

Na osnovu člana 75 stav 7 i člana 77 stav 2 Zakona o vanjskim poslovima („Službeni list CG“, broj 70/17), Ministarstvo vanjskih poslova donijelo je

**PRAVILNIK  
O PROGRAMU I NAČINU POLAGANJA ISPITA ZA PRIPRAVNIKE KOJI SE STRUČNO  
OSPOSOBLJAVAJU ZA DIPLOMATSKO-KONZULARNE POSLOVE  
U MINISTARSTVU VANJSKIH POSLOVA**

**Predmet**

**Član 1**

Ovim pravilnikom propisuju se program i način polaganja ispita za provjeru kvalifikovanosti za obavljanje prakse neophodne za rad na diplomatsko-konzularnim poslovima (u daljem tekstu: ispit za pripravnike), kao i obrazac uvjerenja o položenom ispitu za pripravnike.

**Upotreba rodno osjetljivog jezika**

**Član 2**

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

**Program ispita za pripravnike**

**Član 3**

Ispit za pripravnike polaže se po programu koji sadrži sljedeće predmete:

- 1) Crna Gora u međunarodnim odnosima;
- 2) Vještine komunikacije;
- 3) Engleski jezik.

Program iz stava 1 ovog člana sastavni je dio ovog pravilnika (Prilog 1).

**Način polaganja ispita za pripravnike**

**Član 4**

Ispit za pripravnike sastoji se iz pisanog i usmenog dijela.

**Pisani dio ispita za pripravnike**

**Član 5**

Pisani dio ispita za pripravnike sastoji se u izradi pisanog zadatka za svaki predmet pojedinačno.

Pisani zadatak za svaki predmet pojedinačno određuje član Komisije za polaganje ispita za pripravnike iz člana 76 Zakona o vanjskim poslovima (u daljem tekstu: Komisija) koji je određen kao ispitivač za taj predmet.

## **Uspjeh na pisanom dijelu ispita za pripravnike**

### **Član 6**

Uspjeh kandidata na pisanom dijelu ispita za pripravnike ocjenjuje se ocjenom „zadovoljava“ ili „ne zadovoljava“.

Kandidat na pisanom zadatku iz svakog predmeta pojedinačno može ostvariti maksimalno po 25 bodova.

Uspjeh kandidata na pisanom dijelu ispita za pripravnike ocjenjuje se ocjenom „zadovoljava“ ako je kandidat ostvario najmanje 20 bodova za svaki predmet pojedinačno.

Kandidat čiji je uspjeh na pisanom dijelu ispita ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ može ponovo polagati ispit za pripravnike u narednom roku.

## **Usmeni dio ispita za pripravnike**

### **Član 7**

Usmenom dijelu ispita za pripravnike pristupiće kandidat koji je na pisanom dijelu ispita za pripravnike dobio ocjenu „zadovoljava“.

Usmeni dio ispita za pripravnike polaže se tako što se kandidatu postavljaju po tri pitanja za svaki predmet pojedinačno.

Pitanja za usmeni dio ispita, za svaki predmet pojedinačno, određuje član Komisije koji je određen kao ispitivač za taj predmet.

## **Uspjeh na usmenom dijelu ispita za pripravnike**

### **Član 8**

Uspjeh kandidata na usmenom dijelu ispita za pripravnike ocjenjuje se ocjenom „zadovoljava“ ili „ne zadovoljava“.

Kandidat na usmenom dijelu ispita za pripravnike iz svakog predmeta pojedinačno može ostvariti maksimalno po 10 bodova.

Uspjeh kandidata na usmenom dijelu ispita ocijenjuje se ocjenom „zadovoljava“ ako je kandidat ostvario najmanje pet bodova za svaki predmet pojedinačno.

Kandidat čiji je uspjeh na usmenom dijelu ispita za pripravnike ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ može ponovo polagati ispit za pripravnike u narednom roku.

## **Konačan uspjeh na ispitu za pripravnike**

### **Član 9**

Konačan uspjeh kandidata na ispitu za pripravnike ocijenjuje se ocjenom „položio“ ili „nije položio“.

Ispit je položio kandidat koji je na pisanom i usmenom dijelu ispita dobio ocjenu „zadovoljava“.

## **Rang lista**

### **Član 10**

Na osnovu broja bodova ostvarenih na pisanom i usmenom dijelu ispita za pripravnike Ministarstvo vanjskih poslova sačinjava rang listu kandidata koji su položili ispit za pripravnike, koju objavljuje na svojoj internet stranici.

## **Pravila polaganja ispita za pripravnike**

### **Član 11**

Prije početka polaganja ispita za pripravnike sekretar Komisije utvrđuje identitet kandidata uvidom u ličnu kartu ili drugu javnu ispravu na osnovu koje se može utvrditi identitet kandidata i upoznaje ga sa pravilima kojih se mora pridržavati tokom ispita.

Za vrijeme polaganja ispita za pripravnike kandidati ne mogu međusobno komunicirati i upotrebljavati mobilni telefon, pisana i druga sredstva koja ometaju polaganje ispita.

Kandidat koji ne poštuje pravila iz stava 2 ovog člana biće isključen iz daljeg postupka polaganja ispita za pripravnike.

Izradi pisanog zadatka prisustvuje sekretar Komisije.

Pisani zadatak radi se pod šifrom koja predstavlja bar-kod, za svaki predmet pojedinačno, a koji se lijepi na pisani zadatak koji se daje kandidatu.

Šifre i imena kandidata stavljaju se u poseban koverat koji se lijepi i pečatira, nakon čega se dostavlja predsjedniku Komisije.

Izrada pisanog zadatka traje 60 minuta za svaki predmet pojedinačno.

Kandidat je dužan da sekretaru Komisije preda pisani zadatak, najkasnije istekom vremena koje je određeno za njegovu izradu i napusti prostoriju u kojoj se održava ispit.

Pisani zadatak, nakon što bude ocijenjen, dešifruje se u prisustvu kandidata i svih članova Komisije, o čemu se kandidati obavještavaju pet dana prije dana određenog za dešifrovanje na internet stranici Ministarstva vanjskih poslova.

Kandidati koji su položili pisani dio ispita za pripravnike obavještavaju se o vremenu održavanja usmenog dijela ispita.

Usmeni dio ispita polaže se pred svim članovima Komisije.

## **Odustanak od polaganja**

### **Član 12**

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita za pripravnike u vrijeme određeno za polaganje ispita ili prije početka ispita izjavi da odustaje od polaganja ispita, smatra se da ispit nije polagao.

## **Zapisnik**

### **Član 13**

O toku ispita za pripravnike sekretar Komisije vodi zapisnik.

Zapisnik iz stava 1 ovog člana sadrži:

- ime, ime jednog roditelja i prezime kandidata;
- broj rješenja kojim je odobreno polaganje ispita za pripravnike;
- sastav Komisije;
- dan, čas i mjesto polaganja pisanog i usmenog dijela ispita za pripravnike;
- podatak da je kandidat udaljen sa ispita za pripravnike;
- podatak da kandidat nije završio pisani zadatak do isteka vremena određenog za njegovu izradu;
- broj bodova za svaki predmet pojedinačno i uspjeh na pisanom dijelu ispita za pripravnike;
- broj bodova za svaki predmet pojedinačno i uspjeh na usmenom dijelu ispita za pripravnike;
- ukupan broj bodova i konačan uspjeh kandidata na ispitu za pripravnike.

Zapisnik iz stava 1 ovog člana potpisuju predsjednik, članovi i sekretar Komisije.  
Sastavni dio zapisnika iz stava 1 ovog člana su pisani zadaci iz člana 5 ovog pravilnika.

### **Uvjerjenje o položenom ispitu za pripravnike**

#### **Član 14**

Uvjerjenje o položenom ispitu za pripravnike izdaje se na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (Prilog 2).

### **Stupanje na snagu**

#### **Član 15**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 10-900/22-244/7

Podgorica, 21. septembra, 2022. godine

**Ministar,**

**Ranko Krivokapić, s.r.**

**PROGRAM ISPITA ZA PRIPRAVNIKE**

**1) Crna Gora u međunarodnim odnosima**

Evropa i Crna Gora nakon Berlinskog kongresa; Crna Gora i Balkan nakon Balkanskih ratova; Crna Gora u I svjetskom ratu; Crna Gora i Pariska mirovna konferencija; Crna Gora u II svjetskom ratu; Evropa nakon II svjetskog rata; Crna Gora u Socijalističkoj Federativnoj Republici Jugoslaviji; Obnova nezavisnosti Crne Gore; Vanjsko politički prioriteti Crne Gore; Crna Gora – članica Ujedinjenih nacija (istorijat, uloga i značaj); Crna Gora – članica Sjevernoatlantskog saveza (NATO) - istorijat, uloga i značaj; Odnosi Crne Gore i Evropske unije – proces pristupanja, sadržaj i dinamika pregovora; Saradnja Crne Gore sa Organizacijom za evropsku bezbjednost i saradnju (OEBS); Međunarodno pravo – pojam, izvori, podjela; Subjekti međunarodnih odnosa; Međunarodne organizacije kao subjekti međunarodnih odnosa; Ujedinjene nacije – istorijat, ciljevi i aktivnosti; NATO – istorijat, ciljevi i aktivnosti; Sjevernoatlantski sporazum; OEBS – ciljevi i aktivnosti; Evropska unija – istorija, razvoj; Institucije, nadležnosti i vanjska politika Evropske unije; Nadležnosti Ministarstva vanjskih poslova; Diplomatsko-konzularna predstavništva Crne Gore u inostranstvu.

Literatura: Relevantni udžbenici iz istorije; Relevantni udžbenici iz međunarodnog prava i međunarodnih odnosa; Zakon o vanjskim poslovima; Internet stranice relevantnih organa državne uprave i međunarodnih organizacija npr. [www.mfa.gov.me](http://www.mfa.gov.me) ; [www.eu.me](http://www.eu.me) ; [www.europa.eu](http://www.europa.eu); [www.nato.int](http://www.nato.int) ; [www.osce.org](http://www.osce.org); [www.un.org](http://www.un.org) .

**2) Vještine komunikacije**

Pisana komunikacija: efektivno izražavanje ideja i mišljenja pisanim putem - konciznost i jasnoća u pisanoj komunikaciji, struktuiranje i sistematika, postavljanje prioriteta, izvođenje zaključaka, poštovanje pravopisnih pravila; Usmena komunikacija: efektivno izražavanje ideja i mišljenja usmenim putem - aktivno slušanje, konciznost i jasnoća izražavanja, struktuiranje usmenog izlaganja, izvođenje zaključaka.

Literatura: Relevantni udžbenici iz komunikologije i interpersonalne komunikacije.

**3) Engleski jezik**

Srednji napredni nivo poznavanja engleskog jezika koji se utvrđuje prema Zajedničkom evropskom okviru za žive jezike Savjeta Evrope i označava se sa B2.



**Crna Gora**

**Ministarstvo vanjskih poslova**

Na osnovu člana 77 stav 2 Zakona o vanjskim poslovima („Službeni list CG“, broj 70/17),  
izdaje se

**UVJERENJE**

**O POLOŽENOM ISPITU ZA PRIPRAVNIKE KOJI SE STRUČNO OSPOSOBLJAVAJU ZA  
DIPLOMATSKO-KONZULARNE POSLOVE U MINISTARSTVU VANJSKIH POSLOVA**

**(IME I PREZIME)**

rođen/a \_\_\_\_\_ godine

pred Komisijom za polaganje ispita za pripravnike, dana \_\_\_\_\_ položio/la je  
ispit za pripravnike sa \_\_\_\_\_ bodova.

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Mjesto: \_\_\_\_\_

**MINISTAR**

M.P.