



VLADA CRNE GORE

PLAN INTEGRITETA
UPRAVE ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA

Podgorica, septembar 2026. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: Uprava za izvršenje krivičnih sankcija

ADRESA: Podgorica, Velje brdo bb

TELEFON: 020 243 100

E-MAIL: milena.perovic@uiks.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): Milena Perović, samostalni savjetnik I u kadrovske, kancelarijske i opšte poslove,

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA: U-KD br.265/21 od 13.04.2021. godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA: U-KD br.710/26 od 01.07.2026. godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Milena Perović, rukovodilac
- Ivana Mihailović, član
- Dušan Bijelić, član

DATUM POČETKA IZRADA: jul 2026. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADA: septembar 2026. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 29.09.2026. godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LIČA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
 2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
 3. PROGRAM IZRADJE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
 4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
 5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
 6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA
-



Crna Gora

UPRAVA ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA

U-KD broj 265/21

Podgorica, 13.04.2021. godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17), direktor Uprave za izvršenje krivičnih sankcija, donosi

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1) **Milena Perović**, sa završenim Pravnim fakultetom i stečenim VII1 nivoom kvalifikacije obrazovanja, raspoređena na radnom mjestu samostalni savjetnik I u Službi za kadrovske, kancelarijske i opšte poslove, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim orgaizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze imenovane iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 14.04.2021. godine.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

-DOSTAVLJENO

- imenovanom
- u dosije
- a/a





Crna Gora

UPRAVA ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA

U-KD broj 710/26

Podgorica, 01.07.2026. godine

Na osnovu člana 75 Zakona o sprečavanju korupcije („Sl.list CG“ br.54/2024, 41/2026,98/2026, 114/2026 i 117/2026) i člana Uredbe o orgnizaciji I načinu rada državne („Sl. list CG“, br. 98/2023, 102/2023, 113/2023, 71/2024, 72/2024, 90/2024, 93/2024, 93/2024, 104/2024, 117/2024, 39/2025, 97/2025, 148/2025, 164/2025, 27/2026 i 62/2026)direktor Uprave za izvršenje krivičnih sankcija donosi

RJEŠENJE

o obrazovanju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

I Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Milena Perović, rukovodilac
- Dušan Bijelić, član
- Ivana Mihailović, član

II Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta Uprave za izvršenej krivičnih sankcija, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje, zaključno sa 20.09.2026 godine.

Obrazloženje

Članom 75 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije propisano je da na osnovu procjene podložnosti određenih radnih mjesta i radnih procesa za nastanak i razvoj korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja javnih funkcionera i zaposlenih u organu vlasti, organ vlasti donosi plan integriteta koji sadrži mjere kojima se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u njihov rad.

Članom 54 Uredbe o orgnizaciji I načinu rada državne uprave propisano je da za vršenje poslova u okviru kojih se zahtijeva stručna saradnja državnih službenika iz različitih unutrašnjih organizacionih jedinica, mogu se obrazovati projektne grupe, timovi ili drugi odgovarajući oblici rada, a koje obrazuje potpredsjednik Vlade, ministar, odnosno starješina organa uprave, te da se aktom o obrazovanju projektne grupe, tima ili drugog oblika rada određuju sastav, poslovi i rokovi u kojima će se zadatak obaviti, sredstva i drugi uslovi za rad.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

DOSTAVLJENO

-imenovanima
-u dosije
-a/a



DIREKTOR
Darko Vukčević

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: UPRAVA ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA

ODGOVORNO LICE: Milena Perović

ČLANOVI RADNE GRUPE: Milena Perović, Dušan Bijelić, Ivana Mihailović

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: jul 2026.godine

DATUM POČETKA IZRADE: avgust 2026.godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: jul i avgust 2026. godine

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Starješina organa)

Najkasnije do: jul 2026.godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije Do: avgust 2026.godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Starješina organa)

Najkasnije do: avgust.2026.

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: avgust 2026. godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima (Radna grupa)

Radna grupa obavila je konsultacije sa rukovodiocima organizacionih jedinica i svim zaposlenima.

2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta

Nije rađeno pisano popunjavanje upitnika.

3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: avgust 2026. godine

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

DATUM: avgust 2026. godine

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Starješina organa)

Zaposleni u Upravi za izvršenje krivičnih sankcija su tokom usmenih konsultacija upoznati sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti sa planom mjera za poboljšanje integriteta.

2. Popunjavanje obrasca PI (Radna grupa) i priprema konačnog izveštaja (Menadžer integriteta)

Radna grupa pripremila je PI u skladu sa datim smjernicama.

3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Starješina organa)

Direktor Uprave za izvršenje krivičnih sankcija donosi Odluku o usvajanju Plana integriteta.

4. Završena izrada plana integriteta Uprave za izvršenje krivičnih sankcija najkasnije do: 30.09.2026. godine

4. PREGLED POČETNIH AKTIVNOSTI RADNE GRUPE

PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila uvid u sve normative akte kojima se reguliše rad Uprave za izvršenje krivičnih sankcija i to:

1. Zakon o izvršenju kazni zatvora, novčane kazne i mjera bezbjednosti, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o državnoj upravi, Zakon o spr
korpucije, Uredba o organizaciji i načinu rada državne uprave, Etički kodeks službenika i namještenika Zavoda za izvršenje krivičnih sankcija,
2. Interna akta institucije : Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji Uprave za izvršenje krivičnih sankcija, Program rada UIKS-a za 2026. godinu

ORGANIZACIONE JEDINICE UPRAVE ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA

I ORGANIZACIONE JEDINICE UPRAVE

1. SEKTOR ZA BEZBJEDNOST

1.1. Odsjek za kontrolu i nadzor

1.1.1. Grupa za obezbjeđenje

1.1.2. Grupa za interventne situacije

1.2. Odsjek sprovedničkog obezbjeđenja

2. ZATVOR ZA DUGE KAZNE

2.1. Odsjek obezbjeđenja

2.1.1. Grupa za obezbjeđenje zatvorenika u zatvorenom odjeljenju, maloljetnika i zatvorenica

2.1.2. Grupa za obezbjeđenje zatvorenika u F paviljonu i Poluotvorenom odjeljenju

2.2. Odsjek za tretman

2.2.1. Grupa za prijem, otpust, matičnu evidenciju i statistiku

2.2.2. Grupa za ispitivanje ličnosti

2.2.3. Grupa za realizaciju tretmana

3. ISTRAŽNI ZATVOR PODGORICA

3.1. Odsjek obezbjeđenja

3.1.1. Grupa obezbjeđenja pritvorenika

3.1.2. Grupa obezbjeđenja pritvorenica

3.1.3. Grupa za prijem, otpust, matičnu evidenciju i statistiku

4. ZATVOR ZA KRATKE KAZNE PODGORICA

4.1. Odsjek obezbjeđenja

4.1.1. Grupa unutrašnjeg obezbjeđenja zatvorenika

4.1.2. Grupa spoljašnjeg obezbjeđenja

4.2. Odsjek za tretman

5. ZATVOR BIJELO POLJE

5.1. Odsjek obezbjeđenja

5.1.1. Grupa unutrašnjeg obezbjeđenja zatvorenika

5.1.2. Grupa spoljašnjeg obezbjeđenja

5.1.3. Grupa sprovodničkog obezbjeđenja

5.2. Odsjek za tretman

6. SEKTOR ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU

7. SEKTOR ZA STRUČNU OBUKU I RAD ZATVORENIKA

7.1. Odsjek za radioničku proizvodnju, održavanje i transport

7.1.1. Grupa za radioničku proizvodnju

7.1.2. Grupa za održavanje i transport

7.2. Odsjek za poljoprivrednu proizvodnju, ishranu, depozit i magacine

7.2.1. Grupa za poljoprivrednu proizvodnju

7.2.2. Grupa za ishranu

7.2.3. Grupa za depozit i magacin

8. SEKTOR ZA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE SLUŽBENIKA

9. SLUŽBA ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE I BEZBJEDNOST INFROMATIČKIH PODATAKA

10. SLUŽBA ZA KADROVSKE, KANCELARIJSKE I OPŠTE POSLOVE

11. SLUŽBA ZA FINANSIJSKE POSLOVE I JAVNE NABAVKE

11.1. Biro za finansijske i računovodstvene poslove

11.2. Biro za javne nabavke

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma posljedicom (rizik niskog intenziteta), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umj posljedicom (rizik srednjeg intenziteta) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma posljedicom (rizik visokog intenziteta).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA				PROCJENA I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE RIZICIMA
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Precistati rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St. realizacije mjere
1.1. Rukovođenje i upravljanje	Direktor, Pomoćnici direktora	Nedozvoljeno ložiranje, drugi nejavni uticaji ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta, Izvješćavanje o stanju u upravnoj oblasti	Nedovoljno transparentan rad institucije	5	7	35	Jačanje transparentnosti rada organa, naročito transparentnosti u rukovođenju i upravljanju organom	Direktor Pomoćnici direktora	Kontinuirano	
		Narušavanje integriteta institucije	Zaključci Vlade	Nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije				Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštiti ličnih podataka i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom.	Direktor		
		Gubitak poverjenja građana u rad službenika i institucije		Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organizacionih jedinica / organa					Pomoćnici direktora Načelnik Službe za IKT Načelnik Službe za kadrovske, kancelarijske i opšte poslove		

1.2. Rukovođenje i upravljanje	Direktor Pomoćnici direktora Načelnici organizacionih jedinica	Neadekvatno strateško planiranje	Zakoni i podzakonska akta; Interna akta institucije; Izveštaji relevantnih domaćih i međunarodnih subjekata	Odstupanja u sprovođenju strategije razvoja institucije, programa i planova rada;	3	6	18	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom kreiranja politike razvoja i upravljanja	Direktor Pomoćnici direktora Glavni zatvorski inspektori Načelnici organizacionih jedinica	kontinuirano
2.1. Kadrovska politika, etičko i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktor Pomoćnici direktora	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprečavanju korupcije	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izveštaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	3	5	15	Redovno dostavljati izveštaje o imovini i prihodima javnih funkcionera	Direktor Pomoćnik direktora	kontinuirano.
2.2. Kadrovska politika, etičko i profesionalno ponašanje zaposlenih	Svi zaposleni	Zloupotreba službenog položaja Primanja nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Sukob interesa	Zakoni i podzakonska akta; Etički kodeksi;	Mogućnost primanja poklona i druge protivzakonite koristi zbog nepostojanja ili neadekvatnog nadzora u svim organizacionim jedinicama organa	6	8	48	Upoznavanje sa novim antikorupcijskim propisima Donijeti interni akt o sadržaju i načinu vođenja evidencije poklona i objavliti ga na oglasnoj tabli ministarstva; Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima Evidencija zahtjeva za izuzeće zbog sukoba interesa	Direktor Pomoćnik Služba za kadrovske, kancelarijske i opšte poslove	kontinuirano

		Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji		korupcije i drugih nezakonitih radnji			Povećati broj službenika na obukama iz oblasti borbe protiv korupcije shodno planu i programu obuka UZK					
2.3. Kadrovska politika, etičko i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktor Pomoćnik direktora Načelnici organizacionih jedinica	Narušavanje integriteta zaposlenih; Ugrožavanja fizičkog i moralnog integriteta službenika za vrijeme rada,; Ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta	Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks; Pojačan službeni i stručni nadzor;	Neadekvatna zaštita zviždača	3	9	27	Donijeti interno uputstvo za prijavu i evidenciju slučajeva korupcije unutar institucije, kao i zaštitu identiteta lica koje je podnijelo prijavu i odrediti službenika/službenke za prijem i obradu (provjeru) navoda u prijavi	Direktor Služba za kadrovske, kancelarijske i opšte poslove	kontinuirano		
3. 1. Planiranje i upravljanje finansijama	Direktor Rukovodilac finansijaskе službe Svi zaposleni u finansijskoj službi	Zloupotreba službenog položaja narušavanje integriteta institucije; nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni utica Neadekvatno planiranje budžeta; Sukob interesa;	Zakoni i podzakonska akta Pojačan službeni i stručni nadzor Edukacija Izvištavanje;	Nedovoljni iznos odobrenih budžetska sredstva u odnosu na planirani budžet organa Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom planiranja i realizacije budžetskih sredstava Zaposleni nisu upoznati sa propisima;	4	8	32	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budžeta Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola Pohađati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta Postupati po preporukama iz izvištaja o izvršenoj reviziji	direktor Načelnik Službe za finansijske poslove i javne nabavke	Kontinuirano		

	svi zaposleni u sektoru obezbjedenja	Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Interna akta institucije; Mjere tehničkog i nadzora Obaveza sastavljanja izvješćaja; Pojачan službeni i stručni nadzor	slobode i članovima njihovih porodica, diskriminacije lica lišenih slobode				Sprovoditi istrage po prijavama zbog prekršajenja i zloupotrebe službenih ovlaštenja Postupati po preporukama nadležnih koje se odnose na funkcionisanje Sektora obezbjeđenja Edukacija zaposlenih o etici i integritetu	bezbjednost UKS-a		
	Zloupotreba službenog položaja Narušavanje integriteta institucije	Postojeći zakoni i podzakonska akta; Etički kodeks; Obaveza sastavljanja izvješćaja; Podjela radnih zadataka; Pojачan službeni i stručni nadzor;	Primanja nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi; Stupanje u nedozvoljene odnose sa zatvorenicima i članovima njihovih porodica;					Sprovoditi istrage po prijavama zbog prekršajenja i zloupotrebe službenih ovlaštenja Ispitati pritužbe i prijave na rad zaposlenih zbog nejednak tretmana zatvorenika.	Direktor UKS-a Glavni zatvorski inspektori u organizacionim jedinicama u kojima se izvršava kazna zatvora		
6. 1. Tretman zatvorenika	Narušavanje integriteta institucije	Ugrožavanje zaštite podataka o ličnosti zatvorenika	Obaveza sastavljanja izvješćaja;	Stupanje u nedozvoljene odnose sa zatvorenicima i članovima njihovih porodica;	5	8	40	Postupati po preporukama nadležnih koje se odnose na tretman zatvorenika	izvršava kazna zatvora Zatvorski načelnik za tretman	kontinuirano	
	Svi zaposleni u sektoru za tretman;	Davanje netočnih podataka od značaja za utvrđivanje i realizaciju programa tretmana	Podjela radnih zadataka; Pojачan službeni i stručni nadzor;	Diskriminacija zatvorenika priklonom utvrđivanja i tokom realizacije tretmana				Edukacija zaposlenih o etici i integritetu	Zatvorski načelnik za obuku kadrova		
	Zloupotreba službenog položaja; Narušavanje integriteta institucije	Postojeći zakoni i podzakonska akta; Interna akta institucije	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi;	Periodična kontrola odobravanja mekikamenata licima lišenim slobode				Direktor UKS-a Pomoćnik direktora nadležan za			
7. 1. Zdravstvena zaštita lica lišenih slobode;	Načelnik zdravstvene službe; svi zaposleni u zdravstvenoj službi;	Naduževanje zdravstvena zaštita lica lišenih slobode	Etički kodeks; Obaveza sastavljanja izvješćaja;	Stupanje u nedozvoljene odnose sa zatvorenicima i članovima njihovih porodica;	5	8	40	Pojачana kontrola svih naloga kojima se lica lišena slobode upućuju na bolničko liječenje Postupati po preporukama nadležnih institucija	Sektori za zdravstvenu zaštitu Zatvorski načelnik za zdravstvenu zaštitu	kontinuirano	

							Edukacija zaposlenih o etici i integritetu	Zatvorski načelnik za obuku kadrova			
--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------------	--	--	--



Crna Gora
UPRAVA ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA

U-KD broj 710/26-2

Podgorica, 29.09.2026. godine

Na osnovu člana 75 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije uprave („Sl.list CG“ br.54/2024, 41/2026,98/2026, 114/2026 i 117/2026) direktor Uprave za izvršenje krivičnih sankcija, donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Uprave za izvršenje krivičnih sankcija.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.
- 4) Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Shodno članu 75 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije, na osnovu procjene podložnosti određenih radnih mjesta i radnih procesa za nastanak i razvoj korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja javnih funkcionera i zaposlenih u organu vlasti, organ vlasti donosi plan integriteta koji sadrži mjere kojima se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u njihov rad.

S tim u vezi, Rješenjem U-KD br.710/26-1 od 01.07.2026.godine formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

DOSTAVLJENO

- imenovanom
- u dosije
- a/a



DIREKTOR
Darko Vukčević