

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 201__

Број 1402/1-171

12.05.2014 год.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

Jolid Veselin

raspoređen-a na poslove _____

vozačiq

otputovaće službeno dana _____

12.05.2014 u Sarajevu

sa zadatkom _____

vozačiq - prevoz službenik

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: auto

u povratku: auto

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

ММН. економике

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalagodavac

[Handwritten signature]