

Naručilac: Ministarstvo održivog razvoja i turizma

Broj: 114-2445/15-2016

Mjesto i datum: Podgorica, 26.01.2017. godine

Na osnovu člana 106 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14), u postupku odlučivanja o izboru najpovoljnije ponude po tenderskoj dokumentaciji broj 114-2445/10 od 30.12.2016. godine za nabavku najpovoljnije ponude za sajam nekretnina „MIPIM 2017” - zakup prostora, ovlašćeno lice Ministarstva održivog razvoja i turizma, na predlog Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, donosi

### **Rješenje o izboru najpovoljnije ponude**

U postupku javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji broj 114-2445/10 od 30.12.2016. godine za nabavku najpovoljnije ponude za sajam nekretnina „MIPIM 2017” - zakup prostora

1. Ponuda ponuđača „REED MIDEM”, Pariz, Francuska je ispravna i najpovoljnija

### **Obrazloženje**

Ministarstvo održivog razvoja i turizma objavilo je tendersku dokumentaciju za pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje za nabavku najpovoljnije ponude za sajam nekretnina „MIPIM 2017” - zakup prostora broj 114-2445/10 od 30.12.2016. godine.

Naručilac je tačkom VII Poziva za nadmetanje iz Tenderske dokumentacije 114-2445/10 od 30.12.2016. godine predvidio:

#### **a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

#### **Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

## **b) Fakultativni uslovi**

### **b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

- Ne zahtijeva se

### **b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

- Ne zahtijeva se

Zatim tačkom VIII Poziva predvidio da je rok važenja ponude 120 dana od dana javnog otvaranja ponuda; tačkom IX Poziva predvidio da je rok izvršenja ugovora do 17.03.2017. godine; tačkom X Poziva predvidio da je jezik ponude crnogorski jezik ili drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom; tačkom XI Poziva predvidio da je kriterijum za izbor najpovoljnije ponude najniža ponuđena cijena; tačkom XII Poziva predvidio da će predmet pregovora biti finansijski dio ponude; tačkom XIII Poziva predvidio da će način pregovaranja biti u skladu sa dobijenom saglasnošću Uprave za javne nabavke br. 01-7775/3 od 27.12.2016. godine Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda imenovana Rješenjem Naručioca sprovede otvaranje ponuda dana 24.01.2017. godine pri čemu će sačiniti Zapisnik o javnom otvaranju ponuda. U roku od tri dana od dana javnog otvaranja ponuda, sprovede se postupak pregovaranja sa svakim od ponuđača pojedinačno, o čemu će se sačiniti zapisnik o pregovaranju. Nakon završetka pregovaranja sa svim ponuđačima Predsjednik komisije će saopštiti konačne ponude svakog ponuđača o predmetu pregovaranja upisane u zapisnik o pregovaranju sa tim ponuđačem. Nakon završetka pregovaranja kompletiraće se zapisnik o pregovaranju koji će potpisati svi članovi Komisije i svi prisutni ovlašćeni predstavnici ponuđača. Naručilac je dužan da ima isti tretman prema svim ponuđačima; tačkom XIV Poziva predvidio da se ponude predaju radnim danima zaključno sa danom 24.01.2017. godine do 10,00 sati, preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu naručioca, te tačkom XV Poziva predvidio da je rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude 120 dana od dana javnog otvaranja ponuda; tačkom XVI Poziva predvidio da je rok plaćanja 30 dana od po ispostavljenoj fakturi i da će način plaćanja biti virmanski.

Dalje je utvrđeno da Tenderska dokumentacija, između ostalog, sadrži: Izjave naručioca da će uredno izmirivati obaveze prema izabranom ponuđaču; o nepostojanju sukoba interesa; obrasce ponude koje priprema ponuđač (Podaci o ponuđaču, Finansijski dio ponude, Izjava o nepostojanju sukoba interesa na strani ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača/podugovarača, popis dokaza koje treba dostaviti); Nacrt ugovora o javnoj nabavci sa mjestom za davanje saglasnosti ponuđača sa istim.

Takođe, naručilac je u Tenderskoj dokumentaciji dao Uputstvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude kojim je, između ostalog, predviđeno: „Ponuđač radi učešća

u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlaštenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Ponudač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem „Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Sl.list CG” broj 42/11 i 57/14).

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana<sup>1</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: „Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda”, a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

Po predmetnoj Tenderskoj dokumentaciji ponudu je DHL-om, po redosledu prispjeća, podnio: **„REED MIDEM” dana 20.01.2017. godine.**

S obzirom da je tačkom XIV Poziva za nadmetanje iz Tenderske dokumentacije predviđeno da se ponude predaju zaključno sa danom 24.01.2017. godine do 10:00 časova, te je ponuđač ponudu podnio prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda, pa je ista blagovremena.

Po predmetnom nadmetanju nije bilo neblagovremenih ponuda.

Podaci o činjenicama i dokazima sadržanim u ponudama:

---

<sup>1</sup> u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

1. Naziv ponuđača / podnosioca prijave, oblik privrednog društva, sjedište:  
„REED MIDEM”, Pariz, Francuska

• Dokazi o ispunjenosti uslova sadržanih u tenderskoj dokumentaciji:

*(Broj i datum podnijetih dokaza o podobnosti i forma podnijetih dokaza (original, ovjerena kopija, neovjerena kopija ili elektronska forma):*

- Ponuda za usluge organizacije učešća Ministarstva održivog razvoja i turizma na Sajmu nekretnina u Kanu u periodu od 14-17. marta 2017. godine „MIPIM 2017“ u iznosu od 32,312.00€, potpisana i pečatirana od strane ponuđača, original;
- Podaci o ponuđaču ponude;
- Finansijski dio ponude;
- Izjava o nepostojanju sukoba interesa na strani ponuđača podnosioca zajedničke ponude, podizvođača/podugovarača, potpisana i pečatirana od strane predstavnika kompanije Reed MIDEM, dana 17.01.2017. godine, original;
- Izjava Francuskog saveza za organizaciju događaja da je Reed MIDEM SAS član UNIMEV-a i da organizuje mnoge trgovinske sajmove širom svijeta, posebno u Francuskoj, original, ovjereno od strane Mirjane Bojić, sudskog tumača za engleski jezik;
- Izjava da je Reed MIDEM jedini organizator sajma MIPIM (Svjetski sajam nekretnina), ovjereno od strane Milice Nikić, sudskog tumača za francuski jezik;
- Uvjerenje o izmirenju poreskih obaveza, ovjereno od strane Milice Nikić, sudskog tumača za francuski jezik;

• Ponuđena cijena:

- 32.312,00€ ukupna cijena ponude

• Ostali elementi ponude zahtijevani tenderskom dokumentacijom:

**Shodno članu 99 Zakona o javnim nabavkama ponuda ponuđača „REED MIDEM” je ispravna jer ispunjava uslove utvrđene pozivom za javno nadmetanje i tenderskom dokumentacijom.**

Ocjenom dostavljenih dokaza, odnosno ponude Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda je nesporno ocijenio da je ponuda ponuđača „REED MIDEM” ispravna, da su svi dokazi dostavljeni u skladu sa pozivom i tenderskom dokumentacijom.

**Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršilo se na sljedeći način:**

- najniža ponuđena cijena;

Ponuđena cijena će se bodovati na sljedeći način:

Najniža cijena dobija maksimalni broj bodova (100 bodova)

Ostale ponude će dobiti bodove po sljedećoj formuli:  $C = (C_{\min} / C_p) \times 100$

$C_p$  – ponuđena cijena (sa PDV)

$C_{\min}$  – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda je izvršila vrednovanje ispravnih ponuda po kriterijumu najniža ponuđena cijena i ponuđaču „REED MIDEM” dodijela 100 bodova po formuli:

$$C = 32.312,00 / 32.312,00 \times 100 = 100$$

Po predviđenom kriterijumu, utvrđena je sledeća rang lista ponuda po silaznom redosljedu:

### **1. „REED MIDEM” ukupan broj dodijeljenih bodova 100**

Imajući u vidu gore navedeno naručilac je, na predlog Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda donio odluku o izboru najpovoljnije ponude u skladu sa čl.106 stav 2 Zakona o javnim nabavkama.

### **Uputstvo o pravnom sredstvu**

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.

**Ovlašćeno lice naručioca**

**SEKRETAR MINISTARSTVA**  
**Zoran Tomić**

M.P.

