



Crna Gora
Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma
i državne imovine



Broj: 12-011/26-4218/1
Podgorica, 27.03.2026. godine

**PROGRAM RADA
MINISTARSTVA PROSTORNOG PLANIRANJA,
URBANIZMA I DRŽAVNE IMOVINE
ZA 2026. GODINU**



UVOD

Članom 22 stav 1 Zakona o državnoj upravi propisano je da organi državne uprave donose godišnji program rada koji mora biti usaglašen sa programom rada Vlade, strategijama i programima iz člana 13 ovog zakona, kao i sa zakonom o budžetu. Stavom 2 istog člana propisano je da program rada iz stava 1 ovog člana sadrži podatke o ciljevima, indikatorima uspješnosti, aktivnostima koje su potrebne za realizaciju ciljeva i licima odgovornim za realizaciju.

Shodno članu 15 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine vrši poslove koji se odnose na: pripremu i praćenje propisa iz oblasti prostornog planiranja i urbanizma, građevinarstva, legalizacije i inspekcijskog nadzora; svojinsko-pravnih odnosa, državne imovine, premjera i katastra nepokretnosti, eksproprijacije zemljišta, založnih prava na imovini, povraćaj i obeštećenje po osnovu oduzetih imovinskih prava; pripremu i izradu planskih dokumenata; davanje mišljenja i saglasnosti na lokalna planska dokumenta u prelaznom periodu; vođenje dokumentacione osnove o prostoru za potrebe izrade, donošenja i sprovođenja planskih dokumenata, vršenja nadzora, trajnog praćenja stanja u prostoru i izrade izvještaja o stanju uređenja prostora, sa indikatorima za praćenje sprovođenja planskih dokumenata; izradu izvještaja o stanju uređenja prostora; uspostavljanje i vođenje informacionog sistema o prostoru; uspostavljanje nacionalne infrastrukture prostornih podataka; vođenje registra planskih dokumenata; nadzor i kontrola rada Javnog preduzeća za morsko dobro; izradu i donošenje programa privremenih objekata u zoni morskog dobra i nacionalnih parkova; davanje saglasnosti na programe privremenih objekata jedinica lokalne samouprave; uređivanje sistema građevinskog zemljišta; odlučivanje u drugostepenom upravnom postupku iz oblasti uređenja građevinskog zemljišta; raspisivanje i sprovođenje konkursa za idejno arhitektonsko rješenje za javne objekte, davanje saglasnosti na idejna rješenja objekata; vođenje razvojne i strateške politike u oblasti građevinarstva i građevinskih proizvoda, kao i praćenje i preduzimanje mjera za njihovo ostvarivanje; unapređenje poslovnog ambijenta u oblasti građevinarstva i građevinskih proizvoda; izdavanje i oduzimanje licenci za obavljanje poslova izrade tehničke dokumentacije, odnosno građenja objekata i za obavljanje poslova revizije tehničke dokumentacije, odnosno stručnog nadzora nad građenjem; izdavanje urbanističko-tehničkih uslova; izdavanje građevinskih i upotrebnih dozvola; imenovanje tijela za ocjenu i provjeru postojanosti svojstava građevinskih proizvoda i tijela za izdavanje tehničke ocjene; priznavanje inostranih isprava i znakova usaglašenosti za građevinske proizvode; legalizaciju bespravnih objekata; sistem socijalnog stanovanja; upravljanje i održavanje stambenog fonda; pretvaranje posebnih i zajedničkih djelova stambene zgrade u poslovne prostorije; stambeno zadrugarstvo; politiku unapređenja stambenog fonda; privatno-javno partnerstvo u oblasti stanovanja; podnošenje i rješavanje zahtjeva po prijavi građenja, vođenje inspekcijskog nadzora u oblasti uređenja prostora, izgradnje i legalizacije objekata; odlučivanje u drugostepenom upravnom postupku iz oblasti imovinskih prava i prvostepene postupke restitucije; staranje o naplati unutrašnjeg duga koji čine potraživanja Vlade kroz redovne, stečajne i sudske postupke i aktiviranje založnih



prava po tom osnovu; davanje predloga u vezi sa upravljanjem i raspolaganjem državnom imovinom; usklađivanje domaćih propisa iz okvira svoje nadležnosti sa pravnom tekovinom Evropske unije; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; sprovođenje inspekcijskog nadzora u okviru nadležnosti i ovlašćenja utvrđenih zakonom kojim je uređen inspekcijski nadzor i propisima u oblasti planiranja prostora i izgradnje objekata; sprovođenje inspekcijskog nadzora u okviru nadležnosti i ovlašćenja utvrđenih zakonom kojim je uređen inspekcijski nadzor i propisima u oblasti svojinsko-pravnih odnosa, državne imovine, stanovanja, premjera i katastra nepokretnosti; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost u skladu sa zakonom.

Organizacione jedinice u Ministarstvu prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine su:

1. Direktorat za planiranje prostora

- 1.1. Direkcija za prostorno planiranje
- 1.2. Direkcija za pripremu urbanističko- tehničkih uslova za Geoportal i izdavanje urbanističko-tehničkih uslova
- 1.3. Direkcija za praćenje stanja u prostoru
- 1.4. Direkcija za normativno pravne poslove

2. Direktorat glavnog državnog arhitekta

- 2.1. Direkcija za normativne poslove
- 2.2. Direkcija za kontrolu kvaliteta idejnih arhitektonskih rješenja i sprovođenje državne strategije razvoja arhitekture
- 2.3. Direkcija za razvoj arhitekture, konkursne postupke i promociju međunarodne saradnje i projekata iz oblasti arhitekture i urbanizma

3. Direktorat za građevinarstvo

- 3.1. Direkcija za izdavanje dozvola
- 3.2. Direkcija za izdavanje licenci
- 3.3. Direkcija za unapređenje politika u građevinarstvu
- 3.4. Direkcija za normativno pravne poslove
- 3.5. Direkcija za praćenje stanja u građevinarstvu

4. Direktorat za legalizaciju bespravnih objekata

- 4.1. Direkcija za praćenje ostvarivanja strategija, programa i projekata u oblasti legalizacije bespravnih objekata
- 4.2. Direkcija za komunikaciju s građanima, edukaciju i Kontakt centar



4.3. Direkcija za normativno pravne poslove

4.4. Direkcija zaštite prostora

4.4.1. Odsjek za centralnu regiju

4.4.2. Odsjek za južnu regiju

4.4.3. Odsjek za sjevernu regiju

5. Direktorat za stanovanje

5.1. Direkcija za unapređenje politika stanovanja

5.2. Direkcija za socijalno stanovanje

5.3. Direkcija za inspekcijski nadzor iz oblasti stanovanja

5.4. Direkcija za normativno pravne poslove

6. Direktorat za inspekcijski nadzor

6.1. Direkcija za urbanistički nadzor

6.2. Direkcija za građevinski nadzor

6.3. Direkcija za analitiku i kontrolu kvaliteta inspekcijskog nadzora

7. Direktorat za državnu imovinu i katastar nepokretnosti

7.1. Direkcija za upravljanje državnom imovinom

7.2. Direkcija za valorizaciju državne imovine sa investicionim ulaganjima

7.3. Direkcija za drugostepeni upravni postupak

7.4. Direkcija za inspekcijski nadzor nad državnom imovinom

7.5. Direkcija za unapređenje politika u oblasti katastra nepokretnosti i geodezije

7.6. Direkcija za normativne poslove

7.7. Direkcija za informacione sisteme u oblasti državne imovine i katastra nepokretnosti

8. Direktorat za strateške odnose i komunikacije

8.1. Direkcija za međunarodnu saradnju i odnose s javnošću

8.2. Direkcija za saradnju s poslovnom zajednicom

9. Kabinet ministra

10. Odjeljenje za unutrašnju reviziju



11. Odjeljenje za nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka i informacione sisteme u prostornom planiranju, urbanizmu i građevinarstvu

12. Služba za pravne, opšte i poslove upravljanja ljudskim resursima

- 12.1. Kancelarija za opšte i pravne poslove
- 12.2. Kancelarija za upravljanje ljudskim resursima
- 12.3. Pisarnica

13. Služba za finansije i javne nabavke

14. Služba za tehničku podršku

15. Odjeljenje za drugostepeni postupak

Aktivnosti iz Programa rada Vlade za 2026. godinu

- Izrada Državne strategije razvoja arhitekture
- Izrada Predloga Zakona o stambenoj podršci
- Izrada predloga Zakona o upravljanju i održavanju stambenih zgrada
- Izrada Predloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o građevinskim proizvodima
- Izvještaj o stanju uređenja prostora za 2025.godinu
- Program uređenja prostora za 2026.godinu
- Izrada Predloga zakona o izmjena i dopuna Zakona o legalizaciji bespravnih objekata
- Izrada Predloga Zakona o morskom dobru



**PLANIRANE AKTIVNOSTI
MINISTARSTVA PROSTORNOG PLANIRANJA,
URBANIZMA I DRŽAVNE IMOVINE
U 2026. GODINI**

Pored obaveza planiranih Programom rada Vlade za 2026. godinu, Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine će tokom 2026. godine sprovoditi i sljedeće aktivnosti:

Aktivnosti		Indikator rezultata - cilj	Odgovorna organizaciona jedinica i lice odgovorno za realizaciju	Rok za realizaciju	Subjekti sa kojima ćemo sarađivati u izvršenju poslova	Sredstva za realizaciju	Indikator uspješnosti
Naziv organizacione jedinice: DIREKTORAT ZA PLANIRANJE PROSTORA							
1.	Izrada Izvještaja o stanju uređenja prostora za 2025. godinu	Usvajanje Izvještaja o stanju uređenja prostora za 2025. godinu	Direktorat za planiranje prostora	I kvartal	Nadležni organi državne uprave (ministarstva), uprave i agencije, organi lokalne samouprave	-	Usvojen Izvještaj o stanju uređenja prostora za 2025. godinu
2.	Izrada Programa uređenja prostora za 2026. godinu	Donošenje Programa uređenja prostora za 2026. godinu	Direktorat za planiranje prostora	I kvartal		-	Usvojen Program uređenja prostora za 2026. godinu
3.	Izrada Izmjena i dopuna Prostorno – urbanističkog plana Opštine Rožaje	Usvajanje Izmjena i dopuna Prostorno – urbanističkog plana Opštine Rožaje	Direktorat za planiranje prostora	II – IV kvartal	Obrađivač plana, nadležni organi državne uprave (ministarstva), uprave i agencije, organi lokalne samouprave, javna preduzeća i privredni subjekti (elektroenergetski, telekomunikacioni i dr.), zainteresovana javnost	27.200,00 €	Usvojene Izmjene i dopune Prostorno – urbanističkog plana Opštine Rožaje
4.	Izrada Izmjena i dopuna Prostorno – urbanističkog plana Opštine Bar	Usvajanje Izmjena i dopuna Prostorno – urbanističkog plana Opštine Bar	Direktorat za planiranje prostora	II – IV kvartal	Obrađivač plana, nadležni organi državne uprave (ministarstva), uprave i agencije, organi lokalne samouprave, javna preduzeća i privredni subjekti (elektroenergetski, telekomunikacioni i dr.), zainteresovana javnost	21.550,00 €	Usvojene Izmjene i dopune Prostorno – urbanističkog plana Opštine Bar



5.	Izrada Izmjena i dopuna Prostorno – urbanističkog plana Opštine Berane	Usvajanje Izmjena i dopuna Prostorno – urbanističkog plana Opštine Berane	Direktorat za planiranje prostora	II – IV kvartal	Obrađivač plana, nadležni organi državne uprave (ministarstva), uprave i agencije, organi lokalne samouprave, javna preduzeća i privredni subjekti (elektroenergetski, telekomunikacioni i dr.), zainteresovana javnost	45.750,00 €	Usvojene Izmjene i dopune Prostorno – urbanističkog plana Opštine Berane
6.	Izrada Izmjena i dopuna Prostorno – urbanističkog plana Opštine Danilovgrad	Usvajanje Izmjena i dopuna Prostorno – urbanističkog plana Opštine Danilovgrad	Direktorat za planiranje prostora	II – IV kvartal	Obrađivač plana, nadležni organi državne uprave (ministarstva), uprave i agencije, organi lokalne samouprave, javna preduzeća i privredni subjekti (elektroenergetski, telekomunikacioni i dr.), zainteresovana javnost	55.700,00 €	Usvojene Izmjene i dopune Prostorno – urbanističkog plana Opštine Danilovgrad
7.	Izrada Izmjena i dopuna Prostorno – urbanističkog plana Opštine Šavnik	Usvajanje Izmjena i dopuna Prostorno – urbanističkog plana Opštine Šavnik	Direktorat za planiranje prostora	II – IV kvartal	Obrađivač plana, nadležni organi državne uprave (ministarstva), uprave i agencije, organi lokalne samouprave, javna preduzeća i privredni subjekti (elektroenergetski, telekomunikacioni i dr.), zainteresovana javnost	61.100,00 €	Usvojene Izmjene i dopune Prostorno – urbanističkog plana Opštine Šavnik
8.	Izrada Izmjena i dopuna Prostorno – urbanističkog plana Opštine Plužine	Usvajanje Izmjena i dopuna Prostorno – urbanističkog plana Opštine Plužine	Direktorat za planiranje prostora	II – IV kvartal	Obrađivač plana, nadležni organi državne uprave (ministarstva), uprave i agencije, organi lokalne samouprave, javna preduzeća i privredni subjekti (elektroenergetski, telekomunikacioni i dr.), zainteresovana javnost	17.300,00 €	Usvojene Izmjene i dopune Prostorno – urbanističkog plana Opštine Plužine
9.	Izrada Izmjena i dopuna Prostorno – urbanističkog plana Opštine Gusinje	Usvajanje Izmjena i dopuna Prostorno – urbanističkog plana Opštine Gusinje	Direktorat za planiranje prostora	II – IV kvartal	Obrađivač plana, nadležni organi državne uprave (ministarstva), uprave i agencije, organi lokalne samouprave, javna preduzeća i privredni subjekti (elektroenergetski, telekomunikacioni i dr.), zainteresovana javnost	69.000,00 €	Usvojene Izmjene i dopune Prostorno – urbanističkog plana Opštine Gusinje
10	Izrada Izmjena i dopuna Urbanističkog projekta za lokalitet hotela „Galeb“, Opština Ulcinj	Usvajanje Izmjena i dopuna Urbanističkog projekta za lokalitet hotela „Galeb“, Opština Ulcinj	Direktorat za planiranje prostora	II – IV kvartal	Obrađivač plana, nadležni organi državne uprave (ministarstva), uprave i agencije, organi lokalne samouprave, javna preduzeća i privredni subjekti (elektroenergetski, telekomunikacioni i dr.), zainteresovana javnost	8.000,00€	Usvojene Izmjene i dopune Urbanističkog projekta za lokalitet hotela „Galeb“, Opština Ulcinj



11	Izrada Izmjena i dopuna Urbanističkog projekta „Turistički kompleks Zavala“, Opština Budva	Usvajanje Izmjena i dopuna Urbanističkog projekta „Turistički kompleks Zavala“, Opština Budva	Direktorat za planiranje prostora	II – IV kvartal	Obrađivač plana, nadležni organi državne uprave (ministarstva), uprave i agencije, organi lokalne samouprave, javna preduzeća i privredni subjekti (elektroenergetski, telekomunikacioni i dr.), zainteresovana javnost	8.700,00€	Usvojene Izmjene i dopune Urbanističkog projekta „Turistički kompleks Zavala“, Opština Budva
12	Izrada Izmjena i dopuna Urbanističkog projekta „Drač – Vatrogasni dom – Zona A“ u Glavnom gradu - Podgorica	Usvajanje Izmjena i dopuna Urbanističkog projekta „Drač – Vatrogasni dom – Zona A“ u Glavnom gradu - Podgorica	Direktorat za planiranje prostora	II – III kvartal	Obrađivač plana, nadležni organi državne uprave (ministarstva), uprave i agencije, organi lokalne samouprave, javna preduzeća i privredni subjekti (elektroenergetski, telekomunikacioni i dr.), zainteresovana javnost	12.200,00 €	Usvojene Izmjene i dopune Urbanističkog projekta „Drač – Vatrogasni dom – Zona A“ u Glavnom gradu - Podgorica
13	Izrada Izmjena i dopuna Urbanističkog projekta „Klinički centar“ u Glavnom gradu - Podgorica	Usvajanje Izmjena i dopuna Urbanističkog projekta „Klinički centar“ u Glavnom gradu - Podgorica	Direktorat za planiranje prostora	III – IV kvartal	Obrađivač plana, nadležni organi državne uprave (ministarstva), uprave i agencije, organi lokalne samouprave, javna preduzeća i privredni subjekti (elektroenergetski, telekomunikacioni i dr.), zainteresovana javnost	32.100,00 €	Usvojene Izmjene i dopune Urbanističkog projekta „Klinički centar“ u Glavnom gradu - Podgorica
14	Izrada Odluke o izradi Prostornog plana područja posebne namjene za Obalno područje Crne Gore	Donošenje Odluka o izradi Prostornog plana područja posebne namjene za Obalno područje Crne Gore	Direktorat za planiranje prostora	III – IV kvartal		-	Donesena Odluka o izradi Prostornog plana područja posebne namjene za Obalno područje Crne Gore
15	Izrada Odluke o izradi Prostornog plana područja posebne namjene za NP Durmitor	Donošenje Odluka o izradi Prostornog plana područja posebne namjene za NP Durmitor	Direktorat za planiranje prostora	III – IV kvartal		-	Donesena Odluka o izradi Prostornog plana područja posebne namjene za NP Durmitor



16	Izrada Odluke o izradi Prostornog plana područja posebne namjene za NP Skadarsko jezero	Donošenje Odluka o izradi Prostornog plana područja posebne namjene za NP Skadarsko jezero	Direktorat za planiranje prostora	III – IV kvartal		-	Donesena Odluka o izradi Prostornog plana područja posebne namjene za NP Skadarsko jezero
17	Izrada Odluke o izradi Prostornog plana područja posebne namjene za NP Biogradska Gora	Donošenje Odluka o izradi Prostornog plana područja posebne namjene za NP Biogradska Gora	Direktorat za planiranje prostora	III – IV kvartal			Donesena Odluka o izradi Prostornog plana područja posebne namjene za NP Biogradska Gora
18	Izrada Geoportala sa urbanističko-tehničkim uslovima iz planskog dokumenta	Izrađen Geoportal sa urbanističko-tehničkim uslovima iz planskog dokumenta		III – IV kvartal			Uspostavljen rad Geoportala sa urbanističko-tehničkim uslovima iz planskog dokumenta

Aktivnosti	Indikator rezultata - cilj	Odgovorna organizac. jedinica i lice odgovorno za realizaciju	Rok za realizaciju	Subjekti sa kojima ćemo sarađivati u izvršenju poslova	Sredstva za realizaciju	Indikator uspješnosti
------------	----------------------------	---	--------------------	--	-------------------------	-----------------------

Naziv organizacione jedinice: **DIREKTORAT GLAVNOG DRŽAVNOG ARHITEKTE**

1.	Izrada Državne strategije razvoja arhitekture	Usvajanje Državne strategije razvoja arhitekture	Direktorat glavnog državnog arhitekta	IV kvartal	Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine	-	Usvojena Državna strategije razvoja arhitekture
----	---	--	---------------------------------------	------------	---	---	---



Aktivnosti		Indikator rezultata - cilj	Odgovorna organizaciona jedinica i lice odgovorno za realizaciju	Rok za realizaciju	Subjekti sa kojima ćemo sarađivati u izvršenju poslova	Sredstva za realizaciju	Indikator uspješnosti
Naziv organizacione jedinice: DIREKTORAT ZA GRAĐEVINARSTVO							
1	Priprema Predloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o građevinskim proizvodima	Utvrđen Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o građevinskim proizvodima	Direktorat za građevinarstvo Boško Todorović	II kvartal 2026	Ministarstvo evropskih poslova	/	Izvršeno transponovanje Delegirane regulativa Komisije (EU) 2024/2769 o dopuni Regulative (EU) br. 305/2011 Evropskog parlamenta i Savjeta utvrđivanjem sistema ocjene i provjere postojanosti svojstava građevinskog proizvoda koji se primjenjuju na bitne karakteristike ekološke održivosti i o izmjeni Regulative u pogledu ocjene i provjere postojanosti svojstava građevinskih proizvoda na osnovu pristupa modeliranju u nacionalno zakonodavstvo.
2	Inoviranje tehničkog zakonodavstva iz oblasti izgradnje objekata i građevinskih proizvoda.	Donošenje podzakonskih akata u skladu sa Zakonom o izgradnji objekata i Zakonom o građevinskim proizvodima	Direktorat za građevinarstvo Boško Todorović	IV kvartal 2026	Akadska zajednica	/	Izvršeno inoviranje propisa iz oblasti građevinarstva.
3	Implementacija informacionog sistema „e-dozvole“	Obuka državnih i lokalnih službenika, kao i eksternih korisnika	Direktorat za građevinarstvo Boško Todorović	IV kvartal 2026	Ministarstvo javne uprave	/	Primjena softvera u postupku izdavanja UTU, saglasnosti, građevinskih dozvola.
4	Uspostavljanje Centralnog registra građenja	Nadogradnja informacionog sistema „e-dozvole“	Direktorat za građevinarstvo Boško Todorović	IV kvartal 2026	Ministarstvo javne uprave	/	Primjena softvera u postupku uspostavljanja registra kao osnov za izvještavanje.



Aktivnosti	Indikator rezultata - cilj	Odgovorna organizac. jedinica i lice odgovorno za realizaciju	Rok za realizaciju	Subjekti sa kojima ćemo sarađivati u izvršenju poslova	Sredstva za realizaciju	Indikator uspješnosti	
Naziv organizacione jedinice: DIREKTORAT ZA LEGALIZACIJU BESPRAVNIH OBJEKATA							
1	Izrada softvera za centralni registar legalizacije bespravnih objekata	Izrađen softver i distribuiran svim jedinicama lokalnih samouprava kao i Upravi za legalizaciju bespravnih objekata. Sprovedene obuke.	MDUP- Direktor za legalizaciju bespravnih objekata – mr Nikola Ražnatović, vd generalnog direktora Direktorata za legalizaciju bespravnih objekata	IV kvartal 2026.	JLS, Uprava za legalizaciju	80.000,00 € (budžet CG)	Primjena softvera u postupku legalizacije kao osnov za izvještavanje.

Aktivnosti	Indikator rezultata - cilj	Odgovorna organizac. jedinica i lice odgovorno za realizaciju	Rok za realizaciju	Subjekti sa kojima ćemo sarađivati u izvršenju poslova	Sredstva za realizaciju	Indikator uspješnosti
Naziv organizacione jedinice: DIREKTORAT ZA STANOVANJE						
1.	Izrada Zakona o stambenoj podršci	Utvrđen Predlog zakona	MDUP	IV kvartal 2026 godine	/	10.000 €
2.	Izrada Zakona o upravljanju i održavanju stambenih zgrada	Utvrđen Predlog zakona	MDUP	IV kvartal 2026 godine	/	10.000 €



3.	Izrada Zakona o zakupu stanova	Sprovedena procedura za izbor predstavnika nevladinih organizacija u radna tijela organa državne uprave i sprovedena javna rasprava za konsultovanje zainteresovane javnosti formirana radna grupa za izradu zakona	MDUP	IV kvartal 2027. godine		10.000 €	
4.	Studija izvodljivosti o novom programu koji podržava kupovinu prvog stana za domaćinstva sa ograničenim prihodima koji prvi put rješavaju stambeno pitanje	Izrađena studija izvodljivosti	MDUP	IV kvartal 2026 godine	Ministarstvo finansija	Donacija CEB-a	
5.	Studija izvodljivosti o novom programu koji podržava iznajmljivanje socijalnih stanova	Izrađena studija izvodljivosti	MDUP	IV kvartal 2026 godine	/	Donacija CEB-a	
6.	Sprovođenje aktivnosti na formiranju organa za izgradnju, održavanje i upravljanje stambenim fondom	Donijeta odluka od strane Vlade Crne Gore o osnivanju organa za izgradnju, održavanje i upravljanje stambenim fondom	MDUP	IV kvartal 2026 godine	/	Nijesu potrebna sredstva	



6.	Izrada plana za sprovođenje obuka/kurseva za zaposlene u JLS	Izrađen plan	MDUP	III kvartal 2026 godine	Zajednica Opština Crne Gore	Nijesu potrebna sredstva	
7.	Sprovođenje obuka i radionica za zaposlene u oblasti stanovanja na nivou JLS	Šest sprovedenih obuka i radionica za zaposlene u oblasti stanovanja na nivou JLS	MDUP	IV kvartal 2026 godine	Zajednica Opština Crne Gore	5.000 €	
8.	Razvoj pilot modela javno–privatnog partnerstva za podršku socijalnom stanovanju sa jednom JLS	Dogovorena izrada pilot modela javno–privatnog partnerstva za podršku socijalnom stanovanju u jednoj JLS	MDUP	III kvartal 2026 godine	Jedinice lokalne samouprave	10.000 €	
9.	Povećanje broja inspektora/ki za stanovanje	Broj inspektora/ki +3	MDUP	IV kvartal 2026 godine	/	Početno ulaganje: 10.000 € Godišnji troškovi: 61.740 €	
10	Analiza podataka Popisa o broju i strukturi podstanarskih domaćinstava	Izrađena Analiza	MDUP	IV kvartal 2026 godine	/	Nijesu potrebna sredstva	
11	Uspostavljanje registara podstanara/ki na lokalnom nivou	Uspostavljeni registri podstanara/ki na nivou 5 lokalnih samouprava	MDUP	IV kvartal 2026 godine	Ministarstvo Unutrašnjih poslova, JLS i OCD	Nijesu potrebna sredstva	
12	Uvođenje podsticajnih mjera privatnom sektoru za iznajmljivanje stanova	Izmijenjen propis koji uređuje porez na nepokretnost	Ministarstvo finansija i MDUP	IV kvartal 2026 godine	/	Nijesu potrebna sredstva	
13	Izrada podzakonskih akata na osnovu Zakona o	Donijeta dva podzakonska akta	MDUP	IV kvartal 2026 godine	/	Nijesu potrebna sredstva	



	stambenoj podršci i Zakona o upravljanju održavanju stambenih zgrada						
14	Formulisane i sprovođenje marketinške kampanje sa ciljem upoznavanja javnosti sa obavezom dobijanja ovlašćenja za upravnika/cu	Sprovedena marketinška kampanja	MDUP	IV kvartal 2026 godine	Jedinice lokalne samouprave	20.000 €	
15	Sprovođenje aktivnosti na organizovanju edukacija upravnika/ca stambenih zgrada	Organizovane 3 edukacije	MDUP	IV kvartal 2026 godine	/	5.000 €	

Aktivnosti	Indikator rezultata - cilj	Odgovorna organizaciona jedinica i lice odgovorno za realizaciju	Rok za realizaciju	Subjekti sa kojima ćemo sarađivati u izvršenju poslova	Sredstva za realizaciju	Indikator uspešnosti
------------	----------------------------	--	--------------------	--	-------------------------	----------------------

Naziv organizacione jedinice: **DIREKTORAT ZA INSPEKCIJSKI NADZOR**

1	Kontrola građenja objekata u izgradnji sa izdatim građevinskim dozvolama / prijavama građenja	Sprečavanje i suzbijanje nelegalne gradnje, kontrola usklađenosti građenja sa planskom dokumentacijom	Direktorat za inspeksijski nadzor – Direkcija za građevinski nadzor	2026. godina	Subjekti nadzora, organi lokalne samouprave	Budžet Ministarstva	Broj izvršenih nadzora, broj utvrđenih odstupanja od glavnog projekta, učestalost kontrola tokom faza gradnje, vrijeme dostavljanja tražene dokumentacije
2	Kontrola građenja objekata bez izdate građevinske dozvole	Sprečavanje i suzbijanje nelegalne gradnje, zaštita javnog interesa i	Direktorat za inspeksijski nadzor – Direkcija za	2026. godina	Subjekti nadzora, organi lokalne samouprave, Uprava	Budžet Ministarstva	Broj izvršenih nadzora, smanjenje nelegalne gradnje, vrijeme postupanja po prijavama/incijativama, broj srušenih objekata, broj rješenja o zabrani građenja, broj zapečaćenih objekata



		prostora, jačanje preventivno g djelovanja	građevins ki nadzor		policije, tužilaštvo		
3	Kontrola izdatih urbanistiko-tehničkih uslova, kontrola idejnih rješenja i kontrola izdatih građevinskih dozvola, kontrola prijava građenja	Usklađenost izdatih UT uslova sa planskom dokumentacijom, smanjenje ponovljenih nepravilnosti, usklađenost idejnih rješenja sa UT uslovima i planskom dokumentacijom, broj poništenih dozvola po nalazu inspekcije, stepen sprječavanja nezakonite gradnje kroz kontrolu dozvola	Direktorat za inspekcijski nadzor – Direkcija za urbanistički nadzor	2026. godina	Subjekti nadzora	Budžet Ministarstva	Broj izvršenih kontrola UT uslova, vrijeme postupanja/rješavanje u roku, broj kontrolisanih idejnih rješenja, broj utvrđenih nepravilnosti, broj rješenja o zabrani građenja, broj zapečaćenih objekata

Aktivnosti	Indikator rezultata - cilj	Odgovorna organizac. jedinica i lice odgovorno za realizaciju	Rok za realizaciju	Subjekti sa kojima ćemo sarađivati u izvršenju poslova	Sredstva za realizaciju	Indikator uspjehnosti	
Naziv organizacione jedinice: DIREKTORAT ZA DRŽAVNU IMOVINU I KATASTAR NEPOKRETNOSTI							
1	Srednjoročni program radova Uprave za nekretnine 2026-2030	Donijet Srednjoročni program	MPPUDI – Direktorat za državnu imovinu i katastar nepokretnosti	I kvartal	Uprava za nekretnine	Budžet i drugi izvori shodno čl.176 Zakona o državnom premjeru i katastru	Donijet Srednjoročni program



						nepokretnosti (donacije, krediti i dr.)	
2	Predlog Zakona o morskom dobru	Utvrđen Predlog zakona	MPPUDI – Direktor za državnu imovinu i katastar nepokretnosti	II kvartal	Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom	Nisu potrebna dodatna sredstva	Utvrđen Predlog zakona

Aktivnosti	Indikator rezultata - cilj	Odgovorna organizaciona jedinica i lice odgovorno za realizaciju	Rok za realizaciju	Subjekti sa kojima ćemo sarađivati u izvršenju poslova	Sredstva za realizaciju	Indikator uspjeha
------------	----------------------------	--	--------------------	--	-------------------------	-------------------

Naziv organizacione jedinice: **DIREKTORAT ZA STRATEŠKE ODNOS I KOMUNIKACIJE**

1	Održavanje i unapređenje saradnje sa medijima, NVO i građanima	Pravovremeni odgovori na medijske upite i pozive na gostovanja	Direktorat za strateške odnose i komunikacije	kontinuirano	Medijske kuće, relevantne NVO (CIN-CG, BIRN, itd.), građani, relevantne organizacione jedinice Ministarstva	/	Broj saopštenja, objava na sajtu ministarstva i društvenim mrežama, broj gostovanja na televiziji, intervjui, izjave, TV prilozi i broj spominjanja ministarstva u medijima (obrađen u mjesečnoj internoj Analizi prisutnosti i konteksta pominjanja Ministarstva u medijima)
2	Efikasan dijalog sa Evropskom komisijom	-Učešće u radu Koordinacionog tijela za praćenje sprovođenja Reformeske agende 2024-2027 za Instrument EU za reforme i rast -Izveštavanje o statusu realizacije obaveza Ministarstva po: 1.pregovara-	Direktorat za strateške odnose i komunikacije	Kontinuirano (mjesečno / kvartalno)	Delegacija EU u Crnoj Gori, Ministarstvo evropskih poslova	/	Redovni izvještaji po dinamici koordinirajućeg Ministarstva evropskih poslova



		čkim poglavljima 2. Programu pristupanja Crne Gore EU (PPCG) 3. Reformskoj agendi - Ocjenjivanje relevantnosti pravne tekovine EU usvojene na godišnjem nivou					
3	Unapređenje i održavanje relacija sa međunarodnim partnerima,	Praćenje međunarodnih konferencija i sličnih događaja u organizaciji relevantnih međunarodnih organizacija, učešće u radu relevantnih radnih grupa, organizacija zajedničkih događaja itd.	Direktorat za strateške odnose i komunikacije	Kontinuirano	Ministarstvo vanjskih poslova, lokalne kancelarije relevantnih međunarodnih organizacija	25 000 €	- Komunikacija sa diplomatskim predstavništvima Crne Gore u inostranstvu i diplomatskim predstavništvima stranih zemalja u Crnoj Gori - Komunikacija sa međunarodnim organizacijama - broj platformi za ministrove službene posjete inostranstvu

Aktivnosti	Indikator rezultata - cilj	Odgovorna organizac. jedinica i lice odgovorno za realizaciju	Rok za realizaciju	Subjekti sa kojima ćemo sarađivati u izvršenju poslova	Sredstva za realizaciju	Indikator uspješnosti
Naziv organizacione jedinice: SLUŽBA ZA PRAVNE, OPŠTE I POSLOVE UPRAVLJANJA LJUDSKIM RESURSIMA						
1	Rješenja o ocjenjivanju	Donijeta Rješenja	MPPUDI – Služba za pravne, opšte i poslove upravljanja ljudskim resursima	I kvartal	Organizacione jedinice ministarstva	- Donijeta rješenja o ocjenjivanju za 2025. godinu



2	Kadrovski plan za 2026. godinu	Donijet Kadrovski plan	MPPUDI – Služba za pravne, opšte i poslove upravljanja ljudskim resursima	I kvartal	Organizacione jedinice ministarstva		Donijet Kadrovski plan
3	Izveštaj o sprovođenju Plana integriteta za 2025. godinu	Poslat Izveštaj Agenciji za sprečavanje korupcije	MPPUDI – Služba za pravne, opšte i poslove upravljanja ljudskim resursima	I kvartal	Organizacione jedinice ministarstva		Poslat Izveštaj Agenciji za sprečavanje korupcije
4	Plan korišćenja godišnjih odmora za 2026. godinu	Donije Plan korišćenja godišnjih odmora	MPPUDI – Služba za pravne, opšte i poslove upravljanja ljudskim resursima	II kvartal	Organizacione jedinice ministarstva		
5	Prijava za registraciju poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika i odjava	Prijava / odjava kroz sistem Poreske uprave	MPPUDI – Služba za pravne, opšte i poslove upravljanja ljudskim resursima	U kontinuitetu			Prijava/odjava kroz sistem Poreske uprave
6	Priprema materijala za Vladu	Zakačen materijal na portal	MPPUDI – Služba za pravne, opšte i poslove upravljanja ljudskim resursima	U kontinuitetu	Uprave u nadležnosti ministarstva i sve organizacione jedinice ministarstva		Zakačen materijal na portal
7	Izrada Internih procedura	Izrađene interne procedure i izrađena Knjiga internih procedura	MPPUDI – Služba za pravne, opšte i poslove upravljanja ljudskim resursima	II kvartal	sve organizacione jedinice ministarstva		Izrađene interne procedure i izrađena Knjiga internih procedura



Aktivnosti		Indikator rezultata - cilj	Odgovorna organizaciona jedinica i lice odgovorno za realizaciju	Rok za realizaciju	Subjekti sa kojima ćemo sarađivati u izvršenju poslova	Sredstva za realizaciju	Indikator uspješnosti
Naziv organizacione jedinice: SLUŽBA ZA TEHNIČKU PODRŠKU							
1	Unapređenje IT infrastrukture – nabavka računara i računarske i mrežne opreme	Nabavljeni i instalirana nova računarska oprema za potrebe zaposlenih u MDUPu	Služba za IT podršku, Osoba zadužena za javne nabavke	Kontinuirano	Osoba zadužena za javne nabavke	Planirano budžetom, neophodna finansijska sredstva	Omogućen kontinuirani rad svim kolegama u MDUPu, u smislu da ICT oprema koju koriste može da „podrži“ sve njihove poslovne zahtjeve.
2	Eusluge – Digitalizacija i automatizacija postupka Zahtjev za izdavanje UT (urbanistički tehnički) uslova Zahtjev za izdavanje građevinske dozvole Zahtjev za izdavanje upotrebne dozvole Prijava pripremnih radova Zahtjev za izdavanje saglasnosti glavnog gradskog/ državnog arhitekta	Implementiran IS koji će podržati ove zahtjeve	1. Direktorat za građevinarstvo, 2. Odjeljenje Za Nacionalnu Infrastrukturu Prostornih Podataka I Informacione Sisteme U Prostornom Planiranju I Urbanizmu 3. Služba za IT podršku	2026	1. Direktorat za građevinarstvo, 2. Odjeljenje Za Nacionalnu Infrastrukturu Prostornih Podataka I Informacione Sisteme U Prostornom Planiranju I Urbanizmu	Planirano budžetom, neophodna finansijska sredstva	Broj ovih usluga koje su urađene digitalnim putem, kao i broj prijava na iste.
3	Implementacija eDMS/eSV na nivou MDU-pa	Tehnička i funkcionalna implementacija elektronske	Služba za IT podršku, svi	Kontinuirano	MJU	Nijesu neophodna dodatna sredstva	Ukidanje komunikacije papirne među ministarstvima.



		razmjene dokumenata putem eDMS/eSV sistema između MDUpa i drugih ministarstava državne uprave, uključujući korišćenje kvalifikovanog elektronskog potpisa	zaposleni u MDUPu.				
4	Objavljivanje svih podataka MDUPa, na Portalu Vlade Crne Gore, na portalu E-uprava te na nacionalnom Open Data portalu	Ažurno objavljeni podaci koje nam dostavljaju zaposleni u MDUPu.	Služba za IT podršku, svi zaposleni	Kontinuirano		Nijesu neophodna dodatna sredstva	Ažurni podaci na sajtovima i portalima.

Aktivnosti	Indikator rezultata - cilj	Odgovorna organizacija. Jedinica i lice odgovorno za realizaciju	Rok za realizaciju	Subjekti sa kojima ćemo sarađivati u izvršenju poslova	Sredstva za realizaciju	Indikator uspjehnosti
Naziv organizacione jedinice: SLUŽBA ZA FINANSIJE I JAVNE NABAVKE						
1	Mjesečni plan potrošnje	Potrošnja u skladu sa odobrenom dinamikom	Služba za finansije i javne nabvke	Kontinuirano	Ministarstvo finansija	Budžetska sredstva
						Minimalni Procenat odstupanja od plana



2	Planiranje javnih nabavki	Usvojen plan javnih nabavki	Služba za finansije i javne nabvke	I kvartal	Ministarstvo finansija, Uprava za državnu inovinu	Budžetska sredstva	Usvojen plan javnih nabavki u roku
3	Izrada finansijskih izvještaja - godišnjih i kvartalnih	Pravovremeno izrađeni kvartalni i godišnji izvještaji	Služba za finansije i javne nabavke, sekretar	I kvartal i kontinuirano	DRI, Ministarstvo finansija	Budžetska sredstva	Finansijski izvještaji pripremljeni u roku i u skladu sa propisima
4	Izrada izvještaja o izvršenju programskog budžeta za 2025. god.	Pravovremeno izrađen godišnji izvještaj o izvršenju programskog budžeta	Služba za finansije i javne nabavke, sekretar	I kvartal	Ministarstvo finansija	Budžetska sredstva	Izvještj o izvršenju programskog budžeta pripremljen u roku
5	Priprema budžeta za 2027. godinu	Predložen budžet, koji adekvatno oslikava potrebe Ministarstva	Služba za finansije i javne nabavke, sekretar	I kvartal	Ministarstvo finansija	Razni izvori finansiranja	Procenat usvojenog budžeta od predloženog