



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 01/1-07425-2076/2

Podgorica, 05.03.2025

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
vaspitno-obrazovnog rada

U periodu od 16.12.2024. do 20.12.2024.

JU Dom učenika i studenata - Podgorica



Crna Gora

Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/24- 2026/h

2.12.2024

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Ana Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i sociologiju), rukovoditeljka tima;
2. Nataša Golubović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje), članica i
3. Fran Vuljaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje i obrazovanje), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU Dom učenika i studenata, od 16. 12. 2024. do 20. 12. 2024. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



DIREKTORICA

Raba Hodžić

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

1. Vaspitno-obrazovni rad

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
25	58930	Vaspitno-obrazovni rad je prilagođen razvojnim potrebama učenika i specifičnostima vaspitne grupe.	7		X	
25	58931	U domu funkcionira sistem pružanja vaspitne podrške i podrške u učenju.	8		X	
25	58932	Dom podržava cjelovit razvoj učenika, pripremajući ih za kvalitetan život, rad i učešće u društvu.	7		X	
25	58933	Vaspitač podstiče konstruktivnu komunikaciju i prijatnu atmosferu u vaspitnoj grupi i u domu.	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.50	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
58930	Godišnji plan rada vaspitača/ica je integrisan u Godišnji plan rada Vaspitnog sektora (organizaciona jedinica Doma) i urađen je u skladu sa važećim Programom rada za domove učenika i uputstvima Zavoda za školstvo. Sadrži ključne segmente rada, tipične za domove učenika, razrađene na tri oblasti (socijalna integracija, učenje i slobodno vrijeme učenika). U Planu su istaknuti ishodi, iako je važeći Program za domove učenika rađen u skladu sa Metodologijom ciljnog planiranja. Analizom postavljenih ciljeva i ishoda, zaključuje se da su oni obuhvatni i integrišu važne segmente za život i rad u domu, kao i za cjelovit razvoj učenika. Uočena je praksa da jedan vaspitač/ica planira sve tri oblasti za sve tri grupe za određeni period (mesečno) što nije adekvatno, imajući u vidu da svaka vaspitna grupa, odnosno, svaki učenik ima svoje specifičnosti po pitanju adaptacije u dom, učenja, slobodnih aktivnosti, cjelokupnog razvoja itd. Vaspitači/ice redovno vrše analizu ukupnog napredovanja učenika po klasifikacionim periodima, po razredima i obrazovnim profilima, sa posebnim naglaskom na učenje, i redovno izrađuju kretanje trenda u vidu tabela, kako pojedinačnog uspjeha učenika tako i ukupnog uspjeha grupe. Takođe se evidentiraju i izostanci, kao i izrečene vaspitne mjere. Uspostavljena je pravovremena razmjena podataka sa školama. Vode se portfolija učenika. Periodično se izrađuju i grafički prikazi uspjeha učenika. Predstavljeni grafički i numerički podaci nemaju komentare niti izvedene zaključke na osnovu kojih bi se usmjerile buduće prioritete aktivnosti vaspitača. Da vaspitači prate i usmjeravaju proces učenja u domu, potpuno je saglasno 71% anketiranih učenika, djelimično saglasno 25%, nije saglasno 4%. Da vaspitači prate njihove potrebe i interesovanja i u skladu sa tim organizuju i prilagođavaju vaspitno-obrazovni rad, potpuno je saglasno 57% anketiranih učenika, djelimično saglasno 29%, nije saglasno 7%, i ne zna 7%. Da vaspitači redovno prate njihova postignuća u školi u saradnji sa odjeljskim starješinom, potpuno je saglasno 75% anketiranih učenika, 21% je djelimično saglasno, ne zna 1%. Preporuke Potrebno je da vaspitači/ice samostalno izrađuju svoje planove zbog specifičnosti svake vaspitne grupe i konkretnih potreba učenika. Praćenje kretanja uspjeha učenika, njihovo vladanje itd. osim numeričkih i grafičkih prikaza treba da ima i kvalitativnu analizu sa komentarima i zaključcima, kao polazište za buduće aktivnosti vaspitača.
58931	Iz analize dostupne dokumentacije, razgovora sa vaspitačima/cama i razgovora sa učenicima, konstatovano je da se ostvaruje kontinuirana razmjena informacija sa odjeljenjskim starješinama učenika. Jedna od stavki u planovima rada vaspitača/ica u kontinuitetu je podrška učenju. Nakon sprovedene analize uspjeha po učeniku/predmetu/razredu, vaspitači intenziviraju podršku učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva iz određenih predmeta. Kao praksa se primjenjuje i angažovanje profesora/spolnih saradnika (npr. matematika, fizika...) kao i pomoć mlađim učenicima od strane učenika viših razreda. Da vaspitači redovno prate njihova postignuća u školi u saradnji sa odjeljskim starješinom, potpuno je saglasno 75% anketiranih učenika, djelimično 21%, ne zna 1%. Da vaspitači prate i usmjeravaju proces učenja u domu, potpuno je saglasno 71% anketiranih učenika, djelimično saglasno 25%, nije saglasno 4%. Da vaspitači prate njihove potrebe i interesovanja i u skladu sa tim organizuju i prilagođavaju vaspitno-obrazovni rad, potpuno je saglasno 57% anketiranih učenika, 29% je djelimično saglasno, nije saglasno 7%, i ne zna 7%. U Domu nema učenika sa statusom učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Da vaspitači redovno komuniciraju sa njihovim roditeljima/starateljima, potpuno je saglasno 29% anketiranih učenika, djelimično je saglasno 36%, nije saglasno 11%, ne zna 25% anketiranih učenika. Preporuke Komunikacija sa roditeljima učenika treba da je učestalija i raznovrsnija.
58932	U Godišnjem planu rada Vaspitnog sektora za tekuću godinu, kao i u Izvještaju o radu za prošlu školsku godinu, integrisana su poglavlja kao npr: Zdravstvena djelatnost, Vaspitna djelatnost, Razvoj ličnosti, Adaptacija u Domu, Učenje, Slobodno vrijeme, Saradnja sa roditeljima, Saradnja sa školama itd. Aktivnosti nijesu operativno razrađene, tako da nije dovoljno jasan način, dinamika realizacije, konkretna zaduženja itd. Kao poseban dio je Plan o zaštiti učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, i Plan rada sekcija. Planiran je rad sekcija (Likovna, Stoni tenis, Fudbal, Teretana...). Da ih vaspitači ohrabruju da slobodno iskazuju svoje mišljenje i probleme sa kojima se suočavaju, potpuno je saglasno 82% anketiranih učenika, djelimično saglasno 7%, nije saglasno 7%, ne zna 4%. Da im vaspitači pomažu u snalaženju u Domu, školi, gradu i rješavanju svih problema sa kojima se susreću, potpuno je saglasno 50% anketiranih učenika, djelimično saglasno 32%, 14% nije saglasno, 4% ne zna. Da ih vaspitači uče kulturi dijaloga i pravilima kolektivnog stanovanja, potpuno je saglasno 64%, djelimično saglasno 26%, nije saglasno 4%, ne zna 4%. U Planu saradnje sa društvenom sredinom, planirana je saradnja sa Domom kulture, bioskopom, gradskim pozorištem, muzičkim centrom, studentskom poliklinikom itd. Učenici povremeno idu u bioskop, u gradsko pozorište itd. Dom je zakupio termine u sali za fudbalsku

Br. ind.	Obrazloženje
	sekciju. U parku ispred Doma su postavljeni stolovi za stoni tenis. Da im Dom pruža dobre uslove da sadržajno ispune svoje slobodno vrijeme i realizuju različite vidove aktivnosti, koje zadovoljavaju njihove potrebe i interesovanja, potpuno je saglasno 75% anketiranih učenika, 18% je djelimično saglasno, 4% nije saglasno, 4% ne zna. U svojim komentarima manji broj učenika je skrenuo pažnju na galamu iz hodnika koja ometa učenje. Učenici u svojim komentarima u upitniku apeluju da higijena bude bolja, međutim, u razgovoru sa njima su bili i samokritični, smatrajući da su i oni dijelom odgovorni.
58933	U razgovoru, učenici su izjavili da imaju povjerenje u vaspitače, i da imaju slobodu da im se obrate kada imaju neki problem, kako u učenju tako na ličnom planu. Da ih vaspitači ohrabruju da slobodno iskažu svoje mišljenje i probleme sa kojima se suočavaju, potpuno je saglasno 82% anketiranih učenika, 7% je djelimično saglasno, 7% nije saglasno, 4% ne zna. Da ih vaspitači poštuju i podstiču na uspjeh, pozitivno ponašanje, usvajanje društvenih vrijednosti, empatiju, toleranciju, vještinu komunikacije sa vršnjacima, potpuno je saglasno 72% anketiranih učenika, 22% je djelimično saglasno, 7% nije saglasno. Da se u Domu pohvaljuju pozitivni postupci i primjereno ponašanje, potpuno je saglasno 68% anketiranih učenika, 29% je djelimično saglasno, 4% nije saglasno. Da su odnosi između učenika i zaposlenih dobri, potpuno je saglasno 68% anketiranih učenika, 29% je djelimično saglasno, 4% nije saglasno. Da su odnosi između učenika dobri, potpuno je saglasno 46% anketiranih učenika, 43% je djelimično saglasno, 7% nije saglasno, 4% ne zna. Da im vaspitači pomažu u snalaženju u domu, školi, gradu i rješavanju svih problema sa kojima se susrijeću, potpuno se slaže 50% anketiranih učenika, djelimično se slaže 32%, ne slaže se 14%, 4% nezna. Iz analize Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada iz ranijih godina, zaključeno je da prije izricanja vaspitnih mjera, vaspitači primjenjuju instruktivni rad sa učenicima, pa tek kad to ne daje efekta, primjenjuje se jedna od mjera propisana odredbama Pravilnika o kućnom redu. Preporuke
	Identifikovati razloge nedovoljno dobrih odnosa između učenika i raditi na njihovom poboljšanju.

Prosvjetni nadzornik: Ana Ivanović

2. Planiranje, upravljanje i organizacija rada

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	58934	Planiranje i programiranje rada doma predstavlja kvalitetnu osnovu za ostvarivanje specifičnih ciljeva i razvoj ustanove.	7		X		
25	58935	Direktor efikasno organizuje rad i rukovodi procesima vaspitno-obrazovnog rada i života u domu.	7		X		
25	58937	Direktor stvara podsticajan ambijent za učenje i boravak učenika, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	8		X		
20	58936	Direktor obezbjeđuje efikasno funkcionisanje sistema osiguranja kvaliteta rada.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.25	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						

58934 Budući da je direktor došao iz druge ustanove, Program razvoja nije nastao iz samoevaluacije i evaluacije, već na osnovu raspoloživih činjenica i podataka. Samim tim ni analiza stanja Doma nije sveobuhvatna i realna. Program razvoja je dat za period od 2022. do 2026. godine, prepoznate su određene specifičnosti Ustanove, a razvojna strategija u Domu je prikazana kroz Swot analazu, koja nije potpuna i sveobuhvatna. Navedeni su i utvrđeni pravci razvoja, mogućnosti napredovanja, određene razvojne slabosti, nije navedena realna vremenska dinamika realizacije programa rada i planiranih aktivnosti, nijesu uvijek jasno definisane uloge i zaduženja, kao ni način realizacije. U analizi stanja kao prednosti su navedeni poboljšani smještajni kapaciteti i resursi koji su u službi kvalitetnog vaspitanja i obrazovanja učenika/ca, kvalitetan vaspitni kadar, briga o učenicima/ama, dobar položaj Doma i blizina svih važnijih institucija i ustanova. Pojedini navedeni nedostaci kroz Strategiju razvoja su poboljšani, a uglavnom se odnose na ograničen prostor za obavljanje fizičkih aktivnosti, nedovoljan broj vaspitača/ca, smještajni i drugi kapaciteti koje dugoročno treba unapređivati. Kroz Program razvoja su determinisane određene uloge i zaduženja na nivou Doma, kao i način realizacije određenih aktivnosti. Navedeni su pravci razvoja određenih sektora: sektor za ishranu, tehnički sektor, saradnja na lokalnom nivou, obaveze i zaduženja svih aktera vaspitno-obrazovnog procesa, ali i način djelovanja i odgovornosti učenika/ca. Uprkos nedostacima, Program razvoja uglavnom odražava autentično stanje u Domu. U Godišnjem planu i programu rada za tekuću školsku godinu su integrisani elementi iz Programa razvoja koji se uglavnom odnose na polazne osnove planiranja, prioritete ciljeve, poboljšanje materijalno-tehničkih uslova rada, kao i pravce razvoja određenih sektora. Godišnjem planu i programu rada nedostaje sadržaj – numerička determinanta u cilju bolje preglednosti dokumenta. Godišnji plan rada uglavnom ima ključne strukturne elemente iz kojih se može sagledati organizacija rada. Sadrži operativno razrađene planove vezane za rad vaspitača/ca, sa jasno naznačenim ishodom, kao i vremenskom dinamikom, Plan za podsticanje učenika/ca kroz proces učenja i cjelovit razvoj, planiranje slobodnog vremena, potreba u smislu zdravstvene zaštite, preventivni programi, Plan saradnje na lokalnom nivou, Plan i program stručnog usavršavanja vaspitača/ca, Plan rada stručnog vijeća, stručnih aktivna, Učeničkog parlamenta, Savjeta roditelja, Plan pedagoško-instruktivnog rada direktora, Plan samoevaluacije, planovi rada administrativnih sektora i sektora podrške. U Godišnjem planu rada nije naznačen Tim za izradu Godišnjeg plana, ali se iz priložene dokumentacije zaključuje da svi zaposleni daju značajan doprinos u procesu sačinjavanja ovog dokumenta. U Godišnjem planu su navedeni pojedini timovi, način formiranja timova u čijem sastavu su učenici/ce, vaspitači/ce, direktor i pomoćnica direktora, mada nisu svi planovi rada timova operativno razrađeni. Analiza Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada ukazuje na analitičnost i kvalitativan osvrt na ostvarenost efekata rada u odnosu na Godišnji plan rada za prethodnu godinu. Povremeno izostaju preporuke za poboljšanje, kao i prioritetni ciljevi za narednu školsku godinu. Kroz Izvještaj su opisane ključne aktivnosti koje su realizovane po sektorima i službama, unapređenje i poboljšanje učeničkog standarda, rad vaspitno-obrazovnog sektora, analiza učeničkih postignuća prikazana po vaspitnim grupama/vaspitačima, realizacija ciljeva iz domena neposrednog rada sa učenicima/ama, izvještaji o radu rukovodnog kadra, stručnih saradnika/ca i pomoćnog kadra, Izvještaj o radu timova, sekcija, realizacija programa stručnog usavršavanja, saradnja sa roditeljima, rad Učeničkog parlamenta, saradnja sa lokalnom zajednicom.

Preporuke

Program razvoja temeljiti na rezultatima evaluacije i samoevaluacije, sa realno prepoznatim i identifikovanim izazovima, prikazujući autentično stanje Doma.

Pri izradi Godišnjeg plana rada voditi računa o preglednosti, dosljednom prikazivanju rada timova, saradnika/ca, pojedinih organa, koji odražavaju specifične procese razvoja u Domu.

Formirati Tim za izradu Godišnjeg plana rada, sa jasnim zaduženjima i definisanom vremenskom dinamikom.

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada osim kvalitativnih, treba da ima i kvantitativne pokazatelje realizovanog, a na temelju toga i smjernice za dalji rad.

58935 U Godišnjem planu i programu rada Doma, prikazani su podaci o kadrovskim i materijalno-tehničkim uslovima, prikazana je organizacija rada, kao i prioritetni ciljevi, sa posebnim osvrtom na učenike/ce. Vaspitno-obrazovni rad obavljaju dvije vaspitačice sa značajnim radnim iskustvom i jedan vaspitač koji ima nekoliko godina radnog iskustva. Neposrednim uvidom uočava se dobra saradnja direktora sa vaspitačicama i vaspitačem. Vaspitači/ce planiraju i organizuju uspješno rad u po jednoj vaspitnoj grupi. Neposrednim uvidom i u toku razgovora sa pojedinim učenicima/ama i predstavnicima Učeničkog parlamenta uočava se da je u fokusu rada direktora rješavanje infrastrukturnih problema i poboljšanje uslova za boravak i učenje učenika/ca. Neposrednim uvidom, analizom pedagoške dokumentacije i u neposrednoj komunikaciji sa svim kadrovskim strukturama, uočava se povremena neusaglašenost u pogledu podjele radnih zadataka i zaduženja, neusaglašenost i u radu timova, šest timova je obuhvaćeno kroz Godišnji plan rada, a formirano ih je i funkcionise više na

Br. ind.	Obrazloženje
	nivou Doma. Stručni aktiv je formiran i aktivnosti iz njegove nadležnosti se realizuju u skladu sa planiranom dinamikom. U Godišnjem planu rada je priložen Plan rada Stručnog vijeća, sa definisanim aktivnostima, nosiocima i vremenskom dinamikom. Jasno je definisan rad i raspored rada i dežurstva vaspitača/ica, definisan je dnevni ritam rada Doma, funkcionisanje u okviru vaspitnih grupa, formirani su timovi učenika/ca i vaspitača/ica (Tim za poštovanje kućnog reda, Tim za učenje, Tim za estetsko uređenje Doma i higijenu prostora, Tim za ekonomska pitanja i standard učenika/ca, Tim za prevenciju nasilja, diskriminacije i vandalizma u Domu, Tim za stručno i profesionalno usavršavanje). U toku neposrednog razgovora sa direktorom, vaspitačima/cama, svim zaposlenima, kao i učenicima/ama, a što potvrđuju i rezultati prednadzorne ankete, u Domu su značajno poboljšani uslovi za kvalitetan boravak i učenje u odnosu na prethodno posmatrani period, što potvrđuje i stalno povećanje interesovanja za upis učenika/ca u Dom (posljednje tri godine je povećan broj korisnika/ca). Preporuke Stručni organi i timovi na nivou Doma treba da djeluju u skladu sa nadležnostima i hijerarhijom, između stručnih organa treba uspostaviti bolju, adekvatniju i blagovremenu saradnju.
58937	U Godišnjem planu i programu rada priložen je i Plan i program stručnog usavršavanja. Plan ima sve neophodne elemente. U izvještajima za profesionalni razvoj vaspitača/ca, kao i rukovodnog kadra se navode značajne obuke i seminari, prisustvovanje savjetovanjima, a direktor obezbjeđuje prisustvo i međunarodnim konferencijama i edukacijama iz domena domske pedagogije. Vaspitači/ce se redovno podstiču da budu aktivni u kreiranju pedagoških vještina i praćenje stručnih dostignuća. U Domu se vodi evidencija o dnevnim dešavanjima u Knjizi dežurstva. Obezbijeđeno je prisustvo recepcionera, koji prati i vrši evidenciju u okviru učeničkog prostora za boravak i učenje, kao i video nadzor. Uredno i sadržajno se vodi Knjiga evidencije dežurnog vaspitača/ica. Direktor je dao na uvid Lični plan profesionalnog razvoja, međutim ciljevi su više vezani za unapređivanje rada Ustanove, nego za lični razvoj i napredovanje. Dat je na uvid Plan i izvještaj o realizovanim hospitacijama, navedena zapažanja, kao i preporuke za poboljšanje. Direktor u skladu sa mogućnostima motivise i nagrađuje učenike i zaposlene. Preporuke Sačiniti Lični plan profesionalnog razvoja na osnovu realnih ličnih potreba i potreba Ustanove. Dodatno podsticati pozitivan duh i vrijednosti, osmisliti nove aktivnosti za učenike/ce, mogućnosti karijernog napredovanja i motivacije za zaposlene, kao i za učenike/ce. U skladu sa mogućnostima, dodatno nagrađivati i motivisati najbolje učenike/ce, kao i zaposlene.
58936	U toku razgovora sa direktorom i neposrednim uvidom, zaključuje se da je poboljšanje infrastrukturnih i smještajnih kapaciteta, jedan od prioritetnijih razvoja u Domu. U prethodnom periodu, značajna sredstva su uložena u obezbjeđivanje i osposobljavanje domskog inventara, obezbijeđen je prostor za učenje i realizaciju različitih aktivnosti, dio prostora je prilagođen za druženje i kvalitetno organizovanje slobodnog vremena. Plan pedagoško-instruktivnog rada je dio Godišnjeg plana rada Doma, njime je obuhvaćen Plan rada vaspitača/ica, učenička postignuća, uslovi za boravak i učenje, realizacija preventivnih programa, socijalna integracija i cjelovit razvoj ličnosti. U toku razgovora sa učenicima/ama, kao i podataka dobijenih putem upitnika za učenike/ce, uočava se sljedeće: "Direktor obezbjeđuje sigurnost i disciplinu u skladu sa Pravilnikom o kućnom redu", potpuno saglasno 68% anketiranih učenika/ca, djelimično je saglasno 29%, nije saglasno 4%. Sa tvrdnjom iz upitnika da direktor redovno posjećuje Dom i razgovara sa njima, potpuno je saglasno 36% anketiranih učenika/ca, djelimično je saglasno 25%, nije saglasno 29%, ne zna 11%, pa ovom segmentu rada i djelovanja treba posvetiti posebnu pažnju. Među anketiranim učenicima/ama, 54% je u potpunosti saglasno, da su u Domu dobri uslovi za boravak i učenje, djelimično saglasno 29%, nije saglasno 14%, ne zna 4%. Sa konstatacijom "Naše potrebe, zahtjevi i inicijative nailaze na podršku i razumijevanje kod direktora" je u potpunosti saglasno 61% anketiranih učenika/ca, djelimično saglasno 21%, nije saglasno 4%, ne zna 14%. Da je hrana u Domu kvalitetna i ima je u dovoljnoj količini, u potpunosti je saglasno 57% anketiranih učenika/ca, djelimično saglasno 36%, nije saglasno 7%. Neposrednim uvidom i u toku razgovora sa učenicima/ama, stiče se utisak da su u Sektoru ishrane posvećeni kvalitetnoj ishrani učenika/ca. Primjenjuju se određene mjere od strane sertifikovanih lica, vodi se računa o interesovanju učenika/ca za sastavljanje i praćenje jelovnika. Tim za kreiranje jelovnika je sastavljen od tri studenta i dva učenika/ce. Sa konstatacijom iz upitnika, da u Domu ima uvijek tople vode za održavanje lične higijene, potpuno je saglasno 29% anketiranih učenika/ca, djelimično saglasno 43%, nije saglasno 29%, međutim, učenici/ce su u toku neposrednog razgovora sa Timom nadzornika/ca konstatovali da po ovom pitanju oni moraju biti mnogo racionalniji i odgovorniji. Da grijanje/hlađenje u Domu zadovoljava njihove potrebe, u potpunosti je saglasno 71% anketiranih učenika/ca, djelimično saglasno 14%, a nije saglasno 14%. Da uprava Doma brine o zdravstvenoj zaštiti učenika/ca, u potpunosti je saglasno 57% anketiranih učenika/ca, djelimično saglasno 14%, nije saglasno 21%, ne zna 7%. U toku neposrednog razgovora sa učenicima/ama i neposrednim uvidom uočava se da je u značajnoj mjeri obogaćen bibliotekski fond, planira se nabavka stručne literature, kako za učenike/ce, tako i za potrebe vaspitača/ica iz oblasti domske pedagogije. Na uvid je dat Izvještaj interne evaluacije, nekoliko godina se ponavljaju iste oblasti, nije naznačen Tim koji je učestvovao u ovom procesu. Obuhvaćena je analiza tri ključne dimenzije: kooperativnost, efektivnost i upravljanje resursima. Za prošlu školsku godinu obuhvaćene su dvije ključne oblasti: etos i podrška koju ustanova pruža učenicima/ama. Izvještaj je štur, bez analize i interpretacije rezultata sprovedenih istraživanja, bez zaključaka i prijedloga za poboljšanje, iako je pomoćnica direktora sprovela istraživanje među učenicima/ama. Psihološkinja, koja je povremeno angažovana je takođe uradila istraživanje o zadovoljstvu učenika/ca boravkom u Domu, međutim, pomenuta istraživanja treba objediniti i sačiniti jedinstveni dokument. Nije najjasnije kako su nastale preporuke i Akcioni plan, ako prethodno nije izvršena interpretacija rezultata, sa zaključcima i predloženim preporukama. Preporuke Ostvariti intenzivniju i neposredniju komunikaciju na relaciji direktor – učenici/ce. Kontinuirano raditi na obezbjeđivanju zaštite i sigurnosti učenika/ca u Domu.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke U Planu samoevaluacije navesti Tim, jasna zaduženja, rokove i način realizacije. Izvještaj o samoevaluaciji treba da posjeduje kvalitativnu i kvantitativnu analizu, sa izvedenim zaključcima i preporukama, na kojima se temelji i Plan za unapređenje kvaliteta rada u određenoj ključnoj oblasti. Samoevaluaciju sprovoditi u skladu sa Zakonom, dosljedno iz različitih oblasti za različite godine.

3. Etos doma učenika

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
40	58938	Život i rad zaposlenih i učenika u domu učenika zasnovan je na poštovanju pravila i međusobnom povjerenju.	7	X		
40	58939	Dom učenika je prijatna i bezbjedna sredina koja podstiče ukupni razvoj učenika.	7	X		
20	58940	U domu je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.20	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
58938	Dom ima Pravilnik o kućnom redu koji je istaknut na vidnom mjestu, na ulazu. U sobama učenika je Pravilnik o stanovanju u domovima učenika. Da se u Domu zahtijeva poštovanje pravila, odgovornosti i disciplina u skladu sa Kućnim redom potpuno je saglasno 82% anketiranih učenika, a 19% je djelimično saglasno. Sa konstatacijom da „Direktor obezbjeđuje sigurnost i disciplinu u skladu sa Pravilnikom o kućnom redu“ 68% učenika je u potpunosti saglasno, 29% djelimično, a nije saglasno njih 4%. Pregledom Knjige dežurnog vaspitača konstatuje se da oslikava stvarni život Doma. Knjiga se vodi svakodnevno i sadrži brojne informacije. Pored imena dežurnog vaspitača, navedeno je radno vrijeme, dnevna zapažanja o poštovanju Kućnog reda, boravku učenika van Doma bez prijave izlaska ili duže od dozvoljenog, higijenskim uslovima, zdravstvenom stanju učenika, preduzetim aktivnostima vaspitača u navedenim situacijama, razgovori sa roditeljima, održani sastanci, brojčano stanje učenika, ko je u toku dana posjetio Dom itd. U evidenciji nijesu zabilježene posjete uprave Doma. U skladu sa tim su i rezultati upitnika za učenike: da direktor redovno posjećuje Dom i razgovara sa njima, potpuno saglasno je 36% anketiranih učenika, djelimično saglasno 25%, nije saglasno 29% i ne zna 11%. U Knjizi se vodi evidencija o slobodnim aktivnostima i učeničkim organizacijama. Evidentirana je samo realizacija fudbala, dok ostale aktivnosti nijesu evidentirane iako se redovno realizuju. Prema evidenciji, održan je po jedan sastanak dvije vaspitne grupe, dok su za jednu vaspitnu grupu održana dva sastanka. Uredno se vode podaci o održanim sastancima Savjeta roditelja, Učeničkog parlamenta, Stručnog aktiva. Knjiga dežurstva na recepciji postoji, ali se ne vodi redovno. Izrečene vaspitne mjere prati vaspitač u saradnji sa direktorom i roditeljima. Učenici su se izjasnili da su u Domu zadovoljni disciplinom, da se osjećaju bezbjedno, da ih vaspitači obilaze redovno i da mogu da im se obrate ukoliko imaju problem. Ovo potvrđuje i podatak iz ankete za učenike. Da u vaspitače imaju povjerenje i slobodu da im se obrate kada imaju problem, 75% je u potpunosti saglasno, 18% je djelimično saglasno, 7% nije saglasno. Od prošle godine u Domu je angažovana na pola radnog vremena psihološkinja, koja po potrebi realizuje individualne razgovore sa učenicima, a periodično i radionice na razne teme. Ukoliko dođe do kršenja Kućnog reda, postupa se po proceduri. Vaspitači obavljaju razgovor sa učenikom, pozivaju se roditelji. O preduzetim mjerama upoznaju upravu Doma. Da su izrečene vaspitne mjere pravedne i da imaju pozitivan učinak na ponašanje učenika, potpuno saglasno je 61% anketiranih učenika, 36% je djelimično saglasno i 4% ne zna. Da „za vrijeme učenja u Domu vlada tišina“ u potpunosti je saglasno 36% anketiranih učenika, 29% je djelimično saglasnih, 32% onih koji nijesu saglasni i 4% njih ne zna. Vaspitači kao razlog za takvo mišljenje učenika navode činjenicu da veliki broj učenika uči u sobi a ne u učionici. Protekle godine su angažovana dva nastavnika (matematike i fizike) za pomoć učenicima u učenju. Sa ciljem podsticanja osjećaja pripadnosti Domu i zajednici, organizuju se sekcije, radionice, predavanja na razne teme, posjete bioskopu Cineplex (izbor filma na prijedlog učenika), sajmovima knjiga itd. Saradnja se odvijala povremeno i sa drugim domovima učenika. U adaptacionom periodu učenika organizovano je nekoliko pedagoških savjetovanja i razgovora sa roditeljima, mada ima prostora za unapređenje. Po riječima učenika, ipak se nedovoljno međusobno poznaju pa treba organizovati još zajedničkih aktivnosti. Zaključuje se da svi zaposleni i većina učenika poštuju Pravilnik o kućnom redu i ponašaju se u skladu sa pravilima. Preporuke Direktor treba redovno da obilazi Dom učenika i vrši neposredan uvid u uslove boravka učenika i rad zaposlenih. Vaspitači/ice treba da češće održavaju sastanke vaspitne grupe a sa ciljem boljeg međusobnog upoznavanja učenika. Evidenciju u Knjizi recepcije treba voditi redovno. Planirati i realizovati više zajedničkih aktivnosti učenika a sa ciljem da se međusobno upoznaju, druže i razviju osjećaj pripadanja Domu. Planirati i realizovati više pedagoških savjetovanja za učenike u adaptacionom periodu.
58939	Dom ima 19 soba što je dovoljno za prijem 120 učenika. Na svakom spratu ima dovoljno tuš kabina i toaleta. U prizemlju je učionica za učenike, kancelarija za vaspitače (a ne na spratu gdje su učeničke sobe), biblioteka (sa oko 3 500 naslova) koja je ujedno i kancelarija za psihološkinju. Na ulazu je recepcija sa TV salom (u periodu nadzora bila u procesu uređivanja). Video nadzorom su pokriveni recepcija, učionica za učenike, hodnici i spoljašnji prostor. U periodu od 21 do 7 h za sigurnost učenika i objekta zadužena je specijalizovana služba obezbjeđenja. Po riječima zaposlenih i učenika, prostor Doma je u posljednjem periodu uređeniji. Tokom nadzora pregledano je nekoliko učeničkih soba. U njima su obezbijeđeni kreveti, stolovi, stolice. Nedostaju cipelari, tv uređaji (po riječima direktora uskoro će im biti obezbijeđeni). Sobe su uglavnom uredne, dobro zagrijane i imaju pristup internetu. Prilaz terasama je obezbijeđen. Da su u Domu dobri uslovi za boravak i učenje slaže se u potpunosti 54% anketiranih učenika, 29% se djelimično slaže, 14% se ne slaže i 4% ne zna. Po riječima direktora, i u narednom periodu je planirano poboljšanje uslova u Domu. Učenici su naveli da je higijena u Domu dobra. Učenici su naveli da se osjećaju bezbjedno a ukoliko imaju problem, obraćaju se vaspitaču/cama koji preduzimaju odgovarajuće mjere. U prilog navedenom su i odgovori učenika u upitniku. Da se u Domu osjećaju

Br. ind.	Obrazloženje
	sigurno i zaštićeno od svih vrsta nasilja 64% se potpuno slaže, 36% se djelimično slaže. Na temu bezbjednost u Domu obavljen je razgovor sa učenicima, pomoćnicom direktora i psihološkinjom. Formiran je Tim za prevenciju nasilja i diskriminacije kojim koordinira pomoćnica direktora. Sastanci Tima se održavaju redovno, rade u skladu sa Planom i Protokolom za zaštitu učenika od nasilja i vandalizma. U organizaciji ovog Tima učenici su imali priliku da odgledaju edukativne filmove (Trgovina ljudima), iznose pojedinačne slučajeve na nivou svoje grupe, prisustvuju radionicama i predavanjima (Pojam i vrste nasilja, Suzbijanje nasilja u Domu, Vršnjačko nasilje). Da su u Domu redovno informisani o štetnosti konzumiranja nedozvoljenih supstanci potpuno se slaže 57% anketiranih učenika, 32% se djelimično slaže, 7% se ne slaže i 4% ne zna. Da u Domu ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika potpuno se slaže 42% anketirana učenika, djelimično se slaže 33%, ne slaže 21% se i 4% ne zna. U Domu se sprovodi niz aktivnosti sa ciljem prevencije nasilnog ponašanja mada u ovom dijelu ima prostora za unapređenje. Realizuju se sportske sekcije, šah, likovna i muzička sekcija, afirmišu i drugi aspekti slobodnog vremena (posjeta pozorištu, galerijama, Crvenom krstu i sl.). U slučajevima neprimjerenog ponašanja učenika pravovremeno se reaguje, a na sastancima Stručnog vijeća i Stručnog aktiva se redovno razmatraju i analiziraju efekti sprovedenih aktivnosti. Da se u Domu vodi briga o zaštiti učenika od nuđenja ili upotrebe duvana, alkohola i drugih opojnih sredstava potpuno se slaže 60% anketiranih učenika, 11% se djelimično slaže, 22% se ne slaže i 7% ne zna. Prostor Doma je uglavnom estetski skladno uređen. Učenici/ce, vaspitač/ice i uprava Doma uglavnom vode računa o eksterijeru i enterijeru. Recepcija je oplemenjena učeničkim posterima na teme: Hemijske bolesti zavisnosti, Recite stop nasilju, foto priča Prozor naših aktivnosti na kom su fotografije sa raznih događaja (turnir u šahu/stonom tenisu, susreti sa Domom iz Nikšića, sastanak Učeničkog parlamenta, predavanje CAZAS-a, u bioskopu...). Na spratovima su izloženi radovi koji su nastali ranije. U narednom periodu predstoji uređenje prostora hodnika. Načelno se poštuje kultura stanovanja i kodeks ponašanja. Preporuke Obezbijediti da kancelarija vaspitača bude na spratu gdje su smješteni učenici, kako bi se doprinijelo većoj prisutnosti vaspitača i još efikasnijem poštovanju Kućnog reda, higijene i boljim postignućima učenika. U kontinuitetu raditi na prevenciji vršnjačkog nasilja. Prostor hodnika na spratovima potrebno je dodatno oplemeniti i dopuniti likovnim radovima po izboru učenika. U kontinuitetu voditi brigu i preduzimati aktivnosti sa ciljem zaštite učenika od nuđenja ili upotrebe duvana, alkohola i drugih opojnih sredstava.
58940	U Domu je formiran Učenički parlament sastavljen od po tri predstavnika iz svake vaspitne grupe. Na početku školske godine su usvojili Statut i Poslovnik o radu, razmatrali i usvajali Godišnji plan rada. U cilju bolje informisanosti učenika sa radom Parlamenta, formirana je viber grupa u okviru koje komuniciraju članovi koji informacije prenose ostalim učenicima. Analizom zapisnika Učeničkog parlamenta neke od tema kojima se bave su: međusobni odnosi u Domu, higijena u Domu, analiza uspjeha učenika na kraju klasifikacionih perioda, izostajanje učenika sa nastave, osmišljavanje sadržaja slobodnog vremena, prijedlozi za posjete bioskopu, prava i dužnosti učenika, zabavne aktivnosti, prijedlozi za poboljšanje uslova, takmičenja u i izvan Doma, izbor predstavnika učenika u timovima itd. Na sastancima povremeno analiziraju sadržaj Kutije povjerenja. Neki od zahtjeva učenika su bili da se omogući više termina za vježbanje u teretani za učenike, komentari na učenike koji u večernjim časovima stvaraju gužvu na drugom spratu i sl. Svi realno ostvarivi prijedlozi učenika su prihvaćeni i realizovani od strane uprave Doma. U cilju veće uključenosti u odlučivanje i rad Doma po dva predstavnika Parlamenta su dio Tima za prevenciju nasilja i Tima za ishranu. U Godišnjem planu rada Doma postoji Plan saradnje sa roditeljima. Savjet roditelja je konstituisan i čine ga tri roditelja (po jedan predstavnik svake vaspitne grupe). Savjet roditelja radi u skladu sa svojim nadležnostima po utvrđenom Planu rada. Vaspitači komuniciraju sa roditeljima na roditeljskim sastancima, kroz individualnu saradnju (usljed bolesti učenika, izostajanja iz škole, međusobnih odnosa učenika i sl). Roditelji su blagovremeno upoznati sa izrečenim vaspitnim mjerama učenicima. Po riječima vaspitača opomene su najčešća vaspitna mjera nakon koje učenici uglavnom koriguju svoje ponašanje. Isključenih učenika nema jer ih roditelji sami ispisuju. Vaspitači svakodnevno vode evidenciju o realizovanim aktivnostima i obavljenim razgovorima sa roditeljima. Po potrebi i telefonskim putem komuniciraju sa roditeljima koji su fizički udaljeni i koji nijesu u mogućnosti da redovno posjećuju učenike i u skladu sa mogućnostima prisustvuju roditeljskim sastancima. Zaključuje se da vaspitači u Domu redovno komuniciraju sa roditeljima, usklađuju vaspitno djelovanje u odnosu na učenike. Dom planira i realizuje saradnju sa lokalnom zajednicom, ustanovama, institucijama i pojednicima koja je sadržajna. U kontinuitetu se planira i realizuje saradnja sa školama koje pohađaju učenici. Saradnja se odvija sa institucijama u lokalnoj zajednici (Galerija, Pozorište, Crveni krst itd). Dom sarađuje sa domovima učenika i studenata, a najčešće iz Nikšića i Kotora. Dom promovira svoj rad putem sajta i Ljetopisa. Uvidom u Ljetopis konstatuje se da se evidencija vrši redovno i uredno i obuhvata sve važne događaje i aktivnosti u toku školske godine. Po mjesecima je detaljno navedeno održavanje sjednica Stručnog vijeća, stručnih aktiva, Učeničkog parlamenta, posjete sajmu knjiga, Džada festu, obilježavanje Dana Doma, saradnja sa Muzičkom školom „Vasa Pavić“, posjeta galeriji HBO, prisustvo seminarima u Vrnjačkoj Banji, saradnja sa NVO CAZAS, sa Domom učenika i studenata iz Nikšića, posjete vaspitača školama sa ciljem uvida u uspjeh učenika itd. Učenici se nagrađuju za dobro vladanje i obrazovna postignuća simboličnim poklonom, knjigom. Pored toga, Dom povremeno finansira odlazak učenika na koncert, u bioskop, pozorište itd. Preporuke U cilju motivisanja učenika za postizanje još boljih rezultata u vladanju i učenju, obezbijediti vrednije nagrade, u skladu sa mogućnostima Doma.

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU Dom učenika i studenata - Podgorica, je USPJEŠAN (7.34).

- Pravna pouka:

Na osnovu člana 24 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, Ustanova može izjaviti prigovor na Izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika

Ana Ivanović

Ana Ivanović

Direktorica
Raba Hodžić

Raba Hodžić

Dostavljeno:

JU Dom učenika i studenata - Podgorica
Ministarstvu prosvjete
Arhivi

