

ZAKON O CENTRU ZA OBUKU U PRAVOSUĐU

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet zakona

Član 1

Ovim zakonom uređuju se organizacija i način rada Centra za obuku u pravosuđu, sastav, organizacija i nadležnosti organa upravljanja, vrste obuka, finansiranje, evidencije i druga pitanja od značaja za obuku u pravosudnim organima.

Centar za obuku

Član 2

Centar za obuku u pravosuđu (u daljem tekstu: Centar) osniva se kao samostalno pravno lice za sprovođenje obuke sudija i državnih tužilaca.

Pored obuke iz stava 1 ovog člana, Centar može organizovati obuke drugih pravosudnih profesija (advokati, notari, javni izvršitelji, pripravnici i savjetnici u sudovima i državnim tužilaštvima) u skladu sa ovim zakonom.

Sjedište Centra je u Podgorici.

Centar može imati organizacione jedinice u drugim mjestima u Crnoj Gori.

Cilj obuke

Član 3

Cilj obuke je sticanje, održavanje i usavršavanje znanja, sposobnosti i vještina koje će omogućiti samostalno, nezavisno, nepristrasno, stručno i efikasno vršenje funkcije sudija i državnih tužilaca u skladu sa načelima nezavisnosti i samostalnosti i etičkim standardima profesije.

Vrste obuke

Član 4

Obuka se organizuje kao inicijalna i kontinuirana.

Inicijalna obuka organizuje se za kandidate za sudije i državne tužioce.

Kontinuirana obuka organizuje se za sudije i državne tužioce.

Pravo i obaveza na obuku

Član 5

Sudije i državni tužioci imaju pravo i obavezu da se stručno usavršavaju.

Rodno senzitivni jezik

Član 6

Izrazi koji se u ovom zakonu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II. OGRANIZACIJA I NADLEŽNOSTI CENTRA

Nadležnosti Centra

Član 7

Centar:

- 1) organizuje i sprovodi program inicijalne obuke;
- 2) organizuje i sprovodi program kontinuirane obuke;
- 3) organizuje i sprovodi posebne programe obuke za advokate, notare i javne izvršitelje;
- 4) organizuje obuke za pripravnike i savjetnike u sudovima i državnim tužilaštvima;
- 5) organizuje i sprovodi programe obuka predavača i mentora;
- 6) izdaje sertifikate i potvrde o učešću u aktivnostima Centra;
- 7) izdaje publikacije, vrši istraživanje i obavlja druge izdavačke djelatnosti;
- 8) organizuje biblioteku za potrebe obuka;
- 9) vodi dokumentacioni centar o sprovedenim obukama;
- 10) stara se o razvoju informacionog sistema za potrebe obuke;
- 11) saraduje sa drugim nacionalnim i međunarodnim organizacijama i institucijama; i
- 12) obavlja i druge poslove propisane zakonom.

Statut

Član 8

Statutom Centra bliže se uređuje:

- 1) unutrašnja organizacija Centra;
- 2) način vršenja poslova Centra;
- 3) struktura, sjedište i organizacija organizacionih jedinica Centra;
- 4) pravila za prijem kandidata na kontinuiranu obuku;
- 5) način donošenja programa inicijalne obuke;
- 6) koordinacija, monitoring i evaluacija inicijalne i kontinuirane obuke;
- 7) prenošenje ovlašćenja od strane predsjednika Upravnog odbora; i
- 8) druga pitanja od značaja za rad Centra.

Organi

Član 9

Organi Centra su Upravni odbor, Programski savjet i Sekretarijat.

Upravni odbor upravlja Centrom.

Programski savjet je stručni organ.

Sekretarijat sprovodi aktivnosti Centra i izvršava odluke drugih organa.

Sastav Upravnog odbora

Član 10

Upravni odbor ima sedam članova, i to:

- 1) jedan iz reda sudija Vrhovnog suda;
- 2) jedan iz reda državnih tužilaca u Vrhovnom državnom tužilaštvu;
- 3) jedan predstavnik Sudskog savjeta;
- 4) jedan predstavnik Tužilačkog savjeta;
- 5) jedan predstavnik Ministarstva pravde;
- 6) jedan predstavnik Pravnog fakulteta u Podgorici, Univerziteta Crne Gore i
- 7) jedan predstavnik Advokatske komore.

Članovi Upravnog odbora moraju imati potrebne vještine ili iskustva na poslovanju obuke.

Izbor članova Upravnog odbora

Član 11

Članove Upravnog odbora bira:

- 1) iz reda sudija Vrhovnog suda, Opšta sjednica Vrhovnog suda na predlog predsjednika Vrhovnog suda;
- 2) iz reda državnih tužilaca u Vrhovnom državnom tužilaštvu, sjednica Vrhovnog državnog tužilaštva na predlog Vrhovnog državnog tužioca;
- 3) predstavnika Sudskog savjeta iz reda sudija koji najmanje 5 godina vrše sudijsku funkciju i koji nije član Sudskog savjeta, Sudski savjet;
- 4) predstavnika Tužilačkog savjeta iz reda državnih tužilaca koji najmanje 5 godina vrše tužilačku funkciju i koji nije član Tužilačkog savjeta, Tužilački savjet;
- 5) iz reda predstavnika Ministarstva pravde koji ima najmanje deset godina radnog iskustva, ministar pravde;
- 6) predstavnika Pravnog fakulteta iz reda profesora, Nastavno - naučno vijeće Pravnog fakulteta na predlog dekana.
- 7) predstavnika Advokatske komore iz reda advokata, Upravni odbor Advokatske komore.

Nadležnosti Upravnog odbora

Član 12

Upravni odbor ima sljedeće nadležnosti:

- 1) donosi Statut i druge opšte akte Centra i prati njihovo sprovođenje;
- 2) imenuje i razrješava predsjednika Upravnog odbora i njegovog zamjenika;
- 3) utvrđuje prestanak članstva člana Upravnog odbora;
- 4) imenuje i razrješava članove Programskog savjeta;
- 5) imenuje članove Programskih odbora;
- 6) utvrđuje spisak predavača;
- 7) bira i razrješava direktora Sekretarijata;
- 8) utvrđuje broj polaznika i kriterijume za odabir kandidata za kontinuiranu obuku, na predlog Programskog savjeta;
- 9) utvrđuje spisak mentora;
- 10) usvaja godišnji program obuke;

- 11) usvaja program inicijalne obuke i programe kontinuirane obuke na predlog programskih odbora;
- 12) usvaja predlog razdjela budžeta za obuku;
- 13) usvaja finansijski izvještaj;
- 14) razmatra i usvaja godišnji izvještaj o svom radu;
- 15) usvaja Godišnji izvještaj o radu Centra za prethodnu godinu najkasnije do 1. marta tekuće godine i dostavlja ga institucijama predstavljenim u Upravnom odboru;
- 16) daje uputstva za saradnju sa sličnim institucijama, organizacijama i udruženjima u zemlji i inostranstvu u pogledu međunarodnih projekata, grantova i donacija;
- 17) usvaja akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i ostale opšte akte Sekretarijata na predlog direktora Sekretarijata,
- 18) odlučuje po prigovorima polaznika programa obuke Centra i
- 19) vrši druge poslove propisane ovim zakonom i Statutom.

Mandat članova Upravnog odbora

Član 13

Mandat Upravnog odbora je četiri godine, sa pravom članova na još jedan ponovni izbor.

Prestanak mandata člana Upravnog odbora

Član 14

Članstvo u Upravnom odboru članu prestaje:

1. istekom mandata;
2. na lični zahtjev;
3. ako mu prestane funkcija ili radni odnos u organu na osnovu koje je izabran u Upravnom odboru;
4. ako je spriječen da vrši funkciju člana Upravnog odbora u trajanju dužem od šest mjeseci, usljed bolesti ili drugih opravdanih razloga;
5. ako se donese pravosnažna odluka čime mu se izriče mjera zabrane vršenja poziva, djelatnosti i dužnosti;
6. ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, organ koji je imenovao člana čije je članstvo u Upravnom odboru prestalo, imenuje novog člana, u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o prestanku mandata.

Član Upravnog odbora kome je istekao mandat nastavlja da vrši dužnost do izbora novog člana Upravnog odbora.

Mandat članu Upravnog odbora koji je izabran u skladu sa stavom 2 ovog člana prestaje danom prestanka mandata Upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog odbora

Član 15

Predsjednik Upravnog odbora je član Upravnog odbora iz reda sudija Vrhovnog suda.

Predsjednik Upravnog odbora ima zamjenika koji je član Upravnog odbora iz reda državnih tužilaca u Vrhovnom državnom tužilaštvu.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog odbora traje četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika Upravnog odbora u slučaju njegovog odsustva ili u slučajevima kada bolest ili neki drugi razlozi sprječavaju predsjednika da vrši svoju funkciju, kao i vrši aktivnosti iz nadležnosti predsjednika koje mu je on povjerio.

Predsjedniku Upravnog odbora može biti smanjen obim poslova u sudu u kojem radi do 30%, na njegov zahtjev.

Način rada Upravnog odbora

Član 16

Upravni odbor radi na sjednicama.

Sjednice Upravnog odbora saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog odbora.

Sjednica Upravnog odbora može da se sazove na zahtjev direktora Sekretarijata ili člana Upravnog odbora.

Sjednici Upravnog odbora može da prisustvuje direktor Sekretarijata bez prava glasa.

Upravni odbor održava sjednice ako je prisutno više od polovine ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Način odlučivanja Upravnog odbora

Član 17

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova Upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog odbora ima odlučujući glas u slučaju jednakog broja glasova.

Prava i obaveze predsjednika Upravnog odbora

Član 18

Predsjednik Upravnog odbora:

- 1) zastupa i predstavlja Centar pred domaćim i međunarodnim institucijama;
- 2) predlaže Upravnom odboru godišnji program rada Centra;
- 3) podnosi Upravnom odboru godišnji izvještaj o radu Centra;
- 4) predsjedava sjednicama Upravnog odbora;
- 5) predlaže listu predavača;
- 6) uspostavlja i održava saradnju sa drugim nacionalnim i međunarodnim organizacijama i institucijama sa ciljem usavršavanja obuke;
- 7) predlaže izmjene Statuta i drugih opštih akata Centra;
- 8) vrši i druge poslove u skladu sa ovim zakonom, Statutom i opštim aktima Centra.

Predsjednik Upravnog odbora je finansijski nalogodavac u Centru.

Ovlašćenje iz stava 2 ovog člana predsjednik Upravnog odbora može prenijeti na direktora Sekretarijata Centra.

Programski savjet

Član 19

Programski savjet je stručni organ Centra.

Programski savjet ima dva programska odbora, i to: Programski odbor za inicijalnu obuku i Programski odbor za kontinuiranu obuku.

Članovi programskih odbora su članovi Programskog savjeta.

Nadležnosti Programskog savjeta

Član 20

Programski savjet:

- 1) uvtrđuje predlog godišnjeg programa za inicijalnu obuku na inicijativu Programskog odbora za inicijalnu obuku;
- 2) uvtrđuje predlog godišnjeg programa za kontinuiranu obuku na inicijativu Programskog odbora za kontinuiranu obuku;
- 3) utvrđuje predlog drugih specijalizovanih programa;
- 4) prati realizaciju programa i njihovu efikasnost i uspješnost;
- 5) ažurira i razvija programe obuke, u zavisnosti od godišnje analize potrebe za obukom, evaluaciju, predloge i sugestije učesnika obuke, predavača i mentora, kao i domaćeg i međunarodnog zakonodavstva i prakse;
- 6) daje uputstva za unaprjeđenje nastavnih metoda i tehnike, nezavisno ili u saradnji sa predavačima i mentorima;
- 7) daje mišljenje na spisak predavača;
- 8) vrši druge poslove u skladu sa ovim zakonom, Statutom i opštim aktima Centra.

Programski odbori

Član 21

Programski odbori imaju po tri člana koje bira Upravni odbor.

U Programskom odboru za inicijalnu obuku sva tri člana biraju se iz reda sudija i državnih tužilaca.

U Programskom odboru za kontinuiranu obuku dva člana se biraju iz reda sudija ili državnih tužilaca sa najmanje pet godina radnog iskustva kao sudija ili državni tužilac, a jedan član može biti profesor pravne nauke.

Članovi Programskog odbora moraju imati visoke stručne kvalitete i ugled za vršenje svoje funkcije i profesije, potvrđene rezultate rada, radove, članke, kao i da imaju iskustvo u obuci ili mentorstvu u oblasti pravosuđa.

Mandat Programskog odbora je četiri godine.

Članovi Programskog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora Centra.

Članu Programskog odbora može biti smanjen obim poslova u sudu, odnosno državnom tužilaštvu u kojem radi do 30%, na njegov zahtjev.

Nadležnosti Programskih odbora

Član 22

Programski odbori pripremaju godišnje programe za inicijalnu i kontinuiranu obuku.

Nadležnost Programskog odbora za inicijalnu obuku je koordinacija, monitoring i evaluacija aktivnosti inicijalne obuke.

Nadležnost Programskog odbora za kontinuiranu obuku je koordinacija, monitoring i evaluacija svake pojedinačne aktivnosti kontinuirane obuke.

Izbor članova Programskog odbora

Član 23

Članove Programskog odbora bira Upravni odbor uz prethodno pribavljeno mišljenje Sudskog savjeta i Tužilačkog savjeta.

Ukoliko Upravni odbor ne prihvati mišljenje Sudskog savjeta i Tužilačkog savjeta dužan je da razloge za ne prihvatanje mišljenja pisano obrazloži.

Prestanak mandata člana Programskog savjeta

Član 24

Članstvo u Programskom savjetu članu prestaje:

1. istekom mandata;
2. na lični zahtjev;
3. ako mu prestane funkcija ili radni odnos u organu na osnovu koje je izabran u Programskom odboru;
4. ako je spriječen da vrši funkciju člana Programskog odbora u trajanju dužem od šest mjeseci, usljed bolesti ili drugih opravdanih razloga;
5. ako se donese pravosnažna odluka čime mu se izriče mjera zabrane vršenja poziva, djelatnosti i dužnosti;
6. ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen na безусловnu kaznu zatvora.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, organ koji je imenovao člana čije je članstvo u Programskom odboru prestalo, imenuje novog člana, u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o prestanku mandata.

Mandat članu Programskog odbora koji je izabran u skladu sa stavom 2 ovog člana prestaje danom prestanka mandata Programskog odbora.

Način rada Programskog savjeta

Član 25

Programski savjet radi na sjednicama.

Programski savjet bira predsjednika iz reda članova.

Sjednicama može prisustvovati direktor Sekretarijata bez prava glasa.

Programski savjet može na sjednicu pozvati predavače i mentore, kao i druga lica koja svojim stručnim i profesionalnim znanjem i iskustvom mogu da doprinesu unaprjeđenju obuke, ali bez prava glasa.

Sekretarijat

Član 26

Sekretarijat obavljanja stručne, finansijske, administrativne, informatičke, analitičke i druge poslove za potrebe Centra, propisane ovim zakonom i Statutom.

Radom Sekretarijata rukovodi direktor.

Direktor Sekretarijata bira se na vrijeme od pet godina.

Organizacione jedinice

Član 27

Sekretarijat ima sljedeće organizacione jedinice:

- 1) sektor za inicijalnu obuku;
- 2) sektor za kontinuiranu obuku;
- 3) sektor za računovodstvo, finansijske i logistiku i
- 4) sektor za međunarodnu saradnju.

Struktura i nadležnost sektora urediće se Statutom.

Uslovi za izbor direktora Sekretarijata

Član 28

Za direktora Sekretarijata može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova za rad u državnim organima, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- 1) završen pravni fakultet VIII nivo kvalifikacije obrazovanja;
- 2) položen pravosudni ispit;
- 3) ima najmanje deset godina radnog iskustva;
- 4) ima organizacione sposobnosti;
- 5) ima aktivno znanje jednog od službenih jezika Savjeta Evrope.

Na postupak zasnivanja radnog odnosa, prava, obaveze i odgovornosti direktora Sekretarijata shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuju prava, obaveze i odgovornosti državnih službenika i namještenika koje se odnose na visoki rukovodni kadar, ukoliko ovim zakonom nije drugačije propisano.

Dužnosti direktora Sekretarijata

Član 29

Direktor Sekretarijata se stara o izvršavanju odluka Upravnog odbora i koordinira radom Centra.

Direktor Sekretarijata je dužan da dostavi Upravnom odboru godišnji izvještaj o radu Centra za prethodnu godinu najkasnije do 1. februara tekuće godine.

Godišnji izvještaj iz stava 2 ovog člana sadrži podatke o realizovanim programima obuke, strukturi i broju učesnika programa, kao i ostale podatke o kojima se vodi evidencija, a koji su od značaja za obuku i rad Centra.

Zaposleni

Član 30

Unutrašnja organizacija Sekretarijata, broj državnih službenika i namještenika i opis njihovih poslova uređuju se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, u skladu sa ovim zakonom i propisima o državnoj upravi.

Zaposleni u Sekretarijatu imaju status državnih službenika i u pogledu njihovih prava, obaveza i odgovornosti primjenjuju se propisi kojima se uređuju prava, obaveze i odgovornosti državnih službenika.

Evidencije

Član 31

Sekretarijat vodi evidencije o:

- 1) realizovanim programima obuke;
- 2) strukturi i broju učesnika programa obuke;
- 3) izdatim sertifikatima;
- 4) stalnim i povremenim predavačima, kao i njihovom angažmanu;
- 5) strukturi i broju sudija i državnih tužilaca koji nijesu učestvovali u obuci;
- 6) drugim podacima koji se odnose na obuku.

Obrazac, sadržinu i način vođenja evidencija iz stava 1 ovog člana utvrđuje Centar, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odbora.

III. FINANSIRANJE I SREDSTVA ZA RAD CENTRA

Izvori finansiranja

Član 32

Sredstva za rad Centra obezbjeđuju se u posebnom razdjelu budžeta i to u iznosu od 4% opredijeljenog budžeta za sudstvo i državno tužilaštvo.

Drugi izvori finansiranja su:

- donacije i pokloni, i
- prihodi koji se ostvaruju kroz izdavanje publikacija, sprovođenje obuke za druge ciljne grupe koje nijesu iz oblasti pravosuđa ili su u pravosuđu, sprovođenje projekata, grantove koji nijesu u suprotnosti sa nadležnostima Centra, i koje odobrava Upravni odbor.

Naknada za rad

Član 33

Predsjednik Upravnog odbora i članovi Programskih odbora imaju pravo na naknadu za rad u visini od 50% prosječne bruto zarade u prethodnoj godini u Crnoj Gori.

Članovi Upravnog odbora imaju pravo na naknadu za rad u visini od 25% prosječne bruto zarade u prethodnoj godini u Crnoj Gori.

Visina naknade za rad predavača utvrdiće se u skladu sa aktom koji donosi Upravni odbor.

IV. PREDAVAČI I MENTORI

Predavači

Član 34

Predavači su lica koja sprovode program obuke u Centru.

Način odabira predavača, mandat, naknadu troškova kao i kriterijumi za ocjenjivanje učesnika inicijalne i kontinuirane obuke propisuju se Statutom i opštim aktima Centra, u skladu sa načelima transparentnosti, profesionalnosti i jednakog pristupa.

Prava i obaveze predavača uređuju se ugovorom koji se zaključuje između predavača i Centra, u skladu sa Statutom i opštim aktima Centra.

Uslovi za predavača

Član 35

Predavači se biraju iz reda sudija, državnih tužilaca, advokata, univerzitetskih profesora, notara, medijatora, javnih izvršitelja i rukovodećih državnih službenika iz organa državne uprave.

Predavači iz stava 1 ovog člana, mogu biti lica koja imaju najmanje deset godina radnog iskustva.

Predavači po potrebi

Član 36

Predavači po potrebi su stručna lica koja se angažuju za posebnu obuku ili ciklus obuke, u posebnim pravnim oblastima i temama, kao i za obuke opšte komplementarnosti i nepravničkih oblasti i tema.

Predavači iz stava 1 su istaknuti stručnjaci u oblasti za koju se angažuju: medicina, kompjuterske tehnologije, strani jezici, sociologija, komunikacione nauke, ekonomija, psihologija i druge nauke povezane sa programima obuke.

Predavače po potrebi bira Programski odbor.

Direktor Sekretarijata je obavezan da dostavi spisak sa predavačima po potrebi koji se angažuju tokom godine Upravnom odboru, zajedno sa njihovim biografijama i evaluacijom obuke koji su održali.

Mentori

Član 37

Mentori sprovode praktični dio inicijalne obuke.

Mentori mogu da budu samo lica koja rade kao sudije, odnosno državni tužioci, imaju najmanje pet godina radnog iskustva kao sudije odnosno državni tužioci i koji su sposobni i voljni da prenesu svoje znanje i iskustvo.

Upravni odbor utvrđuje spisak mentora koje određuje Sudski savjet odnosno Tužilački savjet.

Za mentora ne može biti izabran član Upravnog odbora, Programskog savjeta, članovi Sudskog savjeta i Tužilačkog savjeta, predsjednici sudova i rukovodioci državnih tužilaštava.

V. PROGRAMI I VRSTE OBUKE

Način donošenja godišnjeg programa obuke

Član 38

Godišnji program obuke sadrži pravne oblasti za koje se sprovodi obuka u jednoj kalendarskoj godini, dinamiku i rokove realizacije, strukturu i broj polaznika, profesionalnu strukturu predavača, potrebna sredstva, kao i način evaluacije programa.

Godišnji program obuke donosi Upravni odbor, najkasnije do 1. novembra tekuće godine za narednu godinu.

Na osnovu godišnjeg programa obuke donosi se posebni program za inicijalnu obuku i posebni program za kontinuiranu obuku, a u slučaju potrebe i posebni program za druge pravosudne profesije.

Posebним programima obuke iz stava 3 ovog člana razrađuje se godišnji program obuke.

Program za inicijalnu obuku

Član 39

Program za inicijalnu obuku sadrži program obuke za kandidate za sudije i kandidate za državne tužioce i sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela obuke.

Programski odbor za inicijalnu obuku u saradnji sa mentorima priprema program za inicijalnu obuku.

Program za kontinuiranu obuku

Član 40

Program za kontinuiranu obuku sadrži:

- 1) program obuke za sudije i državne tužioce koji funkciju obavljaju manje od četiri godine,
- 2) program obuke za sudije i državne tužioce koji funkciju obavljaju više od četiri godine,
- 3) program obuke za predsjednike sudova i rukovodioce državnih tužilaštava,
- 4) program obuke za sudije i državne tužioce koji su dobili ocjenu rada „nezadovoljava”,
- 5) program obuke za sudije odnosno državne tužioce koji promijene oblast ili se specijalizuju za pojedinu pravnu oblast.

Programski odbor za kontinuiranu obuku u saradnji sa predavačima priprema program za kontinuiranu obuku.

Program obuke za druge pravosudne profesije

Član 41

Program obuke može se utvrditi i za druge pravosudne profesije.

Program obuke za druge pravosudne profesije sadrži program obuke za advokate, notare, javne izvršitelje, kao i za predstavnike drugih državnih organa, organa državne uprave, lokalne

samouprave i lokalne uprave kad je neophodno organizovati obuku koja će se odnositi na koordinirano djelovanje više organa u određenoj pravnoj oblasti.

Program obuke za polaganje pravosudnog ispita

Član 42

Program obuke za polaganje pravosudnog ispita može se utvrditi za kandidate koji se pripremaju za polaganje pravosudnog ispita.

Javnost programa

Član 43

Programi obuke su javni i objavljuju se na internet stranici Centra i pravosudnih organa.

VI. INICIJALNA OBUKA

Sadržina inicijalne obuke

Član 44

Inicijalna obuka se organizuje radi sticanja praktičnog i teorijskog znanja i vještina kandidata za sudije u sudu za prekršaje, osnovnim sudovima, Privrednom sudu i Upravnom sudu, i kandidata za državne tužioce u osnovnim državnim tužilaštvima.

Inicijalna obuka obuhvata materijalno i procesno pravo, međunarodno pravo i pravo EU, praksu i etiku sudija i tužilaca, sudsku praksu i praksu Evropskog suda za ljudska prava kao i vještine koje su potrebne za obavljanje sudijske ili tužilačke funkcije.

Inicijalna obuka se sastoji od teorijskog i praktičnog dijela obuke.

Cilj teorijskog dijela inicijalne obuke je da kandidati za sudije odnosno kandidati za državne tužioce razviju široko opšte znanje o materijalnom i procesnom domaćem i međunarodnom pravu i pravu Evropske unije sa praktičnog aspekta, mogućnost logičkog razmišljanja, upoznavanje sa društvenim, kulturnim i ekonomskim aspektima prava.

Cilj praktičnog dijela inicijalne obuke je razvijanje praktičnih sudijskih odnosno tužilačkih vještina u skladu sa standardima kvaliteta i efikasnosti, jačanje osjećaja odgovornosti i etičnosti, sposobnosti za vođenje postupka, donošenje odluka i obrazloženja istih.

Polaznici inicijalne obuke

Član 45

Polaznici inicijalne obuke su kandidati za sudije, odnosno državne tužioce koje odredi Sudski savjet, odnosno Tužilački savjet u skladu sa zakonom.

Sudski i Tužilački savjet će informisati Centar radi planiranja sprovođenja inicijalne obuke o planu slobodnih sudijskih odnosno tužilačkih mjesta za narednu godinu šest mjeseci prije organizovanja inicijalne obuke.

Trajanje inicijalne obuke

Član 46

Teorijska obuka za kandidate za sudiju osnovnog suda, odnosno za kandidate za državne tužioce traje ukupno 6 mjeseci i sprovodi se u Centru.

Praktična obuka za kandidate za sudiju osnovnog suda, odnosno za kandidate za državne tužioce u osnovnom državnom tužilaštvu traje 12 mjeseci.

Praktična obuka za kandidate za sudije osnovnog suda sprovodi se u Osnovnom sudu u Podgorici.

Praktična obuka za kandidate za državne tužioce u osnovnog državnom tužilaštvu sprovodi se u Osnovnom državnom tužilaštvu u Podgorici.

Inicijalna obuka za kandidate za sudije za prekršaje sprovodi se u Centru i Sudu za prekršaje u Podgorici i traje devet mjeseci, od čega tri mjeseca teorijska obuka, a šest mjeseci praktična obuka.

Inicijalna obuka za kandidate za sudije u Privrednom sudu sprovodi se u Centru i Privrednom sudu i traje šest mjeseci, od čega 40 časova mjesečno teorijski dio.

Inicijalna obuka za kandidate za sudije Upravnog suda sprovodi se u Centru i Upravnom sudu i traje četiri mjeseca, od čega 20 časova mjesečno teorijski dio.

Sprovođenje inicijalne obuke

Član 47

Teorijski dio inicijalne obuke se sprovodi u Centru na osnovu posebnog programa inicijalne obuke za određenu vrstu suda, kroz posebne module za pojedine oblasti za koje se organizuje, na osnovu rasporeda koji se utvrđuje za period trajanja inicijalne obuke.

Sprovođenje teorijskog dijela inicijalne obuke nadzire jedan od članova Programskog odbora za inicijalnu obuku koga određuje Programski savjet.

Praktični dio obuke nadzire mentor.

O teorijskom i praktičnom dijelu obuke vodi se dnevnik za svakog kandidata.

Sadržaj dnevnika utvrđuje Sudski savjet odnosno Tužilački savjet.

Ocjenjivanje inicijalne obuke

Član 48

Predavači koji sprovode pojedine module obuke na kraju završenog teorijskog dijela obuke sačinjavaju izvještaj o sprovedenoj obuci koji sadrži ocjenu svakog kandidata, i dostavljaju ga članu Programskog odbora iz člana 47 stav 2 ovog zakona koji sačinjava konačni predlog ocjene za teorijski dio inicijalne obuke svakog kandidata.

Mentori koji sprovode praktični dio obuke na kraju završenog dijela obuke za koji su bili zaduženi sačinjavaju izvještaj procjene uspjeha o sprovedenom praktičnom dijelu obuke za svakog kandidata pojedinačno.

Programski odbor za inicijalnu obuku na osnovu izvještaja iz st. 1 i 2 ovog člana utvrđuje predlog ocjene za svakog kandidata pojedinačno i dostavlja Sudskom savjetu odnosno Tužilačkom savjetu.

Konačna ocjena inicijalne obuke je „zadovoljava“ i „ne zadovoljava“.

VII. KONTINUIRANA OBUKA

Kontinuirana obuka

Član 49

Kontinuirana obuka podrazumijeva stručno usavršavanje i profesionalni razvoj sudija i državnih tužilaca kroz posebne programe u skladu sa ovim zakonom.

Sudije i državni tužiocci imaju pravo da se prijave na kontinuiranu obuku prema sopstvenom interesovanju.

Za vrijeme prisustva obuci lica iz stava 2 imaju pravo na plaćeno odsustvo sa posla.

Ako postoje opravdani razlozi da sudija odnosno državni tužilac ne može pohađati kontinuiranu obuku na koju se prijavio, predsjednik suda ili rukovodilac državnog tužilaštva će donijeti odluku o odlaganju učešća na obuci i o tome obavijestiti Centar.

Program obuke za sudije i državne tužioce koji tu funkciju obavljaju manje od četiri godine

Član 50

Program obuke za sudije i državne tužioce koji tu funkciju obavljaju manje od četiri godine obuhvata:

- 1) organizaciju i funkcionisanje pravosudnog sistema;
- 2) etički kodeks;
- 3) status, prava, obaveze i odgovornost nosilaca pravosudne funkcije;
- 4) primjenu materijalnih i procesnih zakona i drugih propisa;
- 5) upoznavanje sa najznačajnijim oblastima međunarodnog prava, uključujući pravo Evropske unije i ljudska prava i slobode;
- 6) profesionalne vještine;
- 7) upravljanje predmetima;
- 8) alternativne načine rješavanja sporova;
- 9) druge oblasti od značaja za njihov rad.

Program obuke za sudije i državne tužioce koji tu funkciju obavljaju više od četiri godine

Član 51

Program obuke za sudije i državne tužioce koji tu funkciju obavljaju više od četiri godine obuhvata:

- 1) položaj, prava i obaveze nosilaca pravosudnih funkcija i etički kodeks;
- 2) primjenu materijalnih i procesnih zakona i drugih propisa;
- 3) izmjene materijalnih i procesnih zakona i drugih propisa;
- 4) profesionalne vještine;
- 5) unapređenje znanja u najznačajnijim oblastima međunarodnog prava, uključujući pravo Evropske unije i ljudska prava i slobode;
- 6) upravljanje predmetima;
- 7) alternativne načine rješavanja sporova i

8) druge oblasti od značaja za njihov rad.

Program obuke za predsjednike sudova odnosno rukovodioce državnih tužilaštava

Član 52

Program obuke za predsjednike sudova odnosno rukovodioce državnih tužilaštava obuhvata:

- 1) organizaciju i unutrašnje poslovanje suda odnosno državnog tužilaštva;
- 2) upravljanje predmetima;
- 3) problem rješavanja zaostalih predmeta;
- 4) alternativne načine rješavanja sporova;
- 6) odnose sa javnošću i pristup informacijama;
- 7) prava, obaveze i odgovornosti državnih službenika i namještenika;
- 8) finansijsko i materijalno poslovanje;
- 9) druge oblasti od značaja za njihov rad.

Program obuke za sudije odnosno državne tužioce koji su ocijenjeni ocjenom „ne zadovoljava”

Član 53

Za sudije odnosno državne tužioce koji su dobili ocjenu „ne zadovoljava” sačinjava se posebni program obuke prema izvještaju o ocjenjivanju.

Programi obuke za sudije odnosno državne tužioce koji napreduju

Član 54

Stručno usavršavanje se, putem posebnih programa, organizuje za sudije odnosno državne tužioce u slučajevima napredovanja, promjene pravne oblasti u kojoj rade, uvođenja novih procedura i tehnika rada, kao i u drugim slučajevima.

VIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Rok za donošenje podzakonskih akata

Član 55

Podzakonski akti za sprovođenje ovog zakona donijeće se najkasnije u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Rok za izbor organa Centra

Član 56

Izbor organa Centra izvršiće se u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Inicijalna obuka po ranijim propisima

Član 57

Savjetnici u sudu i državnom tužilaštvu koji su završili inicijalnu obuku u skladu sa Zakonom o edukaciji u pravosudnim organima ("Službeni list CG", broj 27/06), a budu izabrani

za kandidate za sudije odnosno državne tužioce pohađaće teorijski dio inicijalne obuke u trajanju od dva mjeseca, a praktični dio obuke u trajanju od šest mjeseci, u skladu sa ovim zakonom.

Drugi kandidati za sudije odnosno državne tužioce koji su završili inicijalnu obuku u skladu sa Zakonom o edukaciji u pravosudnim organima ("Službeni list CG", broj 27/06), pohađaće teorijski dio inicijalne obuke u trajanju od dva mjeseca, a praktični dio obuke u trajanju od devet mjeseci, u skladu sa ovim zakonom.

Preuzimanje zaposlenih

Član 58

Državne službenike, odnosno namještenike koji su zaposleni u Centru za edukaciju nosilaca pravosudne funkcije preuzima Centar osnovan u skladu sa ovim zakonom i imaju status zaposlenih u tom Centru do raspoređivanja u skladu sa aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Centra.

Državni službenik, odnosno namještenik koji ne bude raspoređen u skladu sa stavom 1 ovog člana, zato što nema slobodnih radnih mjesta za koje ispunjava uslove stavlja se na raspolaganje i po tom osnovu ostvaruje prava i obaveze u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima.

Preuzimanje Centra

Član 59

Prostor i opremu Centra za edukaciju nosilaca pravosudne funkcije preuzeće Centar osnovan u skladu sa ovim zakonom.

Prestanak važenja

Član 60

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o edukaciji u pravosudnim organima ("Službeni list CG", broj 27/06).

Stupanje na snagu

Član 61

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

O B R A Z L O Ź E N J E

I USTAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE ZAKONA

Ustavni osnov za donošenje Zakona o Centru za obuku u pravosuđu sadržan je u odredbi člana 16 stav 1 tačka 5 Ustava Crne Gore, kojim je propisano da se zakonom, u skladu sa Ustavom, uređuju druga pitanja od interesa za Crnu Goru.

II RAZLOZI ZA DONOŠENJE ZAKONA

Edukacija u pravosuđu uređena je Zakonom o edukaciji u pravosudnim organima koji je usvojen u 2006. godini. Ovim zakonom prvi put se uredila obuka sudija i državnih tužilaca i uspostavio Centar za edukaciju nosilaca pravosudne funkcije kao organizaciona jedinica Vrhovnog suda Crne Gore.

Ključni razlog zbog kojeg se pristupilo izradi novog Zakona o Centru za obuku u pravosuđu proizilazi iz Akcionog plana za pregovaračko poglavlje 23 - Pravosuđe i temeljna prava, kao strateškog i reformskog dokumenta koji sadrži ciljeve i pregled aktivnosti u oblasti pravosuđa koje je potrebno ispuniti na putu evropskih integracija. Akcionim planom za pregovaračko poglavlje 23, kao jedna od mjera za jačanje profesionalizma, stručnosti i efikasnosti pravosuđa predviđena je izmjena pravnog okvira koji će biti osnov za transformaciju Centra za edukaciju nosilaca pravosudne funkcije u nezavisnu i samodrživu instituciju.

Takođe, Strategijom reforme pravosuđa 2014-2018 kao strateškim dokumentom za oblast pravosuđa, kojim se određuju dalji pravci i ciljevi koji se žele postići reformom pravosudnog sistema, kao jedan od najvažnijih ciljeva predviđeno je jačanje nezavisnosti pravosuđa i razvoj pravosudnih institucija i drugih institucija u funkciji pravosuđa, time i Centra za edukaciju nosilaca pravosudnih funkcija. Strateškim smjernicama jasno je definisan način ostvarivanja ovih ciljeva kroz unapređenje sistema inicijalne i kontinuirane edukacije u pravosuđu, jačanje nezavisnosti Centra za edukaciju nosilaca pravosudne funkcije, usvajanje novog Zakona o edukaciji u pravosuđu, kao i transformisanje Centra u institucionalno i finansijski nezavisno tijelo kroz uspostavljanje posebne budžetske jedinice za finansiranje rada Centra.

Jedan od razloga za izradu novog Zakona o Centru za obuku u pravosuđu sadržan je i u Izvještaju o napretku Crne Gore za 2014. godinu, gdje su date preporuke da se ojača nezavisnost Centra, kao i njegov administrativni i finansijski kapacitet. Naime, prema važećem zakonu Centar je organizovan kao posebna organizaciona jedinica Vrhovnog suda Crne Gore, pa se sredstva za finansiranje edukacije obezbjeđuju kao posebna stavka u okviru budžeta Vrhovnog suda, kao i putem donacija, poklona i drugih izvora, što je imalo za posljedicu da usljed nedostatka sredstava za kontinuiranu edukaciju u okviru budžeta Vrhovnog suda Crne Gore, Centar već godinama aktivnosti kontinuirane edukacije sprovodi uglavnom kroz saradnju i podršku međunarodnih organizacija, koje su prepoznale važnost i značaj samog rada Centra.

Novim Zakonom o Sudskom savjetu i sudijama i Zakonom o Državnom tužilaštvu propisano je da kandidati za sudije odnosno kandidati za državne tužioce moraju završiti inicijalnu obuku prije izbora za sudije i državne tužioce. Imajući u vidu ovakvu novinu u sistemu izbora sudija i državnih tužilaca koji se prvi put biraju, potrebno je izvršiti izmjenu i Zakona o edukaciji u pravosudnim organima.

III USAGLAŠENOST SA PRAVNOM TEKOVINOM EVROPSKE UNIJE I POTVRĐENIM MEĐUNARODNIM KONVENCIJAMA

Nacrt Zakona o Centru za obuku u pravosuđu usaglašen je sa dokumentima Savjeta Evrope, Ujedinjenih nacija i Evropske unije i to:

- Preporukom Savjeta Evrope R2010(12) o nezavisnosti, efikasnosti i odgovornosti pravosuđa;
- Velikom poveljom za sudije (Magna carta) Konsultativnog savjeta evropskih sudija 3 (2010);
- Evropskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda;
- Evropskom poveljom o zakonu za sudije;
- Mišljenjima Konsultativnog savjeta evropskih sudija, i to posebno: Mišljenje br. 4, Mišljenje br. 6 (2004), Mišljenje br. 9 (2006), Mišljenje br. 10 (2007) i Mišljenje br. 11 (2008);
- Univerzalnom deklaracijom o ljudskim pravima;
- Međunarodnim paktom o građanskim i političkim pravima;
- Osnovnim načelima nezavisnosti sudstva usvojenim od strane Sedmog kongresa UN i prihvaćenim od strane Generalne Skupštine.

Standardi Evropske unije sadržani su osnivačkim ugovorima i Povelji Evropske unije o ljudskim pravima i slobodama. Nema sekundarnog zakonodavstva koje detaljno uređuje principe uređenja nacionalnog pravosuđa država članica EU što je i razumljivo kada se uzmu u obzir principi na osnovu kojih je osnovana EU i njeno funkcionisanje. Tako se slobodno može reći da se države članice EU u pogledu nezavisnosti pravosudnih sistema u tom dijelu oslanjaju na međunarodne standarde izgrađene u okviru UN i SE.

Od posebnog značaja za usaglašavanje sa evropskim standardima bile su dvije ekspertske misije, organizovane uz podršku EUROL projekta, na kojima se sa ekspertima država članica Evropske unije radilo na usaglašavanju teksta zakona sa evropskim standardima.

Naime, Nacrt zakona o Centru za obuku u pravosuđu usaglašen je sa mišljenjem eksperta g-dina Luke Perilija, sudije u Republici Italiji.

IV OBJAŠNJENJE OSNOVNIH PRAVNIH INSTITUTA

I Osnovne odredbe - Osnovnim odredbama uređuje se institucionalni okvir (pravni status) Centra za obuku u pravosuđu, kao organa sa statusom pravnog lica, sa finansijskom, administrativnom i akademskom autonomijom, definiše njegova nadležnost kao organa koji sprovodi obuku sudija i državnih tužilaca, kao i drugih pravosudnih profesija. U ovom dijelu definišu se cilj i vrste obuke i propisuje da sudije i državni tužioci imaju pravo i obavezu da se stručno usavršavaju.

II Organizacija i nadležnosti Centra - U ovom dijelu propisane su odredbe koje se odnose na organizaciju i način rada organa Centra. Propisane su nadležnosti Centra, sadržaj njegovog statuta, upravljački organi Centra (njihove nadležnosti, sastav, način izbora članova, mandat, način rada i odlučivanja).

Primarna nadležnost Centra biće da organizuje i sprovodi inicijalnu i kontinuiranu obuku. Pored toga, Centar će sprovoditi obuku drugih pravosudnih profesija, u skladu sa posebnim programima obuke, zatim obučavati pripravnike i savjetnike u sudovima i državnim tužilaštvima, predavače i mentore, izdavati publikacije, obavljati istraživačku djelatnost, uspostavljati međunarodnu saradnju sa drugim domaćim i međunarodnim organizacijama i vršiti druge poslove propisane zakonom.

Organi Centra su Upravni odbor, Programski savjet i Sekretarijat.

Upravni odbor je nezavisni organ koji upravlja Centrom. Ima sedam članova koji se, sa pravom na još jedan ponovni izbor, biraju na period od četiri godine, kao predstavnici najznačajnijih pravosudnih organa (Vrhovni sud, Vrhovno državno tužilaštvo, Sudski savjet i Tužilački savjet) kao i Ministarstva pravde, Pravnog fakulteta i Advokatke komore. Većinu članova čine sudije i državni tužioci (njih četiri). Predsjednik Upravnog odbora je član Upravnog odbora iz reda sudija Vrhovnog suda. Predsjednika i zamjenika imenuje i razrješava Upravni odbor. Upravni odbor radi na sjednicama, a odluke donosi većinom glasova svih članova Upravnog odbora. U slučaju jednakog broja glasova predsjednik ima odlučujući glas. Upravni odbor je nadležan da donosi Statut i druge opšte akte Centra i prati njihovo sprovođenje; imenuje i razrješava predsjednika Upravnog odbora i njegovog zamjenika; utvrđuje prestanak članstva člana Upravnog odbora; imenuje i razrješava članove Programskog savjeta; imenuje članove Programskih odbora; utvrđuje spisak predavača; bira i razrješava direktora Sekretarijata; utvrđuje broj polaznika i kriterijume za odabir kandidata za kontinuiranu obuku, utvrđuje spisak mentora; usvaja godišnji program obuke; usvaja program inicijalne obuke i programe kontinuirane obuke na predlog programskih odbora; usvaja predlog razdjela budžeta za obuku; usvaja finansijski izvještaj; razmatra i usvaja godišnji izvještaj o svom radu; usvaja Godišnji izvještaj o radu Centra; odlučuje po prigovorima polaznika programa obuke Centra i vrši druge poslove propisane ovim zakonom i Statutom.

Programski savjet je stručni organ Centra, podijeljen na dva odbora (Programski odbor za inicijalnu edukaciju i Programski odbor za kontinuiranu obuku). Savjet je nadležan da utvrđuje predloge godišnjih programa za inicijalnu i kontinuiranu obuku na inicijativu programskih odbora i utvrđuje predlog drugih specijalizovanih programa; prati realizaciju programa i njihovu efikasnost i uspješnost; ažurira i razvija programe obuke; daje uputstva za unaprjeđenje nastavnih metoda i tehnike, nezavisno ili u saradnji sa predavačima i mentorima; daje mišljenje

na spisak predavača i vrši druge poslove u skladu sa ovim zakonom, Statutom i opštim aktima Centra. Članovi programskih odbora su članovi Programskog savjeta.

Programski odbori pripremaju godišnje programe za inicijalnu i kontinuiranu obuku i vrše koordinaciju, monitoring i evaluaciju aktivnosti inicijalne odnosno kontinuirane obuke. Programski odbori imaju po tri člana koje bira Upravni odbor uz prethodno pribavljeno mišljenje Sudskog i Tužilačkog savjeta. Članovi Programskih odbora moraju imati visoke stručne kvalitete i ugled za vršenje svoje funkcije i profesije, potvrđene rezultate rada, radove, članke, i iskustvo u obuci ili mentorstvu u oblasti pravosuđa. Mandat Programskog odbora je četiri godine. Članovi Programskog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora.

Za obavljanje stručnih, finansijskih, administrativnih, informatičkih, analitičkih i drugih poslova za potrebe Centra, nadležan je Sekretarijat, kojim rukovodi direktor. Direktor Sekretarijata se stara o izvršavanju odluka Upravnog odbora i koordinira radom Centra i dostavlja Upravnom odboru godišnji izvještaj o radu Centra. Na postupak zasnivanja radnog odnosa, prava, obaveze i odgovornosti direktora Sekretarijata shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuju prava, obaveze i odgovornosti državnih službenika i namještenika koje se odnose na visoki rukovodni kadar, ukoliko ovim zakonom nije drugačije propisano. Sekretarijat ima četiri ogranizacione jedinice (sektor za inicijalnu obuku, sektor za kontinuiranu obuku, sektor za računovodstvo, finansijske i logistiku i sektor za međunarodnu saradnju) čija se struktura i nadležnost uređuje Statutom. Sekretarijat vodi evidencije o realizovanim programima obuke; strukturi i broju učesnika programa obuke, izdatim sertifikatima; stalnim i povremenim predavačima, kao i njihovom angažmanu; strukturi i broju sudija i državnih tužilaca koji nijesu učestvovali u obuci i drugim podacima koji se odnose na obuku.

Zaposleni u Sekretarijatu imaju status državnih službenika i u pogledu njihovih prava, obaveza i odgovornosti primjenjuju se propisi kojima se uređuju prava, obaveze i odgovornosti državnih službenika.

III Finansiranje i sredstva za rad Centra - Sredstva za rad Centra obezbjeđuju se u posebnom razdjelu budžeta i to u iznosu od 4% opredijeljenog budžeta za sudstvo i državno tužilaštvo. Osim toga, postoje i drugi izvori finansiranja i to: donacije i pokloni, kao i prihodi koji se ostvaruju kroz izdavanje publikacija, sprovođenje obuke za druge ciljne grupe koje nijesu iz oblasti pravosuđa ili su u pravosuđu, sprovođenje projekata, grantove koji nijesu u suprotnosti sa nadležnostima Centra, i koje odobrava Upravni odbor. U ovom poglavlju predviđena je i visina naknade za rad predsjednika i članova Upravnog odbora, kao i članova Programskih odbora, dok će se visina naknade za rad predavača utvrditi u skladu sa aktom koji donosi Upravni odbor.

IV Predavači i mentori - Ovim poglavljem definiše se pojam predavača i mentora, uslovi za njihov izbor i način izbora, kao i njihova prava i obaveze.

Predavači su lica koja sprovode program obuke u Centru. Oni se biraju iz reda sudija, državnih tužilaca, advokata, univerzitetskih profesora, notara, medijatora, javnih izvršitelja i rukovodećih državnih službenika iz organa državne uprave, koji imaju najmanje deset godina radnog iskustva. Osim „stalnih predavača“, zakon predviđa mogućnost angažovanja predavača po potrebi, koje bira Programski odbor. To su istaknuti stručnjaci iz raznih oblasti koji se angažuju za posebnu obuku ili ciklus obuke, u posebnim pravnim oblastima i temama, kao i za obuke opšte komplementarnosti i nepravni oblasti i tema.

Mentori sprovode praktični dio inicijalne obuke. Upravni odbor utvrđuje spisak mentora koje određuje Sudski savjet odnosno Tužilački savjet. Mentori mogu da budu samo lica koja rade kao sudije, odnosno tužioci imaju najmanje pet godina radnog iskustva kao sudije odnosno državni tužioci i koji su sposobni i voljni da prenesu svoje znanje i iskustvo. Za mentora ne može biti izabran član Upravnog odbora, Programskog savjeta, članovi Sudskog savjeta i Tužilačkog savjeta, predsjednici sudova i rukovodioci državnih tužilaštava.

V Programi i vrste obuke - Godišnji program obuke donosi Upravni odbor, najkasnije do 1. novembra tekuće godine za narednu godinu. Na osnovu godišnjeg programa obuke donosi se posebni program za inicijalnu obuku i posebni program za kontinuiranu obuku, a u slučaju potrebe i posebni program za druge pravosudne profesije. Programski odbor za inicijalnu obuku u saradnji sa mentorima priprema program za inicijalnu obuku.

Program obuke za kontinuiranu obuku sadrži 4 posebna programa obuke i to: program obuke za sudije i državne tužioce koji funkciju obavljaju manje od četiri godine, program obuke za sudije i državne tužioce koji funkciju obavljaju više od četiri godine, program obuke za predsjednike sudova i rukovodioce državnih tužilaštava, program obuke za sudije i državne tužioce koji su dobili ocjenu rada „nezadovoljava” i program obuke za sudije odnosno državne tužioce koji promijene oblast ili se specijalizuju za pojedinu pravnu oblast. Takođe može se utvrditi program obuke za kandidate koji se pripremaju za polaganje pravosudnog ispita. Programi obuke su javni i objavljuju se na internet stranici Centra i pravosudnih organa.

VI Inicijalna obuka - U ovom poglavlju definišu se učesnici u inicijalnoj obuci i njihov status u skladu sa novim zakonodavnim okvirom za izbor sudija i tužilaca; trajanje teorijske i praktične obuke u zavisnosti od vrste suda za koji se kandidat prijavljuje (osnovni, privredni, upravni, sud za prekršaje); lokacija praktičnog dijela obuke pod nadzorom mentora; sadržaj i cilj inicijalne obuke, evaluacija i ocjenjivanje polaznika obuke.

Inicijalna obuka se organizuje radi sticanja praktičnog i teorijskog znanja i vještina kandidata za sudije u sudu za prekršaje, osnovnim sudovima, Privrednom sudu i Upravnom sudu, i kandidata za državne tužioce u osnovnim državnim tužilaštvima. Inicijalna obuka se sastoji od teorijske i praktične obuke. Teorijska obuka za kandidate za sudiju osnovnog suda, odnosno za kandidate za državne tužioce traje ukupno 6 mjeseci i sprovodi se u Centru. Trajanje i mjesto sprovođenja praktične obuke je različito, zavisno od toga ko su polaznici obuke. Teorijski dio inicijalne obuke se sprovodi u Centru na osnovu posebnog programa inicijalne obuke za određenu vrstu suda, kroz posebne module za pojedine oblasti za koje se organizuje, na osnovu rasporeda koji se utvrđuje za period trajanja inicijalne obuke. Sprovođenje teorijskog dijela inicijalne obuke nadzire jedan od članova Programskog odbora za inicijalnu obuku koga određuje Programski savjet. Praktični dio obuke nadzire mentor. O teorijskom i praktičnom dijelu obuke vodi se dnevnik za svakog kandidata.

Predavači koji sprovode pojedine module obuke na kraju završenog teorijskog dijela obuke sačinjavaju izvještaj o sprovedenoj obuci koji sadrži ocjenu svakog kandidata, i dostavljaju ga članu Programskog odbora koji je nadzirao sprovođenje teorijskog dijela obuke, a on sačinjava konačni predlog ocjene za teorijski dio inicijalne obuke svakog kandidata. Mentori koji sprovode praktični dio obuke na kraju završenog dijela obuke za koji su bili zaduženi sačinjavaju izvještaj procjene uspjeha o sprovedenom praktičnom dijelu obuke za svakog kandidata pojedinačno. Programski odbor za inicijalnu obuku na osnovu ovih izvještaja utvrđuje

predlog ocjene za svakog kandidata pojedinačno i dostavlja Sudskom savjetu odnosno Tužilačkom savjetu. Konačna ocjena inicijalne obuke je „zadovoljava“ i „ne zadovoljava“.

VII Kontinuirana obuka - Kontinuirana obuka podrazumijeva stručno usavršavanje i profesionalni razvoj sudija i državnih tužilaca kroz posebne programe, koji imaju pravo da se prijave na kontinuiranu obuku prema sopstvenom interesovanju.

Za vrijeme prisustva obuci oni imaju pravo na plaćeno odsustvo sa posla, a ako postoje opravdani razlozi da sudija odnosno državni tužilac ne može pohađati kontinuiranu obuku na koju se prijavio, predsjednik suda ili rukovodilac državnog tužilaštva će donijeti odluku o odlaganju učešća na obuci i o tome obavijestiti Centar.

Propisuje se poseban sadržaj programa obuke u zavisnosti od kategorija kandidata, kao što su: sudije i državni tužioci koji tu funkciju obavljaju manje od četiri godine, sudije i državni tužioci koji tu funkciju obavljaju više od četiri godine, predsjednici sudova odnosno rukovodioci državnih tužilaštava, sudije odnosno državni tužioci koji su ocijenjeni ocjenom „ne zadovoljava“ i sudije odnosno državni tužioci koji napreduju.

VIII Prelazne i završne odredbe - uređuju od kad počinju da se primjenjuju pojedine novine ovog zakona, i kako će biti funkcionisanje u prelaznom periodu važenja starog i novog zakona. Tako je predviđeni rokovi za donošenje podzakonskih akata i izbor organa Centra, kao i kraće vrijeme trajanja inicijalne obuke za savjetnike u sudu i državnom tužilaštvu i druge kandidate koji su završili inicijalnu obuku u skladu sa važećim zakonom, a koji budu izabrani za kandidate za sudije odnosno državne tužioce. Nacrtom zakona predviđen je i budući status državnih službenika odnosno namještenika koji su sada zaposleni u Centru za edukaciju nosilaca pravosudne funkcije. Takođe, prelaznim i završnim odredbama precizirano je preuzimanje opreme i prostora dosadašnjeg Centra za edukaciju nosilaca pravosudne funkcije.

V PROCJENA FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA SPROVOĐENJE ZAKONA

U ovoj fazi izrade zakona nije rađena procjena finansijskih sredstava za sprovođenje zakona, već će detaljna analiza biti urađena tokom utvrđivanja predloga zakona.