



Crna Gora

Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja  
i urbanizma

Adresa: IV proleterske brigade broj 19

81000 Podgorica, Crna Gora

fax: +382 20 446 215

Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. List CG", broj 44/12 i 30/17), donosi



Crna Gora  
MINISTARSTVO EKOLOGIJE, PROSTORNOG PLANIRANJA  
I URBANIZMA  
IV proleterske brigade br. 19, Podgorica

Broj: 01-515/8

Datum: 23.06.2021.

VODIČ

za pristup informacijama u posjedu

Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma

## I OSNOVNI PODACI

Naziv organa: Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma

Sjedište i adresa: Podgorica, Ul. "IV Proleterske brigade" br. 19

Telefon: +382 (20) 446-339, 446-200

Faks: +382 (20) 446-215

Web sajt: [www.gov.me/mepg](http://www.gov.me/mepg)

## II VRSTE DOKUMENATA U POSJEDU MINISTARSTVA EKOLOGIJE, PROSTORNOG PLANIRANJA I URBANIZMA

U posjedu Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma su sljedeće vrste dokumenata:

### 1. Javni registri i Javne evidencije

- djelovodnik;
- upisnik prvostepenog upravnog postupka;
- upisnik drugostepenog upravnog postupka;
- knjiga putnih naloga;
- izdate dozvole objavljene na internet stranici ministarstva;
- evidencija izdatih licenci;

### 2. Normativna akta

- zakoni;
- podzakonska akta (uredbe, odluke, pravilnici, naredbe i uputstva);
- sporazumi odnosno ugovori o međunarodnoj saradnji;
- pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta;

### 3. Analize, informacije, izvještaji, elaborati i dr.

- analize i informacije;
- informacije o radu ministarstva i organa u sastavu;

-materijali usvojeni na sjednici Vlade CG čiji je obrađivač ili predlagač ovo Ministarstvo;

#### **4. Programi i projekti**

- konkursi za programe, projekte;
- prijave na konkurse sa aplikacionom dokumentacijom;
- ugovori o sufinansiranju odobrenih programa i projekata;
- dokumenta o donacijama;

#### **5. Pojedinačni akti**

- rješenja u prvostepenom i drugostepenom upravnom postupku;
- rješenja po pravu nadzora,
- mišljenja na zakone i druge propise iz nadležnosti drugih organa;
- platforma za pregovore u međunarodnoj saradnji;
- mišljenja na projekte, elaborate, planove, nacrte zakona drugih organa;
- odgovori na poslanička i odbornička pitanja;

#### **6. Finansije**

- Zakon o budžetu Crne Gore ;
- završni račun budžeta ministarstva;
- dokumenta o javnim nabavkama;
- dokumentacija o donacijama i sufinansiranju u oblastima za koje je nadležno Ministarstvo;

#### **7. Podaci o zaposlenima**

- radne knjižice;
- uvjerenja o stručnoj spremi;
- rješenja o zasnivanju radnog odnosa;
- rješenje o fiksnom dijelu zarade za funkcionere;
- rješenja o godišnjem odmoru;
- rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti.

### **III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA**

#### **1. Pokretanje postupka**

-postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom, za koji se ne plaća administrativna taksa;

-zahtjev treba da sadrži:

\*naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati

\*način na koji se želi ostvariti pristup informaciji

\*podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

#### **2. Način podnošenja zahtjeva:**

- neposredno na arhivi Ministarstva ;
- putem pošte na adresu: Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, IV Proleterske brigade br.19, 81 000 Podgorica;
- Putem e-mail-a:spi@mepg.gov.me;
- putem portala e-uprave
- neposredno na zapisnik (u slučaju podnošenja usmenog zahtjeva)

### **3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji:**

- neposrednim uvidom u prostorijama Ministarstva;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Ministarstva;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Ministarstva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

### **4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita:**

- po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od petnaest dana od dana podnošenja urednog zahtjeva , osim u slučaju zaštite života, i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati;
- protiv akta Ministarstva može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama koja se dostavlja preko ovog Ministarstva;
- protiv akta Ministarstva kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koji sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba , već se može tužbom pokrenuti upravni spor;

### **5. Troškovi postupka**

- troškove postupka u skladu sa Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama snosi podnositelj zahtjeva koji traži pristup informaciji;
- troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu fotokopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije;
- troškovi postupka se plaćaju prije omogućavanja pristupa informaciji;
- lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka;
- troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta Crne Gore na račun br.907-83001-19, što se dokazuje prilaganjem uplatnice u spise predmeta.

## **IV OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA**

1.Lica za vođenje upravnog postupka i donošenje rješenja u postupcima po podnijetim zahtjevima za pristup informacijama:

- u Direktoratu za ekologiju Ivan Stanišić, samostalni savjetnik I ([ivan.stanisic@mepg.gov.me](mailto:ivan.stanisic@mepg.gov.me); 020 446 297), lice koje će ga zamjenjivati u slučaju odsustva je Anja Jovanović, viša savjetnica III ([anja.jovanovic@mepg.gov.me](mailto:anja.jovanovic@mepg.gov.me); 020 446 204),
- u Direktoratu za prirodu Anela Sijarić, šefica ([anelasijaric@mepg.gov.me](mailto:anelasijaric@mepg.gov.me); 020 446 295), lice koje će je zamjenjivati u slučaju odsustva je Ivana Stojanović, rukovoditeljka ([ivana.stojanovic@mepg.gov.me](mailto:ivana.stojanovic@mepg.gov.me); 020 446 388),
- u Direktoratu za EU integracije, međunarodnu saradnju i klimatske promjene Sonja Ražnatović, samostalna savjetnica I ([sonja.raznatovic@mepg.gov.me](mailto:sonja.raznatovic@mepg.gov.me); 020 446 226), lice koje će je zamjenjivati u slučaju odsustva je Sanja Bešović, ([sanja.besovic@mepg.gov.me](mailto:sanja.besovic@mepg.gov.me); 020 446 332),
- u Direktoratu za projekte i informacione sisteme Senada Šahman, samostalna savjetnica I ([senada.sahman@mepg.gov.me](mailto:senada.sahman@mepg.gov.me) 020 446 301), lice koje će je zamjenjivati je Petar Popović, viši savjetnik III ([petar.popovic@mepg.gov.me](mailto:petar.popovic@mepg.gov.me) 020 446 342),
- u Direktoratu za planiranje i uređenja prostora Jelena Vušanović, samostalna savjetnica I ([jelena.vusanovic@mepg.gov.me](mailto:jelena.vusanovic@mepg.gov.me); 020 446 278), lice koje će je zamjenjivati u slučaju odsustva je Jovana Popović, samostalna savjetnica II ([jovana.popovic@mepg.gov.me](mailto:jovana.popovic@mepg.gov.me); 020 446 287),

- u Direktoratu glavnog državnog arhitekte, Kana Đedović, (kana.djedovic@mepg.gov.me; 020 446 393), lice koje će je zamjenjivati u slučaju odustva je David Radović, (david.radovic@mepg.gov.me; 020 446 395),
- u Direktoratu za građevinarstvo Nevenka Mugoša, rukovoditeljka (nevenka.mugoša@mepg.gov.me; 020 446 349), lice koje će je zamjenjivati u slučaju odsustva je Milica Abramović, rukovoditeljka (milica.abramovic@mepg.gov.me; 020 446 264),
- u Direktoratu za razvoj stanovanja i legalizaciju Ana Đukanović, samostalna savjetnica II (ana.djukanovic@mepg.gov.me 020 446 373), lice koje će je zamjenivati u slučaju odsustva je Tatjana Jovović, savjetnica II (tatjana.jovovic@mepg.gov.me 020 446 228)
- u Direktoratu za inspekcijske poslove i licenciranje Dubravka Pešić, samostalna savjetnica I(dubravka.pesic@mepg.gov.me; 020 446 281 ), lice koje će je zamjenjivati u slučaju odsustva je Olivera Živković, rukovoditeljka (olivera.zivkovic@mepg.gov.me; 020 446 356 )
- u Odjeljenju za održivi razvoj Aneta Kankaraš, rukovoditeljka (aneta.kankaras@mepg.gov.me; 020 446 378), lice koje će je zamjenjivati u slučaju odsustva je Igor Pejović, samostalni savjetnik III (igor.pejovic@mepg.gov.me; 020 446 225),
- u Službi za pravne, opšte, administrativne poslove i javne nabavke kao i drugim djelovima ministarstva Dragana Knežević, (dragana.knezevic@mepg.gov.me, 020 446 327), lice koje će je zamjenjivati u slučaju odsustva je Aleksandra Bulatović, samostalna savjetnica I (aleksandra.bulatovic@mepg.gov.me, 020 446 310)

#### **V OBJAVLJIVANJE VODIČA**

Ovaj Vodič stupa na snagu danom potpisivanja, i isti će biti objavljen na oglasnoj tabli i na web site-u Ministarstva.

Stupanjem na snagu ovog Vodiča prestaje da važi Vodič za pristup informacijama u posjedu Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma br.101-949/2 od 18.09.2019. godine.



Podgorica, 23.06.2021.godine  
Br. 01-515/8