



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: _____

Podgorica, ____ ____

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 26.02.2024. do 01.03.2024.

JU Gimnazija „Petar I Petrović Njegoš“ - Danilovgrad

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović								
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5								
Posjećena odjeljenja: I-3 /II-4/III-1/III-3/IV-1								
Broj posjećenih časova: 5								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta				Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	57016	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.			6		X	
30	57017	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju			6		X	
20	57015	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.			6		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					6.00	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje							
57016	<p>U većem broju odjeljenja dominirala je tradicionalna nastava, osim u I-3; monološka, dijaloška, tekst metoda; individualni, frontalni oblik rada; debata (I-3); upotreba elementarnih sredstava za rad, osim u I-3 (PPT), IV-1 (TV). Tabla je limitirano korišćena (II-4/III-1). U I-3 nastavnik je veoma uspješno prezentovao opšteobrazovni milje sumersko-vavilonske književnosti i kulture (Ep o Gilgamešu) preporučujući učenicima izbor literature i film. Učenici su sveobuhvatno primijenili književnoteorijska znanja (kompoziciona struktura, likovi, motivi). Nastavnik je postavljao produktivna pitanja podstičući učenike na diskusiju, ali kroz samostalnu analizu teksta i argumentovanje tekstom (književno djelo/dnevnicu čitanja) o sloju tema/ideja koje su učenici doživljajno predstavljali kao ovovremene i univerzalne vrijednosti. U II-4 u prvom dijelu časa dominirao je predavački tip nastave sa sporadičnim iniciranjem aktivnosti učenika i fokusom na biobibliografske podatke, usporene dinamike. U glavnom dijelu časa, nastavnica je jasnim, podsticajnim pitanjima osnažila interakciju. Učenici su izdvajali osnovne događaje, detalje u opisanju glavnog lika (pripovijetka "Put Alije Đerzeleza" I.Andrića), komentarisali postupke lika, izdvajali karakterne osobine, ali bez argumentovanja tekstom. Nastavnica nije uputila učenike na čitalačko istraživanje i problemsko učenje, pa je njihova kognitivna, afektivna i konativna uključenost bila svedena. U III-1 nakon interpretativnog čitanja pjesme "Ponoć mene" R.Ratkovića, nastavnica je postavljala pitanja na koja je uglavnom samostalno odgovarala s obzirom da je aktivnost učenika bila neznatna, uvezujući njihova prethodna znanja iz oblasti književnosti sa novim nastavnim sadržajem. Ubzanim tampom, sporadičnom interakcijom, analitički su zaokružne cjeline (metafizičko/nadrealno/socijalno; ljubav i smrt). U završnici, čas je ostao neartikulisan. U III-3 čas nije bio čvrsto strukturiran. Nastavnica je nesistematično prezentovala biobibliografske podatke o piscu ("Proces" F.Kafka). Nastavničina pitanja često su izlazila iz tematskog okvira (naslov/lik Jozefa K./teme/ideje/otuđenje/apsurd), što je čas vuklo u nesređenost. Sporadičnom aktivnošću, uglavnom isti učenici, dopunjavali su izloženo. Nastavnica nije korigovala njihov verbalni izraz. U IV-1 čas je imao isključivo predavački karakter. Nastavnik je svoja znanja i gledišta iz književnosti široko umrežavao uz preporučenu literaturu. Nakon osvrta na život i djelo pjesnika ("Instrukcija maslini" R.Zogović), podsjetio je učenike na spoljašnji/unutrašnji pristup književnom tekstu ne dajući priliku da oni demonstriraju isto. Postavio im je nekoliko pitanja o maslini, njenoj simbolici. U glavnom dijelu časa je predstavio ekranizovanu interpretaciju pjesme. Međutim, u metodičkom postupanju nije podsticao učenike na aktivno učešće kroz analizu i diskusiju izloženog nastavnog sadržaja (jezičke karakteristike pjesme/filozofski, egzistencijalni sloj/značenja/poruke) što bi im omogućilo bolje razumijevanje u odnosu na nastavu ex katedra kojom je limitirao interakciju. Iz zdravstvenih razloga, opravdano, nastavnik/ca (IV-1/III-3) su statično vodili čas (sjedeci). U svim posjećenim odjeljenjima (osim I-3) zapostavljen je samostalan rad učenika, istraživanje, problemsko učenje i raznovrsnost aktivnosti. Na nivou Aktiva Ishodi učenja su realizovani na bitno različitim nivoima uspješnosti: zadovoljava (II-4/ III-1/III-3); uspješno (IV-1); veoma uspješno (I-3).</p>							
	Preporuke							
	Težište rada usmjeriti na učenika, a ne na nastavnika. Podsticati interakciju.							
	Koristiti i umrežavati prethodno stečena znanja sa usvojenim novim znanjem na način da čine cjelovit logički dosljedan i funkcionalan sistem.							
	Pokrenuti učenikove stvaralačke i intelektualne potencijale, osposobiti ga za samostalan rad, istraživanje, problemsko učenje; samostalno elaboriranje istraženih podataka.							
	Primijeniti interdisciplinarni pristup i polivalentni metodički postupak.							
57017	<p>Nastavnik/ce I-3/II-4/III-3 je/su dao/le na uvid interne bilježnice u kojima prati/te aktivnosti učenika, ali bez formativnih segmenata (osim u II-4). Aktiv ima razrađene kriterijume ocjenjivanja, ali je registrovana neusklađenost u primjeni. Ocjenjivanje je transparentno, blagovremeno. U odjeljenjskim knjigama učenici su ocijenjeni u skladu sa pravnom normom. Kontrolne vježbe/testovi u I-3 su odštampane sa definisanom bodovnom skalom i prostorom predviđenim za izradu. Uglavnom su pitanja zatvorenog tipa (očekivani odgovor, tačan ili prihvatljiv) sačinjena od kratkih, jasnih rečenica jednoznačno formulisanih kao zahtjevi (zadaci): prepoznaj/objasni/podvuci i dr. korišćenjem termina koji su učenicima poznati tako da se na njih može odgovoriti korišćenjem znanja, vještina i sposobnosti. Pitanja su uglavnom fokusirana na</p>							

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>podatke koji su izostavljeni (prisjećanje). Rijetki su primjeri alternativnih pitanja/višestrukog izbora/povezivanja. U III-3/IV-1 kontrolne vježbe/testovi su dati u pisanoj formi bez bodovne skale. Zastupljna su isključivo tzv. "vođena pitanja"/"lijevak" pitanja (npr.: Simbolizam/Objasni na koji je način osvijetljena psihologija likova u "Ujka Vanji" A.P.Čehova / Teorija univerzalne analogije i estetika ružnog u Bodlerovoj poeziji/ Značaj Bodlerove pjesme "Veze" u III-3 ili Sloj zvučanja/Teorija recepcije/ Pozitivistički metod u IV-1). Ocjene na kontrolnoj vježbi u IV-1 su date bez potpisa nastavnika što validnost istih dovodi u pitanje. Na pismenim zadacima u III-3 nijedna greška u zadatku nije ispravljena lektorskim znakovima, ali su učenici ocijenjeni. Nastavničin komentar je neadekvatan u odnosu na obim i težinu grešaka, odnosno u odnosu na reference koje zadatak eventualno preporučuju za visoku ocjenu. Time se dovodi u pitanje validnost date ocjene koja nije obrazložena. U nastavničinom metodičkom postupanju registrovane su materijalne greške. Ispravka je površno odrađena što nastavnica nije registrovala (III-3). U I-3/III-1 nastavnik/ca je lektorskim znakovima korigovao/la sadržajne, jezičke, pravopisne, stilske greške koje, ipak, nijesu selektovane na margini sveske iako su u I-3 data uputstva za korekciju. U I-3 komentar date ocjene je štur u odnosu na obim i težinu ispravljenih grešaka, dok je u III-1 komentarom sumirano zapažanje. Ispravka nije pregledana, vrednovana. U ostalim odjeljenjima sveske za pismene zadatke nijesu date na uvid. U kretanju ukupne srednje ocjene po kasifikacionim periodima (prvi/drugi) u pojedinim odjeljenjima primjećuju se bitne oscilacije: u I-3 (3,57/3,42); II-4 (3,48/3,62); u III-1 (2,57/2,57); u III-3 (2,92/3,00); u IV-1 (3,46/3,67). Najveći broj petica (10/7; 8/8) je registrovan u II-4 (29 učenika/ca) i IV-1 (24 učenika/ca), a najmanji (2/2) u III-1 (28 učenika/ca) u kojem je registrovan i najveći broj nedovoljnih ocjena (3/5).</p> <p>Preporuke</p> <p>Uskladiti kriterijume ocjenjivanja.</p> <p>Upotpuniti testove/kontrolne zadatke primjerima alternativnih pitanja/ višestrukog izbora/ povezivanja radi ekonomičnijeg, bržeg i objektivnijeg mjerenja rezultata učenikovog znanja/rada.</p> <p>"Vođena"/ "lijevak" pitanja u pisanoj formi izbjegavati.</p> <p>Kontrolni zadatak se ne smije ocjenjivati bez potpisa nastavnika jer se validnost istog dovodi u pitanje.</p> <p>Na pismenom zadatku, ili bilo kojoj vrsti pisanog rada, registrovati sve gramatičke, jezičke, pravopisne, stilske greške; selektovati, ispravljati ih i dati uputstva za korekciju.</p> <p>Analitički i kritički opservirati i argumentovano obrazložiti datu ocjenu na pismenom zadatku ili bilo kojoj vrsti pisanog rada.</p> <p>Pregledati ispravku pismenog zadatka i po potrebi vrednovati.</p> <p>U cilju unapređenja kvaliteta pismenosti primijeniti mnoštvo oblika i vrsta pisanih radova i govornih vježbi (pismeni sastavi/domaći zadaci, pravopisne vježbe, stilske vježbe, jezičke vježbe).</p> <p>Nastavnicama obezbijediti dodatnu obuku za produbljevanje metodičkog znanja, naročito kada je u pitanju ocjenjivanje, izrada kontrolnih zadataka/testova, pismeno izražavanje.</p>
57015	<p>Planiranje i organizovanje nastave je kontinuirano. U Predmetnom programu (III-3) evidentna su bitna odstupanja: obrazovno-vaspitni ishodi/ishodi učenja/aktivnosti učenika slobodno su interpretirani, kombinovani tako da suštino ne prate Predmetni program. U svim ostalim, časovi predviđeni za realizaciju otvorenog dijela programa, kao i časovi koji se realizuju po principu povezivanja sa drugim predmetima i međupredmetnim temama nijesu uvijek u skladu sa ishodima učenja, izdvojeni. Do nadzora (28.02.2024.), u odjeljenju I-3 realizovano je 55 časova nastave književnosti / 12 časova nastave jezika; II-4 57 časova književnosti /10 časova jezika; u III-1 50 časova nastave književnosti /16 časova nastave jezika; u III-3 nastave književnosti 45 časova/nastave jezika 17; u IV-1 nastave književnosti 51 čas/nastave jezika 11 časova. Ritam realizovanja Predmetnog plana rada nije ujednačen. U prilog tome je angažovanje zamjene na radu u dužem trajanju u III-3 i opravdano odsustvo nastavnika u IV-1.Nastavnici/ce se redovno pripremaju za neposrednu realizaciju nastave u skladu s didaktičkim principima. Pripreme za čas nijesu pisane u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima. Nedostaju obrazovno-vaspitni ishodi. Časovi nijesu strukturirani kroz precizno planirane aktivnosti učenika (III-3/IV-1). Ostale pripreme za čas su predate u neznatnom broju (II-4/III-3/IV-1) ili nijesu predate (III-1). Izuzetak su pripreme I-3 kao primjer uzorne prakse. Nastavnik/ce ne pišu osvrt na realizaciju ni u dnevnim pripremama za čas, ni u Godišnjem planu rada na mjesečnom nivou. Izuzetak je nastavnik I-3. Svi nastavnici/ce imaju planove rada za dopunsku/dodatnu nastavu koji su formalno sačinjeni jer se ovaj tip obavezne nastave prema kazivanju dijela Aktiva ne održava zbog "nezainteresovanosti" učenika. Izuzetak je nastavnik I-3 koji redovno održava dopunsku nastavu sa dva učenika prvog razreda sa drugog govornog područja (I-2/I-3), kao i dodatnu nastavu kroz kreativne sadržaje (film/predstava/crtanje i sl.). U posjećenim odjeljenjima nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Dominantan je tradicionalan oblik nastave jer nastavnice uglavnom koriste elementarna sredstva za rad, dok nastavnici I-3 redovno / IV-1 sporadično (projektor/laptop/TV/mobtel/film i sl.). Nastavnici/ce su angažovani u vannastavnim aktivnostima (Foto klub/Dnevnik čitanja/Literarna/ Recitatorska sekcija) o čemu svjedoči bogata fotodokumentacija u svesci Aktiva. Bilježe značajna učešća na prigodama i takmičenjima različitog nivoa. U svesci postignuća, tabelarno se predstavljaju uporedni podaci zaključnih ocjena na kraju školske godine i maturalskom ispitu, npr. u 2021/22. srednja ocjena (zaključna) je bila 3,55, a na maturalskom ispitu 3,85; dok je u 2022/23. srednja ocjena (zaključna) bila 3,55, a na maturalskom ispitu 3,32, dakle srednje kompatibilne. Stručni aktiv vrši isključivo kvantitativnu analizu postignuća učenika po klasifikacionim periodima bez prijedloga konkretnih mjera za poboljšanje, uključujući i eksternu provjeru znanja. Održavaju se hospitacije/ ogleđni/ugledni časovi, ali se u svesci Aktiva ne vrši detaljniji analitički pristup, niti predlažu mjere za unapređenje kvaliteta nastave (naročito kolega koje su na početku karijere).</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti uvid u pedagošku dokumentaciju kojom se procjenjuje kontinuitet i kvalitet pripremnog rada nastavnika, kao i način vrednovanja postignuća učenika.</p> <p>Pripreme za čas pisati u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Osvrt na realizaciju obavezno pisati u pripremi za čas na dnevnom nivou, ne formalizovati, ali i u Godišnjem planu rada na mjesečnom nivou.
	Tradicionalnu nastavu osavremeniti i osnažiti audio i vizuelnim nastavnim sredstvima. Pripremati interne materijale.
	Učionice oplemeniti edukativnim materijalom kako bi bile prostor koji motiviše za rad i boravak.
	Analizirati postignuća učenika, utvrditi i preduzeti konkretne mjere za njihovo poboljšanje.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković						
1.1.1.2. Fizika						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3 Posjećena odjeljenja: III-3, I-4, IV-2 Broj posjećenih časova: 3						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	57019	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X	
30	57020	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	6		X	
20	57018	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.90	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
57019	<p>Na posmatranim časova u odjeljenjima III-3 i IV-2 u uvodnom dijelu kroz set pitanja obnovljeni su prethodno izučavani sadržaji (Oscilacije-Fotoefekat). Preovladavaju individualni i frontalni oblici rada, a povremeno i rad u parovima (IV-2), uz dijaloško-monološku metodu, ali sa nedovoljnim akcentom na aktivno učenje. Dominantne su aktivnosti nastavnica. Nastavnom procesu nedostajala su pitanja koja bi snažnije pokrenula misaone aktivnosti učenika i usmjerila ih na kritičko mišljenje i rješavanje problema. U odjeljenju I-4 uvodni podsticaj je ostvaren obnavljanjem prethodno izučavanih sadržaja kroz online kviz "Kahoot". Kod učenika je prisutan takmičarski duh. Atmosfera na časovima je bila prijatna uz međusobno uvažavanje na relaciji nastavnice-učenici. Nastavnice povremeno pohvaljuju učenike pri čemu insistiraju na pravilnom pisanju formula i jedinica kao i na povezivanju znanja iz ostalih predmeta i primjene u svakodnevnom životnim situacijama. Organizovano je učenje pri čemu je samo donekle uvažena razlika u socijalnom, saznavnom i afektivnom potencijalu učenika. Nastavnice su koristile raspoloživa nastavna sredstva: lap-top, projektor, telefone i nastavne listiće. Povratna informacija od strane učenika je prisutna u većem dijelu posjećenih časova. Usvojenost ishoda učenja je provjerena u IV-2 odjeljenju, a djelimično u I-4 i III-3. Nastava se realizuje u učionicama koje sadrže edukativne materijale što dodatno oplemenjuje prostor za rad.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastavu usmjeriti na razvoj kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Voditi računa o raspoloživom vremenu.</p>
57020	<p>Neposrednim uvidom u odjeljenjske knjige za tekuću školsku godinu može se zaključiti da je ocjenjivanje u skladu sa Pravilnikom o postupku ocjenjivanja znanja učenika gimnazije. Iz razgovora sa nastavnicama i učenicima zaključuje se da su učenici upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja usvojenim na Stručnom aktivu i da se isti primjenjuju u nastavnom procesu. Nastavnice su priložile na uvid lične bilježnice u kojima vode evidenciju o postignućima učenika, ali ne koriste različite tehnike praćenja i ocjenjivanja. Ocjene uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika. Na posjećenim časovima nije bilo vrednovanja odgovora učenika. Uvidom u sveske učenika može se konstatovati da nastavnice povremeno pregledaju i evidentiraju domaće zadatke, ali nema dokaza da su realizovani demonstracioni ogledi. Do dana nadzora, realizovani su kontrolni i pismeni zadaci u svim odjeljenjima. Prosječne ocjene se kreću u granicama od 1,95 do 3,28.</p> <p>Preporuke</p> <p>Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje moraju biti integralni dio nastave/učenja i usmjereni na poboljšanje postignuća učenika. U praćenje i vrednovanje znanja učenika uključiti različite elemente ocjenjivanja. Realizovati demonstracione ogleda i insistirati da učenici zapišu svoja očekivanja prije realizacije, a na kraju daju određene komentare.</p>
57018	<p>Nastava se realizuje prema godišnjim planovima rada usvojenim na sjednici Stručnog aktiva fizike, hemije i biologije. Planovi sadrže: mjesece realizacije, obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, aktivnosti učenja, broj časova realizacije, pojmove/sadržaje, korelaciju i osvrt na realizaciju. Nastavnice su planirale obavezni dio Predmetnog programa, časove otvorenog dijela kurikulumu, kao i međupredmetne teme. Na uvid su dati planovi dopunske i dodatne nastave, pri čemu je realizovan mali broj časova ovog vidu podrške učenicima. Na uvid su date dnevne pripreme za posjećene časove. Pripreme su u skladu sa didaktičkim principima i sadrže: obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, metode i oblike rada,</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	nastavna sredstva, korelaciju, aktivnosti učenika i osvrt na realizaciju. Pripreme za prethodni period nijesu date na uvid. Nastavnice redovno vrše osvrt na realizaciju ishoda učenja uz određene napomene bitne za budući rad. Škola ne raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Nastavnice koriste odobrene udžbenike i raspoložive resurse. Uglavnom pokreću inicijative za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Usvojen je Godišnji plan i program rada aktiva. Aktiv se uglavnom bavi pitanjima iz svoje nadležnosti. Između ostalog vrši se analiza postignuća učenika, praćenje efekata realizacije dopunske i dodatne nastave, priprema i organizacija školskog takmičenja, planiranje realizacije ogledno-uglednih časova kao i hospitacije u okviru aktiva. Ne vrši se analiza postignuća učenika na eksternim provjerama znanja. Do dana nadzora je realizovano šest sjednica. Zapisnici u svesci Aktiva se korektno vode ali bez konkretnih zaključaka.
	Preporuke
	Pisanje priprema za čas treba da bude obavezan dio radne aktivnosti nastavnika.

Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović

1.1.1.3. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: I-1, II-3

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	57022	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	57023	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	8		X		
20	57021	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.80	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57022	Na oba pojećena časa vršeno je proširivanje saznanja učenika, uz primjenu nastavnih metoda koje su efikasne u odnosu na ishode časova. Objašnjenja i instrukcije nastavnika su jasna. Nastavnik insistira na povezivanju novih nastavnih sadržaja sa prethodno usvojenim. Adekvatno planiranim i sprovedenim aktivnostima, učenici su podsticani na razmišljanje i samostalno izvođenje zaključaka. Tokom trajanja časova prisutna je stalna interakcija i povratna informacija. Nastavnik provjerava da li su ostvareni ciljevi časova, pitanjima i zadacima, koji kod učenika podstiču različite nivoe mišljenja. Prostor u kome se realizuje nastava geografije podstičajan je za učenje. Nastavnik funkcionalno koristi postojeća nastavna sredstva.
57023	Uvidom u nastavni proces i odgovarajuću školsku dokumentaciju, evidentno je da se vrednovanje učeničkih postignuća odvija kontinuirano. Zapažanja na posjećenim časovima pokazuju da su znanja učenika u skladu sa postojećim ocjenama. Pored sumativnog, prisutno je i formativno vrednovanje. Kriterijumi ocjenjivanja su definisani tako da uključuju elemente opštih kompetencija i usaglašavaju se sa ishodima predmeta. U razgovoru sa učenicima uvidjeli smo, da im je jasno koja znanja, vještine i sposobnosti treba da posjeduju za određenu ocjenu.
57021	Godišnji planovi su urađeni blagovremno i usvojeni na sjednici Stručnog aktiva. Uočena su manja odstupanja u planiranju u odnosu na Predmetni program. Ne radi se osvrt na realizaciju planiranih ishoda. Urađeni su orijentacioni Planovi dopunske i dodatne nastave i utvrđeni termini za realizaciju. Uvidom u školsku dokumentaciju i na osnovu razgovora sa nastavnikom i učenicima, zaključuje se da se ovaj segment nastave realizuje u skladu sa interesovanjima učenika, što je za rezultat imalo osvojeno treće mjesto na državnom takmičenju iz geografije, školske 2023/2024. godine. Pisane pripreme za posjećene časove oblikovane su shodno didaktičko-metodičkim zahtjevima. Sadrže jasno definisane sljedeće elemente: obrazovno-vaspitni ishod i ishode učenja, metode rada, oblike rada, nastavna sredstva, aktivnosti učenika i osvrt na realizaciju.
	Preporuke
	Planove uskladiti sa Predmetnim programom shodno datim sugestijama (u potpunosti zastupiti postojeće ishode učenja i adekvatno planirati otvoreni dio predmetnog programa i međupredmetne teme)
	Osvrt na realizaciju godišnjih planova raditi sa ciljem odgovarajućeg usmjeravanja planiranja za sljedeću nastavnu godinu.
	Pronaći načine (motivacione tehnike) za redovnost pohađanja dodatne i dopunske nastave.

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

1.1.1.4. Hemija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: I4, III

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57025	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	57026	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	7		X		
20	57024	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.50	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57025	<p>Strukture posjećenih časova su u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda učenja. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnica su jasne i zasnovane na poznavanju struke. Dominantno je postavljanje pitanja od strane nastavnica i podsticaj učenika za rad i učenje. Pitanja podstiču učenike na misaone aktivnosti i povezivanje gradiva. Učenici uglavnom daju povratnu informaciju na većinu pitanja ali im je potrebna spoljašnja motivacija za aktivost. U odjeljenju I4 učenici su u kućnim uslovima pripremali rastvore određene koncentracije, snimili video prezentacije i na času ih komentarisali. Nastava je bila usmjerena na razvoj istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Korišćen je frontalni oblik rada, a monološka, dijaloška i metoda prezentacije. Na posjećenim časovima vladala je dobra pedagoška klima. Nastava se izvodi u kabinetu za hemiju i učionicama, a prostor je skromno uređen i nije podsticajan za rad i učenje. Nastava nije stručno zastupljena.</p> <p>Preporuke</p> <p>U nastavi koristiti što više raznovrsnih nastavnih sredstava kako bi učenici apstraktne nastavne sadržaje učili sa razumijevanjem i uočavanjem mogućnosti njihove primjene u svakodnevnom životu. Obezbijediti stručnu zastupljenost nastave u skladu sa Zakonom.</p>
57026	<p>Na nivou Stručnog aktiva usaglašeni su kriterijumi ocjenjivanja. U odjeljenjskim knjigama učenici imaju ocjene sa usmene i pismene provjere znanja. U vrijeme nadzora učenici su imali mali broj ocjena na trećem klasifikacionom periodu upisanih u Odjeljenjskoj knjizi. Nastavnice imaju svoje interne bilježnice u kojima prate i vrednuju postignuća učenika. Srednja ocjena se kreće u rasponu od 2 do 3,5. Uvidom u testove sa pismene provjere znanja može se zaključiti da pitanja nijesu formulisana na način da zadovoljavaju kriterijume na svim nivoima postignuća i ne provjeravaju ishod učenja kao tematsku cjelinu. Učenici imaju povratnu informaciju o njihovim postignućima. U pojedinim odjeljenjima srednja ocjena je 2,20.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pismene provjere (sadržaje, pitanja i formulacije) znanja prilagoditi provjeri ishoda učenja kao tematske cjeline. Pitanja formulisati na način da zadovoljavaju kriterijume ocjenjivanja na svim nivoima postignuća učenika. Kriterijume ocjenjivanja dosljedno primjenjivati.</p>
57024	<p>Nastavnice planiraju obavezni dio Predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja. Ishodi učenja su korektno raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Planiran je otvoreni dio Predmetnog programa i međupredmetne teme. Pisane pripreme date na uvid za posjećene časove sadrže potrebne elemente. Ne radi se osvrta na realizaciju ishoda učenja. Podrška učenicima najčešće je zastupljena kroz časove dopunske, dodatne nastave i rad sekcije. Na sjednicama Stručnih aktiva ne pokreću se inicijative za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju Predmetnog programa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi redovno osvrta na realizaciju ishoda učenja sa obrazloženjem, u cilju unapredjenja planiranja za narednu školsku godinu.</p> <p>Davati sugestije za nabavku potrebnih nastavnih sredstava kako bi se stvarali uslovi za kvalitetniju realizaciju Predmetnog programa.</p>

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

1.1.1.5. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: II-1.

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57028	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	57029	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	8		X		
20	57027	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.80	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57028	Posmatrani čas je strukturiran u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima, adekvatno planiranim aktivnostima učenja. Objašnjenja nastavnice su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda. Nastavnica koristi internet i PPT- prezentacije, reprodukcije i udžbenik u kojima su navedeni karakteristični i reprezentativni primjeri remek-djela vezanih za period i umjetničku epohu, shodno ishodima učenja. Nastavnica koristi kombinovane metode i oblike rada. Aktivnosti učenika su uglavnom usmjerene na ostvarivanje planiranog ishoda učenja, kroz realizaciju jednostavnog praktičnog rada-skice. Interakcija između učenika i nastavnice je dobra i usmjerena na razvoj kritičkog mišljenja. Izostala je bolja interakcija među samim učenicima u kojoj bi učenici povezivali ranije stečena znanja iz različitih predmeta. Na posmatranom času korištena su adekvatna nastavna sredstva i didaktički materijal. U nastavi se koristi odobreni udžbenik. Prostor za nastavu i učenje je uglavnom kreativno opremljen sadržajima vezanim za likovnu umjetnost, tako da je dodatan izvor znanja van udžbenika.						
57029	Nastavnica je upoznala učenike sa kriterijumima ocjenjivanja shodno težini i tipovima postavljenih pitanja na testovima i realizaciji praktičnih zadataka. Nastavnica vodi dodatnu evidenciju u kojoj bilježi odgovore i zalaganje učenika. Nastavnica redovno vrednuje odgovore i postignuća, blagovremeno pruža povratnu informaciju učenicima i javno obrazlaže ocjene u odjeljenju. Pored provjere znanja putem testiranja, u formiranju ocjene nastavnica koristi i usmenu provjeru znanja, nivo realizacije praktičnih radova i ukupno zalaganje u procesu nastave/učenja na časovima. Ocjenjivanje je u skladu sa pedagoškim principima.						
57027	Nastavnica planira obavezni dio predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja. Planovi sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, aktivnosti, sadržaje/pojmove, korelaciju i osvrt na realizaciju planiranog. Otvoreni dio predmetnog programa valjano je osmišljen. Nastavnica se kontinuirano priprema za nastavu Likovne umjetnosti. U pripremama su navedeni ishodi učenja, nastavna sredstva i metode rada, potrebna literatura. Izostaje korelacija, međupredmetna povezanost koja je bitna za istoriju umjetnosti. U pripremama su navedene aktivnosti kroz sve faze časa (uvodni, glavni i završni dio časa), ali na nivou koncepta/skice koje nijesu detaljnije razrađene. Planirana je relevantna upotreba nastavnih sredstava. Evidentno je da se posredstvom Stručnog aktiva rijetko pokreće inicijativa za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju predmetnog programa.						

Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović

1.1.1.6. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: I-2,IV-1,IV-3

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57031	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	57032	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	8		X		
20	57030	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.50	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57031	Svi posjećeni časovi su bili jasno strukturirani sa izdvojenim etapama rada (uvodni dio časa, glavni dio časa sa istaknutim aktivnostima učenika, završni dio). U odjeljenju I-2 čas je počeo pregledanjem i analizom domaćeg zadatka, zatim je nastavnica kratkim i jednostavnim pitanjima uvela učenike u pojam apsolutne vrijednosti. Zadaci i aktivnosti učenika usmjerene su na ostvarivanje ishoda. U nastavi se koriste savremena digitalna sredstva kojim, raspolaže Škola. Na ostalim posjećenim časovima u nastavi je primijenjen frontalni oblik rada. Svi nastavnici se pripremaju za neposrednu nastavu i u svim pripremama su jasno istaknute aktivnosti učenika. Planirani zadaci su detaljno osmišljeni u cilju ostvarivanja planiranih ishoda. Učionice u kojima se realizuje nastava Matematike sadrže panoe i didaktičke materijale sa matematičkim sadržajem koji podsticajno djeluje na učenike.						
57032	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Nastavnica kombinuje metode provjere znanja i različite tehnike ocjenjivanja (usmeno i pismeno provjeravanje, domaći zadaci, aktivnosti na času). Svi nastavnici imaju internu svesku za praćenje						

Br. ind.	Obrazloženje
	postignuća učenika. Na svakom klasifikacionom periodu postignuća učenika se analiziraju i daju se preporuke za dalji rad. Na nivou Stručnog aktiva je usglašen kriterijum ocjenjivanja. Uvidom u pisane provjere znanja, može se zaključeno je da se primjenjuju usaglašeni kriterijumi ocjenjivanja. Na svim pisanim provjerama znanja postoji bodovna skala sa kojom su učenici upoznati.
57030	Nastava je planirana Godišnjim planovima rada koji sadrže obrazovno- vaspitne ishode, ishode učenja, broj časa, preporučene aktivnosti i osvrt na realizaciju. Planovi rada su usvojeni na sjednici Stručnog aktiva i svi nastavnici rade po usaglašenim planovima. Osvrt na realizaciju se povremeno evidentira. Planirane su međupredmetne teme ali njesu planirani časovi otvorenog dijela predmetnog programa. Nastavnici se pripremaju za neposrednu nastavu i realizaciju nastave. Dopunska nastava se planira i realizuje. Dodatna nastava se planira i povremeno realizuje.
	Preporuke
	Redovno evidentirati osvrt na realizaciju u Godišnjem planu rada. Planirati časove otvorenog dijela kurikulumu.

Prosvjetni nadzornik: mr Gordana Radulović

1.1.1.7. Njemački jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: 1-4;3-2;

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	57034	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	57035	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	8		X		
20	57033	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.10	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57034	Koncept scenarija za posjećene časove je potpun. Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. U konceptu scenarija, akcentat je uglavnom na aktivnostima učenika koje su bile usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Tok posjećenih časova odgovara konceptu scenarija. Ostvarena je dobra pedagoška komunikacija između nastavnice i učenika, kao i između samih učenika. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Dobrim poznavanjem njemačkog jezika nastavnica uliva povjerenje i sigurnost učenicima. Nastavnica uglavnom koristi raznovrsne metode i oblike rada, s akcentom na aktivno učenje sa manjim grupama učenika koji uče njemački jezik. U I-4, učenici su na kreativan način obnovili usvojeno gradivo, sa prilagođenim vježbama i zadacima, odgledali kratak film i provjeravali svoje odgovore. Igrom kartica, igrali su igre uloga, objašnjavali informacije u vezi sa zamišljenim zanimanjem, ostali učenici su imali zadatak da pogode o kom zanimanju je riječ. Zatim su u datom oglasu dopunjavali informacije koje nedostaju. Na kraju časa učenici su imali zadatak da odgovore na mejl i na taj način čas je metodički zaokružen na uspješan način. U odjeljenju III-2, učenici su usvojili upotrebu prijedloga koji idu sa genitivom, kroz različit vid vježbi primijenili pravilo o upotrebi prijedloga sa genitivom. Zatim su na osnovu slušanja, radili vježbu i odredili u rečenicama da li su ponuđene tvrdnje tačne ili netačne, povezali rečenice u vježbi i dopunili informacije o sebi. Nastava je u dobroj mjeri usmjerena na razvoj strategija učenja, kritičkog mišljenja, istraživačkog duha, kao i kreativnosti učenika. Nastavnica kreira situacije u kojima učenici povezuju znanja iz različitih predmeta i uočavaju mogućnost primjene u svakodnevnom životu, organizuje učenje uvažavajući razlike u saznojnom, afektivnom, socijalnom i psihomotornom potencijalu učenika. Nastavnica stvara podsticajnu klimu u odjeljenjima razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje. Izabrane metode/tehnike rada kao i korišćena nastavna sredstva na opserviranim časovima pomogli su ostvarenju planiranih obrazovno-vaspitnih ishoda. Učenje je zasnovano na nastavnim sredstvima sa kojim nastavnica raspolaže. Nastava se izvodi u klasičnoj učionici, u kojoj nema učeničkih radova, panoa i postera edukativnog, informativnog i obrazovnog karaktera. Na nivou Škole, oskudna su savremena nastavna sredstva, što otežava rad nastavnika.
	Preporuke
	Posvetiti pažnju ambijentu učionice u cilju zadovoljenja estetsko-saznajnih potreba učenika. Osavremeniti nastavu primjenom savremenih nastavnih sredstava i pomagala neophodnih za realizaciju Predmetnog programa, kako bi aktivnosti na času bile interesantnije učenicima i kako bi se doprinijelo poboljšanju kvaliteta nastave.
57035	Na ponuđenu konstataciju iz Upitnika „da nam nastavnici na početku školske godine objasne kriterijume ocjenjivanja" (koja znanja, umijeća i vještine su potrebne za određenu ocjenu), u potpunosti se slaže 60% anketiranih učenika. Sa istom konstatacijom se djelimično slaže 30% anketiranih učenika. Nastavnica je priložila internu bilježnicu za tekuću školsku godinu sa evidentiranim aktivnostima i postignućima učenika. Iz dostavljene evidencije zaključuje se da nastavnica vrednuje aktivnosti pojedinih učenika po vještinama, kao i da vodi evidenciju o urađenim domaćim zadacima. Nastavnica je uradila kriterijume ocjenjivanja, koji su usaglašeni na sjednici Aktiva, a učenici su upoznati sa njima. Pismeni zadaci se realizuju u potpunosti u skladu sa Predmetnim programom, po dvije vještine u toku dva školska časa.

Br. ind.	Obrazloženje
	Na pismenim provjerama znanja učenika navodi se bodovna lista, ocjenjivanje se sprovodi u skladu sa datim kriterijumima. Nastavnica pruža učenicima blagovremenu povratnu informaciju o njihovim postignućima. Ocjenjivanje je u skladu sa pedagoškim principima.
57033	Nastavnica je izradila Godišnji plan rada koji je usvojen na sjednici Aktiva 29.8.2023. godine i u skladu je sa ishodima učenja iz Predmetnog programa, kako za otvoreni dio, tako i za međupredmetne teme. Godišnji planovi rada nijesu urađeni za dodatnu i dopunsku nastavu. Časovi dopunske nastave se ne održavaju, prema navodima nastavnice zbog malih grupa učenika i prevoza učenika. Dodatna nastava se ne izvodi, niti se učenici pripremaju za školsko i državno takmičenje. Nastavnica je priložila pripreme za hospitivane časove, kao i pripreme od početka školske godine, u kojima se ne piše osvrt na realizaciju ishoda učenja. Nastavnica je za opservirane časove koristila svoj laptop i mobilni telefon, kako bi realizovala planirane ishode učenja. Iz zapisnika Stručnog aktiva može se zaključiti da Aktiv podnosi inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Stručni aktiv stranih jezika (njemački, italijanski, ruski i francuski jezik) ima Plan i program rada, koji sadrži planirane aktivnosti nastavnika, vremensku dinamiku realizacije ali ne i samoevaluaciju. Zapisnici Aktiva uglavnom prate planirane aktivnosti po mjesecima. Poslije svakog klasifikacionog perioda data su postignuća učenika sa tabelarnim prikazom po odjeljenjima i nastavnicima, srednje ocjene po predmetima i procenat prelaznosti. Date su tekstualne analize, bez zaključaka i konkretnih preporuka za poboljšanje uspjeha u narednom periodu. U Godišnjem planu rada Aktiva stranih jezika planiraju se hospitacije i ogledni i ugledni časovi, koji se realizuju planiranom dinamikom.
	Preporuke
	Nakon svakog časa pisati napomene, osvrt i kraći zaključak o realizaciji planiranog. Planirati i izvoditi različite oblike podrške učenicima, u skladu sa Zakonom. U zapisnicima Aktiva pored tekstualnih analiza, navesti konkretne mjere za poboljšanje, kao i zaključke.

1.1.2. Izborni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović						
1.1.2.1. Medijska pismenost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: III-2 (Medijska pismenost-izborna nastava)						
Broj posjećenih časova: 1						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	57222	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X		
30	57223	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	9	X		
20	57221	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.80	VEOMA USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
57222	Čas je počeo osvrtom na prethodno stečena znanja. Primijenjene su monološka, dijaloška, analitičko-sintetička metoda, diskusija, demonstrativna metoda, metoda asocijacije; individualni, frontalni oblik rada, rad u manjim grupama, a od nastavnih sredstava PPT prezentacija. Nastavnica je prezentovala pojam publike i dvanaest komponenti koje je definišu kroz sporadičnu interakciju sa učenicima. Podsticala je i motivisala učenike na razmišljanje u odabiru tema koje su bile predmet njihovog desetominutnog grupnog rada i oblikovanja zanimljivih medijskih sadržaja, na primjer: sport/kozmetika (šminka) za mlađu žensku populaciju/zdrava ishrana (vegani)/film. Nakon naizmjeničnog prezentovanja, evidentno je bilo veoma razvijeno umijeće upotrebe medijskog jezika, kao i sposobnost oblikovanja teksta za određeni tip publike. Učenici su osposobljeni da odrede pojam publike, uporede publiku nekad i sad; tip publike, naročito ciljnu publiku; objasne pojmove "strimovanje"/"bindžovanje", "imverzivno". Uočavali su vrstu sadržaja prema činjenicama koje su razumjeli, izdvajali, određivali oblik s obzirom da je u odnosu na informisanje (sport/film) dominiralo "ubjeđivanje"(kozmetički proizvodi/zdrava ishrana) jer je cilj bio da zainteresuju publiku i utiču na njen izbor, izazovu određene emocije. Učenici su marketinški ekskluzivno više zastupali značaj materijalnog u odnosu na duhovno, kao i kako takvi sadržaji utiču na ljude prosječne platežne moći u odnosu na ljude koji je nemaju. Razborito su diskutovali, rasuđivali, mimoilazili se u mišljenju i stavovima demonstrirajući kulturu dijaloga i toleranciju; analizirali, dopunjavali nudeći originalna nova marketinška, čak i "finansijska" rješenja U završnici, nastavnica je grupe kao "promotere" preobratala u "publiku" koja je kroz kritičku analizu ponuđenih informacija, odnosno manji ili veći stepen njihove vjerodostojnosti predočila svoje kriterijume koji su je opredijelili za preporučeno. Učenici su osposobljeni da razlikuju i vrednuju činjenice, analiziraju, provjere njihovu istinitost i dostupnost, procjenjuju rizike i posljedice njihove nepovjerenosti, argumentuju, razlikuju manipulaciju u odnosu na skriveno reklamiranje ili propagandu. Nastavnica je sa učenicima razmjenjivala zapažanja gradeći prijatnu saradničku atmosferu, utemeljenu na međusobnom poštovanju i povjerenju. Izostala je nastavnicična povratna informacija učenicima o kvalitetu rada, vrednovanje aktivnosti, kao i sistematičan pregled realizovanog nastavnog sadržaja. Čas je bio sadržajan, dinamičan, učenici kreativni. Ishodi učenja su realizovani veoma uspješno.					

Br. ind.	Obrazloženje
57223	Nastavnica ima mali dnevnik rada u kojem redovno bilježi i vrednuje rad i aktivnost učenika na času. Procenat prelaznosti je 100%. U sveskama učenika za rad u školi u odgovarajućem obimu redovno se prate nastavni sadržaji, sporadično kontrolisani. Rad na časovima je uglavnom istraživačkog karaktera na svim nivoima (individualno/u paru/timski) i podrazumijeva praktičnu primjenu naučenog. U svesci Aktiva se registruju i analiziraju postignuća učenika po klasifikacionim periodima.
57221	Nastavnica ima Predmetni plan rada rađen u skladu sa ishodima učenja. Registrovana je upotreba zastarjele metodičke terminologije (operativni ciljevi). Imajući u vidu nastavničko bazično zanimanje (sociološkinja), kao i obuku koju je završila za nastavni predmet Medijska pismenost, u realizaciji ishoda učenja nastavnica pored vlastitog postojećeg sazajnog resursa, koristi raznorodni udžbenički spektar (Sociologija za III razred gimnazije, Sociologija kulture, Građansko obrazovanje, Komunikologija), ali prevashodno predmetni Priručnik za nastavnice/ke, kao i neophodan fond literature na koju upućuje i učenike ostvarujući razgranatu korelaciju koja nije navedena u pripremi za čas. Nastavnica ne piše osvrt na realizaciju, ali se prema kontinuitetu i obimu ostvarenih ishoda učenja konstatuje redovnost nastavnog procesa kroz različite oblike aktivnosti i upotrebu raspoloživih nastavnih sredstava (PPT prezentacije, TV, film, laptop, novine, fotodokumentacija i dr.). Nastavnica se redovno priprema za neposrednu realizaciju nastave. Pripreme za čas su uglavnom pisane u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima.
	Preporuke
	Osvrt na realizaciju pisati u pripremi za čas na dnevnom nivou, ali i u Godišnjem planu rada na mjesečnom nivou. Slijediti metodičku terminologiju u skladu sa Predmetnim programom.
	Pripreme za čas pisati u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima.

1.1.3. Fakultativni predmeti

1.1.4. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	57038	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	8		X		
25	57037	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	8		X		
25	57039	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	8		X		
20	57036	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57038	<p>Direktor i pedagoškinja Škole redovno obavljaju pedagoško-instruktivni rad na osnovu Plana. Imaju protokole za rad i izvještaja o radu koje je pedagoškinja Škole dala na uvid. Nakon hospitacije časa po utvrđenom protokolu, nastavnik se informiše o procjeni posmatranog časa uz odgovarajuće preporuke za unapređenje rada. Na osnovu analize svih hospitovanih časova, predlažu se mjere za poboljšanje obrazovno-vaspitnog rada na nivou Škole. Učenici i zaposleni su upoznati sa Kućnim redom i on se poštuje. Formiran je Tim za samoevaluaciju. Prošle godine urađena je samoevaluacija dvije oblasti Etos i Podrška učenicima, a ove godine je planirana samoevaluacija svih oblasti i ona je u fazi izrade. Nakon analiza sprovedenih aktivnosti (anketiranje, analiza postignuća učenika, hospitacije časova dr.) urađen je izvještaj, ali uvidom u zapisnike sa sjednica Nastavničkog vijeća nije evidentno da je razmatran na sjednici Nastavničkog vijeća. Izvještaj sadrži rezultate sprovedene ankete, navedene dobre i loše strane i Plan unapređenja. Sa konstatacijom iz Upitnika „Direktor obezbjeđuje efikasan proces samoevaluacije u koji su uključeni svi nastavnici u potpunosti se slaže 55,55% nastavnika, 38,88% se djelimično slaže a 0,05% ne zna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Upoznati Nastavničko vijeće sa Izvještajem i Planom unapređenja nakon samoevaluacije. Pratiti realizaciju Plana unapređenja.</p>						
57037	<p>U Školi je uspostavljena dobra organizacija rada gdje svi zaposleni imaju jasno definisane uloge i odgovornosti. Stručni organi Škole (Nastavničko vijeće, odjeljenjska vijeća i stručni aktivni) realizuju planove rada o čemu se uredno vodi evidencija i međusobno saraduju. Formirano je 7 timova u skladu sa potrebama Škole. Timovi imaju planove rada i izvještaj u realizaciji. Direktor prati njihov rad i obezbjeđuje uslove za realizaciju planiranih aktivnosti. U skladu sa mogućnostima, direktor obezbjeđuje materijalno-tehničke uslove za što kvalitetniju realizaciju obrazovno-vaspitnog rada (opremljenost kabineta i učionica savremenim nastavnim sredstvima). Obezbijeđeno je da Škola ima pristup internetu, sve učionice imaju televizore, i kompjutersku opremu. Sa konstatacijom iz Upitnika „U školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija, uvažavaju se mišljenja i inicijative zaposlenih” u potpunosti se slaže 77,77% anketiranih nastavnika a 22,22% se djelimično slaže.</p>						
57039	<p>Tim za PRNS na nivou Škole ima Plan rada sa ciljevima osnaživanja demokratske kulture u Školi, jačanje potrebnih kompetencija nastavnika za 21 vijek, razvijanje socijalnih i emocionalnih vještina, korišćenja različitih oblika i metoda rada u nastavi, unapređenje procesa ocjenjivanja. Nastavnici redovno pohađaju dostupne seminare u organizaciji Zavoda za školstvo i druge u skladu sa svojim interesovanjima i potrebama. Nakon završene obuke upoznaju svoje kolege nastavnike sa programom posjećene obuke. Većina nastavnika i direktor imaju LPPR. U Školi se koriste dostupni mehanizmi (najčešće pohvale) za motivisanje zaposlenih, a posebno za nastavnike koji svojim radom doprinose afirmaciji Škole kroz zapažene rezultate na takmičenjima. Sa konstatacijom iz Upitnika za učenike „U Školi se osjećam bezbjedno” potpuno se slaže 62,33%, djelimično se slaže 23,37%, ne slaže se 12,98% i ne zna 0,01% učenika. U cilju prevencije i sprječavanja bilo kakvog oblika nasilja i diskriminacije redovno se vrše ankete za učenike i roditelje na temu vršnjačkog nasilja i rade edukacije. Škola nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ispitati sve uzroke zbog kojih se pojedini učenici ne osjećaju bezbjedno i preventivno djelovati.</p>						
57036	<p>Program razvoja ustanove urađen je za period od 2021-2025 godine i zasnovan je na rezultatima interne i eksterne evaluacije. Programom su jasno definisani prioritetni ciljevi razvoja (unapređenje kvaliteta upravljanja i rukovođenja Školom, poboljšanje kvaliteta materijalno tehničkih uslova rada, unapređenje nastave i učenja) koji odražavaju realne potrebe škole. Usklađen je sa Godišnjim planom rada škole, ali ciljevi njesu operativno razrađeni, Godišnji plan rada škole pored osnovnih elemenata, sadrži planove rada direktora, pedagoga, bibliotekara, Nastavničkog vijeća, odjeljenjskih vijeća, odjeljenjskih starješina, planove rada svih stručnih aktiva, Školskog odbora, Savjeta roditelja, Učeničkog parlamenta, PRNS, Plan kulturno-javne djelatnosti Škole, Plan saradnje sa lokalnom zajednicom, Plan preventivnih aktivnosti za sprječavanje nasilja i vandalizma. Planirano je i praćenje realizacije Godišnjeg plana kroz kvalitativnu i kvantitativnu analizu vlastitog rada. Usvojen je u zakonskom roku na sjednici Školskog odbora. Dobio je pozitivno mišljenje od strane Nastavničkog vijeća i Savjeta roditelja. U izradi Godišnjeg plana rada škole učestvovali su direktor Škole, pedagoškinja, i predsjednici stručnih aktiva.</p>						

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
40	57042	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	8		X		
30	57040	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	9	X			
30	57041	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.30	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57042	<p>Na nivou Škole formiran je petočlani Tim za prevenciju vršnjačkog nasilja i školsku medijaciju, na čelu sa direktorom i pedagoškinjom. Pomenutom Timu pridružen je i predstavnik Savjeta roditelja i predstavnik Učeničkog parlamenta. Tim ima Plan preventivnih aktivnosti za sprečavanje nasilja i vandalizma u kome su navedene aktivnosti, nosioci poslova i vrijeme realizacije. O realizovanim aktivnostima rade se Izvještaji iz kojih se može zaključiti da su slučajevi vršnjačkog nasilja vrlo rijetki, tako da se od početka školske godine bilježi samo jedan slučaj. Izrečene vaspitne mjere uglavnom se odnose na neopravdane izostanke i remećenje discipline na času. U skladu sa planiranim aktivnostima na nivou Škole i kroz saradnju sa drugim stručnim organizacijama, realizuju se tematske radionice, predavanja i stručne konsultacije kroz rad odjeljenjskih zajednica i na časovima sociologije, psihologije i pojedinca u grupi. Na nivou Škole formiran je četvoročlani Tim za karijernu orijentaciju koji organizuje tematska predavanja i radionice iz svoje nadležnosti. Na nivou Škole nije formiran Tim za prevenciju bolesti zavisnosti.</p> <p>Na anketno pitanje za učenike da se u "Školi osjećaju bezbjedno", 62% se u potpunosti slaže sa navedenom konstatacijom, uglavnom je saglasno 23%, dok se 13 % izjasnilo da se ne slaže sa navedenom konstatacijom. U iscrpnom razgovoru nadzornika sa svim predstavnicima Učeničkog parlamenta može se konstatovati da su slučajevi vršnjačkog nasilja vrlo rijetki što potvrđuju direktor i pedagoškinja. Na pitanje "da li su odnosi između učenika dobri", potpuno je saglasno 29%, djelimično saglasno 47%, dok se sa navedenom konstatacijom ne slaže 19%, te je potrebno na ovaj segment u narednom periodu obratiti veću pažnju.</p> <p>Preporuka: Potrebno je formirati Tim za prevenciju bolesti zavisnosti uz dodatak o reproduktivnom zdravlju, uraditi Plan aktivnosti sa nosiocima poslova i vremenskom dinamikom.</p>						
Preporuke							
Potrebno je formirati Tim za prevenciju bolesti zavisnosti uz dodatak o reproduktivnom zdravlju, uraditi Plan aktivnosti sa nosiocima poslova i vremenskom dinamikom.							
57040	<p>Pravilnik o kućnom redu, kojim se propisuju osnovna pravila ponašanja, istaknut je na vidnom mjestu u holi i hodnicima Škole, a početkom školske godine razredne starješine upoznale su sve učenike sa sadržinom Pravilnika. Evidentno je da zaposleni i učenici poštuju pravila ponašanja utvrđena Pravilnikom. Škola ima organizovano dežurstvo nastavnika koji vode Knjigu dežurstva u kojoj se evidentiraju povrede Pravilnika o kućnom redu. Evidentan je zanemarljiv broj povreda Pravilnika. Izrečene vaspitne mjere prati pedagoška služba Škole i odjeljenjske starješine u saradnji sa roditeljima. Izrečene vaspitne mjere većinski se odnose na ometanje nastave i neopravdane izostanke, tako da na kraju II klasifikacionog perioda samo 11 učenika ima dobro vladanje, dok su ostalih 392 primjerni. Jedan učenik je isključen zbog disciplinskih mjera. Na anketno pitanje "da se poštuje Kućni red i pravila ponašanja", 45% učenika se u potpunosti slaže sa navedenom konstatacijom, a djelimično još 36%, tako da se može konstatovati da je ovaj segment afirmativan.</p> <p>Škola dosljedno promovira i primjenjuje principe jednakosti, poštovanja i različitosti. Po riječima direktora, pedagoškinje i prisutnih nastavnika, može se zaključiti da su međuljudski odnosi u kolektivu veoma dobri, zasnovani na međusobnom povjerenju i uvažavanju. Prema rezultatima ankete za nastavnike koji su veoma afirmativni zaključuje se da u Školi vlada odgovoran odnos prema radnim zadacima i obavezama, u cilju podrške učenicima i razvijanju dobrih odnosa sa roditeljima.</p> <p>Da u Školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija i da se uvažavaju mišljenja i inicijative zaposlenih po rezultatima ankete potpuno je saglasno 78% nastavnika, a 22% je djelimično saglasno.</p>						
57041	<p>Predstavnici Učeničkog parlamenta birani su tajnim glasanjem na nivou odjeljenja. Konstitutivna sjednica održana je u oktobru tekuće godine. Sjednice se održavaju minimum 2 puta kvartalno, a po potrebi i više. Iz neposrednog razgovora i Knjige zapisnika, vidljiva je obimna aktivnost Parlamenta kroz obilježavanje važnih datuma, organizovanje tematskih radionica humanitarnih akcija, sportskih događaja, izleta, ekskurzija, akcija uređenja školskog prostora i slično. Vidljivo je da su učenici upoznati sa Pravilnikom o radu parlamenta i da svoje aktivnosti razvijaju shodno usvojenom Planu rada. Parlament razmatra pitanja vezana za poboljšanje uspjeha, realizaciju vannastavnih, kulturno-zabavnih i sportskih aktivnosti, kao i aktivnosti oko povećanja higijene i uređenja toaleta, organizacije maturalnih večeri, maturalnih ekskurzija, izleta i slično. Pojedini prijedlozi Učeničkog parlamenta upućeni upravi Škole razmatrani su u odobreni.</p> <p>Na anketno pitanje za učenike "da su upoznati sa radom parlamenta", 34% odgovara da se potpuno slaže sa navedenom konstatacijom, djelimično je saglasno 25%, nije saglasno 27% i ne zna odgovor na postavljeno pitanje 14%. Analizirajući rezultate ankete neophodno je da školski organi u narednom periodu ulože dodatne napore kako bi rad Parlamenta učinili transparentnijim.</p> <p>Škola je uglavnom razvila različite oblike saradnje sa roditeljima. Program rada Savjeta roditelja usklađen je sa zakonskim aktima i interesima roditelja, o čemu se vodi evidencija. Evidentno je da Škola uvažava mišljenja i prijedloge Savjeta roditelja. Na nivou Škole rasporedom nijesu utvrđeni termini za individualne razgovore roditelja sa odjeljenjskim starješinama, već se isti obavljaju svakodnevno u posebnoj prostoriji za te namjene. Plan saradnje sa roditeljima uglavnom predviđa informisanje roditelja o rezultatima po klasifikacionim periodima, vladanje učenika, obilježavanje</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>datuma važnih za rad Škole, organizaciju maturskih večeri i ekskurzija. O radu Savjeta roditelji informišu se uglavnom preko svojih predstavnika na roditeljskim sastancima i preko odjeljenjskih viber grupa.</p> <p>"Da su roditeljski sastanci redovni i sadržajni", 66% anketiranih roditelja potpuno je saglasno sa konstatacijom, a 26% djelimično je saglasno. Da su "roditelji uključeni u različite aktivnosti u Školi" 17% potpuno je saglasno, 31% djelimično je saglasno, 40% nije saglasno i 11% ne zna odgovor na postavljeno pitanje. Na oitanje da u "školi nema verbalnog nasilja", 22% učenika je potpuno saglasno, djelimično saglasno 31%, ne slaže se 39% i ne znam 8%. Na pitanje "nastavnici se jednako odnose prema svim učenicima", 29% učenika je potpuno saglasno, djelimično saglasno 43% i ne slaže se 29%.</p> <p>Plan i program saradnje sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom osmišljen je adekvatno prioritetima same Škole. U Planu su navedene institucije sa kojima će Škola ostvariti saradnju, nosioci poslova i vremenska dinamika. Planirane aktivnosti su dobro razrađene, a kroz pregled dokumentacije i razgovore sa stručnim organima Škole, vidljiva je obimna saradnja sa relevantnim institucijama. Saradnja sa lokalnom zajednicom odnosi se na obilježavanje važnih datuma i jubileja, organizovanje radnih akcija, kulturno-umjetničkih i sporttskih događaja, organizaciju humanitarnih akcija, dobrovoljnog davanja krvi, tehničku i materijanu pomoć i slično. Evidentna je dobra saradnja sa brojnim NVO organizacijama, MUP-om i Upravom policije, privrednim društvima i preduzećima, kao i sa fondom „Tomo Dragović“ koji najbolje učenike novčano nagrađuje. Istaknuta je i saradnja sa gradonačelnikom koji sve odlične učenike i nosioce nagrade „Luča“, nagrađuje knjigama i novčano.</p> <p>Škola kontinuirano promovise ostvarene rezultate rada preko lokalnih medija (radio Danilovgrad), dnevne štampe, Javnog servisa, školske Facebook i Web stranice, školskog lista, Savjeta roditelja, izradom panoa u holovima Škole i dr.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>Potrebno je više uključiti roditelje u različite aktivnosti u Školi (radionice u vezi sa suzbijanjem nasilja, bolesti zavisnosti, reproduktivnim zdravljem, nastavkom školovanja i izborom zanimanja, radionice nediskriminacije).</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	57043	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	7		X		
40	57044	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57043	<p>Iz razgovora sa direktorom Škole kao i neposrednim uvidom u priloženu dokumentaciju, zaključuje se da se redovno analiziraju postignuća učenika na eksternim maturalnim ispitima. Analiza se vrši po predmetima sa prosječnim ocjenama po odjeljenjima, upoređuju sa zaključnim ocjenama na kraju školske godine, kao i sa postignućima za nekoliko prethodnih godina. Školske 2022/2023. godine test je radilo 97 učenika iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, 19 iz matematike, 89 iz engleskog jezika, 33 iz psihologije, šest iz geografije, 19 iz muzičke umjetnosti, po dva iz hemije, njemačkog jezika i filozofije, tri iz istorije, 11 iz sociologije, četiri iz ruskog jezika i po jedan učenik iz fizike, biologije i italijanskog jezika. Iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je 3,32 (školska 3,55), iz matematike 2,42 (školska 3,95), iz engleskog jezika 2,92 (školska 3,72). Analizirajući postignuća učenika na maturalnom ispitu zaključuje se da su niža od postignuća učenika na kraju školske godine. Postignuća učenika na eksternoj provjeri imaju trend pada za period od tri godine. U poređenju sa školama istog nivoa obrazovanja na regionalnom i nacionalnom nivou, može se zaključiti da su nešto ispod prosjeka osim iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na stručnim organima Škole detaljnije analizirati postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja kao i uzroke nešto lošijih postignuća u odnosu na školske ocjene i preduzeti konkretne mjere za njihovo poboljšanje.</p>						
57044	<p>Neposrednim uvidom u zapisnike i izvještaje stručnih organa Škole zaključuje se da se analiziraju postignuća učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda. Analiziraju se ocjene po odjeljenjima, razredima i nastavnicima, upoređuju sa postignućima iz prethodne školske godine i uglavnom daju određene preporuke i mjere za njihovo poboljšanje. Stručni aktivisti vrše tabelarni prikaz postignuća, pri čemu izostaje kvalitativna analiza. Na kraju I klasifikacionog perioda tekuće školske godine procenat prelaznosti u I razredu iznosio je 60,44%, II 46,61%, III 48,45 i IV 52,58%. Prosječna ocjena na nivou Škole iznosila je 3,35 sa procentom prelaznosti 51,61%. Analizu po predmetima vrše samo stručni aktivisti. Osmo odjeljenje je imalo procenat prelaznosti ispod 50,00%. Primjerno vladanje ima 93,30% učenika. Dobro vladanje ima 6,70%. Na uvid su dati izvještaji o postignućima za II klasifikacioni period gdje se uočava blagi porast prosječnih ocjena i procenata prelaznosti po odjeljenjima i razredima. Prosječna ocjena na nivou Škole iznosila je 3,37 sa procentom prelaznosti 55,68%. Ako se posmatra uspjeh učenika Škole i uporedi sa školama istog nivoa obrazovanja na regionalnom i nacionalnom nivou, zaključuje se da je nešto lošiji. Uvidom u dostupne podatke zaključuje se da Škola redovno analizira postignuća učenika sa eksternih testiranja (jedan dio stručnih aktivista ne analizira ili je to dosta površno). Analiziraju se postignuća na Državnom i školskim takmičenjima, izvode određeni zaključci i predlažu mjere za poboljšanje. Škola djelimično analizira uključenost učenika, uticaj dopunske i dodatne nastave, kao i vannastavnih aktivnosti na postignuća učenika. Evidencija o realizovanim časovima ovog vida podrške učenicima nije dovoljno sistematična. Da se časovi dopunske nastave održavaju svake neđelje, potpuno se slaže 12% anketiranih učenika, djelimično se slaže 31%, ne slaže 29% i ne zna 29% učenika. Da se časovi dodatne nastave održavaju svake neđelje, potpuno se slaže 12%, djelimično 23%, ne slaže 31% i ne zna 34% anketiranih učenika. Učenici redovno učestvuju na različitim takmičenjima gdje ostvaruju zapažene rezultate. Učenici se redovno pohvaljuju i nagrađuju o čemu se vodi uredna evidencija. Procenat nosilaca diploma "Luča" A i B u odnosu na broj učenika završnih razreda za period od prethodne tri godine je redom (20,58%; 29,47%; 22,68%).</p> <p>Preporuke</p> <p>Ispitati uzroke nešto lošijih postignuća pojedinih odjeljenja i predložiti određene mjere za poboljšanje. Stručni aktivisti treba da detaljnije analiziraju postignuća učenika na eksternim testiranjima. Voditi evidenciju o realizovanim časovima dopunske i dodatne nastave.</p>						

Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	57046	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	8		X		
40	57045	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.60	USPJESNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57046	<p>U cilju socio-emocionalnog razvoja učenika, u Školi je održano niz radionica na temu tolerancije, empatije, prevazilaženja predrasuda, prihvatanja različitosti i druge. Takođe, kroz individualni savjetodavni rad pedagoškinja Škole, radi na podsticanju ličnog razvoja učenika. Zapazili smo da izostaje sistematizovana evidencija o sprovedenim aktivnostima. Predstavnici učeničkog parlamenta su nam u razgovoru istakli, da se podržavaju u socio-emocionalnom razvoju, kako kroz aktivnosti u okviru redovne nastave, tako i kroz vannastavne aktivnosti.</p> <p>Uvidom u školsku dokumentaciju, evidentno je da učenici imaju priliku da uče i razvijaju se kroz aktivno učeće u brojnim vannastavnim aktivnostima, kao što su projekti, rad sekcija, obilježavanje važnih datuma, takmičenja, druženja, posjete institucijama i organizacijama, humanitarne akcije, aktivnosti učeničkih organizacija i druge. Da učenici imaju mogućnost da se uključe u rad sekcije po izboru mišljenja je većina anketiranih učenika.</p> <p>Od ove školske godine formiran je Tim za podršku i praćenje rada sa talentovanim učenicima. Rad sa talentovanim učenicima planiran je kroz primjenu programa različite složenosti. Međutim, Akcioni plan u potpunosti ne odražava programom planirane aktivnosti. Nijesmo imali uvid u realizaciju planiranih programskih ciljeva. Evidentno je da su talentovani učenici prepoznati i da uzimaju učeće u različitim aktivnostima. U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.</p>						
	Preporuke						
	Unaprijediti evidenciju o svim sprovedenim aktivnostima u području razvoja socio-emocionalnih kompetencija učenika.						
	Sveobuhvatno definisati Akcioni plan za podršku i praćenje rada sa talentovanim učenicima i u kontinuitetu ga sprovesti.						
57045	<p>Škola radi na prevenciji različitih oblika neprimjerenog ponašanja učenika. Pedagoškinja Škole svoje aktivnosti najčešće bazira na savjetodavni rad sa učenicima u problemu, uspostavlja saradnju sa nastavnicima i roditeljima učenika. U cilju jačanja vaspitne uloge Škole uspostavljen je Program saradnje sa roditeljima u okviru Odjeljenjskih roditeljskih sastanaka, kao i kroz individualnu saradnju. Vaspitni rad se obogaćuje i na časovima odjeljenjske zajednice edukacijom na teme kao što su Timski rad, Razvijanje odnosa međusobnog povjerenja, Utvrđivanje pravila ponašanja i druge.</p> <p>Postupci kojima se uključuju učenici u dopunske i dodatne oblike rada uglavnom podrazumijevaju neposredno zapažanje nastavnika o radu i interesovanju učenika.</p> <p>Planovi dopunske i dodatne nastave su urađeni blagovremeno i utvrđeni su termini za realizaciju.</p> <p>Tokom vršenja nadzora, obavili smo razgovor sa predstavnicima Učeničkog parlamenta gdje nam je ukazano na to da su učenici upoznati sa terminima održavanja dodatne i dopunske nastave na početku nastavne godine, ali i da je interesovanje učenika malo, prevashodno zbog objektivnih okolnosti (organizacija školskog prevoza učenika za Podgoricu). Učenici su naglasili da nastavnici po potrebi i subotama organizuju ovaj vid nastave, i da svakodnevno kroz individualnu saradnju podržavaju učenike u učenju, ukoliko za tim iskazu potrebu.</p> <p>Kvalitativna analiza uticaja dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika razmatra se na sjednicama pojedinih stručnih aktiva.</p>						
	Preporuke						
	Uraditi planove dodatne i dopunske nastave za sve predmete. Motivisati učenike za redovnost pohađanja dopunske i dodatne nastave.						
	U okviru svih stručnih aktiva pratiti efekte dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika.						

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU Gimnazija „Petar I Petrović Njegoš“ - Danilovgrad, je USPJEŠAN (

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Dragana Bušković

Direktorica
Raba Hodžić

Dostavljeno:

JU Gimnazija „Petar I Petrović Njegoš“ - Danilovgrad
Ministarstvu prosvjete
Arhivi