

801.

Na osnovu člana 95 tačka 3 Ustava Crne Gore donosim

UKAZ
O PROGLAŠENJU ZAKONA O NACIONALNOM BRENDU

Prolašavam **Zakon o nacionalnom brendu**, koji je donijela Skupština Crne Gore 26. saziva, na Devetoj sjednici Prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2017. godini, dana 2. juna 2017. godine.

Broj: 01-558/2

Podgorica, 09.06.2017. godine

Predsjednik Crne Gore,
Filip Vujanović, s.r.

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 2 i člana 91 stav 1 Ustava Crne Gore, Skupština Crne Gore 26. saziva, na Devetoj sjednici Prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2017. godini, dana 2. juna 2017. godine, donijela je

ZAKON
O NACIONALNOM BRENDU

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovim zakonom uređuju se nacionalni brend, uslovi i postupak razvoja nacionalnog brenda, vizuelni identitet nacionalnog brenda, kao i druga pitanja od značaja za nacionalni brend.

Nacionalni brend

Član 2

(1) Nacionalni brend, u smislu ovog zakona, predstavlja skup materijalnih i nematerijalnih vrijednosti, prirodnih i ekonomskih potencijala, proizvoda i usluga crnogorskog porijekla, poslovnih i životnih prilika u Crnoj Gori, kulturno-istorijskog i prirodnog nasljeđa, ljudskih potencijala, odnosno potencijala, resursa i aktivnosti koje stvaraju prepoznatljivost, konkurentsku prednost i doprinose dobrom ugledu i održivom imidžu Crne Gore.

(2) Vizuelnim identitetom nacionalnog brenda predstavlja se Crna Gora i izražava pripadnost Crnoj Gori.

(3) Vizuelni identitet nacionalnog brenda može se koristiti na način i pod uslovima utvrđenim ovim zakonom.

(4) Vizuelni identitet nacionalnog brenda je u svojini Crne Gore.

Javni interes

Član 3

Razvoj, unaprjeđenje, promovisanje i čuvanje nacionalnog brenda su od javnog interesa.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 4

Izrazi koji se u ovom zakonu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II. USTANOVLJAVANJE I RAZVOJ NACIONALNOG BRENDA

Ustanovljavanje nacionalnog brenda

Član 5

Nacionalni brend se ustanovljava i razvija u cilju:

- 1) povećanja konkurentnosti i prepoznatljivosti domaćih proizvoda i usluga, kao i povećanja izvoza;
- 2) promocije nacionalnih vrijednosti, istorije, tradicije i kulture, kao i drugih posebnosti Crne Gore;
- 3) podizanja svijesti javnosti o značaju razvoja i promovisanja nacionalnog brenda;
- 4) promovisanja domaće proizvodnje, kao i unaprjeđenja i povećanja njenog obima;
- 5) podsticanja povećanja broja domaćih proizvoda zaštićenih geografskom oznakom porijekla;
- 6) poboljšanja i izgradnje pozitivnog i održivog imidža Crne Gore;
- 7) podsticanja promovisanja turističkih usluga na domaćem i inostranom tržištu;
- 8) podsticanja investicija u Crnu Goru;
- 9) promovisanja reprezentativnog sporta, individualnih i kolektivnih sportova, sportskih klubova, kao i promovisanja nacionalnih sportskih saveza i institucija sporta, i
- 10) promovisanja istaknutih stvaralaca.

Razvoj nacionalnog brenda

Član 6

- (1) Radi ostvarivanja ciljeva iz člana 5 ovog zakona, organ državne uprave nadležan za razvoj nacionalnog brenda (u daljem tekstu: Ministarstvo), sprovodi istraživanja od značaja za unaprjeđenje imidža i prepoznatljivosti Crne Gore i razvoj nacionalnog brenda.
- (2) U cilju razvoja nacionalnog brenda Ministarstvo priprema i sprovodi strategiju razvoja nacionalnog brenda i akcioni plan za realizaciju strategije (u daljem tekstu: Akcioni plan).
- (3) Ministarstvo daje mišljenje o usklađenosti razvojnih dokumenata od značaja za razvoj elemenata nacionalnog brenda sa strategijom razvoja nacionalnog brenda koje pripremaju organi državne uprave, nadležni organi opštine, Glavnog grada, opštine u okviru Glavnog grada i Prijestonice (u daljem tekstu: opština), organizacije koje pripremaju te dokumente, kao i drugi subjekti.

Saradnja sa nadležnim organima, privatnim sektorom i drugim organizacijama

Član 7

- (1) Ministarstvo može da inicira i promoviše uspostavljanje partnerstava ili drugih oblika saradnje sa javnim i privatnim sektorom, domaćim i međunarodnim organizacijama i nadležnim organima drugih država, u cilju razvoja, jačanja i prepoznatljivosti nacionalnog brenda.
- (2) Ministarstvo sarađuje sa nadležnim organima državne uprave i nadležnim organima opštine prilikom organizovanja događaja, sajmov a i manifestacija od značaja za razvoj nacionalnog brenda.

(3) Ministarstvo je dužno da organizuje javne tribine, promotivne i informativne događaje i druge aktivnosti radi upoznavanja javnosti sa razvojem nacionalnog brenda.

Vrijednosti nacionalnog brenda

Član 8

Vrijednosti na kojima se zasniva nacionalni brend su:

- 1) održivost, kojom se obezbjeđuje zadovoljavanje potreba sadašnjih generacija bez ugrožavanja zadovoljavanja potreba budućih generacija;
- 2) izvrsnost, koja se zasniva na visokom stepenu kvaliteta ili dodatnoj vrijednosti proizvoda, usluge, organizacije, sporta, istaknutih stvaralaca i sl.;
- 3) crnogorsko porijeklo proizvoda, usluga ili organizacija;
- 4) inovativnost, koja podrazumijeva unaprjeđenje poslovanja, proizvoda, usluga, kao i ekonomskih i ljudskih potencijala u skladu sa zahtjevima tržišta, i
- 5) društveni napredak kao doprinos poboljšanju životnog standarda građana i opštem blagostanju.

Strategija razvoja nacionalnog brenda

Član 9

- (1) Strategija razvoja nacionalnog brenda naročito sadrži:
 - 1) analizu postojećeg stanja u oblasti razvoja nacionalnog brenda;
 - 2) planirane ciljeve i mjere za promovisanje i unaprjeđenje prepoznatljivosti Crne Gore u inostranstvu i razvoj nacionalnog brenda;
 - 3) dinamiku, način i obim realizacije ciljeva nacionalnog brenda;
 - 4) prioritete aktivnosti za razvoj nacionalnog brenda;
 - 5) okvirna finansijska sredstva i izvore finansiranja;
 - 6) smjernice za razvoj brenda grada i/ili regiona, i
 - 7) druge elemente od značaja za razvoj nacionalnog brenda.
- (2) Strategiju razvoja nacionalnog brenda donosi Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada) na period od pet godina.
- (3) Radi realizacije strategije razvoja nacionalnog brenda Vlada donosi Akcioni plan na period od godinu dana.

III. ELEMENTI VIZUELNOG IDENTITETA NACIONALNOG BREND

Vizuelni identitet nacionalnog brenda

Član 10

Nacionalni brend se izražava vizuelnim identitetom koji sadrži naziv, logotip i slogan.

Logotip nacionalnog brenda

Član 11

- (1) Logotip nacionalnog brenda sadrži naziv nacionalnog brenda koji glasi „Crna Gora“, odnosno internacionalni naziv „Montenegro“.
- (2) Nacionalni brend grafički se predstavlja logotipom nacionalnog brenda.
- (3) Izbor logotipa nacionalnog brenda vrši se po sprovedenom javnom konkursu koji raspisuje i sprovodi Ministarstvo.
- (4) Vizuelni identitet logotipa nacionalnog brenda na prijedlog Ministarstva utvrđuje Vlada.
- (5) Uslove, način i postupak izbora logotipa nacionalnog brenda propisuje Ministarstvo.

Prijava za registraciju

Član 12

(1) Prijavu za registraciju logotipa nacionalnog brenda u Crnoj Gori podnosi Zaštitnik imovinsko-pravnih interesa Crne Gore (u daljem tekstu: Zaštitnik).

(2) Prijavu za registraciju logotipa nacionalnog brenda van Crne Gore, uz saglasnost Vlade podnosi Zaštitnik.

Registracija i pravna zaštita logotipa nacionalnog brenda

Član 13

Registracija i pravna zaštita logotipa nacionalnog brenda vrši se u skladu sa zakonom kojim se uređuje žig, ako ovim zakonom nije drukčije određeno.

Korišćenje logotipa nacionalnog brenda

Član 14

(1) Pravna i fizička lica, državni organi, organi državne uprave, nadležni organi opštine, organi lokalne uprave, sudovi, državno tužilaštvo, privredna društva u većinskom vlasništvu države koja obavljaju poslove od javnog interesa, diplomatska i konzularna predstavništva Crne Gore u inostranstvu (u daljem tekstu: diplomatsko – konzularna predstavništva) i institucije i službe čiji je osnivač Crna Gora, odnosno opština i druge organizacije i udruženja ne smiju koristiti logotip nacionalnog brenda na način da javno izlože poruži logotip nacionalnog brenda i/ili njegov slogan, kojim se narušava ugled i vrijednosti nacionalnog brenda.

(2) Pravna i fizička lica, državni organi, organi državne uprave, nadležni organi opštine, organi lokalne uprave, sudovi, državno tužilaštvo, privredna društva u većinskom vlasništvu države koja obavljaju poslove od javnog interesa, diplomatsko - konzularna predstavništva i institucije i službe čiji je osnivač Crna Gora, odnosno opština i druge organizacije i udruženja ne smiju na logotipu nacionalnog brenda vršiti izmjene vizuelnog identiteta nacionalnog brenda.

(3) Pravna i fizička lica, državni organi, organi državne uprave, nadležni organi opštine, organi lokalne uprave, sudovi, državno tužilaštvo, privredna društva u većinskom vlasništvu države koja obavljaju poslove od javnog interesa, diplomatsko - konzularna predstavništva i institucije i službe čiji je osnivač Crna Gora, odnosno opština i druge organizacije i udruženja ne smiju koristiti logotip nacionalnog brenda ako je zbog izgleda nepodoban za korišćenje.

(4) Logotip nacionalnog brenda iz stava 3 ovog člana, povlači se iz upotrebe.

Korišćenje logotipa nacionalnog brenda sa drugim logotipima

Član 15

(1) Uz logotip nacionalnog brenda, mogu se koristiti drugi logotipi, odnosno znakovi državnih organa, organa opštine i drugih institucija uz prethodno odobrenje Ministarstva.

(2) Ako se logotip nacionalnog brenda ističe sa jednim ili više logotipa drugih država subjekata, i/ili međunarodnih organizacija u Crnoj Gori, logotip nacionalnog brenda zauzima počasno mjesto, osim kad se ističe uz državne simbole.

(3) Počasnim mjestom logotipa iz stava 2 ovog člana smatra se mjesto u centru kruga, tjemenu polukruga logotipa, prvo mjesto u vrsti, koloni ili grupi logotipa i mjesto na desnoj strani, gledano sprijeda, od logotipa druge države, subjekta ili međunarodne organizacije.

Ograničenja korišćenja logotipa nacionalnog brenda

Član 16

(1) Pravna i fizička lica, državni organi, organi državne uprave, nadležni organi opštine, organi lokalne uprave, sudovi, državno tužilaštvo, privredna društva u većinskom vlasništvu države koja obavljaju poslove od javnog interesa, diplomatsko - konzularna predstavništva i institucije i službe čiji je osnivač Crna Gora, odnosno opština i druge organizacije i udruženja ne smiju da koriste logotip nacionalnog brenda:

- 1) u političke i/ili vjerske svrhe;
- 2) suprotno zajamčenim pravima i slobodama;
- 3) suprotno prinudnim propisima i moralu društva, i
- 4) u aktivnostima, poslovima, djelatnostima i promocijama koje mogu izazvati negativan uticaj na imidž Crne Gore, prouzrokovati štetne posljedice po zdravlje i život ljudi i životinja, životnu sredinu i narušiti javni red i mir i nacionalnu bezbjednost.

Komercijalno korišćenje logotipa nacionalnog brenda

Član 17

Uslovi i način primjene logotipa nacionalnog brenda na predmetima za komercijalne svrhe, utvrđuju se ugovorom o komercijalnom korišćenju logotipa nacionalnog brenda, koji zainteresovano lice zaključuje sa Ministarstvom.

Slogan nacionalnog brenda

Član 18

Na izbor, korišćenje i pravnu zaštitu slogana nacionalnog brenda, primjenjuju se odredbe ovog zakona kojima se uređuje izbor, korišćenje i pravna zaštita logotipa nacionalnog brenda.

IV. STICANJE PRAVA KORIŠĆENJA LOGOTIPA NACIONALNOG BREND

Nosioci prava korišćenja logotipa nacionalnog brenda

Član 19

(1) Nosioci prava korišćenja logotipa nacionalnog brenda mogu biti: pravna i fizička lica, državni organi, organi državne uprave, nadležni organi opštine, organi lokalne uprave, sudovi, državno tužilaštvo, privredna društva u većinskom vlasništvu države koja obavljaju poslove od javnog interesa, diplomatsko - konzularna predstavništva i institucije i službe čiji je osnivač Crna Gora, odnosno opština, preduzetnici i druge organizacije i udruženja (u daljem tekstu: korisnici logotipa nacionalnog brenda).

(2) Pravna i fizička lica, preduzetnici, druge organizacije i udruženja iz stava 1 ovog člana stiču pravo korišćenja logotipa nacionalnog brenda na način utvrđen čl. 20 do 23 ovog zakona.

(3) Uslovi, način sticanja i korišćenja logotipa nacionalnog brenda za državne organe, organe državne uprave, nadležne organe opštine, organe lokalne uprave, sudove, državno tužilaštvo, diplomatsko - konzularna predstavništva i privredna društva u većinskom vlasništvu države koja obavljaju poslove od javnog interesa, institucije i službe čiji je osnivač Crna Gora, odnosno opština utvrđuju se propisom Vlade.

Uslovi za sticanje prava korišćenja logotipa nacionalnog brenda za pravna i fizička lica, preduzetnike, druge organizacije i udruženja

Član 20

Pravo korišćenja logotipa nacionalnog brenda može steći:

- pravno lice sa sjedištem u Crnoj Gori, ako odgovorno lice u pravnom licu nije pravosnažno osuđeno za krivično djelo zbog zloupotrebe službene dužnosti, korupcije, prevare ili drugog krivičnog djela koje ga čini nepodobnim za korišćenje logotipa nacionalnog brenda, odnosno protiv kojeg se ne vodi krivični postupak,

- fizičko lice koje je crnogorski državljanin, koje nije pravosnažno osuđeno za krivično djelo zbog zloupotrebe službene dužnosti, korupcije, prevare ili drugog krivičnog djela koje ga čini nepodobnim za korišćenje logotipa nacionalnog brenda, odnosno protiv koga se ne vodi krivični postupak, i

- preduzetnik, organizacija i/ili udruženje koji su registrovani za obavljanje djelatnosti u Crnoj Gori.

Zahtjev i dokumentacija koja se podnosi uz zahtjev za korišćenje logotipa nacionalnog brenda

Član 21

(1) Pravno ili fizičko lice, preduzetnik, organizacija i/ili udruženje radi sticanja prava korišćenja logotipa nacionalnog brenda, podnosi zahtjev Ministarstvu.

(2) Zahtjev iz stava 1 ovog člana naročito sadrži:

1) za pravno lice, organizaciju i/ili udruženje: naziv, sjedište, godinu i mjesto osnivanja pravnog lica, odnosno registrovanja organizacije i/ili udruženja, poreski identifikacioni broj, ime i prezime, broj telefona, faks i elektronsku adresu lica ovlašćenog za zastupanje pravnog lica odnosno organizacije i/ili udruženja, odnosno za fizičko lice i/ili preduzetnika: ime i prezime, datum i mjesto rođenja, broj lične karte, odnosno druge javne isprave iz koje se može utvrditi identitet, prebivalište i adresu, kontakt telefon i elektronsku adresu, i

2) svrhu za koju se traži pravo korišćenja logotipa nacionalnog brenda, kao i spisak predmeta, proizvoda, objekata, materijala i usluga, na kojima će se isticati logotip nacionalnog brenda, kao i aktivnostima u čijem vršenju će se koristiti logotip nacionalnog brenda.

(3) Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana, prilaže se sljedeća dokumentacija:

1) dokaz o upisu u Centralni registar privrednih subjekata za pravno lice, odnosno preduzetnika, ako je upisan u Centralni registar privrednih subjekata;

2) ovjerena kopija lične karte ili druge javne isprave iz koje se može utvrditi identitet, ako zahtjev podnosi fizičko lice;

3) dokaz o upisu u odgovarajući registar u skladu sa zakonom;

4) odgovarajuća potvrda o kvalitetu proizvoda ili usluge za koju namjerava da koristi logotip nacionalnog brenda, ako je obaveza pribavljanja potvrde propisana;

5) potvrdu strukovnog, odnosno drugog profesionalnog udruženja čiji je član;

6) potvrda o dobijenim nagradama, sertifikatima, akreditacijama i priznanjima koje posjeduje, odnosno druga dokumenta kojima se dokazuju stručne i profesionalne reference za vršenje djelatnosti;

7) pisana izjava da je pravno odnosno fizičko lice, preduzetnik, organizacija i/ili udruženje nosilac prava intelektualne svojine, odnosno odgovarajućeg autorskog prava za proizvode i usluge na kojima namjerava da koristi logotip nacionalnog brenda;

8) ovjerena kopija odgovarajuće licence ili ovlašćenja za korišćenje licence, ako podnositelj zahtjeva koristi prava trećih lica;

9) finansijske izvještaje za tri godine koje prethode godini u kojoj je podnešen zahtjev;

10) fotografije, skice i promotivni materijal proizvoda, objekata, predmeta odnosno drugih stvari na kojima planira da koristi logotip nacionalnog brenda;

11) logotip pravnog lica odnosno preduzetnika, druge organizacije ili udruženja i

12) dokaz o upisu u registar koji se vodi u skladu sa propisima o geografskoj oznaci porijekla i bezbjednosti hrane, za proizvode i usluge, objekte i druge prostore za koje je propisana obaveza upisa u registar.

(4) Dokaze o ispunjavanju uslova iz člana 20 ovog zakona, kao i dokaze iz stava 3 tač. 1, 3 i 12 ovog člana, Ministarstvo pribavlja po službenoj dužnosti.

(5) Podnosilac zahtjeva dužan je da na zahtjev Ministarstva dostavi i drugu dokumentaciju.

(6) Bliži sadržaj zahtjeva iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Odlučivanje po zahtjevu

Član 22

(1) O zahtjevu iz člana 21 stav 1 ovog zakona odlučuje Ministarstvo i izdaje odobrenje o korišćenju logotipa nacionalnog brenda (u daljem tekstu: odobrenje).

(2) U postupku odlučivanja po zahtjevu iz člana 21 stav 1 ovog zakona, Ministarstvo cijeni ispunjenost uslova iz člana 21 ovog zakona, usklađenost profesionalnih kompetencija pravnog, odnosno fizičkog lica, preduzetnika, udruženja ili organizacije sa vrijednostima nacionalnog brenda utvrđenim ovim zakonom, svrhu korišćenja logotipa nacionalnog brenda, kao i uticaj na promociju Crne Gore.

(3) Kriterijume i način procjene usklađenosti profesionalnih kompetencija sa vrijednostima nacionalnog brenda utvrđenim ovim zakonom iz stava 2 ovog člana propisuje Ministarstvo.

(4) Izuzetno od stava 1 ovog člana Ministarstvo može, uz prethodno pribavljenu saglasnost Vlade, pravnom i/ili fizičkom licu, preduzetniku, organizaciji i/ili udruženju koji su doprinikli i/ili doprinose poboljšanju vidljivosti i prepoznatljivosti Crne Gore u inostranstvu, odnosno koji ističu vrijednosti nacionalnog brenda utvrđene ovim zakonom, izdati odobrenje.

(5) Uslovi, način i postupak dodjele odobrenja za pravna i/ili fizička lica, preduzetnika, organizaciju i/ili udruženje iz stava 4 ovog člana propisuje Vlada.

(6) Protiv rješenja iz stava 1 ovog člana, može se pokrenuti upravni spor.

Pravo korišćenja logotipa nacionalnog brenda

Član 23

(1) Pravo korišćenja logotipa nacionalnog brenda, u skladu sa odobrenjem stiče se zaključivanjem ugovora o korišćenju logotipa nacionalnog brenda, koji zaključuju starješina Ministarstva i pravno odnosno fizičko lice, odnosno preduzetnik, organizacija ili udruženje koje je korisnik logotipa nacionalnog brenda.

(2) Pravo korišćenja logotipa nacionalnog brenda daje se na period do pet godina.

(3) Nakon zaključivanja ugovora o korišćenju logotipa nacionalnog brenda, Ministarstvo dostavlja pravnom odnosno fizičkom licu, odnosno preduzetniku, organizaciji i/ili udruženju knjigu grafičkih standarda koja je sastavni dio dokumentacije izabranog logotipa nacionalnog brenda.

Korišćenje logotipa nacionalnog brenda u promotivne svrhe

Član 24

Državni organi, organi državne uprave, nadležni organi opštine, organi lokalne uprave, sudovi, državno tužilaštvo, privredna društva u većinskom vlasništvu države koja obavljaju poslove od javnog interesa, diplomatsko - konzularna predstavništva i institucije i službe čiji je osnivač Crna Gora, odnosno opština i druge organizacije i udruženja, mogu u skladu sa ovim zakonom upotrebljavati logotip nacionalnog brenda na propagandnom materijalu, predmetima, suvenirima, reklamnim fotografijama, crtežima, agendama, zastavicama,

prospektima, značkama, kesama, privjescima, elektronskoj korespondenciji, internet stranici, portalima i sl.

V. OBAVEZE KORISNIKA LOGOTIPA NACIONALNOG BRENDA

Odobrenje vizuelnog izgleda praktične primjene logotipa nacionalnog brenda

Član 25

(1) Vizuelni izgled praktične primjene logotipa nacionalnog brenda na materijalima, pokretnim i nepokretnim stvarima, proizvodima, objektima i u aktivnostima u kojima se koristi logotip mora biti u skladu sa uputstvima propisanim knjigom grafičkih standarda.

(2) Korisnici logotipa nacionalnog brenda ne smiju neovlašćeno da koriste i distribuiraju knjigu grafičkih standarda.

(3) Logotip nacionalnog brenda može se koristiti na materijalima, pokretnim i nepokretnim stvarima, proizvodima, objektima i u aktivnostima čiji vizuelni izgled praktične primjene odobri Ministarstvo.

(4) Korisnik logotipa nacionalnog brenda podnosi zahtjev za odobravanje vizuelnog izgleda praktične primjene logotipa nacionalnog brenda Ministarstvu.

(5) O zahtjevu iz stava 4 ovog člana odlučuje Ministarstvo, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

(6) Ministarstvo može korisniku logotipa nacionalnog brenda da naloži da se izmijeni vizuelni izgled praktične primjene logotipa nacionalnog brenda, u skladu sa vrijednostima nacionalnog brenda utvrđenim ovim zakonom i knjigom grafičkih standarda.

(7) Protiv rješenja iz stava 5 ovog člana, može se pokrenuti upravni spor.

Rok za dostavljanje vizuelnog izgleda praktične primjene logotipa nacionalnog brenda

Član 26

(1) Korisnik logotipa nacionalnog brenda dužan je da dostavi vizuelni izgled praktične primjene logotipa nacionalnog brenda Ministarstvu u roku od šest mjeseci od dana prijema odobrenja iz člana 25 stav 4 ovog zakona.

(2) Vizuelni izgled iz stava 1 ovog člana, objavljuje se na internet stranici Ministarstva.

Izvještaj o korišćenju logotipa nacionalnog brenda

Član 27

(1) Korisnik logotipa nacionalnog brenda, dužan je da Ministarstvu podnosi izvještaj o načinu korišćenja logotipa nacionalnog brenda u periodu važenja prava korišćenja logotipa nacionalnog brenda, do 31. marta tekuće za prethodnu godinu.

(2) Izvještaj iz stava 1 ovog člana, naročito sadrži:

1) podatke o propisanim provjerama kvaliteta proizvoda;

2) podatke o mjesečno prodatim proizvodima, pruženim uslugama, stvarima i opremi, odnosno objektima na kojima je korišćen logotip nacionalnog brenda, održanim sportskim, kulturnim i drugim događajima i manifestacijama u čijem organizovanju je korišćen logotip nacionalnog brenda;

3) podatke o mjesečno izvezenim proizvodima sa logotipom nacionalnog brenda uz naznaku tržišta na koje su izvezeni;

4) mjesečne podatke o količini pripremljenog i distribuiranog promotivnog materijala sa logotipom nacionalnog brenda, i

5) pregled ukupnog korišćenja logotipa nacionalnog brenda u izvještajnom periodu (vrsti i količini proizvoda, objekata, materijala i stvari na kojima se logotip nacionalnog brenda koristi, broju prodatih proizvoda, stvari i materijala sa logotipom nacionalnog brenda,

sajmovima i izložbama na kojima su proizvodi sa logotipom nacionalnog brenda predstavljani, tržištima na koja su proizvodi sa logotipom nacionalnog brenda izvezeni, vrsti i količini distribuiranog promotivnog materijala sa logotipom nacionalnog brenda, broju pripremljenih i na druge jezike prevedenih brošura sa logotipom nacionalnog brenda).

(3) Korisnik logotipa nacionalnog brenda dužan je da na zahtjev Ministarstva dostavi i druge podatke od značaja za praćenje korišćenja logotipa nacionalnog brenda.

(4) U slučaju nedostavljanja izvještaja iz stava 1 ovog člana korisniku logotipa nacionalnog brenda prestaje pravo korišćenja logotipa nacionalnog brenda.

VI. PRESTANAK PRAVA KORIŠĆENJA LOGOTIPA NACIONALNOG BREND

Prestanak prava korišćenja logotipa nacionalnog brenda

Član 28

(1) Pravo korišćenja logotipa nacionalnog brenda za pravna odnosno fizička lica, odnosno preduzetnike, organizacije ili udruženja prestaje:

1) danom isteka roka utvrđenog ugovorom o korišćenju logotipa nacionalnog brenda, i

2) prije isteka roka utvrđenog ugovorom o korišćenju logotipa nacionalnog brenda u slučajevima:

a) davanja lažnih, netačnih ili nepotpunih informacija u zahtjevu za korišćenje logotipa nacionalnog brenda ili dostavljanja dokaza koji mogu dovesti do zablude;

b) korišćenja ili primjene logotipa nacionalnog brenda suprotno ugovoru o korišćenju logotipa nacionalnog brenda i knjizi grafičkih standarda;

c) prestanka uslova na osnovu kojih je izdato odobrenje, i

d) nedostavljanja izvještaja o korišćenju logotipa nacionalnog brenda i podataka iz člana 27 ovog zakona.

Oduzimanje prava korišćenja logotipa nacionalnog brenda

Član 29

(1) Ako utvrdi da su se stekli uslovi za oduzimanje prava korišćenja logotipa nacionalnog brenda, Ministarstvo će oduzeti pravo korišćenja logotipa nacionalnog brenda i raskinuti ugovor o korišćenju logotipa nacionalnog brenda sa pravnim odnosno fizičkim licem, preduzetnikom, organizacijom ili udruženjem u roku od tri dana od dana kad utvrdi da su se stekli uslovi za oduzimanje prava korišćenja logotipa nacionalnog brenda.

(2) U slučaju sumnje da je nastupio razlog za prestanak prava korišćenja logotipa iz člana 28 stav 1 tačka 2 podtačka c ovog zakona, Ministarstvo će pravnom odnosno fizičkom licu, preduzetniku, organizaciji ili udruženju naložiti da u roku od osam dana, od dana dostavljanja naloga podnese dokaze da ispunjava uslove za korišćenje logotipa nacionalnog brenda utvrđene ovim zakonom.

(3) Ako pravno odnosno fizičko lice, preduzetnik, organizacija ili udruženje u roku iz stava 2 ovog člana ne dostavi tražene dokaze, Ministarstvo će privremeno oduzeti pravo korišćenja logotipa nacionalnog brenda.

(4) Ministarstvo će naložiti pravnom odnosno fizičkom licu, preduzetniku, organizaciji ili udruženju da u periodu od 30 dana od dana dostavljanja odluke o privremenom oduzimanju prava korišćenja logotipa, prestane da koristi logotip nacionalnog brenda u svojim aktivnostima i povuče sa tržišta proizvode, materijal, pokretne i nepokretne stvari, opremu i predmete na kojima koristi logotip nacionalnog brenda i iz prostorija u kojima pruža usluge ukloni logotip nacionalnog brenda i prestane sa drugim označavanjem tim logotipom.

(5) Privremeno oduzimanje prava korišćenja logotipa nacionalnog brenda traje do utvrđivanja da su prestali razlozi za privremeno oduzimanje prava korišćenja logotipa

nacionalnog brenda, odnosno da su se stekli uslovi za oduzimanje prava korišćenja logotipa nacionalnog brenda.

(6) Protiv rješenja iz st. 1 i 3 ovog člana pravno odnosno fizičko lice, preduzetnik, organizacija ili udruženje može pokrenuti upravni spor.

Obaveze korisnika logotipa nacionalnog brenda u slučaju oduzimanja prava korišćenja logotipa nacionalnog brenda

Član 30

(1) U slučaju oduzimanja prava korišćenja logotipa nacionalnog brenda iz člana 29 ovog zakona, pravno odnosno fizičko lice, preduzetnik, organizacija ili udruženje dužno je da:

1) prestane da koristi logotip nacionalnog brenda u svojim aktivnostima za koje ima pravo korišćenja logotipa nacionalnog brenda;

2) povuče sa tržišta proizvode, materijal, pokretne i nepokretne stvari, opremu i predmete na kojima koristi logotip nacionalnog brenda i iz prostorija u kojima pruža usluge ukloni logotip nacionalnog brenda i prestane sa drugim označavanjem tim logotipom;

3) uništi materijal koji je korišćen, odnosno namijenjen za korišćenje ili je namijenjen za pripremu materijala sa logotipom nacionalnog brenda, uključujući skice, grafičke pripreme, šablone, nacрте, fotografije, etikete, elektronske nosače podataka, odnosno proizvode sa kojih logotip nacionalnog brenda ne može da se ukloni, i

4) vrati materijal koji se odnosi na logotip nacionalnog brenda koji je korisniku logotipa nacionalnog brenda dostavilo Ministarstvo.

(2) Pravno odnosno fizičko lice, preduzetnik, organizacij ili udruženje dužno je da o vremenu i mjestu uništavanja materijala iz stava 1 tačka 3 ovog člana, obavijesti nadležni inspeksijski organ najkasnije osam dana prije dana uništavanja, radi obezbjeđenja prisustva nadležnog inspektora.

VII. RAZVOJ BRENDASASELJA GRADSKOG KARAKTERA I/ILI REGIONA

Prijedlog za pokretanje postupka razvoja brenda naselja gradskog karaktera i/ili regiona

Član 31

(1) Postupak razvoja brenda naselja gradskog karaktera (u daljem tekstu: grada) i/ili regiona, nadležnom organu opštine, može da predloži: Vlada, nadležni organ lokalne uprave, profesionalno i drugo udruženje, organizacije (sporta, turizma, kulture, nauke i poljoprivrede i dr.), ustanove u oblasti kulture, zdravstva i obrazovanja, nevladine organizacije, druge službe i zainteresovane organizacije.

(2) U prijedlogu iz stava 1 ovog člana, navodi se naročito:

1) naziv i sjedište podnosioca prijedloga;

2) razlozi za razvoj brenda grada i/ili regiona, i

3) procjena finansijskih sredstava potrebnih za sprovođenje aktivnosti razvoja brenda grada i/ili regiona za period od pet godina.

(3) Uz prijedlog iz stava 1 ovog člana, prilaže se elaborat o opravdanosti razvoja brenda grada i/ili regiona, koji se sačinjava na osnovu analize potrebe razvoja brenda grada i/ili regiona.

(4) Nadležni organ opštine dužan je da o pokretanju postupka razvoja brenda grada i/ili regiona odluči u roku od tri mjeseca od dana prijema prijedloga.

(5) U postupku odlučivanja o prijedlogu za razvoj brenda grada i/ili regiona, nadležni organ opštine dužan je da pribavi prethodnu saglasnost Ministarstva, osim ako je predlagач Vlada.

(6) Prijedlog sa dokumentacijom iz st. 2 i 3 ovog člana, nadležni organ opštine dostavlja Ministarstvu u roku od mjesec dana od dana prijema prijedloga.

(7) Ministarstvo je dužno da o saglasnosti iz stava 5 ovog člana odluči u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Region

Član 32

Regionom u smislu ovog zakona smatra se geografsko područje koje zbog određenih geografskih, klimatskih, kulturnih i drugih karakteristika predstavlja specifičnu cjelinu.

Postupak razvoja brenda grada i/ili regiona

Član 33

(1) O odluci o podnijetom prijedlogu za razvoja brenda grada i/ili regiona, nadležni organ opštine obavještava podnosioca prijedloga u roku od 15 dana od dana donošenja odluke.

(2) Ako, uz saglasnost Ministarstva odluči da prihvati prijedlog za razvoj brenda grada i/ili regiona, nadležni organ opštine utvrđuje prijedlog strategije razvoja brenda grada i/ili regiona u roku od najmanje godinu dana od dana donošenja odluke o prihvatanju prijedloga.

(3) Prijedlog strategije razvoja brenda grada i/ili regiona nadležni organ opštine dostavlja Ministarstvu na davanje saglasnosti u roku od 15 dana od dana utvrđivanja prijedloga strategije razvoja brenda grada i/ili regiona.

(4) O saglasnosti prijedloga strategije iz stava 3 ovog člana, sa ovim zakonom i smjernicama utvrđenim strategijom razvoja nacionalnog brenda, Ministarstvo odlučuje u roku od tri mjeseca od dana prijema.

(5) Prijedlog strategije razvoja brenda grada i/ili regiona, Ministarstvo dostavlja radi davanja mišljenja organu državne uprave nadležnom za poslove iz oblasti koja je obuhvaćena prijedlogom strategije razvoja brenda grada i/ili regiona, u roku od tri dana od dana prijema.

(6) Nadležni organ državne uprave dužan je da mišljenje iz stava 5 ovog člana da u roku od mjesec dana od dana prijema prijedloga strategije razvoja brenda grada i/ili regiona.

Strategija razvoja brenda grada i/ili regiona

Član 34

(1) Strategijom razvoja brenda grada i/ili regiona, u skladu sa zakonom, određuju se:

1) razvojni ciljevi i smjernice za razvoj brenda grada i/ili regiona;

2) pravci razvoja brenda grada i/ili regiona i mjere za promovisanje i unaprjeđenje prepoznatljivosti brenda grada i/ili regiona u inostranstvu, odnosno uticaj na prepoznatljivost Crne Gore u inostranstvu;

3) dugoročna projekcija ukupnih benefita razvoja brenda grada i/ili regiona, kao i uticaj na razvoj nacionalnog brenda;

4) dinamika i način ostvarivanja i praćenja ciljeva, kao i ocjena njihovih efekata, i

5) drugi ciljevi i elementi od značaja za razvoj brenda grada i/ili regiona.

(2) Strategiju razvoja brenda grada i/ili regiona donosi nadležni organ opštine na period od tri godine.

(3) Nadležni organ opštine, radi realizacije strategije razvoja brenda grada i/ili regiona, donosi i Plan aktivnosti za realizaciju strategije razvoja brenda grada i/ili regiona (u daljem tekstu: Plan aktivnosti) na period od godinu dana.

(4) Strategiju razvoja brenda grada i/ili regiona, koja se donosi za područje dvije ili više opština, sporazumno utvrđuju nadležni organi tih opština.

Plan aktivnosti

Član 35

- (1) Plan aktivnosti naročito sadrži:
 - 1) način i dinamiku realizacije strategije razvoja brenda grada i/ili regiona;
 - 2) aktivnosti i rokove za njihovo sprovođenje;
 - 3) način realizacije aktivnosti i mjera razvoja brenda grada i/ili regiona kao i subjekte odgovorne za njihovu realizaciju;
 - 4) procjenu finansijskih sredstava potrebnih za realizaciju Plana aktivnosti i izvore finansiranja, i
 - 5) druge elemente od značaja za sprovođenje strategije razvoja brenda grada i/ili regiona.
- (2) Nadležni organ opštine dužan je da Plan aktivnosti donese do 15. decembra tekuće, za narednu godinu.
- (3) Nadležni organ opštine dostavlja Ministarstvu prijedlog Plana aktivnosti radi davanja saglasnosti najkasnije do 15. septembra tekuće, za narednu godinu.
- (4) Ministarstvo o davanju saglasnosti na Plan aktivnosti odlučuje u roku od 15 dana od dana prijema prijedloga Plana aktivnosti.
- (5) U postupku odlučivanja o davanju saglasnosti na Plan aktivnosti, Ministarstvo može nadležnom organu opštine naložiti da izmijeni i/ili dopuni Plan aktivnosti u skladu sa zakonom i smjernicama utvrđenim strategijom razvoja nacionalnog brenda.

Logotip i/ili slogan brenda grada i/ili regiona

Član 36

- (1) Ako se u postupku razvoja brenda grada i/ili regiona vrši izbor logotipa i/ili slogana brenda grada i/ili regiona, odnosno vrše izmjene logotipa i/ili slogana brenda grada i/ili regiona, nadležni organ opštine prije utvrđivanja logotipa i/ili slogana brenda grada i/ili regiona, dužan je da pribavi prethodnu saglasnost Ministarstva.
- (2) Ministarstvo je dužno da o saglasnosti iz stava 1 ovog člana odluči u roku od 30 dana, od dana prijema nacrt logotipa i/ili slogana.

Izbor logotipa i/ili slogana brenda grada i/ili regiona

Član 37

- (1) Izbor logotipa i/ili slogana brenda grada i/ili regiona vrši se po sprovedenom javnom konkursu koji raspisuje i sprovodi nadležni organ opštine.
- (2) Nadležni organ opštine će, istovremeno sa izborom logotipa i/ili slogana brenda grada i/ili regiona utvrditi pravila i uslove korišćenja logotipa i/ili slogana brenda grada i/ili regiona u skladu sa zakonom.
- (3) Postupak promjene logotipa i/ili slogana brenda grada i/ili regiona može nadležnom organu opštine predložiti i Ministarstvo.
- (4) Nadležni organ opštine dužan je da sprovede postupak registracije i pravne zaštite logotipa i/ili slogana brenda grada i/ili regiona u skladu sa ovim zakonom i zakonom kojim se uređuje žig.
- (5) Uslovi, način i postupak izbora logotipa i/ili slogana brenda grada i/ili regiona uz prethodnu saglasnost Ministarstva, utvrđuju se propisom nadležnog organa opštine.

Izveštaj o razvoju brenda grada i/ili regiona

Član 38

- (1) Nadležni organ opštine, dužan je da Ministarstvu podnosi izvještaj o razvoju brenda grada i/ili regiona.

(2) U izvješčaju iz stava 1 ovog člana navode se sprovedene aktivnosti u procesu razvoja brenda grada i/ili regiona, sa dinamikom aktivnosti iz Plana aktivnosti koje nijesu sprovedene, razlozi zbog kojih nijesu sprovedene, utrošena finansijska sredstva, nosioce aktivnosti i planirane aktivnosti za naredni period.

(3) Izvješčaj iz stava 1 ovog člana podnosi se Ministarstvu tromjesečno do 15. u mjesecu koji slijedi nakon isteka izvještajnog perioda.

Korišćenje logotipa i/ili slogana brenda grada i/ili regiona

Član 39

Na korišćenje logotipa i/ili slogana brenda grada i/ili regiona primjenjuju se odredbe čl.14, 15 i 16 ovog zakona.

Upotreba jezika manjinskog naroda i/ili zajednice

Član 40

U opštinama u kojima pripadnici manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica čine većinu ili značajan dio stanovništva, prema rezultatima posljednjeg popisa, naziv, logotip (ako sadrži naziv oblasti) i/ili slogan grada i/ili regiona, mogu biti i na jeziku tog manjinskog naroda i/ili te manjinske nacionalne zajednice.

Obaveza obavješćavanja

Član 41

Ako u procesu razvoja brenda grada i/ili regiona, nastupe okolnosti koje bi mogle narušiti reputaciju Crne Gore i negativno uticati na nacionalni brend, nadležni organ opštine, odnosno drugi organi ili organizacije, dužni su da bez odlaganja obavijeste Ministarstvo o nastalim okolnostima.

VIII. REGISTRI KORISNIKA LOGOTIPA NACIONALNOG BREND, BREND GRADA I/ILI REGIONA

Upis u registar korisnika nacionalnog brenda

Član 42

(1) Korisnici logotipa nacionalnog brenda, upisuju se u registar korisnika logotipa nacionalnog brenda koji vodi Ministarstvo.

(2) U registar iz stava 1 ovog člana upisuju se podaci o nazivima i imenima korisnika logotipa nacionalnog brenda i podaci o nazivima i imenima lica kojima je pravo korišćenja logotipa nacionalnog brenda prestalo.

(3) Bliži sadržaj i način vođenja registra iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Upis u registar korisnika logotipa brenda grada i/ili regiona

Član 43

(1) Korisnici logotipa brenda grada i/ili regiona upisuju se u registar korisnika logotipa brenda grada i/ili regiona koji vodi Ministarstvo.

(2) Nadležni organ opštine dužan je da Ministarstvu dostavlja podatke o nazivima i imenima korisnika logotipa grada i/ili regiona, kao i podatke o nazivima i imenima lica kojima je pravo korišćenja logotipa grada i/ili regiona prestalo.

(3) Bliži sadržaj i način vođenja registra iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Elektronsko podnošenje zahtjeva i dokumentacije

Član 44

Zahtjev i dokumentacija koja se podnosi u skladu sa ovim zakonom, mogu se podnositi i elektronskim putem u skladu sa zakonom, kojim se uređuje elektronska uprava, elektronski potpis, elektronski dokument, elektronska trgovina i informaciona bezbjednost, ako ovim zakonom nije drukčije određeno.

IX. NADZOR

Nadzor nad sprovođenjem zakona

Član 45

(1) Nadzor nad sprovođenjem ovog zakona i propisa donešenih na osnovu ovog zakona vrši Ministarstvo.

(2) Inspekcijski nadzor nad sprovođenjem ovog zakona i propisa donešenih na osnovu ovog zakona vrši organ uprave nadležan za poslove tržišnog nadzora, u skladu sa ovim zakonom i zakonom kojim se uređuje inspekcijski nadzor.

X. KAZNE NE ODREDBE

Član 46

(1) Novčanom kaznom u iznosu 1.500 eura do 20.000 eura kazniće se za prekršaj pravno lice, ako:

1) koristi logotip nacionalnog brenda na način da javno izloži poruži logotip nacionalnog brenda i/ili njegov slogan, kojim se narušava ugled i vrijednosti nacionalnog brenda (član 14 stav 1);

2) na logotipu nacionalnog brenda vrši izmjene vizuelnog identiteta nacionalnog brenda (član 14 stav 2);

3) koristi logotip nacionalnog brenda koji je zbog izgleda nepodoban za korišćenje (član 14 stav 3);

4) koristi logotip nacionalnog brenda u političke i/ili vjerske svrhe (član 16 stav 1 tačka 1);

5) koristi logotip nacionalnog brenda suprotno zajemčenim pravima i slobodama (član 16 stav 1 tačka 2);

6) koristi logotip nacionalnog brenda suprotno prinudnim propisima i moralu društva (član 16 stav 1 tačka 3);

7) koristi logotip nacionalnog brenda u aktivnostima, poslovima, djelatnostima i promocijama koje mogu izazvati negativan uticaj na imidž Crne Gore, prouzrokovati štetne posljedice po zdravlje i život ljudi i životinja, životnu sredinu i narušiti javni red i mir i nacionalnu bezbjednost (član 16 stav 1 tačka 4);

8) neovlašćeno koristi i distribuira knjigu grafičkih standarda (član 25 stav 2).

(2) Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu i fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 500 eura do 2.000 eura.

(3) Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se odgovorno lice u državnom organu, organu državne uprave, organu opštine, organu lokalne uprave, novčanom kaznom u iznosu od 500 eura do 2.000 eura.

(4) Za prekršaj iz stava 1 ovog člana, pored novčanih kazni, učiniocu će se izreći i zaštitna mjera oduzimanja predmeta koji su upotrijebljeni ili namijenjeni za izvršenje prekršaja.

XI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Rok za donošenje podzakonskih akata

Član 47

Podzakonski akti za sprovođenje ovog zakona donijet će se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Izbor i primjena logotipa nacionalnog brenda

Član 48

Postupak izbora logotipa nacionalnog brenda iz člana 11 ovog zakona, sprovede se u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Logotip nacionalnog brenda utvrđen do dana stupanja na snagu ovog zakona primjenjivaće se do izbora logotipa iz stava 1 ovog člana.

Rok za utvrđivanje slogana nacionalnog brenda

Član 49

Slogan nacionalnog brenda Ministarstvo će predložiti Vladi u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Rok za donošenje strategije razvoja nacionalnog brenda i Akcionog plana

Član 50

(1) Strategija razvoja nacionalnog brenda donijet će se u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovog zakona.

(2) Komunikacioni plan donijet do stupanja na snagu ovog zakona primjenjivaće se do donošenja Akcionog plana u skladu sa ovim zakonom.

Obaveze opština

Član 51

(1) Nadležni organ opštine koji je započeo postupak razvoja brenda grada dužan je da izradi prijedlog strategije razvoja brenda grada i/ili regiona i Plan aktivnosti u skladu sa ovim zakonom, u roku od godinu dana od dana donošenja strategije razvoja nacionalnog brenda.

(2) Dokumenti na osnovu kojih je razvijan brend grada donijeti do dana stupanja na snagu ovog zakona, primjenjivaće se do donošenja strategije razvoja brenda grada i/ili regiona i Plana aktivnosti u skladu sa ovim zakonom.

(3) Nadležni organ opštine, odnosno organizacija koja je proces brendiranja grada započela na osnovu strategije razvoja brenda grada koja je donijeta prije stupanja na snagu ovog zakona, dužan je da je uskladi sa strategijom razvoja nacionalnog brenda u roku od godinu dana od njenog donošenja.

Primjena logotipa i/ili slogana brenda grada

Član 52

(1) Logotip i/ili slogan brenda grada koji su izabrani prije stupanja na snagu ovog zakona primjenjivaće se i nakon stupanja na snagu ovog zakona uz saglasnost Ministarstva, osim ako su u suprotnosti sa vrijednostima nacionalnog brenda utvrđenih ovim zakonom.

(2) Nadležni organ opštine dužan je da u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona Ministarstvu dostavi logotip i/ili slogan iz stava 1 ovog člana radi utvrđivanja usaglašenosti sa vrijednostima nacionalnog brenda utvrđenih ovim zakonom.

(3) O saglasnosti iz stava 2 ovog člana Ministarstvo je dužno da odluči u roku od 30 dana od dana prijema logotipa i/ili slogana.

(4) Za logotip i/ili slogan brenda grada iz stava 1 ovog člana, nadležni organ opštine dužan je da utvrdi pravila za korišćenje logotipa nacionalnog brenda u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona, uz prethodnu saglasnost Ministarstva.

Usklađivanje statuta opštine

Član 53

(1) Opštine koje namjeravaju da otpočnu postupak razvoja brenda grada i/ili regiona dužne su da usklade svoje statute sa ovim zakonom najkasnije 30 dana prije otpočinjanja postupka razvoja brenda grada i/ili regiona.

(2) Opštine koje su na dan stupanja na snagu ovog zakona započele postupak razvoja brenda grada dužne su da usklade svoje statute sa ovim zakonom u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Stupanje na snagu

Član 54

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 00-35/17-1/7

EPA 158 XXVI

Podgorica, 2. jun 2017. godine

Skupština Crne Gore 26. saziva

Predsjednik,

Ivan Brajović, s.r.

802.

Na osnovu člana 95 tačka 3 Ustava Crne Gore donosim

**UKAZ
O PROGLAŠENJU ZAKONA O INFRASTRUKTURI
PROSTORNIH PODATAKA**

Prolašavam **Zakon o infrastrukturi prostornih podataka**, koji je donijela Skupština Crne Gore 26. saziva, na Devetoj sjednici Prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2017. godini, dana 2. juna 2017. godine.

Broj: 01-559/2

Podgorica, 09.06.2017. godine

Predsjednik Crne Gore,
Filip Vujanović, s.r.

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 2 i člana 91 stav 1 Ustava Crne Gore, Skupština Crne Gore 26. saziva, na Devetoj sjednici Prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2017. godini, dana 2. juna 2017. godine, donijela je

**ZAKON
O INFRASTRUKTURI PROSTORNIH PODATAKA**

Predmet

Član 1

Ovim zakonom uređuje se uspostavljanje i održavanje infrastrukture prostornih podataka, kao i druga pitanja od značaja za infrastrukturu prostornih podataka.

Infrastruktura prostornih podataka

Član 2

Infrastruktura prostornih podataka je skup tehnologija, pravila i standarda za obradu, pristup, razmjenu prostornih podataka i njihovo optimalno korišćenje.

Infrastrukturu prostornih podataka čine:

- 1) metapodaci;
- 2) mrežni servisi i tehnologije koje se koriste za razmjenu prostornih podataka;
- 3) metodologija razmjene, pristupa i korišćenje prostornih podataka;
- 4) uslovi korišćenja prostornih podataka;
- 5) geoportal infrastrukture prostornih podataka (u daljem tekstu: Geoportal).

Geoportal uspostavlja i vodi organ državne uprave nadležan za poslove zaštite životne sredine (u daljem tekstu: Ministarstvo), kao kontakt tačka.

Geoportal je potportal portala elektronske uprave, koji čini jedinstveni portal i centralnu tačku pristupa organima vlasti, i dostupan je korisnicima 24 časa dnevno sedam dana u nedelji.

Prostorni podaci

Član 3

Prostorni podaci u smislu ovog zakona su podaci koji se neposredno ili posredno odnose na geografsku lokaciju ili geografsko područje.

Skup prostornih podataka je zbirka prostornih podataka koja se može identifikovati, odnosno prostorni podaci koji su prikupljeni i upisani u elektronske registre ili evidencije u skladu sa posebnim zakonom.

Primjena propisa

Član 4

Obrada, razmjena i objavljivanje prostornih podataka u elektronskom obliku vrši se u skladu sa zakonima kojima se uređuje elektronska uprava, elektronski potpis, elektronski dokument, elektronska trgovina i informaciona bezbjednost, ako ovim zakonom nije drukčije određeno.

Značenje izraza

Član 5

Pojedini izrazi upotrebljeni u ovom zakonu imaju sljedeća značenja:

- 1) **metapodaci** su informacije koje opisuju skupove i servise prostornih podataka koji omogućavaju njihovo pronalaženje, pregled i korišćenje;
- 2) **geoportal prostornih podataka Evropske unije (Inspire geoportal)** je internet stranica ili ekvivalent koji obezbjeđuje pristup mrežnim servisima prostornih podataka u Evropskoj uniji;
- 3) **prostorni objekat** je apstraktni prikaz stvarne pojave na konkretnoj lokaciji ili geografskom području;
- 4) **servisi prostornih podataka** su operacije koje se mogu obavljati, aktiviranjem kompjuterske aplikacije, na prostornim podacima koji su sadržani u skupovima prostornih podataka ili pripadajućim metapodacima; i
- 5) **treće lice** je pravno i fizičko lice koje nije javna institucija.

Oblasti prostornih podataka

Član 6

Prostorni podaci u smislu ovog zakona odnose se na sljedeće oblasti:

- 1) koordinatne referentne sisteme;
- 2) geografske sisteme mreža;
- 3) geografske nazive;
- 4) administrativne jedinice;
- 5) adrese lokacija nepokretnosti;
- 6) katastarske parcele;
- 7) saobraćajne mreže koje obuhvataju saobraćajne, željezničke, vazdušne i vodene saobraćajne mreže, elektronske komunikacione mreže i prateću infrastrukturu;
- 8) hidrografiju;
- 9) **zaštićena područja u skladu sa zakonom i zaštićena nepokretna kulturna dobra;**
- 10) digitalne modele visine za kopno i vodenu površinu;
- 11) zemljišni pokrivač;
- 12) fotografske podatke zemljine površine, dobijeni putem satelitskih ili snimanja iz vazduha (ortofoto);
- 13) geologiju;

- 14) statističke jedinice;
- 15) lokacije objekata;
- 16) zemljište;
- 17) namjenu površina;
- 18) zdravlje ljudi i bezbjednost;
- 19) komunalne i druge usluge od javnog interesa;
- 20) lokacije za monitoring životne sredine;
- 21) proizvodna i industrijska postrojenja;
- 22) objekte poljoprivrede i akvakulture;
- 23) razmještaj stanovništva – demografija;
- 24) područja koja su proglašena zonama zaštite ili kojima se upravlja u skladu sa posebnim propisima;
- 25) područja sa rizikom od prirodnih katastrofa;
- 26) atmosferske uslove;
- 27) meteorološko-geografske karakteristike;
- 28) okeanografsko-geografske karakteristike;
- 29) morska područja;
- 30) bio-geografske regione;
- 31) staništa i biotope;
- 32) geografske razmještaje biljnih i životinjskih vrsta;
- 33) izvore energije; i
- 34) mineralne sirovine.

Bliži sadržaj prostornih podataka po oblastima iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Obaveze javnih institucija

Član 7

Državni organi, organi državne uprave, organi lokalne samouprave, organi lokalne uprave i pravna lica na koja su prenijeta javna ovlašćenja (u daljem tekstu: javna institucija), nadležni za prikupljanje prostornih podataka u skladu sa posebnim zakonom, dužni su da formiraju i održavaju skupove prostornih podataka i servise iz jedne ili više oblasti prostornih podataka u skladu sa ovim zakonom, radi uspostavljanja i održavanja infrastrukture prostornih podataka.

Održavanje infrastrukture prostornih podataka je ažuriranje metapodataka i skupova prostornih podataka i obezbjeđivanje funkcionisanja servisa i tehnologija koje se koriste za razmjenu prostornih podataka.

Javna institucija dužna je da vodi prostorne podatke, skupove prostornih podataka i uspostavlja servise prostornih podataka u elektronskom obliku.

Ako se prostorni podaci nalaze u posjedu više javnih institucija ovaj zakon primjenjuje se na izvorne, odnosno originalne prostorne podatke.

Javna institucija dužna je da odredi lice odgovorno za pripremu i obradu prostornih podataka i metapodataka i njihovo ažuriranje, radi uključivanja na mrežne servise.

Odredba stava 1 ovog člana primjenjuje se i na treća lica, koja posjeduju prostorne podatke, radi uključivanja u infrastrukturu prostornih podataka.

Metapodaci

Član 8

Javna institucija dužna je da izradi i ažurira metapodatke za skupove prostornih podataka i servise prostornih podataka za oblasti iz člana 6 ovog zakona.

Metapodaci za skupove prostornih podataka i servise prostornih podataka su podaci o:

- 1) javnoj instituciji nadležnoj za izradu, upravljanje, održavanje i distribuciju skupova prostornih podataka i servisa;
 - 2) kvalitetu i validnosti skupova prostornih podataka;
 - 3) uslovima za pristup i korišćenje skupova prostornih podataka, servisa i visini naknade za pristup i korišćenje;
 - 4) usklađenosti skupova prostornih podataka sa pravilima interoperabilnosti; i
 - 5) ograničenjima i razlozima za ograničenja pristupa.
- Način izrade i bliže elemente metapodataka propisuje Ministarstvo.

Interoperabilnost

Član 9

Javna institucija dužna je da obezbijedi interoperabilnost između različitih skupova prostornih podataka i servisa prostornih podataka koje se odnose na istu lokaciju u skladu sa pravilima interoperabilnosti, koje propisuje organ državne uprave nadležan za poslove elektronske uprave i u skladu sa ovim zakonom.

Interoperabilnost skupova prostornih podataka i servisa prostornih podataka obuhvata kodove, način usklađivanja podataka i konzistentnost.

Pravilima iz stava 1 ovog člana utvrđuju se tehnička rješenja, odnosno tehnički uslovi za interoperabilnost i usklađivanje skupova prostornih podataka i servisa za jednu ili više oblasti prostornih podataka utvrđenih ovim zakonom, a naročito:

- 1) pravila za unificiranu identifikaciju prostornih objekata, sa upisanim identifikatorima kojim se obezbjeđuje njihova interoperabilnost;
 - 2) način prikaza objekata u prostoru;
 - 3) pretraživanje po ključnim riječima i **odgovarajuće višejezične liste ključnih riječi** uključujući životnu sredinu i aktivnosti koje mogu uticati na životnu sredinu;
 - 4) vrijeme unošenja i važenja podataka; i
 - 5) način i vrijeme ažuriranja podataka.
- Pravila interoperabilnosti objavljuju se na Geoportalu.
- Pravila interoperabilnosti propisuje Ministarstvo.

Mrežni servisi i tehnologije

Član 10

Javna institucija dužna je da uspostavi i održava mrežne servise za skupove prostornih podataka i servise za koje su izrađeni metapodaci na način koji omogućava:

- 1) pretragu skupova prostornih podataka i servisa na osnovu sadržaja odgovarajućih metapodataka, kao i prikazivanje sadržaja metapodataka;
- 2) pregled kao minimum, prikaz, navigaciju, uvećanje i smanjenje, pomjeranje ili preklapanje skupova prostornih podataka, prikaz legende i relevantnih sadržaja metapodataka;
- 3) preuzimanje kopija skupova prostornih podataka ili djelova tih skupova i direktan pristup podacima prema mogućnostima;
- 4) transformaciju skupova prostornih podataka, radi obezbjeđenja njihove interoperabilnosti; i
- 5) aktiviranje servisa skupova prostornih podataka.

Javna institucija dužna je da obezbijedi da mrežni servisi budu jednostavni za korišćenje i dostupni preko sredstava elektronskih komunikacija.

Servisi iz stava 1 tačka 1 ovog člana, treba da omoguće pretragu skupova prostornih podataka prema:

- 1) ključnoj riječi;
- 2) klasifikaciji prostornih podataka i servisa;

- 3) kvalitetu i validnosti skupova prostornih podataka;
- 4) usklađenosti sa pravilima interoperabilnosti;
- 5) geografskoj lokaciji;
- 6) uslovima pristupa, razmjene i korišćenja skupova prostornih podataka i servisa;
- 7) javnim institucijama nadležnim za uspostavljanje, upravljanje, održavanje i distribuciju skupova prostornih podataka i servisa.

Servisi transformacije iz stava 1 tačka 4 ovog člana, kombinuju se sa drugim servisima na način kojim se omogućava funkcionisanje u skladu sa pravilima interoperabilnosti.

Geoportal

Član 11

Geoportal je internet stranica infrastrukture prostornih podataka.

Pristup servisima iz člana 10 ovog zakona obezbjeđuje se preko Geoportala.

Povezivanje mrežnih servisa

Član 12

Ministarstvo je dužno da javnim institucijama obezbijedi mogućnost tehničkog povezivanja skupova prostornih podataka i servisa na mrežne servise.

Javne institucije dužne su da uspostave odgovarajuće tehničke uslove za povezivanje na mrežne servise.

Ministarstvo može trećim licima omogućiti povezivanje na mrežne servise, čiji skupovi prostornih podataka i servisi ispunjavaju uslove utvrđene ovim zakonom na njihov zahtjev.

Pristup mrežnim servisima i razmjena skupova prostornih podataka i servisa

Član 13

Pristup mrežnim servisima i razmjena skupova prostornih podataka i servisa utvrđenih ovim zakonom između javnih institucija je slobodan za obavljanje poslova iz njihove nadležnosti u skladu sa zakonom.

Sporazumi o prekograničnoj saradnji

Član 14

Opis i položaj prostornih podataka koji se odnose na geografska obilježja na granici između Crne Gore i druge države, radi obezbjeđenja unifikacije prostornih podataka, mogu se dogovarati sa organima i organizacijama nadležnim za prostorne podatke te države, uz učešće Ministarstva.

Ograničenje pristupa prostornim podacima

Član 15

Ministarstvo može na zahtjev javne institucije ograničiti pristup skupovima prostornih podataka i servisima prostornih podataka, preko mrežnih servisa iz člana 10 stav 1 tačka 1 ovog zakona:

- 1) u skladu sa posebnim zakonom;
- 2) radi zaštite javnog interesa (javne bezbjednosti i odbrane države); i
- 3) zaštite prava na pravično suđenje i/ili sprovođenja krivičnog postupka.

Ministarstvo može na zahtjev javne institucije ograničiti pristup skupovima prostornih podataka i servisa prostornih podataka preko mrežnih servisa iz člana 10 stav 1 tač. 2 do 5 ovog zakona, ako bi pristup uticao na:

- 1) otkrivanje tajnih podataka u skladu sa zakonom;
 - 2) međunarodne odnose, bezbjednost i odbranu države;
 - 3) vođenje sudskih i drugih postupaka;
 - 4) povjerljivost komercijalnih, industrijskih, statističkih i poreskih informacija u skladu sa zakonom;
 - 5) prava intelektualne svojine;
 - 6) povjerljivost ličnih podataka u skladu sa zakonom; i
 - 7) zaštitu životne sredine, ako se podaci odnose na lokaciju ili rijetke vrste.
- Pristup prostornim podacima koji se odnose na emisije u životnoj sredini ne smije se ograničiti.

Naknada za korišćenje mrežnih servisa

Član 16

Za pristup mrežnim servisima iz člana 10 stav 1 tač. 1 i 2 ovog zakona ne plaća se naknada.

Podaci koji su dostupni putem mrežnih servisa iz člana 10 stav 1 tačka 2 ovog zakona, mogu se objaviti u obliku kojim se onemogućava njihovo korišćenje u komercijalne svrhe.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, javna institucija za korišćenje mrežnih servisa iz člana 10 stav 1 tačka 2 ovog zakona, može naplaćivati naknadu u visini troškova za održavanje i ažuriranje skupova prostornih podataka i servisa prostornih podataka.

Za korišćenje mrežnih servisa iz člana 10 stav 1 tač. 2, 3 i 5 ovog zakona, javna institucija može naplaćivati naknadu pravnim i fizičkim licima.

Naknada iz stava 4 ovog člana, može se plaćati elektronskim putem u skladu sa zakonom.

Sredstva od naknada iz st. 3 i 4 ovog člana prihod su Budžeta Crne Gore, odnosno budžeta lokalne samouprave.

Visinu naknade iz st. 3 i 4 ovog člana utvrđuje Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada), a visinu naknade za korišćenje mrežnih servisa lokalne samouprave nadležni organ lokalne samouprave.

Savjet za infrastrukturu prostornih podataka

Član 17

Radi praćenja i pružanja stručne pomoći za uspostavljanje, funkcionisanje i održavanje infrastrukture prostornih podataka, Vlada obrazuje Savjet za infrastrukturu prostornih podataka (u daljem tekstu: Savjet).

Savjet ima predsjednika i osam članova koje imenuje Vlada.

Članovi Savjeta imenuju se iz reda stručnjaka za oblasti iz člana 6 ovog zakona. Predlog za imenovanje članova Savjeta daju:

- 1) Ministarstvo za tri člana;
- 2) organ državne uprave nadležan za poslove finansija za dva člana;
- 3) organ državne uprave nadležan za poslove poljoprivrede i voda za jednog člana;
- 4) organ državne uprave nadležan za poslove elektronskih komunikacija za jednog člana;
- 5) organ državne uprave nadležan za poslove elektronske uprave za jednog člana; i
- 6) organ državne uprave nadležan za poslove saobraćaja za jednog člana.

Predsjednik i članovi Savjeta imenuju se na period od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Nadležnosti Savjeta

Član 18

Savjet obavlja sljedeće poslove:

- pruža stručnu pomoć za uspostavljanje i održavanje infrastrukture prostornih podataka;
- inicira donošenje, odnosno izmjenu propisa kojima se uređuje prikupljanje i obrada prostornih podataka;
- pruža stručnu pomoć za funkcionisanje mrežnih servisa;
- ostvaruje saradnju sa javnim institucijama u cilju koordinacije razmjene stručnih informacija koje se odnose na prostorne podatke; i
- donosi poslovnik o radu.

Administrativne poslove za potrebe Savjeta obavlja Ministarstvo.

Praćenje i izvještavanje

Član 19

Ministarstvo prati uspostavljanje i korišćenje infrastrukture prostornih podataka i prati rad Geoportala.

Ministarstvo sačinjava i objavljuje na svojoj internet stranici godišnji izvještaj o uspostavljanju i korišćenju infrastrukture prostornih podataka, do 31. marta tekuće za prethodnu godinu.

Ministarstvo sačinjava trogodišnji izvještaj o stanju infrastrukture prostornih podataka i dostavlja Vladi na razmatranje do 31. marta, godine koja slijedi po isteku izvještajnog perioda.

Izvještaj iz stava 3 ovog člana dostavlja se Evropskoj komisiji.

Bliži sadržaj izvještaja iz st. 2 i 3 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Saradnja i dostavljanje podataka

Član 20

Ministarstvo ostvaruje saradnju sa Evropskom komisijom u vezi implementacije infrastrukture prostornih podataka.

Podatke o stanju životne sredine, organ uprave nadležan za poslove zaštite životne sredine dostavlja Evropskoj agenciji za životnu sredinu.

Bliži sadržaj podataka iz stava 2 ovog člana, način i rokove dostavljanja propisuje Ministarstvo.

Finansijska sredstva

Član 21

Sredstva za uspostavljanje infrastrukture prostornih podataka i Geoportala obezbjeđuju se iz Budžeta Crne Gore, donacija i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva za uspostavljanje infrastrukture prostornih podataka koja je u nadležnosti organa lokalne uprave obezbjeđuju se iz budžeta lokalnih samouprava, donacija i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Nadzor

Član 22

Nadzor nad sprovođenjem ovog zakona i propisa donesenih na osnovu ovog zakona vrši Ministarstvo i organ državne uprave nadležan za poslove elektronske uprave, u skladu sa zakonom.

Poslove inspekcijuskog nadzora, u skladu sa ovim zakonom i zakonom kojim se uređuje inspekcijски nadzor, vrši inspektor za usluge informacionog društva.

Kaznene odredbe

Član 23

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000 eura do 40.000 eura kazniće se za prekršaj pravno lice, ako:

1) ne formira i ne održava skupove prostornih podataka i servise iz jedne ili više oblasti prostornih podataka u skladu sa ovim zakonom, radi uspostavljanja i održavanja infrastrukture prostornih podataka, a nadležno je za prikupljanje prostornih podataka u skladu sa posebnim zakonom (član 7 stav 1);

2) prostorne podatke, skupove prostornih podataka i servise prostornih podataka ne vodi u elektronskom obliku (član 7 stav 3);

3) ne odredi lice odgovorno za pripremu i obradu prostornih podataka i metapodataka i njihovo ažuriranje, radi uključivanja na mrežne servise (član 7 stav 5);

4) ne izradi i ne ažurira metapodatke za skupove prostornih podataka i servise prostornih podataka za oblasti iz člana 6 ovog zakona (član 8 stav 1);

5) ne obezbijedi interoperabilnost između različitih skupova prostornih podataka i servisa prostornih podataka koje se odnose na istu lokaciju u skladu sa pravilima interoperabilnosti, koje propisuje organ državne uprave nadležan za poslove elektronske uprave i u skladu sa ovim zakonom (član 9 stav 1);

6) ne uspostavi i ne održava mrežne servise za skupove prostornih podataka i servise za koje su izrađeni metapodaci na način koji omogućava pretragu skupova prostornih podataka i servisa na osnovu sadržaja odgovarajućih metapodataka kao i prikazivanje sadržaja metapodataka (član 10 stav 1 tačka 1);

7) ne uspostavi i ne održava mrežne servise za skupove prostornih podataka i servise za koje su izrađeni metapodaci na način koji omogućava pregled kao minimum prikaz, navigaciju, uvećanje i smanjenje, pomjeranje ili preklapanje skupova prostornih podataka, prikaz legende i relevantnih sadržaja metapodataka (član 10 stav 1 tačka 2);

8) ne uspostavi i ne održava mrežne servise za skupove prostornih podataka i servise za koje su izrađeni metapodaci na način koji omogućava transformaciju skupova prostornih podataka radi obezbjeđenja njihove interoperabilnosti (član 10 stav 1 tačka 4);

9) ne uspostavi i ne održava mrežne servise za skupove prostornih podataka i servise za koje su izrađeni metapodaci na način koji omogućava aktiviranje servisa skupova prostornih podataka (član 10 stav 1 tačka 5);

10) ne uspostavi odgovarajuće tehničke uslove za povezivanje na mrežne servise (član 12 stav 2).

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana, kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 500 eura do 4.000 eura.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana, kazniće se i odgovorno lice u državnom organu, organu državne uprave, organu lokalne samouprave i organu lokalne uprave novčanom kaznom u iznosu od 500 eura do 4.000 eura.

Novčanom kaznom u iznosu od 500 eura do 4.000 eura kazniće se i odgovorno lice u organu državne uprave ako:

1) javnim institucijama ne obezbijedi mogućnost tehničkog povezivanja skupova prostornih podataka i servisa na mrežne servise (član 12 stav 1).

Rok za donošenje propisa

Član 24

Propisi na osnovu ovlašćenja utvrđenih ovim zakonom donijeće se u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Obrazovanje Savjeta

Član 25

Savjet će se obrazovati u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Rokovi za usaglašavanje prostornih podataka

Član 26

Javne institucije koje prikupljaju i vode prostorne podatke u skladu sa posebnim zakonom, dužne su da prostorne podatke i skupove prostornih podataka usaglase sa ovim zakonom u roku od tri godine od dana stupanja na snagu propisa iz člana 24 ovog zakona.

Institucije iz stava 1 ovog člana, dužne su da obezbijede metapodatke i mrežne servise u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Uspostavljanje Geoportala

Član 27

Geoportal će se uspostaviti u roku od godinu dana od dana obezbjeđenja metapodataka i mrežnih servisa iz člana 26 stav 2 ovog zakona.

Geoportal će se povezati sa INSPIRE geoportalom od dana pristupanja Evropskoj uniji.

Početak primjene

Član 28

Odredbe člana 19 stav 4 i člana 20 st. 1 i 2 ovog zakona, primjenjivaće se od dana pristupanja Evropskoj uniji.

Prestanak primjene

Član 29

Danom početka primjene ovog zakona prestaju da važe član 1 u dijelu koji se odnosi na Nacionalnu infrastrukturu geoprostornih podataka i odredbe glave XIIa Zakona o državnom premjeru i katastru nepokretnosti („Službeni list RCG“, broj 29/07 i „Službeni list CG“, br. 32/11 i 43/15).

Stupanje na snagu

Član 30

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“, a primjenjivaće se od 1. januara 2019. godine.

Broj: 27-1/17-2/4

EPA 135 XXVI

Podgorica, 2. jun 2017. godine

Skupština Crne Gore 26. saziva

Predsjednik,

Ivan Brajović, s.r.

803.

Na osnovu člana 95 tačka 3 Ustava Crne Gore donosim

**UKAZ
O PROGLAŠENJU ZAKONA O TAKSAMA NA
UPOTREBU DUVANSKIH PROIZVODA I ELEKTRO AKUSTIČNIH I
AKUSTIČNIH UREĐAJA U UGOSTITELJSKIM OBJEKTIMA**

Prolašavam Zakon o taksama na upotrebu duvanskih proizvoda i elektroakustičnih i akustičnih uređaja u ugostiteljskim objektima, koji je donijela Skupština Crne Gore 26. saziva, na Devetoj sjednici Prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2017. godini, dana 2. juna 2017. godine.

Broj: 01-557/2

Podgorica, 09.06.2017. godine

Predsjednik Crne Gore,
Filip Vujanović, s.r.

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 2 i Amandmana IV stav 1 na Ustav Crne Gore, Skupština Crne Gore 26. saziva, na Devetoj sjednici Prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2017. godini, dana 2. juna 2017. godine, donijela je

**ZAKON
O TAKSAMA NA UPOTREBU DUVANSKIH PROIZVODA I
ELEKTROAKUSTIČNIH I AKUSTIČNIH UREĐAJA U UGOSTITELJSKIM
OBJEKTIMA**

Predmet

Član 1

Ovim zakonom uvodi se obaveza obračunavanja i plaćanja takse na upotrebu duvanskih proizvoda i elektroakustičnih i akustičnih uređaja u ugostiteljskim objektima (u daljem tekstu: takse).

Takse iz stava 1 ovog člana plaćaju se na:

- 1) upotrebu duvanskih proizvoda u ugostiteljskim objektima;
- 2) upotrebu elektroakustičnih i akustičnih uređaja u ugostiteljskim objektima nakon 24 časa za period organizovanja kulturno zabavnog programa na otvorenom i zatvorenom prostoru (u daljem tekstu: upotreba elektroakustičnih i akustičnih uređaja).

Pripadnost prihoda

Član 2

Taksa iz člana 1 ovog zakona prihod je budžeta Crne Gore.

Taksa na upotrebu duvanskih proizvoda u ugostiteljskim objektima

Član 3

Taksa iz člana 1 stav 2 tačka 1 ovog zakona plaća se po 1 m² površine dijela ugostiteljskog objekta u kojem se pružaju usluge usluživanja hrane, pića i napitaka, koji se koristi za upotrebu duvanskih proizvoda.

Vlasnik odnosno korisnik ugostiteljskog objekta (pravno lice, preduzetnik i/ili fizičko lice), plaća taksu iz stava 1 ovog člana do kraja narednog mjeseca za prethodni kvartal.

Visina takse

Član 4

Visina takse iz člana 3 ovog zakona iznosi 1 euro po 1 m² površine prostorija u kojima se pružaju usluge usluživanja hrane, pića i napitaka, mjesečno.

Obaveza obračunavanja i plaćanja

Član 5

Visinu takse iz člana 3 ovog zakona obračunava i plaća vlasnik, odnosno korisnik ugostiteljskog objekta (pravno lice, preduzetnik i/ili fizičko lice).

Obveznik iz stava 1 ovog člana koji koristi objekat za upotrebu duvanskih proizvoda dužan je da nadležnom poreskom organu (u daljem tekstu: poreski organ) podnese obračun takse iz člana 4 ovog zakona na propisanom obrascu.

Poreski organ, na osnovu primljenog obrasca iz stava 2 ovog člana, upisuje vlasnika, odnosno korisnika ugostiteljskog objekta (pravno lice, preduzetnik i/ili fizičko lice) u evidenciju obveznika takse za upotrebu duvanskih proizvoda u ugostiteljskom objektu.

Obrazac iz stava 2 ovog člana, koji je ovjeren od strane poreskog organa, predstavlja dokaz da se ugostiteljski objekat koristi kao objekat za upotrebu duvanskih proizvoda.

Obavještenje o korišćenju objekta

Član 6

Vlasnik, odnosno korisnik ugostiteljskog objekta (pravno lice, preduzetnik i/ili fizičko lice), koji objekat ne koristi za upotrebu duvanskih proizvoda, dužan je da o tome obavijesti poreski organ do 15. januara tekuće godine.

U slučaju da vlasnik, odnosno korisnik objekta (pravno lice, preduzetnik i/ili fizičko lice), ne obavijesti poreski organ u skladu sa stavom 1 ovog člana, smatraće se obveznikom takse za upotrebu duvanskih proizvoda u ugostiteljskom objektu.

Vlasnik, odnosno korisnik objekta (pravno lice, preduzetnik i/ili fizičko lice), koji tokom godine otpočne sa upotrebom duvanskih proizvoda u ugostiteljskom objektu, dužan je da poreskom organu podnese obračun takse na obrascu iz člana 5 stav 2 ovog zakona u roku od pet dana od dana otpočinjanja korišćenja objekta za upotrebu duvanskih proizvoda.

Vlasnik odnosno korisnik ugostiteljskog objekta (pravno lice, preduzetnik i/ili fizičko lice) podnosi poreskom organu obračun takse na obrascu iz člana 5 stav 2 ovog zakona do 15. januara tekuće godine.

Uz obrazac iz člana 5 stav 2 ovog zakona podnosi se i tehnički nacrt poslovnog prostora u kojem će biti označen dio prostora u kojem se pružaju usluge usluživanja hrane, pića i napitaka.

Taksa na upotrebu elektroakustičnih i akustičnih uređaja

Član 7

Taksa iz člana 1 stav 2 tačka 2 ovog zakona plaća se po 1 m² prostora koji se koristi za upotrebu elektroakustičnih i akustičnih uređaja.

Visina takse

Član 8

Visina takse iz člana 1 stav 2 tačka 2 ovog zakona iznosi 1 euro po 1 m² prostora koji se koristi za upotrebu elektroakustičnih i akustičnih uređaja.

Vlasnik, odnosno korisnik ugostiteljskog prostora (pravno lice, preduzetnik i/ili fizičko lice), koji se koristi za upotrebu elektroakustičnih i akustičnih uređaja plaća taksu iz stava 1 ovog člana do kraja mjeseca za prethodni mjesec.

Obaveza obračunavanja i plaćanja

Član 9

Taksu iz člana 8 ovog zakona obračunava i plaća vlasnik, odnosno korisnik ugostiteljskog prostora (pravno lice, preduzetnik i/ili fizičko lice) koji se koristi za upotrebu elektroakustičnih i akustičnih uređaja.

Vlasnik, odnosno korisnik ugostiteljskog prostora (pravno lice, preduzetnik i/ili fizičko lice), prije otpočinjanja korišćenja prostora za upotrebu elektroakustičnih i akustičnih uređaja, dužan je da pribavi saglasnost nadležnog poreskog organa.

Vlasnik, odnosno korisnik ugostiteljskog prostora (pravno lice, preduzetnik i/ili fizičko lice) iz stava 1 ovog člana podnosi obračun takse iz stava 1 ovog člana na propisanom obrascu, sa aktom iz stava 2 ovog člana, za period organizovanja kulturno zabavnog programa, nadležnom poreskom organu.

Nadležni poreski organ, na osnovu obračuna iz stava 3 ovog člana, upisuje vlasnika, odnosno korisnika ugostiteljskog objekta (pravno lice, preduzetnik i/ili fizičko lice) u evidenciju obveznika takse za upotrebu elektroakustičnih i akustičnih uređaja.

Obračun iz stava 3 ovog člana koji je ovjeren od nadležnog poreskog organa predstavlja dokaz da se ugostiteljski objekat koristi kao prostor za upotrebu elektroakustičnih i akustičnih uređaja.

Obrazac iz stava 3 ovog člana podnosi se 15 dana prije organizovanja kulturno zabavnog programa na otvorenom i zatvorenom prostoru.

Uz obrazac iz stava 3 ovog člana podnosi se i dokaz o kvadraturi ugostiteljskog prostora, list nepokretnosti ili odobrenje za rad nadležnog organa.

Obrasci

Član 10

Oblik i sadržinu obrazaca iz člana 5 stav 2 i člana 9 stav 3 ovog zakona propisuje organ državne uprave nadležan za poslove finansija.

Kontrola obračunavanja i plaćanja takse

Član 11

Kontrolu obračunavanja i plaćanja takse vrši poreski organ, u skladu sa zakonom kojim se uređuje poreski postupak.

Na odnose koji nijesu uređeni ovim zakonom shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje poreski postupak.

Kaznene odredbe

Član 12

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000 eura do 20.000 eura kazniće se za prekršaj pravno lice, ako:

- 1) ne uplati taksu na upotrebu duvanskih proizvoda u ugostiteljskim objektima do kraja narednog mjeseca za prethodni kvartal (član 3 stav 2);
- 2) ne podnose poreskom organu obračun takse na obrascu iz člana 5 stav 2 ovog zakona do 15. januara tekuće godine (član 6 stav 4);
- 3) ne uplati taksu na upotrebu elektroakustičnih i akustičnih uređaja u ugostiteljskom objektu do kraja mjeseca za prethodni mjesec (član 8 stav 2).

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 100 eura do 2.000 eura.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom od 1.000 eura do 5.000 eura.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i fizičko lice novčanom kaznom od 100 eura do 2.000 eura.

Član 13

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 eura do 2.000 eura kazniće se za prekršaj pravno lice, ako:

- 1) ne podnese obračun takse na obrascu iz člana 5 stav 2 ovog zakona poreskom organu, u roku od pet dana od dana otpočinjanja korišćenja objekta, a tokom godine otpočne sa upotrebom duvanskih proizvoda u ugostiteljskom objektu (član 6 stav 3);

- 2) obrazac iz člana 9 stav 3 ovog zakona ne podnese nadležnom poreskom organu, 15 dana prije organizovanja kulturno zabavnog programa na otvorenom i zatvorenom prostoru (član 9 stav 6).

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 100 eura do 200 eura.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom od 200 eura do 400 eura.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se fizičko lice novčanom kaznom od 100 eura do 200 eura.

Rok za donošenje podzakonskog akta

Član 14

Podzakonski akt iz člana 10 stav 1 ovog zakona donijeće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Izuzeci od primjene

Član 15

Na vlasnike, odnosno korisnike ugostiteljskih objekata (pravno lice, preduzetnik i/ili fizičko lice) koji se, u smislu člana 5 ovog zakona, evidentiraju kao objekti u kojima se upotrebljavaju duvanski proizvodi ne primjenjuju se odredbe Zakona o ograničavanju upotrebe duvanskih proizvoda („Službeni list RCG”, broj 52/04 i „Službeni list CG”, br. 32/11 i 3/16) koje se odnose na zabranu pušenja u dijelu javnog prostora iz člana 4 stav 2 tačka 3 tog zakona.

Podnošenje obrasca

Član 16

Vlasnik, odnosno korisnik ugostiteljskog objekta (pravno lice, preduzetnik i/ili fizičko lice), obrazac iz člana 5 stav 2 ovog zakona za 2017. godinu podnosi u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Stupanje na snagu

Član 17

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 16-03/17-1/11

EPA 143 XXVI

Podgorica, 2. jun 2017. godine

Skupština Crne Gore 26. saziva

Predsjednik,

Ivan Brajović, s.r.

804.

Na osnovu člana 95 tačka 3 Ustava Crne Gore donosim

UKAZ
O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENI ZAKONA O REVIZIJI SREDSTAVA IZ
FONDOVA EVROPSKE UNIJE

Proglašavam **Zakon o izmjeni Zakona o reviziji sredstava iz fondova Evropske unije**, koji je donijela Skupština Crne Gore 26. saziva, na Devetoj sjednici Prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2017. godini, dana 2. juna 2017. godine.

Broj: 01-555/2

Podgorica, 09.06.2017. godine

Predsjednik Crne Gore,
Filip Vujanović, s.r.

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 2 Ustava Crne Gore i Amandmana IV stav 1 na Ustav Crne Gore, Skupština Crne Gore 26. saziva, na Devetoj sjednici Prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2017. godini, dana 2. juna 2017. godine, donijela je

ZAKON
O IZMJENI ZAKONA O REVIZIJI SREDSTAVA IZ
FONDOVA EVROPSKE UNIJE

Član 1

U Zakonu o reviziji sredstava iz fondova Evropske unije („Službeni list CG”, br. 14/12 i 54/16) u članu 19 stav 1, koeficijenti u tabeli sa zvanjima za grupu poslova C mijenjaju se i glase:

"

Grupa poslova	Zvanja
C	
9	Ovlašćeni revizor- rukovodilac organizacione jedinice za reviziju
11	Ovlašćeni revizor

“

Član 2

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 32-1/17-1/4

EPA 132 XXVI

Podgorica, 2. jun 2017. godine

Skupština Crne Gore 26. saziva
Predsjednik,
Ivan Brajović, s.r.

805.

Na osnovu člana 95 tačka 3 Ustava Crne Gore donosim

**UKAZ
O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENAMA I
DOPUNAMA ZAKONA O SPORAZUMNOM FINANSIJSKOM
RESTRUKTURIRANJU DUGOVA
PREMA FINANSIJSKIM INSTITUCIJAMA**

Prolašavam **Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sporazumnom finansijskom restrukturiranju dugova prema finansijskim institucijama**, koji je donijela Skupština Crne Gore 26. saziva, na Devetoj sjednici Prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2017. godini, dana 2. juna 2017. godine.

Broj: 01-556/2

Podgorica, 09.06.2017. godine

Predsjednik Crne Gore,
Filip Vujanović, s.r.

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 2 Ustava Crne Gore i Amandmana IV stav 1 na Ustav Crne Gore, Skupština Crne Gore 26. saziva, na Devetoj sjednici Prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2017. godini, dana 2. juna 2017. godine, donijela je

**ZAKON
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O SPORAZUMNOM FINANSIJSKOM
RESTRUKTURIRANJU DUGOVA PREMA
FINANSIJSKIM INSTITUCIJAMA**

Član 1

U Zakonu o sporazumnom finansijskom restrukturiranju dugova prema finansijskim institucijama („Službeni list CG“, broj 20/15) u članu 12 stav 5 riječi: „grupe B i C“ zamjenjuju se riječima: „grupe B, C i D“.

U stavu 6 riječi: „270 dana“ zamjenjuju se riječima: „365 dana“.

Član 2

Naziv člana 15 mijenja se i glasi:

„Uvođenje mirovanja dugova i pravne posljedice“.

U članu 15 stav 1 riječi: „dužni su da uvedu obavezno“ zamjenjuju se riječima: „mogu da uvedu“.

Član 3

U članu 17 stav 1 poslije riječi „restrukturiranju“ dodaju se riječi: „koji sadrži odredbu o saglasnosti učesnika da se uvede mirovanje dugova“.

U stavu 2 poslije riječi „restrukturiranju“ dodaju se riječi: „iz stava 1 ovog člana“.

Član 4

U članu 18 stav 1 riječ „zaključuju“ zamjenjuje se riječima: „mogu zaključiti“.

Član 5

U članu 22 u uvodnoj rečenici stava 1 poslije riječi „dužnik“ dodaje se zarez i riječi: „samostalno ili u saradnji sa jednim ili više povjerilaca“.

Član 6

U članu 24 stav 1 poslije tačke 8 dodaje se nova tačka, koja glasi:

„8a) oslobađanje od tereta hipoteke, fiducije ili zaloge, dijela sredstava obezbjeđenja datih radi obezbjeđivanja potraživanja koja povjerioci imaju prema dužniku, srazmjerno smanjenju duga;“.

Član 7

U članu 31 stav 2 mijenja se i glasi:

„Dužnik je dužan da, najkasnije u roku od dva radna dana od dana prijema poziva Centra za posredovanje iz stava 1 ovog člana, u pisanoj formi obavijesti povjerioce koji nijesu potpisali sporazum iz člana 29 stav 2 ovog zakona a za koje ocijeni da mogu biti zainteresovani da se uključe u postupak finansijskog restrukturiranja, o pokretanju postupka finansijskog restrukturiranja, sa pozivom tim povjeriocima da učestvuju u tom postupku i da prisustvuju prvom sastanku povjerilaca.“

Član 8

Član 36 mijenja se i glasi:

„Na zahtjev dužnika koji je zaključio ugovor o finansijskom restrukturiranju, organ uprave nadležan za poslove naplate poreza dužan je da odobri dužniku plaćanje u ratama duga dospjelog do dana zaključenja ugovora o finansijskom restrukturiranju, i to:

1) poreskog duga do 100.000 EUR - najviše do 60, a ne manje od 24 jednake mjesečne rate;

2) poreskog duga preko 100.000 EUR - najviše do 72, a ne manje od 36 jednakih mjesečnih rata.“

Član 9

Član 39 briše se.

Član 10

U Glavi II poslije potpoglavlja 5. dodaje se novo potpoglavlje i tri nova člana, koja glase:

“6. Posebne odredbe o finansijskom restrukturiranju

Poseban postupak finansijskog restrukturiranja kada je povjerilac banka ili mikro kreditna finansijska institucija

Član 39a

Izuzetno od odredaba čl. 27 do 33 ovog zakona, kada se finansijsko restrukturiranje sprovodi samo između dužnika i jedne banke, odnosno između dužnika i jedne mikro kreditne finansijske institucije, dužnik i banka, odnosno mikro kreditna finansijska institucija mogu finansijsko restrukturiranje sprovesti po internim procedurama te banke, odnosno te mikro kreditne finansijske institucije.

Sporazum o postignutoj saglasnosti da učestvuju u finansijskom restrukturiranju u skladu sa stavom 1 ovog člana, banka, odnosno mikro kreditna finansijska institucija je dužna da dostavi Centralnoj banci, u roku od tri radna dana od dana njegovog zaključenja.

Dužnik i banka, odnosno mikro kreditna finansijska institucija su dužni da, u slučaju sprovođenja finansijskog restrukturiranja u skladu sa stavom 1 ovog člana, ugovor o finansijskom restrukturiranju zaključe najkasnije u roku od 60 dana od dana zaključenja sporazuma iz stava 2 ovog člana.

Ugovor o finansijskom restrukturiranju iz stava 3 ovog člana banka, odnosno mikro kreditna finansijska institucija je dužna da dostavi Centralnoj banci, u roku od tri radna dana od dana njegovog zaključivanja.

U slučaju zaključivanja ugovora iz stava 3 ovog člana, banka ima pravo na podsticaje iz čl. 35, 37 i 38 ovog zakona, mikrokreditna finansijska institucija na podsticaje iz čl. 35 i 38 ovog zakona, a dužnik na podsticaje iz člana 36 ovog zakona.

Inicijativa za zaključenje sporazuma kada je povjerilac banka

Član 39b

Dužnik koji namjerava da sa bankom zaključi sporazum iz člana 11 stav 3 ili sporazum iz člana 39a stav 2 ovog zakona, podnosi banci, u pisanoj formi, inicijativu za zaključenje sporazuma, koja sadrži:

- 1) podatke o dugu koji treba da bude predmet restrukturiranja;
- 2) vrstu sporazuma na koju se inicijativa odnosi (sporazum iz člana 11 stav 3 ili sporazum iz člana 39a stav 2 ovog zakona);
- 3) predlog mjera finansijskog restrukturiranja;
- 4) ocjenu efekata predloženih mjera finansijskog restrukturiranja na kreditnu sposobnost dužnika i urednost u izvršavanju obaveza nakon restrukturiranja;
- 5) druge informacije i podatke za koje dužnik ocijeni da mogu biti od značaja za zaključivanje sporazuma.

Banka je dužna da se o podnijetoj inicijativi iz stava 1 ovog člana izjasni najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema inicijative.

Posljedice neuspjelog finansijskog restrukturiranja kada je povjerilac banka

Član 39c

Ako banka ne prihvati inicijativu iz člana 39b stav 1 ovog zakona i ne zaključi sa dužnikom sporazum iz stava 11 stav 3 ili sporazum iz člana 39a stav 2 ovog zakona, ili ako je banka zaključila takav sporazum, ali nije došlo do zaključenja ugovora iz člana 23 stav 1 ili ugovora iz člana 39a stav 3 ovog zakona, dužna je da o tome u roku od 15 dana u pisanoj formi obavijesti Centralnu banku, sa detaljnim informacijama o toku pregovora i razlozima zbog kojih nije došlo do zaključenja sporazuma, odnosno ugovora, uključujući informacije o mjerama za restrukturiranje koje su banka i dužnik predlagali u postupku razmatranja inicijative, odnosno u toku pregovora o zaključenju ugovora.

Informacije iz stava 1 ovog člana, Centralna banka koristi za kontrolu upravljanja kreditnim rizikom u bankama, uključujući i ocjenu adekvatnosti izdvojenih rezervacija za potencijalne kreditne gubitke za potraživanja za koja je inicirano finansijsko restrukturiranje.“

Član 11

Poslije člana 48 dodaje se novi član koji glasi:

„Okončanje započetih postupaka

Član 48a

Započeti postupci finansijskog restrukturiranja dužnika okončaće se po odredbama ovog zakona.“

Član 12

U članu 49 riječ „dvije“ zamjenjuje se riječju „tri“.

Član 13

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 20-3/17-1/4

EPA 137 XXVI

Podgorica, 2. jun 2017. godine

Skupština Crne Gore 26. saziva

Predsjednik,
Ivan Brajović, s.r.

806.

Na osnovu člana 95 tačka 3 Ustava Crne Gore donosim

UKAZ
O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENAMA ZAKONA O DRŽAVNOM
PREMJERU I KATASTRU NEPOKRETNOSTI

Prolašavam **Zakon o izmjenama Zakona o državnom premjeru i katastru nepokretnosti**, koji je donijela Skupština Crne Gore 26. saziva, na Devetoj sjednici Prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2017. godini, dana 2. juna 2017. godine.

Broj: 01-554/2

Podgorica, 09.06.2017. godine

Predsjednik Crne Gore,
Filip Vujanović, s.r.

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 2 i člana 91 stav 1 Ustava Crne Gore, Skupština Crne Gore 26. saziva, na Devetoj sjednici Prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2017. godini, dana 2. juna 2017. godine, donijela je

ZAKON
O IZMJENAMA ZAKONA O DRŽAVNOM PREMJERU I KATASTRU
NEPOKRETNOSTI

Član 1

U Zakonu o državnom premjeru i katastru nepokretnosti („Službeni list RCG”, broj 29/07 i „Službeni list CG”, br. 32/11 i 43/15) u članu 5 riječ „opšti” briše se.

Član 2

U članu 6 stav 1 riječ „poslove” zamjenjuje se riječju „aktivnosti”.

Član 3

U članu 69 stav 3, članu 84 stav 1 tačka 2, članu 89 stav 1 tačka 3, članu 104 stav 2, članu 125 st. 4 i 6, članu 144, članu 165 stav 2 riječ „konačno” u različitom padežu zamjenjuje se riječju „izvršno” u odgovarajućem padežu.

Član 4

U članu 103 stav 5 riječi: „ili odbačena ili” brišu se.

Član 5

U članu 106 stav 2 riječi: „odnosno konačno završen” zamjenjuju se riječima: „odnosno okončan odlukom koja je izvršna”.

Član 6

U nazivu člana 116 riječ „odbacivanje” zamjenjuje se riječju „odbijanje”.

U st. 1 i 2 riječ „odbaciti” u različitom padežu zamjenjuje se riječju „odbiti” u odgovarajućem padežu.

Član 7

U članu 124 stav 2 riječ „zaključak” zamjenjuje se riječju „rješenje”.

Član 8

U članu 166 riječi: „danom konačnosti rješenja” zamjenjuju se riječima: „danom izvršnosti rješenja”.

Član 9

U nazivu člana 170 riječ „radnje” zamjenjuje se riječju „aktivnosti”.

Član 10

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“, a primjenjivaće se od dana početka primjene Zakona o upravnom postupku („Službeni list CG“, br. 56/14, 20/15 i 40/16).

Broj: 04-1/ 17-1/4

EPA 157 XXVI

Podgorica, 2. jun 2017. godine

Skupština Crne Gore 26. saziva

Predsjednik,

Ivan Brajović, s.r.

807.

Na osnovu člana 95 tačka 3 Ustava Crne Gore donosim

UKAZ
O PROGLAŠENJU ZAKONA O DOPUNI ZAKONA O IGRAMA NA SREĆU

Prolašavam **Zakon o dopuni Zakona o igrama na sreću**, koji je donijela Skupština Crne Gore 26. saziva, na Devetoj sjednici Prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2017. godini, dana 2. juna 2017. godine.

Broj: 01-560/2
Podgorica, 09.06.2017. godine

Predsjednik Crne Gore,
Filip Vujanović, s.r.

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 2 i člana 91 stav 1 Ustava Crne Gore, Skupština Crne Gore 26. saziva, na Devetoj sjednici Prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2017. godini, dana 2. juna 2017. godine, donijela je

ZAKON
O DOPUNI ZAKONA O IGRAMA NA SREĆU

Član 1

U Zakonu o igrama na sreću („Službeni list RCG“, broj 52/04 i „Službeni list CG“, br. 13/07 i 61/13), poslije člana 78 dodaje se novi član koji glasi:

„Član 78a

Odredba člana 15 st. 2, 3 i 4 ovog zakona i Uredba o kriterijumima za utvrđivanje korisnika i načinu raspodjele dijela prihoda od igara na sreću („Službeni list CG“, broj 42/11) prestaju da važe 31. decembra 2017. godine.

Komisija za raspodjelu dijela prihoda od igara na sreću, imenovana na osnovu Uredbe o kriterijumima za utvrđivanje korisnika i načinu raspodjele dijela prihoda od igara na sreću („Službeni list CG“, broj 42/11) prestaje sa radom 31. decembra 2017. godine.“

Član 2

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 33/17-2/4
EPA 138 XXVI
Podgorica, 2. jun 2017. godine

Skupština Crne Gore 26. saziva
Predsjednik,
Ivan Brajović, s.r.

808.

Na osnovu člana 95 tačka 3 Ustava Crne Gore donosim

**UKAZ
O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENAMA I
DOPUNAMA ZAKONA O
NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA**

Prolašavam **Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o nevladinim organizacijama**, koji je donijela Skupština Crne Gore 26. saziva, na Devetoj sjednici Prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2017. godini, dana 2. juna 2017. godine.

Broj: 01-563/2

Podgorica, 09.06.2017. godine

Predsjednik Crne Gore,
Filip Vujanović, s.r.

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 2 Ustava Crne Gore i Amandmana IV stav 1 na Ustav Crne Gore, Skupština Crne Gore 26. saziva, na Devetoj sjednici Prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2017. godini, dana 2. juna 2017. godine, donijela je

**ZAKON
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA**

Član 1

U Zakonu o nevladinim organizacijama ("Službeni list CG", broj 39/11) u članu 5 poslije riječi: "sportske organizacije," dodaju se riječi: "vjerske zajednice,".

Član 2

Poslije člana 9 dodaje se novi član koji glasi:

"Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 9a

Izrazi koji se u ovom zakonu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu."

Član 3

U članu 12 stav 2 alineja 2 riječ „članova" briše se.

Član 4

Član 13 mijenja se i glasi:

"Naziv nevladine organizacije upisuje se u odgovarajući registar u skladu sa ovim zakonom na crnogorskom jeziku i mora se razlikovati od naziva nevladinih organizacija upisanih u registre iz člana 14 ovog zakona.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, naziv nevladine organizacije može da sadrži strane riječi ako te riječi čine ime strane ili međunarodne organizacije čija je organizacija članica, odnosno ako se te riječi uobičajeno koriste u crnogorskom jeziku ili za njih nema odgovarajućih riječi u crnogorskom jeziku ili ako se radi o latinskim izrazima.

Naziv nevladine organizacije može se upisati u registar i na jeziku koji je u službenoj upotrebi, odnosno na jednom ili više stranih jezika.

Naziv nevladine organizacije ne može da sadrži riječi koje su slične nazivu državnog organa, organa državne uprave, odnosno organa lokalne samouprave i organa lokalne uprave.

Naziv nevladine organizacije može da sadrži ime fizičkog lica ako je to lice dalo pristanak, odnosno ako su za umrlo lice pristanak dali njegovi nasljednici.

Nevladina organizacija može imati i skraćeni naziv koji se određuje statutom.”

Član 5

Član 17 briše se.

Član 6

U članu 18 stav 1 riječi: “deset dana” zamjenjuju se riječima: “30 dana”.

Član 7

Poslije člana 18 dodaje se novi član koji glasi:

”Odbijanje upisa u registar

Član 18a

Upis nevladine organizacije u odgovarajući registar iz člana 14 ovog zakona odbiće se ako su statutom nevladine organizacije utvrđeni ciljevi koji su u suprotnosti sa Ustavom ili zakonom.

Protiv rješenja iz stava 1 ovog člana, može se podnijeti tužba Upravnom sudu Crne Gore.”

Član 8

U članu 20 poslije stava 2 dodaje se novi stav koji glasi:

„Dokumentacija iz stava 2 al. 1 i 2 ovog člana mora biti prevedena na crnogorski jezik od strane tumača postavljenog u skladu sa posebnim zakonom.”

Dosadašnji stav 3 postaje stav 4.

Član 9

Poslije člana 24 dodaje se novi član koji glasi:

”Sudska nadležnost

Član 24a

U sporovima o izboru i razrješenju lica ovlašćenog za zastupanje nevladine organizacije odlučuje nadležni sud, u skladu sa zakonom kojim se uređuje osnivanje, organizacija i nadležnost sudova.”

Član 10

U članu 31 poslije stava 1 dodaje se novi stav koji glasi:

„Država može nevladinoj organizaciji dati na korišćenje državnu imovinu (prostor, tehničku opremu i sl.), u skladu sa zakonom kojim se uređuje korišćenje, upravljanje i raspolaganje državnom imovinom, odnosno drugim zakonom.”

Član 11

U članu 32 stav 1 mijenja se i glasi:

“Država obezbjeđuje sredstva za finansiranje projekata i programa u oblastima od javnog interesa koje realizuju nevladine organizacije, u iznosu od najmanje 0,3% tekućeg godišnjeg budžeta.”

Stav 5 zamjenjuje se sa tri nova stava koji glase:

“Pored sredstava iz stava 1 ovog člana, država obezbjeđuje posebna sredstva za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija u oblasti zaštite lica sa invaliditetom, u iznosu od 0,1% tekućeg godišnjeg budžeta.

U zakonu o budžetu Crne Gore obezbjeđuju se i sredstva za kofinansiranje i međufinansiranje projekata i programa nevladinih organizacija, podržanih iz fondova Evropske unije, u iznosu od najmanje 0,1% tekućeg godišnjeg budžeta.

Postupak i način kofinansiranja i međufinansiranja projekata i programa nevladinih organizacija iz stava 6 ovog člana utvrđuje Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada), na predlog organa državne uprave nadležnog za poslove finansija.”

Član 12

Poslije člana 32 dodaje se dvanaest novih članova koji glase:

”Utvrđivanje prioriternih oblasti

Član 32a

Organi državne uprave nadležni za oblasti iz člana 32 stav 2 ovog zakona, do 1. juna tekuće za narednu godinu, dostavljaju Ministarstvu obrazložene predloge prioriternih oblasti od javnog interesa i potrebnih sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija u tim oblastima.

Predlozi iz stava 1 ovog člana, sačinjavaju se na osnovu utvrđenih strateških i planskih dokumenata i nakon sprovedenih konsultacija sa zainteresovanim nevladinim organizacijama koje djeluju u odgovarajućoj oblasti od javnog interesa iz člana 32 stav 2 ovog zakona.

Na predloge iz stava 1 ovog člana, Ministarstvo daje mišljenje da li su konsultacije sa zainteresovanim nevladinim organizacijama iz stava 2 ovog člana sprovedene u skladu sa propisima kojima se uređuje državna uprava, kao i u odnosu na procjenu potrebnih sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija u oblastima za koje su dati predlozi.

Organi državne uprave iz stava 1 ovog člana, dužni su da predloge prioriternih oblasti od javnog interesa i potrebnih sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija, usaglase sa mišljenjem iz stava 3 ovog člana.

Objedinjene predloge prioriternih oblasti od javnog interesa i potrebnih sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija, koji su usaglašeni sa mišljenjem iz stava 3 ovog člana, Ministarstvo dostavlja Vladi.

Na osnovu objedinjenih predloga iz stava 5 ovog člana, Vlada do 31. jula tekuće za narednu godinu, utvrđuje prioritete oblasti od javnog interesa iz člana 32 stav 2 ovog zakona i visinu sredstava za finansiranje projekata i programa u tim oblastima.

Komisija za raspodjelu sredstava

Član 32b

O raspodjeli sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija u određenoj prioritetoj oblasti od javnog interesa, utvrđenih u skladu sa članom 32a stav 6 ovog zakona, kao i u oblasti iz člana 32 stav 5 ovog zakona odlučuje komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama koju obrazuje organ državne uprave nadležan za tu oblast (u daljem tekstu: komisija), na osnovu javnog konkursa.

Komisiju čine predsjednik i dva člana, od kojih su predsjednik i jedan član državni službenici u organu državne uprave iz stava 1 ovog člana, a drugi član predstavnik nevladinih organizacija koje djeluju u određenoj prioritetoj oblasti od javnog interesa.

Izbor predstavnika nevladinih organizacija u komisiju vrši se u skladu sa aktom Vlade kojim se uređuje izbor predstavnika nevladinih organizacija u radne grupe i druga radna tijela koje obrazuju organi državne uprave.

Predstavnik nevladinih organizacija u komisiji ne može učestvovati u odlučivanju o prijavi na javni konkurs iz člana 32v ovog zakona, koju je podnijela nevladina organizacija koja ga je predložila za predstavnika nevladinih organizacija u komisiji.

Ako nevladine organizacije iz stava 2 ovog člana ne predlože svog predstavnika za člana komisije ili izabrani predstavnik nevladinih organizacija ne može učestvovati u odlučivanju u smislu stava 4 ovog člana, za drugog člana komisije određuje se državni službenik iz organa državne uprave iz stava 1 ovog člana.

Komisija prestaje sa radom nakon realizacije, odnosno isteka roka za realizaciju projekata, odnosno programa koji su obuhvaćeni odlukom o raspodjeli sredstava iz člana 32ž stav 1 ovog zakona, koju je donijela ta komisija.

Javni konkurs

Član 32v

Javni konkurs za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija u oblasti od javnog interesa koja je, saglasno članu 32a stav 6 ovog zakona, utvrđena kao prioritetna, kao i u oblasti iz člana 32 stav 5 ovog zakona objavljuje komisija.

Javni konkurs se objavljuje na internet stranici organa državne uprave nadležnog za oblast iz stava 1 ovog člana i internet portalu elektronske uprave (u daljem tekstu: portal e-uprave), do 1. marta u godini za koju se vrši raspodjela sredstava.

Obavještenje o javnom konkursu objavljuje se u jednom štampanom mediju, u roku iz stava 2 ovog člana, i sadrži osnovne informacije o javnom konkursu (naziv organa državne uprave koji je raspisao javni konkurs, oblast za koju je raspisan javni konkurs i adresa internet stranice na kojoj je objavljen tekst javnog konkursa).

Prijava na konkurs

Član 32g

Na javni konkurs iz člana 32v ovog zakona, nevladina organizacija podnosi prijavu na propisanom obrascu, sa potrebnom dokumentacijom, u roku od 30 dana od dana objavljivanja javnog konkursa.

Komisija, na internet stranici organa državne uprave iz člana 32b stav 1 ovog zakona i portalu e-uprave u roku od 15 dana od dana završetka javnog konkursa, objavljuje listu nevladinih organizacija koje nijesu dostavile urednu i potpunu prijavu, uz ukazivanje na utvrđene nedostatke koji se odnose na prijavu, odnosno potrebnu dokumentaciju.

Nevladina organizacija sa liste iz stava 2 ovog člana, dužna je da otkloni utvrđene nedostatke, u roku od pet dana od dana objavljivanja liste.

Ako se utvrđeni nedostaci ne otklone u skladu sa stavom 3 ovog člana, prijava se odbacuje.

Sadržaj javnog konkursa iz člana 32v ovog zakona, kao i izgled i sadržaj prijave na javni konkurs iz stava 1 ovog člana propisuje organ državne uprave nadležan za poslove finansija.

Kriterijumi za raspodjelu sredstava

Član 32d

Raspodjela sredstava iz člana 32a stav 6 ovog zakona, kao i sredstava iz člana 32 stav 5 ovog zakona vrši se na osnovu sljedećih kriterijuma:

- 1) doprinos prijavljenog projekta, odnosno programa ostvarivanju javnog interesa i realizaciji strateških ciljeva u određenoj oblasti;
- 2) kvalitet prijavljenog projekta, odnosno programa;
- 3) kapacitet nevladine organizacije da realizuje prijavljeni projekat, odnosno program;
- 4) transparentnost rada nevladine organizacije.

Bodovanje projekata, odnosno programa iz člana 32a stav 6 ovog zakona, kao i iz člana 32 stav 5 ovog zakona, u okviru kriterijuma iz stava 1 ovog člana, vrši se prema mjerilima i na način koje propisuje Vlada.

Nezavisni procjenjivači

Član 32d

Bodovanje svakog predloženog projekata i programa, u skladu sa članom 32d ovog zakona, vrše dva nezavisna procjenjivača sa liste koju, na osnovu javnog poziva, utvrđuje Ministarstvo.

Nezavisni procjenjivač može biti lice koje ima:

- najmanje pet godina iskustva u upravljanju projektima;
- iskustvo u ocjenjivanju projekata.

Nezavisni procjenjivač ne može biti lice koje je dvije godine prije objavljivanja javnog poziva iz stava 1 ovog člana:

- u radnom odnosu u nevladinoj organizaciji čije je sjedište u Crnoj Gori;
- volonter u nevladinoj organizaciji čije je sjedište u Crnoj Gori;
- lice ovlašćeno za zastupanje ili je član organa upravljanja ili drugog organa nevladine organizacije čije je sjedište u Crnoj Gori;
- u ugovornom odnosu sa nevladinom organizacijom čije je sjedište u Crnoj Gori;
- javni funkcioner, u smislu zakona kojim se uređuje sprječavanje korupcije;
- u radnom odnosu u organu državne uprave koji vrši raspodjelu sredstava.

Nezavisnim procjenjivačima pripada naknada za rad.

Način sačinjavanja liste nezavisnih procjenjivača i visina naknade za njihov rad propisuju se aktom iz člana 32d stav 2 ovog zakona.

Rang lista projekata odnosno programa

Član 32e

Na osnovu broja bodova koje utvrde nezavisni procjenjivači, u skladu sa članom 32d ovog zakona, komisija utvrđuje rang listu projekata, odnosno programa koji su bodovani.

Prilikom odlučivanja o raspodjeli sredstava za finansiranje projekata, odnosno programa, neće se uzeti u obzir projekti, odnosno programi sa rang liste iz stava 1 ovog člana:

- koji su bodovani brojem bodova koji je manji od 50% od ukupnog broja propisanih bodova na osnovu kriterijuma iz člana 32d ovog zakona;
- koji su, na osnovu bodovanja kriterijuma iz člana 32d stav 1 tačka 1 ovog zakona, bodovani brojem bodova koji je manji od 50% od propisanog maksimalnog broja bodova za taj kriterijum.

Odluka o raspodjeli

Član 32ž

Komisija iz člana 32b stav 1 donosi odluku o raspodjeli sredstava koja mora biti obrazložena i koja sadrži podatke o projektima, odnosno programima koji će biti finansirani i iznosu sredstava za finansiranje svakog od tih projekata, odnosno programa pojedinačno.

Prilikom donošenja odluke iz stava 1 ovog člana komisija vodi računa o:

- visini potrebnih sredstava za finansiranje svakog pojedinačnog projekta, odnosno programa u odnosu na ukupan iznos sredstava opredijeljenih za raspodjelu; i
- broju bodova utvrđenih za svaki projekat, odnosno program.

Nevladinoj organizaciji koja je na javni konkurs prijavila više projekata, odnosno programa mogu se dodijeliti sredstva za finansiranje samo jednog projekta, odnosno programa.

Ukupan iznos sredstava koja se na osnovu javnog konkursa mogu dodijeliti nevladinoj organizaciji za finansiranje projekta, odnosno programa, ne može preći 20% od ukupno opredijeljenih sredstava koja se raspodjeljuju na osnovu tog konkursa.

Projekat, odnosno program nevladine organizacije se, po pravilu, finansira u iznosu koji ne može biti manji od 80% od iznosa sredstava navedenog u prijavi na javni konkurs.

U slučaju kad projekat, odnosno program nevladine organizacije ne može biti finansiran u iznosu sredstava koji je naveden u prijavi, komisija će od nevladine organizacije tražiti izjašnjenje o tome da li sa manje dodijeljenih sredstava može realizovati projekat, odnosno program.

Izjašnjenje iz stava 6 ovog člana dostavlja se komisiji u pisanom obliku, u roku od deset dana od dana traženja izjašnjenja.

Projekat, odnosno program iz stava 6 ovog člana biće finansiran ukoliko se nevladina organizacija, u skladu sa stavom 7 ovog člana, izjasni da sa manje dodijeljenih sredstava može realizovati taj projekat, odnosno program.

Objavljivanje i dostavljanje odluke o raspodjeli

Član 32z

Odluka o raspodjeli sredstava iz člana 32ž stav 1 ovog zakona dostavlja se učesnicima konkursa i objavljuje na internet stranici organa državne uprave čija je komisija donijela odluku, kao i portalu e-uprave.

Protiv odluke iz stava 1 ovog člana može se podnijeti tužba Upravnom sudu Crne Gore.

Zaključivanje ugovora

Član 32i

Na osnovu odluke iz člana 32ž stav 1 ovog zakona, komisija zaključuje sa nevladinom organizacijom kojoj su dodijeljena sredstva za finansiranje projekta, odnosno programa ugovor o načinu isplate i korišćenja sredstava, izvještavanju i nadzoru nad realizacijom projekta, odnosno programa za koji su dodijeljena sredstva, u roku od 30 dana od dana objavljivanja te odluke.

Bliža sadržina ugovora iz stava 1 ovog člana propisuje se aktom iz člana 32d stav 2 ovog zakona.

Izvještavanje Vlade

Član 32j

Uspješnost realizacije projekata, odnosno programa za koje su dodijeljena sredstva za njihovo finansiranje prati komisija.

Organi državne uprave nadležni za oblasti iz člana 32a stav 6 ovog zakona, kao i organ državne uprave nadležan za oblast iz člana 32 stav 5 ovog zakona, do 15. juna tekuće za prethodnu godinu, dostavljaju Ministarstvu izvještaj o finansiranju projekata i programa nevladinih organizacija, koji sadrži podatke o projektima i programima za koje su dodijeljena sredstva za njihovo finansiranje i uspješnosti njihove realizacije.

Na osnovu izvještaja iz stava 2 ovog člana, Ministarstvo sačinjava objedinjeni izvještaj o finansiranju projekata i programa nevladinih organizacija koji dostavlja Vladi do 30. septembra tekuće za prethodnu godinu.

Bliži način sačinjavanja izvještaja iz stava 2 ovog člana propisuje se aktom iz člana 32d stav 2 ovog zakona.

Zabrana višestrukog finansiranja

Član 32k

Projekat, odnosno program koji je finansiran u skladu sa ovim zakonom ne može biti finansiran iz sredstava budžeta Crne Gore, po drugom osnovu.

O nepostojanju višestrukog finansiranja istog projekta, odnosno programa, nevladina organizacija dostavlja pisanu izjavu.”

Član 13

Član 37 briše se.

Član 14

U članu 42 stav 1 tačka 4 briše se.

Član 15

Poslije člana 44 dodaje se novi član koji glasi:

„Rok za obrazovanje komisija

Član 44a

Komisije iz člana 32b ovog zakona, obrazovaće se do 1. februara 2018. godine.”

Član 16

Poslije člana 45 dodaje se novi član koji glasi:

„Rok za donošenje podzakonskih akata

Član 45a

Propisi iz člana 32g stav 5 i člana 32d stav 2 ovog zakona donijeće se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.”

Član 17

Poslije člana 50 dodaje se novi član koji glasi:

„Primjena pojedinih odredaba

Član 50a

Odredbe čl. 32a do 32k ovog zakona primjenjivaće se od 1. januara 2018. godine.

Odredbe čl. 33 do 36 Zakona o nevladinim organizacijama (“Službeni list CG”, broj 39/11) prestaju da važe 31. decembra 2017. godine.“

Član 18

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 23-2/17-1/8

EPA 152 XXVI

Podgorica, 2. jun 2017. godine

Skupština Crne Gore 26. saziva

Predsjednik,

Ivan Brajović, s.r.

809.

Na osnovu člana 95 tačka 3 Ustava Crne Gore donosim

**UKAZ
O PROGLAŠENJU ZAKONA O DOPUNI ZAKONA O ADMINISTRATIVNIM
TAKSAMA**

Prolašavam **Zakon o dopuni Zakona o administrativnim taksama**, koji je donijela Skupština Crne Gore 26. saziva, na Devetoj sjednici Prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2017. godini, dana 2. juna 2017. godine.

Broj: 01-561/2

Podgorica, 09.06.2017. godine

Predsjednik Crne Gore,
Filip Vujanović, s.r.

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 2 Ustava Crne Gore i Amandmana IV stav 1 na Ustav Crne Gore, Skupština Crne Gore 26. saziva, na Devetoj sjednici Prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2017. godini, dana 2. juna 2017. godine, donijela je

**ZAKON
O DOPUNI ZAKONA O ADMINISTRATIVNIM TAKSAMA**

Član 1

U Zakonu o administrativnim taksama („Službeni list RCG”, br. 55/03, 46/04 i 81/05, i „Službeni list CG”, br. 22/08, 77/08, 20/11, 56/13, 45/14 i 53/16), u TARIFI ZA ADMINISTRATIVNE TAKSE, u ODJELJKU A: ADMINISTRATIVNE TAKSE U ZEMLJI, u Tarifnom broju 11 poslije stava 1 dodaje se novi stav koji glasi:

„NAPOMENA:

Taksu po ovom tarifnom broju ne plaćaju lica do navršene 21. godine života.”

Član 2

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 16-5/17-1/4

EPA 163 XXVI

Podgorica, 2. jun 2017. godine

Skupština Crne Gore 26. saziva

Predsjednik,
Ivan Brajović, s.r.

810.

Na osnovu člana 95 tačka 3 Ustava Crne Gore donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENI ZAKONA O UPRAVNOM POSTUPKU

Proglašavam **Zakon o izmjeni Zakona o upravnom postupku**, koji je donijela Skupština Crne Gore 26. saziva, na Devetoj sjednici Prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2017. godini, dana 2. juna 2017. godine.

Broj: 01-562/2

Podgorica, 09.06.2017. godine

Predsjednik Crne Gore,

Filip Vujanović, s.r.

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 2 Ustava Crne Gore i Amandmana IV stav 1 na Ustav Crne Gore, Skupština Crne Gore 26. saziva, na Devetoj sjednici Prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2017. godini, dana 2. juna 2017. godine, donijela je

ZAKON

O IZMJENI ZAKONA O UPRAVNOM POSTUPKU

Član 1

U Zakonu o upravnom postupku („Službeni list CG“, br. 56/14, 20/15 i 40/16) član 161 mijenja se i glasi:

„Postupci koji do dana početka primjene ovog zakona nijesu pravosnažno okončani, okončaću se po odredbama Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni list CG“, br. 60/3 i 32/11)“.

Član 2

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 23-1/17-5/4

EPA 164 XXVI

Podgorica, 2. jun 2017. godine

Skupština Crne Gore 26. saziva

Predsjednik,

Ivan Brajović, s.r.

811.

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 3 Ustava Crne Gore i čl. 15, 16 i 17 Zakona o elektronskim komunikacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 40/13, 56/13 i 2/17), Skupština Crne Gore 26. saziva, na Devetoj sjednici Prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2017. godini, dana 2. juna 2017. godine, donijela je

O D L U K U
O IMENOVANJU ČLANA SAVJETA AGENCIJE ZA ELEKTRONSKE
KOMUNIKACIJE I POŠTANSKU DJELATNOST

Član 1

Za člana Savjeta Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost imenuje se Šefkija Murić.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu 7. juna 2017. godine, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 00-74/17-9/1

EPA 167 XXVI

Podgorica, 2. juna 2017. godine

Skupština Crne Gore 26. saziva

Predsjednik,

Ivan Brajović, s.r.

812.

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 3 Ustava Crne Gore i čl. 15, 16 i 17 Zakona o elektronskim komunikacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 40/13, 56/13 i 2/17), Skupština Crne Gore 26. saziva, na Devetoj sjednici Prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2017. godini, dana 2. juna 2017. godine, donijela je

O D L U K U
O IMENOVANJU ČLANA SAVJETA AGENCIJE ZA ELEKTRONSKE
KOMUNIKACIJE I POŠTANSKU DJELATNOST

Član 1

Za člana Savjeta Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost imenuje se Zoran Sekulić.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu 7. juna 2017. godine, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 00-74/17-10/1

EPA 168 XXVI

Podgorica, 2. juna 2017. godine

Skupština Crne Gore 26. saziva

Predsjednik,

Ivan Brajović, s.r.

813.

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 3 Ustava Crne Gore, Skupština Crne Gore 26. saziva, na Devetoj sjednici Prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2017. godini, povodom razmatranja Izvještaja o radu Tužilačkog savjeta i Državnog tužilaštva za 2016. godinu, dana 2. juna 2017. godine, donijela je

Z A K L J U Č K E

1. Neophodno je sprovesti potpunu implementaciju zakonodavstva i ojačati odgovornost pravosuđa putem građenja bilansa ostvarenih rezultata u sprovođenju etičkog kodeksa i novih disciplinskih sistema za sudije i tužioce.

2. Potrebno je uložiti dodatni napor na kvalitetu, efikasnosti i ekonomičnosti tužilačke istrage, povećanju stepena potvrđenih optužnica na osnovu rezultata istrage i rezultata glavnog pretresa prema vrsti optužnog akta.

3. Nastaviti sa jačanjem kapaciteta Tužilačkog savjeta i Sekretarijata i sprovoditi strateško planiranje budžeta i ljudskih resursa. Takođe, potrebno je, dodatno poraditi na transparentnosti institucije uz preciznu selekciju i odabir informacija koje je neophodno izdvojiti i objaviti kako bi javnost bila upoznata.

4. Unaprijediti jedinstveni sistem odabira tužilaca za cijelu Crnu Goru, i novi sistem napredovanja na osnovu periodičnih ocjena rada. Neophodno je bazirati se na rezultatima rada i težiti ka primjeni objektivnih kriterijuma.

5. Neophodno je obezbijediti sve preduslove i na pravi način iskoristiti PRIS sistem koji u potpunosti olakšava prikupljanje sveobuhvatnih statističkih podataka i omogućava pouzdanost u obavljanju radnih zadataka. Takođe je neophodno ovaj sistem podržati adekvatnim finansijskim i ljudskim resursima i jasnom podjelom zaduženja.

6. Unaprijediti sprovođenje zakona, institucionalni i operativni kapacitet tužilaca, kao i saradnju između Policije i Tužilaštva u izviđaju. Obezbijediti jaču saradnju između organa i institucija (Specijalno državno tužilaštvo i nove specijalizovane jedinice policije), Uprave za sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma, Centralne banke, poreskih vlasti i Uprave carina.

7. Uspostaviti bilans ostvarenih rezultata u oblasti istraga, krivičnih gonjenja, osuđujućih presuda, privremenog i trajnog oduzimanja imovine u predmetima organizovanog kriminala, sa fokusom na pranje novca i trgovinu ljudima. Takođe, poraditi na unapređenju vještina za finansijsku istragu kroz specijalizovanu dugoročnu obuku.

8. Nastaviti kontinuirano sa svim potrebnim obukama tužilaca i ostalog administrativnog kadra, ali i kandidata za državne tužioce, koji su polaznici inicijalne obuke.

Broj: 00-72/17-14/4

EPA 116 XXVI

Podgorica, 2. jun 2017. godine

Skupština Crne Gore 26. saziva

Predsjednik,

Ivan Brajović, s.r.

814.

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 3 Ustava Crne Gore, Skupština Crne Gore 26. saziva, na Devetoj sjednici Prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2017. godini, povodom razmatranja Izvještaja o finansijskom poslovanju i Izvještaja o radu Agencije za elektronske medije za 2016. godinu, dana 2. juna 2017. godine, donijela je

Z A K L J U Č A K

Prihvata se Izvještaj o finansijskom poslovanju i Izvještaj o radu Agencije za elektronske medije za 2016. godinu.

Broj 00-72/17-18/3

EPA 141 XXVI

Podgorica, 2. jun 2017. godine

Skupština Crne Gore 26. saziva

Predsjednik,

Ivan Brajović, s.r.

815.

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 3 Ustava Crne Gore, Skupština Crne Gore 26. saziva, na Devetoj sjednici Prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2017. godini, povodom razmatranja Finansijskog izvještaja i Izvještaja o radu Agencije za lijekove i medicinska sredstva za 2016. godinu, dana 2. juna 2017. godine, donijela je

Z A K L J U Č A K

Prihvata se Finansijski izvještaj i Izvještaj o radu Agencije za lijekove i medicinska sredstva za 2016. godinu.

Broj 00-72/17-19/3

EPA 142 XXVI

Podgorica, 2. jun 2017. godine

Skupština Crne Gore 26. saziva

Predsjednik,

Ivan Brajović, s.r.

816.

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 3 Ustava Crne Gore, Skupština Crne Gore 26. saziva, na Devetoj sjednici Prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2017. godini, povodom razmatranja Izvještaja o radu i Finansijskog izvještaja Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost za 2016. godinu, dana 2. juna 2017. godine donijela je

Z A K L J U Č A K

Usvaja se Izvještaj o radu i Finansijski izvještaj Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost za 2016. godinu.

Broj: 00-72/17-20/6

EPA 145 XXVI

Podgorica, 2. jun 2017. godine

Skupština Crne Gore 26. saziva

Predsjednik,

Ivan Brajović, s.r.

817.

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 3 Ustava Crne Gore i člana 54 stav 5 Zakona o energetici („Službeni list CG“, broj 05/16) Skupština Crne Gore 26. saziva, na Devetoj sjednici Prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2017. godini, dana 2. juna 2017. godine, povodom razmatranja Finansijskog izvještaja sa Izvještajem o radu Regulatorne agencije za energetiku za 2016. godinu, donijela je

Z A K L J U Č A K

Usvaja se Finansijski izvještaj sa Izvještajem o radu Regulatorne agencije za energetiku za 2016. godinu.

Broj: 00-72/17-22/3

EPA 148 XXVI

Podgorica, 2. jun 2017. godine

Skupština Crne Gore 26. saziva

Predsjednik,

Ivan Brajović, s.r.

818.

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 3 Ustava Crne Gore i člana 193 Zakona o osiguranju („Službeni list RCG“, br. 78/06 i 19/07 i „Službeni list CG“, br. 53/09, 73/10, 40/11, 45/12, 06/13 i 55/16), Skupština Crne Gore 26. saziva, na Devetoj sjednici Prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2017. godini, povodom razmatranja Finansijskih iskaza i Izvještaja o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja sa Izvještajem o radu Agencije za nadzor osiguranja za 2016. godinu, dana 2. juna 2017. godine, donijela je

Z A K L J U Č A K

Usvajaju se Finansijski iskazi i Izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja sa Izvještajem o radu Agencije za nadzor osiguranja za 2016. godinu.

Broj: 00-72/17-26/3

EPA 153 XXVI

Podgorica, 2. jun 2017. godine

Skupština Crne Gore 26. saziva

Predsjednik,

Ivan Brajović, s.r.

819.

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 3 Ustava Crne Gore i člana 25 stav 8 Zakona o zaštiti konkurencije („Službeni list CG“, broj 42/12), Skupština Crne Gore 26. saziva, na Devetoj sjednici Prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2017. godini, dana 2. juna 2017. godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu Agencije za zaštitu konkurencije za 2016. godinu, donijela je

Z A K L J U Č A K

Usvaja se Izvještaj o radu Agencije za zaštitu konkurencije za 2016. godinu.

Broj: 00-72/17-21/3

EPA 146 XXVI

Podgorica, 2. jun 2017. godine

Skupština Crne Gore 26. saziva

Predsjednik,

Ivan Brajović, s.r.

820.

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 3 Ustava Crne Gore, Skupština Crne Gore 26. saziva, na Devetoj sjednici Prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2017. godini, povodom razmatranja Godišnjeg izvještaja o radu Centralne banke Crne Gore za 2016. godinu, dana 2. juna 2017. godine, donijela je

Z A K L J U Č A K

Prihvata se Godišnji izvještaj o radu Centralne banke Crne Gore za 2016. godinu.

Broj 00-72/17-24/3

EPA 150 XXVI

Podgorica, 2. jun 2017. godine

Skupština Crne Gore 26. saziva

Predsjednik,

Ivan Brajović, s.r.

821.

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 3 Ustava Crne Gore, Skupština Crne Gore 26. saziva, na Devetoj sjednici Prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2017. godini, povodom razmatranja Izvještaja o radu Savjeta za finansijsku stabilnost za 2016. godinu, dana 2. juna 2016. godine, donijela je

Z A K L J U Č A K

Prihvata se Izvještaj o radu Savjeta za finansijsku stabilnost za 2016. godinu.

Broj 00-72/17-27/3

EPA 154 XXVI

Podgorica, 2. jun 2017. godine

Skupština Crne Gore 26. saziva

Predsjednik,

Ivan Brajović, s.r.

822.

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 3 Ustava Crne Gore, Skupština Crne Gore 26. saziva, na Devetoj sjednici prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2017. godini, povodom razmatranja Petog polugodišnjeg izvještaja o ukupnim aktivnostima u okviru procesa integracije Crne Gore u Evropsku uniju za period januar – jun 2016. godine, dana 2. juna 2017. godine, donijela je

Z A K L J U Č A K

Prihvata se Peti polugodišnji izvještaj o ukupnim aktivnostima u okviru procesa integracije Crne Gore u Evropsku uniju za period januar – jun 2016. godine.

Broj: 00-72/17-8/3

EPA 107 XXVI

Podgorica, 2. jun 2017. godine

Skupština Crne Gore 26. saziva

Predsjednik,

Ivan Brajović, s.r.

823.

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 3 Ustava Crne Gore, Skupština Crne Gore 26. saziva, na Devetoj sjednici prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2017. godini, povodom razmatranja Šestog polugodišnjeg izvještaja o ukupnim aktivnostima u okviru procesa integracije Crne Gore u Evropsku uniju za period jul – decembar 2016. godine, dana 2. juna 2017. godine, donijela je

Z A K L J U Č A K

Prihvata se Šesti polugodišnji izvještaj o ukupnim aktivnostima u okviru procesa integracije Crne Gore u Evropsku uniju za period jul – decembar 2016. godine.

Broj: 00-72/17-16/3

EPA 125 XXVI

Podgorica, 2. jun 2017. godine

Skupština Crne Gore 26. saziva

Predsjednik,

Ivan Brajović, s.r.

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 3 Ustava Crne Gore, Skupština Crne Gore 26. saziva, na Devetoj sjednici Prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2017. godini, povodom razmatranja Izvještaja o razvoju i zaštiti prava manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica u 2016. godini, dana 2. juna 2017. godine, donijela je

Z A K L J U Č A K

1. Prihvata se Izvještaj o razvoju i zaštiti prava manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica u 2016. godini.

2. Skupština Crne Gore konstatuje da Vlada Crne Gore, u saradnji sa Fondom za zaštitu i ostvarivanje manjinskih prava, Centrom za očuvanje i razvoj kulture manjina i manjinskim savjetima, u kontinuitetu preduzima aktivnosti na unapređenju položaja manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica.

Takođe, Skupština ocjenjuje da mjere preduzete u pojedinim oblastima društvenog života, značajnim za očuvanje identiteta manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica rezultiraju punim poštovanjem međunarodnih standarda u ovoj oblasti i potvrđuju trajnu posvećenost Crne Gore unapređenju prava manjinskih naroda.

3. Skupština Crne Gore izražava uvjerenje da će se nedavno usvojenim Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o manjinskim pravima i slobodama u normativnom smislu dodatno unaprijediti sistem zaštite prava manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica u Crnoj Gori.

Takođe, Skupština izražava očekivanje da će se donošenjem zakona o izboru, upotrebi i javnom isticanju nacionalnih simbola i zakona o slobodi vjeroispovijesti, planiranih za III i IV kvartal 2017. godine zaokružiti zakonodavni okvir u ovoj oblasti.

4. Skupština pozdravlja određeni napredak u pogledu zastupljenosti manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica u javnim službama, organima državne vlasti i lokalnim samoupravama.

S obzirom da je riječ o dugoročnom procesu, Skupština ohrabruje nadležne organe da i dalje preduzimaju aktivnosti i mjere kako bi se obezbijedilo djelotvorno učešće i zastupljenost pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica u političkom i javnom životu Crne Gore, kao i dosljedno sprovele Ustavne i zakonske garancije o njihovoj srazmjernoj zastupljenosti u javnim službama, organima državne vlasti i lokalnim samoupravama.

Skupština pohvaljuje aktivnosti Ministarstva za ljudska i manjinska prava koje u saradnji sa Upravom za kadrove iz godine u godinu sHHprovodi istraživanja o zastupljenosti pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica u javnom sektoru i priprema informacije koje razmatra Odbor za ljudska prava i slobode Skupštine Crne Gore, koji se u okviru svoje nadzorne i kontrolne funkcije upoznaje sa ostvarenim napretkom i daje preporuke za dalje unapređenje stanja.

5. Skupština ukazuje na potrebu kontinuirane edukacije zaposlenih u institucijama koje se bave zaštitom ljudskih prava i sloboda, sa akcentom na obuke o međunarodnom i evropskom pravu i standardima o ljudskim pravima, kako je sugerisano i od Evropske komisije u njihovim izvještajima o Crnoj Gori.

6. Skupština konstatuje da je neophodno preciznije utvrditi sadržaj izvještaja o radu manjinskih savjeta, što je i obaveza Ministarstva za ljudska i manjinska prava utvrđena članom 33a stav 6 Zakona o manjinskim pravima i slobodama („Službeni list RCG”, br. 31/06, 51/06 i 38/07 i „Službeni list CG”, br. 2/11 i 31/17).

Skupština ukazuje da je savjet manjinskog naroda ili druge manjinske nacionalne zajednice u obavezi da sačinjava izvještaj o finansijskom poslovanju u skladu sa propisima

kojima se uređuju pitanja budžeta i fiskalne odgovornosti, što je utvrđeno članom 33a stav 5 Zakona o manjinskim pravima i slobodama.

7. Skupština izražava zabrinutost zbog određenih konstatacija sadržanih u izvještajima o radu i finansijskom poslovanju pojedinih savjeta manjinskih naroda ili drugih manjinskih nacionalnih zajednica, kojima se ne doprinosi konceptu građanske Crne Gore i unapređenju tradicionalno dobrih međunacionalnih, međukonfesionalnih i međukulturalnih odnosa, po kojima je Crna Gora prepoznatljiva.

Stoga, Skupština ocjenjuje da je potrebno da Ministarstvo za ljudska i manjinska prava pojača nadzor nad radom savjeta manjinskih naroda ili drugih manjinskih nacionalnih zajednica.

Broj: 00-72/17-17/3

EPA 133 XXVI

Podgorica, 2. jun 2017. godine

Skupština Crne Gore 26. saziva

Predsjednik,

Ivan Brajović, s.r.

825.

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 3 Ustava Crne Gore, Skupština Crne Gore 26. saziva, na Devetoj sjednici Prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2017. godini, povodom razmatranja Predloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o nevladinim organizacijama, dana 2. juna 2017. godine, donijela je

Z A K L J U Č A K

1. Skupština Crne Gore poziva Vladu Crne Gore i resorno ministarstvo da:

- prilikom izrade podzakonskih akata Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o nevladinim organizacijama definišu princip afirmativne akcije prema organizacijama osoba s invaliditetom u odnosu na druge nevladine organizacije prilikom konkursa i podrške projekata u oblasti zaštite lica sa invaliditetom;

- u svim fazama procesa obavezno konsultuju i uključe predstavnike osoba s invaliditetom, u skladu sa propisima koji uređuju oblast saradnje Vlade i nevladinih organizacija.

2. Odbor za ljudska prava i slobode Skupštine Crne Gore će u narednom periodu, u okviru svojih nadležnosti, razmotriti analizu potrebe usvajanja posebnog akta kojim će se urediti način i uslovi za sticanje statusa organizacija osoba s invaliditetom, kao organizacija od posebnog društvenog značaja, sistemsko finansiranje tih organizacija na godišnjem nivou i druga pitanja od interesa za njihov rad i djelovanje i analizu uporednog zakonodavstva i drugih relevantnih propisa koji definišu status organizacija osoba s invaliditetom u regionu i zemljama Evropske unije.

Broj: 23-2/17-1/9

EPA 152 XXVI

Podgorica, 2. jun 2017. godine

Skupština Crne Gore 26. saziva

Predsjednik,

Ivan Brajović, s.r.

Na osnovu člana 15 stav 1 Odluke o uspostavljanju strukture za pregovore o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji („Službeni list CG“, br. 9/12, 15/14 i 19/17), Vlada Crne Gore, na sjednici od 13. aprila 2017. godine, donijela je

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O OBRAZOVANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I VOĐENJE PREGOVORA O PRISTUPANJU CRNE GORE EVROPSKOJ UNIJI ZA OBLAST PRAVNE TEKOVINE EVROPSKE UNIJE KOJA SE ODNOSI NA PREGOVARAČKO POGLAVLJE 23 – PRAVOSUĐE I TEMELJNA PRAVA

Član 1

U Odluci o obrazovanju Radne grupe za pripremu i vođenje pregovora o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji za oblast pravne tekovine Evropske unije koja se odnosi na pregovaračko poglavlje 23 – Pravosuđe i temeljna prava („Službeni list CG“, br. 24/14 i 62/15) član 3 mijenja se i glasi:

„Član 3

U Radnu grupu imenuju se:

1. šef Radne grupe

Marijana Laković-Drašković, generalni direktor Direktorata za pravosuđe u Ministarstvu pravde,

2. članovi:

1) Momir Jauković, načelnik Direkcije za organizaciju pravosuđa u Ministarstvu pravde, koordinator za oblast pravosuđa;

2) Biljana Vuksanović, samostalni savjetnik u Ministarstvu pravde, koordinator za oblast pravosuđa;

3) Grozdana Laković, načelnik Odsjeka za prevenciju korupcije, praćenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije u Agenciji za sprječavanje korupcije, koordinator za oblast prevencije korupcije;

4) Mladen Tomović, načelnik Odsjeka za integritet i lobiranje u Agenciji za sprječavanje korupcije, koordinator za oblast prevencije korupcije;

5) Dušan Drakić, načelnik Odsjeka za praćenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, koordinator za oblast prevencije korupcije;

6) Oliver Bodven, samostalni savjetnik u Ministarstvu pravde, koordinator za oblast represije korupcije;

7) Maja Tomić, načelnik Direkcije za međunarodno-pravnu saradnju i evropske integracije u Ministarstvu pravde, koordinator za oblast temeljnih prava;

8) Nataša Čuković, samostalni savjetnik u Ministarstvu pravde, koordinator za oblast temeljnih prava;

9) Mirjana Vlahović, šef Kabineta ministra u Ministarstvu pravde, koordinator za oblast temeljnih prava;

10) Miljan Vlaović, samostalni savjetnik u Ministarstvu pravde, koordinator za oblast temeljnih prava;

11) Aida Bojadžić, samostalni savjetnik u Ministarstvu pravde, koordinator za oblast temeljnih prava;

12) Danka Latković, rukovodilac Nacionalne kancelarije za saradnju s nevladinim organizacijama u Ministarstvu javne uprave, koordinator za oblast saradnje sa nevladinim organizacijama;

13) Stojanka Radović, član Tužilačkog savjeta, koordinator za mjere iz nadležnosti državnog tužilaštva;

14) Sanja Boreta, sekretar Vrhovnog suda Crne Gore, koordinator za mjere iz nadležnosti sudstva;

15) Aleksandar Jovičević, generalni sekretar Skupštine Crne Gore, koordinator za mjere iz nadležnosti Skupštine;

16) Nina Milović, načelnik Direkcije za organizaciju i funkcionisanje zdravstvene zaštite u Ministarstvu zdravlja, koordinator za mjere iz nadležnosti Ministarstva zdravlja i organa nad kojima to Ministarstvo vrši nadzor;

17) Tamara Tovjanin, samostalni savjetnik u Ministarstvu prosvjete, koordinator za mjere iz nadležnosti Ministarstva prosvjete i organa nad kojima to Ministarstvo vrši nadzor;

18) Denisa Mahmutović, savjetnik u Ministarstvu rada i socijalnog staranja, koordinator za mjere iz nadležnosti Ministarstva rada i socijalnog staranja i organa nad kojima to Ministarstvo vrši nadzor;

19) Ana Banović, načelnik Odjeljenja za evropske integracije u Ministarstvu finansija, koordinator za mjere iz nadležnosti Ministarstva finansija i organa nad kojima to Ministarstvo vrši nadzor;

20) Blanka Radošević-Marović, generalni direktor Direktorata za unapređenje i zaštitu ljudskih prava i sloboda u Ministarstvu za ljudska i manjinska prava, koordinator za mjere iz nadležnosti Ministarstva za ljudska i manjinska prava i organa nad kojima to Ministarstvo vrši nadzor;

21) Milica Milutinović, samostalni savjetnik u Ministarstvu unutrašnjih poslova, koordinator za mjere iz nadležnosti Ministarstva unutrašnjih poslova i organa nad kojima to Ministarstvo vrši nadzor;

22) Marija Vlaović, samostalni savjetnik u Ministarstvu kulture, koordinator za mjere iz nadležnosti Ministarstva kulture i organa nad kojima to Ministarstvo vrši nadzor;

23) Dragana Tomić, viši policijski inspektor I klase u Upravi policije, koordinator za mjere iz nadležnosti Uprave policije;

24) Radule Kojović, sudija Vrhovnog suda Crne Gore;

25) Branka Lakočević, predsjednik Upravnog suda Crne Gore;

26) Boško Bašović, savjetnik u Vrhovnom sudu Crne Gore;

27) Leon Đokaj, generalni direktor Direktorata za unapređenje i zaštitu prava manjinskih naroda u Ministarstvu za ljudska i manjinska prava;

28) Biljana Pejović, načelnik Odjeljenja za rodnu ravnopravnost u Ministarstvu za ljudska i manjinska prava;

29) Sokolj Beganaj, samostalni savjetnik u Ministarstvu za ljudska i manjinska prava;

30) Darko Drašković, samostalni savjetnik u Sekretarijatu Sudskog savjeta;

31) Ljiljana Klikovac, rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici;

32) Ana Bošković, državni tužilac u Osnovnom državnom tužilaštvu u Podgorici;

33) Jelena Đaletić, državni tužilac u Višem državnom tužilaštvu u Podgorici;

34) Tatjana Savković, sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta;

35) Miloš Šoškić, državni tužilac u Višem državnom tužilaštvu u Podgorici;

36) Violeta Berišaj, načelnik Direkcije za politička pitanja EU u Ministarstvu evropskih poslova;

37) Danica Mijatović, predstavnik Ministarstva evropskih poslova;

38) Nataša Radonjić, v.d. generalnog direktora Direktorata za izvršenje krivičnih sankcija u Ministarstvu pravde;

39) Dina Popović, portparol Ministarstva pravde;

40) Lidija Mašanović, načelnik Odjeljenja za planiranje, programiranje i implementaciju projekata koji se finansiraju iz međunarodnih i IPA fondova u Ministarstvu pravde;

41) Ibrahim Smailović, sudija Osnovnog suda u Podgorici;

- 42) Zora Čizmović, načelnik Odjeljenja za zaštitu podataka o ličnosti u Ministarstvu unutrašnjih poslova;
- 43) Jadranka Rakočević, samostalni savjetnik u Ministarstvu finansija;
- 44) Danilo Gvozdenović, generalni direktor Direktorata za građevinarstvo u Ministarstvu održivog razvoja i turizma;
- 45) Tatjana Vujošević, rukovodilac Direkcije za strateški razvoj građevinarstva u Ministarstvu održivog razvoja i turizma;
- 46) Gorda Bakić, samostalni savjetnik u Ministarstvu ekonomije;
- 47) Milica Baletić, samostalni savjetnik u Ministarstvu javne uprave;
- 48) Jelena Globarević, samostalni savjetnik u Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore;
- 49) Maja Milošević, direktor Sekretarijata Centra za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu;
- 50) Jadranka Đurković, pomoćnik direktora Uprave za kadrove;
- 51) Sandra Milić, samostalni savjetnik u Upravi za inspekcijske poslove;
- 52) Ivan Krkeljić, generalni sekretar Zaštitnika ljudskih prava i sloboda Crne Gore;
- 53) Aleksa Ivanović, član Savjeta Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama;
- 54) Biljana Božić, šef Odsjeka za pristup informacijama u Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama;
- 55) Jadranka Delibašić, državni revizor u Državnoj revizorskoj instituciji;
- 56) Maja Karas-Bošković, načelnik Odsjeka za sprječavanje sukoba interesa javnih funkcionera u Agenciji za sprječavanje korupcije;
- 57) Slavica Mirković, sekretar Odbora za politički sistem, pravosuđe i upravu u Skupštini Crne Gore;
- 58) Mara Bogavac, pomoćnik direktora Uprave za javne nabavke;
- 59) Miljan Perović, direktor Zavoda za izvršenje krivičnih sankcija;
- 60) Ana Novaković, izvršni direktor Nevladine organizacije Centar za razvoj nevladinih organizacija;
- 61) Ana Nenezić, član Nevladine organizacije Centar za građansko obrazovanje;
- 62) Hasnija Simonović, predsjednik Udruženja sudija Crne Gore;
- 63) Dina Bajramspahić, član Nevladine organizacije Institut Alternativa;
- 64) Tamara Durutović, član Upravnog odbora Advokatske komore Crne Gore;
- 65) Marina Vujačić, izvršni direktor Unije mladih sa hendikepom Crne Gore;
- 66) Nikoleta Tomović, izvršni direktor Centra za monitoring i istraživanje;
- 67) Maja Raičević, izvršni direktor Centra za ženska prava;
- 68) Vuk Maraš, član Nevladine organizacije MANS;
- 69) Jovana Marović, izvršni direktor Politikon mreže;
- 70) prof. dr Velimir Rakočević, dekan Pravnog fakulteta Univerziteta Crne Gore.“

Član 2

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 07-931

Podgorica, 13. aprila 2017. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

Na osnovu člana 15 stav 1 Odluke o uspostavljanju strukture za pregovore o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji („Službeni list CG“, br. 9/12, 15/14 i 19/17), Vlada Crne Gore, na sjednici od 25. maja 2017. godine, donijela je

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O OBRAZOVANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I VOĐENJE PREGOVORA O PRISTUPANJU CRNE GORE EVROPSKOJ UNIJI ZA OBLAST PRAVNE TEKOVINE EVROPSKE UNIJE KOJA SE ODNOSI NA PREGOVARAČKO POGLAVLJE 24 – PRAVDA, SLOBODA I BEZBJEDNOST

Član 1

U Odluci o obrazovanju Radne grupe za pripremu i vođenje pregovora o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji za oblast pravne tekovine Evropske unije koja se odnosi na pregovaračko poglavlje 24 – Pravda, sloboda i bezbjednost („Službeni list CG“, br. 24/14, 56/15 i 35/16) član 3 mijenja se i glasi:

„U Radnu grupu imenuju se:

1. šef Radne grupe

Tanja Ostojić, v.d. generalnog direktora Direktorata za međunarodnu saradnju i evropske integracije u Ministarstvu unutrašnjih poslova,

2. članovi:

1) Dragan Dašić, načelnik Direkcije za strance, migracije i readmisiju u Ministarstvu unutrašnjih poslova, koordinator za oblast migracija (regularne i neregularne migracije, readmisija);

2) Miloš Talović, samostalni savjetnik u Direkciji za azil u Ministarstvu unutrašnjih poslova, koordinator za oblast azila;

3) Borjanka Simićević, direktor Direkcije za vize, prelete i tranzit u Ministarstvu vanjskih poslova, koordinator za oblast vizne politike;

4) Milan Paunović, načelnik Odjeljenja za integrisano upravljanje granicom i graničnim prelazima u Ministarstvu unutrašnjih poslova, koordinator za oblast vanjskih granica i Šengena;

5) Ognjen Mitrović, samostalni savjetnik u Ministarstvu pravde, koordinator za oblast pravosudne saradnje u građanskim i krivičnim stvarima;

6) Dejan Đurović, glavni policijski inspektor, rukovodilac Odsjeka za međunarodnu policijsku saradnju Interpol-Europol-Selec u Upravi policije, koordinator za oblast policijske saradnje i oblast falsifikovanja eura;

7) Milenka Žižić, sudija Apelacionog suda Crne Gore, koordinator za oblast policijske saradnje i borbe protiv organizovanog kriminala i koordinator za mjere iz nadležnosti sudstva;

8) Radmila Čuković, zamjenik vrhovnog državnog tužioca, koordinator za oblast policijske saradnje i borbe protiv organizovanog kriminala i koordinator za mjere iz nadležnosti državnog tužilaštva;

9) Veljko Rutović, specijalni tužilac, koordinator za oblast policijske saradnje i borbe protiv organizovanog kriminala i koordinator za mjere iz nadležnosti državnog tužilaštva;

10) Enis Baković, pomoćnik direktora Uprave policije, koordinator za obaveze i aktivnosti iz nadležnosti Uprave policije;

11) Vesko Damjanović, pomoćnik direktora Uprave policije, koordinator za obaveze i aktivnosti iz nadležnosti Uprave policije;

12) Saša Milić, glavni policijski inspektor, rukovodilac Odsjeka za borbu protiv organizovanog kriminala i korupcije u Upravi policije, koordinator za oblast borbe protiv organizovanog kriminala;

13) Dragan Radonjić, glavni policijski inspektor, rukovodilac Specijalnog policijskog odjeljenja u Upravi policije, koordinator za oblast borbe protiv organizovanog kriminala;

14) Mladen Marković, glavni policijski inspektor, rukovodilac Operativno-komunikacionog centra u Upravi policije, koordinator za oblast borbe protiv terorizma;

15) Dejan Knežević, glavni policijski inspektor, rukovodilac Odsjeka za borbu protiv droge u Upravi policije, koordinator za oblast saradnje u oblasti droga;

16) Jasna Sekulić, rukovoditelj Nacionalne kancelarije za droge u Ministarstvu zdravlja, koordinator za oblast saradnje u oblasti droga;

17) Rade Lazović, načelnik Odsjeka za obavještajni rad u Upravi carina, koordinator za oblast carinske saradnje;

18) Aleksandar Jovićević, generalni sekretar Skupštine Crne Gore, koordinator za mjere iz nadležnosti Skupštine;

19) Alma Adrović, načelnik Direkcije za NATO i EU u Ministarstvu odbrane, koordinator za mjere iz nadležnosti Ministarstva odbrane i organa nad kojima to ministarstvo vrši nadzor;

20) Ana Banović, načelnik Odjeljenja za evropske integracije u Ministarstvu finansija, koordinator za mjere iz nadležnosti Ministarstva finansija i organa nad kojima to ministarstvo vrši nadzor;

21) Irena Milošević, samostalni savjetnik u Ministarstvu pravde, koordinator za mjere iz nadležnosti Ministarstva pravde i organa nad kojima to ministarstvo vrši nadzor;

22) Jadranka Đurković, pomoćnik direktora Uprave za kadrove, koordinator za mjere iz nadležnosti Uprave za kadrove;

23) Boban Šaranović, pomoćnik direktora Javne ustanove Viša stručna škola „Policijska akademija“, koordinator za mjere iz nadležnosti te ustanove;

24) Emir Dacić, pomoćnik direktora Uprave za imovinu, koordinator za mjere iz nadležnosti Uprave za imovinu;

25) Dragana Đurišić, načelnik Direkcije za strateško-razvojne i normativne poslove u Ministarstvu unutrašnjih poslova;

26) Tatjana Drobnyak, načelnik Službe za informacione tehnologije u Ministarstvu unutrašnjih poslova;

27) Ivana Đ. Kovačević, šef Kabineta ministra u Ministarstvu unutrašnjih poslova;

28) Miloš Radonjić, šef Odsjeka za unutrašnje tržište i sektorske politike u Direktoratu za pristupanje EU u Ministarstvu evropskih poslova;

29) Željko Šofranac, direktor Uprave za zbrinjavanje izbjeglica;

30) Kristina Baćović, pomoćnik direktora Uprave za sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma;

31) Zoran Ulama, rukovodilac Nacionalne kancelarije za borbu protiv trgovine ljudima i Nacionalni koordinator za borbu protiv trgovine ljudima;

32) Dražen Burić, državni tužilac u Vrhovnom državnom tužilaštvu;

33) Indira Lekić, samostalni savjetnik u Ministarstvu finansija;

34) Milica Čvorović, samostalni savjetnik u Ministarstvu unutrašnjih poslova;

35) Milica Milutinović, samostalni savjetnik u Ministarstvu unutrašnjih poslova;

36) Tijana Madžgalj, samostalni savjetnik u Ministarstvu unutrašnjih poslova;

37) Nebojša Mrvaljević, viši policijski inspektor I klase u Odsjeku za granične provjere u Upravi policije;

38) Dejan Bojić, viši policijski inspektor I klase u Odsjeku za strance, vize i suzbijanje nezakonitih migracija u Upravi policije;

39) Duško Jovićević, upravnik Centra za azil;

40) Zorana Baćović, sekretar Odbora za bezbjednost i odbranu Skupštine Crne Gore;

41) Milena Šćekić, predstavnik Crvenog krsta Crne Gore.”

Član 2

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 07-1594

Podgorica, 25. maja 2017. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

828.

Na osnovu člana 14 Zakona o eksproprijaciji („Službeni list RCG“, br. 55/00, 12/02 i 28/06 i „Službeni list CG“, br. 21/08 i 30/17), Vlada Crne Gore, na sjednici od 1. juna 2017. godine, donijela je

O D L U K U
O UTVRĐIVANJU JAVNOG INTERESA ZA
EKSPROPRIJACIJU NEPOKRETNOSTI U KO TREBJEŠICA U OPŠTINI
PODGORICA I U KO JABUKA U OPŠTINI KOLAŠIN ZA POTREBE IZGRADNJE
AUTOPUTA BAR-BOLJARE, DIONICA
SMOKOVAC-MATEŠEVO

Član 1

Utvrdjuje se javni interes za eksproprijaciju nepokretnosti u Opštinama Podgorica i Kolašin i to:

Opština Podgorica
KO Trebješica

1. kat.parcela broj 142/12, šuma 5. klase u površini 22 m², kat.parcela broj 142/13, šuma 5. klase u površini 1 m², kat.parcela broj 142/14, šuma 5. klase u površini 14 m², kat.parcela broj 142/15, šuma 5. klase u površini 2 m² i kat.parcela broj 142/11, šuma 5. klase u površini 249 m² upisane u listu nepokretnosti broj 36 kao susvojina Milošević Paun Božo 1/2 i Milošević Mileta Matija 1/2,

2. kat.parcela broj 148/9, šuma 5. klase u površini 51 m², kat.parcela broj 148/10, šuma 5. klase u površini 18 m², kat.parcela broj 148/11, šuma 5. klase u površini 9 m², kat.parcela broj 148/5, šuma 5. klase u površini 30 m², kat.parcela broj 148/6, šuma 5. klase u površini 191 m², kat.parcela broj 148/7, šuma 5. klase u površini 68 m², i kat.parcela broj 148/8, šuma 5. klase u površini 260 m², upisane u listu nepokretnosti broj 28 kao susvojina Milošević Dušan 1/2 i Milošević Radivoje Đorđe 1/2,

3. kat.parcela broj 115/5, šuma 5. klase u površini 28 m² upisana u listu nepokretnosti broj 25 kao svojina Đukić Ljubo Branislav,

4. kat.parcela broj 114/5, šuma 5. klase u površini 121 m² kat.parcela broj 114/6, šuma 5. klase u površini 83 m², kat.parcela broj 290/14, šuma 5. klase u površini 477 m², kat.parcela broj 290/15, šuma 5. klase u površini 96 m², kat.parcela broj 290/16, šuma 5. klase u površini 160 m², kat.parcela broj 290/17, šuma 5. klase u površini 2 m², kat.parcela broj 290/18, šuma 5. klase u površini 2 m², kat.parcela broj 290/19, šuma 5. klase u površini 10 m² i kat.parcela broj 290/20, šuma 5. klase u površini 31 m², upisane u listu nepokretnosti broj 29 kao svojina Đukić Ljubomir Vlado,

5. kat.parcela broj 106/5, šuma 5. klase u površini 52 m² upisana u listu nepokretnosti broj 26 kao svojina Milošević Miraš Novica,

6. kat.parcela broj 98/7, šuma 5. klase u površini 4 m² i kat.parcela broj 98/6, šuma 5. klase u površini 63 m², upisane u listu nepokretnosti broj 23 kao svojina Garić Gavro Vujica,

7. kat.parcela broj 292/16, šuma 5. klase u površini 11 m², upisane u listu nepokretnosti broj 86 kao svojina Milošević Đorđije Branislav,

8. kat.parcela broj 292/17, šuma 5. klase u površini 274 m² i kat.parcela broj 292/18, šuma 5. klase u površini 3 m², upisane u listu nepokretnosti broj 147 kao svojina Milošević Gojko Milan,

9. kat.parcela broj 293/8, šuma 5. klase u površini 40 m² i kat.parcela broj 293/9, šuma 5. klase u površini 52 m², upisane u listu nepokretnosti broj 100 kao susvojina Milošević Momčilo Blažo 1/3, Milošević Paun Božo 1/3 i Milošević Gojko Milan 1/3,

10. kat.parcela broj 291/7, šuma 5. klase u površini 523 m², upisane u listu nepokretnosti broj 81 kao susvojina Ćirović Matija Cvijeta 1/2, Repac Dragutin Darka 1/6, Oroz Dragutin Draga 1/6 i Vlačić – Milošević Dragutin Nevenka 1/6,

11. kat.parcela broj 334/8, šuma 5. klase u površini 11 m² i kat.parcela broj 334/7, šuma 5. klase u površini 9 m², upisane u listu nepokretnosti broj 133 kao svojina Milošević Đorđije Radosav,

12. kat.parcela broj 337/8, šuma 5. klase u površini 1 m², upisane u listu nepokretnosti broj 99 kao susvojina Milošević Gojko Milan 1/2 i Milošević Gojko Miloš 1/2,

13. kat.parcela broj 107/5, šuma 5. klase u površini 51 m², kat.parcela broj 107/6, šuma 5. klase u površini 27 m² i kat.parcela broj 107/7, šuma 5. klase u površini 10 m², upisane u listu nepokretnosti broj 42 kao susvojina Milošević Paun Božo 1/2 i Milošević Veselina 1/2.

Opština Kolašin

KO Jabuka

1. kat. parcele broj 1069/4, šuma 5. klase u površini od 31 m² upisana u listu nepokretnosti broj 22 kao susvojina Vujisić Bojan 1/6, Vujisić Miloš 1/6, Vujisić Miško 1/3 i Vujisić Milić Rajko 1/3,

2. kat. parcele broj 1068/5, šuma 5. klase u površini od 3 m², kat. parcele broj 1068/6, šuma 5. klase u površini od 3 m², kat. parcele broj 1068/7, šuma 5. klase u površini od 24 m² i kat. parcele broj 1068/8, šuma 5. klase u površini od 40 m² upisane u listu nepokretnosti broj 34 kao svojina Vujisić Mileta Miladin,

3. kat. parcele broj 1114/4, šuma 4. klase u površini od 44 m², kat. parcele broj 1114/5, šuma 4. klase u površini od 529 m², kat. parcele broj 1114/6, šuma 4. klase u površini od 105 m², kat. parcele broj 1114/7, šuma 4. klase u površini od 142 m², kat. parcele broj 1114/8, šuma 4. klase u površini od 71 m², kat. parcele broj 1114/9, šuma 4. klase u površini od 16 m² i kat. parcele broj 1114/10, šuma 4. klase u površini od 69 m², upisane u listu nepokretnosti broj 81 kao susvojina Milošević Jasna 1/2 i Milošević Jevrem 1/2,

4. kat. parcele broj 1120/4, šuma 4. klase u površini od 496 m² i kat. parcele broj 1120/5, šuma 4. klase u površini od 7 m² upisana u listu nepokretnosti broj 185 kao svojina Mihailović Željko,

5. kat. parcele broj 517/4, šuma 4. klase u površini od 233 m², kat. parcele broj 517/5, šuma 4. klase u površini od 8 m², kat. parcele broj 517/6, šuma 4. klase u površini od 21 m², kat. parcele broj 517/7, šuma 4. klase u površini od 71 m², kat. parcele broj 517/8, šuma 4. klase u površini od 45 m², kat. parcele broj 517/9, šuma 4. klase u površini od 168 m², kat. parcele broj 517/10, šuma 4. klase u površini od 63 m² i kat. parcele broj 517/11, šuma 4. klase u površini od 89 m² upisane u listu nepokretnosti broj 74 kao susvojina Milošević Božina Goran 1/2 i Milošević Božina Ranko,

6. kat. parcele broj 519/5, šuma 4. klase u površini od 546 m², kat. parcele broj 519/6, šuma 4. klase u površini od 175 m², kat. parcele broj 519/7, šuma 4. klase u površini od 21 m², kat. parcele broj 519/8, šuma 4. klase u površini od 37 m² i kat. parcele broj 519/9, šuma 4. klase u površini od 17 m² upisane u listu nepokretnosti broj 108 kao svojina Milošević Miraš Novica,

7. kat. parcele broj 1139/26, šuma 4. klase u površini od 12 m², kat. parcele broj 1139/28, šuma 4. klase u površini od 81 m², kat. parcele broj 1139/29, šuma 4. klase u površini od 54 m², kat. parcele broj 1139/30, šuma 4. klase u površini od 94 m², kat. parcele broj 1139/31, šuma 4. klase u površini od 17 m², kat. parcele broj 1139/32, šuma 4. klase u površini od 9 m², kat. parcele broj 1139/33, šuma 4. klase u površini od 9 m², kat. parcele broj 1139/34, šuma 4. klase u površini od 53 m², kat. parcele broj 1139/35, šuma 4. klase u površini od 443 m² i kat. parcele broj 1137/7, šuma 5. klase u površini od 6 m² upisane u listu nepokretnosti broj 126 kao susvojina Milošević Božo 1/2 i Milošević Veselin 1/2,

8. kat. parcele broj 1111/16, šuma 4. klase u površini od 1 m², kat. parcele broj 1111/17, šuma 4. klase u površini od 251 m², kat. parcele broj 1111/19, šuma 4. klase u površini od 36 m², kat. parcele broj 1111/21, šuma 4. klase u površini od 51 m², kat. parcele broj 1111/23, šuma 4. klase u površini od 45 m², kat. parcele broj 1111/25, šuma 4. klase u površini od 44 m², kat. parcele broj 1111/27, šuma 4. klase u površini od 50 m² i kat. parcele broj 1111/29, šuma 4. klase u površini od 147 m², upisana u listu nepokretnosti broj 233 kao svojina Kovijanić Božidar Veselin,

9. kat. parcele broj 1111/18, šuma 4. klase u površini od 282 m², kat. parcele broj 1111/20, šuma 4. klase u površini od 89 m², kat. parcele broj 1111/22, šuma 4. klase u površini od 233 m², kat. parcele broj 1111/24, šuma 4. klase u površini od 97 m², kat. parcele broj 1111/26, šuma 4. klase u površini od 97 m², kat. parcele broj 1111/28, šuma 4. klase u površini od 120 m², kat. parcele broj 1111/30, šuma 4. klase u površini od 832 m², kat. parcele broj 1111/31, šuma 4. klase u površini od 101 m², kat. parcele broj 1111/32, šuma 4. klase u površini od 1599 m², kat. parcele broj 1111/33, šuma 4. klase u površini od 228 m² i kat. parcele broj 1111/34, šuma 4. klase u površini od 15 m² upisane u listu nepokretnosti broj 138 kao susvojina Milošević Jasna 1/24, Milošević Jevrem 1/24, Grujić Lidija 1/12, Milošević Mara 1/12, Milošević Nada 2/12, Vukojičić Nada 1/2 i Rabrenović Nataša 1/12,

10. kat. parcele broj 1113/1, neplodno zemljište u površini od 704 m² upisana u listu nepokretnosti broj 81 kao susvojina Milošević Jasna 1/2 i Milošević Jevrem 1/2,

11. kat. parcele broj 1139/23, neplodno zemljište u površini od 428 m² upisana u listu nepokretnosti broj 126 kao susvojina Milošević Božo 1/2 i Milošević Veselin 1/2.

12. kat. parcele broj 1112/1, neplodno zemljište u površini od 2901 m² i kat. parcele broj 1112/2, neplodno zemljište u površini od 162 m² upisana u listu nepokretnosti broj 226 kao susvojina Vukojičić Nada 2003/5066 i Kovijanić Božidar Veselin 3063/5066.

Član 2

Svrha eksproprijacije je eksproprijacija nepokretnosti u KO Trebješica u Opštini Podgorica i u KO Jabuka u Opštini Kolašin za potrebe izgradnje autoputa Bar-Boljare, dionica Smokovac - Mateševo.

Član 3

Korisnik eksproprijacije je Država Crna Gora – Ministarstvo saobraćaja i pomorstva - Direkcija za saobraćaj.

Član 4

Postupak eksproprijacije nepokretnosti iz člana 1 ove odluke, sprovede Uprava za nekretnine.

Član 5

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 07-1656

Podgorica, 1. juna 2017. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

829.

На основу члана 35 став 2 Закона о државној имовини ("Службени лист ЦГ", број 21/09), Влада Црне Горе, на сједници од 18. маја 2017. године, донијела је

**ОДЛУКУ
О ПРЕНОСУ ПРАВА РАСПОЛАГАЊА НА
НЕПОКРЕТНОСТИМА ОПШТИНИ ПЉЕВЉА РАДИ ОСТВАРЕЊА ЈАВНОГ
ИНТЕРЕСА - ПРОШИРЕЊА ГРАДСКОГ ГРОБЉА**

1. Влада Црне Горе преноси право располагања на непокретностима Општини Пљевља и то:

- катастарској парцели 4063/2, површине 4.146 m²,
- катастарској парцели број 4063/3, површине 480 m² и
- катастарској парцели број 4064/2, површине 334 m²,

све уписане у листу непокретности број 138, КО Југово, Општина Пљевља, ради остварења јавног интереса - проширења градског гробља.

2. Одлука ће се објавити у "Службеном листу Црне Горе".

Број: 07-1516

Подгорица, 18. мај 2017. године

Влада Црне Горе
Предсједник,
Душко Марковић, с.р.

830.

На основу члана 16 став 2 Закона о странцима ("Службени лист ЦГ", бр. 56/14, 28/15 и 16/16), Влада Црне Горе, на сједници од 1. јуна 2017. године, донијела је

**ОДЛУКУ
О ПРИВРЕМЕНОМ ОСЛОБАЂАЊУ ОД ПРИБАВЉАЊА ВИЗЕ ЗА
ДРЖАВЉАНЕ ГРУЗИЈЕ**

Члан 1

Држављани Грузије могу, до 31. октобра 2017. године, улазити, прелазити преко територије и боравити у Црној Гори до 30 дана, са важећом путном исправом, без визе.

Члан 2

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу Црне Горе".

Број: 07-1610

Подгорица, 1. јуна 2017. године

Влада Црне Горе
Предсједник,
Душко Марковић, с.р.

831.

На основу члана 14 став 2 Закона о приправницима у судовима и Државном тужилаштву и правосудном испиту („Службени лист ЦГ”, број 55/16), Влада Црне Горе, на сједници од 25. маја 2017. године, донијела је

**ОДЛУКУ
О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА РАД КОМИСИЈЕ ЗА
ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА ПРИПРАВНИКЕ У
СУДОВИМА И ДРЖАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ**

Члан 1

Предсједнику, члановима и секретару Комисије за полагање испита за приправнике у судовима и Државном тужилаштву припада накнада за рад у висини прописаној овом одлуком.

Члан 2

Накнада из члана 1 ове одлуке износи 60% просјечне бруто зараде у Црној Гори у претходној години, у нето износу, по испитном року.

Члан 3

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Црне Горе”.

Број: 07-1355

Подгорица, 25. маја 2017. године

Влада Црне Горе
Предсједник,
Душко Марковић, с.р.

832.

На основу члана 33 став 2 и члана 50 став 2 Закона о приправницима у судовима и Државном тужилаштву и правосудном испиту („Службени лист ЦГ", број 55/16), Влада Црне Горе, на сједници од 25. маја 2017. године, донијела је

**ОДЛУКУ
О ВИСИНИ ТРОШКОВА ПОЛАГАЊА ПРАВОСУДНОГ ИСПИТА И НАКНАДЕ
ЗА РАД КОМИСИЈЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ПРАВОСУДНОГ ИСПИТА**

Члан 1

Овом одлуком утврђује се висина трошкова полагања правосудног испита и висина накнаде за рад Комисије за полагање правосудног испита (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2

Висина трошкова полагања правосудног испита износи 250 еура.

Висина трошкова полагања поправног испита из писаног дијела правосудног испита износи 30 еура, а из усменог дијела 25 еура.

Члан 3

Предсједнику, члановима и секретару Комисије припада накнада за рад у висини од 60% просјечне бруто зараде у Црној Гори у претходној години, у нето износу, по испитном року.

У случају одсутности предсједника и чланова Комисије, накнада из става 1 овог члана припада њиховим замјеницима.

Члан 4

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Црне Горе".

Број: 07-1356

Подгорица, 25. маја 2017. године

Влада Црне Горе
Предсједник,
Душко Марковић, с.р.

833.

На основу члана 19 став 3 Закона о ревизији ("Службени лист ЦГ", број 1/17), Министарство финансија донијело је

**ПРАВИЛНИК
О СУМИ ОСИГУРАЊА ЗА ОБАВЕЗНО ОСИГУРАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ
ДРУШТАВА ЗА РЕВИЗИЈУ И ОВЛАШЋЕНИХ РЕВИЗОРА ЗА ШТЕТУ КОЈУ
БИ СВОЈИМ РАДОМ МОГЛИ НАНИЈЕТИ ЛИЦУ ЗА КОЈЕ ВРШЕ РЕВИЗИЈУ**

Члан 1

Овим правилником се утврђује сума осигурања за обавезно осигурање од одговорности друштава за ревизију и овлашћених ревизора за штету коју би својим радом могли нанијети лицу за које врше ревизију.

Члан 2

Сума обавезног осигурања за штету коју би друштво за ревизију или овлашћени ревизор могао проузроковати обављањем услуга ревизије, износи 50.000,00 €.

Изузетно од става 1 овог члана, сума осигурања за штету коју би друштво за ревизију или овлашћени ревизор могло проузроковати обављањем услуга ревизије великих правних лица, банака, пензионих и инвестиционих фондова и осигуравајућих друштава, износи 150.000,00 €.

Члан 3

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о суми осигурања за обавезно осигурање од одговорности друштава за ревизију и овлашћених ревизора за штету коју би својим радом могли нанијети лицу за које врше ревизију ("Службени лист ЦГ", број 60/09).

Члан 4

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Црне Горе".

Број: 01-05-9256/3

Подгорица, 7. јуна 2017. године

Министар,
Дарко Радуновић, с.р.

834.

На основу члана 23 став 4 Закона о рачуноводству ("Службени лист ЦГ", број 52/16) Министарство финансија донијело је

**ПРАВИЛНИК
О ДОКУМЕНТАЦИЈИ ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА
СЕРТИФИКОВАНОГ РАЧУНОВОЂЕ**

Члан 1

За стицање звања сертифициваног рачуновође подноси се документација утврђена овим правилником.

Члан 2

Уз захтјев за стицање звања сертифициваног рачуновође подносилац захтјева подноси доказ:

- о завршеној високој стручној спреми, односно доказ о признању дипломе или друге исправе стечене у иностранству;
- о стеченом звању «овлашћени рачуновођа» и доказ о најмање три године радног искуства у том звању;
- да подносилац није осуђиван за кривично дијело које га чини недостојним за обављање послова из области рачуноводства; и
- да је положио испите утврђене програмом сертификације.

Документација се доставља у оригиналу или као овјерена фотокопија.

Члан 3

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о документацији за стицање звања сертифициваног рачуновође ("Службени лист ЦГ", број 48/09).

Члан 4

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Црне Горе".

Број: 01-05-9256/1

Подгорица, 7. јуна 2017. године

Министар,
Дарко Радуновић, с.р.

835.

На основу члана 21 став 3 Закона о рачуноводству („Службени лист ЦГ”, број 52/16), Министарство финансија донијело је

**ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ И РОКОВИМА ЗА ВРШЕЊЕ ПОПИСА ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА
ПРАВНОГ ЛИЦА**

Члан 1

Овим правилником прописују се начин и рокови вршења пописа имовине и обавеза, правног лица регистрованог за обављање привредне дјелатности, невладине организације и дијела страног друштва (у даљем тексту: правно лице), ради усаглашавања пословних књига са стварним стањем које се утврђује пописом.

Члан 2

Правно лице врши годишњи попис имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар године за коју врши попис.

Попису из става 1 овог члана, претходи усаглашавање потраживања и обавеза између дужника и повјерилаца.

Имовина и обавезе из става 1 овог члана, које представљају предмет пописа су:

- неуплаћени уписани капитал;
- нематеријална улагања;
- непокретности, инвестиционе непокретности, постројења, опрему и биолошка средства (засади и животиње);
- дугорочни финансијски пласмани (учешћа, кредити и хартије од вриједности);
- залихе материјала, резервних дјелова, алата и инвентара;
- залихе недовршене производње;
- залихе готових производа;
- залихе робе;
- стална средства намијењена продаји и средства пословања која се обустављају;
- краткорочна потраживања, пласмани, готовински еквиваленти и готовина;
- краткорочне обавезе, и
- дугорочне обавезе.

Попису подлијежу имовина и обавезе правног лица које се не налазе у правном лицу, као и имовина других правних лица која се налази код тог правног лица, и исказују се на посебним пописним листама које комисија за попис доставља правном лицу - власнику.

Члан 3

Ванредни попис врши се као:

- ванредни дјелимични попис приликом примопредаје дужности рачунополагача, промјене продајних цијена производа и робе и у другим случајевима утврђеним законом;

- ванредни потпуни попис приликом реструктурирања правног лица, отварања, односно закључења поступка добровољне ликвидације, судске ликвидације, стечаја и у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 4

Попис из чл. 2 и 3 овог правилника врши комисија за попис коју именује правно лице у складу са општим актом.

Актом о именовању утврђују се задаци комисије за попис и рок у коме треба извршити попис и поднијети извјештај.

Члан 5

Комисију за попис чине лица која не рукују имовином, односно која нијесу задужена за имовину која се пописује, као и лица која не воде евиденцију имовине.

За имовину за коју се пописом не може утврдити њена стварна вриједност правно лице може ангажовати независног процјенитеља.

Члан 6

Изузетно од члана 4 овог правилника, попис имовине и обавеза код малог правног лица које нема довољан број запослених, врши једно лице, на начин и у роковима прописаним овим правилником.

Члан 7

Попис обухвата:

- 1) утврђивање стварних количина имовине која се пописује мјерењем, бројањем, процјеном и сличним поступцима, ближи опис пописане имовине и уношење података у пописне листе;
- 2) уписивање у пописне листе натуралних промјена насталих у периоду вршења пописа прије и после 31. децембра године за коју се врши попис и свођење на стање на дан 31. децембра те године;
- 3) уношење књиговодственог натуралног стања имовине у пописне листе;
- 4) утврђивање натуралних разлика између стања утврђеног пописом и књиговодственог стања;
- 5) уношење цијена пописане имовине;
- 6) вриједносно обрачунавање пописане имовине;
- 7) састављање извјештаја о извршеном попису.

Члан 8

Неопштећена имовина у оригиналном паковању пописује се на основу декларисаних ознака и исправа (фактуре, доставнице, пријемнице, и сл.).

Количина кабастог или растреситог материјала, полупроизвода, производа и робе (цемента, течног горива и сл.), процјењује се на основу запремине, специфичне тежине или на други погодан начин.

Имовина чија је вриједност умањена због општећења, неисправности, застарјелости и сличних разлога уноси се у посебне пописне листе или у посебне колоне пописних листа ради лакшег утврђивања вишкова и мањкова.

Члан 9

Попис готовинских еквивалената и готовине у благајни, хартија од вриједности и страних средстава плаћања врши се бројањем према апоенима и уписивањем утврђених износа у посебне пописне листе.

Готовина и хартије од вриједности које се налазе на рачунима и депо-рачунима пописују се на основу извода о стању тих средстава на дан 31. децембар године за коју се врши попис.

Члан 10

Попис финансијских пласмана, потраживања и обавеза врши се према стању у пословним књигама, под условом да је њихово усклађивање са дужницима и повјериоцима извршено најмање једном годишње и да о томе постоји вјеродостојна исправа.

Финансијски пласмани, потраживања и обавезе за које не постоји уредна документација исказују се у посебним пописним листама.

Члан 11

О извршеном попису саставља се извјештај који садржи:

- стварно и књиговодствено стање имовине и обавеза;
- разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања;
- узроке неслагања између стања утврђеног пописом и књиговодственог стања;
- предлоге за ликвидацију утврђених разлика (пребијање мањкова и вишкова насталих по основу замјена);
- начин надокнаде мањкова и приходавања вишкова, отписивање застарјелих потраживања, приходавања застарјелих обавеза и др;
- примједбе и објашњења лица који рукују, односно која су задужена материјалним и новчаним вриједностима о утврђеним разликама, као и друге примједбе и предлоге комисије за попис;
- начин књижења утврђених мањкова односно вишкова;
- висину отписа вриједности сумњивих и спорних потраживања, ненаплативих и застарјелих потраживања директним отписом или отписом путем исправке вриједности;
- податке о расходованој дотрајалој опреми; и
- податке о калу, растуру и лому.

Извјештај из става 1 овог члана, заједно са пописним листама, комисија за попис, односно лице из члана 6 овог правилника доставља надлежном органу правног лица.

Члан 12

На основу извршеног пописа врши се усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем утврђеним пописом.

Члан 13

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину и роковима за вршење пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем ("Службени лист ЦГ", број 34/09).

Члан 14

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Црне Горе".

Број: 01-05-9256/1

Подгорица, 7. јуна 2017. године

Министар,
Дарко Радуновић, с.р.

836.

На основу члана 50 Општег закона о образовању и васпитању („Службени лист РЦГ”, бр. 64/02, 31/05 и 49/07 и „Службени лист ЦГ”, бр. 45/10, 45/11, 36/13 и 39/13), и члана 196 Закона о општем управном поступку („Службени лист РЦГ”, број 60/03 и „Службени лист ЦГ”, број 32/11), Министарство просвјете донијело је

РЈЕШЕЊЕ
О ИЗДАВАЊУ ЛИЦЕНЦЕ ЗА РАД ПРИВАТНОЈ
УСТАНОВИ АУТО-ШКОЛИ "ТЕАМ" – ПОДГОРИЦА

1. Издаје се лиценца за рад Приватној установи Ауто-школи "Team", са сједиштем у Подгорици, власништво Драгаш Николе, из Подгорице, која испуњава услове за оспособљавање кандидата за возаче моторних возила категорије "Б".

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу Црне Горе”.

УПШ број: 060-35/2017-1

Подгорица, 15. маја 2017. године

Министар,
др **Дамир Шеховић**, с.р.

837.

На основу члана 50 Општег закона о образовању и васпитању („Службени лист РЦГ”, бр. 64/02, 31/05 и 49/07 и „Службени лист ЦГ”, бр. 45/10, 45/11, 36/13 и 39/13), и члана 196 Закона о општем управном поступку („Службени лист РЦГ”, број 60/03 и „Службени лист ЦГ”, број 32/11), Министарство просвјете донијело је

РЈЕШЕЊЕ
О ИЗДАВАЊУ ЛИЦЕНЦЕ ЗА РАД ПРИВАТНОЈ
УСТАНОВИ АУТО-ШКОЛИ "МИТРОВИЋ" – БЕРАНЕ

1. Издаје се лиценца за рад Приватној установи Ауто-школи "Митровић", са сједиштем у Беранама, власништво Митровић Војислава, из Берана, која испуњава услове за оспособљавање кандидата за возаче моторних возила категорије "Б".

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Црне Горе".

УПП број: 060-36/2017-1

Подгорица, 16. маја 2017. године

Министар,
др **Дамир Шеховић**, с.р.

838.

Na osnovu člana 1, a u vezi sa članom 3 Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Sl.list CG“, broj 83/16) i člana 22 Statuta Zajednice opština Crne Gore („Sl.list CG“, broj 8/17), Upravni odbor Zajednice opština Crne Gore, uz pribavljenu saglasnost Vlade Crne Gore broj: 07-1433 od 18.05.2017.godine, donio je

**ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE O RASPOREĐIVANJU U GRUPE POSLOVA I
KOEFIKIJENTIMA ZA ZARADE ZAPOSLENIH U SEKRETARIJATU
ZAJEDNICE OPŠTINA CRNE GORE**

Član 1

U Odluci o raspoređivanju u grupe poslova i koeficijentima za zarade zaposlenih u Sekretarijatu Zajednice opština Crne Gore („Sl.list CG“, broj 43/16), u članu 3 koeficijenti u tabeli sa zvanjima za Grupe poslova B i C mijenjanju se i glase:

Grupa poslova	Podgrupa	Zvanje	Koeficijent
B	18	Generalni sekretar Zajednice opština	18,4
C	8	Pomoćnik generalnog sekretara Zajednice opština	14,72

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 02- 12/17

Podgorica, 9. juna 2017. godine

Upravni odbor Zajednice opština
Predsjednik,
Aleksandar Bogdanović, s.r.

Na osnovu člana 97 stav 3 Zakona o poštanskim uslugama ("Sl. list CG br. 57/11 i 55/16), člana 14 Zakona o elektronskim komunikacijama ("Sl. list CG", br. 40/13) i člana 16 Statuta Agencije, Savjet Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost, na sjednici održanoj 30.03.2017. godine, donio je

P R A V I L N I K O NAČINU VOĐENJA RAČUNOVODSTVA I OBRAČUNA NETO TROŠKA UNIVERZALNOG POŠTANSKOG OPERATORA

I OSNOVNE ODREDBE

Predmet pravilnika

Član 1

Ovim Pravilnikom se propisuje način vođenja računovodstva, računovodstvenih evidencija i troškovnog računovodstva, način pripreme regulatornih izvještaja i drugih informacija koje je operator univerzalnih poštanskih usluga dužan da dostavlja Agenciji za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost (u daljem tekstu: Agencija), kao i uputstva za način obračuna neto troškova univerzalnog poštanskog operatora (u daljem tekstu: Operator).

Značenje izraza

Član 2

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom Pravilniku imaju sljedeća značenja:

Aktivnosti - Najniže cjeline jednog proizvodnog procesa koji predstavlja dio poštanske usluge. Grupa aktivnosti čini jedan proizvodni proces lanca obavljanja poštanske usluge, a više proizvodnih procesa čini jednu poštansku uslugu. Moguće je opisati sadržinu svake od prepoznatih aktivnosti i sadržina se može kvantifikovati tj. izraziti u jedinici mjere koja ukazuje na njenu količinsku i vremensku dimenziju.

Alternativni referentni scenario - Scenario u kojem se identifikuju usluge koje bi poštanski operator obezbijedio na konkurentnom tržištu, odnosno one usluge koje poštanski operator ne bi pružio na konkurentnom tržištu da nema obavezu pružanja univerzalne poštanske usluge (u daljem tekstu: UPU). Alternativni referentni scenario uzima u obzir sve ostale bitne faktore koji mogu uticati na ponašanje poštanskog operatora bez obaveze da obezbijedi univerzalne usluge.

Direktni troškovi - Troškovi koji se generišu u proizvodnom lancu ili dijelu proizvodnog lanca – sastavnog dijela konkretne pojedinačne poštanske usluge Operatora. Takvi troškovi neposredno se alociraju na pripadajuću uslugu.

Indirektni troškovi - Troškovi nastali zajedničkim korišćenjem resursa u procesu pružanja usluga, koji se zbog toga teško dodjeljuju ili identifikuju sa određenim mjestima troška ili troškovnim centrima.

Istorijsko troškovno računovodstvo (Historical cost accounting – HCA) - Računovodstvo bazirano na principu istorijskog troška. To je sistem obračuna koji u svim fazama obračuna koristi stvarno nastale troškove u toku obračunskog perioda.

Metod jednako proporcionalnog dodataka (EPMU- Equi-Proportional Mark-Up) - Metod raspodjele troškova koji podrazumijeva da se zajednički troškovi raspodjeljuju na usluge ili proizvode proporcionalno iznosu troškova koji su već raspodijeljeni na te usluge ili proizvode. Za svaku uslugu se izračunava procentno učešće u ukupnim troškovima, te se zajednički troškovi raspodijele na tu uslugu u istom procentu.

Metod punih alociranih troškova (Fully Allocated Cost metod - FAC) - Vrijednosni koncept koji zahtijeva da svi troškovi Operatora za obračunski period budu raspoređeni (ukalkulisani u cenu koštanja) po svim nosiocima troškova (proizvodima i uslugama), kako onim koji idu na eksterno tržište prodaje, tako i onim koji podliježu obavezama aktiviranja za sopstvene potrebe.

Mjesta troškova - Djelovi organizacione cjeline Operatora na koje se u internom računovodstvu knjiže troškovi. Svaka organizaciona cjelina Operatora predstavlja mjesto troškova, čime nije isključena mogućnost da jedna organizaciona cjelina u internom računovodstvu bude predstavljena u formi više zasebnih mjesta troškova. Troškovi knjiženi po mjestima troškova predmet su alokacije bilo direktno na usluge, ili na aktivnosti pa zatim na usluge. Osnovna podjela razlikuje proizvodna i neproizvodna mjesta troškova.

Nealocirani opšti troškovi - Troškovi koji se ne mogu ni direktno, ni indirektno alocirati ni na jednu grupu usluga ili proizvoda.

Nematerijalne koristi - Koristi koje nije moguće neposredno i egzaktno izmjeriti, već samo procijeniti, a koje operator Univerzalnog servisa dobija usljed veće prepoznatljivosti (brenda), prisutnosti na teritoriji države, te primjereno tome, manjih troškova potrebnih za širenje mreže do novih krajnjih korisnika.

Obračun neto troška - Neto troškovi pružanja pojedinih usluga Univerzalnog servisa se obračunavaju na način da se ukupni troškovi pružanja usluge Univerzalnog servisa umanje za iznos prihoda, materijalnih i nematerijalnih koristi, stečenih od pružanja usluge Univerzalnog servisa.

Obračun troškova prema aktivnostima (Activity Based Costing)- Obračun troškova po aktivnostima je pristup obračunu troškova koji podrazumijeva praćenje aktivnosti i utvrđivanje potrošnje resursa prilikom obračuna troška konačnog proizvoda/usluge. Resursi se dodjeljuju aktivnostima, a aktivnosti proizvodima/uslugama na bazi potrošnje. Resurs predstavlja sve ono što je utrošeno u svrhu proizvodnje krajnjeg proizvoda, odnosno pružanja usluge. Svaka aktivnost se vezuje za krajnji proizvod/uslugu pomoću pokretača troška. Pokretač troška je faktor koji utiče ili doprinosi trošku pojedinih poslovnih operacija.

Pokretači troška - Alokacijske osnove, tj. kriterijumi koji se koriste za alokaciju indirektnih troškova na nosioce troškova, odnosno učinke (proizvode ili usluge).

Princip „van dohvata ruke“ -Princip koji podrazumijeva zamjenu cijene koja je ugovorena između povezanih lica, cijenom koja bi bila ugovorena na otvorenom tržištu između nepovezanih lica, pod istim ili sličnim okolnostima.

Računovodstveno razdvajanje - Razdvajanje računa definisanih kontnim okvirom, tako da troškovi i prihodi povezani sa svakom jedinicom poštanske mreže Operatora mogu biti pojedinačno identifikovani i dodijeljeni.

Troškovi -Vrijednosni (novčani) izraz utrošenih ili angažovanih resursa proizvodnje u procesu pružanja usluga.

Troškovno računovodstvo - Računovodstveni metod u kojem su svi troškovi nastali u obavljanju neke aktivnosti prikupljeni, klasifikovani, i evidentirani. Troškovno računovodstvo se odnosi na skup pravila i procedura kojima se vrši raspodjela troškova i prihoda na pojedine aktivnosti i usluge, posebno uzimajući u obzir troškove koji se mogu direktno pripisati određenoj usluzi ili proizvodu, i troškove koji se ne mogu direktno pripisati određenoj usluzi ili proizvodu.

Tekuće troškovno računovodstvo (Current Cost Accounting - CCA) - Računovodstvo bazirano na principu trenutnog troška. Metoda tekućeg troškovnog računovodstva se koristi u svrhu finansijskog izvještavanja u uslovima promjenljivih cijena, uz uzimanje u obzir uticaja inflacije.

Ostali izrazi upotrijebljeni u ovom Pravilniku imaju značenje kao u Zakonu o poštanskim uslugama.

II TROŠKOVNO RAČUNOVODSTVO

Interni obračunski sistem operatora

Član 3

Troškovno računovodstvo identifikuje, definiše, mjeri, izvještava i analizira različite elemente direktnih i indirektnih troškova povezanih s proizvodnjom i prodajom proizvoda i/ili usluga.

Troškovno računovodstvo mjeri kvalitet proizvoda, produktivnost, proizvodne inovacije, moral i zadovoljstvo zaposlenih, te uključuje mjerenje izvršenih aktivnosti, ocjenu investicija, računanje troškova proizvoda i vrednovanje zaliha.

Interni obračunski sistem Operatora mora se bazirati na utemeljenim principima troškovnog računovodstva i njihovoj dosljednoj primjeni, na način koji omogućava pregled i nadzor prihoda i troškova ostvarenih pružanjem svih usluga, uzimajući u obzir i usvojene računovodstvene standarde.

Načela troškovnog računovodstva

Član 4

Načela troškovnog računovodstva koja se primjenjuju za izradu troškovnog modela su:

- Uzročnost** - Sve raspodjele troškova i prihoda na svaku aktivnost, proizvode ili usluge, treba napraviti preko uzročnika navedenih troškova i prihoda, tj. preko objektivnih parametara varijabli koje ih generišu i preko kojih se navedeni troškovi distribuiraju. Ovim principom se ostvaruje precizna alokacija troškova (direktni ili indirektni) na krajnje nosioce (poštanske usluge) čijim obavljanjem su izazvani.
- Objektivnost** - Uzročnici troškova ili prihoda moraju biti objektivni, pouzdani i takvi da se mogu kvantifikovati preko baza podataka, statističkih obračuna ili uzorkovanja (direktno ili indirektno povezani s proizvodima ili uslugama). Troškovi koje je teško identifikovati s objektivnim uzročnicima i uzročnicima koji se mogu kvantifikovati, moraju se raspodijeliti preko objektivnih kriterijuma za raspodjelu koji su prethodno određeni. Takođe, u slučaju troškova koji se ne mogu direktno pripisati usluzi, utvrđuje se objektivni kriterijum za raspodjelu na skupove aktivnosti.
- Transparentnost** - Trošak koji se na kraju pripisuje svakoj aktivnosti ili usluzi, mora biti takav da se može raščlaniti na različite vrste troška, zavisno od njegove prirode. Troškovi amortizacije, moraju biti laki za odvojeno identifikovanje od ostalih operativnih troškova, kao što su troškovi čuvanja, održavanja ili korišćenja raspodijeljene imovine. Ovim principom se postiže periodično, po zahtjevu Agencije, ili obavezno godišnje odnosno polugodišnje izvještavanje Agencije od strane operatora o ostvarenim troškovima, prihodima, rezultatima i angažovanom kapitalu po svakoj pojedinačnoj usluzi iz domena univerzalne poštanske usluge.

- d) **Korelacija** - Ovaj princip se ostvaruje stavljanjem u odnos međusobno uporedivih veličina, a to su prihodi ostvareni prodajom univerzalne poštanske usluge sa troškovima koji nastaju kao posljedica angažovanja različitih resursa operatora prilikom obavljanja univerzalne poštanske usluge, u istom periodu.
- e) **Konzistentnost** - Ovim principom se postiže alokacija troškova u skladu sa ciljevima postavljenim od strane Agencije, kao što su ekonomska efikasnost, pravičnost raspodjele itd. Takođe, njime se ispunjavaju zakonske obaveze poput poštovanja interesa korisnika, garantovanja pružanja univerzalne poštanske usluge, garantovanja propisanog nivoa kvaliteta univerzalne poštanske usluge i sl.
- f) **Uporedivost** - Podaci moraju biti međusobno uporedivi, čime se stvaraju uslovi za donošenje pouzdanih zaključaka, ne isključujući pri tome otvorenost sistema obračuna troškova za njegovo unaprijeđenje.
- g) **Elastičnost** - Načelo kojim se garantuje mogućnost prilagođavanja sistema alokacije svim promjenama u načinu funkcionisanja operatora, a koje su od značaja za obračun troškova.
- h) **Provjerljivost (vjerodostojnost) podataka** - Omogućavanje Agenciji da izvrši uvid u odgovarajuće i vjerodostojne dokumente, kao i osnove koje se koriste za alokaciju troškova, na bazi čega je moguće utvrditi usklađenost procesa alokacije sa procedurom koja je definisana ovim Pravilnikom.
- i) **Dosljednost** - Regulatorni računovodstveni principi se moraju dosljedno primjenjivati za svaki godišnji obračun neto troška univerzalnog servisa. U slučaju promjene kriterijuma, koji može imati značajan učinak na prikazane podatke, potrebno je pristupiti istovremenoj primjeni dvostrukih kriterijuma za prije i poslije, u toku jednog obračunskog perioda koja će pokazati razlike koje se vide u konačnoj vrijednosti krajnjih troškova, prihoda i dobiti.
- j) **Usklađenost** - Usklađene regulatorne i statutarne finansijske izvještaje u kojima se prikazuju iznosi i prilagođavanja koja su dovoljno detaljno razrađena treba dostaviti Agenciji.

Obaveza vođenja troškovnog računovodstva **Član 5**

Operator je dužan da pripremi:

- Troškovni model obaveze pružanja UPU koji uključuje i obračun neto troškova;
- Regulatorne izvještaje u skladu sa obrascima koje propisuje ovaj Pravilnik, koji su rezultat troškovnog modela;
- Dokaz o usaglašenosti ulaznih podataka u model i regulatornih izvještaja sa revidiranim finansijskim izvještajima za istu godinu.

Operator je dužan da, unutar svog internog računovodstvenog sistema, primjenjuje princip računovodstvenog razdvajanja i da vodi odvojene obračune u cilju jasnog razgraničavanja između onih usluga i proizvoda koji su dio UPU i onih koji to nijesu.

Operator je obavezan da prikaže vezu između internog troškovnog računovodstva i finansijskog računovodstva.

Metod istorijskog troškovnog računovodstva **Član 6**

Istorijsko troškovno računovodstvo HCA (Historical Cost Accounting) - Prema metodu istorijskog troškovnog računovodstva, bruto knjigovodstvena vrijednost imovine jednaka je njenoj istorijskoj nabavnoj cijeni.

Naknadno usklađivanje vrijednosti imovine se ne vrši.

Amortizacija se obračunava prema bruto knjigovodstvenoj vrijednosti imovine.

Neto knjigovodstvena vrijednost imovine se dobija na način da se bruto knjigovodstvena vrijednost umanjuje za akumuliranu amortizaciju.

Metod tekućeg troškovnog računovodstva **Član 7**

Tekuće troškovno računovodstvo CCA (Current Cost Accounting) - Prema metodu tekućeg troškovnog računovodstva vrednovanje sredstava se vrši po trenutnoj tržišnoj vrijednosti umjesto po njihovoj istorijskoj vrijednosti. Trenutna tržišna vrijednost predstavlja trošak zamjene sredstva u tekućem periodu.

Primjena tekućeg troškovnog računovodstva omogućava generisanje finansijskih izvještaja koji se mogu porediti kroz više različitih vremenskih perioda.

Obračun troškova prema aktivnostima (Activity-based costing - ABC) **Član 8**

Obračun troškova prema aktivnostima se bazira na posrednoj alokaciji troškova u čijoj su osnovi aktivnosti realizovane prilikom proizvodnje konkretnog proizvoda ili usluge.

Obračun iz stava 1 ovog člana vrši se na način da se u prvoj fazi identifikuju pojedinačne aktivnosti, zatim grupišu u homogene cjeline, na koje se alociraju prethodno grupisani direktni proizvodni troškovi na temelju utvrđenih

parametara alokacije koji na objektivan način ukazuju na nivo angažovanja resursa prema definisanim grupama aktivnosti, dok se u drugom stepenu troškovi alocirani na aktivnosti dalje alociraju na krajnje proizvode ili usluge, uz korišćenje parametara alokacije koji na objektivan način ukazuju na učešće svake od identifikovanih grupa aktivnosti u krajnjem proizvodu ili usluzi, sve sa ciljem što tačnijeg obračuna cijene koštanja krajnjih proizvoda ili usluga, imajući u vidu pretežno učešće troškova koje nije moguće direktno alocirati na krajnje proizvode ili usluge.

Model troškovnog računovodstva

Član 9

Operator je obavezan da kao polazište za obračun neto troška univerzalnog servisa koristi metod istorijskog troškovnog računovodstva (Historical cost accounting – HCA).

Pored metoda iz stava 1 ovog člana operator je obavezan da kao osnov za obračun neto troška UPU koristi metode alokacije svih troškova (Fully Allocated Costs – FAC) po uslugama koje pruža, kao i obračuna na bazi aktivnosti (*Activity Based Costing* – ABC).

Agencija može naložiti Operatoru da kao polazište za obračun neto troška univerzalnog servisa koristi tekuće troškovno računovodstvo (Current Cost Accounting – CCA), kada procijeni da su se stekli uslovi za primjenu ovog metoda.

Raspodjela troškova

Član 10

Troškovi se dijele na sledeći način:

- a) **Direktni troškovi**, koji se mogu direktno dodijeliti određenoj usluzi ili proizvodu,
- b) **Zajednički (opšti) troškovi**, koji se ne mogu direktno dodijeliti određenoj usluzi ili proizvodu.

Zajednički troškovi uključuju dva različita tipa troškova:

- **Indirektne troškove**, tj. troškove nastale zajedničkim korišćenjem, koji se zbog toga teško dodeljuju ili identifikuju sa određenim troškovnim objektima ili troškovnim centrima. Ove troškove treba alocirati na bazi direktne analize porijekla samih troškova. Ukoliko to nije moguće, ove troškove treba alocirati na bazi indirektnog povezivanja na druge troškovne kategorije ili grupe troškovnih kategorija za koje je moguće direktno dodeljivanje,
- **Nealocirane opšte troškove**, tj. troškove koji se ne mogu alocirati ni na jednu grupu usluga ili proizvoda. Ove troškove treba alocirati na bazi opštih alokatora koji se određuju kao procent svih troškova direktno ili indirektno alociranih na pojedinačne univerzalne poštanske usluge, sa jedne strane, i na ostale usluge koje ne predstavljaju univerzalnu poštansku uslugu, sa druge strane, na bazi jednako proporcionalnog dodatka.

Struktura internog računovodstva

Član 11

Struktura internog računovodstva Operatora mora biti usmjerena tako da objektivnost i preciznost alokacije troškova bude opredijeljena prikazom troškova na najnižem organizacionom nivou. Najniži organizacioni nivo predstavlja mjesto troška (MT).

Pokretači troškova

Član 12

Alokacija indirektnih troškova između poslovnih segmenata u okviru univerzalne poštanske usluge, kao i komercijalne, vrši se na osnovu pokretača troškova.

Pokretačem troška smatra se bilo koji faktor koji uzrokuje promjenu u trošku određene aktivnosti.

Jedna aktivnost može imati više pokretača troškova.

U situacijama gdje se ne može identifikovati pokretač troška, trošak se alocira na bazi jednako proporcionalnog dodatka.

Predloženi pokretači troškova su tabelarno prikazani u Prilogu II ovog Pravilnika.

III FAZE VOĐENJA TROŠKOVNOG RAČUNOVODSTVA

Faze primjene troškovnog računovodstva

Član 13

Primjena troškovnog računovodstva prema modelu istorijskih troškova, obuhvata slijedeće faze:

- Razdvajanje prihoda i troškova;
- Segmentaciju mjesta troškova;
- Alokaciju troškova sa mjesta troška na aktivnosti;
- Alokacija troškova sa aktivnosti na usluge.

Razdvajanje prihoda i troškova

Član 14

Operator je dužan da u okviru internog računovodstva razdvoji prihode i troškove ostvarene od univerzalne poštanske usluge, od prihoda i troškova ostvarenih od ostalih poštanskih usluga, po vrstama usluga/proizvoda.

Prihodi se pripisuju direktno na usluge u skladu s računovodstvenim evidencijama i podacima iz sistema naplate. U posebnim slučajevima u kojima to nije moguće, prihodi se pripisuju na osnovu načela uzročnosti.

Prihodi se grupišu u redovne, finansijske i prihode od ostalih poslovnih aktivnosti.

Finansijski prihodi se raspodjeljuju na jednak način kao i ulaganja s kojima se povezuju. Oni prihodi koji nastaju od finansijskih ulaganja u druge aktivnosti, pripisuju se na „aktivnosti koje se ne mogu raspodijeliti na usluge“.

Ukupni prihodi troškovnog modela i regulatornih finansijskih izvještaja moraju odgovarati ukupnim prihodima revidiranih finansijskih izvještaja.

Operator je dužan da izvrši analizu kontnog plana i podjelu konta troškova na konta koja nijesu predmet alokacije i konta troškova koja su predmet alokacije.

Operator je dužan da troškove koji su predmet alokacije razdvoji shodno definisanom načelu raspodjele troškova. Troškove koji se ne mogu direktno pripisati određenoj usluzi/proizvodu mora da grupiše u dvije osnovne podgrupe troškova:

- Proizvodne troškove, i
- Neproizvodne troškove.

Proizvodni troškovi su direktna posledica odvijanja proizvodnih procesa.

Proizvodni troškovi se grupišu na:

- Troškove zaposlenih - knjiženi na proizvodnim mestima troškova, koji po pravilu obuhvataju konta grupe 52;
- Troškove amortizacije - knjiženi na proizvodnim mestima troškova, obuhvataju knjižena po kontima grupe 54;
- Troškove objekata - knjiženi na proizvodnim mestima troškova, obuhvataju konta na kojima se knjiže troškovi nastali kao posledica korišćenja objekata (redovno i investiciono održavanje, materijal za održavanje objekata, čuvanje i osiguranje objekta i sl.);
- Troškove opreme - knjiženi na proizvodnim mestima troškova, obuhvataju konta na kojima se knjiže troškovi nastali kao posledica korišćenja opreme (utrošeni materijal i rezervni delovi za redovno ili investiciono održavanje, troškovi redovnog i investicionog održavanja, i sl.);
- Troškove vozila - knjiženi na proizvodnim mestima troškova, obuhvataju konta na kojima se knjiže troškovi nastali kao posledica korišćenja vozila (troškovi goriva, registracije, održavanja, putarine, osiguranja, pripadajući porezi, i sl.);
- Ostale proizvodne troškove - knjiženi na proizvodnim mestima troškova, obuhvataju konta koja pripadaju različitim klasama (50, 51, 52, 53 i 55), koja nisu opredijeljena u neku od prethodno navedenih grupa.

Neproizvodni troškovi su finansijski i ostali rashodi koji nijesu direktno uslovljeni aktivnostima ostvarenim u okviru određenog mjesta troška.

Neproizvodni troškovi se grupišu na:

- Finansijske rashode (konta grupe 56);
- Ostale rashode (konta grupe 57);
- Rashode po osnovu obezvređenja imovine (konta grupe 58);
- Gubitak iz poslovanja koji se obustavlja (konta grupe 59).

Ukupni troškovi prikazani u troškovnom modelu i regulatornim finansijskim izvještajima moraju odgovarati ukupnim troškovima revidiranih finansijskih izvještaja.

Segmentacija mjesta troškova

Član 15

Prema procesima koji se obavljaju u svakom od mjesta troškova, mjesta troškova se dijele na:

- Proizvodna MT koja obuhvataju organizacione cjeline ili djelove Operatora na kojima se neposredno generišu aktivnosti koje su dio lanca proizvodnje svih proizvoda ili usluga Operatora, pa tako i univerzalne poštanske usluge;
- Neproizvodna MT koja obuhvataju organizacione cjeline ili djelova Operatora čije aktivnosti predstavljaju podršku proizvodnim organizacionim cjelinama.

Proizvodna MT se dijele na:

- Proizvodna MT specifičnog karaktera, čiji su troškovi u cjelini predmet alokacije u slučaju njihove isključive funkcionalne orijentacije ka poštanskoj djelatnosti Operatora, poštujući princip uzročnosti (MT1, MT2, ... MTn);
- Proizvodna MT opšteg karaktera, čiji su troškovi dijelom predmet alokacije na univerzalnu poštansku uslugu, poštujući načelo uzročnosti (MT1, MT2, ... MTn).

Neproizvodna MT se dijele na:

- Neproizvodna MT aktivna u poštanskoj djelatnosti Operatora, čiji se troškovi dijelom odnose na univerzalnu poštansku uslugu što ih čini predmetom alokacije (MT1, MT2,...,MTn);

- Neproizvodna MT aktivna u drugim djelatnostima Operatora, čiji troškovi nijesu predmet alokacije (MT1, MT2,...,MTn).

Alokacija troškova sa mjesta troška na aktivnosti

Član 16

Aktivnost Operatora predstavlja grupu zadataka koje Operator obavlja kako bi pružao poštansku uslugu ili podržao pružanje takve usluge.

Alokaciju troškova sa mjesta troška na aktivnosti Operator vrši na sledeći način:

- **Troškovi zaposlenih** – troškovi zaposlenih se alociraju po zaposlenom, a zatim se dalje proporcionalno alociraju na aktivnosti na kojima je zaposleni bio angažovan tokom godine;
- **Troškovi amortizacije i CAPEX-a** (capital expenses - ulaganje u osnovna sredstva) - utvrđuje se njihova struktura prema sredstvu na osnovu podataka iz registra osnovnih sredstava. Na osnovu analize registra osnovnih sredstava vrši se grupisanje osnovnih sredstava u homogene grupe koje se koristi u različitim aktivnostima u okviru procesa pružanja usluga;
- **Troškovi objekata** - utvrđuje se struktura troškova na osnovu podataka iz registra osnovnih sredstava. Na osnovu analize registra osnovnih sredstava vrši se grupisanje osnovnih sredstava u homogene grupe koje se dalje raščlanjuju u podgrupe, a potom se struktura troškova utvrđuje prema namjeni i prema uslugama-fazama. Alokacija podrazumijeva utvrđivanje namjene objekta sagledavajući aktivnosti koje se u njemu obavljaju. Prema tom parametru, ukupna površina svakog proizvodnog MT se alocira na sledeće delove: prijem, sortiranje, prenos i uručenje. Utvrđena procentualna struktura ukupne površine objekta predstavlja parametar za podjelu svih troškova obuhvaćenih grupom konta „Troškovi objekata“. Dio objekata namijenjen za prijem i uručenje, odnosi se na šalter, tj. dio objekta koji koriste zaposleni na šalteru, kao i prostor za korisnike usluga. Dio objekta namijenjen sortiranju i prenosu, opredijeljen je strukturom zaposlenih i aktivnostima koje se obavljaju;
- **Troškovi opreme** - utvrđuje se struktura stvarnih troškova prema namjeni i prema uslugama-fazama. Oprema se dijeli na podgrupe na bazi analize poslova čija realizacija zahtijeva upotrebu opreme. Utvrđivanje strukture opreme svakog proizvodnog mjesta troška se vrši jednom godišnje, na bazi strukture troškova amortizacije opreme koja se koristi u sledećim fazama: prijem, sortiranje, prenos i uručenje;
- **Troškovi vozila** - na bazi godišnjeg snimanja koje obuhvata utvrđivanje broja i strukture vozila prema njihovoj namjeni, utvrđuje se parametar za podjelu troškova vozila na:
 - troškovi vozila za prijem pošiljaka;
 - troškovi vozila za transport pošiljaka;
 - troškovi dostavnih vozila.

Ovi troškovi se alociraju na proizvode/usluge uz primjenu odgovarajućih parametara aktivnosti (prijem, sortiranje, prenos, uručenje).

- **Ostali proizvodni troškovi** alociraju se na bazi vrste usluga odnosno aktivnosti koje pripadaju nekoj od četiri identifikovane faze univerzalne poštanske usluge;
- **Neproizvodni troškovi** alociraju se na bazi prethodno alociranih proizvodnih troškova. Nakon što je završena alokacija proizvodnih troškova, utvrđuje se procentualno učešće troškova svake od faze procesnog lanca univerzalne usluge u ukupnim troškovima. Utvrđeni procenti predstavljaju parametre prema kojima se neproizvodni troškovi alociraju na prijem, sortiranje, prenos i uručenje.

Alokacija troškova sa aktivnosti na usluge

Član 17

Aktivnosti Operatora dijele se na 4 faze i to: prijem, sortiranje, prenos i uručenje.

Alokacija troškova sa aktivnosti na pojedinačne usluge iz domena univerzalne poštanske usluge, vrši se poštujući principe uzročnosti, objektivnosti, korelacije i izvodljivosti i to:

- za troškove faze „**Prijem**“, prema strukturi usluga iz domena univerzalne poštanske usluge, odnosno, za jedan dio ovih troškova saglasno broju i strukturi primljenih pošiljaka posmatrano sa aspekta njihove mase. Sve grupe troškova prepoznate kao troškovi faze „Prijem“, grupišu se u kategorije, saglasno parametrima aktivnosti na bazi kojih će se izvršiti alokacija troškova na univerzalne usluge: troškovi zaposlenih, objekata, opreme, troškovi vozila i ostali proizvodni troškovi;
- za troškove faze „**Sortiranje**“ saglasno broju ostvarenih norma minuta u aktivnosti prerade, prema strukturi usluga iz domena univerzalne poštanske usluge. U ovoj fazi se grupišu troškovi nastali kao posledica angažovanja zaposlenih, objekata i opreme u ovoj fazi procesnog lanca univerzalne usluge, uz dio pripadajućih ostalih proizvodnih troškova;
- za troškove faze „**Prenos**“ saglasno strukturi ukupno transportovanih pošiljaka iz domena univerzalne poštanske usluge, posmatrano sa aspekta njihove mase;

- za troškove faze „Uručenje“ prema strukturi usluga iz domena univerzalne poštanske usluge, odnosno za jedan dio ovih troškova saglasno broju i strukturi dostavljenih-isporučenih/isplaćenih pošiljaka/uputnica posmatrano sa aspekta njihove mase.

Izveštavanje po pojedinačnoj UPU

Član 18

Operator je dužan da vrši izveštavanje po svakoj pojedinačnoj UPU definisanoj u skladu sa Zakonom i Nomenklaturom poštanskih usluga.

IV OBRAČUN NETO TROŠKA OBAVLJANJA UPU

Stavke za obračun neto troška

Član 19

U procesu obračuna neto troška obavljanja UPU Operator je dužan da izvrši obračun i identifikaciju sledećih stavki:

- Obračun prihoda i troškova po pojedinačnim uslugama iz domena UPU;
- Identifikaciju internih transfera kao dijela kalkulacije ukupnih troškova, odnosno ukupnih prihoda;
- Definisanje Alternativnog referentnog scenarija;
- Obračun uštede troškova kao i gubitka prihoda koji su posledica pretpostavki u Alternativnom referentnom scenariju;
- Identifikaciju nematerijalnih koristi usled obaveze pružanja UPU;
- Obračun ponderisanih prosječnih troškova kapitala.

Obračun prihoda i troškova po pojedinačnim uslugama iz domena UPU

Član 20

Za obračun prihoda i troškova po pojedinačnim uslugama iz domena UPU Operator je dužan da koristi podatke iz internog računovodstvenog obračunskog sistema.

Interni transferi

Član 21

Interni transferi predstavljaju transakcije između odvojenih poslovnih jedinica Operatora ili zasebnih organizacionih cjelina koje prema „Međunarodnom standardu finansijskog izveštavanja 8 - Segmenti poslovanja“ (IFRS 8) ispunjavaju kriterijume za odvojene segmente poslovanja.

Izveštavanje o internim transferima i transfernim cijenama ima za cilj kontrolu njihove troškovne orijentacije. Interni transferi ne smiju dovesti do međusobnog nefer subvencionisanja povezanih pravnih lica.

Zahtjevi za izveštavanje o internim transferima

Član 22

Izveštaj o internim transferima obavezno sadrži opšti opis organizacione strukture Operatora, pravnu i operativnu strukturu (uključujući i organizacionu šemu), identifikaciju povezanih preduzeća koja učestvuju u kontrolisanim međukompanijskim transakcijama, karakteristike kao i iznose i tokove tih transakcija.

Za svaku relevantnu transakciju koja utiče na segment univerzalne poštanske usluge Operator je obavezan da objavi usvojenu politiku transfernih cijena kao i izabranu metodu za analizu internih transfera koja je u skladu sa principom „van dohvata ruke“.

Operator je dužan da u okviru izveštaja o internim transferima navede sve transakcije sa povezanim pravnim licima. Operator je dužan da posebno navede transakcije sa matičnim pravnim licima.

Izveštaj koji Operator dostavlja Agenciji treba da bude u skladu sa „Međunarodnim računovodstvenim standardom 24 – Objelodanjivanje povezanih strana“ (IAS 24) i treba da sadrži sledeće informacije o transakcijama:

- nabavka proizvoda i usluga i njihova vrijednost;
- prodaja proizvoda i usluga i njihova vrijednost;
- nabavka i prodaja imovine i drugih sredstava;
- informacije o uslugama lizinga;
- finansijski troškovi.

Izbor metode za obračun cijena internih transfera

Član 23

Operator je dužan da izabere najprimjereniju metodu utvrđivanja cijene transakcija po principu "van dohvata ruke" za analizu internih transfera, odnosno metodu koja najbolje odgovara svakoj pojedinačnoj transakciji.

Izbor metode se zasniva na analizi činjenica pri čemu je potrebno sagledati:

- prirodu transakcija koje su predmet analize;
- dostupnost i pouzdanost podataka za analizu;
- stepen uporedivosti između transakcija obavljenih po transfernim cijenama sa transakcijama koje se obavljaju sa ili između nepovezanih lica kada se ove transakcije koriste za provjeru usklađenosti transfernih cena operatora sa cijenama utvrđenim po principu "van dohvata ruke";
- primjerenost korišćenja finansijskih podataka nepovezanih lica za analizu usklađenosti transfernih cijena po pojedinim vrstama transakcija koje obveznik obavlja sa povezanim licima;
- prirodu i pouzdanost pretpostavki.

U slučaju da na osnovu činjenica iz stava 2 ovog člana nije moguće utvrditi cijene transfera po principu „van dohvata ruke” koriste se uporedni podaci sa tržišta poštanskih usluga u zemljama koje imaju sličan tržišni ambijent.

Alternativni referentni scenario

Član 24

Operator je dužan da za potrebe obračuna neto troška obavljanja UPU sastavi alternativni referentni scenario.

Alternativni referentni scenario predstavlja hipotetičku situaciju u kojoj je Operator dužan da razmotri koje usluge ili delove usluga ne bi pružao korisnicima ukoliko ne bi imao obavezu pružanja UPU i u kojoj obračunava izgubljene prihode i izbjegnute troškove koji se javljaju po tom osnovu. Pri postavljanju hipoteza u okviru ovog scenarija Operator razmatra na koji način bi mogao da prilagodi svoje poslovanje kako bi izbjegao ili smanjio trošak univerzalnih usluga koje se izvršavaju sa gubitkom, ili pod uslovima koji nijesu u skladu s uobičajenim pravilima tržišnog poslovanja.

Kao hipoteze u okviru alternativnog referentnog scenarija Operator razmatra sledeće:

- Promjene u geografskoj pokrivenosti dostavne poštanske mreže;
- Promjene u gustini pristupnih tačaka za prijem poštanskih pošiljaka;
- Promjene u učestalosti dostave poštanskih pošiljaka;
- Poštanske usluge bez naplate za slijepe;
- Ostale usluge kao i promjene u uslovima pružanja usluga koje ne bi bile dostupne ili bi bile dostupne pod drugačijim uslovima, ukoliko Operator ne bi imao obavezu pružanja UPU.

Hipoteze treba postaviti tako da se maksimizira profit i istovremeno održi propisani kvalitet pružanja poštanske usluge.

Razradom postavljenih hipoteza Operator je obavezan da izvrši obračun uštede troškova kao i gubitka prihoda koji bi bili posledica nepostojanja obaveze pružanja UPU.

Alternativni referentni scenario mora biti realan i konkurentan i postavljen na način da Operatoru omogućava da održi svoju poziciju na tržištu.

Operator je dužan da u okviru regulatornih izvještaja Agenciji dostavi i izvještaj o Alternativnom referentnom scenariju, koji će sadržati detaljnu razradu postavljenih hipoteza.

Nematerijalne koristi

Član 25

Operator je dužan da sprovede analizu nematerijalnih koristi i to sledećih:

- Korist od reputacije brenda i od viših prinosa od ukupnih usluga sa obavezom pružanja univerzalne usluge;
- Dodatni prihodi od reklamiranja;
- Oslobođanje od PDV-a;
- Prednost od izdavanja poštanskih markica;
- Oslobođanje od plaćanja licence za transport.

Na osnovu izvršenih analiza Operator je dužan da identifikovane i procijenjene nematerijalne koristi uključi u obračun neto troška obavljanja UPU.

Korist od reputacije brenda

Član 26

Nematerijalna prednost usled prepoznavanja operatora koji je pružalac univerzalne usluge, posmatra se kao dodatni prihod, koji dolazi od klijenata koji bi prestali da koriste usluge operatora ako bi on prestao da pruža univerzalnu poštansku uslugu.

Nematerijalne koristi dobijene usled prepoznatljivosti operatora zbog pružanja UPU se izražavaju sledećom formulom:

$$IB = P_c \times r$$

Gdje je:

- *IB - vrijednost nematerijalne koristi;*
- *P_c - Iznos prihoda Operatora, od pružanja usluga na određenom tržištu u toku jedne godine,*
- *r - Procenat pošiljalaca koji koriste usluge Operatora i koji bi prestali da ih koriste ukoliko bi Operator prestao da pruža UPU.*

Dodatni prihodi od reklamiranja

Član 27

Nematerijalne koristi koje proizilaze iz mogućnosti korišćenja dodatnih opcija za oglašavanje usled korišćenja imovine Operatora.

Dodatne mogućnosti za reklamiranje su dio nematerijalne koristi koje direktno zavise od broja poštanskih poslovnica i vozila koji bi u alternativnom referentnom scenariju bili ukinuti.

Nematerijalna korist usled dodatnih opcija za oglašavanje se obračunava pomoću sledeće formule:

$$IB = Q_p \times Q_{n2} \times C_n + Q_a \times Q_{n1} \times C_a + P_0$$

Gdje je:

- *Q_p - Broj neprofitabilnih poslovnica koje služe samo u svrhu pružanja UPU i koje bi bile zatvorene u alternativnom referentnom scenariju;*
- *Q_{n2} - Veličina reklamnog prostora sa znakom Operatora na bilo kojoj neprofitnoj poslovnici koja ne bi bila uključena u alternativnom referentnom scenariju;*
- *C_n - Prosječna godišnja cijena iznajmljivanja reklamnog prostora na zgradama za komercijalno tržište;*
- *Q_a - Broj vozila koje Operator ne bi uključio u alternativnom referentnom scenariju;*
- *Q_{n1} - Veličina oblasti otvorenog oglašavanja znakom "Operator" na svakom automobilu koji Operator neće angažovati u alternativnom referentnom scenariju;*
- *C_a - Prosječna godišnja cijena iznajmljivanja prostora za reklamiranje na vozilima na komercijalnom tržištu,*
- *P₀ - Prihodi kampanja nacionalnog oglašavanja organizovanih na centralnom ili regionalnom nivou.*

Oslobađanje od PDV-a

Član 28

Nematerijalne koristi usled oslobađanja od PDV-a se manifestuju kao promjene u neto prihodu od pružanja univerzalne usluge.

Vrijednost nematerijalnih koristi koje proističu iz izuzeća od PDV-a se obračunava kao razlika između neto prihoda od PDV-a u osnovnom scenariju gdje je operator oslobođen PDV-a i neto prihoda od istog operatora koji nije oslobođen plaćanja PDV-a.

Nematerijalne koristi su iskazane kao razlika između prošlih prihoda i izbjegnutih troškova u skladu sa odgovarajućom opcijom zasnovanoj na cjenovnoj politici operatora:

$$IB = (P_v - P_{v2}) + (P_{nv} - P_{nv2}) - C_u$$

Gdje je:

- *P_v - iznos prihoda od poštanskih usluga Operatora koji stvaraju korisnici koji mogu odbiti PDV;*
- *P_{v2} - iznos prihoda od poštanskih usluga Operatora koji stvaraju korisnici koji mogu odbiti PDV jedino u slučaju da je nosilac poštanske licence izložen PDV-u;*
- *P_{nv} - iznos prihoda od poštanskih usluga Operatora koji stvaraju korisnici koji ne mogu odbiti PDV;*
- *P_{nv2} - iznos prihoda od poštanskih usluga Operatora koji stvaraju korisnici koji ne mogu odbiti PDV u slučaju da je nosilac poštanske licence izložen PDV-u;*
- *C_u - iznos izbegnutih troškova u alternativnom referentnom scenariju.*

Prednost od izdavanja poštanskih maraka

Član 29

Nematerijalne koristi koje proističu iz izdavanja poštanskih maraka zasnivaju se na činjenici da operator ima ekskluzivno pravo na puštanje maraka u opticaj.

Dvije osnovne kategorije koristi koje proizilaze iz izdavanja maraka:

- Prednost od izgubljenih ili uništenih maraka, i
- Profit od filatelista.

U slučaju gubitka ili uništenja marke, cjelokupna vrijednost marke predstavlja neto korist za subjekat koji je pustio marku u opticaj.

Korist od filatelista može biti klasifikovana kao *goodwill* ili može biti kvantifikovana kroz jednostavnu kalkulaciju broja prodatih maraka u te svrhe.

Nematerijalna korist koja proizilazi iz prodaje maraka koje se kasnije unište ili izgube, se iskazuje sledećom formulom:

$$IB_{2a} = P_c \times N_L$$

Gdje je:

- ***IB_{2a}*** - vrijednost nematerijalne koristi gubitka ili uništenja prodatih maraka;
- ***P_c*** - iznos prihoda Operatora koji je rezultat prodaje poštanskih maraka za datu godinu;
- ***N_L*** - predviđeni procenat uništenih ili izgubljenih maraka (vrijednost ovog indikatora se može provenstveno dobiti dugoročnim međunarodnim poređenjem statistika prodatih i iskorišćenih maraka).

Nematerijalna korist od filatelističkih aktivnosti se iskazuje sledećom formulom:

$$IB_{2b} = P_F$$

Gdje je:

- ***IB_{2b}*** - Vrijednost nematerijalnih koristi nastala od prodaje maraka filatelistima;
- ***P_F*** - profit od filatelističkih aktivnosti.

Oslobađanje od plaćanja licence za transport

Član 30

Nematerijalna korist koja je rezultat oslobađanja od plaćanja licence za transport, se iskazuje sledećom formulom:

$$IB = Q_c \times C_c$$

Gdje je:

- ***Q_c*** - broj vozila za koje bi Operator trebalo da plaća licencu u alternativnom referentnom scenariju;
- ***C_c*** - godišnja naknada za jednu jedinicu (vozilo) za dobijanje licence za transport.

Obračun troškova kapitala

Član 31

Ukupni troškovi kapitala za sve usluge koje predstavljaju univerzalne poštanske usluge obračunavaju se na bazi primjene prosječne ponderisane cijene (stope troškova) kapitala na angažovanu ukupnu trajnu imovinu (kapital) u obavljanju tih usluga.

Imovinu čine:

- stalna imovina bez dugoročnih finansijskih plasmana, odnosno pripadajuća nematerijalna ulaganja, nekretnine, postrojenja i oprema po neto vrijednosti (bruto vrijednost umanjena za kumulativnu amortizaciju, odnosno ispravke vrijednosti) do kraja izvještajnog perioda;
- obrtna imovina bez kratkoročnih finansijskih plasmana, umanjena za kratkoročne obaveze.

Prosječna ponderisana cijena kapitala se obračunava prema sljedećem obrascu:

$$WACC = \frac{Re}{1 - T} \times \frac{E}{D + E} + Rd \times \frac{D}{D + E}$$

Gdje su:

Re – stopa troškova sopstvenog kapitala;

Rd – stopa troškova pozajmljenog kapitala;

D – ukupni iznos obaveza sa kamatama;

E – sopstveni kapital;

T – stopa poreza na dobit.

Stopa troškova sopstvenog kapitala obuhvata ciljnu stopu prinosa na nerizična ulaganja i adekvatnu stopu na ime poslovno-finansijskih rizika preduzeća.

Stopa troškova pozajmljenog kapitala obračunava se stavljanjem u odnos efektivnih neto finansijskih rashoda, odnosno finansijskih rashoda preduzeća umanjjenih za finansijske prihode, sa ukupnim obavezama preduzeća.

Stopu troška kapitala izračunava Agencija prema Metodologiji obračuna ponderisanog troška kapitala. Agencija objavljuje izračunatu vrijednost obračunatog ponderisanog troška kapitala zasebnom odlukom, na godišnjem nivou.

Za potrebe obračuna WACC-a Agencija može angažovati eksternog konsultanta koji će sprovesti obračun.

Kalkulacija neto troška

Član 32

Neto trošak se izračunava kao:

$$NT = UTA - GPA - NK + TK \cdot WACC$$

Gdje je:

NT – neto trošak usled obaveze obavljanja UPU;

UTA – ukupni uštedeni troškovi po alternativnom referentnom scenariju;

GPA – ukupan izgubljeni prihod po alternativnom referentnom scenariju;

NK – nematerijalne koristi ostvarene usled obaveze pružanja UPU;

TK – neto vrijednost ukupno angažovane imovine alocirane na UPU;

WACC – prosječna ponderisana cijena (stopa troškova) kapitala (Agencija propisuje stopu koja se koristi u obračunu).

V FAZE VERIFIKACIJE OBRAČUNA NETO TROŠKA

Opis implementacije Pravilnika

Član 33

Operator je dužan da Agenciji dostavi Opis implementacije Pravilnika.

Opis implementacije Pravilnika obavezno sadrži:

- Opšti komentar o poslovanju Operatora koji će objasniti u najkraćem:
 - a) Trendove koji se odnose na usluge, potencijalne značajne događaje u bliskoj budućnosti i njihov uticaj na poslovanje Operatora;
 - b) Trendove koji se odnose na prihod, po uslugama;
 - c) Trendove koji se odnose na obim pruženih usluga, po uslugama;
 - d) Opis karakterističnih jednokratnih događaja tokom perioda izveštavanja;
 - e) Uticaj promjena u računovodstvenim politikama i metodama procjena korišćenim za potrebe obračuna neto troška.
- Sveobuhvatno objašnjenje o osnovama pripreme regulatornih računa, uključujući objašnjenje ključnih regulatornih računovodstvenih politika koje su usvojene. Objašnjenje obavezno sadrži: podatke o politici operatora u pogledu priznavanja prihoda, amortizacije, kapitalizacije i pristup bavljenju pitanjima kao što su alokacija troškova i promjene računovodstvenih politika;
- Informacije koje se odnose na prihod pripisan svakoj usluzi, praveći razliku između prihoda koji su direktno povezani sa specifičnim uslugama i ostalih prihoda koji su dodijeljeni ili raspoređeni na osnovu statističkih uzoraka ili drugih računovodstvenih alokatora;
- Strukturu mjesta troškova;
- Identifikaciju direktnih kao i zajedničkih (opštih) troškova;
- Detaljan opis alokacije zajedničkih (opštih) troškova;
- Detaljne informacije o alokaciji troškova po aktivnostima, praveći razliku između direktnih troškova koji su dodijeljeni specifičnim uslugama, indirektnih troškova na osnovu porijekla samih troškova i nepripisanih zajedničkih troškova koji su dodijeljeni na osnovu opšteg alokatora;
- Procenat ukupnih troškova koji se odnose na UPU.

Operator Opis implementacije Pravilnika dostavlja Agenciji do 31. januara tekuće godine na saglasnost.

Agencija je obavezna da u roku od 30 dana od dana dostavljanja opisa implementacije ocijeni usaglašenost Opisa implementacije Pravilnika sa odredbama ovog pravilnika.

Operator je dužan da, po eventualnim primjedbama Agencije, uskladi Opis implementacije Pravilnika sa odredbama ovog pravilnika najkasnije do 31. marta tekuće godine.

Podnošenje zahtjeva za verifikaciju obračuna neto troška

Član 34

Operator je, u cilju ostvarivanja prava na naknadu zbog neopravdanog finansijskog opterećenja, dužan da Agenciji podnese zahtjev za verifikaciju obračuna neto troška.

Ukoliko Agencija, u prethodnoj proceduri, nije dala saglasnost na Opis implementacije Pravilnika, Operator uz zahtjev za verifikaciju obračuna neto troška dostavlja i usklađeni Opis implementacije Pravilnika.

Dostavljanje regulatornih izvještaja

Član 35

Operator je dužan da uz zahtjev za naknadu neto troška dostavi Agenciji i regulatorne izvještaje.

Osnov za izradu regulatornih izvještaja predstavljaju definisana regulatorna pravila kao i opšte prihvaćeni računovodstveni principi.

Obavezna dokumenta i regulatorni izvještaji koje Operator dostavlja Agenciji su:

- Izvještaj o internim transferima;
- Izvještaj o Alternativnom referentnom scenariju;
- Obrasci iz priloga I ovog Pravilnika;
- Model tj. obračun u excel formatu koji je povezan formulama, kako bi se Agenciji omogućilo praćenje obračuna neto troška od ulaznih podataka do krajnjeg rezultata;
- Revidirani godišnji finansijski izvještaji;
- Potpisana izjava od strane direktora Operatora kojom priznaje odgovornosti za pripremu regulatornih računa i potvrđuje da je poslovanje Operatora u skladu sa zakonom definisanim obavezama;
- Mišljenje revizora na regulatorne izvještaje.

Obrasci regulatornih izvještaja koji se nalaze u Prilogu I su sastavni dio ovog Pravilnika:

Obrasci za regulatorno izvještavanje	Obrazac 1: Segmentacija konta troškova Operatora
	Obrazac 2: Segmentacija mjesta troškova Operatora sa pripadajućim troškovima
	Obrazac 3: Proizvodna MT: Alokacija stvarnih direktnih troškova i troškova MT na operativne aktivnosti Operatora
	Obrazac 4: Neproizvodna MT: alokacija stvarnih direktnih troškova i troškova Operatora na operativne aktivnosti
	Obrazac 5: Alokacija troškova operativnih aktivnosti na univerzalnu poštansku uslugu Operatora
	Obrazac 6: Ukupni prihodi univerzalne poštanske usluge
	Obrazac 7: Interni transferi
	Obrazac 8: Bilans pojedinačnih usluga iz domena UPU
	Obrazac 9: Kalkulacija ukupne vrijednosti nematerijalnih koristi od pružanja UPU
	Obrazac 10: Obračun angažovanog kapitala za primjenu prosječnih ponderisanih troškova kapitala
Obrasci za regulatorno izvještavanje po Alternativnom referentnom scenariju	Obrazac 11: Izvještaj o poslovanju pojedinačnih poštanskih jedinica
	Obrazac 12: Efekti usled zatvaranja poštanskih jedinica
	Obrazac 13: Efekti usljed promjene poslovanja poštanskih jedinica
	Obrazac 14: Potencijalni prihodi od besplatnih usluga
Obrazac 15: Obrazac za obračun neto troška	

Verifikacija obračuna neto troška

Član 36

Agencija prilikom verifikacije neto troška pružanja UPU prvo verifikuje izvještaj o Alternativnom referentnom scenariju.

Nakon što verifikuje Alternativni referentni scenario, Agencija u daljem postupku utvrđuje slijedeće:

- Da li se neto trošak pružanja UPU sastoji isključivo od dokazanih i ekonomski opravdanih troškova, direktnih i zajedničkih, koje bi Operator izbjegao da ne postoji obaveza pružanja UPU;
- Usklađenost načela koje Operator koristi za obračun neto troška obavljanja UPU sa načelima propisanim ovim Pravilnikom;
- Da li iznos neto troška koji je prikazao Operator predstavlja nepravedno finansijsko opterećenje na osnovu dostavljenih izvještaja.

VI VREMENSKI ROKOVI

Vremenski rokovi

Član 37

Vremenski rokovi za dostavljanje Opisa implementacije Pravilnika, za ocjenu usaglašenosti Opisa implementacije sa odredbama Pravilnika i za podnošenje zahtjeva za obračun neto troška i dostavljanje regulatornih izvještaja su prikazani u sledećoj tabeli:

Datum	Aktivnost	Odgovoran
31. januar	Dostavljanje Opisa implementacije Pravilnika za obračun neto troška univerzalne poštanske usluge	Operator
2. mart	Ocijena usaglašenost Opisa implementacije Pravilnika sa odredbama ovog pravilnika	Agencija
31.mart	Podnošenje zahtjeva za verifikaciju obračuna neto troška i dostavljanje Regulatornih izvještaja	Operator

Svi datumi u tabeli se odnose na tekuću godinu za izvještaje iz prethodne godine.

VII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Prestanak važenja

Član 38

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o načinu vođenja odvojenog računovodstva i obračuna neto troškova univerzalnog poštanskog operatora ("Sl. list Crne Gore", br.23/12).

Stupanje na snagu

Član 39

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 0102 - 4748/1

Podgorica, 5. juna 2017. godine

Predsjednik Savjeta,
dr Šaleta Đurović, s.r.

VIII. OBRASCI ZA REGULATORNO IZVJEŠTAVANJE

Prilog I

Obrasci za regulatorno izvještavanje

Obrazac1. Segmentacija konta troškova Operatora za period od ____ do ____ 20__ .godine

	I Konta troškova koja nijesu predmet obračuna neto troška pružanja UPU	Iznos iz revidiranih finansijskih izvještaja (EUR)
Kto 1		
Kto 2		
...		
Kto n		
	II Konta troškova koja su predmet obračuna neto troška pružanja UPU	
	1. Direktni troškovi	
Kto 1		
Kto 2		
...		
Kto n		
	2. Proizvodni troškovi	
	2.1. Troškovi zaposlenih	
Kto 1		
Kto 2		
...		
Kto n		
	2.2. Troškovi amortizacije	
Kto 1		
Kto 2		
...		
Kto n		
	2.3. Troškovi objekata	
Kto 1		
Kto 2		
...		
Kto n		
	2.4. Troškovi opreme	
Kto 1		
Kto 2		
...		

Kto n		
	2.5. Troškovi vozila	
Kto 1		
Kto 2		
...		
Kto n		
	2.6. Ostali proizvodni troškovi	
Kto 1		
Kto 2		
...		
Kto n		
	3. Neproizvodni troškovi	
	3.1. Finansijski rashodi	
Kto 1		
Kto 2		
...		
Kto n		
	3.2. Ostali rashodi	
Kto 1		
Kto 2		
...		
Kto n		
	3.3. Rashodi po osnovu obezvrjeđenja imovine	
Kto 1		
Kto 2		
...		
Kto n		
	3.4. Gubitak iz poslovanja koji se obustavlja	
Kto 1		
Kto 2		
...		
Kto n		

Napomena: Izvor podataka – Interno računovodstvo Operatora

Obrazac 2. Segmentacija mjesla troškova Operatora sa pripadajućim troškovima za period od ____ do ____ 20 ____ . godine

I MT koja nijesu predmet obračuna neto troška pružanja UPJ	Ukupni troškovi (EUR)	Troškovi koji se odnose na poštansku djelatnost Operatora (EUR)	Troškovi koji se odnose na ostale djelatnosti Operatora (EUR)
MT1		X	
MT2		X	
...		X	
MTn		X	
I UKUPNO		X	
II MT koja su dijelom predmet obračuna neto troška pružanja UPJ	Ukupni troškovi (EUR)	Troškovi koji se odnose na poštansku djelatnost Operatora (EUR)	Troškovi koji se odnose na ostale djelatnosti Operatora (EUR)
MT1			
MT2			
...			
MTn			
II UKUPNO			
III MT koja su predmet obračuna neto troška pružanja UPJ	Ukupni troškovi (EUR)	Troškovi koji se odnose na poštansku djelatnost Operatora (EUR)	Troškovi koji se odnose na ostale djelatnosti Operatora (EUR)
MT1			X
MT2			X
...			X
MTn			X
III UKUPNO			X
UKUPNO (I+II+III)			
Ukupni troškovi prema Obrascu 1			

Napomena:

1. Izvor podataka – Interno računovodstvo Operatora
2. U osjenčenim poljima iznos troškova= 0,00

Obrazac 3. Proizvodna MT: Alokacija stvarnih direktnih troškova i troškova MT na operativne aktivnosti Operatora za period od ____ do ____ 20__ . godine

I Direktni trošak	Prijem (EUR)	Sortiranje (EUR)	Prenos (EUR)	Uručenje (EUR)	Troškovi UPU (EUR)	Ukupno (EUR)
	A	B	C	D	E=A+B+C+D	F
Kto 1						
Kto 2						
...						
Kto n						
I UKUPNO						
II Troškovi MT	Prijem (EUR)	Sortiranje (EUR)	Prenos (EUR)	Uručenje (EUR)	Troškovi UPU (EUR)	Ukupno (EUR)
MT1						
1. Tr. Zaposlenih						
2. Tr. Objekata						
3. Tr. Opreme						
4. Tp. Vozila						
5. Ostali proizvodni tr.						
6. Neproizvodni tr.						
MT 2						
1. Tr. Zaposlenih						
2. Tr. Objekata						
3. Tr. Opreme						
4. Tp. Vozila						
5. Ostali proizvodni tr.						
6. Neproizvodni tr.						
...						
MT n						
1. Tr. zaposlenih						
2. Tr. objekata						
3. Tr. opreme						
4. Tp. vozila						
5. Ostali proizvodni tr.						
6. Neproizvodni tr.						
II UKUPNO						
I+II UKUPNO						

Napomena: Izvor podataka – Interno računovodstvo Operatora

Kolona:

- A – Dio ukupnih troškovi UPU knjiženih na određene grupe konta određenog proizvodnog MT alocirani na troškove faze Prijem;
- B – Dio ukupnih troškovi UPU knjiženih na određene grupe konta određenog proizvodnog MT alocirani na troškove faze Sortiranje;
- C – Dio ukupnih troškovi UPU knjiženih na određene grupe konta određenog proizvodnog MT alocirani na troškove faze Prenos;
- D – Dio ukupnih troškovi UPU knjiženih na određene grupe konta određenog proizvodnog MT alocirani na troškove faze Uručenje;
- E – Ukupni troškovi UPU knjiženi na određene grupe konta određenog proizvodnog MT;
- F – Ukupni troškovi proizvodnog MT;

Obrazac 4. Neproizvodna MT: alokacija stvarnih direktnih troškova i troškova Operatora na operativne aktivnosti za period od ____ do ____ 20__ . godine

I Direktni trošak	Prijem (EUR)	Sortiranje (EUR)	Prenos (EUR)	Uručenje (EUR)	Troškovi UPU (EUR)	Ukupno (EUR)
	A	B	C	D	E=A+B+C+D	F
Kto 1						
Kto 2						
...						
Kto n						
I UKUPNO						
II Troškovi MT	Prijem (EUR)	Sortiranje (EUR)	Prenos (EUR)	Uručenje (EUR)	Troškovi UPU (EUR)	Ukupno (EUR)
MT1						
1. Tr. Zaposlenih						
2. Tr. Objekata						

3. Tr. Opreme						
4. Tp. Vozila						
5. Ostali proizvodni tr.						
6. Neproizvodni tr.						
MT 2						
1. Tr. Zaposlenih						
2. Tr. Objekata						
3. Tr. Opreme						
4. Tp. Vozila						
5. Ostali proizvodni tr.						
6. Neproizvodni tr.						
...						
MT n						
1. Tr. zaposlenih						
2. Tr. objekata						
3. Tr. opreme						
4. Tp. vozila						
5. Ostali proizvodni tr.						
6. Neproizvodni tr.						
IIUKUPNO						
I+II UKUPNO						

Napomena: Izvor podataka – Interno računovodstvo Operatora

Kolona:

- A – Deo ukupnih troškovi UPU knjiženihna određene grupe konta određenog neproizvodnog MT alocirani na troškove faze Prijem;
- B – Deo ukupnih troškovi UPU knjiženihna određene grupe konta određenog neproizvodnog MT alocirani na troškove faze Sortiranje;
- C – Deo ukupnih troškovi UPU knjiženihna određene grupe konta određenog neproizvodnog MT alocirani na troškove faze Prenos;
- D – Deo ukupnih troškovi UPU knjiženihna određene grupe konta određenog neproizvodnog MT alocirani na troškove faze Uručenje;
- E – Ukupni troškovi UPU knjiženi na određene grupe konta određenog neproizvodnog MT;
- F –Ukupni troškovineproizvodnog MT;

Obrazac 5. Alokacija troškova operativnih aktivnosti na univerzalnu poštansku uslugu Operatora za period od ____ do ____ 20 ____ godine

	Univerzalna poštanska usluga	Direktni trošak (EUR)	Prijem (EUR)	Sortiranje (EUR)	Prenos (EUR)	Uručenje (EUR)	UKUPNO (EUR)
	A	B	C	D	E	F	B+C+D+E+F
I.	Unutrašnji saobraćaj						
I.1.	Pismonosne pošiljke						
I.1.1.	Pismo od 1gr do 2000 gr						
I.1.1.1.	Stope mase:						
	• Od 1 do 20 gr						
	• Od 21 do 50 gr						
	• Od 51 do 100 gr						
	• Od 101 do 250 gr						
	• Od 251 do 500 gr						
	• Od 501 do 1000 gr						
	• Od 1001 do 2000 gr						
I.2.	Dopisnice do 20 gr						
I.3.	Paketi						
I.3.1.	Paket do 10 kg						
I.3.1.1.	Stope mase:						
	• Do 2 kg						
	• Preko 2 do 3 kg						
	• Preko 3 do 4 kg						
	• Preko 4 do 5 kg						
	• Preko 5 do 6 kg						
	• Preko 6 do 7 kg						
	• Preko 7 do 8 kg						
	• Preko 8 do 9 kg						

	• Preko 9 do 10 kg						
I.4.	Sekogrami						
I.4.1.	Sekogram mase do 7 kg						
I.5.	Sudsko pismo i pismo u upravnom postupku						
I.5.1.	Sudska pisma i pisma u upravnom postupku od 1 gr do 2000 gr						
I.5.1.1.	Stope mase:						
	• Od 1 do 20 gr						
	• Od 21 do 50 gr						
	• Od 51 do 100 gr						
	• Od 101 do 250 gr						
	• Od 251 do 500 gr						
	• Od 501 do 1000 gr						
	• Od 1001 do 2000 gr						
I.6.	Registrovane pošiljka						
I.6.1.	Pismonosna preporučena pošiljka						
I.6.1.1.	Stope mase:						
	• Od 1 do 20 gr						
	• Od 21 do 50 gr						
	• Od 51 do 100 gr						
	• Od 101 do 250 gr						
	• Od 251 do 500 gr						
	• Od 501 do 1000 gr						
	• Od 1001 do 2000 gr						
I.7.	Vrednosna pošiljka						
I.7.1.	Vredosno pismo						
I.7.1.1.	Stope mase:						
	• Od 1 do 20 gr						
	• Od 21 do 50 gr						
	• Od 51 do 100 gr						
	• Od 101 do 250 gr						
	• Od 251 do 500 gr						
	• Od 501 do 1000 gr						
	• Od 1001 do 2000 gr						
I.7.2.	Vrednosni paket						
I.7.2.1.	Stope mase:						
	• Od 1 do 20 gr						
	• Od 21 do 50 gr						
	• Od 51 do 100 gr						
	• Od 101 do 250 gr						
	• Od 251 do 500 gr						
	• Od 501 do 1000 gr						
	• Od 1001 do 2000 gr						
I.8.	Pošiljka sa povratnicom						
I.8.1.	Stope mase:						
	• Od 1 do 20 gr						
	• Od 21 do 50 gr						
	• Od 51 do 100 gr						
	• Od 101 do 250 gr						
	• Od 251 do 500 gr						
	• Od 501 do 1000 gr						
	• Od 1001 do 2000 gr						
II	Međunarodni saobraćaj*						
II.1.	Pismonosne pošiljke						
II.1.1.	Pismo od 1gr do 2000 gr						
II.1.1.1.	Stope mase:						
	• Od 1 do 20 gr						
	• Od 21 do 50 gr						
	• Od 51 do 100 gr						
	• Od 101 do 250 gr						
	• Od 250 do 500 gr						
	• Od 501 do 1000 gr						
	• Od 1001 do 2000 gr						

II.2.	Dopisnice do 20 gr						
II.3.	Sekogram						
II.3.1.	Sekogram mase do 7 kg						
II.4.	Paket						
II.4.1.	Paket do 20 kg u dolazu						
II.4.1.1.	Stope mase:						
	• Do 2 kg						
	• Preko 2 do 3 kg						
	• Preko 3 do 4 kg						
	• Preko 4 do 5 kg						
	• Preko 5 do 6 kg						
	• Preko 6 do 7 kg						
	• Preko 7 do 8 kg						
	• Preko 8 do 9 kg						
	• Preko 9 do 10 kg						
	• Preko 10 do 12 kg						
	• Preko 12 do 15 kg						
	• Preko 15 do 20 kg						
II.5.	Registrovana pošiljka						
II.5.1.	Pismonosna preporučena pošiljka						
II.5.1.1.	Stope mase:						
	• Od 1 do 20 gr						
	• Od 21 do 50 gr						
	• Od 51 do 100 gr						
	• Od 101 do 250 gr						
	• Od 251 do 500 gr						
	• Od 501 do 1000 gr						
	• Od 1001 do 2000 gr						
II.6.	Vrednosna pošiljka						
II.6.1.	Vredosno pismo						
II.6.1.1.	Stope mase:						
	• Od 1 do 20 gr						
	• Od 21 do 50 gr						
	• Od 51 do 100 gr						
	• Od 101 do 250 gr						
	• Od 251 do 500 gr						
	• Od 501 do 1000 gr						
	• Od 1001 do 2000 gr						
II.6.2.	Vrednosni paket						
II.6.2.1	Stope mase:						
	• Od 1 do 20 gr						
	• Od 21 do 50 gr						
	• Od 51 do 100 gr						
	• Od 101 do 250 gr						
	• Od 251 do 500 gr						
	• Od 501 do 1000 gr						
	• Od 1001 do 2000 gr						
II.7.	Pošiljka sa povratnicom						
II.7.1.	Stope mase:						
	• Od 1 do 20 gr						
	• Od 21 do 50 gr						
	• Od 51 do 100 gr						
	• Od 101 do 250 gr						
	• Od 251 do 500 gr						
	• Od 501 do 1000 gr						
	• Od 1001 do 2000 gr						
III	Avionska pošiljka u međunarodnom saobraćaju*						
III.1.	Pismonosna pošiljka						
III.1.1.	Stope mase:						
	• Od 1 do 20 gr						
	• Od 21 do 50 gr						
	• Od 51 do 100 gr						

	• Od 101 do 250 gr					
	• Od 251 do 500 gr					
	• Od 501 do 1000 gr					
	• Od 1001 do 2000 gr					
III.2.	Paketi					
III.2.1.	Paket do 20 kg					
III.2.1.1.	Stope mase:					
	• Do 2 kg					
	• Preko 2 do 3 kg					
	• Preko 3 do 4 kg					
	• Preko 4 do 5 kg					
	• Preko 5 do 6 kg					
	• Preko 6 do 7 kg					
	• Preko 7 do 8 kg					
	• Preko 8 do 9 kg					
	• Preko 9 do 10 kg					
	• Preko 10 do 12 kg					
	• Preko 12 do 15 kg					
	• Preko 15 do 20 kg					
	UKUPNO					
	Ukupni troškovi ostalih usluga					
	Iznos iz revidiranih finansijskih izvještaja (EUR)					

*Izveštavanje za međunarodni saobraćaj raditi za svaku zonu udaljenosti pojedinačno:

- I zona: susjedne zemlje osim Italije
- II zona: ostale zemlje Evrope
- III zona: SAD i Kanada
- IV zona: ostale zemlje svijeta

U ovu tabelu se unose podaci iz obrasca 3 i obrasca 4.

Obrazac 6. Ukupni prihodi univerzalne poštanske usluge Operatora za period od ____ do ____ 20__ godine

	Šifra i naziv UPU	Direktno knjižen prihod (EUR)
	<i>A</i>	<i>B</i>
I.	Unutrašnji saobraćaj	
I.1.	Pismonosne pošiljke	
I.1.1.	Pismo od 1gr do 2000 gr	
I.1.1.1.	Stope mase:	
	• Od 1 do 20 gr	
	• Od 21 do 50 gr	
	• Od 51 do 100 gr	
	• Od 101 do 250 gr	
	• Od 251 do 500 gr	
	• Od 501 do 1000 gr	
	• Od 1001 do 2000 gr	
I.2.	Dopisnice do 20 gr	
I.3.	Paketi	
I.3.1.	Paket do 10 kg	
I.3.1.1.	Stope mase:	
	• Do 2 kg	
	• Preko 2 do 3 kg	
	• Preko 3 do 4 kg	
	• Preko 4 do 5 kg	
	• Preko 5 do 6 kg	
	• Preko 6 do 7 kg	
	• Preko 7 do 8 kg	
	• Preko 8 do 9 kg	
	• Preko 9 do 10 kg	
I.4.	Sekogrami	
I.4.1.	Sekogram mase do 7 kg	
I.5.	Sudsko pismo i pismo u upravnom postupku	

I.5.1.	Sudska pisma i pisma u upravnom postupku od 1 gr do 2000 gr	
I.5.1.1.	Stope mase:	
	• Od 1 do 20 gr	
	• Od 21 do 50 gr	
	• Od 51 do 100 gr	
	• Od 101 do 250 gr	
	• Od 251 do 500 gr	
	• Od 501 do 1000 gr	
	• Od 1001 do 2000 gr	
I.6.	Registrovana pošiljka	
I.6.1.	Pismonosna preporučena pošiljka	
I.6.1.1.	Stope mase:	
	• Od 1 do 20 gr	
	• Od 21 do 50 gr	
	• Od 51 do 100 gr	
	• Od 101 do 250 gr	
	• Od 251 do 500 gr	
	• Od 501 do 1000 gr	
	• Od 1001 do 2000 gr	
I.7.	Vrednosna pošiljka	
I.7.1.	Vredosno pismo	
I.7.1.1.	Stope mase:	
	• Od 1 do 20 gr	
	• Od 21 do 50 gr	
	• Od 51 do 100 gr	
	• Od 101 do 250 gr	
	• Od 251 do 500 gr	
	• Od 501 do 1000 gr	
	• Od 501 do 1000 gr	
	• Od 1001 do 2000 gr	
I.7.2.	Vrednosni paket	
I.7.2.1.	Stope mase:	
	• Od 1 do 20 gr	
	• Od 21 do 50 gr	
	• Od 51 do 100 gr	
	• Od 101 do 250 gr	
	• Od 251 do 500 gr	
	• Od 501 do 1000 gr	
	• Od 1001 do 2000 gr	
I.8.	Pošiljka sa povratnicom	
I.8.1.	Stope mase:	
	• Od 1 do 20 gr	
	• Od 21 do 50 gr	
	• Od 51 do 100 gr	
	• Od 101 do 250 gr	
	• Od 251 do 500 gr	
	• Od 501 do 1000 gr	
	• Od 1001 do 2000 gr	
II	Međunarodni saobraćaj*	
II.1.	Pismonosne pošiljke	
II.1.1.	Pismo od 1gr do 2000 gr	
II.1.1.1.	Stope mase:	
	• Od 1 do 20 gr	
	• Od 21 do 50 gr	
	• Od 51 do 100 gr	
	• Od 101 do 250 gr	
	• Od 251 do 500 gr	
	• Od 501 do 1000 gr	
	• Od 1001 do 2000 gr	
II.2.	Dopisnice do 20 gr	
II.3.	Sekogram	
II.3.1.	Sekogram mase do 7 kg	
II.4.	Paket	

II.4.1.	Paket do 20 kg	
II.4.1.1.	Stope mase:	
	• Do 2 kg	
	• Preko 2 do 3 kg	
	• Preko 3 do 4 kg	
	• Preko 4 do 5 kg	
	• Preko 5 do 6 kg	
	• Preko 6 do 7 kg	
	• Preko 7 do 8 kg	
	• Preko 8 do 9 kg	
	• Preko 9 do 10 kg	
	• Preko 10 do 12 kg	
	• Preko 12 do 15 kg	
	• Preko 15 do 20 kg	
II.5.	Registrovana pošiljka	
II.5.1.	Pismonosna preporučena pošiljka	
II.5.1.1.	Stope mase:	
	• Od 1 do 20 gr	
	• Od 21 do 50 gr	
	• Od 51 do 100 gr	
	• Od 101 do 250 gr	
	• Od 251 do 500 gr	
	• Od 501 do 1000 gr	
	• Od 1001 do 2000 gr	
II.6.	Vrednosna pošiljka	
II.6.1.	Vredosno pismo	
II.6.1.1.	Stope mase:	
	• Od 1 do 20 gr	
	• Od 21 do 50 gr	
	• Od 51 do 100 gr	
	• Od 101 do 250 gr	
	• Od 251 do 500 gr	
	• Od 501 do 1000 gr	
	• Od 1001 do 2000 gr	
II.6.2.	Vrednosni paket	
II.6.2.1.	Stope mase:	
	• Od 1 do 20 gr	
	• Od 21 do 50 gr	
	• Od 51 do 100 gr	
	• Od 101 do 250 gr	
	• Od 251 do 500 gr	
	• Od 501 do 1000 gr	
	• Od 1001 do 2000 gr	
II.7.	Pošiljka sa povratnicom	
II.7.1.	Stope mase:	
	• Od 1 do 20 gr	
	• Od 21 do 50 gr	
	• Od 51 do 100 gr	
	• Od 101 do 250 gr	
	• Od 251 do 500 gr	
	• Od 501 do 1000 gr	
	• Od 1001 do 2000 gr	
III	Avionska pošiljka u međunarodnom saobraćaju*	
III.1.	Pismonosna pošiljka	
III.1.1.	Stope mase:	
	• Od 1 do 20 gr	
	• Od 21 do 50 gr	
	• Od 51 do 100 gr	
	• Od 101 do 250 gr	
	• Od 251 do 500 gr	
	• Od 501 do 1000 gr	
	• Od 1001 do 2000 gr	
III.2.	Paketi	

III.2.1.	Paket do 20 kg	
III.2.1.1.	Stope mase:	
	• Do 2 kg	
	• Preko 2 do 3 kg	
	• Preko 3 do 4 kg	
	• Preko 4 do 5 kg	
	• Preko 5 do 6 kg	
	• Preko 6 do 7 kg	
	• Preko 7 do 8 kg	
	• Preko 8 do 9 kg	
	• Preko 9 do 10 kg	
	• Preko 10 do 12 kg	
	• Preko 12 do 15 kg	
	• Preko 15 do 20 kg	
	UKUPNO	
	Ukupni prihodi ostalih usluga	
	Iznos iz revidiranih finansijskih izvještaja (EUR)	

*Izveštavanje za međunarodni saobraćaj raditi za svaku zonu udaljenosti:

- I zona: susjedne zemlje osim Italije
- II zona: ostale zemlje Evrope
- III zona: SAD i Kanada
- IV zona: ostale zemlje svijeta

Kolona B – podatak o ostvarenom prihodu iz internog računovodstva Operatora po konkretnoj pojedinačnoj usluzi iz domena univerzalne poštanske usluge

Obrazac 7. Interni transferi

Interna nabavka univerzalnih poštanskih usluga	Naziv entiteta pružaoca usluga	Jedinična cena	Broj transakcija	Ukupno (EUR)
A	B	C	D	E=C*D
Proizvod/Usluga 1				
Proizvod/Usluga 2				
...				
Proizvod/Usluga n				
Ukupno	x			
Interna prodaja univerzalnih poštanskih usluga	Naziv entiteta pružaoca usluga	Jedinična cena	Broj transakcija	Ukupno (EUR)
A	B	C	D	E=C*D
Proizvod/Usluga 1				
Proizvod/Usluga 2				
...				
Proizvod/Usluga n				
Ukupno	x			
Interna nabavka ostalih poštanskih usluga	Naziv entiteta pružaoca usluga	Jedinična cena	Broj transakcija	Ukupno (EUR)
A	B	C	D	E=C*D
Proizvod/Usluga 1				
Proizvod/Usluga 2				
...				
Proizvod/Usluga n				
Ukupno	x			
Interna prodaja ostalih poštanskih usluga	Naziv entiteta pružaoca usluga	Jedinična cena	Broj transakcija	Ukupno (EUR)
A	B	C	D	E=C*D
Proizvod/Usluga 1				
Proizvod/Usluga 2				
...				
Proizvod/Usluga n				
Ukupno	x			

Obrazac 8. Bilans pojedinačnih usluga iz domena UPU za period od ____ do ____ 20__ godine

	Univerzalna usluga	Prilhod	Rashod	Prilhod od internih transfere	Rashod od internih transfere	Dobitak/Gubitak	Broj pruženih usluga	Jedinični prilhod po usluzi
I.	Unutrašnji saobraćaj	A	B	C	D	E=A-B+C-D	F	G=E/F
I.1.	Pismonosne pošiljke							
I.1.1.	Pismo od 1 gr do 2000 gr							
I.1.1.1.	Stope mase:							
	• Od 1 do 20 gr							
	• Od 21 do 50 gr							
	• Od 51 do 100 gr							
	• Od 101 do 250 gr							
	• Od 251 do 500 gr							
	• Od 501 do 1000 gr							
	• Od 1001 do 2000 gr							
I.2.	Dopisnice do 20 gr							
I.3.	Paketi							
I.3.1.	Paket do 10 kg							
I.3.1.1.	Stope mase:							
	• Do 2 kg							
	• Preko 2 do 3 kg							
	• Preko 3 do 4 kg							
	• Preko 4 do 5 kg							
	• Preko 5 do 6 kg							
	• Preko 6 do 7 kg							
	• Preko 7 do 8 kg							
	• Preko 8 do 9 kg							
	• Preko 9 do 10 kg							
I.4.	Sekogrami							
I.4.1.	Sekogram mase do 7 kg							
I.5.	Sudsko pismo i pismo u upravnom postupku							
I.5.1.	Sudska pisma i pisma u upravnom postupku od 1 gr do 2000 gr							
I.5.1.1.	Stope mase:							
	• Od 1 do 20 gr							
	• Od 21 do 50 gr							
	• Od 51 do 100 gr							
	• Od 101 do 250 gr							
	• Od 251 do 500 gr							
	• Od 501 do 1000 gr							

		• Od 1001 do 2000 gr							
1.6.		Registrovana pošiljka							
1.6.1.		Pismonošna preporučena pošiljka							
1.6.1.1.		Stope mase:							
		• Od 1 do 20 gr							
		• Od 21 do 50 gr							
		• Od 51 do 100 gr							
		• Od 101 do 250 gr							
		• Od 251 do 500 gr							
		• Od 501 do 1000 gr							
		• Od 1001 do 2000 gr							
1.7.		Vrednosna pošiljka							
1.7.1.		Vredosno pismo							
1.7.1.1.		Stope mase:							
		• Od 1 do 20 gr							
		• Od 21 do 50 gr							
		• Od 51 do 100 gr							
		• Od 101 do 250 gr							
		• Od 251 do 500 gr							
		• Od 501 do 1000 gr							
		• Od 1001 do 2000 gr							
1.7.2.		Vrednosni paket							
1.7.2.1.		Stope mase:							
		• Od 1 do 20 gr							
		• Od 21 do 50 gr							
		• Od 51 do 100 gr							
		• Od 101 do 250 gr							
		• Od 251 do 500 gr							
		• Od 501 do 1000 gr							
		• Od 1001 do 2000 gr							
1.8.		Pošiljka sa povratnicom							
1.8.1.		Stope mase:							
		• Od 1 do 20 gr							
		• Od 21 do 50 gr							
		• Od 51 do 100 gr							
		• Od 101 do 250 gr							
		• Od 251 do 500 gr							
		• Od 501 do 1000 gr							
		• Od 1001 do 2000 gr							

II	Medunarodni saobraćaj*								
II.1.	Pismenosne pošiljke								
II.1.1.	Pismo od 1gr do 2000 gr								
II.1.1.1.	Stope mase:								
	• Od 1 do 20 gr								
	• Od 21 do 50 gr								
	• Od 51 do 100 gr								
	• Od 101 do 250 gr								
	• Od 251 do 500 gr								
	• Od 501 do 1000 gr								
	• Od 1001 do 2000 gr								
II.2.	Dopisnice do 20 gr								
II.3.	Sekogram								
II.3.1.	Sekogram mase do 7 kg								
II.4.	Paket								
II.4.1.	Paket do 20 kg								
II.4.1.1.	Stope mase:								
	• Do 2 kg								
	• Preko 2 do 3 kg								
	• Preko 3 do 4 kg								
	• Preko 4 do 5 kg								
	• Preko 5 do 6 kg								
	• Preko 6 do 7 kg								
	• Preko 7 do 8 kg								
	• Preko 8 do 9 kg								
	• Preko 9 do 10 kg								
	• Preko 10 do 12 kg								
	• Preko 12 do 15 kg								
	• Preko 15 do 20 kg								
II.5.	Registrovana pošiljka								
II.5.1.	Pismenosna preporučena pošiljka								
II.5.1.1.	Stope mase:								
	• Od 1 do 20 gr								
	• Od 21 do 50 gr								
	• Od 51 do 100 gr								
	• Od 101 do 250 gr								
	• Od 251 do 500 gr								
	• Od 501 do 1000 gr								
	• Od 1001 do 2000 gr								
II.6.	Vrednosna pošiljka								
II.6.1.	Vredosno pismo								

Obrazac 9: Kalkulacija ukupne vrijednosti nematerijalnih koristi od pružanja UPU (EUR)

	Nematerijalna korist	Vrijednost
	A	B
1.	Korist od reputacije brenda i od viših prinosa od ukupnih usluga sa obavezom pružanja univerzalne usluge	
2.	Dodatni prihodi od reklamiranja	
3.	Oslobađanje od PDV-a	
4.	Prednost od izdavanja poštanskih markica	
5.	Oslobađanje od plaćanja licence za transport	

Napomena:

Za svaku od navedenih nematerijalnih koristi vrijednost u koloni B se dobija uz pomoć formula definisanih u članovima 26-32 ovog Pravilnika. Pored navedenog obrasca potrebno je dostaviti i obračun pojedinačnih nematerijalnih koristi.

Obrazac 10. Obračun angažovanog kapitala za primjenu prosječnih ponderisanih troškova kapitala na dan 31.12.20 __. godine

Grupa konta	Oznaka	Naziv pozicije	UPU	Ostale usluge	Nealocirano	Ukupno
	A	STALNA SREDSTVA (A.1+A.2+A.3)				
01	A.1	Nematerijalna ulaganja				
02	A.2	Nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva				
04	A.3	Stalna sredstva namijenjena prodaji				
	B	NETO OBRTNA SREDSTVA (KAPITAL) (B.1+B.2-B.3)				
	B.1	ZALIHE				
10	B.1.1	Zalihe materijala				
11	B.1.2	Nedovršena proizvodnja				
12	B.1.3	Gotovi proizvodi				
13	B.1.4	Roba				
15	B.1.5	Datí avansi				
	B.2	KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA, PLASMANI I GOTOVINA				
20	B.2.1	Potraživanja po osnovu prodaje				
21	B.2.2	Potraživanja Iz Specifičnih Poslova				
22	B.2.3	Druga potraživanja				
24	B.2.4	Gotovina i gotovinski ekvivalenti				
	B.3	KRATKOROČNE OBAVEZE				
43	B.3.1	Obaveze iz poslovanja				
44	B.3.2	Obaveze iz specifičnih poslova				
45	B.3.3	Obaveze po osnovu zarada i naknada zarada				
46	B.3.4	Ostale obaveze				
47	B.3.5	Obaveze za porez na dodatu vrijednost				
48	B.3.6	Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine				
49	B.3.7	Pasivna vremenska razgraničenja				
	C	UKUPNO ANGAŽOVANA SREDSTVA (KAPITAL) (A+B)				

Napomene:

- Navedene pozicije se unose u ovaj Izvještaj po njihovim neto vrijednostima, tj. po umanjenju, za njihovu kumulativnu amortizaciju i druge otpise, odnosno ispravke vrijednosti do dana Izvještaja.
- Stepen analitičnosti, odnosno sintetizovanja pozicija u ovom Izvještaju, određuje se dogovorno između operatora i Agencije, vodeći računa o realnoj strukturi sredstava i obaveza operatora i informacionih potreba Agencije.

Obrasci za regulatorno izvoještavanje po alternativnom referentnom scenariju
 Obrazac 11: Izvještaj o poslovanju pojedinačnih poštanskih jedinica

Pošta	Poštanski broj	Iskorišćenost pošte			Ukupni prihodi pošte od univerzalnih usluga (EUR)	Efektivni troškovi pošte koji nastaju usled pružanja univerzalnih usluga (EUR)									Ukupni trošak
		Redovno radon vreme	Prosečno vreme koje zaposleni provede aktivnom radu	Iskorišćenost		Direktni			Indirektni						
						Troškovi zarada	Troškovi prodate robe	Amortizacija	Troškovi zakupa	Troškovi energije	Troškovi materijala	Ostali troškovi	Ukupan indirektni trošak		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
1	Pošta 1														
2	Pošta 2														
3	Pošta n														
4	UKUPNO UPU														

Izvještaj o poslovanju pojedinačnih poštanskih jedinica - nastavak

	Pošta	Poštanski broj	Ostvareni efektivni dobitak/gubitak pošte (EUR)	Da li pošta ispunjava uslove kompenzacije?	Da li pošta postoji radi zadovoljenja minimalnog propisanog kvaliteta usluge?
	A	B	P	Q	R
1	Pošta 1				
2	Pošta 2				
...	...				
n	Pošta n				
Σ	UKUPNO UPU				

Napomene:

- Kolona C – unijeti dužinu trajanja redovnog radnog vremena.
- Kolona D – unijeti prosečan broj sati koje je zaposleni provde u aktivnom radu, tokom radnog vremena, koje je zabilježio nadležni u toj poslovnici
- Kolona E – izračunati kao ratio kolona C i D.
- Kolona F – unijeti ukupan iznos sredstava koje poslovnice dobijaju od prodaje univerzalnih usluga.
- Kolona N – računa se kao suma troškova navedenih u kolonama od I do M
- Kolona O – računa se po sledećoj formuli: $G * E + H + N$
- Kolona P – rezultat poslovanja pojedinačnih poslovnica koji se računa kao razlika kolona F i O
- Kolona Q - vrijednost je prikazana kao "DA" ako je vrijednost u koloni q<0, u obrnutom slučaju "NE".
- Kolona R – vrijednost je prikazana kao "DA" ako poslovnice rade da bi se obezbijedila dostupnost, da bi se ispunili minimalni propisani zahtjevi kvaliteta usluge, u drugom slučaju "NE"

Na osnovu parametara u prethodnom obrascu, efekti na poštanske jedinice mogu biti ili zatvaranje konkretne poštanske jedinice ili promjene u poslovanju te poštanske jedinice. U slučaju da za određenu poštansku jedinicu u koloni Q stoji "DA", a u koloni R "NE", ta poštanska jedinica ispunjava uslov za zatvaranja. U narednom obrascu (Obrazac 12) je potrebno unijeti prihode i troškove, kao i efekte uštede troškova i gubitka prihoda za poštanske jedinice koje ispunjavaju uslov za zatvaranje. U slučaju promjene u poslovanju poštanske jedinice, potrebno je uzeti u obzir da li se radi o promjeni u načinu, vremenu dostave, sortiranju pošte, itd.

Obrazac 12: Efekti usled zatvaranja poštanskih jedinica

Pošta Poštanski broj	Prilog pojedinačnih poštanskih jedinica koje ispunjavaju uslov za zatvaranje (EUR)	Trošak pojedinačnih poštanskih jedinica koje ispunjavaju uslov za zatvaranje (EUR)	Procenat prihoda prebačenih na druge poštanske jedinice (%)	Procenat troškova prebačenih na druge poštanske jedinice (%)	Prilog od iznajmljivanja/prodaje zatvorenih poštanskih jedinica (EUR)	Efekat uštede troškova usled zatvaranja poštanske jedinice (EUR)	Efekat gubitka prihoda usled zatvaranja poštanske jedinice (EUR)
A	B	C	D	E	F	G	H
Pošta 1							
Pošta 2							
...							
Pošta n							
Ukupno			X	X			

Napomene: Operator popunjava podatke samo za poštanske jedinice koje ispunjavaju uslov za zatvaranje

- Kolona B – prikazati ukupne prihode poštanske jedinice od univerzalnih poštanskih usluga (Obrazac 11, kolona F)
- Kolona C - prikazati ukupne troškove poštanske jedinice od univerzalnih poštanskih usluga (Obrazac 11, kolona O)
- Kolona D - unijeti procenat prihoda koji će biti prebačeni na druge poštanske jedinice usled zatvaranja poslovnice
- Kolona E - unijeti procenat troškova koji će biti prebačeni na druge poštanske jedinice usled zatvaranja poslovnice
- Kolona F - prikazati potencijalnu zaradu od rentiranja/prodaje prostora (u slučaju zatvaranja poslovnice), obračunatu na osnovu uobičajenih cijene iznajmljivanja/prodaje poslovnog prostora u regionu.
- Kolona G - Vrijednost u ovoj koloni predstavlja iznos uštede troškova i računa se po sledećoj formuli: (1-E)*C+F.
- Kolona E - Vrijednost u ovoj koloni predstavlja iznos gubitka prihoda i računa po sledećoj formuli: (1-D)*B.

Obrazac 13: Efekti usljed promjene poslovanja poštanskih jedinica

Pošta/ poštanski broj	Uštede u troškovima zarada	Uštede u administrativnim troškovima	Promjena u učestanosti prikupljanja pošte	Efekat promjene/ušteda troškova (EUR)	Efekat promjene/gubitak prihoda (EUR)	Promjena klasa pošiljki	Efekat promjene/ušteda troškova (EUR)	Efekat promjene/gubitak prihoda (EUR)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1 Pošta 1								
2 ...								
N Pošta n								
Σ Ukupno								

Pošta/ poštanski broj	Promjena broja dana za dostavu pošte	Efekat promjene/gubitak prihoda (EUR)	Promjena broja dana za dostavu pošte	Efekat promjene/ušteda troškova (EUR)	Ukupan iznos uštede troškova (EUR)	Ukupan iznos gubitka prihoda (EUR)
A	J	K	L	N	P	Q
1 Pošta 1						
2 ...						
N Pošta n						
Σ Ukupno						

Napomene: Operator popunjava tabelu samo za one poštanske jedinice, za koje bi u okviru alternativnog referentnog scenarija promijenio način poslovanja.

- Kolona A - unijeti ime poslovnice i poštanski broj
- Kolona B - unijeti iznos uštede u troškovima zarada za određenu poštansku jedinicu
- Kolona C - unijeti iznos uštede u administrativnim troškovima za određenu poštansku jedinicu
- Kolona D - unijeti opis promjene u učestanosti prikupljanja pošte
- Kolone E i F - unijeti uštede troškova, odnosno gubitke prihoda, koji se ostvaruju pri promjeni učestanosti prikupljanja pošte
- Kolona G - unijeti opis promjene klase pošiljki
- Kolone H i I - unijeti uštede troškova, odnosno gubitke prihoda, koji se ostvaruju pri promjeni klase pošiljki.
- Kolona J - unijeti opis promjene u broj dana za dostavu pošte
- Kolone K i L - unijeti uštede troškova, odnosno gubitke prihoda, koji se ostvaruju pri promjeni broja dana za dostavu pošte
- Kolona M - unijeti opis promjene kada su lokacije za dostavu pošte u pitanju
- Kolone N i O - unijeti uštede troškova, odnosno gubitke prihoda, koji se ostvaruju pri promjeni lokacija za dostavu pošte
- Kolone P i Q - ukupan iznos uštede troškova, odnosno gubitka prihoda, po poštanskoj jedinici

Obrazac 14: Potencijalni prihodi od besplatnih usluga

Pošta Poštanski broj	Broj pruženih besplatnih usluga	Standardna cijena usluge, uporediva sa uslugom koja je besplatna	Mogući prihodi od besplatnih usluga
A	B	C	D=B*C
Usluga 1			
Usluga 2			
...			
Usluga n			
Ukupno			
UTA			

Obrazac 15: Obrazac za obračun neto troška

Neto trošak se izračunava kao:

$$NT = UTA - GPA - NK + TK * WACC$$

	Skraćenica	Iznos (EUR)
Ukupni uštedeni troškovi po alternativnom referentnom scenariju*	UTA	
Ukupan izgubljeni prihod po alternativnom referentnom scenariju*	GPA	
Nematerijalne koristi ostvarene usled obaveze pružanja UPU	NK	
Neto vrijednost ukupno angažovane imovine alocirane na UPU	TK	
Prosječna ponderisana cijena (stopa troškova) kapitala	WACC	
Neto trošak	NT	

Napomene: (*) Ukoliko Operator u okviru Alternativnog referentnog scenarija postavi hipoteze koje podrazumevaju dodatne promjene, pored onih koje su kvantifikovane u obrascima 12, 13 i 14, potrebno je da dodatno opiše i kvantifikuje uštede troškova i gubitke prihoda po osnovu tih promjena i da ih uključi u konačni obračun neto troška.

- UTA – unijeti ukupan iznos uštedenih troškova po alternativnom referentnom scenariju (suma: kolona G, obrazac 12 + kolona P, obrazac 13 + kolona D, obrazac 14)
- GPA – unijeti ukupan izgubljeni prihod po alternativnom referentnom scenariju (suma: kolona H, obrazac 12 + kolona Q, obrazac 13)
- NK – unijeti ukupan iznos nematerijalnih koristi ostvarenih usled obaveze pružanja UPU koji je naveden u Obrascu 9
- TK – unijeti neto vrijednost ukupno angažovane imovine alocirane na UPU koja je navedena u Obrascu 10
- WACC – unijeti vrednost koju je propisala Agencija
- NT – unijeti vrednost koja je dobijena na osnovu formule iznad

Prilog II

Preporučeni alokatori u procesu alokacije troškova

Alokatori	Prijem	Sortiranje	Prenos	Uručenje
Težina	☒		☒	☒
Metod poštarine (pečatiranje, izdanja sa unaprijed plaćenom poštarinom, mašina za frankiranje)	☒	☒		
Prekidi (mjesto slanja pošiljke)	☒		☒	
Broj pošiljki po partijama	☒		☒	☒
Količina	☒	☒	☒	☒
Format	☒	☒	☒	☒
Uslužni standard (brzina)	☒	☒	☒	☒
Razdaljina	☒		☒	☒
Vrsta poštarine (pojedinačna/masovna)	☒	☒		
Plan rada	☒	☒		
Radno vrijeme	☒	☒		
Utrošeno radno vrijeme	☒	☒	☒	☒
Nivo pripreme (npr. postavljanje bar-kodova)		☒		
Način transporta			☒	
Kvalitet uručenja		☒		☒
Čitljivost adrese		☒		
Kvalitet pakovanja		☒		
Broj procesa prerade		☒		
Učestalost				☒
Udio preusmjerenih pošiljki		☒	☒	☒
Udio P.O. kutija				☒
Broj pošiljki po uručenju				☒
Vrsta prerade		☒	☒	☒
Nivo proizvodnje na praćenju	☒	☒	☒	☒
Način uručenja				☒
Vrijeme po pošiljci				☒
Broj dostavnih tački				☒
Vjerovatnoća uspješnog uručenja (%)				☒
Površina poslovnog prostora	☒	☒		

840.

Po izvršenom sravnjenju sa izvornim tekstom, utvrđeno je da se u tekstu Pravilnika o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje i načinu obavještanja i uzbunjivanja („Službeni list CG”, broj 34/17) potkrala greška, pa se daje

ISPRAVKA

PRAVILNIKA O JEDINSTVENIM ZNAKOVIMA ZA UZBUNJIVANJE I NAČINU OBAVJEŠTAVANJA I UZBUNJIVANJA

Umjesto Priloga koji je sastavni dio ovog pravilnika, treba da stoji Prilog sljedećeg sadržaja:

JEDINSTVENI ZNAKOVI ZA UZBUNJIVANJE

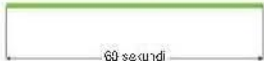
Neposredna opasnost



63 sekundi

Uključite TV ili radio prijemnik!
Saslušajte obavještenje o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu i spašavanje koje je potrebno preduzeti.
Hitno postupite po predloženim mjerama za zaštitu i spašavanje.

Prestanak opasnost



60 sekundi

Prestati sa sprovođenjem mjera za zaštitu i spašavanje.
U slučaju potrebe pomozite u akcijama zaštite i spašavanja koje preduzimaju operativne jedinice za zaštitu i spašavanje.
Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sistema za obavještanje i uzbunjivanje.

**112**

Podgorica, 9. juna 2017. godine

Iz Sekretarijata za zakonodavstvo