



CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj: 5 - 0423421 / 005

U Podgorici, dana 22.03.2022.godine

Uprava prihoda i carina - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA RAZVOJ PROJEKATA O NEKRETNINAMA "SHEBA DEVELOPMENT COMPANY" - PODGORICA, broj 345287 podnijetoj dana 02.03.2022. u 10:16:52, preko

Ime i prezime: IVA ROLOVIĆ

donosi

RJEŠENJE

Registruje se promjena podataka za privredni subjekat DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA RAZVOJ PROJEKATA O NEKRETNINAMA "SHEBA DEVELOPMENT COMPANY" - PODGORICA - registarski broj 5 - **0423421**, PIB **02687224** , i to:

Statut:

Briše se: Statut od 29.12.2021.

Registruje se - upisuje se: Statut od 01.03.2022.

Kontakt:

Briše se: Telefon: +38220231201
E-mail: office@arcus.me

Registruje se - upisuje se: Telefon: +38267867091
E-mail: peter@mac.com.eg

Izvršni direktor:

Briše se: PETER JAMES CARPENTER

Registruje se - upisuje se: MARKO RAKOČEVIĆ

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno - Izvršni direktor je ovlašten da pojedinačno zastupa Društvo u svim pravnim poslovima u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom prometu,

preuzela: Iva Rolović
25.03.2022

sa ograničenim ovlaštenjima do ukupnog mjesečnog iznosa od EUR 1.000,00 (hiljadu eura), a preko tog iznosa: (i) ili kolektivno uz supotpis Ovlaštenog zastupnika, (ii) ili nakon dobijanja pisane saglasnosti Osnivača.

Ovlašten da djeluje: Kolektivno (Sa Ovlaštenim zastupnikom)

Obrazloženje

Podnosilac je dana 02.03.2022 u 10:16:52 podnio prijavu za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću SHEBA DEVELOPMENT COMPANY.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).

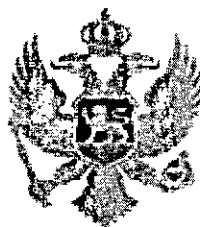


Sam. savjetnik II

Zdravko Gutović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija i socijalnog staranja CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



CRNA GORA

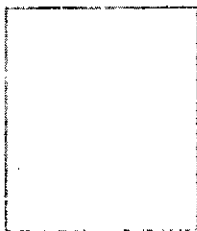
UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
U Podgorici, dana 22.3.2022

**OGLAS
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE**

Dana 22.03.2022, pod registarskim brojem 5-0423421/005 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA RAZVOJ PROJEKATA O NEKRETNINAMA "SHEBA DEVELOPMENT COMPANY" - PODGORICA.. Statutom i Odlukom od 01.03.2022 registruje se promjena Izvršnog direktora. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.



Načelnica
Sanja Bojanić



IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA UPRAVE PRIHODA I CARINA

Registarski broj 5 - 0423421 / 004

Datum registracije: 05.11.2007.

PIB: 02687224

Datum promjene podataka: 18.02.2022.

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA RAZVOJ PROJEKATA O NEKRETNINAMA "SHEBA DEVELOPMENT COMPANY" - PODGORICA

Broj važeće registracije: /004

Skraćeni naziv: SHEBA DEVELOPMENT COMPANY

Telefon: ~~+38220231201~~

eMail: ~~office@areus.me~~

Web adresa:

Datum zaključivanja ugovora: 02.11.2007.

Datum donošenja Statuta: 02.11.2007. Datum promjene Statuta: 29.12.2021.

Adresa glavnog mjesta poslovanja: IX CRNOGORSKE 4 PODGORICA

Adresa za prijem službene pošte: IX CRNOGORSKE 4 PODGORICA

Adresa sjedišta: IX CRNOGORSKE 4 PODGORICA

Pretežna djelatnost: 6831 Djelatnost agencija za nekretnine

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA

Oblik svojine: Privatna

Porijeklo kapitala: Strani

Upisani kapital: 1,00Euro (Novčani 1,00Euro, nenovčani 0,00Euro)

OSNIVAČI:

"ASSOCIATED ALLIED SERVICES LIMITED" - TORTOLA - BRITANSKA DEVIČANSKA OSTRVA 569500

Uloga: Osnivač

Udio: 100% Adresa: AKARA BUILD. 24 DE CASTRO ST. WICKHAMS CAY 1

LICA U DRUŠTVU:

PETER JAMES CARPENTER [redacted]

Adresa: [redacted]

Uloga: Izvršni direktor

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

MARCO R.

PETER JAMES CARPENTER [redacted]

Adresa: [redacted]

Uloga: Ovlašćeni zastupnik

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

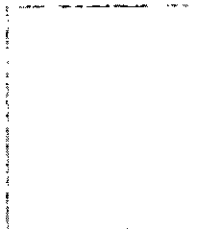
[Signature]

Izdato: 02.03.2022 godine u 10:13h

MP

Načelnica

Sanja Bojanić



CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 345287

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je IVA ROLOVIĆ dostavio-la dokument za Promjena društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - SHEBA DEVELOPMENT COMPANY - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU iz PODGORICA, registarski broj:50423421 sa sljedećim priložima:

Odluka o promjeni izvršnog direktora

Odluka o usvajanju Statuta

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Punomoćje

Obrazac

Statut društva

Datum prijema dokumentacije: 2.3.2022. god.

Podnosilac prijave

Iva Rolovic

Dokument primio/la

Magdalena Peruničić, Samostalna referentkinja

M.P.

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta www.crps.me odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRAĐEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.

CRPS

Jedinstvena prijava za registraciju privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

1. PODNOSILAC PRIJAVE¹

Prijavu podnosi:	1.1. Zastupnik	<input checked="" type="checkbox"/>	1.2. Punomoćnik	<input type="checkbox"/>	1.3. Prokurista	<input type="checkbox"/>
1.1.1. JMB ² /ID lica						
1.1.3. IME	IVA	1.1.4. PREZIME	ROLOVIĆ			
1.1.5. Ulica i broj						
1.1.7. Opština						
1.1.9. Telefon						

2. VRSTA REGISTRACIJE U CRPS

2.1. Osnivanje	<input checked="" type="checkbox"/>	2.2. Promjena	<input type="checkbox"/>	2.3. Brisanje	<input type="checkbox"/>	2.4. Rezervacija naziva	<input type="checkbox"/>
----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	---------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------

3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA

3.1. Registar poreskih obveznika	<input type="checkbox"/>	3.3. Carinski registar	<input type="checkbox"/>
3.2. Registar obveznika na dodatnu vrijednost	<input type="checkbox"/>	3.5. Opštinski organ uprave nadležan za poslove privrede	<input type="checkbox"/>
3.4. Registar uprave za inspeksijske poslove (tržišna inspekcija)	<input type="checkbox"/>		
3.6. Registar stanovnika	<input type="checkbox"/>		

4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE

Oblik organizovanja

<input checked="" type="checkbox"/>	DOO	<input type="checkbox"/>	PREDUZETNIK	<input type="checkbox"/>	AD	<input type="checkbox"/>	KD	<input type="checkbox"/>	DIO STRANOG DRUŠTVA	<input type="checkbox"/>	USTANOVA	<input type="checkbox"/>	OD
<input type="checkbox"/>	NVO	<input type="checkbox"/>	ZADRUGA	<input type="checkbox"/>	KOOPERATIVA	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	INVESTICIONI FOND	<input type="checkbox"/>	PODRUŽNICA	<input type="checkbox"/>	OSTALO

4.1. Puni naziv društva **DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA RAZVOJ PROJEKATA O NEKRETNINAMA "SHEBA DEVELOPMENT COMPANY" - PODGORICA**

4.2. Skraćeni naziv **SHEBA DEVELOPMENT COMPANY**

4.3. PIB: **02687224** 4.4. Registarski broj: **50423421**

4.5. Alternativni naziv / trgovački naziv³/ naziv podružnice

4.6. Novi naziv društva:

4.7. Broj Rješenja CRPS-a za rezervisani naziv

4.5. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTA DRUŠTVA

4.5.1. Ulica i broj:	IX CRNOGORSKE 4		
4.5.2. Mjesto:	PODGORICA	4.5.3. Opština:	PODGORICA
4.5.4. Država:	CRNA GORA		

4.6. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

4.6.1. Ulica i broj:	IX CRNOGORSKE 4		
4.6.2. Mjesto:	PODGORICA	4.6.3. Opština:	PODGORICA
4.6.4. Država:	CRNA GORA		

4.7. ADRESA GLAVNOG MIJESTA POSLOVANJA

4.7.1. Ulica i broj:	IX CRNOGORSKE 4		
----------------------	-----------------	--	--

¹Obavezno za sveo blike privrednih subjekata

²Za strano fizičko lice unijeti broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta i državu izdavanja

³Obavezno za preduzetnike/diostranog društva

4.7.4. Država:	CRNA GORA		
4.8. KONTAKT:			
4.8.1. Telefon/fax:	+382 67 867 091		
4.8.2. E-mail adresa:	peter@mac.com.eg	4.8.3. web adresa:	
4.9. PRETEŽNA DJELATNOST⁴			
6 8	3 1	Djelatnost agencija za nekretnine	
4.9.1. Nova pretežna djelatnost ⁵ :			

5. REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMIJE NE - PRIVREDNI SUBJEKAT⁶

NASTANAK			
	Osnivanje		Spajanje
	Podjela		Na drugi način
5.1.	Rok na koji se društvo osniva (upisati broj mjeseci)		
5.2.	Datum donošenja statuta		
5.3.	Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju		
5.4.	Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti kod koje		
5.5.	Broj Rješenja pod kojim je registrovan	Datum Rješenja	

6. OBLIK SVOJINE			
	Privatna		Zadružna
	Dva ili više oblika svojine		Državna

7. SPOLINO-TRGOVINSKI PROMET:			
	Da		Ne

8. KAPITAL			
8.1. Porijeklo kapitala			
	Domaći	Strani	Mješoviti
8.2. Podaci o osnovnom kapitalu			
	8.2.1. Osnivački kapital	8.2.2. Povećanje	8.2.3. Smanjenje
Osnovni kapital	Početni osnivački kapital	Iznos promjene kapitala	Kapital nakon promjene
Ukupno (novčani + nenovčani)		€	€
novčani – iznos		€	€
nenovčani – iznos		€	€

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

Datum: 02.03.2022

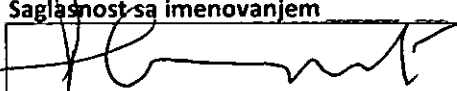
Ivanović

⁴Šifarnik djelatnosti dostupan na šalteru CRPS-a

⁵ Popunja se ukoliko se mijenja pretežna djelatnost

⁶Popunjavaju osnivači akcionarskog, ortačkog, komanditnog društva, društva sa ograničenom odgovornošću, nevladinih organizacija, ustanovi i zadruge

11. LICE U DRUŠTVU		Imenovanje		Promjena	Prestanak
9.1. MB / JMB:	569500			*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica	
9.2 NAZIV/ IME	ASSOCIATED ALLIED SERVICES LIMITED		PREZIME		
9.3 Pol	<input type="checkbox"/> Muški	<input type="checkbox"/> Ženski	9.4. Datum rođenja		
9.5. ADRESA					
9.5.1. Ulica i broj	TRIDENT CHAMBERS, WICKHAMS CAY, ROAD TOWN		*Državljanstvo		
9.5.2. Opština	TORTOLA VG 1110		Mjesto:	TORTOLA	
9.5.3 Država	BRITANSKA DJEVIČANSKA OSTRVA		*Zanimanje	[za članove upravnog odbora, odbora direktora i nadzrn.odbora)	
12. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)					
<input checked="" type="checkbox"/>	Osnivač			Izvršni direktor	
<input type="checkbox"/>	Član DOO			Direktor	
<input type="checkbox"/>	Ortak			Predsjednik organa upravljanja	
<input type="checkbox"/>	Komanditor			Član nadzornog odbora	
<input type="checkbox"/>	Komplementar			Član odbora direktora	
<input type="checkbox"/>	Zadrukar			Član upravnog odbora	
<input type="checkbox"/>	Preduzetnik			Član odbora za reviziju	
<input type="checkbox"/>	Poslovođa			Sekretar društva	
<input type="checkbox"/>	Prokurista			Ovlašćeni zastupnik	
<input type="checkbox"/>	Revizor			Lice koje predstavlja podružnicu	
<input type="checkbox"/>	Likvidator			Lice koje odgovara	
<input type="checkbox"/>	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)				
10.1. UDIO (*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)			100	%	
10.2. Ovlašćenja u prometu		<input checked="" type="checkbox"/> Neograničena	<input type="checkbox"/> Ograničena		
*Unijeti opis ograničenja					
10.3. Ovlašćen da djeluje		<input checked="" type="checkbox"/> Pojedinačno	<input type="checkbox"/> Kolektivno	Članovima organa upravljanja	
*Upisati sa kim, ako je kolektivno				Sekretarom društva	
**Upisati ako je drugačije od ponuđenog				Direktorom društva	
Saglasnost sa imenovanjem					
Potpis					
avljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.					
<div style="border: 1px solid red; width: 300px; height: 40px; display: inline-block;"></div>					
JM		Iva Polović			
Datum: 02.03.2022		Potpis podnosioca prijave			

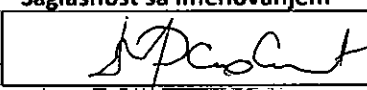
5. LICE U DRUŠTVU		<input checked="" type="checkbox"/>	Imenovanje	Promjena	Prestanak
9.1. MB / JMB:				*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica	
9.2 NAZIV/ IME		PETER JAMES		PREZIME	CARPENTER
9.3 Pol		<input checked="" type="checkbox"/>	Muški	<input type="checkbox"/>	Ženski
9.4. Datum rođenja					
9.5. ADRESA					
9.5.1. Ulica i broj					
9.5.2. Opština					
9.5.3 Država					
6. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)					
	Osnivač				Izvršni direktor
	Član DOO				Direktor
	Ortak				Predsjednik organa upravljanja
	Komanditor				Član nadzornog odbora
	Komplementar				Član odbora direktora
	Zadrukar				Član upravnog odbora
	Preduzetnik				Član odbora za reviziju
	Poslovođa				Sekretar društva
	Prokurista		<input checked="" type="checkbox"/>		Ovlašćeni zastupnik
	Revizor				Lice koje predstavlja podružnicu
	Likvidator				Lice koje odgovara
	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)				
10.1. UDIO (*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)					%
10.2. Ovlašćenja u prometu		<input checked="" type="checkbox"/>	Neograničena	<input type="checkbox"/>	Ograničena
*Unijeti opis ograničenja					
10.3. Ovlašćen da djeluje		<input checked="" type="checkbox"/>	Pojedinačno	<input type="checkbox"/>	Kolektivno
*Upisati sa kim, ako je kolektivno					Članovima organa upravljanja
					Sekretarom društva
					Direktorom društva
**Upisati ako je drugačije od ponuđenog					
Saglasnost sa imenovanjem					
Potpis 					

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB/br.pasoša: _____
Datum: 02.03.2022



Potpis podnosioca prijave

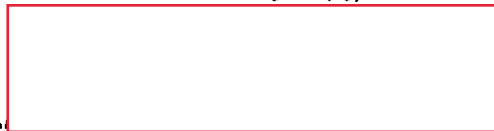
9. LICE U DRUŠTVU		X	Imenovanje	Promjena	Prestanak
9.1. MB / JMB:				*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica	
9.2 NAZIV/ IME	MARKO		PREZIME	RAKOČEVIĆ	
9.3 Pol	X	Muški	Ženski	9.4. Datum rođenja	
9.5. ADRESA					
9.5.1. Ulica i broj					
9.5.2. Opština					
9.5.3 Država					
10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)					
	Osnivač	X	Izvršni direktor		
	Član DOO		Direktor		
	Ortak		Predsjednik organa upravljanja		
	Komanditor		Član nadzornog odbora		
	Komplementar		Član odbora direktora		
	Zadruagar		Član upravnog odbora		
	Preduzetnik		Član odbora za reviziju		
	Poslovođa		Sekretar društva		
	Prokurista		Ovlašćeni zastupnik		
	Revizor		Lice koje predstavlja podružnicu		
	Likvidator		Lice koje odgovara		
	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)				
10.1. UDIO	(*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)				%
10.2. Ovlašćenja u prometu		Neograničena	X	Ograničena	Izvršni direktor je ovlašten da pojedinačno zastupa Društvo u svim pravnim poslovima u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom prometu, sa ograničenim ovlaštenjima do ukupnog mjesečnog iznosa od EUR 1.000,00 (hiljadu eura), a preko tog iznosa: (i) ili kolektivno uz supotpis Ovlašćenog zastupnika, (ii) ili nakon dobijanja pisane saglasnosti Osnivača.
				*Unijeti opis ograničenja	
10.3. Ovlašćen da djeluje		Pojedinačno	X	Kolektivno	Članovima organa upravljanja
				*Upisati sa kim, ako je kolektivno	
				Sekretarom društva	
				Direktorom društva	
				**Upisati ako je drugačije od ponuđenog	
				Ovlašćenim zastupnikom	
Saglasnost sa imenovanjem					
				Potpis	

Potpis podnosioca prijave

JVAPLOVICH

Datum:

01.03.2022



13. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA			
	Izvršni direktor		Nadzorni odbor
	Upravni odbor		Skupština akcionara / Skupština društva
	Odbor direktora		Drugo (upisati)
11.1 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja AD			
11.2 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja AD			

12 MATIČNO DRUŠTVO (*obavezno za dio stranog društva)	
12.1 Oblik organizovanja:	
12.2 Registarski broj:	
12.3 Matični broj:	
12.4 Naziv matičnog društva:	
12.5 Država matičnog društva:	
12.6 Mjesto matičnog društva:	
12.7 Datum donošenja statuta:	
12.8 Datum zaključenja / donošenja ugovora ili odluke o osnivanju:	

13 DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE FONDOM (*obavezno za investicioni fond)	
MB društva:	
Naziv društva:	

14 FINANSIJSKA DOKUMENTA	
Bilans uspjeha	Bilans stanja
Druga vrsta finansijskog iskaza (upisati)	
Godina dokumenta	
Drugo	

P tvljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB/b _____

Datum: 02.03.2022

Iva Polović
Potpis podnosioca prijave

16. PRESTANAK PRIVREDNOG SUBJEKTA

Način prestanka

Likvidacija

Brisanje

16.1. LIKVIDACIJA⁷**16.1.1 Vrsta likvidacije**

Dobrovoljna likvidacija

Dobrovoljna likvidacija po skraćenom postupku

16.1.2. Sa imovinom

DA

NE

16.1.3. Datum pokretanja postupka

16.1.4. Datum odluke

17. BRISANJE⁸**17.1.1. Razlog prestanka**

Spajanjem

Podjelom

Na sopstveni zahtjev

17.1.2. Datum prestanka / odluke

17.1.3. Naziv donosioca rješenja

17.1.4. Broj rješenja

17.1.5. Datum rješenja

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB/br.pasosa:

Datum: 02.03.2022Trupelović

Potpis podnosioca prijave

⁷ Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka likvidacija⁸ Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka brisanje

9. LICE U DRUŠTVU		Imenovanje		Promjena	X	Prestanak
9.1. MB / JMB:				*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica		
9.2 NAZIV/ IME		PETER JAMES		PREZIME	CARPENTER	
9.3 Pol		X	Muški		Ženski	9.4. Datum rođenja
9.5. ADRESA						
9.5.1. Ulica i broj						
9.5.2. Opština						
9.5.3 Država						
10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)						
	Osnivač	X		Izvršni direktor		
	Član DOO			Direktor		
	Ortak			Predsjednik organa upravljanja		
	Komanditor			Član nadzornog odbora		
	Komplementar			Član odbora direktora		
	Zadrukar			Član upravnog odbora		
	Preduzetnik			Član odbora za reviziju		
	Poslovođa			Sekretar društva		
	Prokurista			Ovlašćeni zastupnik		
	Revizor			Lice koje predstavlja podružnicu		
	Likvidator			Lice koje odgovara		
	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)					
10.1. UDIO					%	
(*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)						
10.2. Ovlašćenja u prometu		Neograničena		Ograničena		
*Unijeti opis ograničenja						
10.3. Ovlašćen da djeluje		Pojedinačno		Kolektivno		
				Članovima organa upravljanja		
				Sekretarom društva		
				Direktorom društva		
**Upisati ako je drugačije od ponuđenog						
Saglasnost sa imenovanjem						
Potpis						
Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.						
<div style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 40px; display: inline-block;"></div> Iva Rolović						

In accordance with articles 271, 273 and 298 of Law on Business Entities of Montenegro (Official Gazette of Montenegro nos. 065/20, 146/21), the Founder of the company **SHEBA DEVELOPMENT COMPANY**, a company registered in Montenegro, with its registered seat at the address IX Crnogorske no. 4, with registration no. 50423421 and TIN 02687224 (hereinafter: **Company**), **ASSOCIATED ALLIED SERVICES LIMITED** on 1st March 2022 hereby pass the following:

U skladu sa članom 271, 273 i 298 Zakona o privrednim društvima (Službeni list Crne Gore br. 065/20, 146/21), osnivač društva **SHEBA DEVELOPMENT COMPANY**, društva registrovanog u Crnoj Gori, sa registrovanim sjedištem na adresi IX Crnogorske br. 4, sa registarskim br. 50423421 i PIB-om 02687224 (u daljem tekstu: **Društvo**), **ASSOCIATED ALLIED SERVICES LIMITED** dana 01.03.2022. godine donosi sljedeću:

DECISION

O DLUKU

Article 1.

Član 1.

The Founder passes the new Articles of Association of the Company.

Osnivač donosi novi statut Društva.

Article 2.

Član 2.

The next of the new Articles of Association is attached to this Decision.

Sastavni dio ove Odluke je novi Statut Društva.

Article 3.

Član 3.

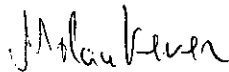
This Decision shall enter into effect on the day of its passing.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

The Company shall register this Decision with the Central Registry of Business Entities in Podgorica.

Ova Odluka se ima registrovati u Centralnom registru privrednih subjekata u Podgorici.

On behalf of the Founder / U ime Osnivača



Milan Kekec

Per Power of Attorney / Po Punomoćju



In accordance with the Article 271 of the Law on Business Entities of Montenegro (Official Gazette of Montenegro, Nos. 065/20, 146/21), **Associated Allied Services Limited**, a company duly registered and organized in British Virgin Islands, with the registered office at Trident Chambers, Wickhams Cay, Road Town, Tortola, British Virgin Islands VG 1110, registered under company no. 569500 (hereinafter referred as: the "**Founder**"), on 01.03.2022, passes the following:

ARTICLES OF ASSOCIATION

Of limited liability company "Sheba Development Company" d.o.o.

Introductory Provisions

Article 1.

The Company is incorporated for an unlimited period of time, as long as the economical and legal provisions related to Company's operations and activities are existent.

Article 2.

Sheba Development Company is a legal entity, the lawful obligations and liabilities of which are set out in accordance with the law, Founding Decision and the present Articles of Association.

Article 3.

The Company shall be considered as the legal entity once it has been inscribed in the Central Register of the Commercial Entities in Podgorica.

The name of the Company and the business seat

Article 4.

The Company's full business name is: **Društvo sa ograničenom odgovornošću za razvoj projekata o nekretninama "Sheba Development Company" – Podgorica.**

The abbreviated business name of the Company is: **Sheba Development Company.**

The Company's registered seat is at the address: IX Crnogorske, no. 4, Podgorica, Montenegro.

Na osnovu člana 271 Zakona o privrednim društvima Crne Gore (Službeni list Crne Gore, broj 065/20, 146/21), **Associated Allied Services Limited**, društvo propisno registrovano i organizovano na Britanskim Djevičanskim Ostrvima, sa registrovanim sjedištem na adresi Trident Chambers, Wickhams Cay, Road Town, Tortola, Britanska Djevičanska Ostrva VG 1110 registrovano pod registarskim brojem 569500 (u daljem tekstu: „**Osnivač**“) donosi dana 01.03.2022. godine sljedeći:

STATUT

Društva sa ograničenom odgovornošću "Sheba Development Company" d.o.o.

Uvodne odredbe

Član 1.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme, a dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje njegove djelatnosti i njegovo postojanje.

Član 2.

Sheba Development Company je pravno lice sa pravima i obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 3.

Društvo stiče svojstvo pravnog lica upisom u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici.

Naziv i sjedište Društva

Član 4.

Puni naziv Društva je: **Društvo sa ograničenom odgovornošću za razvoj projekata o nekretninama "Sheba Development Company" – Podgorica.**

Skraćeni naziv Društva je: **Sheba Development Company.**

Sjedište Društva je na adresi: IX Crnogorske, br. 4, Podgorica, Crna Gora.

The address for official notices is: IX Crnogorske, no. 4, Podgorica, Montenegro.

Email address of the Company is: peter@mac.com.eg
mahmoud.hamza@mac.com.eg

Contact number of the Company is: +382 67 867 091

Decision on change of Company's name, abbreviated name, registered office, and the address for official notices is within the scope of authority of the Founder.

The Stamp

Article 5.

The Company has its round stamp which contains the abbreviated name and the registered seat of the Company, whereas in the centre of the round stamp name "Sheba Development Company" d.o.o. shall be inscribed, while name of the town where the registered seat of the Company takes place shall be inscribed on the bottom.

The Company may have its rectangle stamp containing the abbreviated name and the registered seat of the Company, as well as the space for entering of the registration number and date under which a document is filed, issued or received on behalf of the Company.

Business Activities of the Company

Article 6.

The Company shall carry out the following business activities defined by the sub-groups of the Classification of activities from the Law on classification of activities:

- 68.10 Buying and selling of own real estate
- 68.20 Renting and operating of own or leased real estate
- 68.31 Real Estate Agencies
- 68.32 Managing real estate for a fee

Adresa za prijem službene pošte je: IX Crnogorske, br. 4, Podgorica, Crna Gora.

Email adresa Društva je: peter@mac.com.eg;
mahmoud.hamza@mac.com.eg

Kontakt broj Društva je: +382 67 867 091

O promjenama naziva, skraćenog naziva, sjedišta Društva i adrese prijema službene pošte odlučuje Osnivač.

Pečat

Član 5.

Društvo ima okrugli pečat koji sadrži skraćeno ime i sjedište Društva, pri čemu se u središtu okruglog pečata nalazi ispisani naziv „Sheba Development Company“ d.o.o. dok je u donjem dijelu pečata ispisano ime grada u kome je sjedište Društva.

Društvo može imati zavodni pravougaoni pečat koji sadrži skraćeni naziv i sjedište Društva, kao i prostor za unošenje zavodnog registracionog broja i datuma, pod kojim će biti zaveden određeni dokument izdat ili primljen od strane Društva.

Djelatnost Društva

Član 6.

Društvo obavlja sljedeće djelatnosti koje su određene prema podgrupama Klasifikacije djelatnosti iz Zakona o klasifikaciji djelatnosti:

- 68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
- 68.31 Djelatnost agencija za nekretnine
- 68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu

As its **main business activity**, the Company performs the activity:

68.31 Real estate agency activities.

Company also performs other activities which facilitate activities referred to in this Article, and which are usually performed along with those activities, in lesser volume or temporarily.

Decision on changing the main business activity of the Company is passed/enacted by the Founder in accordance with these Articles of Association and the law.

Article 7.

The Founder is entitled to organize or wind-up branch/es of the Company, in accordance with the law.

Special act, which may be enacted by the Founder, shall regulate in details issues related to organization and execution, as well as the inner structure of the Company, management structure and the administration.

Liability

Article 8.

The Company is allowed to enter into agreements and to carry out other operations within the scope of its legal activity and legal capability in its name and for its account.

The Founder is not responsible for the obligations of the Company and bears the risk for the operations of the Company up to the amount of its contribution.

Founding Capital and Stakes

Article 9.

Founding capital of the Company amounts EUR 1,00 (one Euro).

Founding capital is entirely paid.

Founder, Associated Allied Services Limited acquires a share of 100% of the Company.

Kao svoju **pretežnu djelatnost** Društvo će obavljati djelatnost:

68.31 Djelatnost agencija za nekretnine.

Pored djelatnosti iz ovog člana, Društvo će obavljati i druge aktivnosti koje služe datim djelatnostima, i koje se uobičajeno obavljaju uz pomenute aktivnosti, u manjem obimu ili privremeno.

Odluku o promjeni pretežne poslovne djelatnosti donosi/usvaja Osnivač u skladu sa ovim Statutom i zakonom.

Član 7.

Osnivač može organizovati ili ukinuti podružnicu/ce Društva, u skladu sa zakonom.

Posebnim aktom, koji može donijeti Osnivač, bliže se određuju pitanja organizovanja i vršenja djelatnosti i unutrašnja organizacija Društva, struktura menadžmenta i administracija Društva.

Odgovornost za obaveze

Član 8.

Društvo u pravnom prometu može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svojih registrovanih djelatnosti i poslovne sposobnosti i u prometu istupa u svoje ime i za svoj račun.

Osnivač ne odgovara za obaveze Društva, a snosi rizik za poslovanje Društva do visine svog uloga.

Osnovni kapital, ulozi i udjeli

Član 9.

Osnovni kapital Društva iznosi: EUR 1,00 (jedan Euro).

Osnovni kapital je uplaćen u cjelosti.

Osnivač društva Associated Allied Services Limited stiče 100% udjela Društva.

Article 10.

The Founder may transfer the stake in the founding capital in accordance with the Law.

To all issues referring to the founding capital and which are not explicitly regulated by Articles of Association, provisions of the Law on Business Entities apply.

Article 11.

The Company can increase the founding capital on the basis of Founder's decision:

1. by additional contribution of the Founder of the Company or the member that joins the Company;
2. by converting the reserves or profits of the company into founding capital;
3. by converting (conversion) of the receivables toward the Company into founding capital;
4. by status change that results in an increase of share capital;
5. otherwise, in accordance with the law.

Article 12.

The Company can decrease the founding capital on the basis of the Founder's decision, in accordance with the law.

Status and rights of the Founder

Article 13.

The Founder shall be deemed to be in possession of rights and obligations towards the Company once the Company has been set up.

The Founder is entitled to share in profit, as well as to run the Company, to be informed as to Company's operations and all the details necessary for resolution making and to other rights explained in Articles of Association, as well as in the eventual changes and amendments to Articles of Association.

Član 10.

Osnivač može prenijeti svoj udio u osnovnom kapitalu u skladu sa Zakonom.

Na sva pitanja u vezi sa osnovnim kapitalom koja nisu izričito utvrđena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o privrednim društvima.

Član 11.

Društvo može povećati osnovni kapital na osnovu odluke Osnivača, u skladu sa Zakonom:

1. dodatnim ulogom Osnivača Društva ili člana koji pristupa Društvu;
2. pretvaranjem rezervi ili dobiti Društva u osnovni kapital;
3. pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema Društvu u osnovni kapital;
4. statusnim promjenama koje imaju za posljedicu povećanje osnovnog kapitala;
5. na drugi način, u skladu sa zakonom.

Član 12.

Društvo može smanjiti osnovni kapital na osnovu odluke Osnivača, u skladu sa zakonom.

Status i prava Osnivača

Član 13.

Prava i dužnosti Osnivača prema Društvu Osnivač stiče osnivanjem Društva.

Osnivač ima pravo na udio u dobiti, da upravlja Društvom, da bude obavještavan o radu Društva, o svim podacima koji su važni za odlučivanje u Društvu, kao i ostala prava koja su utvrđena ovim Statutom, odnosno njegovim eventualnim izmjenama i dopunama.

Representing the Company

Zastupanje Društva

Article 14.

Član 14.

The Company is represented by the Executive Director and Authorised Representative of the Company.

Društvo zastupaju Izvršni direktor i Ovlašćeni zastupnik Društva.

The Executive Director of the Company is Marko Rakocevic, Montenegrin citizen with [redacted]

Izvršni direktor Društva je Marko Rakočević, državljanin Crne Gore, sa [redacted]

The Executive Director is authorised to individually represent the Company in all legal affairs in the domestic and foreign business trade, with limited authorizations up to the monthly amount of EUR 1.000,00 (one thousand Euros) and above that amount either (i) with co-signature of the Authorized Representative of the Company or (ii) upon obtaining of written approval of the Founder.

Izvršni direktor je ovlašćen da pojedinačno zastupa Društvo u svim pravnim poslovima u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom prometu, sa ograničenim ovlašćenjima do ukupnog mjesečnog iznosa od EUR 1.000,00 (hiljadu eura), a preko tog iznosa: (i) ili kolektivno uz supotpis Ovlašćenog zastupnika, (ii) ili nakon dobijanja pisane saglasnosti Osnivača.

Authorised Representative of the Company is Peter James Carpenter, [redacted]

Ovlašćeni zastupnik Društva je Peter James Carpenter, [redacted]

Authorised representative is authorised to represent the Company individually, without limitations.

Ovlašćeni zastupnik je ovlašćen da zastupa Društvo individualno, bez ograničenja.

Authorised Representative is not employed by the Company and shall not be remunerated for his functions. The expenses incurred in connection with its functions shall be reimbursed upon presentation of invoices.

Ovlašćeni zastupnik nije zaposlen u Društvu i neće primati naknadu za obavljanje funkcije. Troškovi nastali u vezi sa obavljanjem funkcije će biti nadoknađeni na osnovu dostavljenih računa.

Besides mentioned individuals, the Company can be represented by one or more authorized representatives, to be appointed by the Founder of the Company, by Decision on appointment.

Pored navedenih lica, Društvo mogu da zastupaju jedan ili više lica ovlašćenih za zastupanje koje imenuje Osnivač Društva, donošenjem Odluke o imenovanju.

Corporate Bodies

Organi Društva

Article 15.

Član 15.

The Founder determines that the only corporate body of the Company shall be the Executive Director while the Assembly and the Board of Directors shall not be established.

Osnivač utvrđuje da je jedini organ Društva Izvršni direktor, dok se Skupština i Odbor direktora ne obrazuju.

The Founder appoints the Executive Director and the Authorized Representative for a period of two (2) years, whereas the Founder may dissolve such appointment at any time, without prior notice and

Osnivač imenuje Izvršnog direktora i Ovlašćenog zastupnika na period od dvije (2) godine, pri čemu Osnivač može da razriješi Izvršnog direktora ili Ovlašćenog zastupnika u bilo koje

without indemnity, the person appointed for Executive Director or Authorized Representative.

Authorisations of Founder

Article 16.

The Founder performs the following activities:

1. deciding upon amendments to the Founding Act and Articles of Association;
2. approves financial statements, as well as the auditor's reports if the financial statements have been audited;
3. appoints and dismisses the Executive Director, the Authorised Representative and determines the remuneration for the work of the Executive Director;
4. supervises the Executive Director and Authorised Representative;
5. deciding on increase and decrease of the founding capital of the company, as well as on each issue of securities;
6. decides on the distribution of profits and the manner of covering losses, including determining the day of acquiring the right to share in profits and the day of payment of participation in profits of members of the Company;
7. decides on initiation of liquidation proceedings, restructuring, as well as on submitting proposals for initiating bankruptcy proceedings by the company;
8. appoints the liquidation trustee;
9. decides upon acquisition of its own shares;
10. decides on request for resignation of a member of the Company;
11. decides on exclusion of a member of the Company due to non-payment or non-payment of the registered share;
12. decides on initiating a dispute for exclusion of a member of the Company;

vrijeme bez prethodnog obavještenja i bez naknade.

Djelokrug Osnivača

Član 16.

Osnivač preuzima sljedeće aktivnosti:

1. vrši izmjene i dopune osnivačkog akta i statuta;
2. usvaja finansijske iskaze, kao i izvještaje revizora ako su finansijski iskazi bili predmet revizije;
3. imenuje i razrješava Izvršnog direktora i Ovlašćenog zastupnika i utvrđuje naknadu za rad Izvršnog direktora;
4. nadzire rad Izvršnog direktora i Ovlašćenog zastupnika;
5. odlučuje o povećanju i smanjivanju osnovnog kapitala Društva, kao i o svakoj emisiji hartija od vrijednosti;
6. odlučuje o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka, uključujući i određivanje dana sticanja prava na učešće u dobiti i dana isplate učešća u dobiti članova Društva;
7. odlučuje o pokretanju postupka likvidacije, restrukturiranju, kao i o podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka od strane Društva;
8. imenuje likvidacionog upravnika;
9. odlučuje o sticanju sopstvenih udjela;
10. odlučuje o zahtjevu za istupanje člana Društva;
11. odlučuje o isključenju člana Društva iz razloga neplaćanja, odnosno neunošenja upisanog uloga;
12. odlučuje o pokretanju spora za isključenje člana Društva;

- | | |
|--|--|
| 13. issues a proxy; | 13. daje prokuru; |
| 14. decides on initiating proceedings and granting a power of attorney to represent the company in a dispute with the procurator, as well as in a dispute with the executive director; | 14. odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje društva u sporu sa prokuristom, kao i u sporu sa izvršnim direktorom; |
| 15. decides on initiating proceedings and granting a power of attorney to represent the Company in a dispute against a member of the Company; | 15. odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu protiv člana Društva; |
| 16. approves the contract on the accession of a new member to the Company and gives consent for the transfer of shares to a third party; | 16. odobrava ugovor o pristupanju novog člana Društva i daje saglasnost za prenos udjela trećem licu; |
| 17. decides on changes in the form of organization of the Company; | 17. odlučuje o promjenama oblika organizovanja Društva; |
| 18. performs other tasks in accordance with the law, the founding act and this Articles of Association. | 18. vrši druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i ovim statutom. |

Executive Director of the Company

Izvršni direktor Društva

Article 17.

Član 17.

The Executive Director manages and takes care of the legality of the current Company business.

Izvršni direktor vodi i stara se o zakonitosti tekućeg poslovanja Društva.

The Executive Director represents the Company within the powers and limitations set in this Articles of Association.

Izvršni direktor zastupa Društvo u okviru ovlašćenja i ograničenja iz ovog Statuta.

Conditions for appointment of the Executive Director

Uslovi za imenovanje Izvršnog direktora

Article 18.

Član 18.

For the position of the Executive Director may be appointed only a person with full legal capacity.

Za Izvršnog direktora može biti imenovano samo poslovno sposobno lice.

The Executive Director cannot be:

Izvršni direktor ne može biti:

- | | |
|---|--|
| 1. a person convicted for criminal offence: against labour rights, against intellectual property, against payment operations and business operations, against property and official duties, within three years from the day the judgment becomes final, provided that in that period the time spent | 1. lice koje je osuđeno za krivična djela: protiv prava iz rada, protiv intelektualne svojine, protiv platnog prometa i privrednog poslovanja, protiv imovine i službene dužnosti, u roku od tri godine od dana pravnosnažnosti presude, s tim da se u taj period ne uračunava vrijeme provedeno na izdržavanju kazne zatvora; |
|---|--|

in serving a prison sentence is not calculated;

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">2. an auditor or person appointed for audit of the financial statements of the company;3. a person who has been imposed a measure prohibiting the performance of an activity that constitutes the predominant activity of the company, for the duration of that prohibition. | <ol style="list-style-type: none">2. revizor društva ili lice koje je bilo angažovano u vršenju revizije finansijskih izvještaja društva;3. lice kojem je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti koja čini pretežnu djelatnost društva, za vrijeme dok traje ta zabrana. |
|---|--|

Competence of the Executive Director

Article 19.

The Executive Director shall, always subject to limitations from Article 14:

1. represent the Company;
2. conclude the contracts on behalf of the Company jointly with the Authorized Representative;
3. organize and conduct the business of the Company;
4. conduct the decisions of the Founder/Assembly;
5. decide about the rights and obligations of the employees, in relation to the work;
6. conducts other activities in accordance with the Articles of Association, Founders instructions and the law.

Releasing and determination of the Executive Director

Article 20.

Executive Director shall be released before the end of his/her mandate:

1. by resignation in such a way as to inform the Founder at least 30 days before the resignation;
2. by termination of fulfilment of the conditions for appointment; or

Nadležnost Izvršnog direktora

Član 19.

Izvršni direktor, uvijek uz ograničenje iz člana 14:

1. predstavlja i zastupa Društvo;
2. zaključuje ugovore u ime Društva, uz supotpis Ovlašćenog zastupnika;
3. organizuje i vodi poslove Društva;
4. izvršava odluke Osnivača/Skupštine;
5. odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih u vezi sa radom;
6. vrši druge aktivnosti, u skladu sa Statutom, instrukcijama Osnivača i zakonom.

Razrješenje i prestanak funkcije Izvršnog direktora

Član 20.

Izvršni direktor Društva može biti razriješen i prije isteka mandata:

1. podnošenjem ostavke na način da o tome obavijesti Osnivača najmanje 30 dana prije podnošenja ostavke;
2. prestankom ispunjenja uslova za imenovanje; ili

3. by the decision of the Founder, with or without explanation and prior notice, and without indemnity.

3. odlukom Osnivača, sa ili bez obrazloženja, bez otkaznog roka i bez dodatne naknade.

In case that, for any reason, Company is deprived of a person being nominated as Executive Director, the Founder is obliged to appoint a new Executive Director of the Company in 60 days as of the day of the de-registration of previous Executive Director.

U slučaju da iz bilo kog razloga Društvo ostane bez Izvršnog direktora, Osnivač je dužan da u roku od 60 dana od dana registracije prestanka mandata dotadašnjeg imenuje novog Izvršnog direktora Društva.

Until the appointment of the new Executive Director, the Founder is obliged to appoint the acting person for the position of Executive Director or Temporary representative, in accordance with the law.

Do imenovanja novog Izvršnog direktora Osnivač je dužan da imenuje vršioca dužnosti na poziciji Izvršnog direktora ili privremenog zastupnika, u skladu sa zakonom.

Responsibility of the Executive Director

Odgovornost Izvršnog direktora

Article 21.

Član 21.

The Executive Director is liable for his performance to the Founder.

Izvršni direktor odgovoran je za svoj rad Osnivaču.

In accomplishing his/her duties, the Executive Director shall run the business anticipated by law and Articles of Association and is responsible for legality of the Company's business within the limits of its powers.

U ostvarivanju svojih obaveza Izvršni direktor Društva vrši poslove predviđene zakonom i statutom Društva i odgovoran je za zakonitost rada Društva u granicama svojih ovlašćenja.

Authorized Representative

Ovlašćeni zastupnik

Article 22.

Član 22.

The Founder can appoint one or more Authorized Representatives of the Company, who will represent the Company.

Osnivač može, ali nije obavezan imenovati jednog ili više Ovlašćenih zastupnika Društva, koji zastupaju Društvo.

The scope and level of authorizations of the Authorized Representative shall be determined by the Articles of Association and Decision on Appointment.

Obim i nivo ovlašćenja Ovlašćenog zastupnika utvrđuju se Statutom i Odlukom o imenovanju.

Decision on appointment of the Authorized Representative shall be registered with the Central Register of Business Entities in Podgorica.

Odluka o imenovanju ovlašćenog zastupnika registruje se u Centralnom registru privrednih subjekata u Podgorici.

Authorized representative is liable for his performing to the Founder, in accordance with the scope of authorizations given to him/her by Decision on appointment.

Ovlašćeni zastupnik odgovoran je za svoj rad Osnivaču, u skladu sa obimom ovlašćenja koja su mu data Odlukom o imenovanju.

Business expenses, results settlement, consolidation and profit distribution

Troškovi poslovanja, obračun rezultata, utvrđivanje i raspodjela profita

Article 23.

Business expenses, result settlement, consolidation and profits are determined by the annual balance sheet of the Company.

Financial Statements

Article 24.

Business result of the Company shall be calculated in periods according to regulations.

The Executive Director has obligation to ensure that the Company maintains its business books anticipated by regulation, and use them to produce, present and announce accounting statements.

At the end of the year, the Company shall make annual account, according to the current regulations. Balance of the property and balance of the Company, including the part referred to profit distribution, are established according to current regulations.

Article 25.

Profit for distribution of the Company shall be determined annually.

Founder may decide that a portion of profit is set aside for reserves, on a basis of proposal of the Executive Director.

The Founder shall decide upon the profit distribution and is allowed to reinvest part of the profit into the Company development, more exactly to invest it in other aim, in accordance with the law.

Audit

Article 26.

Audit of the account statements – if required under the law – shall be carried out in accordance with regulations in force.

Član 23.

Troškovi poslovanja, obračun rezultata, utvrđivanje i raspodjela profita Društva svake godine utvrđuju se godišnjim finansijskim planom Društva.

Finansijski iskazi

Član 24.

Poslovni rezultati Društva obračunavaju se u vremenskim periodima određenim propisima.

Izvršni direktor Društva je dužan da obezbijedi da Društvo vodi sve poslovne knjige predviđene propisima, te da na osnovu njih sastavlja, podnosi i objavljuje računovodstvene iskaze.

Na kraju svake poslovne godine, Društvo je dužno da u skladu sa važećim propisima sastavi bilans stanja. Bilans imovine i bilans Društva, uključujući dio koji se odnosi na profit za raspodjelu, utvrđuje se prema važećim zakonima.

Član 25.

Profit Društva za raspodjelu utvrđuje se za svaku poslovnu godinu.

Iz neto dobiti može se izdvojiti dio koji utvrđuje Osnivač na predlog Izvršnog direktora koji se unosi u rezervni fond.

Osnivač odlučuje o raspodjeli profita i može odlučiti da dio profita za raspodjelu reinvestira u razvoj Društva, odnosno, uloži u druge svrhe i namjene u skladu sa zakonom.

Revizija

Član 26.

Revizija računovodstvenih iskaza Društva – u slučaju da je zakonska obaveza – vrši se u skladu sa propisima na snazi.

Loss coverage**Article 27.**

The Executive Director of the Company shall timely and fully inform the Founder of all the measures to avoid the risk in Company's business, as well as to avoid, reduce and settle the business losses, and also to suggest measures, in accordance with law, for covering the business losses if they surface.

Changing the Legal Form of the Company**Article 28.**

The Company may change the legal form if it meets the requirements for founding the form defined by the Law on Business Entities.

The Founder shall decide upon the changes legal form of the Company into another company form.

Status changes**Article 29.**

The Company is allowed to merge with other company (merger), split into two or more companies (demerger) and affiliate with another company, i.e., companies (status changes), in accordance with the provisions of the Law on Business Entities.

Merger and demerger of the Company shall be performed in accordance with provisions of the Law and Articles of Association.

Founder shall decide upon the status changes.

Termination of the Company**Article 30.**

The Company shall terminate in accordance with the Law.

Documentation**Article 31.**

At its business seat, the Company keeps its records containing the following:

Pokriće gubitaka**Član 27.**

Izvršni direktor Društva dužan je da Osnivača blagovremeno i potpuno obavještava o mjerama za izbjegavanje rizika u poslovanju Društva kao i za izbjegavanje, smanjivanje i uređivanje gubitaka u poslovanju, kao i da predlaže mjere u skladu sa zakonom za pokriće nastalih gubitaka ako do njih dođe.

Promjena pravnog oblika Društva**Član 28.**

Društvo može promijeniti pravni oblik ukoliko ispunjava uslove o osnivanju određenog pravnog oblika, utvrđenog Zakonom o privrednim društvima.

O promjeni pravnog oblika Društva odlučuje Osnivač.

Statusne promjene**Član 29.**

Društvo se može spojiti sa drugim društvom (spajanje), podijeliti na dva ili više društava (podjela) i pripojiti drugom društvu, odnosno društvima (statusne promjene), u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima.

Spajanje, pripajanje i podjela Društva vrši se saglasno odredbama Zakona i ovog Statuta.

Odluku o statusnim promjenama Društva donosi Osnivač.

Prestanak**Član 30.**

Društvo prestaje sa radom na način utvrđen Zakonom.

Dokumentacija**Član 31.**

Društvo u svom sjedištu vodi evidenciju i dokumentaciju koja naročito sadrži:

- | | |
|--|--|
| 1. Decision on Incorporation; | 1. Odluku o osnivanju; |
| 2. Articles of Association of the Company; | 2. Statut Društva; |
| 3. Resolution on registration of the company; | 3. Rješenje o registraciji osnivanja Društva; |
| 4. General acts of the company; | 4. Opšte akte Društva; |
| 5. Company's decisions; | 5. Odluke Društva; |
| 6. Documentation proving the ownership and other property rights; | 6. Dokumentaciju na osnovu koje se dokazuje svojina i druga imovinska prava društva; |
| 7. Financial statements, Business Reports and Auditor Reports; | 7. Finansijske iskaze, izvještaje o poslovanju Društva i izvještaje revizora Društva; |
| 8. Book of Share Records; | 8. Knjigu udjela; |
| 9. Accounting documentation, in accordance with the law; | 9. Računovodstvenu dokumentaciju, u skladu sa zakonom; |
| 10. Contracts which the members of the management and corporate bodies of the company or related persons concluded with the company; | 10. Ugovore koje su članovi organa upravljanja i organa društva ili sa njima povezana lica zaključili sa društvom; |
| 11. Other documentation, in accordance with the law. | 11. Drugu dokumentaciju, u skladu sa zakonom. |

Business Secret

Poslovna tajna

Article 32.

Član 32.

The Founder can pass a general act which shall define the following:

Osnivač može donijeti opšti akt kojim će se utvrditi:

- | | |
|--|---|
| 1. exactly which documents and data are to be considered a business secret, disclosure of which is not in the Company's interest, its operations, and business reputation, as well as the manner in which such documents and data are classified as business secret; | 1. koje se isprave i podaci imaju smatrati poslovnom tajnom Društva čije bi odavanje neovlašćenom licu bilo protivno poslovanju Društva i štetilo interesima i poslovnom ugledu Društva kao i kako se utvrđuju te isprave i podaci; |
| 2. which persons are authorized to inform other persons of the contents of such documents and data. | 2. koja su lica ovlašćena da saopštavaju drugim licima sadržaj isprava i podatke koji imaju značaj poslovne tajne Društva. |

Business secret of the Company shall be kept by the Executive Director and the employees of the Company who may have in some way found out

Poslovnu tajnu Društva dužni su da čuvaju Izvršni direktor, menadžment i svi zaposleni u Društvu koji su na bilo koji način saznali sadržaj

about the contents of the documents and data that are classified as the Company's business secret.

The obligation to keep the secret shall not wind up even if the persons mentioned hereinabove lose the status which make them responsible for keeping the business secret of the Company.

Revealing the business secret is deemed to be a breach of the official authorizations, i.e. it represents material breach of work duties.

Enactments, types and adoption of enactments

Article 33.

The Company may enact general and individual enactments.

General enactments are such acts which in general way regulate the issues and matters of significance to work and operations of the Company.

Individual enactments regulate actual issues, rights and obligations.

Other general enactments

Article 34.

Other general enactments of the Company must be in compliance with the Articles of Association and the Founding Decision.

Individual enactments passed by the corporate bodies and the authorized individuals in the Company, ought to be in line with the general enactments of the Company.

Changing the Articles of Association and general enactments

Article 35.

Amendments of Articles of Association and general enactments shall be carried out on the basis of the Founder's decision, in accordance with regulations for its adoption.

isprava ili podatke koji se smatraju poslovnom tajnom Društva.

Obaveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje ni nakon što lica iz prethodnog stava ovog člana izgube status na osnovu koga su odgovorni za čuvanje poslovne tajne Društva.

Odavanje poslovne tajne predstavlja prekorachenje službenih ovlašćenja odnosno težu povredu radne dužnosti.

Akti Društva, vrste i donošenje

Član 33.

U Društvu se donose opšti i pojedinačni akti.

Opšti akti su akti kojima se na opšti način uređuju pitanja od značaja za rad i poslovanje Društva.

Pojedinačnim aktima se uređuju konkretna pitanja, prava i obaveze.

Drugi opšti akti

Član 34.

Drugi opšti akti Društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Odlukom o osnivanju.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u Društvu moraju biti u skladu sa opštim aktima Društva.

Postupak izmjene Statuta i opštih akata

Član 35.

Izmjene i dopune Statuta i opštih akata vrše se na osnovu odluke Osnivača, na način i po postupku propisanom za njihovo donošenje.

Final provisions

Article 36.

For all matters not treated herein, and not anticipated by Articles of Association, the law and the bylaws currently in force in Montenegro shall be applied.

Article 37.

Articles of Association shall enter into force on the date of their enactment.

The Founder, i.e., his authorized proxy, certifies with his signature affixed that the Articles of Association have been passed in a registered version. The same applies for amendments to the Articles of Association.

These Articles of Association are executed in the English and Montenegrin language. In the event of inconsistency between the two languages the Montenegrin language shall prevail. All notices or communication to be made according to or in connection with these Articles of Association shall be in the English language.

Prelazne i završne odredbe

Član 36.

Za sve što nije predviđeno ovim Statutom primjenjivaće se zakonski i podzakonski akti koji su na snazi u Crnoj Gori.

Član 37.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Svojim potpisom na Statutu Osnivač, odnosno njegov punomoćnik, potvrđuje da je Statut donijet u tekstu koji je objavljen. Isto važi i za izmjene i dopune Statuta.

Ovaj Statut je zaključen na engleskom i crnogorskom jeziku. U slučaju nesaglasnosti između dvije verzije, verzija na crnogorskom će biti mjerodavna. Sva obavještenja i komunikacija u skladu ili u vezi sa ovim Statutom će biti na engleskom jeziku.

On behalf of the Founder / Za Osnivača

Milan Kekec

Per Power of Attorney / Po Punomoćju

In accordance with the Article 271 of the Law on Business Entities of Montenegro (Official Gazette of Montenegro, Nos. 065/20, 146/21), **Associated Allied Services Limited**, a company duly registered and organized in British Virgin Islands, with the registered office at Trident Chambers, Wickhams Cay, Road Town, Tortola, British Virgin Islands VG 1110, registered under company no. 569500 (hereinafter referred as: the "Founder"), on 01.03.2022, passes the following:

ARTICLES OF ASSOCIATION

Of limited liability company "Sheba Development Company" d.o.o.

Introductory Provisions

Article 1.

The Company is incorporated for an unlimited period of time, as long as the economical and legal provisions related to Company's operations and activities are existent.

Article 2.

Sheba Development Company is a legal entity, the lawful obligations and liabilities of which are set out in accordance with the law, Founding Decision and the present Articles of Association.

Article 3.

The Company shall be considered as the legal entity once it has been inscribed in the Central Register of the Commercial Entities in Podgorica.

The name of the Company and the business seat

Article 4.

The Company's full business name is: **Društvo sa ograničenom odgovornošću za razvoj projekata o nekretninama "Sheba Development Company" – Podgorica.**

The abbreviated business name of the Company is: **Sheba Development Company.**

The Company's registered seat is at the address: IX Crnogorske, no. 4, Podgorica, Montenegro.

Na osnovu člana 271 Zakona o privrednim društvima Crne Gore (Službeni list Crne Gore, broj 065/20, 146/21), **Associated Allied Services Limited**, društvo propisno registrovano i organizovano na Britanskim Djevičanskim Ostrvima, sa registrovanim sjedištem na adresi Trident Chambers, Wickhams Cay, Road Town, Tortola, Britanska Djevičanska Ostrva VG 1110 registrovano pod registarskim brojem 569500 (u daljem tekstu: „Osnivač“) donosi dana 01.03.2022. godine sljedeći:

STATUT

Društva sa ograničenom odgovornošću "Sheba Development Company" d.o.o.

Uvodne odredbe

Član 1.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme, a dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje njegove djelatnosti i njegovo postojanje.

Član 2.

Sheba Development Company je pravno lice sa pravima i obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 3.

Društvo stiče svojstvo pravnog lica upisom u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici.

Naziv i sjedište Društva

Član 4.

Puni naziv Društva je: **Društvo sa ograničenom odgovornošću za razvoj projekata o nekretninama "Sheba Development Company" – Podgorica.**

Skraćeni naziv Društva je: **Sheba Development Company.**

Sjedište Društva je na adresi: IX Crnogorske, br. 4, Podgorica, Crna Gora.

The address for official notices is: IX Crnogorske, no. 4, Podgorica, Montenegro.

Email address of the Company is: peter@mac.com.eg
mahmoud.hamza@mac.com.eg

Contact number of the Company is: +382 67 867 091

Decision on change of Company's name, abbreviated name, registered office, and the address for official notices is within the scope of authority of the Founder.

The Stamp

Article 5.

The Company has its round stamp which contains the abbreviated name and the registered seat of the Company, whereas in the centre of the round stamp name "Sheba Development Company" d.o.o. shall be inscribed, while name of the town where the registered seat of the Company takes place shall be inscribed on the bottom.

The Company may have its rectangle stamp containing the abbreviated name and the registered seat of the Company, as well as the space for entering of the registration number and date under which a document is filed, issued or received on behalf of the Company.

Business Activities of the Company

Article 6.

The Company shall carry out the following business activities defined by the sub-groups of the Classification of activities from the Law on classification of activities:

- 68.10 Buying and selling of own real estate
- 68.20 Renting and operating of own or leased real estate
- 68.31 Real Estate Agencies
- 68.32 Managing real estate for a fee

Adresa za prijem službene pošte je: IX Crnogorske, br. 4, Podgorica, Crna Gora.

Email adresa Društva je: peter@mac.com.eg;
mahmoud.hamza@mac.com.eg

Kontakt broj Društva je: +382 67 867 091

O promjenama naziva, skraćenog naziva, sjedišta Društva i adrese prijema službene pošte odlučuje Osnivač.

Pečat

Član 5.

Društvo ima okrugli pečat koji sadrži skraćeno ime i sjedište Društva, pri čemu se u središtu okruglog pečata nalazi ispisani naziv „Sheba Development Company“ d.o.o. dok je u donjem dijelu pečata ispisano ime grada u kome je sjedište Društva.

Društvo može imati zavodni pravougaoni pečat koji sadrži skraćeni naziv i sjedište Društva, kao i prostor za unošenje zavodnog registracionog broja i datuma, pod kojim će biti zavedeni određeni dokument izdat ili primljen od strane Društva.

Djelatnost Društva

Član 6.

Društvo obavlja sljedeće djelatnosti koje su određene prema podgrupama Klasifikacije djelatnosti iz Zakona o klasifikaciji djelatnosti:

- 68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
- 68.31 Djelatnost agencija za nekretnine
- 68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu

As its **main business activity**, the Company performs the activity:

68.31 Real estate agency activities.

Company also performs other activities which facilitate activities referred to in this Article, and which are usually performed along with those activities, in lesser volume or temporarily.

Decision on changing the main business activity of the Company is passed/enacted by the Founder in accordance with these Articles of Association and the law.

Article 7.

The Founder is entitled to organize or wind-up branch/es of the Company, in accordance with the law.

Special act, which may be enacted by the Founder, shall regulate in details issues related to organization and execution, as well as the inner structure of the Company, management structure and the administration.

Liability

Article 8.

The Company is allowed to enter into agreements and to carry out other operations within the scope of its legal activity and legal capability in its name and for its account.

The Founder is not responsible for the obligations of the Company and bears the risk for the operations of the Company up to the amount of its contribution.

Founding Capital and Stakes

Article 9.

Founding capital of the Company amounts EUR 1,00 (one Euro).

Founding capital is entirely paid.

Founder, Associated Allied Services Limited acquires a share of 100% of the Company.

Kao svoju **pretežnu djelatnost** Društvo će obavljati djelatnost:

68.31 Djelatnost agencija za nekretnine.

Pored djelatnosti iz ovog člana, Društvo će obavljati i druge aktivnosti koje služe datim djelatnostima, i koje se uobičajeno obavljaju uz pomenute aktivnosti, u manjem obimu ili privremeno.

Odluku o promjeni pretežne poslovne djelatnosti donosi/usvaja Osnivač u skladu sa ovim Statutom i zakonom.

Član 7.

Osnivač može organizovati ili ukinuti podružnicu/ce Društva, u skladu sa zakonom.

Posebnim aktom, koji može donijeti Osnivač, bliže se određuju pitanja organizovanja i vršenja djelatnosti i unutrašnja organizacija Društva, struktura menadžmenta i administracija Društva.

Odgovornost za obaveze

Član 8.

Društvo u pravnom prometu može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svojih registrovanih djelatnosti i poslovne sposobnosti i u prometu istupa u svoje ime i za svoj račun.

Osnivač ne odgovara za obaveze Društva, a snosi rizik za poslovanje Društva do visine svog uloga.

Osnovni kapital, ulozi i udjeli

Član 9.

Osnovni kapital Društva iznosi: EUR 1,00 (jedan Euro).

Osnovni kapital je uplaćen u cjelosti.

Osnivač društva Associated Allied Services Limited stiče 100% udjela Društva.

Article 10.

The Founder may transfer the stake in the founding capital in accordance with the Law.

To all issues referring to the founding capital and which are not explicitly regulated by Articles of Association, provisions of the Law on Business Entities apply.

Article 11.

The Company can increase the founding capital on the basis of Founder's decision:

1. by additional contribution of the Founder of the Company or the member that joins the Company;
2. by converting the reserves or profits of the company into founding capital;
3. by converting (conversion) of the receivables toward the Company into founding capital;
4. by status change that results in an increase of share capital;
5. otherwise, in accordance with the law.

Article 12.

The Company can decrease the founding capital on the basis of the Founder's decision, in accordance with the law.

Status and rights of the Founder

Article 13.

The Founder shall be deemed to be in possession of rights and obligations towards the Company once the Company has been set up.

The Founder is entitled to share in profit, as well as to run the Company, to be informed as to Company's operations and all the details necessary for resolution making and to other rights explained in Articles of Association, as well as in the eventual changes and amendments to Articles of Association.

Član 10.

Osnivač može prenijeti svoj udio u osnovnom kapitalu u skladu sa Zakonom.

Na sva pitanja u vezi sa osnovnim kapitalom koja nisu izričito utvrđena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o privrednim društvima.

Član 11.

Društvo može povećati osnovni kapital na osnovu odluke Osnivača, u skladu sa Zakonom:

1. dodatnim ulogom Osnivača Društva ili člana koji pristupa Društvu;
2. pretvaranjem rezervi ili dobiti Društva u osnovni kapital;
3. pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema Društvu u osnovni kapital;
4. statusnim promjenama koje imaju za posljedicu povećanje osnovnog kapitala;
5. na drugi način, u skladu sa zakonom.

Član 12.

Društvo može smanjiti osnovni kapital na osnovu odluke Osnivača, u skladu sa zakonom.

Status i prava Osnivača

Član 13.

Prava i dužnosti Osnivača prema Društvu Osnivač stiče osnivanjem Društva.

Osnivač ima pravo na udio u dobiti, da upravlja Društvom, da bude obavještavan o radu Društva, o svim podacima koji su važni za odlučivanje u Društvu, kao i ostala prava koja su utvrđena ovim Statutom, odnosno njegovim eventualnim izmjenama i dopunama.

Representing the Company

Zastupanje Društva

Article 14.

Član 14.

The Company is represented by the Executive Director and Authorised Representative of the Company.

Društvo zastupaju Izvršni direktor i Ovlašćeni zastupnik Društva.

The Executive Director of the Company is Marko Rakocevic, [redacted]

Izvršni direktor Društva je Marko Rakočević, [redacted]

The Executive Director is authorised to individually represent the Company in all legal affairs in the domestic and foreign business trade, with limited authorizations up to the monthly amount of EUR 1.000,00 (one thousand Euros) and above that amount either (i) with co-signature of the Authorized Representative of the Company or (ii) upon obtaining of written approval of the Founder.

Izvršni direktor je ovlašten da pojedinačno zastupa Društvo u svim pravnim poslovima u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom prometu, sa ograničenim ovlašćenjima do ukupnog mjesečnog iznosa od EUR 1.000,00 (hiljadu eura), a preko tog iznosa: (i) ili kolektivno uz supotpis Ovlašćenog zastupnika, (ii) ili nakon dobijanja pisane saglasnosti Osnivača.

Authorised Representative of the Company is Peter James Carpenter, [redacted]

Ovlašćeni zastupnik Društva je Peter James Carpenter, [redacted]

Authorised representative is authorised to represent the Company individually, without limitations.

Ovlašćeni zastupnik je ovlašten da zastupa Društvo individualno, bez ograničenja.

Authorised Representative is not employed by the Company and shall not be remunerated for his functions. The expenses incurred in connection with its functions shall be reimbursed upon presentation of invoices.

Ovlašćeni zastupnik nije zaposlen u Društvu i neće primati naknadu za obavljanje funkcije. Troškovi nastali u vezi sa obavljanjem funkcije će biti nadoknađeni na osnovu dostavljenih računa.

Besides mentioned individuals, the Company can be represented by one or more authorized representatives, to be appointed by the Founder of the Company, by Decision on appointment.

Pored navedenih lica, Društvo mogu da zastupaju jedan ili više lica ovlašćenih za zastupanje koje imenuje Osnivač Društva, donošenjem Odluke o imenovanju.

Corporate Bodies

Organi Društva

Article 15.

Član 15.

The Founder determines that the only corporate body of the Company shall be the Executive Director while the Assembly and the Board of Directors shall not be established.

Osnivač utvrđuje da je jedini organ Društva Izvršni direktor, dok se Skupština i Odbor direktora ne obrazuju.

The Founder appoints the Executive Director and the Authorized Representative for a period of two (2) years, whereas the Founder may dissolve such appointment at any time, without prior notice and

Osnivač imenuje Izvršnog direktora i Ovlašćenog zastupnika na period od dvije (2) godine, pri čemu Osnivač može da razriješi Izvršnog direktora ili Ovlašćenog zastupnika u bilo koje

without indemnity, the person appointed for Executive Director or Authorized Representative.

vrijeme bez prethodnog obavještenja i bez naknade.

Authorisations of Founder

Djelokrug Osnivača

Article 16.

Član 16.

The Founder performs the following activities:

Osnivač preuzima sljedeće aktivnosti:

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. deciding upon amendments to the Founding Act and Articles of Association;2. approves financial statements, as well as the auditor's reports if the financial statements have been audited;3. appoints and dismisses the Executive Director, the Authorised Representative and determines the remuneration for the work of the Executive Director;4. supervises the Executive Director and Authorised Representative;5. deciding on increase and decrease of the founding capital of the company, as well as on each issue of securities;6. decides on the distribution of profits and the manner of covering losses, including determining the day of acquiring the right to share in profits and the day of payment of participation in profits of members of the Company;7. decides on initiation of liquidation proceedings, restructuring, as well as on submitting proposals for initiating bankruptcy proceedings by the company;8. appoints the liquidation trustee;9. decides upon acquisition of its own shares;10. decides on request for resignation of a member of the Company;11. decides on exclusion of a member of the Company due to non-payment or non-payment of the registered share;12. decides on initiating a dispute for exclusion of a member of the Company; | <ol style="list-style-type: none">1. vrši izmjene i dopune osnivačkog akta i statuta;2. usvaja finansijske iskaze, kao i izvještaje revizora ako su finansijski iskazi bili predmet revizije;3. imenuje i razrješava Izvršnog direktora i Ovlašćenog zastupnika i utvrđuje naknadu za rad Izvršnog direktora;4. nadzire rad Izvršnog direktora i Ovlašćenog zastupnika;5. odlučuje o povećanju i smanjivanju osnovnog kapitala Društva, kao i o svakoj emisiji hartija od vrijednosti;6. odlučuje o raspodjeli dobiti i načinu pokrivanja gubitaka, uključujući i određivanje dana sticanja prava na učešće u dobiti i dana isplate učešća u dobiti članova Društva;7. odlučuje o pokretanju postupka likvidacije, restrukturiranju, kao i o podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka od strane Društva;8. imenuje likvidacionog upravnika;9. odlučuje o sticanju sopstvenih udjela;10. odlučuje o zahtjevu za istupanje člana Društva;11. odlučuje o isključenju člana Društva iz razloga neplaćanja, odnosno neunošenja upisanog uloga;12. odlučuje o pokretanju spora za isključenje člana Društva; |
|--|---|

13. issues a proxy;
14. decides on initiating proceedings and granting a power of attorney to represent the company in a dispute with the procurator, as well as in a dispute with the executive director;
15. decides on initiating proceedings and granting a power of attorney to represent the Company in a dispute against a member of the Company;
16. approves the contract on the accession of a new member to the Company and gives consent for the transfer of shares to a third party;
17. decides on changes in the form of organization of the Company;
18. performs other tasks in accordance with the law, the founding act and this Articles of Association.

13. daje prokuru;
14. odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje društva u sporu sa prokuristom, kao i u sporu sa izvršnim direktorom;
15. odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu protiv člana Društva;
16. odobrava ugovor o pristupanju novog člana Društvu i daje saglasnost za prenos udjela trećem licu;
17. odlučuje o promjenama oblika organizovanja Društva;
18. vrši druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i ovim statutom.

Executive Director of the Company

Article 17.

The Executive Director manages and takes care of the legality of the current Company business.

The Executive Director represents the Company within the powers and limitations set in this Articles of Association.

Conditions for appointment of the Executive Director

Article 18.

For the position of the Executive Director may be appointed only a person with full legal capacity.

The Executive Director cannot be:

1. a person convicted for criminal offence: against labour rights, against intellectual property, against payment operations and business operations, against property and official duties, within three years from the day the judgment becomes final, provided that in that period the time spent

Izvršni direktor Društva

Član 17.

Izvršni direktor vodi i stara se o zakonitosti tekućeg poslovanja Društva.

Izvršni direktor zastupa Društvo u okviru ovlašćenja i ograničenja iz ovog Statuta.

Uslovi za imenovanje Izvršnog direktora

Član 18.

Za Izvršnog direktora može biti imenovano samo poslovno sposobno lice.

Izvršni direktor ne može biti:

1. lice koje je osuđeno za krivična djela: protiv prava iz rada, protiv intelektualne svojine, protiv platnog prometa i privrednog poslovanja, protiv imovine i službene dužnosti, u roku od tri godine od dana pravnosnažnosti presude, s tim da se u taj period ne uračunava vrijeme provedeno na izdržavanju kazne zatvora;

in serving a prison sentence is not calculated;

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">2. an auditor or person appointed for audit of the financial statements of the company;3. a person who has been imposed a measure prohibiting the performance of an activity that constitutes the predominant activity of the company, for the duration of that prohibition. | <ol style="list-style-type: none">2. revizor društva ili lice koje je bilo angažovano u vršenju revizije finansijskih izvještaja društva;3. lice kojem je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti koja čini pretežnu djelatnost društva, za vrijeme dok traje ta zabrana. |
|---|--|

Competence of the Executive Director

Nadležnost Izvršnog direktora

Article 19.

Član 19.

The Executive Director shall, always subject to limitations from Article 14:

Izvršni direktor, uvijek uz ograničenje iz člana 14:

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. represent the Company;2. conclude the contracts on behalf of the Company jointly with the Authorized Representative;3. organize and conduct the business of the Company;4. conduct the decisions of the Founder/Assembly;5. decide about the rights and obligations of the employees, in relation to the work;6. conducts other activities in accordance with the Articles of Association, Founders instructions and the law. | <ol style="list-style-type: none">1. predstavlja i zastupa Društvo;2. zaključuje ugovore u ime Društva, uz supotpis Ovlašćenog zastupnika;3. organizuje i vodi poslove Društva;4. izvršava odluke Osnivača/Skupštine;5. odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih u vezi sa radom;6. vrši druge aktivnosti, u skladu sa Statutom, instrukcijama Osnivača i zakonom. |
|---|--|

Releasing and determination of the Executive Director

Razrješenje i prestanak funkcije Izvršnog direktora

Article 20.

Član 20.

Executive Director shall be released before the end of his/her mandate:

Izvršni direktor Društva može biti razriješen i prije isteka mandata:

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. by resignation in such a way as to inform the Founder at least 30 days before the resignation;2. by termination of fulfilment of the conditions for appointment; or | <ol style="list-style-type: none">1. podnošenjem ostavke na način da o tome obavijesti Osnivača najmanje 30 dana prije podnošenja ostavke;2. prestankom ispunjenja uslova za imenovanje; ili |
|---|---|

3. by the decision of the Founder, with or without explanation and prior notice, and without indemnity.

3. odlukom Osnivača, sa ili bez obrazloženja, bez otkaznog roka i bez dodatne naknade.

In case that, for any reason, Company is deprived of a person being nominated as Executive Director, the Founder is obliged to appoint a new Executive Director of the Company in 60 days as of the day of the de-registration of previous Executive Director.

U slučaju da iz bilo kog razloga Društvo ostane bez Izvršnog direktora, Osnivač je dužan da u roku od 60 dana od dana registracije prestanka mandata dotadašnjeg imenuje novog Izvršnog direktora Društva.

Until the appointment of the new Executive Director, the Founder is obliged to appoint the acting person for the position of Executive Director or Temporary representative, in accordance with the law.

Do imenovanja novog Izvršnog direktora Osnivač je dužan da imenuje vršioca dužnosti na poziciji Izvršnog direktora ili privremenog zastupnika, u skladu sa zakonom.

Responsibility of the Executive Director

Odgovornost Izvršnog direktora

Article 21.

Član 21.

The Executive Director is liable for his performance to the Founder.

Izvršni direktor odgovoran je za svoj rad Osnivaču.

In accomplishing his/her duties, the Executive Director shall run the business anticipated by law and Articles of Association and is responsible for legality of the Company's business within the limits of its powers.

U ostvarivanju svojih obaveza Izvršni direktor Društva vrši poslove predviđene zakonom i statutom Društva i odgovoran je za zakonitost rada Društva u granicama svojih ovlašćenja.

Authorized Representative

Ovlašćeni zastupnik

Article 22.

Član 22.

The Founder can appoint one or more Authorized Representatives of the Company, who will represent the Company.

Osnivač može, ali nije obavezan imenovati jednog ili više Ovlašćenih zastupnika Društva, koji zastupaju Društvo.

The scope and level of authorizations of the Authorized Representative shall be determined by the Articles of Association and Decision on Appointment.

Obim i nivo ovlašćenja Ovlašćenog zastupnika utvrđuju se Statutom i Odlukom o imenovanju.

Decision on appointment of the Authorized Representative shall be registered with the Central Register of Business Entities in Podgorica.

Odluka o imenovanju ovlašćenog zastupnika registruje se u Centralnom registru privrednih subjekata u Podgorici.

Authorized representative is liable for his performing to the Founder, in accordance with the scope of authorizations given to him/her by Decision on appointment.

Ovlašćeni zastupnik odgovoran je za svoj rad Osnivaču, u skladu sa obimom ovlašćenja koja su mu data Odlukom o imenovanju.

Business expenses, results settlement, consolidation and profit distribution

Troškovi poslovanja, obračun rezultata, utvrđivanje i raspodjela profita

Article 23.

Business expenses, result settlement, consolidation and profits are determined by the annual balance sheet of the Company.

Financial Statements

Article 24.

Business result of the Company shall be calculated in periods according to regulations.

The Executive Director has obligation to ensure that the Company maintains its business books anticipated by regulation, and use them to produce, present and announce accounting statements.

At the end of the year, the Company shall make annual account, according to the current regulations. Balance of the property and balance of the Company, including the part referred to profit distribution, are established according to current regulations.

Article 25.

Profit for distribution of the Company shall be determined annually.

Founder may decide that a portion of profit is set aside for reserves, on a basis of proposal of the Executive Director.

The Founder shall decide upon the profit distribution and is allowed to reinvest part of the profit into the Company development, more exactly to invest it in other aim, in accordance with the law.

Audit

Article 26.

Audit of the account statements – if required under the law – shall be carried out in accordance with regulations in force.

Član 23.

Troškovi poslovanja, obračun rezultata, utvrđivanje i raspodjela profita Društva svake godine utvrđuju se godišnjim finansijskim planom Društva.

Finansijski iskazi

Član 24.

Poslovni rezultati Društva obračunavaju se u vremenskim periodima određenim propisima.

Izvršni direktor Društva je dužan da obezbijedi da Društvo vodi sve poslovne knjige predviđene propisima, te da na osnovu njih sastavlja, podnosi i objavljuje računovodstvene iskaze.

Na kraju svake poslovne godine, Društvo je dužno da u skladu sa važećim propisima sastavi bilans stanja. Bilans imovine i bilans Društva, uključujući dio koji se odnosi na profit za raspodjelu, utvrđuje se prema važećim zakonima.

Član 25.

Profit Društva za raspodjelu utvrđuje se za svaku poslovnu godinu.

Iz neto dobiti može se izdvojiti dio koji utvrđuje Osnivač na predlog Izvršnog direktora koji se unosi u rezervni fond.

Osnivač odlučuje o raspodjeli profita i može odlučiti da dio profita za raspodjelu reinvestira u razvoj Društva, odnosno, uloži u druge svrhe i namjene u skladu sa zakonom.

Revizija

Član 26.

Revizija računovodstvenih iskaza Društva – u slučaju da je zakonska obaveza – vrši se u skladu sa propisima na snazi.

Loss coverage**Article 27.**

The Executive Director of the Company shall timely and fully inform the Founder of all the measures to avoid the risk in Company's business, as well as to avoid, reduce and settle the business losses, and also to suggest measures, in accordance with law, for covering the business losses if they surface.

Changing the Legal Form of the Company**Article 28.**

The Company may change the legal form if it meets the requirements for founding the form defined by the Law on Business Entities.

The Founder shall decide upon the changes legal form of the Company into another company form.

Status changes**Article 29.**

The Company is allowed to merge with other company (merger), split into two or more companies (demerger) and affiliate with another company, i.e., companies (status changes), in accordance with the provisions of the Law on Business Entities.

Merger and demerger of the Company shall be performed in accordance with provisions of the Law and Articles of Association.

Founder shall decide upon the status changes.

Termination of the Company**Article 30.**

The Company shall terminate in accordance with the Law.

Documentation**Article 31.**

At its business seat, the Company keeps its records containing the following:

Pokriće gubitaka**Član 27.**

Izvršni direktor Društva dužan je da Osnivača blagovremeno i potpuno obavještava o mjerama za izbjegavanje rizika u poslovanju Društva kao i za izbjegavanje, smanjivanje i uređivanje gubitaka u poslovanju, kao i da predlaže mjere u skladu sa zakonom za pokriće nastalih gubitaka ako do njih dođe.

Promjena pravnog oblika Društva**Član 28.**

Društvo može promijeniti pravni oblik ukoliko ispunjava uslove o osnivanju određenog pravnog oblika, utvrđenog Zakonom o privrednim društvima.

O promjeni pravnog oblika Društva odlučuje Osnivač.

Statusne promjene**Član 29.**

Društvo se može spojiti sa drugim društvom (spajanje), podijeliti na dva ili više društava (podjela) i pripojiti drugom društvu, odnosno društvima (statusne promjene), u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima.

Spajanje, pripajanje i podjela Društva vrši se saglasno odredbama Zakona i ovog Statuta.

Odluku o statusnim promjenama Društva donosi Osnivač.

Prestanak**Član 30.**

Društvo prestaje sa radom na način utvrđen Zakonom.

Dokumentacija**Član 31.**

Društvo u svom sjedištu vodi evidenciju i dokumentaciju koja naročito sadrži:

- | | |
|--|--|
| 1. Decision on Incorporation; | 1. Odluku o osnivanju; |
| 2. Articles of Association of the Company; | 2. Statut Društva; |
| 3. Resolution on registration of the company; | 3. Rješenje o registraciji osnivanja Društva; |
| 4. General acts of the company; | 4. Opšte akte Društva; |
| 5. Company's decisions; | 5. Odluke Društva; |
| 6. Documentation proving the ownership and other property rights; | 6. Dokumentaciju na osnovu koje se dokazuje svojina i druga imovinska prava društva; |
| 7. Financial statements, Business Reports and Auditor Reports; | 7. Finansijske iskaze, izvještaje o poslovanju Društva i izvještaje revizora Društva; |
| 8. Book of Share Records; | 8. Knjigu udjela; |
| 9. Accounting documentation, in accordance with the law; | 9. Računovodstvenu dokumentaciju, u skladu sa zakonom; |
| 10. Contracts which the members of the management and corporate bodies of the company or related persons concluded with the company; | 10. Ugovore koje su članovi organa upravljanja i organa društva ili sa njima povezana lica zaključili sa društvom; |
| 11. Other documentation, in accordance with the law. | 11. Drugu dokumentaciju, u skladu sa zakonom. |

Business Secret

Article 32.

The Founder can pass a general act which shall define the following:

1. exactly which documents and data are to be considered a business secret, disclosure of which is not in the Company's interest, its operations, and business reputation, as well as the manner in which such documents and data are classified as business secret;
2. which persons are authorized to inform other persons of the contents of such documents and data.

Business secret of the Company shall be kept by the Executive Director and the employees of the Company who may have in some way found out

Poslovna tajna

Član 32.

Osnivač može donijeti opšti akt kojim će se utvrditi:

1. koje se isprave i podaci imaju smatrati poslovnom tajnom Društva čije bi odavanje neovlašćenom licu bilo protivno poslovanju Društva i štetilo interesima i poslovnom ugledu Društva kao i kako se utvrđuju te isprave i podaci;
2. koja su lica ovlašćena da saopštavaju drugim licima sadržaj isprava i podatke koji imaju značaj poslovne tajne Društva.

Poslovnu tajnu Društva dužni su da čuvaju Izvršni direktor, menadžment i svi zaposleni u Društvu koji su na bilo koji način saznali sadržaj

about the contents of the documents and data that are classified as the Company's business secret.

The obligation to keep the secret shall not wind up even if the persons mentioned hereinabove lose the status which make them responsible for keeping the business secret of the Company.

Revealing the business secret is deemed to be a breach of the official authorizations, i.e. it represents material breach of work duties.

Enactments, types and adoption of enactments

Article 33.

The Company may enact general and individual enactments.

General enactments are such acts which in general way regulate the issues and matters of significance to work and operations of the Company.

Individual enactments regulate actual issues, rights and obligations.

Other general enactments

Article 34.

Other general enactments of the Company must be in compliance with the Articles of Association and the Founding Decision.

Individual enactments passed by the corporate bodies and the authorized individuals in the Company, ought to be in line with the general enactments of the Company.

Changing the Articles of Association and general enactments

Article 35.

Amendments of Articles of Association and general enactments shall be carried out on the basis of the Founder's decision, in accordance with regulations for its adoption.

isprava ili podatke koji se smatraju poslovnom tajnom Društva.

Obaveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje ni nakon što lica iz prethodnog stava ovog člana izgube status na osnovu koga su odgovorni za čuvanje poslovne tajne Društva.

Odavanje poslovne tajne predstavlja prekorachenje službenih ovlašćenja odnosno težu povredu radne dužnosti.

Akti Društva, vrste i donošenje

Član 33.

U Društvu se donose opšti i pojedinačni akti.

Opšti akti su akti kojima se na opšti način uređuju pitanja od značaja za rad i poslovanje Društva.

Pojedinačnim aktima se uređuju konkretna pitanja, prava i obaveze.

Drugi opšti akti

Član 34.

Drugi opšti akti Društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Odlukom o osnivanju.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u Društvu moraju biti u skladu sa opštim aktima Društva.

Postupak izmjene Statuta i opštih akata

Član 35.

Izmjene i dopune Statuta i opštih akata vrše se na osnovu odluke Osnivača, na način i po postupku propisanom za njihovo donošenje.

Final provisions

Prelazne i završne odredbe

Article 36.

For all matters not treated herein, and not anticipated by Articles of Association, the law and the bylaws currently in force in Montenegro shall be applied.

Član 36.

Za sve što nije predviđeno ovim Statutom primjenjivaće se zakonski i podzakonski akti koji su na snazi u Crnoj Gori.

Article 37.

Articles of Association shall enter into force on the date of their enactment.

Član 37.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

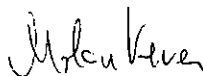
The Founder, i.e., his authorized proxy, certifies with his signature affixed that the Articles of Association have been passed in a registered version. The same applies for amendments to the Articles of Association.

Svojom potpisom na Statutu Osnivač, odnosno njegov punomoćnik, potvrđuje da je Statut donijet u tekstu koji je objavljen. Isto važi i za izmjene i dopune Statuta.

These Articles of Association are executed in the English and Montenegrin language. In the event of inconsistency between the two languages the Montenegrin language shall prevail. All notices or communication to be made according to or in connection with these Articles of Association shall be in the English language.

Ovaj Statut je zaključen na engleskom i crnogorskom jeziku. U slučaju nesaglasnosti između dvije verzije, verzija na crnogorskom će biti mjerodavna. Sva obavještenja i komunikacija u skladu ili u vezi sa ovim Statutom će biti na engleskom jeziku.

On behalf of the Founder / Za Osnivača



Milan Keker

Per Power of Attorney / Po Punomoćju



In accordance with Article 298 of the Law on Business Entities of Montenegro (Official Gazette of Montenegro No. 065/20, 146/21) and Articles of Association of the company, the Founder of the company **SHEBA DEVELOPMENT COMPANY**, a company registered in Montenegro, with its registered seat at the address IX Crnogorske no. 4, with registration number 50423421 and TIN 02687224 (hereinafter: **Company**), **ASSOCIATED ALLIED SERVICES LIMITED** on 1st March 2022 hereby pass the following:

DECISION

Article 1.

Executive Director of the Company, **Mr. Peter James Carpenter**, passport no. PA7596653, citizen of Australia, is hereby relieved of his duties as Executive Director.

Article 2.

Mr. Marko Rakocevic, [redacted]

[redacted]
Executive Director of the Company.

Article 3.

The Executive Director from Article 2 is authorized to individually represent the Company in all legal affairs in the domestic and foreign business trade, with limited authorizations up to the monthly amount of EUR 1.000,00 (one thousand Euros) and above that amount either: (i) with co-signature of the Authorized Representative of the Company or (ii) upon obtaining of written approval of the Founder.

Other rights and duties of the Executive Director are regulated by Company Law, Articles of Association of the Company and Employment Contract which is to be signed between the Company and new Executive Director.

Article 4.

This Decision shall take effect as of the date of its adoption.

Na osnovu odredbe člana 298 Zakona o privrednim društvima Crne Gore (Službeni list Crne Gore br. 065/20, 146/21) i statuta društva, Osnivač društva **SHEBA DEVELOPMENT COMPANY**, društva registrovanog u Crnoj Gori, sa registrovanim sjedištem na adresi IX Crnogorske br. 4, sa registarskim brojem 50423421 i PIB-om 02687224 (u daljem tekstu: **Društvo**), **ASSOCIATED ALLIED SERVICES LIMITED**, dana 01.03.2022. godine donosi sljedeću:

ODLUKU

Član 1.

Izvršni direktor Društva, **G-din Peter James Carpenter**, pasoš br. PA7596653, državljanin Australije, se razrješava funkcije izvršnog direktora.

Član 2.

G-din Marko Rakočević, [redacted]

[redacted] imenuje na poziciju Izvršnog direktora Društva.

Član 3.

Izvršni direktor iz člana 2 ima ovlaštenje da pojedinačno zastupa Društvo u svim pravnim poslovima u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom prometu, sa ograničenim ovlaštenjima do ukupnog mjesečnog iznosa od EUR 1.000,00 (hiljadu eura), a preko tog iznosa: (i) ili kolektivno uz supotpis Ovlaštenog zastupnika, (ii) ili nakon dobijanja pisane saglasnosti Osnivača.

Ostala prava i obaveze Izvršnog direktora su regulisana Zakonom o privrednim društvima, Statutom Društva i Ugovorom o radu Izvršnog direktora koji će biti potpisan između Društva i novog Izvršnog direktora.

Član 4.

Ova Odluka će biti važeća od momenta usvajanja.

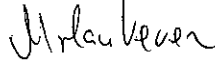
Articles of Association of the Company shall be amended in accordance with this Decision.

Statut Društva će biti izmijenjen u skladu sa ovom Odlukom.

This Decision is signed in English and Montenegrin language. In case of any discrepancies between the versions, Montenegrin version shall prevail.

Ova Odluka je sačinjena na engleskom i crnogorskom jeziku. U slučaju neslaganja između odredbi na različitim jezicima, verzija na crnogorskom jeziku će biti mjerodavna.

On behalf of the Founder / U ime Osnivača



Milan Kekec

Per Power of Attorney / Po Punomoćju



ASSOCIATED ALLIED SERVICES LIMITED

Correspondence office: 27 Esplanade, St Helier, Jersey JE4 9XJ.

POWER OF ATTORNEY

ASSOCIATED ALLIED SERVICES LIMITED, company registered in the Registrar of Corporate Affairs, British Virgin Islands, under registration number 569500, with its registered office in Trident Chambers, Wickhams Cay, Road Town, Tortola, British Virgin Islands VG 1110 (hereinafter referred to as: the Founder), in the capacity of the founder of the limited liability company Sheba Development Company, registered under registration number 50423421 and PIB 02687224 (hereinafter referred to as: the Company) hereby authorizes:

- Milan Keker, attorney at law from

- Aleksandra Bujkovic, attorney at

- Ivan Pejovic, lawyer from

- Iva Rolovic

PUNOMOĆJE

ASSOCIATED ALLIED SERVICES LIMITED, društvo registrovano u Registru korporacijskih poslova, Britanska Djevičanska Ostrva, pod registarskim brojem 569500, sa sjedištem u Trident Chambers, Wickhams Cay, Road Town, Tortola, Britanska Djevičanska Ostrva, VG 1110 (u daljem tekstu: Osnivač), u svojstvu osnivača društva sa ograničenom odgovornošću Sheba Development Company, registrovanog pod registarskim brojem 50423421 i PIB-om 02687224 (u daljem tekstu: Društvo) ovlašćuje:

- Milana Kekera, advokata iz

- Aleksandru Bujković, advokata iz

- Ivana Pejovića, pravnika iz

- Ivu Rolović iz

(hereinafter collectively referred to as: Proxies) (u daljem tekstu svi zajedno označeni kao: Punomoćnici)

All with correspondent address at Bul. George Washington 98, Podgorica, Montenegro Sve sa korespondentskom adresom Bul. Džordža Vašingtona 98, Podgorica, Crna Gora

Trident Chambers
PO Box 146
Road Town
Tortola
British Virgin Islands
VG 1110.

Company Registration No: 569500

Each of them individually to undertake all legal and factual activities, as well as to sign and submit all documents necessary for the change of the executive director of the Company, registration of this change with the Central Registry of Business Entities (hereinafter referred to as: the Registry), registration of the Authorised Representative as well as to regulate all employment relations with the new executive director, as well as to take all legal and factual activities necessary for the compliance of internal acts and organization of the Company with the Company Law ("Official Gazette of Montenegro", No. 065/20), including but not limiting to:

1. Draft and sign the Decision on dismissal of the executive director of the Company, Mr. Peter James Carpenter and Decision on his nomination for Authorised Representative;
2. Draft and sign the Decision on appointment of the executive director of the Company, Mr. Marko Rakocevic;
3. Draft and sign the Employment Agreement between the Company and Marko Rakocevic for the position of Executive director of the Company;
4. Sign and submit all necessary forms and documents for registration of the termination of the employment relations of the executive director Mr. Peter James Carpenter and de-registration from taxes and contributions, as well as his registration for the position of Authorised Representative as well as establishment of the employment relationship between the Company

svakog od njih pojedinačno da preuzmu sve pravne i faktičke radnje, kao i da potpišu i podnesu sva dokumenta neophodna za promjenu izvršnog direktora Društva, registraciju ove promjene kod Centralnog registra privrednih subjekata (u daljem tekstu: Registar), registraciju ovlašćenog zastupnika, da regulišu sve radno-pravne odnose sa novim izvršnim direktorom, kao i da preuzmu sve pravne i faktičke radnje neophodne za usklađivanje unutrašnjih akata i organizacije Društva sa Zakonom o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20), uključujući, a ne ograničavajući se na sljedeće aktivnosti:

1. Sačine i potpišu Odluku o razrješenju izvršnog direktora Društva, g-dina Petera Jamesa Carpentera i Odluku o njegovom imenovanju za Ovlašćenog zastupnika;
2. Sačine i potpišu Odluku o imenovanju izvršnog direktora Društva, g-dina Marka Rakočevića;
3. Sačine i potpišu Ugovor o radu između Društva i Marka Rakočevića za poziciju izvršnog direktora Društva;
4. Potpišu i podnesu sve potrebne formulare i dokumenta za registraciju prestanka radnog odnosa izvršnog direktora g-dina Petera Jamesa Carpentera i njegovu objavu sa poreza i doprinosa, kao i njegovu registraciju na poziciju Ovlašćenog zastupnika, kao i zasnivanje radnog odnosa između Društva i izvršnog direktora Marka Rakočevića, kao i

Trident Chambers
PO Box 146
Road Town
Tortola
British Virgin Islands
VG 1110.

Company Registration No: 569500

regulation of all labour issues of the Company.

This Power of Attorney is drafted in English and Montenegrin language. In case of any discrepancies between the versions, English version shall prevail.

Ovo Punomoćje je sačinjeno na engleskom i crnogorskom jeziku. U slučaju neslaganja između odredbi na različitim jezicima, verzija na engleskom jeziku će biti mjerodavna.

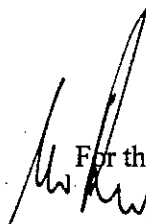
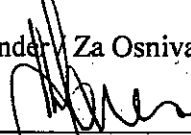
This Power of Attorney remains in force for six months after the date of certification.

Ovo Punomoćje će biti na snazi u periodu od šest mjeseci od dana ovjere.

In / U
Jersey, Channel Islands

Dated / Dana
3 February 2022

For the Founder / Za Osnivača

Oliver Parker, Director and Kevin Jones, Director

ST. HELIER
JERSEY
BRITISH CHANNEL ISLANDS

Thursday, February 03, 2022

I, **ROBERT HARMAN**, Notary Public in and for the Island of Jersey **HEREBY CERTIFY** that the annexed document has been signed where marked for the uses and purposes mentioned in the instrument by **OLIVER PEMBERTON GILES PARKER** and **KEVIN LESLIE JONES** who are known by me to be directors of **ASSOCIATED ALLIED SERVICES LIMITED** and by whose signatures they bind the said company.

GIVEN at St. Helier, on the day and year above-written under my hand and official seal.

Notary Public
De Garret House, 7 Castle Street, St. Helier, Jersey JE2 3BT, Channel Islands

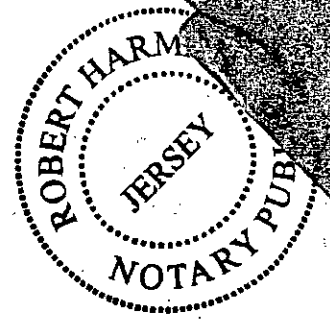
My faculty endures for life

027933

Trident Chambers
PO Box 146
Road Town
Tortola
British Virgin Islands
VG 1110.

Robert Harman, Notary Public
De Garret House,
7 Castle Street, St. Helier,
Jersey JE2 3BT
Tel: 01534 703057
E-mail: Robert.harman@notary.je

Company Registration No: 569500



APOSTILLE

(Hague Convention of 5 October 1961/Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

BAILIWICK OF JERSEY

- 1. Country: Jersey, Channel Islands
Pays: Jersey, Iles de la Manche.

This public document / Le présent acte public

- 2. Has been signed by R HARMAN
A été signé par

- 3. Acting in the capacity of NOTARY PUBLIC
Agissant en qualité de

- 4. Bears the seal/stamp of THE SAID NOTARY PUBLIC
Est revêtu du sceau/timbre de

Certified/Attesté

- 5. At St. Helier/à St. Helier 6. The/le 04 February 2022

- 7. By Her Britannic Majesty's Lieutenant Governor of Jersey/
Par le Lieutenant Gouverneur de Sa Majesté Britannique à Jersey

- 8. Number/sous No. JYG 149161

P. HOWARD

- 9. Stamp:
Timbre:



- 10. Signature:

For the Lieutenant Governor of Jersey/
Pour le Lieutenant Gouverneur de Jersey

If this document is to be used in a country which is not party to the Hague Convention of 5 October 1961, it should be sent to the consular section of the mission representing that country.

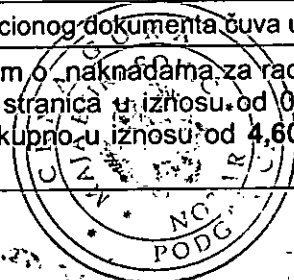


CRNA GORA
NOTAR
MAJA ĐURASOVIĆ
PODGORICA
ULICA OKTOBARSKE REVOLUCIJE BR. 7



POTVRDA O OVJERI PREPISA

Ja, notar Maja Đurasović, na zahtjev	
Rolović Iva, [REDACTED]	
(ime i prezime, datum rođenja i adresa prebivališta lica na čiji se zahtjev vrši ovjera prepisa)	
čiji identitet je utvrđen na osnovu: [REDACTED]	
(oznaka, broj i datum izdavanja dokumenta na osnovu kojeg je utvrđen njegov identitet)	
potvrđuje da je prepis javne ili druge isprave sačinjen fotokopiranjem ;	
(način na koji je sačinjen prepis)	
podudaran sa njenim izvornikom/ovjerenim prepisom koji sačinjen elektronskim sredstvom ;	
pisan rukopisom (grafitnom olovkom, hemijskom olovkom, perom i dr.), sačinjen pisačom mašinom, elektronskim sredstvom ili drugim mehaničkim sredstvom (računar, fotokopir aparat, skener i dr.)	
koji ima 3 stranice i nalazi se kod lica na čiji se zahtjev vrši ovjera prepisa;	
(navesti gdje se nalazi izvornik isprave)	
Javna ili druga isprava je:	/
(pocijepana, oštećena ili sumnjiva po svom spoljašnjem izgledu)	
Podaci u javnoj ili drugoj ispravi ili ovjerenom prepisu su:	/
ispravljani, preinačeni, brisani, precrtani, umetnuti ili dodati)	
Broj: OV 2210/2022	
Dana 25.2.2022. godine.	
Napomena: Stranka je saglasna da se kopija identifikacionog dokumenta čuva u arhivi notara.	
Notarska naknada obračunata je u skladu sa Tarifom o naknadama za rad notara (tarifni broj 7 i 22) i naplaćena u iznosu od 2,50 €, kopiranje stranica u iznosu od 0,30 €, uvezivanje u iznosu od 1,00 € i PDV u iznosu od 0,80 €, sve ukupno u iznosu od 4,60 €, za koju je izdat fiskalni račun.	



Notar,
Maja Đurasović



(Ovjereni prevod sa engleskog na crnogorski jezik)

(Prim. prev. Prve 4 stranice sadrže dvojezično **PUNOMOĆJE**, na crnogorskom i engleskom jeziku, dato od strane **ASSOCIATED ALLIED SERVICES LIMITED**, za Punomoćnike Milana Kekera, Aleksandru Bujković, Ivana Pejovića i Ivu Rolović, 03.02.2022.godine)

TRIDENT CHAMBERS
POŠTANSKI FAH 146
ROAD TOWN, TORTOLA
BRITANSKA DJEVIČANSKA OSTRVA
VG 1110
Registarski broj Društva 569500

ST.HELIER
JERSEY
BRITANSKA KANALSKA OSTRVA četvtak, 03.februar 2022.

Ja, ROBERT HARMAN, Javni notar na i za ostrvo Jersey, OVIM POTVRĐUJEM da je priloženi dokument potpisan gdje je označeno za potrebe i u svrhu pomenutu u samom dokumentu, od strane lica OLIVER PEMBERTON GILES PARKER i KEVIN LESLIE JONES, koji su mi poznati kao direktori društva

ASSOCIATED ALLIED SERVICES LIMITED
i čijim potpisima je društvo obavezano.

IZDATO u St.Helier-u, na iznad navedeni datum, svojeručno potpisano i pečatirano zvaničnim pečatom.

(svojeručni potpis)

Javni notar

De Carteret House, 7 Castle Street, St.Helier, Jersey JE2 3BT, Kanalska Ostrva

Moje imenovanje je doživotno 027933

(utisnut žig notara)

utisnut pečat notara: ROBERT HARMAN, Javni notar, De Carteret House, 7 Castle Street, St.Helier, Jersey JE2 3BT,

Tel: 01534 766077

e-mejl: robert.harman@notary.je



(Ovjereni prevod sa engleskog na crnogorski jezik)

(pečat: ROBERT HARMAN, JERSEY, JAVNI NOTAR)

APOSTIL

(Haška Konvencija od 5.oktobra 1961.godine)

1. Zemlja: Jersey, Kanalska Ostrva
Ovaj javni dokument
2. potpisao/potpisala je R.HARMAN
3. postupajući u svojstvu Javnog notara
4. nosi pečat/žig pomenutog Javnog notara

OVJERENO

5. u St.Helier-u 6. na datum 04.02.2022.
7. od strane Zamjenika Guvernera Jersey-a Njenog Britanskom Visočanstva
8. Broj JYG 149161
9. Pečat / štambilj 10. Potpis: P.HOWARD

(utisnut okrugli pečat: Zamjenik Guvernera Jersey)

(svojeručni potpis – Za Zamjenika Guvernera Jersey-a)

Ukoliko će se ovaj dokument koristiti u zemlji koja nije strana Haške Konvencije od 05.oktobra 1961.godine, treba biti poslan konzularnom odjeljenju misije koja zastupa tu zemlju.

Strana 2 od 2.



TUMAČ
Elmina Premtić
za engleski jezik, postavljena u Crnoj Gori, rješenjem ministra pravde broj: 03-745-1445/17-1 od 28. aprila 2017. godine, na vrijeme od pet godina, potvrđuje da je ovaj prevod vjeran originalu.
Troškovi prevoda iznose _____ €.
U _____, dana _____
Pečat _____ Potpis _____
INTERPRETER/TRANSLATOR
Elmina Premtić
for English language, appointed in Montenegro by the Decision of the Minister of Justice number: 03-745-1445/17-1 from 28 April 2017, for the period of five years, certifies that this is the true translation of the original document.
Translation fee _____ €.
In Podgorica on 09.02.2022.
Seal _____ Signature _____