

Primljeno	11.09.2025.			
Org. jed.	Podnosilac zahtjeva	Reg. broj	Prilog	Vrijednost
UPI		01-037/25-626		

Podnosilac zahtjeva:

Adresa: i

Datum: 10.09.2025.g.

Mail: c

**MINISTARSTVO REGIONALNO INVESTICIONOG RAZVOJA I SARADNJE SA
NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA**

n/r Edin Kocan

Podgorica

Predmet: Slobodan pristup infomacijama

Shodno Zakonu o slobodnom pristupu infomacijama, molim Vas da mi (putem elektronske poste) dostavite sledece podatke:

- Rjesenje o registraciji, Odluku o osnivanju, Statut, kao i sva Rjesenja o upisu promjena činjenica od dana osnivanja pa zaključno sa 10.09.2025.godine, za sledece nevladine organizacije:

1. NVO "Mentorijum";
2. NVO „Institut za omladinske politike“;
3. NVO „Sistem“;

Shodno Zakonu o slobodnom pristupu infomacijama (Član 21, stav 3) molim Vas da mi navedene podatke prosljedite dostavljanjem kopije informacija putem elektonske pošte na gore navedenu adresu:

Napomena: Naglasavam da sam lice sa invaliditetom a prema Zakonu o slobodnom pristupu informacijama (Clan 33, stav 4) troskove postupka za pristup informacijama snosi organ vlasti. Kao dokaz navedenog, u prilogu vam dostavljam kopiju rjesenja gdje se utvrđuje da sam lice sa invaliditetom.

PODNOŠILAC ZAHTJEVA



Crna Gora

Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja
i saradnje sa nevladinim organizacijama

Adresa: Cetinjski put bb
81000 Podgorica, Crna Gora
email: kabinet@mim.gov.me
www.gov.me/mim

Broj: UPI 01-037/25-626/2

11. septembar 2025. godine

Na osnovu čl. 13 i 30 st. 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama (»Sl. list CG«, br. 44/12 i br. 30/17) i čl. 18 Zakona o upravnom postupku (»Sl. list CG« br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), postupajući po zahtjevu, za slobodan pristup informacijama evidentiran pod brojem: UPI 01-037/25-626 od 11. septembra 2025. godine, Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama, donosi

RJEŠENJE

1. Usvaja se zahtjev za slobodan pristup informacijama, evidentiran pod brojem: UPI 01-037/25-626 od 11. septembra 2025. godine, koji se odnosi na pristup informacijama: Rješenje o registraciji, Odluku o osnivanju, Statut, kao i sva Rješenja o upisu promjena činjenica od dana osnivanja pa zaključno sa 10.09.2025. godine, za sledeće nevladine organizacije: NVO "Mentorijum", NVO "Institut za omladinske politike" i NVO "Sistem".
2. Pristup informaciji iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja ostvariće se putem elektronske pošte na e-mail koja je naznačena u samom zahtjevu.
3. Troškova postupka nije bilo.
4. Žalba protiv ovog rješenja ne odlaže njegovo izvršenje.

Obrazloženje

podnio je zahtjev za slobodan pristup informacijama Ministarstvu regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama 11. septembra 2025. godine, pod brojem: UPI 01-037/25-626, a koji se odnosio na pristup informacijama: Rješenje o registraciji, Odluku o osnivanju, Statut, kao i sva Rješenja o upisu promjena činjenica od dana osnivanja pa zaključno sa 10.09.2025. godine, za sledeće nevladine organizacije: NVO "Mentorijum", NVO "Institut za omladinske politike" i NVO "Sistem".

Utvrđeno je da je Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama u posjedu informacije bliže opisane tačkom 1 dispozitiva ovoga rješenja, te je cijenilo da predmetni zahtjev treba usvojiti kao osnovan, u skladu sa članom 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, kojim je propisano da je organ vlasti dužan da fizičkom i pravnom licu koje traži pristup informaciji omogući pristup informaciji ili njenom dijelu koji posjeduje.

Članom 30 st.1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama je propisano da o zahtjevu za pristup informaciji ili ponovnu upotrebu informacija, osim u slučaju iz člana 22 istog zakona, organ vlasti odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija ili njenom dijelu ili zahtjev odbija.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, neposredno ili preko ovog Ministarstva. Žalba se podnosi u dva primjerka.

MINISTAR

Ernad Suljević



Dostavljeno:

- Podnosiocu zahtjeva: e-mail:
- U spise predmeta
- a/a



Crna Gora
Ministarstvo javne uprave

Adresa: Rimski trg br. 45,
81 000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 482 131
fax: +382 241 790
www.mju.gov.me

Direktorat za dobru javnu upravu i djelovanje nevladinih organizacija

Br: 06-006/19-UPU-786/3

12.08.2019.

Ministarstvo javne uprave, na osnovu člana 14 Zakona o nevladinim organizacijama („Službeni list CG“, br. 39/11 i 37/17) i člana 46 Zakona o upravnom postupku („Službeni list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) u postupku upisa u Registar nevladinih udruženja, postupajući po prijavi nevladinog udruženja SISTEM od 02.07.2019. godine, donosi

RJEŠENJE

1. U Registar nevladinih udruženja, pod rednim brojem 9508, upisuje se udruženje SISTEM.
2. Sjedište udruženja je u Podgorici,
3. Udruženje je osnovano na neodređeno vrijeme.
4. Lice ovlašteno za zastupanje udruženja je Neda Radović.

Obrazloženje

Nevladino udruženje SISTEM podnijelo je prijavu broj 06/2-006/19-UPU-786 od 02.07.2019. godine, za upis u Registar nevladinih udruženja.

U prilogu prijave i dopune prijave od 07.08.2019. godine, dostavljeni su Odluka o osnivanju od 14.06.2019. godine, Statut od 14.06.2019. godine i Zapisnik sa osnivačke Skupštine, čija sadržina je uređena u skladu sa odredbama čl. 10-13 Zakona o nevladinim organizacijama, te je primjenom odredaba čl. 15 i 18 stav 1 Zakona o nevladinim organizacijama, odlučeno kao pod tačkom 1 dispozitiva ovog rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja može se podnijeti tužba Upravnom sudu Crne Gore u roku od 20 dana od dana prijema Rješenja.



v.d. Generalna direktorica

Marija Hajduković

Dostavljeno: -Neda Radović, Podgorica,

- Arhivi

- Za spis predmeta

Kontakt osoba: Mira Jovović *m.j.*
Samostalna savjetnica II

tel: 020 482 415

email: mira

Na osnovu člana 11 Zakona o nevladinim organizacijama (Sl. List Crne Gore br. 39/11), Osnivačka Skupština NVO SISTEM (naziv organizacije) , donosi

ODLUKU O OSNIVANJU

Član 1

Osnivači su:

1. ime i prezime Neda Radović ; JMB
adresa _____, Podgorica; potpis Neda Radović
2. ime i prezime Senka Radović ; JMB
adresa _____, Podgorica; potpis Senka Radović
3. ime i prezime Milica Belojević ; JMB
adresa _____, Podgorica; potpis M. Belojević

Član 2

Naziv udruženja je: SISTEM

Član 3

Adresa udruženja je: _____ Podgorica

Član 4

Sjedište udruženja je u Podgorici.

Član 5

Ciljevi udruženja su: Doprinos razvoju evropskih integracija i vladavine prava; razvoj i unapređivanje obrazovanja i ljudskih prava, umjetnosti, opšte kulture i kulture zdravlja, bezbjednosti zajednice i pojedinca, socijalno i ekonomsko jačanje, unapređenje i zaštita životne sredine

Član 6

Djelatnosti udruženja su:

Realizovanje programa zaštite i promovisanja ljudskih prava Roma i Egipćana;
Organizovanje programa zaštite prava osoba sa invaliditetom;
Objedinjavanje programa u oblasti rodne ravnopravnosti;
Organizovanje programa za unapređenje obrazovanja (cjeloživotnog, vaninstitucionalnog, preduzetničkog i inkluzivnog);
Organizovanje programa prevencije HIV/AIDS;
Organizovanje programa prevencije zloupotrebe droga;
Organizovanje programa u oblasti kulture i umjetnosti;
Organizovanje programa u oblasti društvene brige o djeci i mladima;
Organizovanje programa zaštite lica sa invaliditetom;
Unapređenje profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja lica sa invaliditetom;
Sprovođenje programa zaštite i promovisanja ljudskih i manjinskih prava(prava naroda) i ukazivanje pomoći starijim licima;
Zalaganje u oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja, zaštita životinja i zdravlja bilja;
Sprovođenje programa u oblasti evropskih integracija;
Organizovanje podrške opštoj populaciji u oblasti zaštite potrošača;
Objedinjavanje programa u oblasti unapređenja i jačanja vladavine prava u Crnoj Gori;
Organizovanje programa u oblasti sporta i rekreacije;
Organizovanje programa u oblasti ekonomije i turizma;

Član 7

Lice ovlašćeno za zastupanje i predstavljanje udruženja je
NEDA RADOVIĆ Podgorica
(ime i prezime, JMB , adresa, potpis)

U
dana

Podgorica
14.06.2019

Predsjedavajući Osnivačke Skupštine
Nedovic Nedko s.r



Crna Gora
Ministarstvo javne uprave

Adresa: Rimski trg br. 45
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 482 131
fax: +382 20 241 790
www.mju.gov.me

Br: UPI 01-056/21-1468/3

12.08. 2021.

Ministarstvo javne uprave, na osnovu čl. 14 i 19 Zakona o nevladinim organizacijama („Službeni list CG“, br. 39/11 i 37/17) i člana 46 Zakona o upravnom postupku („Službeni list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) u postupku upisa nove činjenice u Registar nevladinih udruženja, a postupajući po obavještenju udruženja SISTEM od 27.07.2021. godine, donosi

RJEŠENJE

U Registru nevladinih udruženja, pod rednim brojem 9508 rubrika 7, vrši se upis promjene činjenice o usvajanju izmijenjenog i dopunjenog Statuta nevladinog udruženja SISTEM, usvojene na sjednici Skupštine od 01.04.2021. godine.

Obrazloženje

Rješenjem Ministarstva javne uprave, broj 06-006/19-UIP-786/3 od 12.08.2019. godine, upisano je u Registar nevladinih udruženja, nevladino udruženje SISTEM, pod rednim brojem 9508.

Navedeno nevladino udruženje je preko lica ovlašćenog za zastupanje – Neda Radović, dostavilo prijavu broj UIP-05/1-056/21-1468 od 27.07.2021. godine, kojom je zatražilo da se u Registar nevladinih udruženja upiše činjenica o usvajanju izmijenjenog i dopunjenog Statuta nevladinog udruženja.

U prilogu prijave i dopune prijave od 10.08.2021. godine, dostavljen je Zapisnik i Odluka o usvajanju izmijenjene i dopune Statuta i prečišćeni tekst Statuta, pa je primjenom člana 19 Zakona o nevladinim organizacijama, odlučeno kao u dispozitivu Rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja može se podnijeti tužba Upravnom sudu Crne Gore u roku od 20 dana od dana prijema Rješenja.



MINISTARKA
mr. Tamara Srzentić

Dostavljeno: -Neda Radović, lično preuzimanje,

-Arhivi

-Za spis predmeta

Kontakt osoba: Mira Jovović, Samostalna savjetnica II
tel. , email.



Crna Gora
Ministarstvo javne uprave

Adresa: Rimski Trg br 45
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 482 131
fax: +382 241 790
www.mju.gov.me

Br:UPI 08-056/22-539/6

20.5.2022.

Ministarstvo javne uprave, na osnovu čl. 14 i 19 Zakona o nevladinim organizacijama („Službeni list CG“, br. 39/11 i 37/17) i člana 46 Zakona o upravnom postupku („Službeni list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) u postupku upisa nove činjenice u Registar nevladinih udruženja a postupajući po prijavi udruženja „SISTEM“ od 23.03.2022. godine, donosi,

RJEŠENJE

U Registar nevladinih udruženja, pod rednim brojem 9508 rubrika br.4, vrši se upis promjene činjenice o usvajanju izmjene i dopune Statuta nevladinog udruženja „SISTEM“, usvojene na sjednici Skupštine od 06.05.2022. godine.

Obrazloženje

Rješenjem Ministarstva javne uprave broj 06-006/19-UPI-786/3 od 12.08.2019. godine, upisano je u Registar nevladinih udruženja „SISTEM“ pod rednim brojem 9508.

Navedeno nevladino udruženje je preko lica ovlašćenog za zastupanje – Nede Radović Ministarstvu javne uprave, dostavilo prijavu broj UPI 08-056/22-539 od 23.03.2022. godine, dopunu prijave od 10.05.2022.godine, dopunu prijave od 11.05.2022. godine, dopunu prijave od 19.05.2022. godine, kojom je zatražilo da se u Registar nevladinih udruženja upiše činjenica o izmenama i dopunama Statuta nevladinog udruženja.

U prilogu prijave dostavljen je Zapisnik sa sjednice Skupštine od 06.05.2022.godine, Odluka o izmjeni i dopuni Statuta od 06.05.2022. godine, Statut od 06.05.2022. godine pa je primjenom člana 19 Zakona o nevladinim organizacijama, odlučeno kao u dispozitivu Rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja može se podnijeti tužba Upravnom sudu Crne Gore u roku od 20 dana od dana prijema Rješenja.

Generalna direktorica
mr Milijana Vukotić - Jelušić

Dostavljeno: - NVO SISTEM, Prve Proleterske 64, Podgorica
- Arhivi,
- Za spis predmeta

Kontakt osoba: Tanja Aleksić, Načelnica
tel: ;
email: t;



Crna Gora
Ministarstvo javne uprave

Adresa: Rimski trg br. 45
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 482 131
fax: +382 20 241 790
www.mju.gov.me

Br:UPI 01-056/23-2623/3

10.01.2024.

Ministarstvo javne uprave, na osnovu člana 14 Zakona o nevladinim organizacijama („Službeni list CG“, br. 39/11 i br. 37/17) i člana 46, a u vezi sa čl.101 i 102 Zakona o upravnom postupku („Službeni list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), postupajući po zahtjevu za upis promjene u Registar nevladinih udruženja, udruženja naziva „SISTEM“, donosi

RJEŠENJE

OBUSTAVLJA SE postupak, pokrenut zahtjevom za upis promjene u Registar nevladinih udruženja, broj UPI 08/1-056/23-2623 od 27.12.2023. godine, koji je podnijela Neda Radović, kao lice ovlašćeno za zastupanje udruženja, zbog odustanka od zahtjeva.

Obrazloženje

Neda Radović, kao lice ovlašćeno za zastupanje nevladinog udruženja naziva „SISTEM“, podnijela je zahtjev, broj UPI 08/1-056/23-2623 od 27.12.2023. godine, za upis u Registar udruženja.

Nakon podnošenja zahtjeva za upis, nadležnom organu je dostavljen zahtjev, broj UPI 08/1-056/23-2623/2 od 09.01.2024. godine, iz čije sadržine je nesporno utvrđeno da je stranka odustala od podnijetog zahtjeva.

Odredbom člana 102 stav 1 Zakona o upravnom postupku, utvrđeno je da kada je upravni postupak pokrenut na zahtjev stranke, a stranka odustane od tog zahtjeva, javnopravni organ donijeće rješenje kojim se upravni postupak obustavlja, o čemu će obavijestiti protivnu stranku, ako je ima.

Obzirom da se u konkretnom predmetu ne radi o kontradiktornom postupku, niti je vođenje postupka potrebno u javnom interesu, odlučeno je kao u dispozitivu.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog Rješenja može se podnijeti tužba Upravnom sudu Crne Gore u roku od 20 dana od dana prijema Rješenja.

Saglasan:

Načelnik Milan Šestović

Državni sekretar Dragiša Janjušević

MINISTAR
mr Marash Dukaj

Dostavljeno:

- Neda Radović, lično preuzimanje

- kontakt:

-a/a

-Za spis predmeta

Kontakt osoba: email



Crna Gora
Ministarstvo javne uprave

Adresa: Rimski trg br. 45
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 482 131
fax: +382 20 241 790
www.mju.gov.me

Br: UPI 01-056/24-14/2

11.01.2024.

Ministarstvo javne uprave, na osnovu čl. 14 i 19 Zakona o nevladinim organizacijama („Službeni list CG”, br. 39/11 i 37/17) i člana 46 Zakona o upravnom postupku („Službeni list CG”, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) u postupku upisa promjene činjenica u Registar nevladinih udruženja, postupajući po prijavi udruženja „SISTEM”, br:UPI08-056/24-14, od 10.01.2024. godine, donosi

RJEŠENJE

U Registru nevladinih udruženja, pod rednim brojem 9508, za udruženje naziva „SISTEM” upisuju se promjene činjenica, i to: rubrika 4, o donošenju izmjena i dopuna Statuta; rubrika 6, o promjeni adrese sjedišta, shodno Odluci Skupštine sa sjednice udruženja, od 21.12.2023.godine.

Nova adresa sjedišta je: ul. , Podgorica

Obrazloženje

Rješenjem Ministarstva javne uprave broj:06-006/19-UI-786/3, od 12.08.2019.godine, upisano je u Registar nevladinih udruženja, udruženje naziva „SISTEM”, pod rednim brojem 9508. Navedeno nevladino udruženje je preko lica ovlaštenog za zastupanje, dostavilo prijavu br: UPI08-056/24-14 od 10.01.2024. godine, kojom je zatražilo da se u Registar nevladinih udruženja upiše činjenica o promjeni adrese sjedišta, o donošenju izmjena i dopuna Statuta nevladinog udruženja. U prilogu prijave, dostavljena je Odluka Skupštine sa sjednice udruženja o navedenim promjenama, od 21.12.2023.godine pa je primjenom člana 19 Zakona o nevladinim organizacijama, odlučeno kao u dispozitivu Rješenja.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog rješenja može se podnijeti tužba Upravnom sudu Crne Gore u roku od 20 dana od dana prijema Rješenja.

Saglasan:
Milan Šestović, načelnik

Dragiša Janjušević, državni sekretar



Dostavljeno:
- Neda Radović, lično preuzimanje
- kontakt
-a/a
-Za spis predmeta
-Kontakt osoba:



Crna Gora
Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i
saradnje sa nevladinim organizacijama

Adresa: Cetinjski put bb
81000 Podgorica, Crna Gora
email: kabinet@mirn.gov.me
www.gov.me/mirn

Br. UPI01-056/25-275/3

08.04.2025

Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama, na osnovu člana 14 Zakona o nevladinim organizacijama („Službeni list CG”, br. 39/11 i br. 37/17) i člana 46 Zakona o upravnom postupku („Službeni list CG”, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), u postupku upisa promjena u Registar udruženja, postupajući po prijavi udruženja naziva SISTEM donijelo je

RJEŠENJE

U Registru nevladinih udruženja, pod rednim brojem 9508, rubrika , vrši se promjena činjenice i to: rubrika 4, o usvajanju izmjena i dopuna Statuta nevladinog udruženja naziva NVO „SISTEM”, na osnovu Zapisnika sa sjednice nevladinog udruženja od 20.02.2025. godine.

Obrazloženje

Rješenjem Ministarstva javne uprave, broj 06-006/19-UI-786/3 od 12.8.2019., upisano je u Registar nevladinih udruženja, udruženje naziva NVO „SISTEM”, sa sjedištem u Podgorica, pod rednim brojem 9508.

Nevladino udruženje naziva NVO „SISTEM” dostavilo je dana 25.3.2025. godine, Ministarstvu regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama prijavu promjene činjenice o usvajanju izmjena i dopuna Statuta .

U prilogu prijave od 25.3.2025. godine i dopune prijave od 04.04.2025. godine, dostavljen je Zapisnik sa sjednice nevladinog udruženja od 20.02.2025. godine, pa je primjenom člana 19 Zakona o nevladinim organizacijama odlučeno kao u dispozitivu Rješenja.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog rješenja može se podnijeti tužba Upravnom sudu Crne Gore u roku od 20 dana od dana prijema Rješenja.

MINISTAR

Ernad Suljević



Odobrila: Mirsada Bošnjak, Državna sekretarka

Dostavljeno:

- NEDA RADOVIĆ ZMAJ JOVINA 17, PODGORICA

- Arhivi - za spis predmeta

Kontakt osoba:

Podgorica, 20.02.2025 god.

Na osnovu člana 12 Zakona o nevladinim organizacijama (Sl. List Crne Gore br. 39/11) Osnivačka Skupština nevladine organizacije NVO „SISTEM“ na sjednici od 14.06.2019.god je usvojila STATUT NVO „SISTEM“. Osnivačka skupština NVO „SISTEM“ na sjedinici od 20.02.2025.godine je usvojila izmjene i dopune tako da prečišćeni tekst STATUTA sada glasi

STATUT

Nevladinog udruženja NVO "SISTEM"

OPŠTE ODREDBE

Član 1

"SISTEM" je nevladino udruženje, koje djeluje na principima nestranačkog i neprofitnog rada na afirmaciji javnog interesa.
(naziv organizacije)

Član 2

Naziv udruženja je "SISTEM"

Član 3

Sjedište udruženja je u Podgorici, ulici Zmaj Jovina broj 17, sa područnom jedinicom djelovanja u opštini Bar.

Član 4

Rad udruženja je javan.

Javnost rada udruženja se ostvaruje putem saopštenja za javnost, objavljivanjem godišnjeg finansijskog izvještaja i drugih podataka od značaja za rad udruženja na internet stranici nevladine organizacije.

Član 5

Udruženje se osniva na neodređeno vrijeme vrijeme.

CILJEVI I DJELATNOSTI

Član 6

Ciljevi udruženja su:

- socijalna i zdravstvena zaštita
- zaštita lica sa invaliditetom
- društvena briga o djeci i mladima
- pomoć starijim licima
- institucionalno i vaninstitucionalno obrazovanje
- nauka
- rodna ravnopravnost
- unapredjenje i promovisanje prava LGBT osoba
- umjetnost
- zaštita potrošača
- sigurnost i bezbjednost u saobraćaju
- sport
- zaštita dobrobiti životinja,
- zaštita zdravlja bilja,
- doprinos razvoju evropskih integracija i vladavine prava;
- razvoj i unapređivanje obrazovanja i ljudskih prava, umjetnosti i opšte kulture
- zdravstvo;
- socijalno i ekonomsko jačanje,
- zaštita životne sredine,
- unapređjenje, zaštita i promovisanje ljudskih i manjinskih prava;
- socijalna inkluzija i unapredjenje prava Roma/ Egipćana
- unapređenje i promocija zaštite na radu,
- unapređenje i promocija životne sredine
- borba protiv svih oblika nasilja, ekstremizma i trafikinga
- jačanje omladinske politike
- digitalizacija
- razvoj medija
- solarna energija
- energetika i energetska efikasnost
- zaštita lica sa invaliditetom u saobraćaju
- reforma javne uprave
- javne politike
- saradnja sa dijasporom
- prosvjeta i inovacije
- volonterizam
- socijalna politika i socijalni dijalog
- socijalno preduzetništvo
- porodična zaštita

Član 7

Djelatnosti udruženja su:

- Realizovanje programa zaštite i promovisanja prava Roma i Egipćana;
- Unapređenje, zaštita i promovisanje prava LGBT osoba;
- Organizovanje programa zaštite, unapređenja, promovisanja i prava osoba sa invaliditetom;
- Objedinjavanje programa u oblasti rodne ravnopravnosti;
- Organizovanje programa za unapređenje obrazovanja (cjeloživotnog, vaninstitucionalnog, preduzetničkog i inkluzivnog);
- Organizovanje programa prevencije HIV/AIDS;
- Organizovanje programa u cilju unapređenja socijalne i zdravstvene zaštite;
- Organizovanje programa prevencije zloupotrebe droga i bolesti zavisnosti;
- Organizovanje programa za unapređenje kulture i umjetnosti, interkulturalnosti i multikulturalnosti
- Organizovanje programa u oblasti društvene brige o djeci i mladima;
- Unapređenje profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja lica sa invaliditetom;
- Sprovođenje programa zaštite i promovisanja ljudskih prava i prava nacionalnih manjina (prava naroda) i ukazivanje pomoći starijim licima;
- Sprovođenje programa u oblasti evropskih integracija;
- Organizovanje podrške u oblasti zaštite potrošača;
- Objedinjavanje programa u oblasti unapređenja i jačanja vladavine prava u Crnoj Gori;
- Organizovanje programa u oblasti sporta i rekreacije;
- Organizovanje programa u oblasti ekonomije i turizma;
- Organizovanje programa u oblasti nauke; razvoj i promocija nauke u društvu;
- Pružanje podrške žrtvama nasilja;
- Podsticanje ženskog preduzetništva (samohranih majki, žena žrtava nasilja, Romkinjama i Egipćankama)
- Pružanje podrške samohranim roditeljima;
- Pružanje podrške i organizovanje programa maloljetnicima u cilju suzbijanja vršnjačkog nasilja;
- Promocija nediskriminacije RE populacije, LGBT osoba i osoba sa invaliditetom;
- Podizanje svijesti zajednice o poštovanju ljudskih prava i promocije zdravih stilova života i razvoja mladih;
- Organizovanje programa u cilju podizanja svijesti o očuvanju životne sredine;
- Organizovanje programa u cilju jačanja omladinske politike
- Organizovanje programa u oblasti digitalizacije, razvoj digitalizacije i ITC tehnologija
- Organizovanje programa i učešće u reformi javne uprave i javnih politika

Programi i projekti se finansiraju od donacija i partnera u sprovođenju projekata i besplatni su za sve posjetioce i zainteresovanu javnost

Član 8

Pečat organizacije je ovalnog oblika po čijem obodu je latiničnim pismom ispisan puni naziv Nevladina organizacija „SISTEM” Podgorica, dok je po sredini logo Sistem nevladina organizacija.

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 9

Organi udruženja su Skupština i lice ovlašćeno za zastupanje.

SKUPŠTINA

Član 10

Skupština je najviši organ upravljanja udruženja. Mandat skupštine traje 8 godina. Skupština se opoziva ukoliko ne obavlja nadležnosti koje su utvrđene Statutom na osnovu 2/3 ukupnog broja članova Skupštine.

Član 11

Skupštinu čine svi članovi organizacije.

Član 12

Ovlašćenje Skupštine :

- usvaja Statut udruženja;
- usvaja izmjene i dopune Statuta;
- bira i razrješava lice ovlašćeno za zastupanje;
- bira i razrješava druge organe udruženja;
- odlučuje o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja udruženja;
- usvaja plan rada za narednu godinu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnji finansijski izvještaj;
- odlučuje o promjeni cilja i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruženja;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa udruženja.

SAZIVANJE SKUPŠTINE

Član 13

Skupština može biti redovna i vanredna.

Skupština redovno zasjeda jednom u toku godine. Redovnu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Skupštine.

Predsjednik Skupštine je lice koje se bira iz reda članova Skupštine, odlukom Skupštine na mandat od 4 godine.

Vanredna sjednica Skupštine može se zakazati na inicijativu najmanje jedne trećine članstva najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

Skupština se saziva pismenim pozivom sa naznačenjem vremena i mjesta održavanja i predlogom njenog dnevnog reda, najmanje 10 dana prije održavanja.

Uz poziv za skupštinu dostavlja se i odgovarajući materijal (izvještaji, analize, bilansi, predlozi odluka i dr.)

Radom Skupštine rukovodi Predsjednik Skupštine.

KVORUM ZA RAD I ODLUČIVANJE

Član 14

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako je prisutno 50 posto plus jedan (natpolovična većina) članova udruženja.

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako joj prisustvuju članovi udruženja koji su opunomoćeni predstavnici preko 50 posto ukupnog broja članova.

Kvorum za rad i odlučivanje utvrđuje Predsjednik Skupštine koji otvara njeno zasijedanje.

Član 15

Ako se Skupština nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva u roku sedam dana, sa istim dnevnim redom.

Član 16

O donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih ili opunomoćenih članova udruženja.

Inicijativu za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta može pokrenuti svaki član Skupštine kao i lice ovlašteno za zastupanje.

Član 17

O drugim pitanjima iz svog djelokruga Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova udruženja.

NAČIN ODLUČIVANJA

Član 18

Skupština odlučuje javnim glasanjem. Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova.

Član 19

Skupština odlučuje tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima, kad to zahtijeva najmanje 50 posto plus jedan članova udruženja.

Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

Član 20

Odsutni član može glasati i pisanim putem.

Pismo kojim odsutni član glasa o pitanjima iz dnevnog reda punovažno je i uzima se u obzir ako stigne Skupštini do njenog održavanja.

Predsjednik Skupštine je dužan je da upozna članove koji su prisutni kako je glasao odsutni član.

ISKLUČENJE PRAVA GLASA

Član 21

Član Skupštine ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima:

- oslobađanja od određenih obaveza i odgovornosti toga člana;
- o utvrđivanju zahtijeva koje ima u odnosu na tog člana;
- o pokretanju i odustajanju od spora protiv tog člana;

- u drugim slučajevima kada član ima interes protiv interesa Udruženja

Kada je interes člana iz stava 4 ovog člana protivan interesu Udruženja cjeni u svakom konkretnom slučaju Skupština.

Isključenje prava glasa članova odnosi se samo na pitanje zbog koga je došlo do isključenja.

ZAPISNIK O RADU SKUPŠTINE

Član 22

Na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik o radu Skupštine.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine a naročito:

- mjesto i dan održavanja
- dnevni red
- imena prisutnih članova
- lično ime predsjednika ili predsjedavajućeg (ukoliko predsjednik ne može da prisustvuje sjednici iz opravdanih razloga)
- lično ime zapisničara
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda
- konstatacija predsjedavajućeg o donošenju odluka
- izdvojeno mišljenje članova
- vrijeme završetka

Član 23

Svaka odluka Skupštine se unosi u zapisnik.

Uz zapisnik se prilažu i dokazi o sazivanju Skupštine.

Član 24

Zapisnik potpisuje Predsjednik Skupštine i zapisničar.

Ako se zapisnik sastoji od više stranica, Predsjednik i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

Član 25

Članovi Skupštine imaju pravo pregleda zapisnika po njegovom sastavljanju i potpisivanju predsjedavajućeg i zapisničara.

Zapisnik o radu Skupštine čuva se u arhivi Udruženja kao dokument trajne vrijednosti.

LICE OVLAŠĆENO ZA ZASTUPANJE

(Izvršni direktor, predsjednik, generalni sekretar)

Član 26

Lice ovlašćeno za zastupanje se bira odlukom Skupštine Udruženja na mandat od 4 godine.

Odlukom o postavljanju utvrđuje se dan stupanja na funkciju Izvršnog direktora udruženja.

OVLAŠĆENJA LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 27

Lice ovlašćeno za zastupanje:

- zaključuje ugovore i preduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruženja;
- odgovara za zakonitost rada;
- vodi poslove udruženja saglasno odlukama Skupštine;
- podnosi Skupštini predlog godišnjeg finansijskog izvještaja;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima Udruženja.

ODGOVORNOST LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 28

Lice ovlašćeno za zastupanje odgovara za svoj rad Skupštini i periodično joj podnosi izvještaje o radu.

Za svaku sjednicu Skupštine udruženja, lice ovlašćeno za zastupanje je dužno podnijeti izvještaj o svom radu za period između dvije sjednice.

RAZRIJEŠENJE LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 29

Izvršni direktor može biti razriješen funkcije u sledećim slučajevima:

1. Ako postoje gubici u poslovanju Udruženja

2. Ako svojim nesavjesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu Udruženju , ili ako je usled toga mogla nastati šteta.
3. Zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene mu poslove i poslove iz svog djelokruga.

Član 30

O razriješenju Izvršnog direktora odlučuje skupština udruženja.
Odluka Skupštine udruženja o razriješenju Izvršnog direktora je konačna.

SLUŽBENICI (OSOBLJE)

Član 31

Službenici će se zapošljavati u skladu sa Zakonom, prema Aktu o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Skupština udruženja.

FINANSIRANJE

Član 32

Udruženje stiče imovinu od članarine, dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, zaostavštine, kamata na uloge, dividendi, zakupnine.

POVEZIVANJE

Član 33

Udruženje se može povezivati i učlanjivati u saveze ili druge odgovarajuće asocijacije u zemlji i inostranstvu.

OBAVLJANJE PRIVREDNE DJELATNOSTI

Član 34

Udruženje u okviru svojih djelatnosti ne obavlja privredne djelatnosti.

ČLANSTVO U ORGANIZACIJI

Član 35

Sva pravna i fizička lica mogu biti članovi/ice Udruženja, ukoliko prihvataju ciljeve i djelatnosti definisane Statutom Udruženja, na osnovu preporuke jednog od članova.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština udruženja većinom glasova.

Članstvo se stiče potpisivanjem pristupnice.

O evidenciji članova udruženja vodi se registar članova

PRESTANAK ČLANSTVA

Član 36

Član može istupiti iz članstva davanjem pisane izjave o istupanju.

Članstvo u Udruženju prestaje i na osnovu odluke Skupštine u slučaju nepoštovanja odredaba ovog statuta ili narušavanja ugleda udruženja.

Inicijativu za isključenje iz Udruženja može da podnese svaki član Udruženja.

Članu se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podnijet prijedlog za donošenje odluke o prestanku njegovog članstva u Udruženju.

PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA

Član 37

Član ima pravo da:

- 1) ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa Udruženja;
- 3) bira i bude biran u organe Udruženja;
- 4) bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Udruženja.

Član je dužan da:

Na sjednici skupštine NVO naziva „SISTEM“ održane 20.02.2025. godine, donijeta je

ODLUKA

O izmjeni i dopuni Statuta, usvajanje prečišćenog teksta Statuta

-Član 6 se mijenja i sada glasi

Ciljevi udruženja su:

- socijalna i zdravstvena zaštita
- zaštita lica sa invaliditetom
- društvena briga o djeci i mladima
- pomoć starijim licima
- institucionalno i vaninstitucionalno obrazovanje
- nauka
- rodna ravnopravnost
- unapredjenje i promovisanje prava LGBT osoba
- zaštita potrošača
- sport
- zaštita dobrobiti životinja,
- doprinos razvoju evropskih integracija i vladavine prava;
- razvoj i unapređivanje obrazovanja i ljudskih prava, umjetnosti i opšte kulture
- zdravstvo;
- socijalno i ekonomsko jačanje,
- zaštita životne sredine,
- unapređjenje, zaštita i promovisanje ljudskih i manjinskih prava;
- socijalna inkluzija i unapredjenje prava Roma/ Egipćana
- unapređenje i promocija zaštite na radu,
- borba protiv svih oblika nasilja, ekstremizma i trafikinga
- jačanje omladinske politike
- digitalizacija
- razvoj medija
- reforma javne uprave
- javne politike

- saradnja sa dijasporom
- prosvjeta i inovacije
- volonterizam
- socijalna politika i socijalni dijalog
- socijalno preduzetništvo
- porodična zaštita

Član 7 se mijenja i sada glasi:

Djelatnosti udruženja su:

- *Realizovanje programa zaštite i promovisanja prava Roma i Egipćana;*
- *Unapređenje, zaštita i promovisanje prava LGBT osoba;*
- *Organizovanje programa zaštite, unapređenja, promovisanja i prava osoba sa invaliditetom;*
- *Objedinjavanje programa u oblasti rodne ravnopravnosti;*
- *Organizovanje programa za unapređenje obrazovanja (cjeloživotnog, vaninstitucionalnog, preduzetničkog i inkluzivnog);*
- *Organizovanje programa prevencije HIV/AIDS;*
- *Organizovanje programa u cilju unapređenja socijalne i zdravstvene zaštite;*
- *Organizovanje programa prevencije zloupotrebe droga i bolesti zavisnosti;*
- *Organizovanje programa za unapređenje kulture i umjetnosti, interkulturalnosti i multikulturalnosti*
- *Organizovanje programa u oblasti društvene brige o djeci i mladima;*
- *Unapređenje profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja lica sa invaliditetom;*
- *Sprovođenje programa zaštite i promovisanja ljudskih prava i prava nacionalnih manjina (prava naroda) i ukazivanje pomoći starijim licima;*
- *Sprovođenje programa u oblasti evropskih integracija;*
- *Organizovanje podrške u oblasti zaštite potrošača;*
- *Objedinjavanje programa u oblasti unapređenja i jačanja vladavine prava u Crnoj Gori;*
- *Organizovanje programa u oblasti sporta i rekreacije;*
- *Organizovanje programa u oblasti ekonomije i turizma;*
- *Organizovanje programa u oblasti nauke; razvoj i promocija nauke u društvu;*
- *Pružanje podrške žrtvama nasilja;*
- *Podsticanje ženskog preduzetništva (samohranih majki, žena žrtava nasilja, Romkinjama i Egipćankama)*
- *Pružanje podrške samohranim roditeljima;*

- Pružanje podrške i organizovanje programa maloljetnicima u cilju suzbijanja vršnjačkog nasilja;
- Promocija nediskriminacije RE populacije, LGBT osoba i osoba sa invaliditetom;
- Podizanje svijesti zajednice o poštovanju ljudskih prava i promocije zdravih stilova života i razvoja mladih;
- Organizovanje programa u cilju podizanja svijesti o očuvanju životne sredine;
- Organizovanje programa u cilju jačanja omladinske politike
- Organizovanje programa u oblasti digitalizacije, razvoj digitalizacije i ITC tehnologija
- Organizovanje programa i učešće u reformi javne uprave i javnih politika

Programi i projekti se finansiraju od donacija i partnera u sprovođenju projekata i besplatni su za sve posjetioce i zainteresovanu javnost

Član 41 se mijenja i sada glasi

Osnivačka skupština NVO „SISTEM“ na sjedinici od 20.02.2025.godine je usvojila izmjene i dopune STATUTA koji stupa na snagu dana donošenja.

Predsjednica Osnivačke skupštine





Crna Gora

Ministarstvo javne uprave

Adresa: Rimski trg br. 45
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 482 131
fax: +382 20 241 790
www.mju.gov.me

6.06.2024.

Br. UPI 01-056/24-905/8

Ministarstvo javne uprave, na osnovu člana 14 Zakona o nevladinim organizacijama („Službeni list CG“, br. 39/11 i 37/17) i člana 46 Zakona o upravnom postupku („Službeni list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), u postupku upisa u Registar nevladinih udruženja, postupajući po prijavi broj UPI 08/1-056/24-905 od 30.04.2024. godine, donosi

RJEŠENJE

1. U Registar nevladinih udruženja, pod rednim brojem 11098, upisuje se nevladino udruženje naziva „Institut za omladinske politike“
2. Sjedište udruženja je u Podgorici,
3. Udruženje je osnovano na neodređeno vrijeme.
4. Lice ovlašteno za zastupanje udruženja je Nina Krivokapić Bakrač.

Obrazloženje

Nevladino udruženje naziva „Institut za omladinske politike“, podnijelo je prijavu broj UPI 08/1-056/24-905 od 30.04.2024. godine, za upis u Registar nevladinih udruženja. U prilogu prijave i dopune od 04.06.2024. godine dostavljena je dokumentacija: Odluka o osnivanju od 21.03.2024. godine, Statut od 21.03.2024. godine i Zapisnik sa osnivačke skupštine od 21.03.2024. godine čija sadržina je uređena u skladu sa odredbama član 12 Zakona o nevladinim organizacijama, te je primjenom odredaba članova 15 i 18 stav 1 Zakona o nevladinim organizacijama, odlučeno kao pod tačkom 1 dispozitiva ovog rješenja.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog rješenja može se podnijeti tužba Upravnom sudu Crne Gore u roku od 20 dana od dana prijema Rješenja.



Saglasan Milan Šestović, načelnik

Odobrila Lidija Ljumović, V.D. Generalne direktorice

Dostavljeno:

- Nini Krivokapić Bakrač

Podgorica

- a/a

- Za spis predmeta

Kontakt osoba

Na osnovu člana 11 Zakona o nevladinim organizacijama (Sl. List Crne Gore br. 39/11), Osnivačka Skupština Instituta za omladinske politike, donosi

ODLUKU O OSNIVANJU

Član 1

Osnivači su:

1. ime i prezime: Veselin Krivokapić,

Adresa: , Bijela, Herceg Novi;

Potpis:

Veselin Krivokapić

2. ime i prezime Božidar Miranović; JMB

Adresa: , Podgorica;

Potpis:

BR

3. ime i prezime: Nina Krivokapić Bakrač; JML

Adresa:

Potpis:

KH

Član 2

Naziv udruženja je: Institut za omladinske politike

Član 3

Adresa udruženja je

Član 4

Sjedište udruženja je u Podgorici.

Član 5

Ciljevi udruženja su:

- **Kvalitetnije uspostavljene mjere omladinske politike u Crnoj Gori;**
- **Informisanija javnost o konceptu omladinske politike;**
- **Inovacije u domenu omladinskih politika;**
- **Saradnja na nacionalnom i međunarodnom planu sa svim relevantnim akterima na polju razvoja omladinskih politika;**

- *Informisani mladi ljudi o svom društveno-političkom položaju, pravima i obavezama;*
- *Mladi kao aktivni građani društva;*
- *Mladi kao aktivni donosioci odluka u političkom životu Crne Gore;*
- *Mladi ljudi na pravom mjestu;*
- *Potpomognuti i ohrabreni mladi ljudi u procesu tranzicije od školovanja ka poslovnom angažmanu;*

Član 6

Djelatnosti udruženja su:

- *Izrada i upravljanje projektima iz domena omladinskih politika;*
- *Izrada i koordinacija lokalnih i regionalnih strategija;*
- *Izrada predloga zakonskih i podzakonskih akata,*
- *Promocija naprednih shvatanja i ideja u oblasti omladinskih politika,*
- *Organizacija – samostalno ili u zajednici sa drugim organizacijama i institucijama, skupova, savjetovanja, seminara.*
- *Učestvovanje na događajima od značaja za napredak u oblasti omladinske politike,*
- *Objavljivanje radova mladih i njihovih stavova u vidu kolumni preko sajta udruženja koji doprinose razvoju omladinske politike.*
- *Umrežavanje sa evropskim i svjetskim relevantnim akterima u domenu omladinskih politika;*

Član 7

Lice ovlašćeno za zastupanje i predstavljanje udruženja je
Nina Krivokapić Bakrač

U
dana

Podgorici
21. 3. 2024.

Predsjedavajući Osnivačke Skupštine

 **s.r**



Ministarstvo regionalno-investicionog
razvoja i saradnje sa nevladinim
organizacijama

81000 Podgorica, Crna Gora
email: kabinet@mirm.gov.me
www.gov.me/mirm

Br. UPI01-056/25-522/2

17.07.2025

Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama, na osnovu člana 14 Zakona o nevladinim organizacijama („Službeni list CG”, br. 39/11 i br. 37/17) i člana 46 Zakona o upravnom postupku („Službeni list CG”, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), u postupku upisa promjena u Registar udruženja, postupajući po prijavi udruženja naziva "Institut za omladinske politike" donijelo je

RJEŠENJE

U Registru nevladinih udruženja, pod rednim brojem 11098, vrši se promjena činjenice i to: rubrika 4, o usvajanju izmjena i dopuna Statuta nevladinog udruženja naziva "Institut za omladinske politike", na osnovu Zapisnika sa Skupštine nevladinog udruženja usvojenog na sjednici 05.07.2025. godine.

Obrazloženje

Rješenjem Ministarstva javne uprave, broj UPI 01-056/24-905/8 od 06.06.2024. godine, upisano je u Registar nevladinih udruženja, udruženje naziva "Institut za omladinske politike", sa sjedištem u Podgorica, pod rednim brojem 11098.

Nevladino udruženje naziva "Institut za omladinske politike" dostavilo je dana 08.07.2025. godine, Ministarstvu regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama prijavu promjene činjenice o usvajanju izmjena i dopuna Statuta.

U prilogu prijave od 08.07.2025. godine, dostavljen je Zapisnik sa Skupštine nevladinog udruženja usvojenog na sjednici 05.07.2025. godine, pa je primjenom člana 19 Zakona o nevladinim organizacijama odlučeno kao u dispozitivu Rješenja.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog rješenja može se podnijeti tužba Upravnom sudu Crne Gore u roku od 20 dana od dana prijema Rješenja.

Odobrila: Mirsada Bošnjak, Državna sekretarka

Dostavljeno:

- NINA KRIVOKAPIĆ BAKRAČ BIJELA BB, HERCEG NOVI

- Arhivi

- za spis predmeta

Kontakt osoba: n

MINISTAR
Ernad Suljević



Na osnovu člana 12 Zakona o nevladinim organizacijama (Sl. List Crne Gore br. 39/11) Osnivačka Skupština nevladine organizacije *Institut za omladinske politike* na sjednici od 21. 3. 2023. donosi, a na Skupštini 5. 7. 2025. dopunjuje

STATUT

OPŠTE ODREDBE

Član 1

Institut za omladinske politike je nevladino udruženje.

Član 2

Naziv udruženja je *Institut za omladinske politike*.

Član 3

Sjedište udruženja je u Podgorici, _ .

Član 4

Rad udruženja je javan.

Javnost rada udruženja se ostvaruje putem saopštenja za javnost, objavljivanjem godišnjeg finansijskog izvještaja i drugih podataka od značaja za rad udruženja na internet stranici nevladine organizacije.

Član 5

Udruženje se osniva na neodređeno vrijeme.

CILJEVI I DJELATNOSTI

Član 6

Ciljevi udruženja su: *Zagovaranje i kreiranje mjera omladinskih politika uz, sa i za mlade ljude koje direktno i/ili indirektno utiču na njihovu aktivnu socio-političku integraciju i participaciju.*

- Kvalitetnije uspostavljene mjere omladinske politike u Crnoj Gori;
- Informisanija javnost o konceptu omladinske politike;
- Inovacije u domenu omladinskih politika;

- Saradnja na nacionalnom i međunarodnom planu sa svim relevantnim akterima na polju razvoja omladinskih politika;
- Informisani mladi ljudi o svom društveno-političkom položaju, pravima i obavezama;
- Mladi kao aktivni građani društva;
- Mladi kao aktivni donosioci odluka u političkom životu Crne Gore;
- Mladi ljudi na pravom mjestu;
- Potpomognuti i ohrabreni mladi ljudi u procesu tranzicije od školovanja ka poslovnom angažmanu;
- Afirmacija nauke u domenu omladinskih politika;
- Promocija formalnog obrazovanja u razvoju oblasti omladinskih politika;
- Promocija istraživanja o mladima;
- Kultura i mladi;

Član 7

Djelatnosti udruženja su:

- *Izrada i upravljanje projektima iz domena omladinskih politika;*
- *Izrada i koordinacija lokalnih i regionalnih strategija;*
- *Izrada predloga zakonskih i podzakonskih akata,*
- *Promocija naprednih shvatanja i ideja u oblasti omladinskih politika,*
- *Organizacija – samostalno ili u zajednici sa drugim organizacijama i institucijama, skupova, savjetovanja, seminara i drugih oblika edukacije,*
- *Učestvovanje na događajima od značaja za napredak u oblasti omladinske politike,*
- *Objavljivanje radova, knjiga, kolumni kao i publikacija koji doprinose razvoju omladinske politike i generalno utiču na podizanje svijesti o značaju omladinskih politika;*
- *Umrežavanje sa evropskim i svjetskim relevantnim akterima u domenu omladinskih politika;*
- *Umrežavanje na naučnim skupovima od značaja za razvoj omladinske politike;*
- *Umrežavanje sa Univerzitetima i školama na nacionalom, regionalnom i međunarodnom nivou sa ciljem promocije i standardizacije pristupa omladinskim politikama kroz projektne aktivnosti;*
- *Promocija nauke, naučnih radova i postignuća mladih naučnika/ca u domenu omladinskih politika;*
- *Umrežavanje sa relevantnim akterima u domenu kulture i mladih;*

Član 8

Pečat organizacije je okruglog oblika po čijem obodu je latiničnim pismom ispisan puni naziv **Nevladino udruženje *Institut za omladinske politike***.
U sredini pečata se nalazi posebno dizajniran znak **Udruženja**.

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 9

Organi udruženja su Skupština i lice ovlašćeno za zastupanje.

SKUPŠTINA

Član 10

Skupština je najviši organ upravljanja udruženja .

Član 11

Skupštinu čine svi članovi organizacije.

Član 12

Mandat Skupštine je 4 (četiri) godine.

Mandat Skupštine može biti skraćen na sljedeći način:

- 1) Odlukom većine članova;**
- 2) Na drugi način propisan zakon;**

Član 13

Ovlašćenje Skupštine :

- usvaja Statut udruženja;**
- usvaja izmjene i dopune Statuta;**
- bira i razrješava lice ovlašćeno za zastupanje;**
- bira i razrješava druge organe udruženja;**
- odlučuje o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja udruženja;**
- usvaja plan rada za narednu godinu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;**
- usvaja godišnji finansijski izvještaj;**
- odlučuje o promjeni cilja i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruženja;**

- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa udruženja.

SAZIVANJE SKUPŠTINE

Član 14

Skupština može biti redovna i vanredna.

Skupština redovno zasjeda jednom u toku godine. Redovnu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Skupštine.

Predsjednik Skupštine je lice koje se bira iz reda članova Skupštine, odlukom Skupštine na mandat od 5 godine.

Vanredna sjednica Skupštine može se zakazati na inicijativu najmanje jedne trećine članstva najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

Skupština se saziva pismenim pozivom sa naznačenjem vremena i mjesta održavanja i predlogom njenog dnevnog reda, najmanje 10 dana prije održavanja.

Uz poziv za skupštinu dostavlja se i odgovarajući materijal (izvještaji, analize, bilanci, predlozi odluka i dr.)

Radom Skupštine rukovodi Predsjednik Skupštine.

KVORUM ZA RAD I ODLUČIVANJE

Član 15

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako je prisutno 50 posto plus jedan (natpolovična većina) članova udruženja.

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako joj prisustvuju članovi udruženja koji su opunomoćeni predstavnici preko 50 posto ukupnog broja članova.

Kvorum za rad i odlučivanje utvrđuje Predsjednik Skupštine koji otvara njeno zasijedanje.

Član 16

Ako se Skupština nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva u roku sedam dana, sa istim dnevnim redom.

Član 17

O donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih ili opunomoćenih članova udruženja.

Inicijativu za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta može pokrenuti svaki član Skupštine kao i lice ovlašteno za zastupanje.

NAČIN ODLUČIVANJA

Član 18

Skupština odlučuje javnim glasanjem. Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova. Skupština odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine.

Član 19

Način odlučivanja u posebnim slučajevima

O odlukama koje se tiču:

- 1) prijema članova u udruženju;
- 2) isključenja člana iz udruženja zbog zloupotrebe svog položaja ili zloupotrebe sredstava udruženja;
- 3) odabira i razrješavanja lica ovlaštenog za zastupanje;
- 4) skraćenja mandata licu ovlaštenom za zastupanje;
- 5) skraćenja mandata Skupštini;
- 6) raspologanja imovinom udruženja (ne odnosi se na raspologanje preostalom imovinom u slučaju prestanka udruženja)
- 7) prestanka rada udruženja;
- 8) donošenja odluka o vođenju poslova od strane lica ovlaštenog za zastupanje,

Skupština odlučuje većinom glasova svih članova udruženja.

Član 20

Skupština odlučuje tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima, kad to zahtijeva najmanje 50 posto plus jedan članova udruženja.
Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

Član 21

Odsutni član može glasati i pisanim putem.
Pismo kojim odsutni član glasa o pitanjima iz dnevnog reda punovažno je i uzima se u obzir ako stigne Skupštini do njenog održavanja.
Predsjednik Skupštine je dužan je da upozna članove koji su prisutni kako je glasao odsutni član.

ISKLUČENJE PRAVA GLASA

Član 22

Član Skupštine ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima:

- oslobađanja od određenih obaveza i odgovornosti toga člana;
- o utvrđivanju zahtijeva koje ima u odnosu na tog člana;
- o pokretanju i odustajanju od spora protiv tog člana;
- u drugim slučajevima kada član ima interes protiv interesa Udruženja

Kada je interes člana iz stava 4 ovog člana protivan interesu Udruženja cijeni u svakom konkretnom slučaju Skupština.
Isključenje prava glasa članova odnosi se samo na pitanje zbog koga je došlo do isključenja.

ZAPISNIK O RADU SKUPŠTINE

Član 23

Na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik o radu Skupštine.
U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine a naročito:

- mjesto i dan održavanja
- dnevni red
- imena prisutnih članova

- lično ime predsjednika ili predsjedavajućeg (ukoliko predsjednik ne može da prisustvuje sjednici iz opravdanih razloga)
- lično ime zapisničara
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda
- konstatacija predsjedavajućeg o donošenju odluka
- izdvojeno mišljenje članova
- vrijeme završetka

Član 24

Svaka odluka Skupštine se unosi u zapisnik.
Uz zapisnik se prilažu i dokazi o sazivanju Skupštine.

Član 25

Zapisnik potpisuje Predsjednik Skupštine i zapisničar.
Ako se zapisnik sastoji od više stranica, Predsjednik i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

Član 26

Članovi Skupštine imaju pravo pregleda zapisnika po njegovom sastavljanju i potpisivanju predsjedavajućeg i zapisničara.
Zapisnik o radu Skupštine čuva se u arhivi Udruženja kao dokument trajne vrijednosti.

LICE OVLAŠĆENO ZA ZASTUPANJE (Izvršni direktor, predsjednik, generalni sekretar)

Član 27

Lice ovlašćeno za zastupanje se bira odlukom Skupštine Udruženja na mandat od 5 godine.

Odlukom o postavljanju utvrđuje se dan stupanja na funkciju Izvršnog direktora udruženja.

OVLAŠĆENJA LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 28

Lice ovlašćeno za zastupanje:

- zaključuje ugovore i preduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruženja;
- odgovara za zakonitost rada;
- vodi poslove udruženja saglasno odlukama Skupštine;
- podnosi Skupštini predlog godišnjeg finansijskog izvještaja;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima Udruženja.

ODGOVORNOST LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 29

Lice ovlašćeno za zastupanje odgovara za svoj rad Skupštini i periodično joj podnosi izvještaje o radu.
Za svaku sjednicu Skupštine udruženja, lice ovlašćeno za zastupanje je dužno podnijeti izvještaj o svom radu za period između dvije sjednice.

RAZRIJEŠENJE LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 30

Izvršni direktor može biti razriješen funkcije u sledećim slučajevima:

1. Ako postoje gubici u poslovanju Udruženja
2. Ako svojim nesavjesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu Udruženju, ili ako je usled toga mogla nastati šteta.
3. Zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene mu poslove i poslove iz svog djelokruga.

Član 31

O razriješenju Izvršnog direktora odlučuje skupština udruženja.
Odluka Skupštine udruženja o razriješenju Izvršnog direktora je konačna.

Član 32

Raspolaganje imovinom i raspolaganje imovinom u slučaju prestanka udruženja

- 1) O raspolaganju imovinom udruženja odlučuju njeni članovi većinom glasova.
- 2) Lice ovlašćeno za zastupanje udruženja može raspolagati novčanim sredstvima i ostalom imovinom udruženja u skladu sa odlukama koje donose članovi udruženja.
- 3) U slučaju prestanka udruženja Skupština će odlučiti o raspodjeli preostale imovine udruženja.
- 4) Odluka o raspodjeli preostale imovine udruženja usljed prestanka udruženja se donosi većinom glasova svih članova.
- 5) Ukoliko nadležni organ nevladinog udruženja ne donese odluku o dodjeli preostale imovine u skladu sa Statutom, prije okončanja postupka brisanja iz registra, ta imovina pripada lokalnoj samoupravi na čijoj je teritoriji bilo sjedište udruženja i može se koristiti jedino za ostvarivanje ciljeva radi kojih je udruženje bilo osnovano.

SLUŽBENICI (OSOBLJE)

Član 33

Službenici će se zapošljavati u skladu sa Zakonom, prema Aktu o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Skupština udruženja.

POVEZIVANJE

Član 34

Udruženje se može povezivati i učlanjivati u saveze ili druge odgovarajuće asocijacije u zemlji i inostranstvu.

FINANSIRANJE

Član 35

Udruženje stiče imovinu od članarine, dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, zaostavštine.

ČLANSTVO U ORGANIZACIJI

Član 36

Sva pravna i fizička lica mogu biti članovi/ice Udruženja, ukoliko prihvataju ciljeve i djelatnosti definisane Statutom Udruženja, na osnovu preporuke jednog od članova.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština udruženja većinom glasova.

Članstvo se stiče potpisivanjem pristupnice.

O evidenciji članova udruženja vodi se registar članova

PRESTANAK ČLANSTVA

Član 37

Član može istupiti iz članstva davanjem pisane izjave o istupanju.

Članstvo u Udruženju prestaje i na osnovu odluke Skupštine u slučaju nepoštovanja odredaba ovog statuta ili narušavanja ugleda udruženja.

Inicijativu za isključenje iz Udruženja može da podnese svaki član Udruženja.

Članu se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podnijet prijedlog za donošenje odluke o prestanku njegovog članstva u Udruženju.

PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA

Član 38

Član ima pravo da:

- 1) ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa Udruženja;
- 3) bira i bude biran u organe Udruženja;

4) bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Udruženja.

Član je dužan da:

- 1) aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) učestvuje, u skladu sa interesovanjem, u aktivnostima Udruženja;
- 3) plaća članarinu;
- 4) obavlja druge poslove koje mu povjeri Skupština udruženja.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 39

Inicijativu za pokretanje postupka o prestanku rada udruženja može pokrenuti jedna trećina članova Skupštine.

Član 40

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o nevladinim organizacijama.

Član 41

Ovaj statut stupa na snagu danom registracije.

Dana, 5. 7. 2025.
u Podgorici.




Predsjedavajući Skupštine
s.r.



Crna Gora
Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja
i saradnje sa nevladinim organizacijama

Adresa: Cetinjski put bb
81000 Podgorica, Crna Gora
email: kabinet@mirn.gov.me
www.gov.me/mirn

Br:UPI 01-056/24-62/7

11.10.2024.

Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama, na osnovu člana 14 Zakona o nevladinim organizacijama („Službeni list CG“, br. 39/11 i br. 37/17) i člana 46 Zakona o upravnom postupku („Službeni list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), postupajući po zahtjevu za upis u Registar nevladinih fondacija Br: UPI 01-056/24-62 od 02.09.2024. godine, donosi

R J E Š E N J E

- 1.U Registar nevladinih fondacija, pod rednim brojem 433, upisuje se nevladina fondacija naziva NVO „Mentorium“.
- 2.Sjedište fondacije je u Podgorici,
- 3.Fondacija je osnovana na neodređeno vrijeme.
- 4.Lice ovlašćeno za zastupanje fondacije je Goran Habić.

O b r a z l o ž e n j e

Nevladina fondacija naziva NVO „Mentorium“ podnijela je prijavu br. UPI 01-056/24-62 od 02.09.2024.godine za upis u Registar nevladinih fondacija. U prilogu prijave i dopune od 09.10.2024. dostavljena je inovirana dokumentacija: Odluka o osnivanju od 26.08.2024. godine, Statut od 26.08.2024. godine i Zapisnik sa sjednice Upravnog Odbora od 26.08.2024.godine, čija sadržina je uređena u skladu sa odredbama čl.10-13 Zakona o nevladinim organizacijama, te je primjenom odredaba čl.15 i 18 stav 1 Zakona o nevladinim organizacijama, odlučeno kao pod tačkom 1 dispozitiva ovog rješenja.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog rješenja može se podnijeti tužba Upravnom sudu Crne Gore u roku od 20 dana od dana prijema Rješenja.

MINISTAR

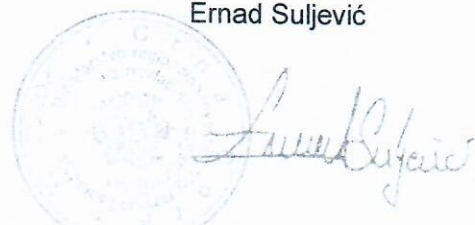
Ernad Suljević

Odobrila: Mirsada Bošnjak, Državna sekretarka

Mirsada Bošnjak

Dostavljeno:

- Goran Habić



Na osnovu člana 11 Zakona o nevladinim organizacijama (Sl. List Crne Gore br. 39/11), na sjednici Upravni odbor NVO „Mentorium“, donosi

ODLUKU O OSNIVANJU

Član 1

Osnivač je

1. Goran Habić, JMB.

adresa .

; potpis

Goran Habić

Član 2

Naziv fondacije je: „Mentorium“

Član 3

Adresa fondacije je:

Član 4

Sjedište fondacije je u Podgorici.

Član 5

Ciljevi fondacije su: Pružanje visokokvalitetnih edukativnih programa u oblasti preduzetništva, s ciljem unapređenja znanja i vještina preduzetnika, studenata i ostalih profesionalaca.

Član 6

Djelatnosti fondacije su:

- **Edukativni programi: Kursevi i radionice u oblastima kao što su menadžment, marketing, finansije, IT, jezici.**

Član 7

Lice ovlašćeno za zastupanje i predstavljanje fondacije je

Goran Habić, JMBG
potpis Goran Habić

Član 8

Članovi upravnog odnora fondacije su:

Goran Habić, JMBG , iz Herceg Novog

Milica Zindović JM. , iz Bijelog Polja

Arnela Šukurica JMBG , iz Budve

U Podgorici

dana 26.08.2024.

Osnivač

Goran Habić



Crna Gora

Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja
i saradnje sa nevladinim organizacijama

Adresa: Cetinjski put bb
81000 Podgorica, Crna Gora
email: kabinet@mirn.gov.me
www.gov.me/mirn

Br:UPI 01-056/24-366/2

13.12.2024.

Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama, na osnovu čl. 14 i 19 Zakona o nevladinim organizacijama („Službeni list CG“, br. 39/11 i 37/17) i člana 46 Zakona o upravnom postupku („Službeni list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) u postupku upisa promjene činjenica u Registar nevladinih fondacija, postupajući po prijavi br:UPI 01-056/24-366 od 12.12.2024. godine, donosi

RJEŠENJE

U Registru nevladinih fondacija, pod rednim brojem 433, za fondaciju naziva NVO „Mentorium“, upisuju se promjene činjenica, i to: rubrika 4, o usvajanju novog Statuta; rubrika 6, o promjeni adrese sjedišta, shodno Zapisniku sa sjednice Upravnog odbora od 05.12.2024.godine.

Nova adresa sjedišta je: ul. , Podgorica.

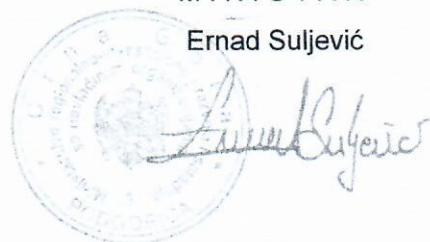
Obrazloženje

Nevladina fondacija naziva NVO „Mentorium“ upisana je u Registar fondacija, pod rednim brojem 433, Rješenjem Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama UPI 01-056/24-62/7 od 11.10.2024.godine. Fondacija se obratila prijavom broj UPI 01-056/24-366 od 12.12.2024. godine, kojom je zatražila da se u Registar nevladinih fondacija upiše činjenica o promjeni adrese sjedišta i o usvajanju novog Statuta nevladine fondacije. U prilogu prijave, dostavljen je Zapisnik sa sjednice Upravnog odbora od 05.12.2024.godine i tekst novog Statuta, pa je primjenom člana 19 Zakona o nevladinim organizacijama, odlučeno kao u dispozitivu Rješenja.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog rješenja može se podnijeti tužba Upravnom sudu Crne Gore u roku od 20 dana od dana prijema Rješenja.

MINISTAR

Ernad Suljević



Odobrila: Mirsada Bošnjak, Državna sekretarka

Mirsada Bošnjak

Dostavljeno:

- Goran Habić, NVO „Mentorium“
- Lično preuzimanje
- a/a
- Za spis predmeta

Kontakt osoba: milan.cestovic@mirn.gov.me

Član 7

Djelatnosti fondacije su:

- a) Organizovanje tribina, panel diskusija i interaktivnih predavanja
- b) Edukativni programi: kursevi i radionice u oblastima kao što su menadžment, marketing, finansije, IT, jezici...
- c) Coworking prostor: Fleksibilne opcije zakupa za male timove i individualce...
- d) Organizovanje obrazovnih programa u vezi sa i u skladu sa osnovnim ciljevima fondacije
- e) Edukacija mladih i kreiranje omladinskih politika
- f) Promocija i zaštita prava ranjivih i manje zastupljenih grupa

Član 8

Pečat fondacije je okruglog oblika u čijem centru je latiničnim pismom ispisan pun naziv nevladine fondacije „**Mentorium**”, po donjem obodu je latiničnim pismom ispisano sjedište fondacije „**Podgorica**”, a po gornjem obodu latiničnim pismom „**NVO**”.

III UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 9

Organi fondacije su Upravni odbor i lice ovlašćeno za zastupanje.

Član 10

Upravni odbor je najviši organ upravljanja fondacije.

Član 11

Upravni odbor čine tri člana fondacije.

Član 12

Ovlašćenje Upravnog odbora :

- usvaja Statut fondacije;
- usvaja izmjene i dopune Statuta;
- bira i razrješava lice ovlašćeno za zastupanje;
- bira i razrješava druge organe fondacije;
- odlučuje o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja fondacije;
- usvaja plan rada za narednu godinu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnji finansijski izvještaj;
- odlučuje o promjeni cilja i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine fondacije;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa fondacije.

IV SAZIVANJE UPRAVNOG ODBORA

Član 13

Upravni odbor zasijeda na redovnim i vanrednim sjednicama.

Upravni odbor redovno zasjeda jednom u toku godine. Redovnu sjednicu Upravnog odbora saziva Predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog odbora je lice koje se bira iz reda članova Upravnog odbora, odlukom Upravnog odbora na mandat od 4 (četiri) godine.

Upravni odbor se može opozvati na prijedlog većine članova, nakon čega se zakazuje vanredna sjednica nevladine fondacije na kojoj se odlučuje o takvom prijedlogu.

Mandat upravnog odbora traje 4 (četiri) godine.

Vanredna sjednica Upravnog odbora može se zakazati na inicijativu najmanje jedne trećine članstva najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva za njeno sazivanje.

Upravni odbor se saziva pismenim pozivom sa naznačenjem vremena i mjesta održavanja i predlogom njenog dnevnog reda, najmanje 10 dana prije održavanja.

Uz poziv se dostavlja i odgovarajući materijal (izvještaji, analize, bilansi, predlozi odluka i dr.) i plan rada Upravnog odbora.

Radom Upravnog odbora rukovodi Predsjednik Upravnog odbora.

V KVORUM ZA RAD I ODLUČIVANJE

Član 14

Upravni odbor može da zasijeda i odlučuje ako je prisutno 50 posto plus jedan (natpolovična većina) članova fondacije.

Upravni odbor može da zasijeda i odlučuje ako joj prisustvuju članovi udruženja koji su opunomoćeni predstavnici preko 50 posto ukupnog broja članova.

Kvorum za rad i odlučivanje utvrđuje Predsjednik Upravnog odbora koji otvara njeno zasijedanje.

Član 15

Ako se Upravni odbor nije mogao održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva u roku sedam dana, sa istim dnevnim redom.

Član 16

O donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama Upravni odbor odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih ili opunomoćenih članova udruženja.

Inicijativu za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta može pokrenuti svaki član Upravnog odbora kao i lice ovlašteno za zastupanje.

Član 17

O drugim pitanjima iz svog djelokruga Upravni odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova fondacije.

VI NAČIN ODLUČIVANJA

Član 18

Upravni odbor odlučuje javnim glasanjem. Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova.

Član 19

Upravni odbor odlučuje tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima, kad to zahtijeva najmanje 50 posto plus jedan članova fondacije.

Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

Član 20

Odsutni član može glasati i pisanim putem.

Pismo kojim odsutni član glasa o pitanjima iz dnevnog reda punovažno je i uzima se u obzir ako stigne Upravnom odboru do njenog održavanja.

Predsjednik fondacije je dužan je da upozna članove koji su prisutni kako je glasao odsutni član.

VII ISKLJUČENJE PRAVA GLASA

Član 21

Član fondacije ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima:

- oslobađanja od određenih obaveza i odgovornosti toga člana;
- o utvrđivanju zahtijeva koje ima u odnosu na tog člana;
- o pokretanju i odustajanju od spora protiv tog člana;
- u drugim slučajevima kada član ima interes protiv interesa fondacije.

Kada je interes člana iz stava 4 ovog člana protivan interesu fondacije cjeni u svakom konkretnom slučaju Upravnog odbora.

Isključenje prava glasa članova odnosi se samo na pitanje zbog koga je došlo do isključenja, što se mora tačno naznačiti u zapisniku sa održane sjednice.

VIII ZAPISNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA

Član 22

Na svakoj sjednici Upravnog odbora vodi se zapisnik o radu Upravnog odbora.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Upravnog odbora a naročito:

- mjesto i dan održavanja
- dnevni red
- imena prisutnih članova
- lično ime predsjednika ili predsjedavajućeg (ukoliko predsjednik ne može da prisustvuje sjednici iz opravdanih razloga)
- lično ime zapisničara
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda
- konstatacija predsjedavajućeg o donošenju odluka
- izdvojeno mišljenje članova
- vrijeme završetka

Član 23

Svaka odluka Upravnog odbora se unosi u zapisnik.

Uz zapisnik se prilažu i dokazi o sazivanju Upravnog odbora.

Član 24

Zapisnik potpisuje Predsjednik Upravnog odbora i zapisničar.

Ako se zapisnik sastoji od više stranica, Predsjednik i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

Član 25

Članovi Upravnog odbora imaju pravo pregleda zapisnika po njegovom sastavljanju i potpisivanju predsjedavajućeg i zapisničara.

Zapisnik o radu Upravnog odbora čuva se u arhivi fondacije kao dokument trajne vrijednosti.

IX LICE OVLAŠĆENO ZA ZASTUPANJE
(Izvršni direktor, predsjednik, generalni sekretar)

Član 26

Lice ovlašćeno za zastupanje se bira odlukom Upravnog odbora fondacije na mandat od 4 godine.

Odlukom o postavljanju utvrđuje se dan stupanja na funkciju Izvršnog direktora nevladine fondacije.

X OVLAŠĆENJA LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 27

Lice ovlašćeno za zastupanje:

- zaključuje ugovore i preduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruženja;
- odgovara za zakonitost rada;
- vodi poslove udruženja saglasno odlukama Upravnog odbora;
- podnosi Upravnom odboru predlog godišnjeg finansijskog izvještaja;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima fondacije.

XI ODGOVORNOST LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 28

Lice ovlašćeno za zastupanje odgovara za svoj rad Upravnom odboru i periodično joj podnosi izvještaje o radu.

Za svaku sjednicu Upravnog odbora fondacije, lice ovlašćeno za zastupanje je dužno podnijeti izvještaj o svom radu za period između dvije sjednice.

XII RAZRIJEŠENJE LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 29

Izvršni direktor može biti razriješen funkcije u sledećim slučajevima:

1. Ako postoje gubici u poslovanju fondacije
2. Ako svojim nesavjesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu fondaciji, ili ako je usled toga mogla nastati šteta.
3. Zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene mu poslove i poslove iz svog djelokruga.

Član 30

O razriješenju Izvršnog direktora odlučuje Upravni odbor fondacije.

Odluka Upravnog odbora fondacije o razrješenju Izvršnog direktora je konačna.

Član 31

Upravni odbor je organ koji se stara o sprovođenju ciljeva ove fondacije.

Član 32

Nadležnosti Upravnog odbora:

- Rukovodi radom fondacije
- Donosi odluke o pokretanju konkretnih projekata kojima se ostvaruju ciljevi fondacije
- Daje stručno mišljenje na postavljanje izvršnog direktora fondacije
- Formira radna tijela za razvoj projekta i plana aktivnosti
- Donosi sva normativna akta kojima se uređuje rad fondacije, osim Statuta
- Priprema akta fondacije koje razmatra i usvaja Upravni odbor
- Redovno informiše javnost o radu i djelatnostima fondacije
- Sve odluke Upravni odbor donosi glasanjem, prostom većinom ukupnog broja članova, osim kada je Statutom i zakonom predviđeno drugačije

XIII SLUŽBENICI (OSOBLJE)

Član 33

Službenici će se zapošljavati u skladu sa Zakonom, prema Aktu o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Upravni odbor fondacije.

XIV POVEZIVANJE

Član 34

Fondacija se može povezivati i učlanjivati u saveze ili druge odgovarajuće asocijacije u zemlji i inostranstvu.

XV FINANSIRANJE

Član 35

Fondacija stiče imovinu od članarine, dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, zaostavštine, zakupnine, te prihoda od privrednih djelatnosti:

- Organizovanje tribina, panel diskusija i interaktivnih predavanja,

- Edukativni programi: kursevi i radionice u oblastima kao što su menadžment, marketing, finansije, IT, jezici...
- Organizovanje obrazovnih programa u vezi sa i u skladu sa osnovnim ciljevima fondacije.

XVI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 36

Inicijativu za pokretanje postupka o prestanku rada fondacije može pokrenuti jedna trećina članova Upravnog odbora fondacije.

O prestanku rada fondacije odlučuje Upravni odbor dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova fondacije.

Član 37

U slučaju prestanka rada fondacije, odluku o raspolaganju imovinom donosi Upravni odbor dvotrećinskom većinom svih članova.

Član 38

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o nevladinim organizacijama.

Član 39

Ovaj statut stupa na snagu danom registracije.

Dana, 05.12.2024. godine
u Podgorici.

Ovlašćeni zastupnik
Goran Habić

