

ZAPISNIK

SA TREĆE SJEDNICE OPERATIVNOG TIMA

Podgorica, 31. avgust 2015. godine

Predsjedava: **Srđan Kusovac**, rukovodilac Operativnog tima.

Sjednici prisustvuju članovi OT: **Vera Mijatović**, pomoćnica generalnog sekretara Vlade; **Stefan Vukotić**, samostalni savjetnik III za odnose sa inostranom javnošću u Službi za odnose s javnošću u Generalnom sekretarijatu Vlade; **Ivan Šikmanović**, šef Odsjeka za normativne poslove i praćenje propisa u oblasti državne uprave u Ministarstvu unutrašnjih poslova; **Mirela Rebronja**, II sekretarka u Odjeljenju za odnose sa javnošću i komunikacionu podršku integracionim procesima u Ministarstvu vanjskih poslova i evropskih integracija; **Marija Žugić**, sertifikovana unutrašnja revizorka u javnom sektoru u Ministarstvu za informaciono društvo i telekomunikacije; **Ljiljana Filipović**, potpredsjednica Privredne komore Crne Gore; **Boris Marić**, angažovan u NVO „Centar za građansko obrazovanje”; **Dina Bajramspahić**, članica NVO „Institut Alternativa”; **Vuk Maraš**, direktor Monitoring programa NVO „Mreža za afirmaciju nevladinog sektora - MANS”; **Igor Pavićević**, generalni sekretar NVO „Institut sertifikovanih računovođa Crne Gore”, kao i **Melisa Pepić**, tehnički sekretar Operativnog tima.

Odsutni su članovi Operativnog tima **Lidija Mašanović**, načelnica Odjeljenja za planiranje, programiranje i implementaciju projekata koji se finansiraju iz međunarodnih i IPA fondova u Ministarstvu pravde, **Marija Goranović**, samostalna savjetnica III u Ministarstvu finansija; **Miloš Prelević**, savjetnik gradonačelnika Prijestonice Cetinje za odnose sa javnošću, predstavnik Zajednice opština Crne Gore i mr **Marina Vuković**, zamjenica izvršne direktorke Centra za razvoj nevladinih organizacija (CRNVO).

Sjednici prisustvuju i predstavnica Ministarstva finansija **Nađa Radulović** umjesto članice Operativnog tima Marije Goranović i izvršna direktorica Centra za razvoj nevladinih organizacija (CRNVO) **Ana Novaković**, umjesto članice Marine Vuković.

U skladu sa dogovorom sa prethodne sjednice, na sjednicu je u statusu gosta pozvan **Muhamed Gjokaj**, predsjednik Savjeta Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama.

Za ovu sjednicu je utvrđen sljedeći

DNEVNI RED:

1. Verifikacija dva zapisnika – Zapisnika sa I sjednice i Zapisnika sa II sjednice (uključujući, dakle, i verifikaciju Poslovnika Operativnog tima Partnerstva za otvorenu upravu) ;
2. Rad na Akcionom planu i
3. Tekuća pitanja/Razno

Konstatovano je da je Dnevni red usvojen, s tim što je, uz saglasnost članova Operativnog tima izmijenjen redoslijed tako da sjednica počne trećom tačkom Dnevnog reda – Tekuća pitanja/Razno u okviru koje će biti riječ o postupanju sa tonskim zapisnicima sjednica Operativnog tima. Redoslijed tačaka je promijenjen kako predsjednik predsjednik Savjeta Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama **Muhamed Gjokaj** ne bi čekao raspravu po prethodnim tačkama.

Operativni tim je usvojio i zapisnike sa prve i druge sjednice, čime je i Poslovnik OT POU nakon verifikacije stupio na snagu.

TAČKA 3 – TEKUĆA PITANJA / RAZNO

U okviru ove tačke dnevnog reda, Operativni tim je zatražio od **Muhameda Gjokaja**, predsjednika Savjeta Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama uputstvo o postupanju sa snimcima sjednica Operativnog tima odnosno o načinu snimanja, rukovanja, pohranjivanja snimaka.

Rukovodilac Tima Srđan Kusovac je informisao Muhameda Gjokaja o odluci Operativnog tima Zapisnik sa sjednica bude skraćen i informativan s tim da javnosti, po potrebi odnosno po zahtjevu, budu dostupni tonski zapisi sa sjednica. U vezi sa tim zatražene su instrukcije o postupanju sa snimcima koji će biti dostupni javnosti.

Predsjednik Savjeta Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama objasnio je Operativnom timu sve detalje procedure koju je potrebno propisati u vezi sa postupanjem tonskim zapisima sa sjednica Operativnog tima i to: formalizovanje potrebe za zbirkom tonskih zapisa tako što će Tim donijeti odluku o uspostavljanju zbirke tonskih zapisa, formiranje zbirke tonskih zapisa i donošenje pravilnika o čuvanju zbirke uz saglasnost Agencije prema zahtjevu koji treba da uputi Operativni tim.

ZAKLJUČAK 1: Konstatovano je da je Operativni tim dobio dovoljno informacija od predsjednika Savjeta Agencije i u skladu sa tim zaključio da će formulirati odluku, zbirku i pravilnik po proceduri koju nalaže zakon i uz ponuđenu pomoć Muhameda Gjokaja i Agencije.

TAČKA 2 – RAD NA AKCIONOM PLANU

U okviru ove tačke dnevnog reda, dogovoreno je da novi članovi Operativnog tima predlože nove mjere, dopune postojeće ili daju komentare na predloge mjera u nacrtu Akcionog plana.

Mirela Rebronja i **Boris Marić** napustili sjednicu zbog ranije preuzetih obaveza u 12:55, odnosno 13:10 sati.

Igor Pavićević i **Ivan Šikmanović** iznijeli su zapažanja koja se odnose na nedostatke pojedinih mjera u postojećem nacrtu AP, pri čemu se g. Pavićević posebno fokusirao na skup mjera koje se tiču transparentnosti javnih finansija i predložio njihove dopune. On je takođe predložio uvođenje dvije tačke: unapređenje javnih usluga i unapređenje sistema unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru, kao pitanje koje je veoma značajno u smislu povećanja javnog integriteta.

Ivan Šikmanović je naveo da u Akcionom planu postoji nerazumijevanje pojedinih mjera, kao i da fali par rečenica u vidu objašnjenja koji su razlozi zbog kojih se Tim opredijelio za formulisanje određene mjere koja će biti u AP, te je u tom smislu dogovoreno da u okviru dokumenta članovi dodaju po jednu-dvije rečenice obrazloženja potrebe postojanja određene mjere.

Tokom diskusije o pojedinim mjerama akcionog plana, dogovoreno da se mjera 18.1 briše.

Preuzeta obaveza 1: Nađa Radulović iz Ministarstva finansija da vidi koje su mogućnosti u vezi sa mjerama koje se tiču tog Ministarstva, uz posebni osvrt na mjeru 15.4 („Propisati obavezu objavljivanja državnog budžeta izavršnog računa u formatu koji omogućava jednostavno korišćenje i manipulaciju podacima“) u smislu elektronske čitljivosti.

Preuzeta obaveza 2: Srđan Kusovac i Marija Žugić preuzeli obavezu da vide kojoj fazi je ono što je pokrenuto u Vladi, a to je dalji rad na onome što bi doprinijelo transparentnosti, u smislu elektronske obrade podataka, dokumenata, itd, kao i definisanje formata koji bi bio elektronski čitljiv.

Preuzeta obaveza 3: Igor Pavićević da dopuni mjeru 15.7, uz preporuke koje se tiču akata koje treba promijeniti da bi se povećao stepen finansijske discipline.

Srđan Kusovac se osvrnuo na čitav niz mjera i aktivnosti koje se tiču transparentnosti javnih nabavki i procesa privatizacije, te je u vezi sa tim odlučeno da na neki od narednih sastanaka budu pozvani predstavnici Uprave za javne nabavke, Ministarstva ekonomije, i Savjeta za privatizaciju i kapitalne projekte, kao i predstavnici Ministarstva zdravlja, sa kojima bi se razgovaralo o pitanjima iz domena zdravstvene zaštite.

ZAKLJUČAK 2: Operativni tim je odlučio da na jednu od narednih sjednica pozove predstavnike Uprave za javne nabavke, Ministarstva ekonomije, odnosno Savjeta za privatizaciju i kapitalne projekte i predstavnici Ministarstva zdravlja.

Naredna sjednica je zakazana za utorak, 08. septembra 2015. god.

Sjednica je trajala od 12:05 do 14:50 sati.