



POJEDNOSTAVLJENJE procesa registracije preduzeća u Crnoj Gori, kao rezultat nove legislative i promjene poslovnih pravila

Poređenje koraka potrebnih za registraciju društva sa ograničenom odgovornošću

mart 2019 – maj 2021

Reforma procesa registracije preduzeća intezivirana je u martu 2019. kada je od strane Savjeta za konkurentnost formirana radna grupa za izradu Analize stanja u oblasti registracije preduzeće sa mjerama za unapređenje. Krajni cilj reforme, koji je podržan i od strane privrednih udruženja je omogućavanje elektronske registracije svih oblika privrednih društava. Kako ovaj

cilj zahtijeva vrijeme i određene preduslove, ova publikacija daje pregled postignutog u prethodne dvije godine, s obzirom da je prepoznat značajan napredak za privredu. Zelenom bojom su označena unapređenja u odnosu na prethodni period, koja se uglavnom odnose na smanjenje broja koraka i pojednostavljenje procedura.

KORACI PRIJE ODLASKA U CRPS

Mart 2019.				Maj 2021.			
Rb	Aktivnost	Subjekt / institucija	Trošak	Rb	Aktivnost	Subjekt / institucija	Trošak
1	Pisanje osnivačkog akta	Osnivač	-	1	Pisanje osnivačkog akta	Osnivač	-
2	Pisanje Statuta	Osnivač	-	2	Pisanje Statuta	Osnivač	-
3	Odluka o imenovanju izvršnog direktora	Osnivač	-	3	Odluka o imenovanju izvršnog direktora	Osnivač	-
4	Ovjera Osnivačkog akta	Notar / Sud	4,00		✔	✔	✔
5	Uplata registracije za DOO	Banka / Pošta	10,00	4	Uplata registracije za DOO	Banka / Pošta	5,00 ✔
6	Uplata objave registracije (osnivanje) u SL	Banka / Pošta	12,00	5	Uplata objave registracije (osnivanje) u SL	Banka / Pošta	3,00 ✔
7	Uplata takse za dobijanje potvrde od CKDD	Banka / Pošta	6,05		✔	✔	✔
8	Uplata takse za dobijanje potvrde od CBCG	Banka / Pošta	5,00		✔	✔	✔
9	Uplata takse za dobijanje potvrde od Privrednog suda	Banka / Pošta	3,00		✔	✔	✔
10	Potvrda o vlasništvu nad hartijama od vrijednosti osnivača	CKDD	-		✔	✔	-
11	Potvrda od CBCG da osnivač nije vlasnik 30% i više preduzeća čiji je račun u blokadi	CBCG	-		✔	✔	-
12	Potvrda od Privrednog suda da osnivač nije vlasnik 30% i više preduzeća koje je u stečaju	Privredni sud	-		✔	✔	-
13	Uplata osnivačkog kapitala	Banka / Pošta	U zavisnosti od visine kapitala	6	Uplata osnivačkog kapitala	Banka / Pošta	U zavisnosti od visine kapitala
14	Pribavljanje potvrde o uplati osnivačkog kapitala	Banka / Pošta	-	7	Pribavljanje potvrde o uplati osnivačkog kapitala, samo ukoliko se radi o kapitalu koji je veći od minimalnog ✔	Banka / Pošta	-

KORACI U CRPS-U

Mart 2019.				Maj 2021.			
Rb	Aktivnost	Subjekt / institucija	Trošak	Rb	Aktivnost	Subjekt / institucija	Trošak
15	Popunjavanje jedinstvene prijave za registraciju	Osnivač / zastupnik	-	8	Popunjavanje jedinstvene prijave za registraciju	Osnivač / zastupnik / prokurista	- ✔
16	Potpisivanje saglasnosti o imenovanju	Izvršni direktor	-		✔	✔	-
17	Dostavljanje dokumentacije i uplatnica na šalteru CRPS-a	Osnivač / zastupnik	-		✔	✔	-
18	Preuzimanje Rješenja o registraciji i Rješenje o PIB-u i Rješenje o PDV-u (ukoliko je to bio zahtjev) Zakonski rok 4 radna dana	Osnivač / zastupnik	-	9	Preuzimanje Rješenja o registraciji i Rješenje o PIB-u i Rješenje o PDV-u (ukoliko je to bio zahtjev) Zakonski rok 3 radna dana ✔	Osnivač / zastupnik / prokurista	- ✔

KORACI NAKON REGISTRACIJE U CRPS-U

Mart 2019.				Maj 2021.			
Rb	Aktivnost	Subjekt / institucija	Trošak	Rb	Aktivnost	Subjekt / institucija	Trošak
19	Preuzimanje rješenja o upisu u Registar Uprave carina	Uprava carina ili CRPS	-				-
20	Izrada pečata (osnovni i zavodni), uz podnošenje kopije Rješenja o registraciji ¹	Štamparija	30,00				
21	Potpisivanje Ugovora o radu sa izvršnim direktorom	Osnivač i izvršni direktor	-	10	Potpisivanje Ugovora o radu sa izvršnim direktorom	Osnivač i izvršni direktor	-
22	Ovjera potpisa ovlaštenog lica za podnošenje zahtjeva za otvaranje tekućeg računa	Notar / sud i sl.	3,00	11	Ovjera potpisa ovlaštenog lica nije obavezna osim u slučaju kada ovlašteno lice nije prisutno prilikom predaje zahtjeva	Notar / sud i sl	3,00
23	Uplata takse za otvaranje tekućeg računa kompanije	Banka	10,00 ²	12	Uplata takse za otvaranje tekućeg računa kompanije	Banka	10,00 ³
24	<p>Otvaranje tekućeg računa, uz pečat i potpis lica ovlaštenog za zastupanje pravnog lica i sljedeću dokumentaciju:</p> <p>1) rješenje o registraciji - upisu u CRPS,</p> <p>2) akt nadležnog organa o osnivanju, ako za njega registrovanje nije propisano;</p> <p>3) izvod iz zakona, ako se osniva neposredno na osnovu zakona;</p> <p>4) obavještenje nadležnog organa o razvrstavanju po djelatnostima;</p> <p>5) akt o izvršenoj registraciji kod nadležnog poreskog organa koji sadrži poreski broj podnosioca zahtjeva, ako je takva registracija propisana;</p> <p>6) popunjen karton deponovanih potpisa lica ovlaštenih za potpisivanje naloga za plaćanje;</p> <p>7) akt o imenovanju lica ovlaštenog za zastupanje podnosioca zahtjeva, ako to lice nije određeno u drugom aktu;</p> <p>8) ovjeru potpisa ovlaštenog lica podnosioca zahtjeva;</p> <p>9) dokaz o uplati naknade, tj. takse, ako su propisane;</p> <p>10) drugu dokumentaciju koju zahtjeva pružalac platnih usluga iz člana 2 stav 1 ove odluke u skladu sa svojom poslovnom politikom.</p>	Banka	-	13	<p>Otvaranje tekućeg računa, uz potpis lica (bez pečata) </p> <p>ovlaštenog za zastupanje pravnog lica i sljedeću dokumentaciju:</p> <p>1) – 5) Podnosilac zahtjeva nije dužan da dostavi dokumentaciju ukoliko pružalac platnih usluga može tražene podatke da pribavi neposrednim uvidom u javni registar koji se, u skladu sa propisima, vodi u CG </p> <p>6) popunjen karton deponovanih potpisa lica ovlaštenih za potpisivanje naloga za plaćanje;</p> <p>7) akt o imenovanju lica ovlaštenog za zastupanje podnosioca zahtjeva, ako to lice nije određeno u drugom aktu;</p> <p>8) ovjera potpisa ovlaštenog lica nije obavezna osim u slučaju kada ovlašteno lice nije prisutno prilikom predaje zahtjeva; </p> <p>9) dokaz o uplati naknade, odnosno takse, ako su propisane;</p> <p>10) drugu dokumentaciju koju zahtjeva pružalac platnih usluga</p>	Banka	-

25	Jedinstvena prijava za registraciju poreskog obveznika: 1) Popunjen JPR obrazac 2) Dokaz o broju tekućeg računa privrednog subjekta 3) Kopija radne knjižice izvršnog direktora 4) Primjerak ugovora o radu izvršnog direktora	Uprava prihoda i carina, područna jedinica	-	14	Jedinstvena prijava za registraciju poreskog obveznika: 1) Popunjen JPR obrazac 2) Dokaz o broju tekućeg računa privrednog subjekta 3) Kopija radne knjižice izvršnog direktora 4) Primjerak ugovora o radu izvršnog direktora	Uprava prihoda i carina, područna jedinica	-
26	Notifikacija, odnosno prijava za obavljanje djelatnosti inspekcijским organima uz dostavljanje kopije Rješenja o registraciji u CRPS, za preduzeća koja se bave djelatnostima kojima je ta obaveza propisana	Uprava za inspekcijske poslove	-	15	Notifikacija, odnosno prijava za obavljanje djelatnosti inspekcijским organima uz dostavljanje kopije Rješenja o registraciji u CRPS, za preduzeća koja se bave djelatnostima kojima je ta obaveza propisana	Uprava za inspekcijske poslove	-

¹ Iako CRPS nije zahtijevao izradu pečata, ovo je bio obavezan korak zbog aktivnosti koje slijede (otvaranje tekućeg računa u banci, prijava zaposlenih i sl)

² Cijena u jednoj od lokalnih banaka; cijena zavisi od tarifnika svake banke

³ Cijena u jednoj od lokalnih banaka; cijena zavisi od tarifnika svake banke

UKUPAN BROJ KORAKA:

Mart 2019. godine: **26** Maj 2021. godine: **15**

Od 25. decembra 2020. godine omogućena je elektronska registracija (**eFirma.tax.me**) jednočlanog DOO koja omogućava dostavljanje dokumentacije i popunjavanje prijave elektronskim putem, potpisivanjem kvalifikovanim elektronskim potpisom. U maju 2021. omogućeno je i dostavljanje Rešenja o registraciji elektronskim putem.

ENHANCING PUBLIC-PRIVATE DIALOGUE IN MONTENEGRO



Sekretariat
Savjeta
za konkurentnost

Supported by:



Britanska ambasada
Podgorica



projekat podržan od strane Evropske banke za obnovu i razvoj, u saradnji sa Vladom Ujedinjenog Kraljevstva: Unapređenje javno – privatnog dijaloga

📍 Rimski trg br. 46 (III sprat), Podgorica
✉️ scc@scc.org.me

