



Crna Gora
Ministarstvo ekonomskog razvoja

*Korisničko uputstvo za elektronsko podnošenje zahtjeva u okviru
Programa za unapređenje konkurentnosti privrede za 2021 godinu*

Avgust 2021. godine

Da bi korisnik mogao da podnese zahtjev u okviru *Programa za unapređenje konkurentnosti privrede za 2021. godinu* na portalu „PROGRAMI 2021 - Program za unapređenje konkurentnosti privrede za 2021. godinu“, najprije je potrebno da se registruje.

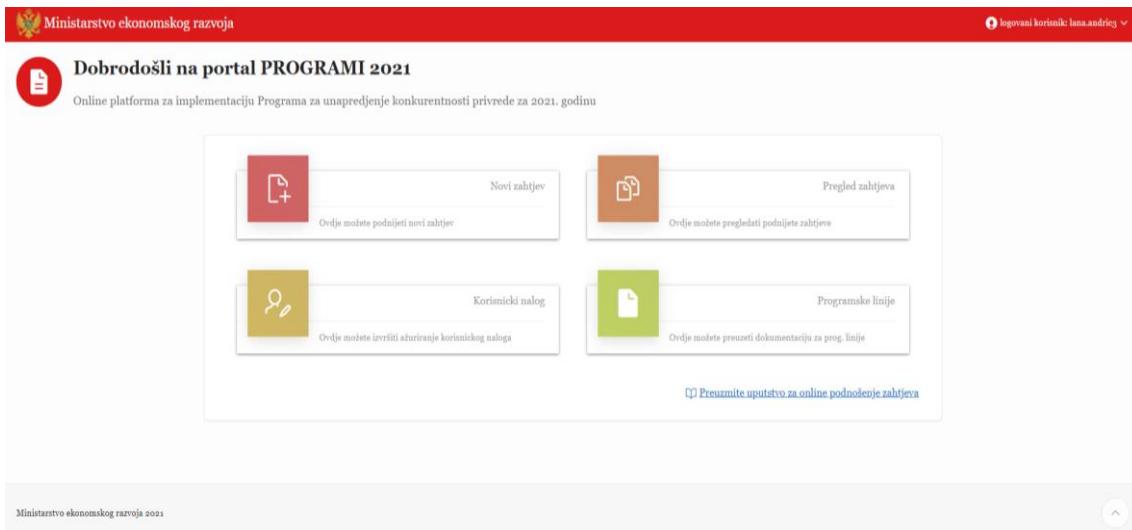
The screenshot shows the 'PROGRAMI 2021' website. At the top, there is a red banner with the Ministry of Economic Development logo and the text 'Ministarstvo ekonomskog razvoja'. Below the banner, the main content area has a white header with the text 'Dobrodošli na portal PROGRAMI 2021 - Program za unapredjenje konkurentnosti privrede za 2021. godinu'. On the right side of the header, there is a logo of the Royal Coat of Arms of Montenegro and the text 'Pristup portalu'. Below the header, there is a form for logging in with fields for 'Unesite korisnicko ime' (Enter username) and 'Unesite lozinku' (Enter password). A red arrow points from the text 'Nemate korisnicki nalog? Registrujte se.' (Don't have a user account? Register here.) to a red oval highlighting the 'Prijava' (Login) button. Below the login form, there is a link 'Zaboravili ste lozinku?' (Forgot password?).

Klikom na dugme za registraciju, otvara se prozor kao u nastavku. U njemu je potrebno unijeti podatke o podnosiocu prijave.

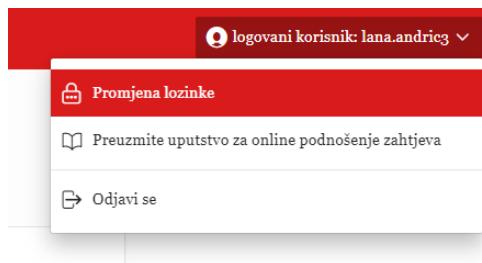
Potvrdom registracije, na upisanu e-mail adresu, podnosiocu stiže obavještenje o kredencijalima (korisničko ime/lozinka) za pristup portalu.

The screenshot shows the 'PROGRAMI 2021' website. On the left, there is a sidebar with the Ministry of Economic Development logo and the text 'Dobrodošli na portal PROGRAMI 2021'. The main content area has a white header with the text 'Registaracija naloga'. Below the header, there is a form for registration with fields for 'Jmbg' (with placeholder 'Unesite jmbg...'), 'Ime' (with placeholder 'Unesite ime...'), 'Ime roditelja' (with placeholder 'Unesite ime roditelja...'), 'Prezime' (with placeholder 'Unesite prezime...'), 'Adresa' (with placeholder 'Unesite adresu stanovanja...'), 'Telefon' (with placeholder 'Unesite telefon...'), and 'Email' (with placeholder 'Unesite email adresu...'). A red circle highlights the 'Registrujte se' (Register) button at the bottom right of the form. To the right of the form, there is a smaller window with the text 'Zaboravili ste lozinku?' (Forgot password?).

Prijava na Portal se vrši putem korisničkog naloga (korisničkog imena i lozinke). Po uspješnom logovanju korisniku će biti dostupan određeni set usluga prikazanih na slici ispod.



- Novi zahtjev** – na ovoj stranici se vrši se unos novih zahtjeva po programske linijama. Korisnik može aplicirati za više programske linije, ali ne može aplicirati više puta za istu programsku liniju ukoliko već postoji zahtjev koji nije odbijen od strane Ministarstva ekonomije.
- Pregled zahtjeva** – na ovoj stranici se vrši pregled podnijetih zahtjeva, kao i njihovo ažuriranje, dopuna dokumentacije, preuzimanje dokumentacije priložene od strane Ministarstva ekonomije.
- Korisnički nalog** – na ovoj stranici je moguće pregledati postavke vezane za korisnički nalog, izmjeniti podatke unesena prilikom registracije kao i izvršiti izmjenu lozinke. Lozinku je moguće izmjeniti i klikom na dugme **Logovani korsinik**, koje se nalazi u gornjem desnom uglu aplikacije. Osim izmjene lozinke, u ovom dijelu je moguće preuzeti i „Korisničko uputstvo za online podnošenje zahtjeva“ klikom na istoimeni dugme, kao i odjaviti se sa platforme.



- Programske linije** – na ovoj stranici korisnik može da izvrši uvid u sve programske linije koje su definisane *Programom o unapređenju konkurentnosti za 2021. godinu*, kao i njima svu pripadajuću dokumentaciju koju je potrebno priložiti prilikom podnošenja zahtjeva.

Podnošenje zahtjeva započinjemo klikom na stranicu „**Novi zahtjev**“.

Podnošenje zahtjeva se odvija u dvije faze. U prvoj fazi je potrebno unijeti sve zahtijevane podatke i priložiti obaveznu dokumentaciju.

Datum podnošenja **27.07.2021**

PIB/JMBG podnosioca * Naziv podnosioca *

JMBG odgovornog lica * Ime i prezime odgovornog lica *

Datum osnivanja Djelatnost preduzeća

Opština Oblik organizovanja

Programska linija za koju se zahtjev podnosi *

[Preuzmite neophodnu dokumentaciju](#)

Br zaposlenih u mjesecu za koji se predaje zahtjev *

Da li je vecinski vlasnik preduzeća žena? *

Bruto vrijednost projekta (€)

Neto vrijednost projekta (€)

[Preuzmite korisničko uputstvo za online podnošenje zahtjeva putem Portala](#)

[Vrati se na početnu stranicu](#)

Ministarstvo ekonomskog razvoja 2021

Zahtjev započinjemo unosom PIB/JMBG podnosioca zahtjeva. Sistem sam, po unosu PIB/JMBG, prepoznaje i popunjava podatke vezane za podnosioca zahtjeva (naziv podnosioca, JMBG odgovornog lica, ime i prezime odgovornog lica, datum osnivanja, djelatnost preduzeća, opština, oblik organizovanja).

Datum podnošenja **27.07.2021**

PIB/JMBG podnosioca * Naziv podnosioca *

JMBG odgovornog lica * Ime i prezime odgovornog lica *

Datum osnivanja Djelatnost preduzeća

Opština Oblik organizovanja

Programska linija za koju se zahtjev podnosi *

[Preuzmite neophodnu dokumentaciju](#)

Br zaposlenih u mjesecu za koji se predaje zahtjev *

Da li je vecinski vlasnik preduzeća žena? *

Bruto vrijednost projekta (€)

Neto vrijednost projekta (€)

[Preuzmite korisničko uputstvo za online podnošenje zahtjeva putem Portala](#)

[Vrati se na početnu stranicu](#)

Ministarstvo ekonomskog razvoja 2021

Zatim biramo *programsku liniju* za koju podnosimo zahtjev.

Datum podnošenja **27.07.2021**

PIB/JMBG podnosioca * Naziv podnosioca *

JMBG odgovornog lica * Ime i prezime odgovornog lica *

Datum osnivanja Djelatnost preduzeća

Opština Oblik organizovanja

Programska linija za koju se zahtjev podnosi *

[Preuzmite korisničko uputstvo za online podnošenje zahtjeva putem Portala](#)

[Vrati se na početnu stranicu](#)

Br zaposlenih u mjesecu za koji se predaje zahtjev *

Da li je vecinski vlasnik preduzeća žena? *

Bruto vrijednost projekta (€)

Neto vrijednost projekta (€)

Kontakt podaci:

Ministarstvo ekonomskog razvoja 2021

Po izboru programske linije možemo i preuzeti dokumentaciju koju je obavezno priložiti da bismo uspješno podnijeli prijavu.

Dokument	Faza - 1 (Prijava)	Faze - 2 (Dopuna)	Poveznički link
Prrijevni formulari (potpisani i ovjereni) – Obrazac 1	Da		Preuzmite
Izjava predstavnika/privrednog društva o privlačnosti usluga Programa (potpisana i ovjereni) – Obrazac 2	Da		Preuzmite
Izjeva o pouzdanom licima (potpisana i ovjereni) – Obrazac 3	Da		Preuzmite
Izjeva da na teritoriji Crne Gore ne postoji pravilna usluga odnosno dobitljak opreme za realizaciju predložene aktivnosti – Obrazac 4	Da		Preuzmite
Ponuda pružača usluga za realizaciju aktivnosti sa detaljnim opisom i troškovima (potpisana i ovjereni)	Da		Preuzmite
Dokaz o ponovljenoj statusu, fotografi kojim se opisuje prethodno/zatvoreno stanje, fotografi	Da		Preuzmite
Kopija upotrebničkog dozvola/saglasnosti/rješenja izdatih od strane nadležnih organa ili Elaborat s procjeni uticaja na životnu sredinu	Da		Preuzmite
Zahtjev za isplatu (refundaciju) sredstava – Obrazac 5	Da		Preuzmite
Zavrsni izvještaj o realizaciji aktivnosti u okviru programske linije – Obrazac 6	Da		Preuzmite
Dokaz o pojedinosti kojim se potvrđuje da preduzeće nije u finansijskim tešnjacima u mjesecu Uredbe o opštem zajedničkom izrečen – Obrazac 7	Da		Preuzmite
Original ili ovjerenata fotokopija racuna/fakture/ugovora izdata od preduzeća uštig/dobitljek opreme	Da		Preuzmite
Dokaz o trenutnom placanju (izvod) na bankarskog racuna preduzeća otvoren u stranicu poslovne banke, originalni nalog za prenos	Da		Preuzmite
Dokaz o realizaciji aktivnosti – dokument kojim se opisuje stanje nakon realizacije aktivnosti, fotografije (uspjeha), instalirana oprema, izvršeni radovi(i)	Da		Preuzmite

Po izboru programske linije, u aplikaciji su dostupna i korisnička uputstva, brošure i druga dokumentacija koja olakšava proces apliciranja.

PROGRAMI 2021 - Korisničko uputstvo za podnošenje online zahtjeva

PROGRAMI 2021 - Korisničko uputstvo za podnošenje online zahtjeva

Br zaposlenih u mjesecu za koji se predaje zahtjev *

Naziv podnosioca *
Lana Andrić

Odustani Kreiraj zahtjev

Unose se zatim podaci o broju zaposlenih u mjesecu za koji se predaje zahtjev, da li je većinski vlasnik žena, da li je vlasnik lice mlađe od 35 godina, prosječna starosna struktura vlasnika kao i vrijednost projekta za koji se podnosi zahtjev.

Br zaposlenih u mjesecu za koji se predaje zahtjev *

15

Da li je vecinski vlasnik preduzeca žena? *

Ne Da

Da li je vecinski vlasnik lice mlađe od 35 godina?

Ne Da

Prosječna starosna struktura vlasnika *

18-35 36-45 46-55 56-65

Bruto vrijednost projekta (€) *

1210

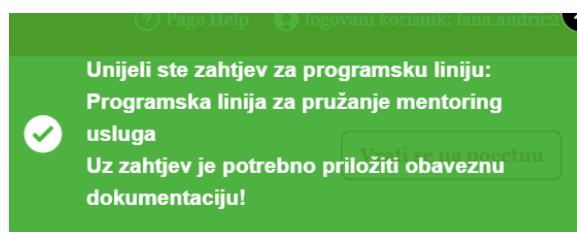
Neto vrijednost projekta (€) *

1000

Pošto su uneseni svi podaci predviđeni za unos, možemo kreirati zahtjev klikom na dugme **Kreiraj zahtjev**, gdje se ujedno vrši provjera i snimanje svih unesenih podataka.



Ukoliko je zahtjev uspješno kreiran za programsku liniju za koju se podnosi, javlja se poruka kao na slici.



Da bismo podnijeli zahtjev, potrebno je da priložimo svu obaveznu dokumentaciju koja je definisana programskom linijom za koju apliciramo.

Prilikom podnošenja, dokumentacija koja je preuzeta u „Word“ formatu, ona **mora biti** digitalno potpisana od strane korisnika. U aplikaciji je dostupno i *uputstvo za digitalno potpisivanje Word dokumenata*.

Upload dokumenata se vrši u dijelu **Priložena dokumentacija uz zahtjev**.

Programska linija za podsticaj cirkularne ekonomije		Ažuriraj zahtjev br. 2	Statistički podaci zahtjeva	Podnesi zahtjev u MER
Datum zahtjeva	28.07.2021	Br. zap. u mjesecu za koji se predaje zahtjev	15	
PIB/JMBG	02408074	Da li je vecinski vlasnik žena?	Ne	
Naziv	DRUŠTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOSTU "INFOSTREAM" PODGORICA	Da li je vecinski vlasnik lice mlade od 35 g.?	Ne	
Odgovorno lice	2311975240013 - ADIS SULJEVIC	Prosječna starosna struktura vlasnika	36-45	
Datum osnivanja	03.06.2004	Bruto iznos projekta (€)	5.000,00	
Djelatnost	6201 - Kompjutersko programiranje	Neto iznos projekta (€)	5.000,00	
Oblik organizovanja	Jednočlano društvo sa ogran.odgovornošću	Priložena dokumentacija uz zahtjev br. 2	Log promjena statusa zahtjeva br. 2	Obavezna dokumentacija za izabranu liniju
Opština	PODGORICA	Dodaj novi obrazac		
Provjere	-	Nema priloženih dokumenata. (Ovdje se nalaze sva priložena dokumenta uz zahtjev.)		
Jmbg podnosioca	2711982215014			
Naziv podnosioca	Lana Andric			
Email nadadora	lana.andric@infostream.me.rs			

Klikom na dugme **Dodaj novi obrazac**, otvara se prozor kao na slici ispod. Prilikom prilaganja dokumenata, biramo vrstu dokumenta koju prilažemo sa spiska i prilažemo dokument koji smo prethodno popunili i, ukoliko je potrebno, digitalno potpisali. Klikom na dugme **Dodaj**, dokument će biti priložen kao sastavni dio prijave.

Dodaj dokumentaciju zahtjeva

Izaberite obrazac koji prilaže...

Izjava o povezanim licima (potpisana i ovjerena) – Obrazac 3 (Faza 1)

Izjava da na teritoriji Crne Gore ne postoji pružač usluge odnosno dobavljač opreme za realizaciju predložene aktivnosti – Obrazac 4 (Faza 1)

Dokaz o postoјecem stanju: dokument kojim se opisuje prethodno/zateceno stanje, fotografije (Faza 1)

Prijavni formular (potpisani i ovjeren) – Obrazac 1 (Faza 1)

Obrazac kojim se potvrđuje da preduzeće nije u finansijskim poteškocama u smislu Uredbe o opšem zajednickom izuzetu – Obrazac 7 (Faza 1)

Kopija upotrebnih dozvola/saglasnosti/ještenja izdatih od strane nadležnih organa ili Elaborat o procjeni uticaja na životnu sredinu (Faza 1)

Ponuda pružaoca usluga za realizaciju aktivnosti sa detaljnijim opisom i troškovima (potpisana i ovjerena) (Faza 1)

Izjava preduzetnika/privrednog društva o prihvatanju uslova Programa (potpisana i ovjerena) – Obrazac 2 (Faza 1)

Dodaj 

Na tab-u **Log promjena statusa zahtjeva** možemo da vidimo sve promjene statusa podnesenog zahtjeva

Statisticki podaci zahtjeva	
Br. zap. u mjesecu za koji se predaje zahtjev	5
Da li je vecinski vlasnik žena?	Ne
Da li je vecinski vlasnik lice mlade od 35 g. ?	Ne
Prosjecna starosna struktura vlasnika	36-45
Bruto iznos projekta (€)	200,00
Neto iznos projekta (€)	200,00
Priložena dokumentacija uz zahtjev br. 14	Log promjena statusa zahtjeva br. 14
Obavezna dokumentacija za izabranu liniju	
Akcelja	Kazlog
ODOBRENJE	Odobreno

(Ovdje se nalaze sve promjene statusa zahtjeva).

Na trećem tab-u ***Obavezna dokumentacija za izabranu liniju***, možemo preuzeti obaveznu dokumentaciju koju je potrebno priložiti za izabranu programsku liniju.

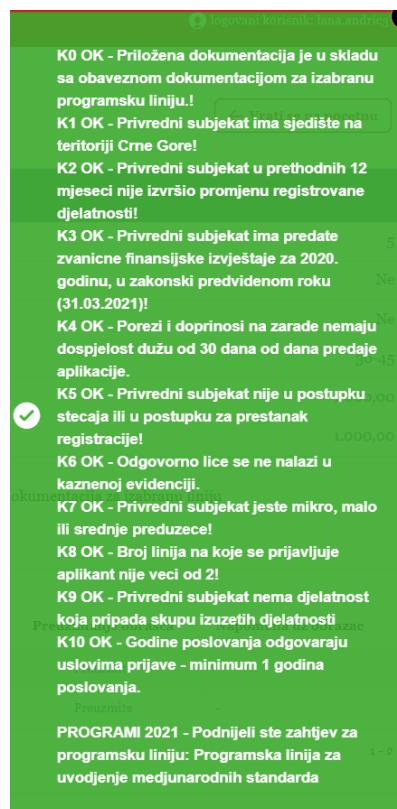
Priložena dokumentacija uz zahtjev br. 2		Log promjena statusa zahtjeva br. 2	Obavezna dokumentacija za izabranu liniju	
Za koju je fazu potreban?	Obrazac		Da li je obavezan uz zahtjev?	Preuzimanje obrasca
Faza - 1 (Prijava)	Prijavni formular (potpisani i ovjeren) – Obrazac 1		Da	Preuzmite
Faza - 1 (Prijava)	Izjava preduzetnika/privrednog društva o prihvatanju uslova Programa (potpisana i ovjerenja) - Obrazac 2		Da	Preuzmite
Faza - 1 (Prijava)	Izjava o povezanim licima (potpisana i ovjerenja) – Obrazac 3		Da	Preuzmite
Faza - 1 (Prijava)	Izjava da na teritoriji Crne Gore ne postoji pružalač usluge odnosno dobavljač opreme za realizaciju predložene aktivnosti – Obrazac 4		Da	Preuzmite
Faza - 1 (Prijava)	Ponuda pružaoca usluga za realizaciju aktivnosti sa detaljnim opisom i troškovima (potpisana i ovjerenja)		Da	
Faza - 1 (Prijava)	Dokaz o postojećem stanju: dokument kojim se opisuje prethodno/zateceno stanje, fotografije		Da	

Kad završimo sa unosom obavezne dokumentacije, pristupamo ***Podnošenju zahtjeva***. Prilikom podnošenja zahtjeva, sistem provjerava sve unesene podatke, da li pravno/fizičko lice zadovoljava sve uslove da može da podnese prijavu, kao i da li je priložena sva obavezna dokumentacija.

Statistički podaci zahtjeva	
Br. zap. u mjesecu za koji se predaje zahtjev	5
Da li je vecinski vlasnik žena?	Ne
Da li je vecinski vlasnik lice mlade od 35 g.?	Ne
Prosječna starosna struktura vlasnika	36-45
Bruto iznos projekta (€)	1.000,00
Neto iznos projekta (€)	1.000,00

U slučaju da je prijava u redu, dobćemo poruku da je zahtjev uspješno podnesen.

Svakako, vrste kontrola kojima podliježu zahtjevi zavise od uslova definisanih za svaku programsku liniju pojedinačno.



Ukoliko zahtjev nije mogao biti podnesen, iz razloga što nije prošao kontrolne provjere definisane za programsku liniju, on ostaje u statusu „u izradi“. Takav zahtjev je potrebno izbrisati.

Ažuriranje zahtjeva je moguće izvršiti putem stranice **Pregled zahtjeva**. Klikom na olovku na početku reda, otvaramo kreirani zahtjev.

Klikom na dugme **Ažuriraj zahtjev**, otvaramo zahtjev koji je potrebno izbrisati.

PROGRAMI 2021 - Rad na zahtjevu br. 13 (status: u izradi) 

Programska linija za uvođenje međunarodnih standarda		Azuriraj zahtjev br. 13
Datum zahtjeva		
PIB/JMBG		
Naziv		
Odgovorno lice		
Datum osnivanja		
Djelatnost		
Oblik organizovanja		
Opština		
Provjere		
Statistički podaci zahtjeva		
Br. zap. u mjesecu za koji se predaje zahtjev		
Da li je vecinski vlasnik žena?		
Da li je vecinski vlasnik lice mlade od 35 g.?		
Prosječna starosna struktura vlasnika		
Bruto iznos projekta (€)		
Neto iznos projekta (€)		
Priložena dokumentacija uz zahtjev br. 13		Log promjena statusa zahtjeva br. 13
Obavezna dokumentacija za izabranu liniju		
Dodaj novi obrazac 		
Obrazac	Naziv dokumenta	Preuzimanje obrasca
		Napomena

Na ovaj način možemo ažurirati podatke unutar kreiranog zahtjeva. Klikom na dugme „***Briši***“ u potpunosti brišemo kreirani zahtjev. Na taj način možemo unijete nove zahtjeve koji se mogu podnijeti u okviru programa.

U okviru programa je moguće aplicirati samo za dvije programske linije.

Uspješno podnesen zahtjev od stane korisnika je poslat u Ministarstvo ekonomskog razvoja, gdje će poslije izvršenih provjera od strane Ministarstva biti **Odbijen/Vraćen na dopunu/Odobren**.

Obavještenja o promjenama statusa podnesenih zahtjeva će korisnici dobijati na e-mail koji su unijeli prilikom registracije.

Na stranici **Pregled zahtjeva** možemo da vidimo sve zahtjeve kao i njihove statuse, opise kontrolnih provjera koje su zahtjevi prošli ili zbog kojih zahtjevi nisu mogli biti podneseni. Ažuriranje zahtjeva u statusu „u izradi“ ili „zahtijeva dopunu“ možemo izvršiti klikom na olovku koja se nalazi na početku reda.

Arhivski broj u Min. ekon.rазвјадa	Rad na zahtjevu	Status zahtjeva	Podaci o podnosiocu	Programska linija	Naziv podnosioca	Djelatnost	Datum	Broj iznos projekta	Neto iznos projekta	Napomena
		Podnesen	02408074	Programska linija za uvođenje međunarodnih standarda	DRUŠTVO SA OGРАНЧЕНОМ ОДговорношћу "INFOSTREAM" PODGORICA	6001 - Kompjutersko programiranje	27.07.2021.	1.000,00	1.000,00	Ko OK - Odgovorno lice se na nalazi u klasifici evidenti. K8 OK - Broj linja na koje se prijavljuje aplikant nije vec od 2! K9 OK - Fizickim licima je omoguceno apliciranje za programske linije razvel predstavničta!
		Podnesen	2714980215044	Programska linija za razvoj preduzetništva	LANA ANDRIĆ	-	27.07.2021.	1,00	1,00	K8 OK - Odgovorno lice se na nalazi u klasifici evidenti. K8 OK - Broj linja na koje se prijavljuje aplikant nije vec od 2! K9 OK - Fizickim licima je omoguceno apliciranje za programske linije razvel predstavničta!
		Odobren	02408074	Programska linija za nabavku opreme za modernizaciju preduzdjeake industrije	DRUŠTVO SA OGРАНЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ "INFOSTREAM" PODGORICA	6001 - Kompjutersko programiranje	27.07.2021.	200,00	200,00	K8 OK - Odgovorno lice se na nalazi u klasifici evidenti. K8 OK - Broj linja na koje se prijavljuje aplikant nije vec od 2! K9 OK - Fizickim licima je omoguceno apliciranje za programske linije razvel predstavničta!
		U izradi	03007544	Programska linija za uvođenje međunarodnih standarda	DRUŠTVO ZA INFORMACIJE TEHNOLOGIJE "A WEB DESIGN SEO" D.O.O U STECAJU - TIVAT	6009 - Ostale usluge informacione tehnologije	27.07.2021.	5,00	5,00	K8 OK - Odgovorno lice se na nalazi u klasifici evidenti. K8 OK - Broj linja na koje se prijavljuje aplikant nije vec od 2! K9 OK - Fizickim licima je omoguceno apliciranje za programske linije razvel predstavničta!
		Odbijen	2711980215044	Programska linija za razvoj preduzetništva	LANA ANDRIĆ	-	27.07.2021.	1,00	1,00	K8 OK - Odgovorno lice se na nalazi u klasifici evidenti. K8 OK - Broj linja na koje se prijavljuje aplikant nije vec od 2! K9 OK - Fizickim licima je omoguceno apliciranje za programske linije razvel predstavničta!
										K8 OK - Privedeni subjekat ima slediste na teritoriji Crne Gore. Ko OK - Privedeni subjekat u prethodnih 12 mjeseci nije izvrsio prenjam registrirane djelatnosti. K9 GRESKA - Ko OK - Privedeni subjekat ima predate zwicnice finansijske izvještajte za 2020. godinu, u zakonski predviđenom roku (31.03.2021.) i koljima nije iskazan potak na putku: K9 OK - Pored i doprinosti na zarade nemaju dosjetljivi efekti od 20. godine ili danas preda aplikacije. K8 OK - Privedeni subjekat nije u postupku sticanja ili zahtjeva za raspodjelu: K9 OK - Privedeni subjekat nije u postupku za prestatku registracije. K8 OK - Privedeni subjekat nije u postupku za raspodjelu: K9 OK - Broj linja na koje se prijavljuje aplikant nije vec od 2! K9 OK - Privedeni subjekat nema djelatnost koja pripada skupu izmjeni djelatnosti. Ko OK - Godine polovanja odgovaraju ugovorenim pravama za limitu modernizacije protivloženih procesa - minimum i godine polovanja.

Ukoliko zahtjev ima status **Odbijen**, znači da nije prihvaćen od strane Ministarstva ekonomskog razvoja i da se mora podnijeti novi zahtjev.

Zahtjevi koji imaju status **Zahtjeva dopunu**, su zahtjevi koji su prošli u drugu fazu apliciranja, što znači da je inicijalni zahtjev prihvaćen i da korisnik treba da dopuni svoju prijavu sa dodatnom dokumentacijom, predviđenom za drugu fazu apliciranja, kao i, ukoliko je potrebno ažurira unesene podatke.

Ažuriranje zahtjeva je moguće izvršiti na prethodno opisan način. Klikom na dugme U ovom dijelu je moguće ažurirati unesene podatke.

Rad na zahtjevu br. 18 (status: zahtjeva dopunu)

[Ažuriraj zahtjev br. 18](#)

[Statistički podaci zahtjeva](#)

Rad sa zahtjevom

Broj zahtjeva 18	Datum zahtjeva 27.07.2021	Arhivski broj zahtjeva u Mla. ekonomskog razvoja	Status zahtjeva Zahtjeva dopuna
Datum osnivanja 03.06.2004	Progrednje zahtjeva Progrednje zahtjeva se odnosi na izdavanje međunarodnih standarda 		
Naziv podnositelja Lana Andrić	Odustani	Briši	Sacuvaj i izmjeni

Dodatna dokumentacija, ukoliko je potrebno je unosi na klikom na dugme **Dodaj novi obrazac**

The screenshot shows a user interface for a form submission. At the top right is a green button labeled 'Podnesi zahtjev u MER'. Below it is a table with various fields. A red arrow points to a button labeled 'Dodaj novi obrazac' (Add new form) located on the left side of the interface. A modal window titled 'Dodaj dokumentaciju zahtjeva' (Add documentation for the application) is open, containing fields for selecting a file and entering a note. A second red arrow points to the 'Dodatak' (Attachment) button at the bottom right of the modal.

Pošto se unese potrebna dokumentacija, potrebno je zahtjev opet podnijeti klikom na dugme

[Podnesi zahtjev u MER]

Kad zahtjev bude odobren od strane Ministarstva ekonomije, korisnik će dobiti obavještenje na e-mail o promjeni statusa kao i informaciju o odobrenom iznosu.