



Preuzeta za rrbic
Direktorica
- Marjeta Kelman

Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj 011-077/23-59/2

Podgorica, 07.06.2023.

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada

U periodu od 10.04.2023. do 14.04.2023.

PPU "The DODO" - Podgorica



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/23-519/1

03.04.2023

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Nataša Golubović, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje), rukovoditeljka tima;
2. Anton Gojčaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), član;
3. Fran Vuljaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i rad u domovima učenika), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u PPU „The DODO“ Podgorica, od 10. 04. 2023. do 14. 04. 2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Образложење

Чланом 135 Закона о државним службеницима и намјештеницима је прописано да о правима и обавезама државног службеника, односно намјештеника одлучује старјешина државног органа.

Чланом 40 Општег закона о образовању и васпитању прописано је да Завод за školство у областима предшколског васпитања и образовања, основног образовања и васпитања, средњег општег образовања, општег образовања у стручном образовању, образовања и васпитања дјеце са посебним потребама и васпитања у домовима ученика у сарадњи са установом, утврђује квалитет реализације стандарда образовно-васпитног рада у установама.

Правилником о садржају, обличима и начину утврђивања квалитета образовно-васпитног рада у установама прописују се садржај, облици и начин утврђивања квалитета образовно-васпитног рада у предшколској установи, школи, образовном центру, ресурсном центру, код организатора за образовање одраслих и у дому ученика. Чланом 13 је прописано да евалуацију (утврђивање квалитета) обављају проsvjetни надзорници а чланом 14 прописано је да директор Завода образује тим надзорника за предшколске установе, основне школе, гимназије, ресурсне центре, образовне центре и домове ученика.

Чланом 17 истог Правилника је прописано да процес евалуације (утврђивање квалитета) обухвата: припремање евалуације, непосредан увид, израду извјештаја о евалуацији, и праћење реализације

Правна поука: Против овог Рјешенја може се уложити жалба Комисији за жалбе преко писарнице Завода, у року од 8 дана од дана пријема.

Достављено:
- члановима тима,
- архиви



VD DIREKTORICE
Irena Pavlović

Prosvjetni nadzornik: Nataša Golubović

1. Vaspitno-obrazovni rad

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	55779	Fizička sredina je bezbjedna i podsticajna za razvoj i učenje djece.	9	X		
25	55780	Socijalna sredina je podsticajna za razvoj i učenje djece.	7		X	
25	55781	Kapaciteti lokalne sredine i aktivnosti su u funkciji postizanja postavljenih ciljeva.	7		X	
20	55778	Planiranje i programiranje i realizacija vaspitno-obrazovnog rada je u funkciji razvoja i učenja djece.	5			X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.20	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
55779	<p>Ustanova je smještena u stambenom objektu - kući koja je prilagođena namjeni a koju čini hol - trijažni prostor, tri radne sobe, spavaona, čajna kuhinja, dva dječija toaleta i toalet za odrasle. U prizemlju je veći prostor koji je na dva nivoa povezana sa nekoliko drvenih stepenica, što nije praktično rješenje. U periodu nadzora mogli smo zaključiti da se djeca starije vaspitne grupe smještena u ovom prostoru, bez obzira na ovu činjenicu, dobro su ovladali prostorom. Na spratu su dvije vaspitne grupe a stepenište je obezbijeđeno kapijom. Objekat je okružen prostranim dvorištem sa dosta zelenila i raznovrsnih rekvizita koji su adekvatni i ispravni. Ulazna kapija se automatski zaključava a postoji i interfon što je veoma značajno kada je u pitanju bezbjednost djece.</p> <p>Na zidovima radnih soba su izloženi panoi o dječijim pravima, razvojne mape, rođendaonica, aplikacije sa godišnjim dobima, oznake za centre interesovanja, pravila ponašanja u učionici. Izdvojen je i skroman prostor za izložbu dječijih radova koji su u skladu sa aktuelnom temom ili dešavanjima u prirodi, okolini.</p> <p>Neposrednim uvidom prilikom praćenja aktivnosti konstatovali smo da su radne sobe i centri interesovanja opremljeni sa dovoljnom količinom didaktičkih sredstava.</p> <p>Na osnovu svega navedenog može se zaključiti da je kompletan prostor racionalno iskorišten i bezbjedan za boravak djece.</p>
55780	<p>Podaci o strukturi grupe i adaptaciji djece su uredno evidentirani u radnim knjigama obje grupe vrtića tako da je jasno kako su se djeca adaptirala, kako i zašto je u nekim situacijama adaptacija bila teža (jezička barijera kod djece iz drugih govornih područja), kakva su predznanja djece i u konačnom, kakva su im interesovanja. U radnoj knjizi mješovite jaslene grupe ove informacije nedostaju.</p> <p>Igre i aktivnosti koje su ponuđene djeci su zasnovane na iskustvenom učenju (teme i aktivnosti u toku nadzora su bile vezane za tradicionalne običaje tokom Vaskrsa). Neposrednim uvidom moglo se konstatovati da vaspitačice i medicinske sestre prate dječije potrebe i pravovremeno reaguju na njih. U Ustanovi je radno angažovana i logopedica (u periodu nadzora na bolovanju). O njenim zapažanjima postoji određena evidencija u radnim knjigama u kojima su date i određene instrukcije za rad sa djecom iz oblasti razvoja govora. Komunikacija između zaposlenih i djece je pedagoški primjerena. Anketirani roditelji na pitanje „Da li program koji se realizuje u ovoj predškolskoj ustanovi uvažava: razvojne potrebe, individualne sklonosti, interesovanja i sposobnosti djece“ 96% je odgovorilo da u potpunosti uvažava, 4% djelimično uvažava. Negativnih odgovora nije bilo.</p> <p>Na osnovu neposrednog uvida, mišljenja anketiranih roditelja može se konstatovati da se u Ustanovi promovišu inkluzivni pristup i vrijednosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Evidencija o strukturi i adaptaciji djece za sve vaspitne grupe treba da bude u skladu sa uputstvima priloženim u radnoj knjizi.</p>
55781	<p>U okviru Godišnjeg plana rada Ustanove postoje dva poglavlja u kojima se planira saradnja sa lokalnom sredinom i javna i kulturna djelatnost. Kao prioritete su naveli saradnju sa medijima i kulturnim udruženjima a planiran je niz aktivnosti. Neke od njih su: organizovanje proslave povodom Dana Ustanove, organizovanje maskenbala, modnih revija, učešće na kulturnim i sportskim manifestacijama - Dan Evrope, Budvanski maskenbal, Dan planete Zemlje, organizovanje završnih svečanosti za buduće školarce i sl. Nedostaje vremenska dinamika planiranih aktivnosti kao i nosioci realizacije. Analizom Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana iz prošle godine navedeno je da su realizovane posjete KIC „Budo Tomović“, Aerodromu, Radiju S. Organizovane su proslave povodom Dana Ustanove, Osmog marta. Realizovane su radionice za roditelje „Jesenja šeširijada“. Učestvovali su na „Eko karnevalu“, „Porodica festu“. Za djecu je upriličeno i gostovanje pozorišta za djecu „Suncokreti“ koji su izveli predstavu „Lav i miš“. Navedene aktivnosti su uspješno realizovane i o tome postoji evidencija i fotografije u Ljetopisu kao i na FB stranici.</p> <p>Pored aktivnosti u radnim sobama djeca redovno borave na svježem vazduhu u dvorištu Ustanove. U prethodnoj godini realizovano je i škola u prirodi u odmaralištu Vučje.</p> <p>Anketirani roditelji na pitanje „U kojoj mjeri je predškolska ustanova u kojoj boravi Vaše dijete otvorena za saradnju sa lokalnom sredinom“ 96% se izjasnilo da je otvorena, 4% da ne zna. Negativnih odgovora nije bilo.</p> <p>Uzimajući u obzir navedene informacije, može se konstatovati da je Ustanova otvorena prema lokalnoj sredini i da taj način rada treba nastaviti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prilikom planiranja, planirati i vremensku dinamiku planiranih aktivnosti i nosioci realizacije saradnje sa lokalnom sredinom.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
55778	<p>U Ustanovi se planira i realizuje vaspitno-obrazovni rad u skladu sa javno važećim programima. Sekvence ovih programa su dio i Godišnjeg plana rada.</p> <p>U skladu sa programima, vaspitačice tematski planiraju rad. Neke od tema iz proteklog perioda za grupe vrtića su: „Ja u mom vrtiću“, „Pogledaj jesen, list u žuto šara“, „U carstvu životinja“. Neke od tema za mješovitu jasnu grupu u proteklom periodu su: „Budi drug, pruži ruku kad pružam ti je ja“ ali i neke koje su neadekvatne za uzrast „Kopneni saobraćaj“, „Vodeni saobraćaj“ i druge. Teme aktuelne u periodu nadzora su „Proljeće“, „Vaskrs“, što je u skladu sa aktuelnim dešavanjima u ovom periodu, promjenama u prirodi kao i porodičnom i društvenom kontekstu. Vaspitačice su u frontalnom radu koristile aplikacije. U jednoj vaspitnoj grupi aplikacija je bila manjeg formata pa samim tim djeci nije bila dovoljno vidljiva, jasna. Vaspitačica je demonstrirala određenu aktivnost, a djeca po modelu ponavljala. Vaspitačica je čitajući tekst zainteresovala djecu ali im nije dala dovoljno prostora za razgovor, pitanja. Sredstva i materijali ponuđeni u centrima interesovanja su adekvatni mada usmjeravanje djece za ponuđene aktivnosti nije bilo dovoljno jasno. U drugoj vaspitnoj grupi, nakon frontalnog rada vaspitačica je djeci postavljala pitanja, usmjeravala njihovu pažnju, podsticala ih na aktivnost i ostavljala dosta prostora da djeca samostalno rješavaju zadatke. Ponuđena su sredstva i dobro osmišljene aktivnosti u koje su adekvatno usmjereni od strane vaspitačice. Koristeći principe serijacije i klasifikacije djeca su formirala opadajuće i rastuće nizove, klasifikovala i uparivala predmete po boji, broju, veličini (zečevi i jaja). Može se zaključiti da vaspitno-obrazovni proces omogućava smjenjivanje različitih tipova aktivnosti kako lakših tako i težih, igre različite dinamike.</p> <p>U okviru Godišnjeg plana rada naveden je Raspored dnevnih aktivnosti koji je planiran kao cjelodnevni u trajanju od 7 do 17 časova. Raspored je istaknut i na oglasnoj tabli. U okviru ankete za roditelje na pitanje „Da li je i u kojoj mjeri cjelokupna organizacija aktivnosti u predškolskoj ustanovi (prijem djece, obroci, vaspitno-obrazovne aktivnosti, dnevni odmor, preuzimanje djece iz vrtića...) prilagođena Vašim potrebama i potrebama Vaše djece“ 96% smatra da je prilagođena i 4% da je djelimično prilagođena. Negativnih odgovora nije bilo.</p> <p>Vaspitačice izrađuju tematske planove (koji traju koliko i dječija interesovanja - dvije, četiri nedjelje ...), što je pedagoški opravdano. U radnoj knjizi vode evidenciju nedjeljnih i u okviru njih dnevnih planova. Uočeno je da vaspitačice ne prave jasnu razliku između ciljeva i aktivnosti. Nakon obrađene teme slijedi evidencija o realizaciji/evaluaciji u kojoj nedostaje osvrt na planirane ciljeve.</p> <p>Nakon analize radnih knjiga uočeno je da evidencija o nekim aktivnostima ne postoji (roditeljski sastanci, kulturna i javna djelatnost, stručno usavršavanje vaspitača, literatura koja se koristi u radu...). O navedenim aktivnostima Ustanova posjeduje druge izvore (zapisnici sa roditeljskih sastanaka, Ljetopis, facebook i sl.) ali osnovni podaci treba da postoje u radnoj knjizi za svaku vaspitnu grupu a u skladu sa uputstvima.</p> <p>U Ustanovi su formirani Stručno vijeće i tri stručna aktiva, za svaku vaspitnu grupu pojedinačno, što je neracionalno. U Godišnjem planu rada su priloženi planovi rada ovih stručnih organa ali samo u vidu nadležnosti i pitanja kojim će se baviti ali bez precizne dinamike realizacije i imena realizatora. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana za proteklu godinu nema podataka o radu stručnih organa.</p> <p>Nakon cjelokupnog sagledavanja informacija dobijenih pregledom pedagoške evidencije, upitnika za roditelje i zaposlene, može se zaključiti da planiranje treba unaprijediti i uskladiti sa uputstvima o vođenju pedagoške evidencije.</p>
	Preporuke
	Formirati jedan Stručni aktiv.
	Vaspitačice treba da pri izboru tema biraju one koje su skladu sa realnim mogućnostima vaspitne grupe.
	Vaspitačice pri realizaciji vaspitno-obrazovnog rada treba da koriste aplikacije koje su djeci vidljive i jasne.
	Vaspitačice treba da vode pedagošku evidenciju u skladu sa propisima i uputstvima priloženim uz radnu knjigu.
	Vaspitačice treba nakon realizacije teme da naprave osvrt na planirane ciljeve, odnosno izvrše evaluaciju, procjenu uspješnosti realizovanog.

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

2. Upravljanje i rukovođenje predškolskom ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	55783	Rukovođenje i upravljanje su u funkciji unapređivanja rada ustanove.	5		X	
25	55784	Direktor obezbjeđuje efikasno funkcionisanje predškolske ustanove i radi na unapređenju kvaliteta rada.	5		X	
25	55785	Direktor organizuje i prati profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	4		X	
20	55782	Planiranje i programiranje rada je u funkciji razvoja predškolske ustanove.	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4 75	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Obrazloženje
55783	<p>Broj zaposlenih utiče na cjelokupnu organizaciju rada i nameće da isti ljudi budu u većini timova/komisija i organa. Direktorica je istovremeno vaspitačica, član je Stručnog aktiva i Stručnog vijeća. To ima dobre i manje dobre strane: dobre - jer je iz prve ruke upoznata sa svim dešavanjima i ukupnim stanjem u Ustanovi, a manje dobre - jer je teško vrednovati objektivno kvalitet svog rada, naročito kad se pokriva više radnih mjesta (uloga, funkcija). Direktorica traži mišljenje organa Ustanove oko ključnih pitanja, uvažava njihove prijedloge koji su od zajedničkog interesa. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za školsku 2021/2022. godinu i prijedlog Godišnjeg plana rada Ustanove razmotreni su na Stručnom vijeću i usvojeni su na Upravnom odboru. Savjet roditelja je takođe dao mišljenje o ovim dokumentima, ali "post festum", nakon što su isti usvojeni na Upravnom odboru. Upravni odbor radi u skladu sa svojim nadležnostima a direktorica ga povremeno informiše o svom radu i o drugim značajnim dešavanjima u Ustanovi. Upitnici su pokazali da su 91% anketiranih roditelja zadovoljni načinom upravljanja i rukovođenja ustanovom u kojoj boravi njihovo dijete, a 9% roditelja su uglavnom zadovoljni. Svi anketirani vaspitači su se izjasnili da su zadovoljni načinom upravljanja i rukovođenja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti blagovremeno mišljenje Savjeta roditelja o ključnim pitanjima u skladu sa njegovim nadležnostima.</p> <p>Sačiniti planove rada komisija/timova i na kraju školske godine napisati izvještaj o radu komisija/timova.</p> <p>Samoevaluaciju ustanove raditi u skladu sa preporukama iz publikacije Zavoda za školstvo: "Kakva je naša škola?" Uputstvo za samoevaluaciju škola.</p> <p>Izvještaj o radu Ustanove treba da obuhvati realizaciju svih planiranih aktivnosti, u svim oblastima i svih organa Ustanove.</p>
55784	<p>Pedagoška dokumentacija i evidencija vodi se uglavnom u skladu sa propisima i u važećim obrascima. Direktorica nije uradila plan hospitacija niti hospituje rad vaspitačica u Ustanovi. Formiran je Tim za samoevaluaciju i ove školske godine je prvi put izrađen Plan internog utvrđivanja kvaliteta (Plan samoevaluacije). Pošto prethodnih godina nije sprovedena samoevaluacija, nema ni Akcionog plana za unapređenje kvaliteta rada Ustanove nakon interne evaluacije.</p> <p>Preporuke</p> <p>Izraditi Plan hospitacija direktora i o tome voditi urednu evidenciju.</p> <p>Na kraju školske godine napisati izvještaj o radu direktora.</p> <p>Sačiniti Akcioni plan za unapređenje kvaliteta nakon sprovedene samoevaluacije prema preporukama publikacije "Kakva je naša škola?" - Uputstvo za samoevaluaciju škola (Zavod za školstvo, Podgorica, jun 2012) - nakon analize samoevaluacije u prethodnoj godini.</p>
55785	<p>Nedostaje operativan Plan profesionalnog razvoja na nivou vrtića. Profesionalni razvoj u Ustanovi funkcioniše uglavnom na ličnom (individualnom) nivou, što je donekle uslovljeno malim brojem vaspitača. Vaspitači imaju lične planove profesionalnog razvoja. Direktorica svoj LPPR planira kao vaspitačica. U Izvještaju o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za školsku 2021/2022. godinu nema podataka o realizovanim aktivnostima PRNV. Na osnovu upitnika sa zaposlenima, anketirani zaposleni su bez izuzetka (100%) potvrdili da im je omogućeno da utiču na oblike i sadržaje svog profesionalnog usavršavanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Izraditi operativan Plan profesionalnog razvoja na nivou Ustanove i voditi urednu evidenciju o realizovanim aktivnostima.</p> <p>Na kraju školske godine napisati izvještaj o realizaciji PRNV.</p>
55782	<p>Direktorica je na čelu Ustanove od njenog osnivanja. Od stručnih saradnika sistematizovano je radno mjesto logopeda Program razvoja naslovljen je (pogrešno) kao "razvojni plan" za period 2019-2023. i sadrži analizu stanja u vrtiću, SWOT analizu (snage i slabosti, ali bez prepreka i mogućnosti), viziju, ciljeve razvoja. Nedostaje misija Ustanove. Ciljevi razvoja su razrađeni na opšte ciljeve, a ovi opet na razvojne ciljeve sa dinamikom realizacije - sa definisanim zadacima za svaki razvojni cilj. Godišnji plan i program rada Ustanove sadrži osnovne segmente rada. Plan samoevaluacije za 2022/2023. godinu priložen je kao poseban dokument. Planovi rada direktora, logopeda, medicinske sestre itd. u sklopu Godišnjeg plana rada, operativno su razrađeni. Plan rada Savjeta roditelja priložen je kao separat (ali čini sastavni dio Godišnjeg plana rada). Planovi rada Stručnog vijeća, stručnih aktiva, profesionalnog razvoja na nivou ustanove, saradnje sa roditeljima i lokalnom zajednicom u Godišnjem planu rada nijesu operativno razrađeni, niti su u toj verziji priloženi kao</p>

Br. ind.	Objasnenje
	<p>aneksi Plan samoevaluacije za tekuću godinu je sačinjen, ali to nije bio slučaj prethodne školske godine, a posljedica toga je da nije urađen akcioni plan nakon interne evaluacije. Planovi rada Ustanove (Program razvoja, Godišnji plan rada, Plan samoevaluacije...) uglavnom se međusobno prožimaju. Na sjednicama organa vrši se analiza rada Ustanove, na osnovu čega se, na kraju školske godine, piše Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada. Ustanova do sada nije imala eksternu evaluaciju. U Izvještaju o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za školsku 2021/2022. godinu informacije o realizovanim aktivnostima raspoređene su po poglavljima i uglavnom su opisnog karaktera, u uvodnom dijelu stoji procjena da su postavljeni ciljevi/zadaci „u značajnoj mjeri ispunjeni“, pritom nema podataka o radu direktora, Stručnog vijeća, stručnih aktiva, Upravnog odbora...</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnji plan rada Ustanove dopuniti djelovima koji nedostaju (PRNV, Plan prevencije nasilja, planovi rada timova/komisija itd)</p> <p>Samoevaluaciju raditi u skladu sa preporukama iz publikacije Zavoda za školstvo "Kakva je naša škola?" Uputstvo za samoevaluaciju škola, Podgorica 2012.</p> <p>Operativno razraditi sve planove rada.</p> <p>Naziv četvorogodišnjeg plana rada Ustanove terminološki uskladiti sa zakonom i dokument dopuniti djelovima koji nedostaju.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

3. Etos predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	55786	Život i rad zaposlenih, djece i roditelja u predškolskoj ustanovi zasnovan je na poštovanju pravila i međusobnom uvažavanju.	9	X		
30	55787	Predškolska ustanova je bezbjedna sredina koja podstiče usvajanje pozitivnih vrijednosti.	8		X	
20	55788	Predškolska ustanova je otvorena za saradnju sa okruženjem, porodicom i lokalnom sredinom.	8		X	
20	55789	Ustanova promovira rezultate cjelokupnog rada u zajednici.	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.10	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
55786	Na samom ulazu u prostorije Ustanove na zidu je istaknut Kućni red, a pravila su usmjerena na: zdravlje djeteta, prehranu, dolazak i boravak, kao i roditelja u vrtiću. Po riječima direktorice, pravila Kućnog reda poštuju svi zaposleni, roditelji i djeca. Vaspitači stalno, riječima i ličnim primjerom, edukuju djecu da primjenjuju nenasilnu komunikaciju, empatiju i poštovanje različitosti u odnosu na drugu djecu i odrasle.
55787	<p>Prostor Ustanove, spolja i iznutra, lijepo je uređen, izgleda čisto i stvara prijatnu atmosferu za boravak i razvoj djece. Ulaz u dvorište, kao i ulaz iz dvorišta u unutrašnje prostorije zgrade zaključavaju se elektronski, a postavljena su i sigurnosna vrata u hodniku na spratu. Tim za prevenciju nasilja nije formiran, ali je, kao prvi korak, na početku tekuće školske godine označeno odgovorno lice za postupanje u slučaju nasilja.</p> <p>Ustanova ima ugrađen video nadzor, koji u vrijeme nadzora nije bio u funkciji.</p> <p>Preporuke</p> <p>Formirati Tim za prevenciju nasilja.</p>
55788	Vrsta Ustanove zahtijeva njegovanje stalne saradnje sa roditeljima/poricama djece. Primjenjuju se različiti oblici saradnje: neposredna komunikacija - prilikom dovođenja i odvođenja djece, roditeljski sastanci (unutar vaspitne grupe, opšti roditeljski sastanci), pisana komunikacija - obavještenja na oglasnoj tabli za roditelje, kutija za sugestije ispred vaspitne grupe, upitnici vezani za dijete, dječija portfolija itd. Roditeljima je omogućeno, ukoliko imaju želju, da posjete vrtić, da borave u grupi svog djeteta i da učestvuju u svakodnevnom vaspitno-obrazovnom radu. Predstavnici roditelja zastupljeni su u Savjetu roditelja. Savjet roditelja je formiran i ima godišnji plan i program rada. Na osnovu zapisnika, SR održava dvije do tri sjednice godišnje. Njeguje se dobra saradnja sa brojnim institucijama kao na primjer: vatrogasnom stanicom, prihvatilištem za životinje, KIC-om „Budo Tomović“, a tu su i organizovane posjete djece Aerodromu Podgorica, Konjičkom klubu „Budućnost“ itd.
55789	Ustanova ima svoj logo, instagram, facebook stranicu koja je posljednji put ažurirana početkom januara ove godine. Ustanovu posjećuju razne tv ekipe koje prave emisije o vrtiću. Ljetopis se vodi uredno, slikom i riječju, a tu su i isječci iz štampanih medija.

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

4. Razvoj i napredovanje djece

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta							
			VU	U	Z	NZ				
STANDARDI										
50	55790	Praćenje razvoja i napredovanja djece vrši se u kontinuitetu, uz upotrebu odgovarajućih standardizovanih tehnika i instrumenata i ostalih evidencija.	6	X						
50	55791	Ustanova u kontinuitetu prati i podstiče razvoj i napredovanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama.								
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.00	USPJEŠNO						

Br. ind.	Obrazloženje
55790	<p>U radnoj knjizi vaspitačice su evidentirale djecu koja imaju probleme u adaptaciji u smislu jezičke barijere, procjenu ovladavanja govornom funkcijom, interesovanja za pojedine oblasti, raspoznavanje boja, itd. Vaspitačice su formirale dječija portfolija koja sadrže osnovne podatke, dječije likovne radove. Nedostaju instrumenti za posmatranje (skale procjene, ček liste, anegdotske bilješke i sl) koje bi doprinijele boljoj procjeni razvoja djece a na osnovu čega bi vaspitačice mogle da usmjeravaju dalji vaspitno - obrazovni rad. Takođe i logopedica (odsutna za vrijeme nadzora) je evidentirala u radnoj knjizi svoja zapažanja iz neposrednog posmatranje djece. Troje djece ide na individualizovan tretman kod logopedice. Medicinska sestra ne vodi objedinjenu evidenciju za svu djecu. Ustanova nije izradila Tranzicioni plan saradnje sa osnovnom školom. U saradnji sa udruženjem privatnih predškolskih ustanova djeca su učestvovala na Eko karnevalu, manifestaciji povodom "Dana Evrope", školi u prirodi na Ivanovim koritima itd. Dio tih aktivnosti je dokumentovan u Ljetopisu u vidu foto-zapisa. Povremeno se organizuju izleti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Vaspitačice treba da se edukuju za primjenu instrumenta i tehnika objektivnog posmatranja i praćenja dječijeg razvoja i da ta znanja prijenjuju prilikom praćenja razvoja djece, kao i za rad sa djecom sa posebnim potrebama. Medicinska sestra treba da vodi objedinjenu evidenciju podataka o praćenju zdravstvenog stanja, uočenim promjenama kod djece i preduzetim mjerama. Ustanova treba da sačini i realizuje Tranzicioni plan.</p>
55791	U ustanovi nema djece sa PP sa rješenjem o usmjeravanju i IROP-om. Angažovan je edukovani asistent.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Golubović

5. Resursi predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta							
			VU	U	Z	NZ				
STANDARDI										
50	55792	Kadrovska struktura omogućava kvalitetnu njegu djece i vaspitno-obrazovni rad	7		X					
50	55793	U predškolskoj ustanovi su obezbijedeni materijalno-tehnički uslovi za njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	8		X					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.50	USPJEŠNO						

Br. ind.	Obrazloženje
55792	<p>U proteklom periodu kadrovska struktura se više puta mijenjala uslijed nedostatka vaspitačkog kadra i bolovanja. U periodu nadzora direktorica je uspjela da formira tim koji čine tri vaspitačice (od čega je jedna i u ulozi direktorice a druga po struci pedagoškinja). O njezi i zdravstvenoj zaštiti djece brinu dvije medicinske sestre (jedna angažovana na pola radnog vremena). U Ustanovi su zaposleni i logopedica, asistent u nastavi i medicinska sestra koji su u periodu nadzora bili na bolovanju. Nastavnik engleskog jezika realizuje program engleskog jezika u grupama vrtića dva puta nedjeljno po jedan čas-aktivnost. U distributivnoj kuhinji angažovana je radnica na serviranju hrane koja već pripremljenu hranu poslužuje djeci. Pored toga jedan vaspitač pripravnik odrađuje pripravnički staž uz mentorstvo vaspitačice - direktorice. Profesionalni razvoj (pod nazivom Stručno usavršavanje) je dio Godišnjeg plana rada Ustanove ali bez konkretnih planiranih aktivnosti. S druge strane, u okviru planova rada direktorice, logopedice i medicinske sestre navedene su određene aktivnosti koje se odnose na njihovo stručno usavršavanje, bez osvrta na realne potrebe za određenom edukacijom. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada Ustanove za prethodnu 2021/22. godinu nema navedenih realizovanih aktivnosti u sklopu stručnog usavršavanja zaposlenih.</p> <p>Vaspitači su formirali profesionalna portfolija. U portfolijima se nalaze diploma, licenca za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, sertifikati o pohađanim seminarima, obukama (neke od njih su „Više od igre“, „Korak dalje sa lutkom kroz predškolsko vaspitanje“, Komunikacija i pregovaranje kao način rješavanja sporova). Direktorica posjeduje i lični plan profesionalnog razvoja.</p> <p>Zaključujemo da kadrovska struktura uglavnom omogućava kvalitetnu njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.</p> <p>Preporuke</p> <p>Vaspitači treba da izrade lični plan profesionalnog razvoja i realizuju ga.</p> <p>Planirati i realizovati profesionalni razvoj prema potrebama Ustanove i zaposlenih.</p>
55793	<p>U Ustanovi boravi 53 djece raspoređenih u tri vaspitne grupe (mješovita jaslena, mješovita srednja i starija grupa vrtića). Ustanova je obezbijedila odgovarajuće prostorne i zdravstveno-higijenske uslove za boravak djece. Objekat Ustanove nije namjenski građen već je zakupljen stambeni objekat - kuća, koja je prilagođena namjeni. Raspoloživi prostor od 240m² je lijepo uređen i sastoji se od manjeg trijažnog prostora, tri radne sobe, spavaone, čajne kuhinje, dva dječija toaleta i toaleta za odrasle. Centralno grijanje je uvedeno, tako da je cijeli prostor adekvatno zagrijan. Prostor u kome djeca borave je čist, dobro osvijetljen i provjetren. Inventar i oprema koja se koristi za boravak djece i vaspitno-obrazovni rad vaspitača je odgovarajuća. Svaka radna soba ima dovoljno didaktičkog materijala za igru i učenje djece. Takođe, Ustanova koristi i 1740 m² prostranog dvorišta koje je opremljeno sa dovoljno mobilijara (kućice, ljuljaške, tobogani, strunjače, drvene staze, stolove i klupice). Dvorište je ograđeno zelenom ogradom i po riječima direktorice djeca često borave u njemu. U okviru upitnika za roditelje na pitanje: "Da li ste zadovoljni uslovima za boravak Vašeg djeteta u predškolskoj ustanovi (prostor, opremljenost, bezbjednost...)" 91% roditelja se izjasnilo da su zadovoljni, 9% uglavnom su zadovoljni a negativnih odgovora nije bilo.</p> <p>Ishrana je u skladu sa normativima i obezbjeđuje je JPU "Đina Vrbica" koja poštuje HACCP standarde, a sa kojom je sačinjen ugovor o obezbjeđivanju hrane za djecu (03.09.2018. godine a obnovljen 2022. godine još na snazi). Ispravnost vode periodično provjerava Institut za javno zdravlje (izvršene analize 16.07.2018, 01.10.2022, 28.02.2022). Ustanova posjeduje Elaborat o propisanim bezbjedonosnim uslovima rada iz 27.07.2018. godine u kom je navedeno da su ispunjeni propisani uslovi kada su u pitanju arhitektonsko-građevinski zahtjevi, instalacije i protivpožarna zaštita.</p> <p>Sanitarni pregledi zaposlenih se vrše periodično. Date su na uvid sanitarne knjižice, koje su sve u propisanom roku.</p> <p>Ugovor o vršenju DDD je Ustanova potpisala sa odgovarajućom firmom 2018. godine i još je na snazi. Posjeduju potvrde o obavljenoj DDD za protekli period, koja se redovno vrši, a posljednja je vršena u februaru 2023. godine.</p> <p>Na osnovu analize svega navedenog, može se zaključiti da su cjelokupni uslovi u kojima djeca borave veoma dobri.</p>

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Nataša Golubović

N Golubović



v.d. direktorice
Irena Pavlović

Irena Pavlović

Dostavljeno:

PPU "The DODO" - Podgorica
Ministarstvu prosvjete
Arhivi