

**Informacija o Ugovoru o saradnji izme u
Ministarstva prosvjete, DOO Project – consulting, Podgorica i Uprave
javnih radova, u cilju pružanja konsultantskih usluga na implementaciji projekta
„Predškolska infrastruktura u Crnoj Gori - 2“**

Zakonom o budžetu Crne Gore za 2019. godinu, planirano je kreditno zaduženje u iznosu od 10 miliona eura, u cilju izgradnje i rekonstrukcije predškolskih ustanova u Crnoj Gori. U skladu sa time, Vlada Crne Gore i Razvojna Banka Savjeta Evrope (u daljem tekstu: CEB) su dana 20. decembra 2019. godine, zaklju ile Okvirni ugovor o zajmu LD 2029, broj 06-6770/1 (u daljem tekstu: Okvirni ugovor o zajmu), za finansiranje Projekta „Predškolska Infrastruktura u Crnoj Gori – 2“(u daljem tekstu: Projekat). Ovaj Projekat predstavlja nastavak realizacije projekta izgradnje i rekonstrukcije predškolskih ustanova u Crnoj Gori, u skladu sa Okvirnim ugovorom o zajmu, LD 1805, potpisanim 2013. godine.

Projekat ukupne vrijednosti od oko 15 miliona eura e se finansirati sa 67% kreditnih sredstava CEB-a, u visini od 10 miliona eura, dok preostalih 33% vrijednosti Projekta predstavlja u eš e Vlade Crne Gore. Projektom je planirana izgradnja 6 novih i potpuna rekostrukcija jednog objekta, od kojih su 4 objekta u Podgorici i 3 objekta u sjevernom regionu, kako slijedi:

1. Dogradnja sa rekonstrukcijom postoje eg objekta vrti a u Plavu,
2. Izgradnja jaslica i vrti a u Beranama,
3. Izgradnja jaslica i vrti a u naselju Zaimovi a livade, u Bijelom Polju,
4. Izgradnja jaslica i vrti a u naselju blok 35-36, u Podgorici,
5. Izgradnja jaslica i vrti a u naselju Stari Aerodrom, u Podgorici,
6. Izgradnja jaslica i vrti a u naselju City Kvart, u Podgorici i
7. Izgradnja jaslica i vrti a u naselju Zlatica, u Podgorici.

Okvirnim ugovorom o zajmu, izme u ostalog definisani su kriterijumi prihvatljivosti, prihvatljivi troškovi Projekta i posebni uslovi koje naru ilac Projekta mora ispuniti, prije isplate prve tranše zajma. Imaju i u vidu, da je jedan od uslova, za povla enje prve tranše kreditnih sredstava formiranje Implementacione jedinice odnosno angažovanje tehni ke podrške, u dogovoru sa CEB-om pristupilo se pripremi nacрта Ugovora o saradnji izme u Ministarstva prosvjete, DOO Project – consulting, Podgorica i Uprave javnih radova u cilju pružanja konsultantskih usluga na implementaciji projekta „Predškolska infrastruktura u Crnoj Gori - 2“.

U skladu sa gore navedenim, potrebno je zaklju iti Ugovor o saradnji izme u Ministarstva prosvjete (Naru ilac), DOO Project - consulting Podgorica (Tehni ka podrška) i Uprave javnih radova (Jedinica za implementaciju), u cilju pružanja

konsultantskih usluga na implementaciji projekta „Predškolska infrastruktura u Crnoj Gori - 2“.

Ugovorom o saradnji predviđeno je regulisanje prava i obaveza ugovornih strana na ovom projektu: Ministarstva, kao Naručioca projekta, Uprave javnih radova, kao Jedinice za implementaciju projekta i DOO „PROJECT - CONSULTING“ Podgorica, kao jedinice za Tehničku podršku.

UGOVOR O POSLOVNOJ SARADNJI

Zaključen dana ____ jula 2022. godine između sljedećih ugovornih strana:

MINISTARSTVA PROSVJETE, Vaka Đurovića b.b, Podgorica, koje zastupa Ministar prosvjete, mr Miomir Vojinović, PIB: 02730430 (u daljem tekstu: Naručilac projekta);

DOO „PROJECT - CONSULTING“, Podgorica, Moskovska br. 65 I sprat, Podgorica, (žiro račun broj: ██████████, PIB: 02730430, PDV reg. br: 30/31–08382–5), koje zastupa v.d. izvršne direktorice Valerija Saveljić (u daljem tekstu: Tehnička podrška);

UPRAVE JAVNIH RADOVA, Arsenija Boljevića 2a, 81000 Podgorica, PIB: 11044620 koju zastupa direktor Boro Lučić (u daljem tekstu: Jedinica za implementaciju projekta).

UZIMAJUĆI U OBZIR:

- da su Crna Gora i Razvojna Banka Savjeta Evrope zaključile dana 20. decembra 2019. godine Okvirni ugovor o zajmu LD 2029 broj 06-6770/1 (u daljem tekstu: Okvirni ugovor) kojim se uređuju aktivnosti Razvojne Banke Savjeta Evrope u Crnoj Gori;
- da je Crna Gora preko Ministarstva prosvjete izjavila volju da pokreće investiciju pod nazivom “Predškolska infrastruktura u Crnoj Gori - 2” i zatražila zajam od Razvojne Banke Savjeta Evrope za finansiranje troškova koji su neophodni i detaljno opisani Okvirnim ugovorom;
- da je Razvojna Banka Savjeta Evrope smatrala opravdanim i potrebnim pružanje podrške za Projekat “Predškolska infrastruktura u Crnoj Gori - 2”, pod uslovom da je podrška u svemu usaglašena sa odredbama Okvirnog ugovora;
- propise Razvojne Banke Savjeta Evrope za zajmove i finansiranje projekata, politiku Razvojne Banke Savjeta Evrope za zaštitu životne sredine i socijalne zaštite i Smjernice za nabavke Razvojne Banke Savjeta Evrope;

UGOVORNE STRANE SU SE SPORAZUMJELE O SLJEDEĆEM:

PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je regulisanje prava i obaveza ugovornih strana u procesu implementacije Projekta "Predškolska infrastruktura u Crnoj Gori - 2" (u daljem tekstu: Projekat), odnosno pružanje usluga stručne podrške na implementaciji Projekta od strane Tehničke podrške Naručiocu.

Projekat se finansira kreditnim sredstvima Razvojne Banka Savjeta Evrope (u daljem tekstu: CEB).

Kreditna sredstva iz stava 2 ovog člana obezbijeđena su Okvirnim ugovorom, koji je zaključilo Ministarstvo finansija sa CEB-om, u kome se članom 5 određuje Ministarstvo prosvjete (Naručilac projekta) kao „Agencija za implementaciju projekta” koja je zadužena za rukovođenje i implementaciju Projekta a koja je dužna da odredi jedinicu za implementaciju koja će imati adekvatne kadrovske i tehničke kapacitete tokom perioda implementacije projekta.

ROK UGOVORA

Član 2

Ugovor se zaključuje na period implementacije Projekta iz člana 1 stav 1 ovog ugovora, odnosno urednog ispunjenja svih obaveza predviđenih ovim ugovorom, a najduže na period od 5 godina i 6 mjeseci, računajući od dana njegovog potpisivanja.

NADOKNADE I DINAMIKA PLAĆANJA

Član 3

Naručilac je u obavezi da za izvršene usluge Tehničke podrške navedene u članu 1 ovoga Ugovora uplati iznos od EUR 275.550,00 bez PDV-a (slovima: dvesta sedamdeset pet hiljada i pet stotina pedeset eura), za period implementacije definisan članom 2 ovog Ugovora, što na godišnjem nivou iznosi EUR 50.100,00 (pedeset hiljada i stotinu eura) bez PDV-a, odnosno na mjesečnom nivou EUR 4.175,00 (četiri hiljade stotinu sedamdeset pet eura) bez PDV-a.

Vrijednost PDV iznosi EUR 57.865,50 (slovima: pedeset sedam hiljada osam stotina šezdeset pet eura i pedeset centi).

Plaćanje usluga će se vršiti na mjesečnom nivou, po dostavljenim fakturama od strane Tehničke podrške.

Naručilac će uplatu sredstava vršiti na žiro račun Tehničke podrške broj: [REDACTED] kod Crnogorske komercijalne banke, u roku od 15 dana od dana dostavljanja fakture.

Plaćanje iznosa iz stava 1 ovog člana a će se vršiti u potpunosti iz kreditnih sredstava obezbijedenih Okvirnim ugovorom sa CEB-om, dok plaćanje PDV-a iz stava 2 ovog člana pada na teret Naručioca.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 4

Naručilac je obavezan da:

- upravlja projektom i obezbijedi blagovremenu informaciju Jedinici za implementaciju Projekta i Tehničkoj podršci o svim poslovnim aspektima relevantnim za predmet ugovora;
- učini raspoloživim dokumentacione podloge potrebne za izvršenje naloga datih Jedinici za implementaciju projekta i Tehničkoj podršci;
- daje mišljenje i sugestije na usluge koje pruža Tehnička podrška;
- obezbijedi učešće svojih stručnjaka za izvršenje pojedinih naloga, kada je to neophodno i uz uslov da ne remeti ciklus svog rada.
- prati isplate prema dostavljenim situacijama od Jedinice za implementaciju Projekta i dostavlja Ministarstvu finansija zahtjev za povlačenje i otpuštanje sredstava.
- Podnosi izvještaje o realizaciji projekta CEB-u u skladu sa Okvirnim ugovorom.

OBAVEZE TEHNIČKE PODRŠKE

Član 5

U toku realizacije Projekta, obaveze Tehničke podrške su:

- analiza dostupne dokumentacije i svih relevantnih informacija o Projektu;
- priprema Priručnika za nabavke, usaglašenim sa procedurama CEB-a;
- priprema i redovno ažuriranje planova implementacije Projekta;
- priprema i redovno ažuriranje planova nabavki, uz koordinaciju sa Naručiocem i Jedinicom za implementaciju Projekta;
- monitoring, izvještavanje i evaluacija projektnih aktivnosti;
- podrška Naručiocu u uspostavljanju implementacione strukture Projekta;
- obavljanje svih administrativno - tehničkih poslova za potrebe Upravljačkog odbora Projekta tokom cijelog perioda realizacije Projekta;
- priprema plana za komunikaciju i vidljivost Projekta za potrebe Naručioca Projekta i CEB-a;
- priprema nacrtu tenderske dokumentacije za izradu tehničke dokumentacije i revizije tehničke dokumentacije;
- priprema nacrtu tenderske dokumentacije za izbor izvođača radova;
- priprema nacrtu tenderske dokumentacije za izbor nadzora nad izvođenjem radova;
- priprema nacrtu tenderske dokumentacije za nabavku robe;

- vrši komunikaciju sa CEB-om u cilju obezbjeđivanja saglasnosti CEB-a na izrađenu tehničku dokumentaciju i reviziju tehničke dokumentacije, a na zahtjev Naručioca;
- vrši komunikaciju sa CEB-om u cilju obezbjeđivanja saglasnosti CEB-a na evaluacione izvještaje Komisije za ocjenjivanje i vrednovanje ponuda, kako u procesu izrade i revizije tehničke dokumentacije, tako i za izbor izvođača radova i izbora nadzora nad izvođenjem radova i nabavke robe a na zahtjev Naručioca;
- iprema nacrtu Ugovora za izradu projektne dokumentacije, reviziju projektne dokumentacije, izvođenje radova i nadzora nad izvođenjem radova i nabavku robe;
- pružanje stručne pomoći Naručiocu u procesu ugovaranja za sve faze u postupcima nabavki;
- pružanje stručne podrške Naručiocu u procesu realizacije Ugovora na zahtjev Naručioca;
- priprema početnog izvještaja (*Inception Report*) o implementaciji za potrebe CEB;
- priprema redovnih izvještaja o napretku Projekta (*Progress Reports*) za potrebe i prema zahtjevima CEB-a (a najmanje jednom u 45 dana);
- priprema srednjeročnog izvještaja o napretku (*Mid-term Report*), kao i drugih ad hoc izvještaja o napretku na Projektu za potrebe CEB-a i Naručioca;
- priprema završnog izvještaja o realizaciji (*Final Report*) za potrebe CEB-a i Naručioca;
- priprema i drugih relevantnih informacija o Projektu za Vladu Crne Gore, a na zahtjev Naručioca;
- organizovanje redovnih sastanaka o napretku Projekta sa CEB-om, Naručiocem, Jedinicom za implementaciju Projekta i ostalim uključenim stranama;
- pružanje stručne podrške u izvršavanju svih drugih obaveza, aktivnosti, odluka, odobrenja, itd, koje se smatraju neophodnim za uspješnu i pravovremenu implementaciju Projekta, a sve u skladu sa važećom zakonskom regulativom;
- razmjenjivanje informacija sa svim stranama uključenim u realizaciju Projekta;
- formiranje i administriranje arhive Projekta;
- pružanje podrške Naručiocu i Jedinici za implementaciju projekta u dostavljanju dokumentacije na uvid CEB-u;
- pružanje podrške i kapaciteta za pregled, analizu, procjenu, prikupljanje i koordinaciju dokumentacije koja se odnose na zahtjeve za dodatnim radovima, i izmjene zaključenih ugovora, na zahtjev Naručioca i Jedinice za implementaciju projekta u cilju donošenja relevantnih odluka svih ugovornih strana;
- stara se da svi akti i druga dokumentacija moraju biti usaglašeni i odobreni od strane Naručioca i Jedinice za implementaciju projekta (ovo se odnosi i na dokumenta koja se šalju CEB-u na odobravanje);
- pružanje svih gore navedenih obaveza kao i ostalih administrativnih i druge usluga podrške neophodne za blagovremenu realizaciju Projekta vršićese na zahtjev i po uputima dobijenim od Naručioca, kao rukovodnicu Projekta;

OBAVEZE JEDINICE ZA IMPLEMENTACIJU PROJEKTA

Član 6

Jedinica za implementaciju projekta se ovim Ugovorom obavezuje da, u svojstvu implementacione jedinice, pruža usluge implementacije na navedenom Projektu Naručiocu, a naročito:

- sprovođenje tenderske procedure za izradu tehničke dokumentacije i revizije tehničke dokumentacije;
- vođenje evaluacionog izvještaja za izradu tehničke dokumentacije i revizije tehničke dokumentacije;
- zaključivanje Ugovora za izradu tehničke dokumentacije i revizije tehničke dokumentacije;
- sprovođenje tenderske procedure za izbor izvođača radova;
- vođenje evaluacionog izvještaja za izbor izvođača radova;
- zaključivanje Ugovora sa izabranim izvođačem radova;
- sprovođenje tenderske procedure za izbor nadzora nad izvođenjem radova;
- vođenje evaluacionog izvještaja za izbor nadzora nad izvođenjem radova;
- zaključivanje Ugovora sa izabranim nadzorom nad izvođenjem radova;
- sprovođenje tenderske procedure za nabavku robe na Projektu;
- vođenje evaluacionog izvještaja za nabavku robe;
- zaključivanje Ugovora za nabavku robe;
- praćenje realizacije svih Ugovora tj. praćenje statusa ugovorenih aktivnosti u saradnji i komunikaciji sa Naručiocem i tehničkom podrškom;
- finansijsko upravljanje projektom i finansijsko izvještavanje Naručioca;
- organizovanje redovnih tehničkih sastanaka sa izvođačima radova i nadzorom nad izvođenjem radova tokom faze izvođenja radova;
- učestvovanje najmanje jednog člana Naručioca u svim tenderskim komisijama
- na zahtjev naručioca dostavlja sve relevantne informacije neophodne za izvještavanje prema CEB-u

KANCELARIJSKE PROSTORIJE, OPREMA I OSOBLJE

Član 7

Za izvršenje obaveza po ovom Ugovoru, Tehnička podrška je dužna da obezbijedi adekvatne kancelarijske prostorije potrebne za ispunjenje obaveza koje je preuzela.

Za izvršenje obaveza po ovom Ugovoru, Tehnička podrška je dužna da obezbijedi adekvatnu opremu potrebnu za ispunjenje obaveza koje je preuzela.

Za izvršenje obaveza po ovom Ugovoru, ugovorne strane obavezne su da obezbijede adekvatan stručni kadar, koji će se baviti ispunjenjem obaveza koje je ugovorna strana preuzela.

Za izvršenje obaveza po ovom Ugovoru, Tehnička podrška je dužna da angažuje:

- najmanje jedno stručno tehničko lice, diplomiranog arhitektu ili inženjera građevine, sa odgovarajućom licencom, koje će biti angažovano samo na ovom Projektu. U odabiru stručnog tehničkog lica će učestvovati predstavnik Naručioca;
- eksperta, diplomiranog arhitektu sa iskustvom projektovanja i izgradnje predškolskih objekata, koji će imati savjetodavnu ulogu, posebno u fazi izrade projektnih rješenja.

Odabrana lica iz stava 4 ovog člana će biti angažovana u trajanju od najduže 5 godina i 6 mjeseci, pri čemu će za eksperta iz tačke 2 ukupna bruto naknada biti u maksimalnom iznosu od 50.000,00 eura, za cjelokupan period realizacije Projekta.

Naknade za lica iz stava 4 ovog člana će se isplaćivati iz mjesečnog iznosa definisanog članom 3 stav 1 ovog ugovora, pri čemu će se naknada za rad eksperta iz tačke 2 ovog člana isplaćivati po dostavljenim izvještajima o radu, u skladu sa ugovorom potpisanim između Tehničke podrške i eksperta.

KOORDINACIJA

Član 8

Jedinica za implementaciju projekta i Tehnička podrška će realizovati svoje obaveze u skladu sa obavezama definisanim ovim Ugovorom, planom implementacije Projekta i na osnovu pojedinačnih pisanih naloga dobijenih od strane Naručioca.

IZVJEŠTAVANJE NARUČIOCA

Član 9

Jedinica za implementaciju projekta i Tehnička podrška će o svojim realizovanim aktivnostima izvještavati Naručioca u skladu sa dinamikom izvještavanja koja je utvrđena u Projektu i/ili zahtjevima Naručioca projekta.

Izvještaji iz stava 1 ovog člana, kao i ostala obavještenja moraju biti sačinjena u pisanoj formi i smatraće se da su valjano uručena ako su dostavljena putem poštanske adrese ili putem e-maila, kao i nakon potvrde prijema izvještaja, odnosno obavještenja od strane Naručioca projekta.

POSLOVNA TAJNA

Član 10

Sve informacije kojima ugovorne strane raspolažu u cilju realizacije ugovorenih usluga smatraju se poslovnom tajnom.

RASKID UGOVORA

Član 11

Ugovorne strane mogu jednostrano raskinuti ovaj ugovor u slučaju neispunjenja obaveza iz ovog ugovora.

Ugovorna strana koja koristi pravo iz stava 1 ovog člana dužna je da pisanim putem obavijesti ostale ugovarače o razlozima raskida ugovora i ostavi im rok od 30 dana za ispravljanje nepravilnosti.

Ukoliko u roku iz stava 2 ovog člana nepravilnost ne bude ispravljena, ugovor se smatra raskinutim.

Ugovorna strana koja je dovela do raskida ugovora, dužna je da nadoknadi svu štetu koja nastane zbog raskida ugovora, kako ostalim ugovaračima, tako i trećim licima.

ODNOS SA TREĆIM LICIMA

Član 12

Tehnička podrška može angažovati treća lica kao podizvođače isključivo uz pisanu saglasnost Naručioca.

Naručilac projekta ne može da bude uključen u sporove koji mogu nastati između Tehničke podrške i trećih lica, bez obzira na njihovu prirodu.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 13

Ugovorne strane će nastojati da sve eventualne sporove proizašle iz ugovorenih obaveza riješe mirnim putem.

Ukoliko postupak mirnog rješavanja spora ne uspije, svaka ugovorna strana može da nastavi rješavanje spora pred nadležnim sudom u Crnoj Gori.

PRESTANAK OBAVEZE

Član 14

Nakon ispunjenja svih obaveza definisanih ovim ugovorom, Tehnička podrška je dužna da dostavi Izvještaj o implementaciji projekta.

Prihvatanjem izvještaja od strane Naručioca projekta prestaju obaveze ugovornih strana regulisane ovim ugovorom.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15

Ovaj Ugovor je sačinjen u šest istovjetnih primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

Ministarstvo prosvjete

**Ministar
mr Miomir Vojinović**

Datum:

DOO „Project-Consulting“ – Podgorica

**Valerija Saveljić
v.d. Izvršne direktorice**

Datum:

Uprava javnih radova

**Boro Lučić
Direktor Uprave javnih radova**

Datum: