



JAVNI POZIV za dodjelu posebne podrške za vino za 2020. godinu

Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja, u skladu sa Agrobudžetom za 2020. godinu i budžetskim programom 1.2 Mjere posebne podrške za vino, objavljuje Javni poziv za dodjelu podrške. Ovim Javnim pozivom utvrđuju se uslovi, kriterijumi i način podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na podršku.

DEFINICIJA KORISNIKA PODSTICAJNIH SREDSTAVA

Korisnici podrške za komponentu konverzija i restrukturiranje vinograda po ovom Javnom pozivu, su poljoprivredna gazdinstva, upisana u Vinarskoj datoteci Vinogradarskog registra u skladu sa Zakonom o vinu („Službeni list CG“, br. 41/16) i Zakonom o uređenju tržišta poljoprivrednih proizvoda ("Službeni list CG", broj 51/17).

Korisnici podrške za komponentu promocija vina po ovom Javnom pozivu, su udruženja vinara, privremena ili stalna udruženja dvaju ili više proizvođača vina i druga sektorska udruženja koja predstavljaju proizvođače vina.

PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I INVESTICIJE

I aktivnost: Zamjena (konverzija) sorte radi preciznije procjene vinskog potencijala i prilagođavanja vinskog sortimenta razvojnom trendu, a u skladu s preporučenim sortimentom u Rejonizaciji crnogorskog vinogradarskog proizvodnog područja.

Investicije: sadni materijal (vinske sorte).

II aktivnost: Restrukturiranje vinograda radi poboljšanja postojećeg vinograda i reanimacije napuštenih vinograda. Odnosi se na:

- promjenu gustine sklopa i uzgojnog oblika kako bi se povećala iskorištenost proizvodne površine ili omogućio pristup mehanizaciji i sl.;
- promjenu postojeće potporne strukture kako bi se povećala lisna površina (dodavanjem najmanje jedne žice) ili promjena u skladu s novim uzgojnim oblikom i razmakom sadnje;
- uspostavljanje sistema za navodnjavanje.

Investicije:

- postavljanje i rekonstrukcija razrušenih podzida na terasama proizvodnih vinograda;
- promjena potporne strukture u restrukturiranom vinogradu (materijal);
- sistem za navodnjavanje.

III aktivnost: Dislociranje (premještanje) vinograda na terene s nagibom radi smanjenja rizika od oštećenja od mraza, bolje provjetrenosti i osunčanosti zasada, kao i na prihvatljivo većim nadmorskim visinama u skladu s Rejonizacijom, s globalnim klimatskim promjenama i zahtjevima sorte.

Investicije:

- krčenje, čišćenje i ravnanje zemljišta za vinograd;
- izgradnja terasa i podzida na nagibu terena većem od 25%;
- postavljanje potporne strukture u premještenom vinogradu;
- uspostavljanje sistema za navodnjavanje.

IV aktivnost: Promocija vina sa crnogorskim geografskim porijeklom i širenje vinske kulture obuhvata:

- informativne aktivnosti o sistemu zaštićenih oznaka porijekla i geografskih oznaka vina u pogledu posebnog kvaliteta, ugleda i ostalih prednosti koje vino ima zbog

definisano geografskog porijekla, kao i obrazovanje i informisanje potrošačke populacije o prednostima umjerenog i odgovornog konzumiranja vina kao neizostavnog dijela evropskog i crnogorskog eno, gastro i kulturnog nasleđa a što je u skladu sa zdravim stilovima života;

- promovisanje imidža Crne Gore kao vinske destinacije (primjenjuje se na vina sa zaštićenim geografskim porijeklom) s ciljem unapređenja prepoznatljivosti i povećanja izvoza crnogorskih vina (vinske manifestacije, promotivne prodaje uz prezentacije i degustacije vina, učešće na međunarodnim sajmovima i dr. međunarodnim događajima).

Prihvatljivi troškovi:

- izrada promotivnih materijala (posteri, flajeri, spotovi i dr.);
- troškovi putovanja, smještaja;
- iznajmljivanje prostora za prezentaciju;
- nabavka čaša i druge opreme povezane s održavanjem događaja;
- catering;
- prevoz vina i ostale opreme;
- trošak za učestvovanje na međunarodnim sajmovima (kotizacija);
- naknade za angažovanje stručnjaka za učešće u informativnim događajima.

SPECIFIČNI KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI

- U predmetnom vinogradu, neophodan je pravilan, geometrijski razmak sadnje i optimalna potporna konstrukcija u skladu sa ampelografskim karakteristikama sorte;
- Prihvatljivi razlozi za konverziju sorte su:
 - zamjena sorte s vinskiom,
 - zamjena vinske sa drugom vinskiom u skladu s potrebama proizvodnje vina ili zbog zdravstvenih i fitosanitarnih razloga, pri čemu u predmetnom vinogradu nema stonih sorti;
- Nakon restrukturiranja i dislociranja vinograda, u njemu je isključivo vinski sortiment;
- Najmanji prihvatljivi obim konverzije sorte ili promjene gustine vinograda je 10% ukupne površine vinograda podnosioca zahtjeva, koje su evidentirane u Vinogradarskom registru;
- Najveći obim konverzije, restrukturiranja i dislociranja vinograda (sve aktivnosti) je 1ha po projektu;
- Dislociranje vinograda je prihvatljivo u slučaju da podnosilac zahtjeva nakon završenog privođenja zemljišta namjeni na istom ima i posađeni vinograd starosti najmanje 2 godine;
- Do momenta isplate cjelokupnog iznosa podrške za aktivnosti konverzije, restrukturiranja i dislociranja vinograda, izmjene u strukturi i lokaciji vinograda moraju biti evidentirane u Vinogradarskom registru;
- Aktivnosti konverzije, restrukturiranja i dislociranja vinograda moraju se započeti u 2019. godini i realizovati dinamikom u skladu s projektom;
- Idejni projekat za aktivnosti konverzije, restrukturiranja i dislociranja vinograda, sadrži najmanje: opis aktivnosti, obrazloženje planiranih aktivnosti, planiranu dinamiku realizacije aktivnosti (po godinama), potpisanu i pečatiranu cjenovnu ponudu, predmjer i predračun radova i investicija koji će biti predmet odobravanja (ako su dostavljeni na stranom jeziku treba da budu prevedeni na crnogorski jezik – ovlašćeni sudski tumač);
- Program promocije vina i širenja vinske kulture, sadrži najmanje: cilj manifestacije, opseg korisnika benefita i procjenu doprinosa razvoju vinskog sektora (direktnih korisnika, tj. proizvođača vina i indirektnih – navesti regije i dr. kategorije korisnika), očekivane rezultate i Plan aktivnosti (jasno definisane i opisane aktivnosti, vrijeme i dinamika realizacije, procjena troška sa cjenovnim ponudama za aktivnosti/investicije koje će biti predmet odobravanja).

- Prioritetni kriterijumi za bodovanje, odnosno za sastavljanje rang – liste za sufinansiranje svih promotivnih programa su:
 - Opseg korisnika, tj. procjena da li je promotivna aktivnost opšteg karaktera, da li je namijenjena isključivo za pojedinačni proizvod, tržišnu marku, za samo jednog proizvođača;
 - Podnosilac zahtjeva po prvi put podnosi zahtjev za podršku realizacije promotivne manifestacije;
 - Proširenje tržišta vina, promocija usmjerena na novo tržište izvan državnih granica;
- Izvještaj nakon završetka promotivnog događaja za koji je odobreno sufinansiranje, sadrži detaljan opis svih pokazatelja iz Programa promocije, a cjenovne ponude moraju biti detaljno specificirane, potpisane i pečatirane. Iznos odabrane ponude mora biti jasno povezan s iznosom iz Plana aktivnosti.

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- Konverzija vinograda na kraju eksploatacionog perioda, tj. radi podmlađivanja vinograda;
- Restrukturiranje i dislociranje vinograda u kojem nije prethodno u potpunosti izvršena konverzija stonih s vinskim sortama;
- Izgradnja podzida na terenima gdje je nagib manji od 25%;
- Dislociranje vinograda na terenima, koji nijesu obuhvaćeni Rejonizacijom;
- Nerealni računi;
- Troškovi radne snage;
- Troškovi osiguranja;
- Bankovni troškovi, PDV i ostale fiskalne obaveze drugih zemalja.

VISINA PODRŠKE

KONVERZIJA, RESTRUKTURIRANJE I DISLOCIRANJE VINOGRADA

Iznos podrške za aktivnosti konverzije, restrukturiranja i dislociranja vinograda izračunava se na bazi priložne dokumentacije, koju dostavlja podnosilac Zahtjeva i iznosi do 50% ukupno prihvatljivih troškova, ali ne više od:

- 20.000€/ha ili 5€/čokotu za konverziju sorte ili promjenu gustine vinograda;
- 6.000€/ha za uspostavljanje sistema za navodnjavanje i postavljanje ili promjenu potporne strukture u premještenom, odnosno u restrukturiranom vinogradu;
- 10.000€/ha za čišćenje, ravnanje terena, izgradnju terasa i podzida za vinograde na nagibu terena većem od 25%;

Podrška se isplaćuje etapno (do 4 godine), u skladu s dinamikom obavljenih radova iz Projekta, ne više od 8.000€ na godišnjem nivou.

Ukupan iznos podrške realizuje se na kraju investicije nakon administrativne i kontrole na licu mjesta.

PROMOTIVNE AKTIVNOSTI

Iznos podrške za promociju vina i širenje vinske kulture izračunava se na bazi priložne dokumentacije, koju dostavlja podnosilac Zahtjeva i iznosi do 50% ukupno prihvatljivih troškova, iz Programa promocije vina (bez troškova PDV-a).

Programi za čiju su realizaciju potrebne dvije godine, podrška se isplaćuje etapno (do 2 godine), u skladu s dinamikom obavljenih aktivnosti i investicija iz Programa, ne više od 10.000€ na godišnjem nivou.

Ukupan iznos podrške realizuje se nakon dostavljenog Izvještaja po završetku promotivnog događaja.

Podnosilac zahtjeva (sve aktivnosti) može konkurisati samo sa jednim zahtjevom po Javnom pozivu u toku godine.

POTREBNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV ZA ODOBRAVANJE PREDLOŽENIH AKTIVNOSTI

- Popunjen Zahtjev za odobravanje predloženih aktivnosti za mjere posebne podrške za vino za 2020. godinu sa potpisom/pečatom podnosioca zahtjeva (OBRAZAC 1);
- Fotokopija lične karte podnosioca zahtjeva;
- Ukoliko je podnosilac zahtjeva pravno lice, dokaz iz CRPS-a (rješenje o registraciji ne starije od 6 mjeseci) kojim se potvrđuje da je primarna djelatnost pravnog lica iz Sektora A: Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo po Zakonu o klasifikaciji djelatnosti (Sl.list CG br.18/11);
- Potvrda da podnosilac zahtjeva nema neizmirenih dospjelih obaveza po osnovu poreza i drugih dažbina kojima upravlja Poreska uprava (ne starija od 6 mjeseci);
- Idejni projekat za aktivnosti konverzije, restrukturiranja i dislociranja vinograda;
- Program manifestacije (događaja) sa planom aktivnosti za promociju vina i širenje vinske kulture.

POTREBNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV ZA ODOBRAVANJE ISPLATE SREDSTAVA PODRŠKE

- Popunjen Zahtjev za odobravanje isplate sredstava podrške za mjere posebne podrške za vino za 2020. godinu sa potpisom podnosioca zahtjeva i pečatom pravnog lica (OBRAZAC 2);
- Fiskalni računi, uplatnice, ovjerene potvrde o prenosu sredstava ili ovjereni izvod iz banke kao dokaz o izvršenoj uplati, a u slučaju poslovanja s inostranstvom ovjeren swift banke.
- Izvještaj nakon završetka promotivnog događaja.

PROCEDURA REALIZACIJE

1. Potencijalni korisnik sredstava podrške obraća se Zahtjevom za odobravanje aktivnosti posebne podrške za vino za 2020. godinu, Direktoratu za poljoprivredu (OBRAZAC 1);
2. Operativno odgovorna osoba za mjeru u Direktoratu vrši administrativnu kontrolu primljenog zahtjeva;
3. Ukoliko se administrativnom kontrolom utvrdi da Zahtjev ne ispunjava kriterijume definisane Javnim pozivom, Direktorat donosi Rješenje o odbijanju predmetnog zahtjeva;

KONVERZIJA, RESTRUKTURIRANJE I DISLOCIRANJE VINOGRADA

4. Ukoliko je administrativnom kontrolom utvrđeno da je Zahtjev koji se odnosi na aktivnosti konverzije, restrukturiranja i dislociranja vinograda u skladu sa kriterijumima definisanim Javnim pozivom i evidencijom iz Vinogradarskog registra, isti se kontroliše terenski od strane Odjeljenja za savjetodavne poslove u biljnoj proizvodnji, koje sačinjava Izvještaj opravdanosti predloženih aktivnosti, potkrijepljen foto dokumentacijom;
5. Na osnovu Izvještaja sa terena, operativno odgovorna osoba iz Direktorata za poljoprivredu, donosi Rješenje o odobravanju ili neodobravanju predloženih aktivnosti;
6. Ako se Rješenjem odobravaju predložene aktivnosti, podnosilac Zahtjeva može započeti njihovu realizaciju;
7. Nakon završetka realizacije investicije, korisnik sredstava podrške podnosi Zahtjev za odobravanje isplate sredstava podrške Direktoratu za poljoprivredu (OBRAZAC 2), s pratećom dokumentacijom propisanom ovim javnim pozivom;
8. Operativno odgovorna osoba iz Direktorata, vrši administrativnu kontrolu primljenog Zahtjeva i ukoliko utvrdi da je u skladu sa kriterijumima definisanim Javnim pozivom, isti se prosleđuje Odjeljenju za savjetodavne poslove u biljnoj proizvodnji radi obavljanja kontrole realizacije investicija na terenu;

9. Odjeljenje za savjetodavne poslove u biljnoj proizvodnji dostavlja Direktoratu izvještaj o realizovanosti investicija potkrijepljen foto dokumentacijom;
10. Na osnovu pozitivnog izvještaja o realizovanosti investicije, Direktorat donosi Rješenje o dodjeli i dinamici isplate sredstava podrške na račun korisnika podrške.

PROMOTIVNE AKTIVNOSTI

11. Administrativna kontrola svih zahtjeva koji se odnose na promotivne aktivnosti, odnosi se na procjenu djelotvornosti (očekivanih efekata) promotivne aktivnosti iz sadržaja prispijelih programa promocije i na procjenu cjenovne realnosti komponenti programa i procjenu razumnosti troškova da bi se podrška dodijelila u skladu s načelom isplativosti (funkcionalno korišćenje sredstava u odnosu na ciljeve). Procjena razumnosti troškova bazira se na najboljem odnosu cijene i kvaliteta, odnosno biraju se oni projekti koji nude najbolju vrijednost u korelaciji s visinom ulaganja. Svi zahtjevi koji se odnose na promotivne aktivnosti istovremeno se razmatraju i bodovno ocjenjuju;
12. Nakon administrativne kontrole zahtjeva, u slučaju da se utvrdi da unutar budžetskog programa nema dovoljno sredstava za sufinansiranje svih promotivnih programa, sastavlja se rang – lista, uzimajući u obzir prioritetne kriterijume navedene u ovom javnom pozivu.
13. Donosi se odluka koje će se promotivne aktivnosti podržati (programi s najvećim brojem prioritetnih bodova), na osnovu rezultata dobivenih primjenom prioritetnih kriterijuma i o dinamici isplate sredstava podrške;
14. Direktorat obavještava podnosiocze zahtjeva o Odluci.
15. Podnosioci, čiji su zahtjevi prihvaćeni za sufinansiranje, po završetku promotivnog programa, dostavljaju Direktoratu za poljoprivredu Zahtjev za odobravanje isplate sredstava podrške (OBRAZAC 2) s Izvještajem nakon završetka promotivnog događaja i ostalom pratećom dokumentacijom propisanom ovim javnim pozivom;
16. Po prijemu Zahtjeva za odobravanje isplate sredstava podrške, u Direktoratu se vrši administrativna kontrola i donosi se Rješenje o konačnom iznosu sredstava podrške i njihovoj isplati na račun korisnika podrške.

NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA ODOBRAVANJE PODRŠKE

Navedeni obrasci se mogu preuzeti sa internet stranice Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja (www.minpolj.gov.me) ili u kancelarijama Odjeljenja za savjetodavne poslove u biljnoj proizvodnji.

Zahtjeve i potrebnu dokumentaciju dostaviti isključivo putem pošte, na sljedeću adresu:

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE I RURALNOG RAZVOJA

-Direktorat za poljoprivredu-

po Javnom pozivu za program „Mjere posebne podrške za vino“ za 2020. godinu

Rimski trg br. 46, 81000 Podgorica

Informacije u vezi sa ovim Javnim pozivom mogu se dobiti putem telefona:

020-482-383

Rok za dostavljanje Zahtjeva za odobravanje predloženih aktivnosti po Javnom pozivu je 01. 05. 2020. godine.

Rok za dostavljanje Zahtjeva za odobravanje isplate sredstava podrške po Javnom pozivu je 01.11. 2020. godine.

NAPOMENE

- Podnosilac zahtjeva odgovara za tačnost podataka i dokumentacije za ostvarivanje prava na podršku;

- Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja može da izvrši provjeru realnosti i osnovanosti prikazanih troškova, kao i pokretanje finansijske provjere svih pristiglih računa kod nadležnih organa;
- Ukoliko se u postupku finansijske provjere realnosti i osnovanosti prikazanih troškova kod nadležnih organa, utvrdi da je korisnik sredstava na osnovu netačne dokumentacije, odnosno prevarom ostvario pravo na korišćenje sredstava podsticaja ili je sredstva podsticaja nenamjenski koristio dužan je da vrati iznos primljenih sredstava, uvećan za iznos zatezne kamate, shodno članu 33 Zakona o poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Sl. list Crne Gore", broj 56/09, 34/14, 1/15 i 30/17). Takođe, korisnik sredstava podsticaja u ovom slučaju, gubi pravo na svaki vid podsticaja u naredne dvije godine od dana donošenja pravosnažnog rješenja Ministarstva;
- Prihvatljivi su isključivo originalni dokazi o plaćanju;
- Troškovi za svaki dio investicije moraju da budu u skladu sa realnim trenutnim tržišnim cijenama;
- U slučaju da podnosilac zahtjeva ne dozvoli ili spriječi rad Komisije, te na bilo koji drugi način utiče na njen rad, podneseni zahtjev neće biti odobren.

Neblagovremeno podnijeta, nepotpuna dokumentacija, kao i dokumentacija koja nije u skladu sa uslovima Javnog poziva neće se razmatrati.