



Broj: UPI 01-037/24-1591/2

30. oktobar 2024. godine

Na osnovu člana 13 i člana 30 stav 1 i 5 Zakona o slobodnom pristupu informacijama («Sl. list CG», br. 44/12 i br. 30/17) i čl. 18 Zakona o upravnom postupku («Sl. list CG» br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), postupajući po zahtjevu [redacted] za slobodan pristup informacijama, evidentiran pod brojem: UPI 01-037/24-1591 od 11.10.2024.godine, Ministarstvo javne uprave, donosi

## RJEŠENJE

1. **DJELIMIČNO SE USVAJA** zahtjev [redacted] za slobodan pristup informacijama, evidentiran pod brojem: UPI 01-037/24-1591 od 11.10.2024.godine, u dijelu koji se odnosi na pristup informacijama:

- o Interne procedure Ministarstva javne uprave o korišćenju službenih vozila.

2. **ODBIJA SE** zahtjev [redacted] za slobodan pristup informacijama, evidentiran pod brojem: UPI 01-037/24-1591 od 11.10.2024. godine u dijelu koji se odnosi na pristup informacijama:

- o Kopije rješenja/akata o zaduženju službenih vozila za lica iz kategorije VRK u Ministarstvu javne uprave.

3. Pristup informaciji iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja ostvariće se dostavljanjem kopije informacije putem elektronske pošte na adresu: [redacted] kako je navedeno u samom zahtjevu.

4. Troškova postupka nije bilo.

5. Žalba protiv ovog rješenja ne odlaže njegovo izvršenje.

## O b r a z l o ž e n j e

[redacted], podnijela je Ministarstvu javne uprave, zahtjev za slobodan pristup informacijama, koji je evidentiran kod Ministarstva javne uprave, pod brojem: UPI 01-037/24-1590 od 11.10.2024.godine, a koji se odnosio na pristup informacijama:

- o Interne procedure Ministarstva javne uprave o korišćenju službenih vozila,
- o Kopije rješenja/akata o zaduženju službenih vozila za lica iz kategorije VRK u Ministarstvu javne uprave.

Postupajući po podnijetom zahtjevu, uvidom u službene evidencije ovog organa vlasti i pribavljenog odgovora od nadležne organizacione jedinice –Službe za kadrovske, opšte i kancelarijske poslove, utvrđeno je da je Ministarstvo javne uprave u posjedu informacije bliže opisane tačkom 1 dispozitiva ovog rješenja, te se dozvoljava pristup sljedećim informacijama:

- Pravilnik o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava Ministarstva javne uprave broj: 01-070/21-4863 od 25.novembra 2021. godine.

Predmetni zahtjev se usvaja kao osnovan, u skladu sa članom 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama kojim je propisano da je organ vlasti dužan da podnosiocu zahtjeva omogući pristup informaciji ili njenom dijelu koji posjeduje.

Članom 30 st.1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama je propisano da o zahtjevu za pristup informaciji ili ponovnu upotrebu informacija, osim u slučaju iz člana 22 istog zakona, organ vlasti odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija ili njenom dijelu ili zahtjev odbija.

Dalje, postupajući po podnijetom zahtjevu i pribavljenog odgovora od nadležne organizacione jedinice – Službe za kadrovske, opšte i kancelarijske poslove, utvrđeno je da Ministarstvo javne uprave, nije u posjedu informacije bliže opisane tačkom 2 dispozitiva ovog rješenja, pa je cijenjeno da predmetni zahtjev treba odbiti u skladu sa članom 30 stav 5 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, obzirom da ovaj organ nije u posjedu tražene informacije.

Naime, u Ministarstvu javne uprave nema zaduženja službenih vozila za lica iz kategorije visoki rukovodni kadar, te ovaj organ nije u posjedu informacije bliže opisane tačkom 2 dispozitiva ovoga rješenja

Predmetna informacija kojoj se pristup dozvoljava iz tačke 1 dispozitiva ovoga rješenja ima šest stranica formata A4 i pristup istoj se omogućava dostavljanjem kopije informacija putem elektronske pošte na adresu: [REDACTED] koja je navedena u samom zahtjevu.

Budući da je podnosilac zahtjeva između ostalog tražio pristup predmetnoj informaciji elektronskim putem, a imajući u vidu da je Ministarstvo javne uprave, u posjedu informacije bliže opisane tačkom 1 dispozitiva ovog rješenja u elektronskoj formi dokumenta, to se predmetna informacija, koja ima šest stranica formata A4, dostavlja na e-mail adresu: [REDACTED]

U skladu sa članom 4 Uredbe o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama («Sl. list CG», br. 66/16 i 121/21), iz razloga ekonomičnosti i srazmjernosti, podnosiocu zahtjeva za pristup informaciji, se ne naplaćuju troškovi postupka iz člana 33 stav 2 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

**UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI:** Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, neposredno ili preko ovog Ministarstva. Žalba se podnosi u dva primjerka.



Dostavljeno:

-Podnosiocu zahtjeva

[REDACTED]  
Danijela Nela Popović

[REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]  
popovic.danijelanela@gmail.com

-U spise predmeta

- a/a



**CRNA GORA**  
**MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE, DIGITALNOG**  
**DRUŠTVA I MEDIJA**

Br: 01-070/21-4863

25. novembar 2021. godine

Na osnovu 36 Zakona o državnoj upravi ("Sl. list CG" br. 78/18 i 70/21), člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl. list CG" br. 75/18) i člana 2 Pravilnika o načinu uspostavljanja i unapređenja upravljanja i kontrola u javnom sektoru ("Sl. list CG", br. 71/19) ministarka javne uprave, digitalnog društva i medija, donosi

**PRAVILNIK**  
**O USLOVIMA I NAČINU KORIŠĆENJA PREVOZNIH SREDSTAVA**

**Član 1**

Ovim pravilnikom se definiše način korišćenja prevoznih sredstava Ministarstva javne uprave, digitalnog društva i medija (u daljem tekstu: ministarstvo), koja predstavljaju državnu svojinu.

**Član 2**

Pod prevoznim sredstvima ministarstva iz člana 1 ovog pravilnika, podrazumijevaju se službeni automobili, koji se koriste za vršenje poslova i zadataka iz djelokruga ministarstva s ciljem bržeg, ekonomičnijeg, efikasnijeg i sigurnijeg obavljanja službenih poslova.

**Član 3**

Službeni automobili iz člana 2 ovog pravilnika mogu se koristiti za službena putovanja u zemlji i inostranstvu, kada to zahtijeva obavljanje službenih poslova (u daljem tekstu: službene potrebe).

**Član 4**

Radi vršenja službenih potreba, službene automobile mogu koristiti državni službenici i namještenici kojima je posebnim rješenjem dodijeljen službeni automobil. Samostalni referent, vozač-kurir, službenim automobilom kojim je zadužen, vršice prevoz kada to službene potrebe zahtijevaju i to: službenike visoko-rukovodnog kadra.

## Član 5

Lice određeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, stara se o održavanju i vođenju evidencije o službenim automobilima ministarstva i to:

- registraciji i osiguranju službenih automobila;
- servisiranju i opravci službenih automobila;
- vrijednosti i vrsti izvršenih popravki službenih automobila (godišnja elektronska evidencija).

Servisiranje službenog automobila, može se vršiti isključivo uz podnijeti zahtjev koji odobrava ministarka ili lice koje ona ovlasti.

## Član 6

Za korišćenje službenog automobila, ministarka ili lice koje ona ovlasti, izdaje nalog za korišćenje službenog automobila, putni nalog (Obrazac PN), koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Uz putni nalog iz stava 1 ovog pravilnika, ministarka odnosno lice koje ona ovlasti, izdaje nalog za kontrolu upotrebe službenog automobila i potrošnju goriva (Obrazac OK).

## Član 7

Službenik ili namještenik ministarstva, nakon dobijenog putnog naloga, obavezan je da izvrši pregled službenog automobila i pribavi potrebnu dokumentaciju za upravljanje službenim automobilom.

Službenik ili namještenik koji je zadužio određeni službeni automobil, dužan je da licu iz člana 5 ovog pravilnika, prijavi sve uočene nedostatke i promjene na službenom automobilu.

## Član 8

Služba za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke vodi evidenciju o količini utrošenog goriva, koja ne može biti veća od dozvoljene, limitirane potrošnje.

Izuzetno, ministarka ili lice koje ona ovlasti, zbog potreba posla, a na zahtjev službenika kome je rješenjem ustupljen službeni automobil na korišćenje, može odobriti utrošak veće količine goriva od one utvrđene limitom putem preraspodjele sredstava.

## Član 9

Ministarka ili lice koje ona ovlasti, posebnim rješenjem, može dodijeliti službeni automobil na cjelodnevno korišćenje (24 h) u skladu sa članom 4 i 15 c Uredbe o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore ("Sl. List CG", broj: 21/10, 57/11, 63/12, 17/13, 19/13 i 11/15) i Zaključkom Vlade Crne Gore.

Ministarka odlukom određuje lice koje je zaduženo da se stara o korišćenju službenih automobila. Ostali službenici i namještenici, dužni su da na kraju radnog dana, zaduženi službeni automobil parkiraju na za tu svrhu utvrđeno mjesto i ključeve predaju ovlaštenom licu iz stava 2 ovog člana.

## Član 10

Ministarka ili lice koje ona ovlasti, utvrđuje maksimalnu dozvoljenu količina goriva za određeno prevozno sredstvo (u daljem tekstu: limit) za period od jednog mjeseca.

Limiti iz stava 1 ovog člana utvrđuju se saglasno obimu i značaju poslova koje obavljaju službenici i namještenici ministarstva i to:

1.	Ministarka	do 300,00 EUR-a
2.	Državni sekretar	do 100,00 EUR-a

3.	Sekretar ministarstva	do 100,00 EUR-a
4.	Generalni direktor	do 70,00 EUR-a
5.	Kurir/vozač	do 140,00 EUR-a
6.	Inspektor I, II i III po službenom automobilu	do 100,00 EUR-a
7.	Šef kabineta	do 50,00 EUR-a
8.	Kabinet	do 60,00 EUR-a
9.	Služba za finansije i računovodstvo	do 50,00 EUR-a
10.	Služba za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke	do 50,00 EUR-a

#### Član 11

U slučaju korišćenja službenog automobila, suprotno namjeni i uslovima utvrđenim ovim pravilnikom, službenik ili namještenik, dužan je da nadoknadi sve nastale troškove.

#### Član 12

Svi izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

#### Član 13

Ovim Pravilnikom prestaje da važi Pravilnik o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava broj: 01-050/19-3125 od 17. maja 2019. godine.

#### Član 14

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i čini sastavni dio Knjige procedura Ministarstva javne uprave, digitalnog društva i medija.



Prilog:

1. Obrazac PN – Putni nalog za službeno i drugo vozilo i
2. Obrazac OK – Nalog za kontrolu upotrebe službenih i drugih vozila i potrošnju goriva.

ZA DRŽAVNE ORGANE I JAVNE SLUŽBE  
ČIJI JE OSNIVAČ CRNA GORA

Obrazac PN

PUTNI NALOG ZA SLUŽBENO I DRUGO VOZILO

..... Marka ..... Tip ..... Registrarski broj .....

KORISNIK .....  
ODGOVORNO LICE ..... PREZIME I IME .....

RELACIJA ..... OD ..... DO .....  
NAČIN KORISĆENJA .....  
(zaokružiti) 1. sa vozačem 2. bez vozača

VRIJEME POLASKA : ..... VRIJEME ZADRŽAVANJA : .....  
ČAS, DAN, MJESEC I GODINA ČAS, DAN, MJESEC I GODINA

VRIJEME POVRATKA ..... PREDENO KM-M Č .....  
ČAS, DAN MJESEC I GODINA ČAS, DAN MJESEC I GODINA

U PODGORICI, ..... GOD. M.P. ....  
DATUM IZDAVANJA ..... POTPIS KORISNIKA .....

ZA DRŽAVNE ORGANE I JAVNE SLUŽBE  
ČIJI JE OSNIVAČ CRNA GORA

OBRAZAC OK

NALOG ZA KONTROLU UPOTREBE SLUŽBENIH I DRUGIH VOZILA  
I POTROŠNJU GORIVA

Odgovorno lice:.....  
( korisnik vozila )  
Relacija.....  
Marka i tip.....  
Datum izdavanja  
Reg. broj.....  
Sredstvo ispravno za upotrebu  
M.P. Potpis starješine organa

Stanje vozila

Stanje goriva ..... broj km(m.č.)na satu.....

Oprema uz prevozno sredstvo.....

Vidljiva oštećenja i primjedbe .....

.....

.....

Primio vozilo

Obračun rada vozila i utrošak goriva

Početno stanje .....završno stanje ..... pređeno km(  
m.č.)..... ukupno potrošeno..... stvarna  
potrošnja..... norm.potrošnja.....  
Razlika u plusu.....razlika u min.....

Obračun izvršio

Kontrolisao

Primjedbe vozača.....

Primjedbe kontrole.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(potpis)

( potpis)





# FW: Zahtjev za SPI -Ministarstvo javne uprave

Kabinet ministra javne uprave

Fri 10/11/2024 12:47 PM

To: Arhiva Ministarstva Javne Uprave <arhiva@mju.gov.me>;

Cc: Marija Mrvaljevic <marija.mrvaljevic@mju.gov.me>;

## MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE

Primljeno: 11.10.2024.				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
LPI	01-034/24-1591	1591	-	-

Poštovani,

Prosljeđujemo na dalje postupane.



### KABINET MINISTRA JAVNE UPRAVE

Rimski trg broj 45

81000 Podgorica

Crna Gora

+ 382 20 482 131

[kabinet@mju.gov.me](mailto:kabinet@mju.gov.me)

[Ministarstvo javne uprave \(www.gov.me\)](http://Ministarstvo javne uprave (www.gov.me))

**From:** Danijela Nela Popovic <popovic.danijelanela@gmail.com>

**Sent:** 11 October, 2024 12:20

**To:** Kabinet ministra javne uprave <kabinet@mju.gov.me>

**Subject:** Zahtjev za SPI -Ministarstvo javne uprave

Poštovani,

Shodno članu 13 i 18 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. List Crne Gore“, br. 44/12 i 30/17) podnosim zahtjev za pristup sledećoj informaciji:

- Kopije Rješenja/akata o zaduženju službenih vozila za lica iz kategorije VRK u Ministarstvu javne uprave.

Po kom zakonskom osnovu se službena vozila koriste u privatne svrhe, dolaska na posao i odlaska sa posla u konkretnom slučaju za državnog sekretara Dragišu Janjuševića, koji sa službenim vozilom putuje svakodnevno na relaciji Nikšić -Podgorica - Nikšić. Tačnije od mjesta stanovanja (NK) do mjesta sjedišta poslodavca - Ministarstva javne uprave (PG), i opet nazad do mjesta stanovanja (NK).

Uredbom o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore, između ostalog je propisano "da se nakon završenog službenog putovanja ili drugog zadatka iz nadležnosti organa, parkira na prostoru organa koji je namijenjen za te svrhe".

- Kopiju akta - Interne procedure Ministarstva javne uprave o korišćenju službenih vozila.

Pristup predmetnoj informaciji tražim u elektronskoj formi dostavom na e-mail: [popovic.danijelanela@gmail.com](mailto:popovic.danijelanela@gmail.com)

Cijenim da ćete uvažiti i član 4 Uredbe o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama koji predviđa mogućnost uštede troškova postupka u slučaju da oni prelaze iznos od 3,00 eura; „ Organ vlasti može iz razloga ekonomičnosti i srazmjernosti u cilju

zaštite prava stranaka i javnog interesa, odlučiti da podnosiocu zahtjeva ne naplaćuje troškove postupka ukoliko isti ne prelaze iznos od 3 eura“.

Molim za potvrdu prijema e-mail-a i broj pod kojim je zahtjev evidentiran.

S poštovanjem,

Danijela Nela Popović

11. oktobar 2024. godine