

Na osnovu člana 68. Zakona o privrednim društvima („Službeni list RCG“ broj 6/02) i člana 13 stav 1 alineja 1 i stav 2 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću »Monte put« Podgorica (»Službeni list RCG« broj 76/05), uz prethodno pribavljene saglasnosti Vlade Crne Gore, Odbor direktora na 20. sjednici održanoj 16.04.2019. godine, donio je

STATUT

»Monte put« Društvo sa ograničenom odgovornošću Podgorica (Prečišćeni tekst)

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "Monte put" Podgorica (u daljem tekstu: Društvo) i Odlukom o osnivanju Poslovne jedinice za upravljanje projektom izgradnje autoputa Bar-Boljare (Sl.list CG br.35/14) uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom, upravljanjem i funkcionisanjem Društva, i to: naziv i sjedište Društva; djelatnost; osnovni kapital; organi i način njihovog izbora; prava i obaveze organa; zastupanje; odgovornost za obaveze; informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

Član 2

Društvo ima svojstvo pravnog lica.

Osnivač Društva je Vlada Republike Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada).

II NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT DRUŠTVA

Član 3

Puni naziv Društva je: "Monte put" Društvo sa ograničenom odgovornošću Podgorica .

Skraćeni naziv Društva je: "Monte put" d.o.o. Podgorica.

Član 4

Sjedište Društva je u Podgorici, ul.Avda Međedovića br. 130.

Član 5

Društvo ima pečat, štambilj i znak – logo.

Pečat Društva je okruglog oblika, prečnika 3 cm, po čijem obodu je ispisan tekst: "Monte put" d.o.o." Podgorica.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, dimenzija 6x2 cm i sadrži tekst: »Monte put« d.o.o. Podgorica i prostor za upisivanje broja akta i datuma.

Društvo ima svoj znak – logo, izgled i dizajn znaka Društva utvrđuje izvršni direktor.

III ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 6

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje.

Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima, cjelokupnom svojom imovinom.

Vlada odgovara odnosno snosi rizik za obaveze do visine svog uloga.

IV DJELATNOSTI DRUŠTVA

Član 7

Pretežna djelatnost Društva je:

52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju – organizovanje održavanja tunela „Sozina“ i prilaznih saobraćajnica (građevinsko i elektromašinsko održavanje), upravljanje i monitoring saobraćaja i naplatu putarine;

Ostale djelatnosti Društva su:

68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima – naplata naknada za zakup putnog i postavljanje natpisa u putnom zemljištu;

71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje – stručni građevinski nadzor, projektanski nadzor, izrada projektne dokumentacije, priprema tenderske dokumentacije i drugi poslovi tehničke pripreme, inženjering, konsalting i menadžment; i

- drugi poslovi u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva.

Član 8

Društvo samostalno obavlja poslove izvođenja radova na održavanju ili ustupa ove poslove pravnim ili fizičkim licima specijalizovanim za tu vrstu radova, u postupku i pod uslovima propisanim zakonom.

Član 9

Društvo svoju djelatnost obavlja na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i kojim se uspostavljaju poslovni odnosi u okviru tržišnih uslova privređivanja.

V OSNOVNI KAPITAL I SREDSTVA ZA POSLOVANJE

Član 10

Osnovni kapital Društva čine novčana i nenovčana sredstva koja obezbjeđuje Vlada:

- novčani ulog u iznosu od 1.000,00 eura,
- nenovčani ulog u obliku opreme i drugih sredstava specificiranih u spisku imovine Društva, po procijenjenoj vrijednosti od 496.153,00 eura.

Član 11

Sredstva za poslovanje Društva su: uplaćeni ulog odnosno unešena sredstva od Vlade na ime kapitala Društva, prihodi od obavljanja djelatnosti Društva, ostvarene pozajmice, krediti, udružena sredstva po osnovu zajedničkog ulaganja i/ili privatno-javnog partnerstva uz saglasnost Vlade, donacije i drugi sredstva.

VI UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

Član 12

Osnivač Društva:

- daje saglasnost na Statut Društva i izmjene i dopune Statuta,
- daje saglasnost na godišnji izvještaj o poslovanju Društva i završni finansijski obračun i izvještaj,
- daje saglasnost na Finansijski plan i Plan rada i razvoja i daje smjernice za njihovo izvršenje,
- donosi odluku o raspodjeli profita – dobiti Društva, i
- odobrava procjenu nenovčanih uloga na predlog Odbora direktora.

Član 13

Organi Društva su:

1. Odbor direktora
2. Izvršni direktor

Član 14

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Članovi Odbora direktora vrše svoje funkcije u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Član 15

Odbor direktora sastoji se od tri člana, koje imenuje Vlada, kao jedini osnivač Društva.

Odbor direktora punovažno zasjeda i donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora direktora.

Član 16

Članovi Odbora direktora biraju se na 4 godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Mandat člana Odbora direktora počinje danom imenovanja od strane Vlade Crne Gore.

Član 17

Odbor direktora vrši svoje obaveze u skladu sa zakonom:

- donosi Statut,
- donosi godišnji izvještaj o poslovanju Društva i završni finansijski obračun i izvještaj,
- donosi Finansijski plan i Plan rada i razvoja i daje smjernice za njihovo izvršavanje,
- donosi akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i druga opšta akta Društva,
- utvrđuje poslovnu politiku i donosi akta za njeno izvršavanje,
- usvaja planove i programe u oblastima za koje je Društvo osnovano,
- predlaže Vladi raspodjelu profita i pokriće gubitaka,
- donosi odluke neophodne za nesmetanu realizaciju projekata i aktivnosti povjerenih od strane Vlade kao Osnivača,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i aktima Društva.

Akta iz al. 1, 2 i 3 stava 1 ovog člana Odbor direktora donosi uz prethodno pribavljenu saglasnost Vlade.

Član 18

Predsjednika Odbora direktora bira Odbor direktora.

Predsjednik Odbora direktora obavlja funkciju profesionalno, danom izbora od strane članova Odbora direktora.

Funkcija Predsjednika Odbora direktora traje do prestanka članstva u Odboru direktora i razrješenja od strane Vlade Crne Gore.

Predsjednik Odbora direktora zaključuje sa Odborom direktora ugovor o radu kojim se utvrđuju prava, obaveze i odgovornosti, u skladu sa Odlukom o osnivanju, Statutom Društva i zakonom.

Predsjednik Odbora direktora koordinira i prati realizaciju kapitalnih projekata u nadležnosti Društva i projekata povjerenih od strane Osnivača, koordinira radom komisija i tijela osnovanih u cilju realizacije projekata koji su u nadležnosti ovog Društva, kao i realizaciju akata iz člana 17 Statuta.

Član 19

Odbor direktora radi na način propisan poslovníkom u skladu sa zakonom.

Sjednicu Odbora direktora zakazuje predsjednik Odbora, koji predsjedava sjednicom.

Izuzetno, ukoliko Predsjednik Odbora ne prisustvuje sjednici istom predsjedava najstariji član Odbora.

Sjednica se može zakazati na predlog člana Odbora direktora ukoliko se sa predlogom saglasi više od polovine svih članova Odbora direktora.

Član Odbora direktora nema pravo glasa kada Odbor direktora odlučuje o pitanju njegove materijalne i druge odgovornosti.

Član 20

Članstvo u Odboru direktora prestaje:

- istekom mandata,
- na lični zahtjev,
- razrješenjem,
- po sili zakona.

Član Odbora direktora punopravno učestvuje u radu Odbora, do doručivanja odluke Vlade o razrješenju.

Opoziv člana Odbora direktora vrši se pod uslovima, na način i u postupku propisanom od strane Vlade.

Član 21

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva, kojeg imenuje Vlada.

Mandat izvršnog direktora je 4 godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja

Član 22

Izvršni direktor ovlašten je da:

- organizuje poslovanje Društva,
- sprovodi poslovnu politiku,
- zastupa i predstavlja Društvo,
- odgovara za zakonitost rada Društva,
- daje inicijative i predlaže mjere Odboru direktora za unapredjenje poslovanja,
- organizuje realizaciju plana i programa,
- stara se o održavanju solventnosti i likvidnosti Društva i preduzima mjere za njihovo obezbjeđenje,
- sprovodi odluke Odbora direktora,
- predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva,
- imenuje i razrješava lica sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- odlučuje o izboru za prijem u radni odnos u skladu sa zakonom,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa propisima,
- odlučuje o rasporedu radnog vremena, u skladu sa zakonom,
- formira stručne komisije i radne grupe i određuje njihov djelokrug i način rada,
- organizuje pripremu materijala za sjednice Odbora direktora,
- odobrava službena putovanja u zemlji i inostranstvu,
- odlučuje o nabavci osnovnih sredstava do iznosa koji utvrdi Odbor direktora,
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva u skladu sa Odlukom o osnivanju, zakonom i drugim propisima.

Član 23

Za izvršnog direktora, Predsjednika i članove Odbora direktora može biti imenovano lice koje ima visokoškolsko obrazovanje, odgovarajuće znanje i iskustvo iz djelatnosti Društva, kao i da je u svom radu pokazalo potrebne stručne-radne i organizatorske sposobnosti.

Član 24

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora ugovor o radu kojim se utvrđuju prava, obaveze, odgovornosti i zarada izvršnog direktora u skladu sa Odlukom o osnivanju, Statutom Društva i zakonom.

Članovima Odbora direktora pripada pravo na mjesečnu naknadu za rad u Odboru u iznosu od jedne prosječne zarade u Društvu ostvarene u mjesecu za koji se vrši obračun.

U slučaju ostvarivanja rezultata poslovanja Društva u predhodnoj poslovnoj godini na nivou planiranih ili iznad planiranih rezultata članovima Odbora direktora pripada pravo na utvrđivanje i isplatu bonusa. Pravo na obračun i isplatu bonusa određuje se u rasponu od četiri prosječne zarade u Društvu za neprofesionalne, do 10 prosječnih zarada za profesionalne članove Odbora direktora.

Predsjedniku Odbora direktora pripada pravo na mjesečnu zaradu, u visini dvije i po prosječne zarade u Društvu i sva prava iz rada i po osnovu rada.

VII EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA

Član 25

Društvo u svom sjedištu vodi evidenciju odnosno čuva sledeću dokumentaciju:

- knjigu zapisnika i odluke Odbora direktora,
- knjigovodstvo koje se vodi u skladu sa zakonom i međunarodnim računovodstvenim standardima, sa godišnjim obračunima i izvještajima o poslovanju,
- kopiju svakog dokumenta kojim se uspostavlja ili evidentira neki pravni teret na imovini društva,
- drugu dokumentaciju, koja je propisana zakonom ili odlukama Odbora direktora.

VIII REZERVE DRUŠTVA I RASPODJELA DOBITI

Član 26

Rezerve Društva obrazuju se saglasno zakonu i drugim propisima iz dijela dobiti koju Društvo ostvari po godišnjem obračunu, a na osnovu odluke Odbora direktora.

Član 27

Vlada odlučuje o raspodjeli dobiti koju Društvo ostvari poslovanjem.

IX INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 28

Društvo je dužno da redovno obavještava Vladu o svom radu, računovodstvenim iskazima i poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Član 29

Javnost rada Društva obezbjeđuje se i putem organizovanja sjednica organa Društva, press-konferencija, sredstava javnog informisanja i sl.

Član 30

Zaposleni u Društva imaju pravo da budu obavješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i sl.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

X POSLOVNA TAJNA

Član 31

Izvršni direktor utvrđuje podatke i dokumenta koji se smatraju poslovnom tajnom te način i subjekte kojima se isti mogu saopštiti.

Obaveza čuvanja poslovne tajne traje 5 godina poslije prestanka radnog odnosa u Društvu.

Član 32

Kao poslovna tajna mogu se utvrditi:

- isprave i podaci koje Odbor direktora proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje sadrže ponude za konkurs ili javno nadmetanje do objavljivanja rezultata konkursa ili javnog nadmetanja,
- planovi razvoja i drugi planovi i programi u postupku pripremanja, i dr.

XI AKTA DRUŠTVA

Član 33

Akta Društva su: Statut, pravilnici, poslovnik i odluke.

Društvo zaključuje i Pojedinačni Kolektivni ugovor.

Ugovor iz stava 2. ovog člana potpisuju: Sindikalna organizacija Društva, Izvršni direktor i Vlada, u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Izmjene i dopune akata Društva vrše se na način i po postupku utvrđenom za njihovo donošenje.

Akta iz stava 1 ovog člana stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.

XII PRESTANAK DRUŠTVA

Član 34

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

XIII ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 35

Društvo je dužno da obezbijedi zaštitu životne sredine u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapredjenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja,
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanja iste,
- obezbjeđuje zaštitu i unapređivanje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

XIV IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 36

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Odbor direktora uz saglasnost Vlade.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može dati svaki član Odbora direktora i Izvršni direktor.

Izmjene i dopune Statuta vrše se po postupku propisanom za donošenje Statuta.

XV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 37

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.

ODBOR DIREKTORA



**Predsjednik
Aleksandar Žurić**

Na osnovu člana 271 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list CG", broj 65/20) i člana 13 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "Monte put" Podgorica ("Službeni list RCG", broj 76/05 i "Službeni list CG", br. 68/09 i 33/14), Odbor direktora, na 40. sjednici, održanoj dana 13.10.2020. godine, nakon saglasnosti Vlade, donio je

O D L U K U
O IZMJENI I DOPUNI STATUTA DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"MONTE PUT" PODGORICA

Član 1

U Statutu društva sa ograničenom odgovornošću "Monte put" Podgorica, broj 287 od 9. juna 2008. godine, broj 840/1 od 11. marta 2009. godine, broj 7728 od 26. decembra 2013. godine, broj 13287 od 12. decembra 2017. godine i broj 2504 od 16.04.2019. godine, član 7 mijenja se i glasi:

"Pretežna djelatnost Društva je:

52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju - upravljanje autoputevima, brzim saobraćajnicama, djelovima državnog puta, putnim građevinskim objektima i pratećim sadržajima, i to: priprema srednjoročnog i godišnjeg programa izgradnje, rekonstrukcija, održavanje i zaštita javnih puteva-autoputeva, brzih saobraćajnica i djelova državnog puta i putnih građevinskim objekata; priprema poziva na nadmetanje i zaključivanje ugovora za: izradu tehničke dokumentacije, reviziju tehničke dokumentacije, izvođenje radova na građenju novih puteva i rekonstrukciji postojećih i stručni nadzor nad izvođenjem radova; planiranja redovnog održavanja, stručna kontrola nad redovnim održavanjem autoputeva, brzih saobraćajnica i djelova državnog puta i putnih građevinskih objekata; objavljivanje poziva za nadmetanje i zaključivanje ugovora za redovno i investiciono održavanje; vođenje evidencije; praćenje utroška finansijskih sredstava; pokretanje postupka za rješavanje imovinsko pravnih odnosa za izgradnju i rekonstrukciju autoputeva, brzih saobraćajnica i djelova državnog puta i putnih građevinskih objekata; organizovanje naplate i kontrola naplate naknade za upotrebu autoputeva, brzih saobraćajnica i djelova državnog puta i putnih građevinskih objekata (putarina ili korisnička naknada); praćenje stanja putne mreže; zaštita puta; upravljanje saobraćajem i organizovanje i obavljanje brojanja vozila, drugi poslovi od značaja za nesmetano odvijanje saobraćaja na ovim putevima, kao i ostali poslovi koji se odnose na razvoj i izgradnju autoputeva i drugih putnih objekata u Crnoj Gori;

- organizovanje održavanja tunela "Sozina" i prilaznih saobraćajnica (građevinsko i elektromašinsko održavanje), upravljanje i monitoring saobraćaja, naplata putarine, organizovanje i održavanje pratećih sadržaja;

Ostale djelatnosti Društva su:

68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima;

71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje - stručni građevinski nadzor, projektantski nadzor, izrada projektne dokumentacije, priprema tenderske dokumentacije i drugi poslovi tehničke pripreme, inženjering, konsalting i menadžment; upravljanje projektom izgradnje autoputa Bar-Boljare, kao predstavnik Investitora;"

Član 2

Poslije člana 36 dodaje se novi član koji glasi:

"Član 36a

"Članovi Odbora direktora, Izvršni direktor i direktor poslovne jedinice za upravljanje projektom izgradnje autoputa Bar – Boljare imenovaće se u roku od pet dana od dana stupanja na snagu ove odluke".

Član 3

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Društva, nakon davanja saglasnosti od strane Vlade.


Predsjednik
Aleksandar Žurić