

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	Dan povratka				
15.3. u 15:00 sati	17.3. u 14:30 sati	2	2 x 81,2		162,40
od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi					
Ostalo					
Svega 162,40					
Primljena akontacija 81,2					
Ostaje za isplatu - uplatu 81,2					
Broj priloga:					
U _____ dana _____ 2022. godine (podnosilac računa)					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____ na teret _____

U _____ dana _____ 2022. godine

Likvidirao

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac

Isplatio

Naplatio

€

Primo

Vratio

€

(blagovnik)

(podnosilac računa)

Crna Gora

MINISTARSTVO OBRANE
Ulica Jovana Vukobratovića br. 29
61000 Podgorica

Broj: 05-052/22-103

NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE

Radnik/ca Radmila Perović

raspoređen-a na poslove Načelnica Direkcije za NATO i EU

otputovaoće službeno dana 15.3. 2022. god. u Brisel

sa zadatkom Sastanak Sjeveroatlantskog savjeta u formatu ministara odbrane

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion

u povratku: avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do 17.3. 2022. godine

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MOCG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €

81,2

Nalogodavac

GENERALNI DIREKTOR

general-major Rajko Pešić

(M.P.)

Rajko Pešić

PUTNI RAČUN

(blagajnik)	(podnosioc računa)

Nalogodavac
GENERALNI DIREKTOR
(M.P.)
general-major Rajko Peš

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	26.4. u 15.00 sati				
Dan povratka	28.4. u 20.15 sati	2		113,68	123,92
od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi					
Ostalo					
					Svega 123,92
					Primljena akontacija 113,68
					Ostaje za isplatu - uplatu 10,24
Broj priloga:					
U _____ dana _____ 2022. godine _____ (podnosilac računa)					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____ na teret _____

U _____ dana _____ 2022. godine

Likvidirao _____ Rutkovodilac računovodstva _____ Nalogodavac _____

Isplatio € _____ Primio € _____
Naplatio € _____ Vratio € _____

2022. godine

(podnosilac računa)



Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Ul. Jovana Tomaševića br. 29
81000 Podgorica

Broj: 05-052/22-197

Datum: 27.04.2022

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik/ca _____ Radmila Perović

raspoređen-a na poslove _____ Načelnica Direkcije za NATO i EU

otputovaće službeno dana 26.4. 2022. god. u _____ Brisel

sa zadatkom _____ NATO sastanak političkih direktora

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____ avion

u povratku: _____ avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 81,20

Na putu će se zadržati najduže do 28.4. 2022. godine

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podniće pismeni izveštaj o obavljenom poslu. Putni račun podniće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____ MOCG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 113,68

(M.P.)

Nalogodavac
GENERALNI DIREKTOR
general-major Rajko Pešić

PUTNI RAČUN

[illegible]

(podnosi la računa)



NÁLOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Nalogodavac
GENERALNI DIREKTOR
general-major Rajko Pešić

250

PUTNÍ RAČUN

[illegible]

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____ na teret _____

U _____ dana _____ 2022. godine

Likvidirao

Rukopis: Nezgodavac

Isplatio	€
Naplatio	_____

MINISTRO
PENNINO
Vratio



(blagajnik)

(podnosioc računa)

Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Ul. Jovana Tomasevića br. 29
81000 Podgorica

Broj: 05-002/22-

Datum: 26.05.

Ul. Jovana Vuka 111
81000 Podgorica

Broj: 05-052/22-242

Datum: 26.05.2022

NÁLOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik/ca Radmila Perović

Kadun, ca _____
Načelnica Direkcije za NATO i EU
raspoređen-a na poslove _____

otpućivaće službeno dana 30.5. 2022. god. u Beč

Austrija

Regionalni strateški kurs
sa zadatkom

Prevoz možno izvesti na naslednje načine:

u odlasku: avion

u povratku: avion

Uključeno putovanje pripada u iznosu od € 78,75

Discussion

2022. godine 3.6. _____

Na putu će se zadržati najduže do 5.0. odnosno dolasku na posao, podnijeće i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno račun podnijeće u roku od tri dana.

MOCG
Putni troškovi padaju na teret

1/3,23

Nalogodavac

GENERALNI DIREKTOR
general-major Rajko Pešić

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	6.9 u 15 ⁰⁰ sati				
Dan povratka	10.9 u 9 ⁰⁰ sati	4		189,12	189,12
od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi					
Ostalo					110,00
					594,12
Svega					994,54
Primljena akontacija					961,72
Ostaje za isplatu - uplatu					30,85
Broj priloga:					
U _____ dana _____ 2022. godine _____ (podnosilac računa)					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____ na teret _____

U _____ dana _____ 2022. godine

Likvidirao

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac

Isplatio € _____

Naplatio € _____

(blagajnik)

(podnosilac računa)



Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Ul. Jovana Tomasevića br. 29
81000 Podgorica

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Broj: 05 - 052 / 22 - 382
Datum: 29. 8. 2022. godine

Radnik/ca Radmila Perović

raspoređen-a na poslove Načelnica Direkcije za multilateralnu saradnju

o putovanje službeno dana 6. 9. 2022. god. u Brisel, K. Belgija

sa zadatkom Simpozijum o nuklearnoj politici NATO-a

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion
u povratku: avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 81.20

Na putu će se zadržati najduže do 9. 9. 2022. godine
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izveštaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MO CG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 961.72



Nalogodavac
v.d. SEKRETARA MINISTARSTVA
mr JADRANKA VOJNOVIĆ

PUTNI RAČUN

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima:

U	dana	2022.godine

Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac

E-

(blagajnik)

(podnosioc računa)

NÁLOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

načelnica Direkcije za NATO

otputovace službeno dana 3.10. 2022. god. u Skoplje

Regionalni strateški kurs, Skopje, RS Makedonija

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:
lasku.

u povratku:

Dnevnicna za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 56

Na putu će se zadržati najduže do 6. 10. 2022. godine
 roku od 48 časova po normal-

pismeni izvještaj o obavijenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MOCG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 134.40

Nalogodavac
v.d. SEKRETARA MINIS

V.D. SEKREJARA MINISTARSTVA
mr. Jadranka Vojinović

[Signature]

Broj: 05-052/22-503
Datum: 30. 9. 2022.godine



acije u iznosu od €

[illegible]

U	dana	2022.godine

Nalogodavac

Primo
Vratio

(podnosioc računa)

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	31.10 u 13 ²⁰ sati				
Dan povratka	04.11 u 12 ³⁰ sati	4		1x 55,30 3x 22,10	121,66
od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi					
Ostalo					
Primljena akontacija					Svega 121,66
Broj priloga:					Ostaje za isplatu - uplatu
U _____ dana _____ 2022. godine					(podnosioc računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____ na teret _____

U _____ dana _____ 2022. godine

Likvidirao

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac

Isplatio € _____

Naplatio € _____

Primio € _____

Vratio € _____

(blagajnik)

(podnosioc računa)



Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Ul. Jovana Tomaševića br. 29
81000 Podgorica

Broj: 05 - 052/22 - 595
Datum: 21. 10. 2022. godine

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik/ca Radmila Perović
raspoređen-a na poslove načelnica Direkcije za NATO

otputovaće službeno dana 31.10. 2022. god. u Beograd, R. Stijla

sa zadatkom aktivnost „Strateško liderstvo,,

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion
u povratku: avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 55,3

Na putu će se zadržati najduže do 4.11. 2022. godine
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnosiće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MOCG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac
v.d. SEKRETARA MINISTARSTVA
mr. Jadranka Vojinović

PUŤNÍ RAČUN

+

MINISTARSTVO ODBRANE
Ul. Jovana Tomaševića br. 29
81000 Podgorica

Broj : 05 – 052 / 22 – 660
Datum: 14. 11. 2022.godine

NÁLOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik/ca Radmila Perović

načelnica Direkcije za NATO

otputovao je službeno dana 30. 11. 2022. god. u Beč, R. Austrija

Sastanak CEDC inicijative na nivou ministara odbrane

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion

u povratku: avion

Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 78,75

Na putu će se zadržati najduže do 3. 12. 2022. godine i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MOCG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €

Nalogodavac

v.d. SEKRETARKE MINISTARSTVA
mr Jadranka Vojinović

(blagajnik)

(podnosilac računa)

OTIĆ GORA
MINISTARSTVO ODBRANE
Ulica Jovana Tomasevića br. 29
61000 Podgorica

14-052/22-45

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik/ca Radmila Perović

raspoređen-a na poslove Načelnica Direkcije za NATO i EU

ođputovaće službeno dana 15.2. 2022. god. u Brisel

sa zadatkom Sastanak Sjeveroatlanskog savjeta u formatu ministara
odbrane

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion

u povratku: avion

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 81,2

Na putu će se zadržati najduže do 18.2. 2022. godine
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MOCCG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 162,4

(M.P.)

Nalogodavac
GENERALNI DIREKTOR
general-major Rajko Pešić

Rajko Pešić



Crna Gora

MINISTARSTVO ODBRANE
Ulica Jovana Tomasevića br. 29
81000 Podgorica

Broj: OS-252/22-103

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik/ca Radmila Perović

raspoređen-a na poslove Načelnica Direkcije za NATO i EU

otputovaće službeno dana 15.3. 2022. god. u Brisel

sa zadatkom Sastanak Sjeveroatlantskog savjeta u formatu ministara

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion

u povratku: avion

Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 17.3. 2022. godine
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MOCCG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 81,20

Nalogodavac
GENERALNI DIREKTOR
(M.P.)
general-major Rajko Pešić



Rajko Pešić



Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Ul. Jovana Tomasevića br. 29
81000 Podgorica

Broj: 01052/22-193
Datum: 13.4.2022

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik/ca Radmila Perović
raspoređen-a na poslove Načelnica Direkcije za NATO i EU

otputovaće službeno dana 1.5. 2022. god. u Garmiš-Partenkirchen
Njemačka
sa zadatkom Evropski bezbjednosni seminar (European Security
Seminar EU-NATO)

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion
u povratku: avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 72,80

Na putu će se zadržati najduže do 7.5. 2022. godine
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MOCG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 72.80

Nalogodavac

GENERALNI DIREKTOR
general-major Rajko Pešić



Rajko Pešić



Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Ul. Jovana Tomaševića br. 29
81000 Podgorica

Broj: 05-012/22-137
Datum: 21.4.2022

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik/ca Radmila Perović
raspoređen-a na poslove Načelnica Direkcije za NATO i EU

otputovaće službeno dana 26.4. 2022. god. u Brisel

sa zadatkom NATO sastanak političkih direktora

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:
u odlasku: avion
u povratku: avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 81,2

Na putu će se zadržati najduže do 28.4. 2022. godine
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MOCG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 113,68

(M.P.)

Nalogodavac
GENERALNI DIREKTOR
general-major Rajko Pešić

Rajko Pešić



Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Ul. Jovana Tomaševića br. 29
81000 Podgorica

Broj: 05-052/22-242

Datum: 26.05.2022

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik/ca Radmila Perović

raspoređen-a na poslove Načelnica Direkcije za NATO i EU

otputovao službeno dana 30.5. 2022. god. u Beč

Austrija

sa zadatkom Regionalni strateški kurs

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion

u povratku: avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 78,75

Na putu će se zadržati najduže do 3.6. 2022. godine
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MOCG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 173,25



Nalogodavac
GENERALNI DIREKTOR
general-major Rajko Pešić



Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Ulica Jovana Tomaševića br. 29
81000 Podgorica

Broj: 05-052/22-260
Datum: 03-06-2022

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik/ca Radmila Perović

raspoređen-a na poslove Načelnica Direkcije za NATO i EU

otputovaće službeno dana 14.06. 2022. god. u Brisel

sa zadatkom Sastanak Sjeveroatlantskog savjeta u formatu ministara

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion
u povratku: avion

Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do 16.06. 2022. godine
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MOCG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 100



Nalogodavac
GENERALNI DIREKTOR
general-major Rajko Pešić

Rajko Pešić



MINISTARSTVO ODBRANE
Ul. Jovana Tomaševića br. 29
81000 Podgorica

Broj: 05 - 052/22 - 382
Datum: 2022. godine

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik/ca Radmila Perović
raspoređen-a na poslove Načelnica Direkcije za multilateralnu
saradnju

otputovaće službeno dana 6. 9. 2022. god. u Brisel, K. Belgija

sa zadatkom Simpozijum o nuklearnoj politici NATO-a

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion
u povratku: avion

Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 81,20

Na putu će se zadržati najduže do 9. 9. 2022. godine
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MOCG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 961.72



Nalogodavac
v.d. SEKRETARA MINISTARSTVA
mr JADRANKA VOJNOVIĆ



Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Ul. Jovana Tomaševića br. 29
81000 Podgorica

Broj: 05 - 052/22 - 503
Datum: 30. 9. 2022. godina

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik/ca Radmila Perović
raspoređen-a na poslove načelnica Direkcije za NATO

otputovaće službeno dana 11. 10. 2022. god. u Brisel,
K. Belgija

sa zadatkom sastanak sjeveroatlanskog savjeta na nivou ministara odbrane

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:
u odlasku: avion
u povratku: avion

Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 81,20

Na putu će se zadržati najduže do 14. 10. 2022. godine
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MO CG

Odobravam isplatu akontacije iznosa od € 97,44



Nalogodavac
v.d. SEKRETARA MINISTARSTVA
mr Jadranka Vojinović