 bod	
11.	Reference podnosioca zahtjeva - Podnosilac zahtjeva je realizovao iste ili slične manifestacije		maksimum 3 boda

7. Rangiranje

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja bodova naniže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa sredstava namijenjenih za ovu mjeru Programa. Ako posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupni iznos od 60.000,00 € raspoloživih sredstava, projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

Rang lista će biti objavljena na internet stranici Ministarstva ekonomskog razvoja i turizma.

8. Rok za podnošenje prijave

- 21 kalendarski dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

9. Postupak donošenja odluke

Inicijalno procesuiranje zahtjeva i donošenje odluke po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti radne grupe koju formira Ministar ekonomskog razvoja i turizma. Radna grupa obrađuje i sistematizuje zahtjeve, pribavlja dodatne informacije i utvrđuje Predlog rang liste projekata koji ispunjavaju zadate uslove i donosi Odluku o dodjeli sredstava po osnovu ovog Javnog poziva.

10. Rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava donijeće se najkasnije u roku od 45 dana od zatvaranja Javnog poziva.

11. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranici Ministarstva ekonomskog razvoja i turizma.

12. Rok za potpisivanje ugovora

Ministarstvo će sa korisnicima kojima su odobrena sredstva potpisati ugovor najkasnije u roku od 15 dana od dana objave odluke o dodjeli sredstava.

13. Nadzor

Ministarstvo ekonomskog razvoja i turizma obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava), koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja Ministarstvu.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava, Radna grupa donosi Odluku o raskidu ugovora i povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

Korisnik sredstava je dužan da dostavi finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) u roku od 20 dana od dana realizacije projekta. Ukoliko korisnik sredstava ne dostavi navedene izvještaje u propisanom roku Radna grupa će ga pisanim putem obavijestiti da će se nedostavljanje predmetnih izvještaja smatrati odustajanjem od zahtjeva za dodjelu sredstava i ostaviti mu dodatni rok za dostavu izvještaja koji ne može biti duži od 10 dana od dana prijema obavještenja.

Ukoliko Radna grupa na osnovu dostavljenog finansijskog izvještaja o korišćenju sredstava, sa pratećom dokumentacijom, utvrdi da korisnik sredstaviti nije realizovao projekat u skladu sa zaključenim ugovorom, Radna grupa će ga obavijestiti da nije ostvario pravo na finansijsku podršku.

Ukoliko organizator manifestacije koji je dobio podršku od strane Ministarstva, prilikom podnošenja finansijskog izvještaja, a nakon realizacije manifestacije, prikaže da je utrošio manje sredstava za organizaciju u odnosu na iznos naveden u zahtjevu prilikom apliciranja na Javni poziv, podrška Ministarstva će se umanjiti za 20%.

14. Obaveze korisnika

Korisnik je u obavezi da:

- Potpiše ugovor,
- Sredstva iskoristi namjenski,
- Ministarstvu dostavi, najkasnije u roku od 20 dana od dana održavanja događaja, izvještaj o realizaciji događaja (ostvareni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti i sl.) i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru),
- Dostavi kopiju odobrenja za rad pružalaca usluga smještaja u kojima su bili smješteni izvođači, tehničko osoblje i ostala lica angažovana od strane korisnika,
- Na zahtjev Ministarstva pruži na uvid i naknadno traženu dokumentaciju,
- Realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom,
- Na poziv PR službe Ministarstva uzme učešće na događajima na kojim se promovišu manifestacije i događaji u Crnoj Gori,

Ministarstvo ekonomskog razvoja i turizma može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru Mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

**B) PODRŠKA ORGANIZOVANJU MANIFESTACIJA/FESTIVALA ČIJA UKUPNA
PREDRAČUNSKA VRIJEDNOST IZNOSI IZNAD 30.000,00 €**

1. Iznos podrške i prihvatljivost troškova

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je do 20% opravdanih/prihvatljivih troškova za organizovanu manifestaciju/festival, **a maksimalan iznos podrške je 18.000,00€ za pojedinačnu manifestaciju/festival.**

Korisnik je u obavezi obezbijediti preostali iznos sredstava za realizaciju manifestacije/festivala.

Odobrena sredstva u iznosu od 50% će biti uplaćena nakon potpisivanja Ugovora, uz uslov da korisnik dostavi avansnu garanciju na taj iznos. Preostalih 50% sredstava uplaćuje se nakon realizacije događaja, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koja je obezbijedio korisnik nezavisno od izvora sredstava.

U slučaju da korisnik nije u mogućnosti dostaviti avansnu garanciju, ukupan iznos odobrenih sredstava uplaćuje se nakon realizacije manifestacije/festivala, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koja je obezbijedio korisnik nezavisno od izvora sredstava.

2. Potrebna dokumentacija

a) Zahtjev sa obrazloženjem po svakoj tački kriterijuma za ocjenu;

b) Opis projekta koji sadrži:

- naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje manifestacije/festivala;
- podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
- organizaciona tijela i model;
- programski koncept;
- procjenu medijske pokrivenosti na značajnim emitivnim turističkim tržištima;
- procjenu ukupnog broja posjetilaca;
- karakter manifestacije/festivala:
 - međunarodni (učesnici iz Crne Gore, zemalja iz regiona i drugih zemalja),
 - regionalni (učesnici iz Crne Gore i zemalja iz regiona),
 - nacionalni (učesnici iz Crne Gore);
- procjenu ekonomskih efekata manifestacije/festivala;
- stečeni renome manifestacije/festivala.

c) Finansijski plan sa:

- a) troškovnikom;
- b) projektovanim izvorima finansiranja sa dokazima o istim;
- c) obrazloženim pozicijama na koje se odnosi tražena novčana pomoć;
- d) ostalim bitnim finansijskim podacima i pokazateljima.

- d) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji;
- e) Potvrda o dobijenim sredstvima od strane državnih i/ili lokalnih organa i/ili institucija i njihovom namjenskom korišćenju za protekle tri godine (2022,2021,2020.) ili izjava podnosioca zahtjeva, ukoliko je podnosilac zahtjeva finansijski podržan;
- f) Potvrda da će izvođači, tehnička lica koja su angažovana na poslovima organizacije i druga lica angažovana od strane korisnika, boraviti u objektima koji posjeduju odobrenje za obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili rješenje o upisu u Centralni turistički registar (navesti nazive objekata);
- g) Izjava pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću:
 - da su svi podaci dati u zahtjevu tačni;
 - da je ukupan broj posjetilaca dat na osnovu evidencije ili prodatog broja karata, ukoliko je manifestacija/festival organizovan, a ukoliko nije da se temelji na realnim procijenama;
- h) Pismo opštine, lokalne turističke organizacije ili drugog organa državne i/ili lokalne uprave, kojim se potvrđuje da je manifestacija/festival podržana.

Ministarstvo ekonomskog razvoja i turizma zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja i/ili materijalne dokaze.

Dokumentacija podnijeta po Javnom pozivu se ne vraća.

3. Objava Javnog poziva

Javni poziv za Mjeru I-B) Podrška organizovanju manifestacija/festivala čija ukupna predračunska vrijednost iznosi iznad 30.000,00 € u trajanju od 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva, biće objavljen na internet stranici Ministarstva ekonomskog razvoja i turizma i u jednom štampanom mediju.

4. Zahtjevi koji se neće razmatrati

- a) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna, u smislu tačke 2 ove mjere;
- b) zahtjevi koji su dostavljeni nakon naznačenog roka za podnošenje prijave;
- c) zahtjevi koji se odnose na manifestacije/festivale čije mjesto održavanja je van teritorije Crne Gore;
- d) zahtjevi koje dostave subjekti koji se ne nalaze u kategoriji korisnika (turističke organizacije, sportski savezi, druge asocijacije i udruženja, nevladine organizacije, javne ustanove i drugi subjekti sa statusom pravnog lica u Crnoj Gori.
- e) zahtjevi koje podnesu subjekti koji su u prethodne tri godine dobili sredstva od strane državnih i/ili lokalnih institucija ili organa, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva;
- f) zahtjevi koje podnesu subjekti koji nijesu realizovali projekte kojima je odobrena podrška u okviru ranijih Programa podsticajnih mjera u oblasti turizma.

5. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu Ministarstvo ekonomskog razvoja i turizma, Rimski trg 46, 81000 Podgorica, Crna Gora, direktno na arhivi ili putem pošte, sa oznakom: „Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2023. – Mjera I-B) - Podrška organizovanju manifestacija/festivala čija ukupna predračunska vrijednost iznosi iznad 30.000,00 €.

6. Kriterijumi za ocjenu projekata

	Kriterijumi za ocjenu projekata	Bodovi
1.	Karakter manifestacije/festivala	Međunarodni 3 boda Regionalni 2 boda Nacionalni 1 bod
2.	Značaj manifestacije/festivala za razvoj turističke ponude	Visok značaj 3 boda Srednji značaj 2 boda Nizak značaj 1 bod
3.	Kvalitet programa	Ukoliko je broj učesnika / izvođača po danu 5 ili više, broj takmičara veći od 50 3 boda Ukoliko je broj učesnika / izvođača po danu od 1 do 4, broj takmičara do 50 1 bod
4.	Promocija manifestacije/festivala putem medija i društvenih mreža	Inostrani mediji 3 boda Mediji iz regiona 2 boda Mediji iz Crne Gore 1 bod Društvene mreže 1 bod Napomena: Ukoliko se manifestacija promoviše preko medija i preko

		društvenih mreža (Instagram, Facebook, Youtube i sl) bodove će dobiti za obje promocije.	
5.	Broja posjetilaca	5.000 > 1500 – 5.000 < 1500	3 boda 2 boda 1 bod
6.	Mjesto održavanja	Sjeverni region Centralni region Primorski region	6 bodova 3 boda 1 bod
7.	Trajanje manifestacije/festivala	3+ dana 2 dana 1 dan	3 boda 2 boda 1 bod
8.	Period održavanja manifestacije/festivala	01.01.2023. – 31.05.2023. 01.10.2023. – 31.12.2023. 01.06.2023. – 30.09.2023.	3 boda 3 boda 1 bod
9.	Renome manifestacije/festivala	Održana minimum 2 puta u Crnoj Gori Dodijeljena priznanja i nagrade Nova manifestacija	3 boda 1 bod 1 bod
10.	Model finansiranja manifestacije/festivala – komercijalna održivost	Opština/LTO finansijski učestvuje/ju Opština/LTO podržava održavanje ali ne finansijski Turistička privreda finansijski učestvuje	2 boda 1 bod 1 boda
11.	Reference podnosioca zahtjeva - Podnosilac zahtjeva je realizovao iste ili slične manifestacije/festivale		maksimum 3 boda

7. Rangiranje

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja bodova naniže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa sredstava namijenjenih za ovu mjeru Programa. Ako poslednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupan iznos od 140.000,00 € raspoloživih

sredstava, projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

Rang lista će biti objavljena na internet stranici Ministarstva ekonomskog razvoja i turizma.

8. Rok za podnošenje prijava

- 21 kalendarski dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

9. Postupak donošenja odluke

Inicijalno procesuiranje zahtjeva i donošenje odluke po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti radne grupe koju formira Ministar ekonomskog razvoja i turizma. Radna grupa obrađuje i sistematizuje zahtjeve, pribavlja dodatne informacije i utvrđuje Predlog rang liste projekata koji ispunjavaju zadate uslove i donosi odluku o dodjeli sredstava po osnovu ovog Javnog poziva.

10. Rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava donijeće se najkasnije u roku od 45 dana od zatvaranja Javnog poziva.

11. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranici Ministarstva ekonomskog razvoja i turizma.

12. Rok za potpisivanje ugovora

Ministarstvo ekonomskog razvoja i turizma će sa korisnicima kojima su odobrena sredstva potpisati ugovor najkasnije u roku od 15 dana od dana objave odluke o dodjeli sredstava.

13. Nadzor

Ministarstvo ekonomskog razvoja i turizma obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava), koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja Ministarstvu.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava, Radna grupa donosi Odluku o raskidu ugovora i povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

Korisnik sredstava je dužan da dostavi finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom

dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) u roku od 20 dana od dana realizacije projekta. Ukoliko korisnik sredstava ne dostavi navedene izvještaje u propisanom roku Radna grupa će ga pisanim putem obavijestiti da će se nedostavljanje predmetnih izvještaja smatrati odustajanjem od zahtjeva za dodjelu sredstava i ostaviti mu dodatni rok za dostavu izvještaja koji ne može biti duži od 10 dana od dana prijema obavještenja.

Ukoliko Radna grupa na osnovu dostavljenog finansijskog izvještaja o korišćenju sredstava, sa pratećom dokumentacijom, utvrdi da korisnik sredstava nije realizovao projekat u skladu sa zaključenim ugovorom, Radna grupa će ga obavijestiti da nije ostvario pravo na finansijsku podršku.

Ukoliko organizator manifestacije koji je dobio podršku od strane Ministarstva, prilikom podnošenja finansijskog izvještaja, a nakon realizacije manifestacije, prikaže da je utrošio manje sredstava za organizaciju u odnosu na iznos naveden u zahtjevu prilikom apliciranja na Javni poziv, podrška Ministarstva će se umanjiti za 20%.

14. Obaveze korisnika

Korisnik je u obavezi da:

- Potpiše ugovor,
- Sredstva iskoristi namjenski,
- Ministarstvu dostavi, najkasnije u roku od 20 dana od dana održavanja događaja, izvještaj o realizaciji događaja (ostvareni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti i sl.) i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru),
- Dostavi kopiju odobrenja za rad pružalaca usluga smještaja u kojima su bili smješteni izvođači, tehničko osoblje i ostala lica angažovana od strane korisnika,
- Na zahtjev Ministarstva pruži na uvid i naknadno traženu dokumentaciju,
- Realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom,
- Na poziv PR službe Ministarstva uzme učešće na događajima na kojim se promovišu manifestacije i događaji u Crnoj Gori,

Ministarstvo može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru Mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

Mjera II - Unapređenje ponude i podizanje kvaliteta usluga u ruralnom turizmu

1. Predmet podrške: poboljšanje uslova za razvoj ruralnog turizma kroz unapređenje kvaliteta ponude u seoskim domaćinstvima.

2. Ukupan iznos sredstava

Ukupna opredijeljena sredstva iznose 70.000,00 €

3. Ciljevi – prepoznavanje novog brenda i pozicioniranje Crne Gore kao nove destinacije ruralnog turizma.

4. Korisnici:

Privredna društva, druga pravna lica, preduzetnici i fizička lica pružaoci ugostiteljskih usluga u seoskom domaćinstvu koji ispunjavaju uslove za obavljanje te djelatnosti utvrđene Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 004/18, 013/18, 025/19, 067/19, 076/20, 130/21).

NAPOMENA: Pravo učešća na Javni poziv imaju seoska domaćinstva koja su kategorisana do datuma objavljivanja Javnog poziva.

Na Javni poziv nemaju pravo učešća korisnici koji su dobili sredstva po osnovu Programa podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2022. godinu.

5. Namjena sredstava:

Sredstva se mogu koristiti za unapređenje i razvoj postojeće ponude kao i uvođenje nove ponude u ruralnom turizmu i to za:

- razvoj i unapređenje dodatnih sadržaja kao i objedinjavanje ponuda koje se pružaju u seoskom domaćinstvu: sportsko – rekreativni sadržaji (rekviziti za košarku, mali fudbal, odbojku, fitnes sprave, sto za stoni tenis i sl.), dvorišni mobilijar (roštilj, sač, nadstrešnica, klupe za sjedenje, ljljaške, sadržaji za djecu), papirna / kartonska ambalaza za pakovanje sertifikovanih domaćih proizvoda, uređivanje izložbenog-prodajnog prostora namijenjenog za sertifikovane domaće proizvode, tematski i zabavni parkovi u seoskom domaćinstvu;
- stvaranje preduslova za pružanje usluga osobama sa invaliditetom;
- proširenje smještajnih kapaciteta koja su legalizovana;
- unapređenje uslova i kvaliteta u postojećim kapacitetima (kuhinji, kupatilu, smještajnim jedinicama).

NAPOMENA: Ukoliko se povećava broj smještajnih kapaciteta – smještajnih jedinica u objektu, korisnik sredstava je dužan da odmah nakon završene realizacije investicije, uz završni izvještaj dostavi i novo odobrenje za obavljanje ugostiteljske djelatnosti u kojem će biti obuhvaćeni novi kapaciteti.

Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnine;
- troškove redovnog poslovanja (plate, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, otplatu kredita ili bilo koje druge obaveze, izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije i sl.);
- iznajmljivanje i kupovinu vozila;
- ostale troškove koji se ne odnose na planirane investicije.

6. Rok realizacije

Rok realizacije projekata je najkasnije do 31.12.2023. godine.

7. Iznos podrške i prihvatljivost troškova:

Maksimalan iznos podrške, koji se može odobriti je do 80% ukupne vrijednosti investicije, odnosno, maksimalan iznos podrške je 6.000,00 €.

Korisnik podrške je u obavezi da obezbijedi preostali iznos sredstava.

Korisnik podrške ne može kao svoje učešće u sufinansiranju investicije prikazati:

- sredstva koja su investirana u periodu do 01. januara 2023. godine, i/ili
- sredstva koja se planiraju investirati u periodu nakon realizacije prihvaćene investicije.

Iznos od 50% odobrenih sredstava biće uplaćen nakon potpisivanja ugovora, a preostalih iznos od 50% će se uplatiti nakon dostavljanja dokaza o namjenskom trošenju ukupnog iznosa sredstava.

8. Podnosilac zahtjeva na Javni poziv obavezan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) Popunjen zahtjev (koji se objavljuje uz Javni poziv) sa obrazloženjem po svakom kriterijumu koji se ocjenjuje;
- b) Finansijski plan sa precizno obrazloženim stavkama (predračun/ima) koje se odnose na visinu iznosa sopstvenih i traženih sredstava;
- c) Izjava da će seosko domaćinstvo pružati usluge minimum 3 godine od dana potpisivanja

ugovora;

- d) Rješenje o odobrenju za obavljanje ugostiteljske djelatnosti vrste seoskog domaćinstva i rješenje o kategorizaciji ugostiteljskog objekta;
- e) Dokaz da je seosko domaćinstvo fiskalizovano (Ugovor i sl.)
- e) Potvrda o dobijenim sredstvima od strane državnih/opštinskih organa/institucija i njihovom namjenskom korišćenju za protekle tri godine;
- f) Dokaz izdat od nadležnog poreskog organa da su izmirene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa za prethodnu (2022. godinu).
- g) Izjava pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da su svi podaci dati u zahtjevu tačni.
- h) Dokaz izdat od nadležnog organa o ostvarenom prometu (broju noćenja) za prethodnu godinu 2022. godinu;
- i) Ukoliko se radi o nabavci papirne/kartonske ambalaže ili izlaganju domaćih proizvoda u izložbenom prostoru, neophodno je dostaviti sertifikat od Uprave za bezbjednost hrane da je proizvod ispravan.

Ministarstvo ekonomskog razvoja i turizma zadržava pravo da od podnosioca zatraži dodatnu dokumentaciju i pojašnjenja.

Dokumentacija podnijeta po Javnom pozivu se ne vraća.

9. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici podrške prijavljuju na Javni poziv podnoseći Zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: **Ministarstvo ekonomskog razvoja i turizma, Rimski trg 46, 81000 Podgorica, Crna Gora**, direktno na arhivi ili putem pošte sa istaknutim pečatom, datumom predaje i oznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za unapređenje ponude i podizanje kvaliteta usluga u ruralnom turizmu**”.

Potencijalni korisnik podrške može dostaviti samo jedan zahtjev.

10. Neće se razmatrati zahtjevi:

- a) čija dokumentacija nije kompletna u smislu tačke 8. Mjere;
- b) koji su neblagovremeno dostavljeni, tj. nakon definisanog roka;
- c) koji se odnose na investicije koje nijesu predmet Mjere;

- d) koje dostave subjekti koji ne pripadaju kategoriji korisnika definisanih Mjerom;
 e) koje podnesu subjekti koji su dobili sredstva po osnovu Programa podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2022. godinu.

11. Kriterijumi za ocjenjivanje

	Kriterijum	Broj bodova
1.	Vrsta i obim usluga u seoskom domaćinstvu:	1 bod
	• Usluživanje toplih i hladnih jela i napitaka iz pretežno sopstvene proizvodnje sa smještajem. • Degustaonica tj. usluživanje i degustacija vina i drugih alkoholnih i bezalkoholnih pića, kao i domaćih proizvoda iz pretežno sopstvene proizvodnje u uređenom dijelu stambenog ili poslovnog objekta, u zatvorenom, natkrivenom ili na otvorenom prostoru;	3 boda
2.	Domaćinstva koja se nalaze u blizini nacionalnih parkova, duž panoramskih puteva i sl.	1 bod
	Domaćinstva koja se ne nalaze u blizini nacionalnih parkova, duž panormaskih puteva i sl.	3 boda
3.	Ukoliko je nosilac seoskog domaćinstva žena ili osoba (muškarac) mlađa od 40. godina	3 boda
4.	Podnosilac zahtjeva je dobijao sredstva od državnih / opštinskih organa / institucija	1 bod
	Podnosilac zahtjeva nije dobijao sredstva od državnih institucija	3 boda
5.	Ostvareni promet (broj noćenja) za 2022. godinu. (rangiranje bodova od najvećeg do najmanjeg broja ostvarenih noćenja)	Maksimum 5 bodova

6.	Učešće korisnika i/ili drugog donatora u ukupnim troškovima	Manje od 80% ukupnih sredstava	1bod
		Više od 80% ukupnih sredstava	3 boda
7.	Geografski prioriteti	Primorske Opštine	3 boda
		Glavni grad/Prijestonica	6 bodova
		Ostale opštine	9 bodova
8.	Dodatna ponuda za odmor i rekreaciju gostiju	Za svaku dodatnu ponudu	po 1 bod
9.	Plan marketinga i promocije	Za svaku vrstu kanala promocije	po 1 bod

12. Rangiranje

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja ka najmanjem, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa raspoloživih sredstava namijenjenih za Mjeru Programa. Ukoliko posljednje rangirani projekat prelazi ukupan iznos od 60.000,00 €, isti može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava (projekat će se podržati samo do iznosa koji ne prelazi ukupan budžet Mjere).

Rang lista će biti objavljena na internet stranici Ministarstva ekonomskog razvoja i turizma.

13. Objava Javnog poziva

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2023. godinu – **Mjera II: Unapređenje ponude i podizanje kvaliteta usluga u ruralnom turizmu** objavljuje se na internet stranici Ministarstva ekonomskog razvoja i turizma i jednom štampanom mediju.

Ukoliko se Javni poziv ne realizuje, Ministarstvo nema obavezu da vrši njegovo ponovno objavljivanje.

14. Rok za podnošenje zahtjeva

- 40 dana od dana objavljivanja Javnog poziva.

15. Postupak odlučivanja

Inicijalno procesuiranje zahtjeva primljenih po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti radne grupe koju formira Ministar ekonomskog razvoja i turizma. Radna grupa obrađuje i sistematizuje zahtjeve, pribavlja dodatne podatke i utvrđuje Predlog rang-liste investicija koji ispunjavaju zadate uslove.

Na osnovu utvrđenog Predloga rang-liste, radna grupa donosi odluku o odabiru investicija koje su kvalifikovane za dobijanje podrške i dodjelu sredstava.

16. Rok za donošenje odluke i odlučivanje po prigovorima

Odluka o odabiru investicija i dodjeli sredstava, odnosno odluka o odbijanju investicija donijeće se najkasnije u roku od 45 dana od dana zatvaranja Javnog poziva.

Na donesene odluke, na osnovu Programa odnosno Javnog poziva, podnosilac nema pravo za podnošenje prigovora i odluka je konačna.

17. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranici Ministarstva ekonomskog razvoja i turizma u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

18. Marketing i promocija

Korisnici sredstava su u obavezi da u saradnji sa Ministarstvom, Nacionalnom turističkom organizacijom Crne Gore i lokalnim turističkim organizacijama definišu kanale promocije svojih turističkih proizvoda kako bi isti dali doprinos u promociji destinacije.

19. Rok za potpisivanje ugovora

Ministarstvo će sa odabranim korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku od 15 dana od dana objave Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

20. Nadzor

Ministarstvo ekonomskog razvoja i turizma obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava), koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja Ministarstvu.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava, Radna grupa donosi Odluku o raskidu ugovora i povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

Korisnik sredstava je dužan da dostavi finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i/ili drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) u roku od 20 dana od dana realizacije projekta. Ukoliko korisnik sredstava ne dostavi navedene izvještaje u propisanom roku Radna grupa će ga pisanim putem obavijestiti da će se nedostavljanje predmetnih izvještaja smatrati odustajanjem od zahtjeva za dodjelu sredstava i ostaviti mu dodatni rok za dostavu izvještaja koji ne može biti duži od 10 dana od dana prijema obavještenja.

Ukoliko Radna grupa na osnovu dostavljenog finansijskog izvještaja o korišćenju sredstava, sa pratećom dokumentacijom, utvrdi da korisnik sredstava nije realizovao projekat u skladu sa zaključenim ugovorom, Radna grupa će ga obavijestiti da nije ostvario pravo na finansijsku podršku.

21. Obaveze korisnika

Korisnik je u obavezi da:

- Potpiše ugovor,
- Sredstva iskoristi namjenski,
- Ministarstvu dostavi, najkasnije u roku od 20 dana od dana realizacije projekta, izvještaj o realizaciji projekta (ostvareni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti, kopije fiskalnih računa izdatih u periodu od raspisivanja Javnog poziva i sl.) i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i/ili drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru),
- Na zahtjev Ministarstva pruži na uvid i naknadno traženu dokumentaciju,
- Realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom,

Ministarstvo ekonomskog razvoja i turizma može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru Mjera predviđenih Programom

Mjera III - Razvoj inovativnih turističkih proizvoda i usluga koji obogaćuju turističku ponudu u ruralnom, kulturnom, zdravstvenom, sportskom i drugim vidovima turizma

1. Predmet podrške: Sufinansiranje projekata kojima se obogaćuje i unapređuje turistička ponuda Crne Gore uvođenjem novih proizvoda, usluga i sadržaja.

Predmet podrške ne mogu biti projekti koji su već odobreni i/ili finansiraju se od strane drugih institucija, organizacija ili fondova niti projekti čija realizacija je već u toku.

2. Ukupan iznos sredstava

Ukupna planirana sredstva za ovu mjeru Programa iznose 100.000,00€.

3. Ciljevi:

- Usvajanje novih biznis modela i procesa;
- Smanjenje različitih vrsta pritiska na ambijent i prirodno stanište;
- Diverzifikovana turistička ponuda tokom čitave godine;
- Podsticaj ekoturizma;
- Unapređenje turističkog proizvoda u ruralnom, kulturnom, zdravstvenom, sportskom i drugim vidovima turizma;
- Unapređenje ponude i povezivanje pružaoca ugostiteljskih usluga koji nude wellness & spa usluge u jedinstven paket aranžmana za promociju zdravstvenog turizma (hoteli, agencije, zdravstvene ustanove i sl.);
- Obogaćivanje turističke ponude.

4. Korisnici:

- Privredna društva, drugi oblici obavljanja privredne djelatnosti i preduzetnici koji su registrovani za obavljanje turističke i/ili ugostiteljske djelatnosti.;
- Fizička lica pružaoci ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i seoskom domaćinstvu koji ispunjavaju uslove za obavljanje te djelatnosti utvrđene Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu;
- Nevladine organizacije;
- Sportski klubovi i udruženja;
- Lokalne turističke organizacije;
- Udruženja / asocijacije pružaoca turističkih i ugostiteljskih usluga registrovana u Crnoj Gori;
- Udruženja zanatlija registrovana u Crnoj Gori;

- Zdravstvene ustanove, privredna društva za obavljanje zdravstvene djelatnosti u skladu sa posebnim propisima kojima je regulisana zdravstvena zaštita i koje posjeduju odobrenje nadležnog organa.

Na javni poziv ne mogu se prijaviti subjekti koji još uvijek nijesu realizovali projekte kojima je odobrena porška u okviru ranije donijetih programa podsticajnih mjera u oblasti turizma.

Potencijalni korisnik podrške može dostaviti samo jedan zahtjev, dok se ne isključuje mogućnost da isto lice bude partner u više aplikacija.

5. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti za unapređenje i obogaćenje turističke ponude kroz inovativna rješenja u Crnoj Gori, i to za:

- investicije/ulaganja usmjerena u infrastrukturu i inovativnu opremu koja doprinosi obogaćenju turističke ponude i privlačenju turista (npr. izrada kućica na drvetu, kućice u zemlji, suvi bob, tjubing staze i sl);
- umrežavanje ponude u smislu povezivanja ruralnog, kulturnog i zdravstvenog (medicinskog, lječilišnog i spa & wellness) turizma (npr. u seoskom domaćinstvu organizovati tretmane koji se tiču prevencije i održavanja zdravlja posjetilaca tj. turista, šumski wellness i drugi spa i wellness programi i sl);
- otvaranje novih tematskih ili edukativnih staza (arheoloških, kulturnih, rekreativnih, adrenalinskih i sl. uključujući i nabavku opreme za uređenje tematske ili edukativne staze);
- otvaranje i uređenje novih kulturnih ruta;
- oživljavanje starih zanata u svrhu turizma (izrada narodnih nošnji, grnčarskih proizvoda, čunova, proizvoda od pruća i sl.) kroz valorizaciju u turizmu (uključivanje u turističku ponudu);
- aktiviranje neiskorišćenih turističkih resursa (npr. uređenje lokacija koje do sada nisu bile poznate turistima i njihovo stavljanje u upotrebu);
- oživljavanje starih priča, legendi, mitova u formi turističkog proizvoda (npr. realizacija legendi ili priča koje će biti objedinjene u turistički proizvod i biti prikazane turistima.);
- ulaganja u digitalna rješenja (npr. izrada aplikacija za turizam).

Rezultati projekata moraju biti u opštoj upotrebi.

Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnine;

- troškove redovnog poslovanja (plate i ostala primanja zaposlenih, troškove prevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokrće gubitaka, poreze i doprinose, otplatu kredita, carinske i uvozne dažbine ili bilo koje druge naknade)
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije;
- iznajmljivanje i kupovinu vozila;
- kancelarijske troškove organizatora;
- za sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju prijavljenog projekta i ciljeve Programa.
- za finansiranje projekata koji su već dobijali sredstva po osnovu javnih poziva koje je raspisivalo Ministarstvo.

6. Rok realizacije projekata

Rok realizacije projekata je najkasnije do 31.12.2023. godine.

7. Iznos podrške i prihvatljivost troškova

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je do 80% opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalan iznos podrške 12.000,00 €.

Korisnik podrške je u obavezi obezbijediti preostali iznos sredstava.

Korisnik podrške ne može kao svoje učešće u finansiranju projekta prikazati:

- ranije investirana sredstva,
- sredstva koja planira investirati u nekom narednom periodu nakon realizacije aktivnosti podržanog projekta.

Odobrena sredstva u iznosu od 50% mogu biti uplaćena nakon potpisivanja Ugovora, uz uslov da korisnik dostavi avansnu garanciju na taj iznos. Preostalih 50% sredstava uplaćuje se nakon realizacije projekta po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koje je obezbijedio korisnik i /ili drugi donator.

U slučaju da korisnik nije u mogućnosti dostaviti avansnu garanciju, ukupan iznos odobrenih sredstava uplaćuje se nakon realizacije projekta po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koje je obezbijedio korisnik i /ili drugi donator.

8. Obavezna dokumentacija

Podnosilac zahtjeva na Javni poziv obavezan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) Zahtjev sa obrazloženjem po svakom kriterijumu koji se ocjenjuje;
- b) Opis projekta uz koncept funkcionisanja i održavanja tokom najmanje 5 godina nakon njegove realizacije;
- c) Plan aktivnosti koji uključuje rok realizacije po svakoj aktivnosti;
- d) Finansijski plan sa:
 - projektovanim izvorima finansiranja;
 - obrazloženim pozicijama na koje se odnosi tražena novčana pomoć;
 - ostalim bitnim finansijskim podacima i pokazateljima;
- e) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji;
- f) Ukoliko je podnosilac pružalac turističkih/ugostiteljskih usluga, ovjerena kopija odobrenja za obavljanje djelatnosti;
- g) Ukoliko podnosilac obavlja zdravstveno djelatnosti dostaviti ovjerenu kopiju odobrenja za rad;
- h) Ukoliko je podnosilac zahtjeva udruženje pružaoca turističkih i ugostiteljskih usluga registrovano u Crnoj Gori ili udruženje zanatlija registrovano u Crnoj Gori potrebno je dostaviti listu članova sa njihovim potpisima;
- i) Potvrda o dobijenim sredstvima od strane državnih organa i institucija i njihovom namjenskom korišćenju, za protekle tri godine ili izjava korisnika;
- j) Dokument (pismo namjere, memorandum o saradnji i sl.) kojim subjekti čije angažovanje uključuje model za funkcionisanje i održavanje nakon realizacije projekta prihvataju definisane obaveze;
- k) Dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dostavljanja prijave na javni poziv;

l) Ukoliko se radi o otvaranju ili uređenju tematskih, edukativnih, kulturnih staza potrebno je dostaviti saglasnost privrednog subjekta ili lokalne samouprave na čijoj se teritoriji nalazi;

m) Izjava pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da su svi podaci dati u zahtjevu tačni.

Ministarstvo zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja.

Dokumentacija podnijeta po Javnom pozivu se ne vraća.

9. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici podrške prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Ministarstvo ekonomskog razvoja i turizma, Rimski trg 46, 81000 Podgorica, Crna Gora, direktno na arhivu ili putem pošte sa tačno istaknutom oznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2023. godinu – Mjera III - Razvoj inovativnih turističkih proizvoda i usluga koji obogaćuju turističku ponudu u ruralnom, kulturnom, zdravstvenom, sportskom i drugim vidovima turizma.**

10. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- a) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna, u smislu tačke 8. Programa;
- b) neblagovremeni zahtjevi, tj. dostavljeni nakon definisanog roka;
- c) zahtjevi koji se odnose na projekte koji nijesu predmet mjere Progama;
- d) zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju kategorijama definisanim u Programu za Mjeru u okviru koje se prijavljuju za podršku;
- e) zahtjevi koje podnesu subjekti koji su u posljednje tri godine dobili sredstva od strane državnih institucija ili organa, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva;
- f) zahtjevi koji su već dobijali sredstva na osnovu ranije objavljivanih javnih poziva Ministarstva.

11. Kriterijumi za ocjenu projekata:

	Kriterijum	Broj bodova	
1.	Važnost projekta za obogaćivanje i unapređenje turističke ponude	maksimalno 5 bodova	
2.	Stepen inovativnosti i atraktivnosti	maksimalno 5 bodova	
3.	Važnost za područje (za lokalnu zajednicu)	maksimalno 3 boda	
4.	Prethodna aktivnost podnosioca zahtjeva i postignuti rezultati u podizanju kvaliteta i raznovrsnosti turističke ponude.	maksimalno 5 bodova	
5.	Podnosilac zahtjeva nije dobio sredstva na prethodnim javnim pozivima;	3 boda	
	Podnosilac zahtjeva je dobio sredstva na prethodnim javnim pozivima;	1 bod	
6.	Učešće korisnika u ukupnim troškovima;	> 50%	5 bodova
		20 – 50%	3 boda
7.	Geografski prioriteti	Primorske opštine	1 bod
		Glavni grad i Prijestonica	3 boda
		Ostale opštine ¹	6 bodova
8.	Povezivanje sa ostalim partnerima	2 partnera ²	1 bod

¹ Opštine: Kolašin, Žabljak, Bijelo Polje, Berane, Mojkovac, Danilovgrad, Nikšić, Plužine, Šavnik, Pljevlja, Plav, Rožaje, Andrijevica, Petnjica i Gusinje.

² Aplikant plus jedan partner.

		3 + ³	3 boda
	Plan marketinga i promocije		Maximalno 5 bodova

12. Rangiranje

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja bodova naniže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa sredstava namijenjenih za ovu mjeru Programa. Ako posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupan iznos od 130.000,00 € raspoloživih sredstava, projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

Rang lista će biti objavljena na internet stranici Ministarstva ekonomskog razvoja.

13. Objava Javnog poziva

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2023. godinu **Mjera III - Razvoj inovativnih turističkih proizvoda i usluga koji obogaćuju turističku ponudu u ruralnom, kulturnom, zdravstvenom, sportskom i drugim vidovima turizma** biće objavljena na internet stranici Ministarstva ekonomskog razvoja i turizma i jednom štampanom mediju.

Ukoliko Javni poziv ne bude uspješan, Ministarstvo ekonomskog razvoja i turizma nije u obavezi ponovnog raspisivanja.

14. Rok za podnošenje prijava

- 21 kalendarski dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

15. Postupak odlučivanja

Inicijalno procesuiranje zahtjeva primljenih po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti radne grupe koju formira Ministar ekonomskog razvoja i turizma. Radna grupa obrađuje i sistematizuje zahtjeve, pribavlja dodatne podatke i utvrđuje Predlog rang-liste projekata koji ispunjavaju zadate uslove.

Na osnovu utvrđenog Predloga rang-liste, radna grupa donosi odluku o odabiru projekata koji su se kvalifikovali za dobijanje podrške i dodjelu sredstava.

³ Minimum aplikant plus dva partnera.

16. Rok za donošenje odluke i odlučivanje po prigovorima

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava, odnosno odluka o odbijanju projekata, biće donijeta najkasnije u roku od 45 dana od dana zatvaranja Javnog poziva.

Na donešene odluke, na osnovu Javnog poziva, podnosilac nema pravo za podnošenje prigovora i odluka je konačna.

17. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranici Ministarstva ekonomskog razvoja i turizma u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

18. Marketing i promocija

Korisnici sredstava su u obavezi da u saradnji sa Ministarstvom, Nacionalnom turističkom organizacijom Crne Gore i lokalnim turističkim organizacijama definišu kanale promocije svojih turističkih proizvoda kako bi isti dali doprinos u promociji destinacij

19. Rok za potpisivanje ugovora

Ministarstvo će sa odabranim korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku od 15 dana od dana objave odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

20. Nadzor

Ministarstvo ekonomskog razvoja i turizma obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava), koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja Ministarstvu.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava, Radna grupa donosi Odluku o raskidu ugovora i povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

Korisnik sredstava je dužan da dostavi finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu

dokumentaciju shodno ugovoru) u roku od 20 dana od dana realizacije projekta. Ukoliko korisnik sredstava ne dostavi navedene izvještaje u propisanom roku Radna grupa će ga pisanim putem obavijestiti da će se nedostavljanje predmetnih izvještaja smatrati odustajanjem od zahtjeva za dodjelu sredstava i ostaviti mu dodatni rok za dostavu izvještaja koji ne može biti duži od 10 dana od dana prijema obavještenja.

Ukoliko Radna grupa na osnovu dostavljenog finansijskog izvještaja o korišćenju sredstava, sa pratećom dokumentacijom, utvrdi da korisnik sredstava nije realizovao projekat u skladu sa zaključenim ugovorom, Radna grupa će ga obavijestiti da nije ostvario pravo na finansijsku podršku.

Ukoliko aplikant koji je dobio podršku od strane Ministarstva, prilikom podnošenja finansijskog izvještaja, a nakon realizacije manifestacije, prikaže da je utrošio manje sredstava za organizaciju u odnosu na iznos naveden u zahtjevu prilikom apliciranja na Javni poziv, podrška Ministarstva će se umanjiti za 20%.

14. Obaveze korisnika

Korisnik je u obavezi da:

- Potpiše ugovor,
- Sredstva iskoristi namjenski,
- Ministarstvu dostavi, najkasnije u roku od 20 dana od dana održavanja događaja, izvještaj o realizaciji događaja (ostvareni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti i sl.) i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru),
- Na zahtjev Ministarstva pruži na uvid i naknadno traženu dokumentaciju,
- Realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom,

Ministarstvo može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru Mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

MJERA IV – Podrška za razvoj MICE turizma

- 1. Predmet podrške:** Dodjela sredstava za podršku razvoju MICE turizma u Crnoj Gori.
- 2. Ciljevi:**
 - Dalji razvoj MICE turizma
 - Unapređenje MICE kapaciteta u skladu sa standardima Crnogorskog kongresnog biroa
 - Veći stepen iskorišćenosti kapaciteta u pred i postsezoni
 - Promocija Crne Gore kao MICE destinacije
- 3. U okviru ove mjere programa podržavaju se dvije oblasti:**
 - IV A) Unapređenje kapaciteta za MICE turizam;
 - IV B) Organizovanje MICE događaja
- 4. Ukupan iznos sredstava opredijeljen za mjeru je:**
 - IV A) Unapređenje kapaciteta za MICE turizam – 70.000,00€;
 - IV B) Organizovanje MICE događaja – 60.000,00 €
- 5. Rok realizacije projekta za koji se dostavlja zahtjev za finansijsku podršku:** najkasnije do 31. oktobra 2023. godine;

MJERA IV A) – Unapređenje kapaciteta za MICE turizam

1. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti za sljedeću namjenu:

- A) Unapređenje kapaciteta za MICE turizam⁴ (Meetings, Incentives, Congresses/Conventions and Expositions/events tourism) u skladu sa Tehničkim uslovima za kongresne i konferencijske sale i propisanom tehničkom opremom kako je definisano standardima NTO CG za članstvo u Crnogorskom kongresnom birou - CKB (u daljem tekstu: "*Tehnički uslovi*"), i to za:
- unapređenje kongresnih sala, sala za sastanke i drugih prostorija za organizaciju MICE događaja u skladu sa Tehničkim uslovima;
 - nabavku tehnike ili druge opreme za organizaciju događaja u skladu sa Tehničkim uslovima;
 - izradu kongresnih promotivnih materijala (digitalna ili štampana brošura na engleskom jeziku) u skladu sa standardima CKB;

⁴ MICE turizam podrazumijeva po definiciji sva ona putovanja koja su u korelaciji sa sastancima (M), nagradnim i podsticajnim putovanjima (I), konvencijama ili kongresima (C) i događajima uopšte (E).

Tehnički uslovi i standardi CKB mogu se preuzeti sa sajta NTO CG na linkovima:
KAT-F STANDARDI 2020 - KONGRESNI HOTEL.doc (live.com)

KAT-G STANDARDI 2020 -
HOTEL SA KONFERENCIJSKIM KAPACITETIMA.doc (live.com)

2. Korisnici:

Korisnici podrške mogu biti privredna društva, duga pravna lica i preduzetnici koji su registrovani u Crnoj Gori i posjeduju odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti izdato od strane nadležnog organa, shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu, za hotele kategorije kvaliteta 3, 4 i 5 zvjezdica koji posluju u njihovom sastavu uz uslov da hotel ispunjava **Obavezne opšte uslove** koje treba da ispunjava hotel sa konferencijskim kapacitetima prema standardima za članstvo u CKB koji su dostupni na linkovima koji su dati u tački 1.

Korisnici sredstava su u obavezi da se prijave za članstvo u CKB dostavljanjem popunjene prijave za članstvo u Crnogorskom Kongresnom Birou (CKB). Prijava je data na linku: <https://www.montenegro.travel/me/mice/crnogorski-kongresni-biro/kako-postati-clan-crnogorskog-kongresnog-biroa>. Ocjena ispunjenosti uslova koji su propisani za članstvo u CKB vršiće se od strane Komisije koju imenuje direktorica NTO CG, nakon realizacije odobrenih projekata.

3. Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnina
- troškove redovnog poslovanja (plate i ostala primanja zaposlenih, troškove prevoza i putovanja zaposlenih, pokrće gubitaka, poreze i doprinose, otplatu kredita, carinske i uvozne dažbine ili bilo koje druge naknade)
- iznajmljivanje i kupovinu vozila za redovno poslovanje
- troškove reprezentacije
- kancelarijske troškove
- za sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju prijavljenog projekta i ciljeve Programa.

4. Iznos podrške i način plaćanja

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je 50% iznosa sredstava opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalni iznos podrške 8.000,00 eur.

NTO CG će sredstva uplatiti nakon realizacije projekta, podnošenja izvještaja o realizaciji projekta i finansijskog izvještaja o korišćenju sredstava (sa pratećim dokazima) koji potvrđuju

da je projekat realizovan u skladu sa zaključenim ugovorom.

5. Potrebna dokumentacija

Podnosilac zahtjeva treba dostaviti:

- a) Zahtjev sa obrazloženjem po svakoj tački kriterijuma za ocjenu;
- b) Opis projekta koji sadrži specifikaciju tehnike, opreme i drugih sadržaja koji se planiraju nabaviti kroz realizaciju projekta, a vodeći računa o standardima iz tačke 1 ove mjere programa.
- c) Pregled potrebnih finansijskih sredstava sa naznakom iznosa koji se traži kao podrška i iznosa koje obezbjeđuje korisnik.
- d) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva;
- e) Ovjerenu kopiju odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti izdato od strane nadležnog organa, shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu;
- f) Dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, o kojima evidenciju vodi organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda;
- g) Izjavu da pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da su podaci dati u zahtjevu tačni;

NTOCG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja.

6. Zahtjevi koji se neće razmatrati

Neće se razmatrati:

- a) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna shodno Programu i Javnom pozivu;
- b) neblagovremeni zahtjevi, dostavljeni nakon definisanog roka;
- c) zahtjevi koji se odnose na projekte koji nijesu predmet podrške shodno Programu i Javnom pozivu;
- d) zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju kategorijama definisanim u Programu i Javnom pozivu;
- e) zahtjevi koje podnesu subjekti kojima su ranije dodijeljena sredstva od strane Ministarstva nadležnog za turizam ili NTO CG kroz programe podsticajnih mjera, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva;

7. Kriterijumi za ocjenu projekata

	Kriterijumi	Bodovi
1.	Broj smještajnih jedinica (soba) hotela	Maksimalno 5 bodova
2.	Promocija smještajnih i MICE kapaciteta	Maksimalno 5 bodova
3.	Broj plenarnih sala (više od jedne)	Maksimalno 5 bodova zavisno od broja sala
4.	Kapacitet konferencijske sale u broju sjedećih mjesta za učesnike (bioskop raspored)	Maksimalno 5 bodova zavisno od broja sjedećih mjesta
5.	Ostali hotelski sadržaji (veličina parking prostora, veličina predprostora plenarne sale, uređeno hotelsko predvorje i sl.)	Maksimalno 5 bodova zavisno od broja sjedećih mjesta
6.	Nesmetan pristup za invalide	+2 boda
7.	Hotel ima dogovor za smještaj učesnika u drugom hotelu u slučaju većeg broja učesnika od raspoloživog kapaciteta.	+ 2 boda
8.	Hotelske usluge (conciierge servis, kasni chek out, biznis centar u hotelu i sl.)	+ 2 boda

8. Javni poziv i rok za podnošenje prijava

Javni poziv za ovu mjeru Programa je otvoren 15 dana od dana objave.

Ukoliko javni poziv ne uspije NTOCG nije u obavezi ponovnog raspisivanja.

9. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, adresa Ulica slobode 2, Podgorica, direktno na arhivi sa oznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za unapređenje kapaciteta za MICE turizam**“.

10. Rangiranje i postupak odlučivanja

Inicijalno procesuiranje zahtjeva primljenih po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Radne grupe koju formira direktorica NTOCG. Radna grupa obrađuje i sistematizuje zahtjeve, provjerava ispunjenost uslova, ocjenjuje pristigle prijave, priprema rang listu i predlog odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava ili predlog odluke o odbijanju prijave.

Na osnovu Rang liste i predloga Radne grupe, direktorica NTOCG najkasnije u roku od 30 dana donosi Odluku o odabiru projekata i dodjeli sredstava ili Odluku o odbijanju prijave ako sve pristigle prijave ne ispunjavaju uslove definisane Programom i Javnim pozivom.

Sa podnosiocima zahtjeva za odabrane projekte NTO CG zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama u vezi realizacije projekta.

Ako posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupno opredijeljeni iznos za ovu mjeru odnosno oblast podrške, projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

Na donešene odluke, na osnovu Programa odnosno Javnog poziva, podnosilac zahtjeva nema pravo na podnošenje prigovora i odluka je konačna.

11. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranicama Ministarstva i NTOCG najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

12. Rok za potpisivanje ugovora

NTOCG će s odabranim korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku 15 dana od dana objave Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

13. Obaveze korisnika su da:

Obaveze korisnika su da:

- potpiše ugovor
- sredstva iskoristiti namjenski
- NTO CG najkasnije u roku od 20 dana od dana realizacije projekta i dostavi izvještaj o realizaciji projekta i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru).
- na zahtjev NTOCG pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju

- realizuje i druge obaveze definisane ugovorom.

14. Nadzor

Radna grupa imenovana od strane direktora NTO CG obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja NTO CG.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju kod korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava, direktorica NTO CG, na predlog Radne grupe, donosi Odluku o raskidu ugovora i povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

Korisnik sredstava je dužan da dostavi izvještaj o realizaciji projekta i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) u roku od 20 dana od dana realizacije projekta. Ukoliko korisnik sredstava ne dostavi navedene izvještaje u propisanom roku NTO CG će ga pisanim putem obavijestiti da će se nedostavljanje predmetnih izvještaja smatrati odustajanjem od zahtjeva za dodjelu sredstava i ostaviti mu dodatni rok za dostavu izvještaja koji ne može biti duži od 10 dana od dana prijema obavještenja.

Ukoliko Radna grupa na osnovu dostavljenog izvještaja o realizaciji projekta i finansijskog izvještaja o korišćenju sredstava, sa pratećom dokumentacijom, utvrdi da korisnik sredstava nije realizovao projekat u skladu sa zaključenim ugovorom, NTO CG će ga obavijestiti da nije ostvario pravo na finansijsku podršku.

NTOCG može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

MJERA IV B) Organizovanje MICE događaja

1. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti za organizovanje događaja koji se održavaju u Crnoj Gori sa minimum 30% inostranih učesnika i događaja specijalizovanih za profesionalne organizatore putovanja - *hosted buyere*. Uslov za podršku jeste da je događaj bude podržan od strane opštine ili lokalne turističke organizacije grada u kojem se planira održati.

2. Korisnici:

Korisnici podrške mogu biti:

- Nacionalna strukovna udruženja koja imaju uticajnu poziciju u evropskoj ili svjetskoj asocijaciji (predstavници udruženja su članovi borda, članovi naučnih komiteta, i sl.), registrovana u Crnoj Gori najmanje jednu godinu prije objavljivanja javnog poziva. Nacionalna strukovna udruženja su u obavezi da događaj organizuju u saradnji sa turističkom agencijom koja posjeduje licencu za obavljanje djelatnosti shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu.
- Turistička agencija koja posjeduje licencu za obavljanje djelatnosti shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu.

3. Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnina
- troškove redovnog poslovanja organizatora događaja (plate i ostala primanja zaposlenih, troškove prevoza i putovanja zaposlenih, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, otplatu kredita, carinske i uvozne dažbine ili bilo koje druge naknade)
- iznajmljivanje i kupovinu vozila za redovno poslovanje organizatora događaja
- kancelarijske troškove organizatora
- troškove reprezentacije
- za sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju prijavljenog projekta i ciljeve Programa.

4. Iznos podrške i način plaćanja

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti za podršku je 30% iznosa sredstava opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalni iznos podrške 12.000,00 eur.

NTO CG će sredstva uplatiti nakon realizacije događaja, podnošenja izvještaja o realizaciji i finansijskog izvještaja o korišćenju sredstava (sa pratećim dokazima) koji potvrđuju da je događaj realizovan u skladu sa zaključenim ugovorom.

5. Potrebna dokumentacija

Potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) Zahtjev sa obrazloženjem po svakoj tački kriterijuma za ocjenu;
- b) opis projekta koji sadrži:
 - naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje događaja;
 - podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
 - programski koncept;
 - procjena ukupnog broja posjetilaca;
 - karakter događaja (međunarodni, regionalni ili nacionalni),
 - procjena ekonomskih efekata za destinaciju;
 - informacije koje govore o doprinosu promociji Crne Gore kao MICE destinacije;
 - stečeni renome događaja;
 - druge informacije relevantne za procesiranje zahtjeva;
- c) finansijski plan sa:
 - troškovnikom organizacije događaja sa detaljnom specifikacijom po pojedinačnim aktivnostima i izvore finansiranja;
 - ostale bitne finansijske podatke i pokazatelje;
- d) Dokaz o pravnom statusu organizatora, odnosno podnosioca zahtjeva;
- e) Za turističku agenciju, ovjerenu kopiju licence za obavljanje djelatnosti shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu.
- f) Dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, o kojima evidenciju vodi organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda;
- g) Pismo podrške opštine ili lokalne turističke organizacije na čijoj teritoriji se održava događaj;
- h) Izjavu da pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da su podaci dati u zahtjevu tačni;

NTOCG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja.

6. Zahtjevi koji se neće razmatrati

Neće se razmatrati:

- a) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna shodno Programu i Javnom pozivu;
- b) neblagovremeni zahtjevi, dostavljeni nakon definisanog roka;

- c) zahtjevi koji se odnose na projekte koji nijesu predmet podrške shodno Programu i Javnom pozivu;
- d) zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju kategorijama definisanim u Programu i Javnom pozivu;
- e) zahtjevi koje podnesu subjekti kojima su ranije dodijeljena sredstva od strane Ministarstva nadležnog za turizam ili NTO CG kroz programe podsticajnih mjera, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva;

7. Kriterijumi za ocjenu projekata

	Kriterijumi	Bodovi	
1.	Karakter događaja ⁵	Međunarodni događaj Događaj za hosted buyere Regionalni događaj	7 bodova 6 bodova 4 boda
2.	Broj učesnika	< 300 300 +	3 boda 7 bodova
3.	Broj zemalja iz kojih dolaze učesnici	preko 5 zemalja	+2 boda
4.	Reference podnosioca zahtjeva	Maksimalno	3 boda
5.	Trajanje događaja	3+ dana 2 dana 1 dan	3 boda 2 boda 1 bod
6.	Procjena ekonomskih efekata	Maksimalno 3 bodova	
7.	Doprinos promociji Crne Gore kao MICE destinacije	Maksimalno 5 boda	

8. Javni poziv i rok za podnošenje prijava

Javni poziv za ovu mjeru Programa je otvoren 15 dana od dana objave.

Ukoliko javni poziv ne uspije NTOCG nije u obavezi ponovnog raspisivanja.

⁵ Regionalni događaj je događaj koji okuplja predstavnike zemalja Balkana, dok međunarodni događaj, pored predstavnika zemalja Balkana, okuplja predstavnike ostalih zemalja.

9. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, adresa Ulica slobode 2, Podgorica, direktno na arhivi sa oznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za organizaciju MICE događaja**“.

10. Rangiranje i postupak odlučivanja

Inicijalno procesuiranje zahtjeva primljenih po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Radne grupe koju formira direktorica NTOCG. Radna grupa obrađuje i sistematizuje zahtjeve, provjerava ispunjenost uslova, ocjenjuje pristigle prijave, priprema Rang listu i predlog Odluke o dodjeli sredstava ili predlog Odluke o odbijanju prijave.

Na osnovu Rang liste i predloga Radne grupe, direktorica NTOCG najkasnije u roku od 30 dana donosi Odluku o dodjeli sredstava ili Odluku o odbijanju prijave ako sve prijave ne ispunjavaju uslove definisane Programom.

Sa podnosiocima zahtjeva za odabrane projekte NTO CG zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama u vezi realizacije projekta.

Ako posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupno opredijeljeni iznos za ovu mjeru odnosno oblast podrške, projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

Na donešene odluke, na osnovu Programa odnosno Javnog poziva, podnosilac zahtjeva nema pravo na podnošenje prigovora i odluka je konačna.

11. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranicama Ministarstva i NTOCG u roku od 7 dana od dana donošenja Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

12. Rok za potpisivanje ugovora

NTOCG će s odabranim korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku 15 dana od dana objave Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

13. Obaveze korisnika su da:

Obaveze korisnika su da:

- potpiše ugovor,
- sredstva iskoristiti namjenski,
- istakne logo Montenegro u svim promotivnim materijalima događaja, na webstranici i navodi NTO CG kao partnera prilikom oglašavanja,
- omogućiti predstavniku NTO CG učešće na događaju bez plaćanja participacije,
- Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore dostavi, najkasnije u roku od 20 dana od dana održavanja događaja, izvještaj o realizaciji događaja (ostvareni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti i sl.) i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru),
- Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore dostavi spisak registrovanih učesnika,
- na zahtjev NTOCG pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju,
- realizuje i druge obaveze definisane ugovorom.

14. Nadzor

Radna grupa imenovana od strane direktora NTO CG obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja NTO CG.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju kod korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava, direktorica NTO CG, na predlog Radne grupe, donosi Odluku o raskidu ugovora i povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

Korisnik sredstava je dužan da dostavi izvještaj o realizaciji projekta i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) u roku od 20 dana od dana realizacije projekta. Ukoliko korisnik sredstava ne dostavi navedene izvještaje u propisanom roku NTO CG će ga pisanim putem obavijestiti da će se nedostavljanje predmetnih

izvještaja smatrati odustajanjem od zahtjeva za dodjelu sredstava i ostaviti mu dodatni rok za dostavu izvještaja koji ne može biti duži od 10 dana od dana prijema obavještenja.

Ukoliko Radna grupa na osnovu dostavljenog izvještaja o realizaciji projekta i finansijskog izvještaja o korišćenju sredstava, sa pratećom dokumentacijom, utvrdi da korisnik sredstava nije realizovao projekat u skladu sa zaključenim ugovorom, NTO CG će ga obavijestiti da nije ostvario pravo na finansijsku podršku.

NTOCG može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

MJERA V - Podrška za sprovođenje zajedničke kampanje sa turoperatorima

1. Predmet podrške:

Predmet podrške je sprovođenje zajedničke kampanje u 2023. godini sa turoperatorima koji dovode goste iz Velike Britanije sa organizovanim avionskim dolascima.

Cilj je podizanje svijesti o Crnoj Gori kao atraktivnoj turističkoj destinaciji na tržištu Velike Britanije targetiranjem potencijalnih turista kroz zajedničku marketing kampanju koja je povezana sa programima turoperatora za Crnu Goru.

2. Ukupan iznos sredstava:

Ukupna planirana sredstva za ovu mjeru programa iznose 100.000,00 €.

3. Mogući partneri:

Turooperatori koji dovode goste u Crnu Goru organizovanim avionskim prevozom koji uvode konekcije između Crne Gore i Velike Britanije ili povećavaju broj postojećih rotacija u 2023. godini ili 2024. godini.

Korisnik sredstava je u obavezi da realizuje letove između Crne Gore i Velike Britanije u 2023. godini i 2024. godini.

4. Namjena sredstava i implementacija kampanje

Sredstva su namijenjena za podršku realizaciji zajedničke kampanje na emitivnom tržištu Velike

Britanije uključujući osmišljavanje koncepta kampanje i realizaciju kroz medija bajing (online, društvene mreže, you tube, radio, outdoor, print, i sl.) i B2B i B2C aktivnosti kroz marketing kanale turoperatora.

Nosilac realizacije kampanje je turoperator uz podršku NTO CG. Ukoliko se zahtijeva i ukoliko je moguće NTO CG će staviti na raspolganju turoperatoru i odobriti upotrebu materijala (logotip, foto i video materijal i sl.) za realizaciju ugovorenih promotivnih aktivnosti.

Kampanja treba biti usaglašena sa komunikacionim strategijama NTO CG.

Turoperator je u obavezi pripremiti i kreativna rješenja za realizaciju kampanje. Kreativna rješenja se dostavljaju na saglasnost NTO CG što je prije moguće, a najkasnije 5 dana prije objave.

6. Rok realizacije kampanje za koju se dostavlja zahtjev za finansijsku podršku: najkasnije do 31. oktobra 2023. godine;

7. Potrebna dokumentacija za prijavljivanje:

Potencijalni partneri moraju dostaviti:

- a) Popunjenu prijavu (formular 1: Prijava)
- b) Plan zajedničke kampanje koji uključuje:
 - Opis strategije, ciljeve kampanje, ciljne grupe;
 - Medija plan, predloge formata medija i vremena oglašavanja;
 - Primjere vizuala za oglašavanje;
 - Vrijednost marketing aktivnosti/planirani budžet.
- c) Reference turoperatora
- d) Potpisan dokument o planiranom programu (prilog 2)
- e) Lista partnera kompanije u Crnoj Gori
- f) Broj rotacija planiran za 2023. i 2024. godinu (formular 2)
- g) Plan razvoja tržišta Crne Gore za narednih 5 godina;
- h) Planirano proširenje postojećih ili uvođenje novih programa za Crnu Goru
- i) Dokaz o registraciji podnosioca zahtjeva u matičnoj zemlji
- j) Drugu dokumentaciju koja se smatra relevantnom za realizaciju zajedničke kampanje

Dokumentacija se dostavlja na jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori ili na engleskom jeziku.

NTOCG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja.

8. Iznos podrške i način plaćanja

Sredstva za finansiranje zajedničke kampanje se obezbjeđuju iz zajedničkog fonda NTOCG i turoperatora na način da je najveće moguće učešće NTO CG 50% troškova, a ne više od 50.000 €. Preostali iznos sredstava obezbjeđuje turoperator.

NTO CG će sredstva uplatiti nakon realizacije marketing kampanje, podnošenja izvještaja o realizaciji i finansijskog izvještaja o korišćenju sredstava (sa pratećim dokazima) koji potvrđuju da je projekat realizovan u skladu sa zaključenim ugovorom.

9. Sredstva koja ne ulaze u obračun za podršku od strane NTOCG

Korisnik podrške ne može kao svoje učešće u finansiranju projekta prikazati ranije investirana sredstva, kao ni sredstva koja planira investirati u nekom narednom periodu nakon realizacije aktivnosti podržanog projekta.

10. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, Ulica slobode 2, Podgorica, direktno na arhivu sa oznakom: „Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za sprovođenje zajedničke kampanje sa turoperatorima“.

Potencijalni korisnik može dostaviti samo jedan zahtjev.

11. Zahtjevi koji se neće razmatrati

- a) Zahtjevi koji ne sadrže svu traženu dokumentaciju u skladu sa uslovima iz Programa i Javnog poziva;
- b) Neblagovremeno dostavljeni zahtjevi odnosno dostavljeni nakon definisanog roka;
- c) Zahtjevi koji se odnose na projekte koji nijesu predmet podrške shodno Programu i Javnom pozivu;
- d) Zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju kategorijama definisanim u tački 3;

12. Rangiranje

Radna grupa formirana od strane direktorice NTO CG ocjenjivaće sve pristigle

prijave/prijedloge. Vrednovanje će uzeti u obzir kvalitet predložene promotivne kampanje, vrstu programa turoperatora, uključujući programe posebnih interesa, razdoblje/sezonu, dužinu trajanja planiranih programa za Crnu Goru (broj rotacija, kapacitet sjedećih mjesta itd.) i usklađenost programa s opštim strateškim ciljevima razvoja turizma Crne Gore.

Rang lista će biti objavljena na internet stranicama Ministarstva ekonomskog razvoja i turizma i NTOCG.

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja na niže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa raspoloživih sredstava namijenjenih za Mjeru Programa.

Ako posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupno opredijeljeni iznos za ovu mjeru Programa, projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

13. Objava Javnog poziva

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za sprovođenje zajedničke kampanje sa turoperatorima objavljuje se na internet stranicama Ministarstva ekonomskog razvoja i turizma i NTOCG.

Ukoliko javni poziv ne uspije NTOCG nije u obavezi ponovnog raspisivanja.

14. Rok za podnošenje prijava

Rok za podnošenje prijava je 21 dan od dana objave Javnog poziva.

15. Postupak donošenja odluke

Inicijalno procesuiranje zahtjeva primljenih po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti radne grupe koju formira direktorica NTOCG. Radna grupa obrađuje i sistematizuje zahtjeve, pribavlja dodatne podatke, priprema rang listu i predlog Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava, odnosno predlog Odluke o odbijanju prijava.

Na osnovu rang liste i predloga Radne grupe direktorica NTOCG donosi Odluku o odabiru projekata i dodjeli sredstava, odnosno Odluku o odbijanju prijava, ukoliko sve prijave ne ispunjavju uslove predviđene Programom i Javnim pozivom, najkasnije u roku od 30 dana od dana zatvaranja Javnog poziva.

Sa podnosiocima zahtjeva za odabrane projekte, NTOCG zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama u vezi njihove realizacije.

Na donešene odluke, na osnovu Programa odnosno Javnog poziva, podnosilac zahtjeva nema pravo na podnošenje prigovora i odluka je konačna.

16. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranicama Ministarstva ekonomskog razvoja i turizma i NTOCG u roku od 7 dana od dana donošenja Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

17. Rok za potpisivanje ugovora

Nacionalna turistička organizacija će sa odabranim korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku 15 dana od dana objave Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

18. Nadzor

Radna grupa imenovana od strane direktorice NTO CG obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja NTO CG.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju kod korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava, direktorica NTO CG, na predlog Radne grupe, donosi Odluku o raskidu ugovora i povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

Korisnik sredstava je dužan da dostavi izvještaj o realizaciji marketing kampanje i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) u roku od 20 dana od dana realizacije projekta. Ukoliko korisnik sredstava ne dostavi navedene izvještaje u propisanom roku NTO CG će ga pisanim putem obavijestiti da će se nedostavljanje predmetnih izvještaja smatrati odustajanjem od zahtjeva za dodjelu sredstava i ostaviti mu

dodatni rok za dostavu izvještaja koji ne može biti duži od 10 dana od dana prijema obavještenja.

Ukoliko Radna grupa na osnovu dostavljenog izvještaja o realizaciji marketing kampanje i finansijskog izvještaja o korišćenju sredstava, sa pratećom dokumentacijom, utvrdi da korisnik sredstava nije realizovao projekat u skladu sa zaključenim ugovorom, NTO CG će ga obavijestiti da nije ostvario pravo na finansijsku podršku.

NTOCG može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

19. Obaveze korisnika su da:

- Potpiše ugovor
- Sredstva iskoristi namjenski shodno zaključenom ugovoru
- Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore dostavi izvještaj o realizaciji marketing kampanje, sa pratećim dokazima o realizaciji aktivnosti najkasnije u roku od 20 dana od dana realizacije kampanje.
- Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore dostavi finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane turoperatora), sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa i ugovora za troškove, fotografije i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) najkasnije u roku od 20 dana od dana realizacije kampanje.
- obavezno realizuje letove između Crne Gore i Velike Britanije u 2023. godini i 2024. godini.
- uvodi nove konekcije između Crne Gore i Velike Britanije ili povećava broj postojećih rotacija u 2023. godini ili 2024. godini.
- Na zahtjev NTO CG pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju
- Realizuje i druge obaveze definisane ugovorom.

NTOCG ima pravo da traži promjenu pojedinih aktivnosti definisanih zajedničkom kampanjom i da predloži nove aktivnosti radi usklađivanja sa Strateškim dokumentima turizma Crne Gore.