



Crna Gora

Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
Tel: +382 20 408 901
Fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/24-2302/1

27. 12. 2024. godine

IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2024. GODINU

SADRŽAJ

UVOD.....	3
SEKTOR ZA UNAPREĐIVANJE OBRAZOVANJA.....	4
I ODSJEK ZA ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ OBRAZOVNOG SISTEMA.....	4
II ODSJEK ZA MEĐUNARODNU SARADNJU	28
SEKTOR ZA NASTAVU	53
III ODSJEK ZA UTVRĐIVANJE KVALITETA.....	53
IV ODSJEK ZA KONTINUIRANI PROFESIONALNI RAZVOJ	76
OPŠTI POSLOVI – SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE I FINANSIJE	93
OSTALE REALIZOVANE AKTIVNOSTI ZAVODA ZA ŠKOLSTVO	101

UVOD

Zavod za školstvo utvrđuje i obezbjeđuje kvalitet obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, obavlja razvojne, savjetodavne, istraživačke i stručne poslove iz oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, stručnog obrazovanja i obrazovanja odraslih, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika¹.

Organizacione jedinice Zavoda za školstvo su: Sektor za unapređivanje obrazovanja, Sektor za nastavu i Služba za opšte finansije.

U okviru Sektora za unapređivanje funkcionišu: Odsjek za istraživanje i razvoj obrazovnog sistema i Odsjek za međunarodnu saradnju.

U okviru Sektora za nastavu funkcionišu: Odsjek za utvrđivanje kvaliteta i Odsjek za kontinuirani profesionalni razvoj.

U okviru Službe za opšte poslove i finansije funkcionišu: Kancelarija za opšte poslove i Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove.

Za izvršavanje poslova iz djelokruga Zavoda utvrđena su službenička i namještenička mjesta za 79 izvršilaca. Trenutno je zaposleno 59 službenika i namještenika.

Po završetku svake godine, Zavod za školstvo podnosi Godišnji izvještaj rada resornom Ministarstvu.

¹ Svi izrazi koji se u ovom dokumentu koriste u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

SEKTOR ZA UNAPREĐIVANJE OBRAZOVANJA

I ODSJEK ZA ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ OBRAZOVNOG SISTEMA

Programski cilj 1 – Unapređenje obrazovnog sistema izradom analiza, stručnih mišljenja i preporuka formalnim i neformalnim institucijama i udruženjima

Planirane aktivnosti:

- 1.1. Izrada stručnih mišljenja i preporuka o implementaciji projekata NVO i drugih institucija u oblasti obrazovanja;
- 1.2. Izrada stručnih mišljenja i preporuka o realizaciji istraživanja NVO i drugih institucija u oblasti obrazovanja;
- 1.3. Izrada stručnih mišljenja i preporuka o uvođenju novih izbornih i međupredmetnih tema u obrazovni sistem Crne Gore.

Realizovane aktivnosti:

1.1. i 1.2. Zavod za školstvo daje stručna mišljenja o različitim projektima, istraživanjima, programima, na osnovu kojeg Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija odobrava ili ne odobrava njihovu realizaciju. Odsjek je odgovorio i dao stručno mišljenje na 102 dopisa od Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija, nevladinih organizacija, Ministarstva poljoprivrede, Ministarstva zdravlja, Univerziteta Crne Gore, Univerziteta Donja Gorica, pojedinaca. Na svaki zahtjev odgovoreno je u predviđenom roku.

1.3. Urađeno je stručno mišljenje za inicijativu uvođenja Predmetnog programa Olimpijsko obrazovanje.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

Programski cilj 2 – Unapređenje obrazovnog sistema putem savjetovanja (savjetodavna podrška školama, tematska savjetovanja: vršnjačko nasilje, PISA istraživanje, ocjenjivanje, inkluzivno obrazovanje, daroviti učenici ...)

Planirane aktivnosti:

- 2.1. Određivanje cilja i programa savjetovanja;
- 2.2. Određivanje ciljne grupe i mjesta savjetovanja;
- 2.3. Određivanje termina savjetovanja.

Realizovane aktivnosti:

2.1. U cilju unapređenja obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, a u vezi sa prevencijom vršnjačkog nasilja, unapređenjem postignuća na PISA testiranju, unapređenjem implementacije aktivnosti inkluzivnog obrazovanja, ocjenjivanjem koje je u funkciji razvoja učenika/ca i unapređenja nastave, radom sa nadarenim učenicima/ama i uspješne primjene novog Programa u predškolskim vaspitno-obrazovnim ustanovama, planirana su i organizovana savjetovanja na sljedeće teme: *Prevencija vršnjačkog nasilja, PISA testiranje, Inkluzivno obrazovanje, Ocjenjivanje, Primjena novog Programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje i Rad sa nadarenim učenicima.*

2.2. Ciljne grupe savjetovanja su nastavnici/e, direktori/ce, stručni saradnici/ce, vaspitači/ce. Mjesto održavanja savjetovanja je Zavod za školstvo. Jedan dio savjetovanja je organizovan na regionalnom principu.

- **Savjetovanje: „Prevencija vršnjačkog nasilja”**

Analizom izvještaja eksternih evaluatora/ki za KO Etos i podataka iz MEIS aplikacije, izdvojene su „škole u riziku” i realizovane tri stručno-instruktivne posjete tim školama. Savjetodavni razgovori su obavljeni sa direktorima/cama škola, pomoćnicima/cama direktora i stručnim saradnicima/ama u osnovnim školama: JU OŠ „Oktoi”, JU OŠ „Milorad Musa Burzan” i JU OŠ „Novka Ubović”. Vršena je analiza aktivnosti koje škole planiraju i realizuju na prevenciji i intervenciji u slučajevima vršnjačkog nasilja. Upravi i stručnim saradnicima/ama su date preporuke za stvaranje opšte klime u školi i postavljanje organizacione strukture koja bi obezbijedila djelovanje svih zaposlenih u aktivnostima prevencije i reagovanja na pojavu nasilja. Posebno je naglašen značaj inicijalnog istraživanja stepena i vrsta vršnjačkog nasilja na nivou odjeljenja i škole koje treba sprovesti na početku školske godine kako bi na osnovu dobijenih nalaza škola planirala mjere i aktivnosti prevencije. Ukazano je na značaj rada odjeljenjskog starješine i ulogu koju ona ima u realizaciji časova odjeljenjske zajednice kao na posebno važan element u formiranju zaštitne mreže u školi. Predloženo je da škola u okviru aktivnosti profesionalnog razvoja obezbijedi edukaciju nastavnika/ca o pojavama vršnjačkog nasilja kao i o značaju koji škola ima u razvoju socio-emocionalnih vještina učenika/ca. Tokom eksterne evaluacije u kontinuitetu je vršeno savjetovanje na temu prevencije i intervencije u slučaju pojave vršnjačkog nasilja. Date su preporuke u okviru izvještaja o eksternom utvrđivanju kvaliteta. Date su brojne preporuke na upite koje obrazovno-vaspitne ustanove šalju Zavodu za školstvo u cilju pružanja podrške, smjernica i pomoći kada je u pitanju nasilje.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i Analizom sektora obrazovanja 2015-2020.

- **Savjetovanje: „PISA 2025 – nauka u fokusu“**

U toku 2024. godine realizovana su četiri savjetovanja sa koordinatorima škola u vezi sa realizacijom projekta „PISA 2025 – Nauka u fokusu“, koji je započet 2022. godine. Na savjetovanjima su školskim koordinatorima predložene preporuke i aktivnosti koje treba da realizuju do kraja marta 2025. godine u cilju unapređenja rezultata na predstojećem PISA testiranju, a koje će se prema planu realizovati u aprilu i maju 2025. Savjetovanjima su prisustvovali svih 155 pozvanih koordinatora/ki. Realizovane su aktivnosti u cilju promovisanja PISA testiranja u saradnji sa Ispitnim centrom, sastanci sa direktorima/cama obrazovno-vaspitnih ustanova i učenicima/ama.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano, u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Analizom Sektora obrazovanja 2015-2020. i dokumentom Rezultati studije PISA 2015 i preporuke za obrazovne politike.

- **Savjetovanje: „Inkluzivno obrazovanje“**

U okviru tematskog savjetovanja „Inkluzivno obrazovanje“, realizovana savjetovanja su imala za cilj pružanje podrške učenicima/ama RE populacije. Takođe, održano je i savjetovanje koje se odnosi na implementaciju RC IROP – praktična nastava. Realizovano je 48 savjetovanja za inkluzivno obrazovanje na zahtjev obrazovno-vaspitnih ustanova kojima je bila potrebna stručna podrška u izradi IROP-a, u komunikaciji s roditeljima, o ukazivanju na važnost inkluzivnog obrazovanja kao djelatnosti od javnog interesa, o značaju korišćenja Indeksa inkluzivnosti, korišćenju asistivne tehnologije za postizanje razvojnog i akademskih ciljeva djece s posebnim obrazovnim potrebama i izradi prilagođenog didaktičkog materijala za rad sa ovim učenicima/ama.

Održano je pet savjetovanja koja su imala za cilj pružanje podrške učenicima/ama Romima i Egipćanima. Na savjetovanjima je istaknuta važnost prihvatanja, saradnje i timskog pristupa u podršci, prije svega, u opismenjavanju.

Ostvarenost: Realizovano je više od planiranog.

Aktivnost je realizovana u skladu sa ciljevima Strategije inkluzivnog obrazovanja 2018-2025, Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, Zakonom o obrazovanju i vaspitanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama i Zakonom o sprečavanju diskriminacije lica sa invaliditetom.

- **Savjetovanje: „Primjena novog Programa za predškolsko vaspitanje“**

U okviru Akcionog plana realizacije pilotiranja novog Programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje, sprovedena su **tri savjetovanja** na kojima se razgovaralo o mogućnostima primjene projektnog planiranja u cilju realizacije novog Programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje. Informacije dobijene tokom realizovanih savjetovanja sa vaspitačima/cama, stručnim saradnicima/ama i direktorima/cama, poslužile su Radnoj grupi u izradi završne evaluacije pilotiranja. Savjetovanja su realizovana u periodu od 17. 06. do 21. 06. 2024. godine u tri javne predškolske ustanove u Podgorici, Tivtu i Bijelom Polju.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Strategijom za rano i predškolsko vaspitanje i obrazovanje 2021-2025.

- **Savjetovanje: „Rad sa nadarenim učenicima“**

U aprilu i decembru su održana dva savjetovanja za obrazovno-vaspitne ustanove sa ciljem pružanja podrške nastavnicima/ama u radu sa nadarenim učenicima/ama. Na savjetovanjima je prikazan model inoviranog pristupa. Kao primjer dobre prakse nastavnik Srednje stručne škole iz Pljevalja je predstavio način rada sa nadarenim učenicima/ama, rad sekcije koju vodi, radionice koje realizuje u cilju poboljšanja kvaliteta rada sa ovom grupom učenika/ca, način praćenja napredovanja svakog nadarenog učenika/ce, kao i bazu podataka.

Ostvarenost: Djelimično realizovano.

Obrazloženje: Razlog djelimične realizovanosti planirane aktivnost je to što za nadarene učenike/ce nije izrađen Akcioni plan od 2022. Takođe, nije se sastajalo Nacionalno koordinaciono tijelo za praćenje, realizaciju i izvještavanje. Sredstva za inovacije kojima je planiran rad sa ovim učenicima/ama, tražena od Ministarstva finansija, Zavod za školstvo nije dobio. Sve su ovo razlozi, objektivne prirode zašto nije u potpunosti realizovana aktivnost.

Aktivnost je realizovana u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

- **Savjetovanje o ocjenjivanju**

Ova programska aktivnost nije realizovana na način kako je planirana, jer je Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija sa svim rukovodiocima osnovnih i srednjih škola realizovalo savjetovanje na ovu temu. Na ovim savjetovanjima učestvovala je direktorica Zavoda za školstvo.

2.3. Savjetovanja su planirana i realizovana tokom kalendarske godine, shodno prioritetima.

Programski cilj 3 – Unapređenje ambijenta za učenje na osnovu mišljenja i stavova učenika o kvalitetu rada škola.

Planirane aktivnosti:

3.1. Pravljenje projekta istraživanja;

- 3.2. Izrada instrumenata istraživanja;
- 3.3. Određivanje uzorka istraživanja;
- 3.4. Izrada Akcionog plana istraživanja;
- 3.5. Statistička obrada podataka istraživanja;
- 3.6. Logička analiza istraživanja;
- 3.7. Izrada izvještaja istraživanja.

Sve planirane aktivnosti su realizovane u okviru sprovedenog istraživanja „Društvene vrijednosti, rizična i radikalna ponašanja učenika/ca osnovnih i srednjih škola u Crnoj Gori“. Za istraživanje „Društvene vrijednosti, rizična i radikalna ponašanja učenika/ca osnovnih i srednjih škola u Crnoj Gori“, napravljen je projekat istraživanja, instrument za istraživanje, realizovano je elektronsko anketiranje učenika/ca završnih razreda osnovne i srednje škole, podaci su statistički obrađeni, napravljena je prezentacija statističkih podataka dobijenih istraživanjem, kao i logička analiza. Cilj ovog istraživanja je bio da se utvrdi koje su osnovne društvene vrijednosti mladih, učenika/ca osnovnih i srednjih škola; koje društvene vrijednosti zastupaju učenici/ce neprihvatljivog ponašanja; kakav je uticaj roditelja i škole na stavove i društvene vrijednosti mladih, te na koji način utiče društveni aktivizam mladih na njihove stavove i društvene vrijednosti. Istraživanjem je obuhvaćeno 7006 učenika/ca osnovnih i srednjih škola u Crnoj Gori. Na osnovu rezultata istraživanja, izrađene su preporuke za unapređenje nastavne prakse i ambijenta za učenje i razvoj učenika/ca. Istraživanje je sprovedeno u predviđenom vremenskom okviru i sačinjen Izvještaj o realizovanom istraživanju.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano.

Programski cilj je realizovan u skladu sa preporukama dokumenta Analiza sektora obrazovanja 2015-2020 (UNICEF) u dijelu Preporuke 3 – *Poboljšati kvalitet obrazovanja koji se odnosi na praćenje dobrobiti učenika/ca i mentalno zdravlje (osjećaj pripadnosti školskoj zajednici, posjedovanje pozitivne slike o sebi, samopoštovanja i samoeфикаsnosti, razvojnog načina razmišljanja, visoka očekivanja u pogledu daljeg obrazovanja, itd) i stvoriti mjere podrške za njihov socijalni i emocionalni razvoj*, kao i u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

Programski cilj 4 – Unapređenje kurikuluma na osnovu indikatora utvrđenim istraživanjem obrazovne prakse.

Planirane aktivnosti:

- 4.1. Pravljenje projekta istraživanja;
- 4.2. Izrada instrumenata istraživanja;
- 4.3. Određivanje uzorka istraživanja;

- 4.4. Izrada akcionog plana istraživanja;
- 4.5. Statistička obrada podataka istraživanja;
- 4.6. Logička analiza istraživanja;
- 4.7. Izrada izvještaja istraživanja.

Sve aktivnosti su realizovane u okviru sprovedenog istraživanja „Profesionalni razvoj nastavnika/ca u Crnoj Gori“. Istraživanje je realizovano je u periodu od 25. septembra do 8. oktobra 2024. Sprovedeno je u predviđenom vremenskom okviru, izrađen je Projekat istraživanja, definisan je uzorak istraživanja, utvrđen Akcioni plan realizacije istraživanja, statistički su obrađeni podaci, izvršena je logička analiza istraživanja i sačinjen Izvještaj o realizovanom istraživanju. Rezultati istraživanja su imali za cilj da se u okviru unapređenja kurikuluma, na osnovu indikatora utvrđenih istraživanjem obrazovne prakse odredi način na koji se realizuju aktivnosti profesionalnog razvoja nastavnika u Crnoj Gori, njegove dobre strane i osnovne slabosti, kao i utvrde prijedlozi za unapređenje. Istraživanje će poslužiti kao polazna osnova za unapređenje predmetnih programa i načina njihove realizacije. Istraživanje je realizovano u saradnji sa savjetnicama Odsjeka za KPR Zavoda za školstvo. Istraživanjem je obuhvaćeno 1488 nastavnika/ca osnovnih i srednjih škola u Crnoj Gori. Izvještaj sadrži i preporuke za unapređenje prakse profesionalnog razvoja nastavnika/ca.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano.

Istraživanje je usklađeno sa preporukama dokumenta Analiza sektora obrazovanja 2015-2020 (UNICEF) u dijelu Preporuke 4 – *Poboljšati i uskladiti obuku nastavnika/ca tokom bazičnog obrazovanja i stručnog usavršavanja u dijelu specifične preporuke: preispitati koncept profesionalnog razvoja, posebno u cilju promocije ponude onih oblika profesionalnog razvoja koji su kontekstualniji i uvesti mjere koje osiguravaju primjenu novih vještina u svakodnevnoj nastavi (kao što je procjena portfolija nekoliko nedjelja nakon obuke)* i Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

*Kurikulum u širem značenju podrazumijeva ukupnost odnosa koja se dešavaju u školi, a tiču se učenika/ca. To znači da Kurikulum predstavlja: Predmetni program, ocjenjivanje, vođenje dokumentacije, vannastavne aktivnosti, ekskurzije i izlete, seminare, istraživanja, analize obrazovne prakse, aktivnosti Savjeta roditelja, saradnju sa roditeljima, vaspitno-dicpilinske mjere, Godišnji program i izvještaje o radu, način predavanja nastavnika, nastavne metode, pravilnike u školi itd.

Programski cilj 5 – Unapređenje programa za osnovno obrazovanje – unapređenje međupredmetnog programa

Planirane aktivnosti:

- 5.1. Izrada radne verzije dokumenta;
- 5.2. Javna rasprava;
- 5.3. Izrada finalne verzije;
- 5.4. Prezentacija/predstavljanje Nacionalnom savjetu za obrazovanje.

Realizovane aktivnosti:

5.1 – 5.4. Kancelarija UNICEF-a u Podgorici, obratila se Zavodu za školstvo zahtjevom da se izradi unaprijeđena verzija Programa za realizaciju međupredmetne teme „Obrazovanje u oblasti smanjenja rizika od katastrofa u osnovnoj školi”. U saradnji sa MUP-om, Direktoratom za zaštitu i spašavanje, zaključili smo da je potrebno unaprijediti postojeće programe i dopuniti sadržajem koji se odnosi na prirodne katastrofe. Cilj izrade ovog unaprijeđenog programa je da se učenici/e upoznaju sa osnovnim bezbjednosnim rizicima, njihovim manifestacijama i posljedicama po ljude, materijalna i kulturna dobra i životnu sredinu, da učenici/e steknu znanja i vještine o razumijevanju preventivnih, operativnih i sanacionih mjera i radnji u različitim situacijama, da izgrade svijest o potrebi zaštite sebe, drugih ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i životne sredine, da se osposobe za prepoznavanje, procjenu i upravljanje rizicima i opasnostima u različitim situacijama i da pravovremeno, pribrano i osviješćeno postupaju u različitim situacijama, pružajući pomoć sebi i drugima, te znajući kome se i kako mogu obratiti za stručnu pomoć. Program se realizuje u nastavi svih predmeta osnovne i srednje škole na način što se ciljevi i ishodi ovog programa inkorporiraju u ciljeve i ishode bilo obaveznih, bilo izbornih predmeta, ili kroz ostale vidove nastave proširenog dijela Programa. Izrađen je međupredmetni program za osnovne škole „Program za realizaciju međupredmetne teme *Obrazovanje za smanjenje rizika od katastrofa u osnovnoj školi*”. Program je usvojen je na sjednici Nacionalnog savjeta za obrazovanje.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa inicijativom UNICEF-a i Direktorata za zaštitu i spašavanje Ministarstva unutrašnjih poslova, kao i Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

Programski cilj 6 – Unapređenje programa za srednje obrazovanje – unapređenje međupredmetnog programa

Planirane aktivnosti:

- 6.1. Izrada radne verzije dokumenta;
- 6.2. Javna rasprava;
- 6.3. Izrada finalne verzije;
- 6.4. Prezentacija/predstavljanje Nacionalnom savjetu za obrazovanje.

Realizovane aktivnosti:

6.1 – 6.4. Specifični program za područje Obrazovanje u oblasti smanjenja rizika od katastrofa. Cilj izrade unaprijeđenog Programa je da se učenici/ce upoznaju sa osnovnim bezbjednosnim rizicima, njihovim manifestacijama i posljedicama po ljude, materijalna i kulturna dobra i životnu sredinu, da steknu znanja i vještine razumijevanja preventivnih, operativnih i sanacionih mjera i radnji u različitim situacijama, da izgrade svijest o potrebi zaštite sebe, drugih ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i životne sredine, da se osposobe za prepoznavanje, procjenu i upravljanje rizicima i opasnostima u različitim situacijama. Program se realizuju u nastavi svih predmeta osnovne i srednje škole na način što se ciljevi i ishodi ovog Programa inkorporiraju u ciljeve i ishode bilo obaveznih, bilo izbornih predmeta, ili kroz ostale vidove nastave proširenog dijela Programa: putem predavanja, prikazivanjem filmova, kroz sportske, kulturne i druge aktivnosti škole. Izrađen je međupredmetni program za srednju školu „Program za realizaciju međupredmetne teme Obrazovanje za smanjenje rizika od katastrofa u srednjoj školi“. Program je usvojen je na sjednici Nacionalnog savjeta za obrazovanje. Javna rasprava o Programu je realizovana na održanim savjetovanjima (obukama).

Ostvarenost: U potpunosti realizovano, u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i inicijativom Unicef-a i Direktorata za zaštitu i spašavanje Ministarstva unutrašnjih poslova.

Programski cilj 7 – Unapređenje predškolskog vaspitanja

Planirane aktivnosti:

7.1. Praćenje implementacije novog Programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje (pilotiranje Programa);

7. 2. Izrada periodičnog Izvještaja o kvalitetu pilotiranja;

Realizovane aktivnosti:

7.1. i 7.2. U julu 2023. godine formirana je Radna grupa za sprovođenje pilotiranja (eksperimentalna provjera) novog Programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje sa akcentom na praćenje primjene projektnog planiranja koje je predviđeno Programom. U prvoj fazi pilotiranja izabrane su predškolske ustanove u kojima će se sprovesti pilotiranje – ukupno šest, od kojih pet javnih i jedna privatna licencirana predškolska ustanova koja realizuje javno važeći Program (JPU „Ljubica Popović“ Podgorica, JPU „Đina Vrbica“ Podgorica, JPU „Dušo Basekić“ Bijelo Polje, JPU „Bambi“ Tivat, JPU „Dragan Kovačević“ Nikšić, PPU „Vini Pu“ Budva). Ukupno je obuhvaćeno 20 vaspitnih grupa (starije jaslene i grupe vrtića od 3 do 6 godina), 50 zaposlenih (šest direktorica, jedna pomoćnica direktorice, 36 vaspitačica i sedam stručnih saradnika/ca). Članovi Radne grupe su izradili jedinstveni protokol za praćenje rada u vaspitnim grupama u kojima se sprovodi pilotiranje. Od članova Radne grupe su formirane tri podgrupe sa po tri člana

koje su pratile aktivnosti u po dvije predškolske ustanove obuhvaćene pilotiranjem. Ta posjeta je realizovana u periodu od 17. 06. do 21. 06. 2024. godine. Nakon realizovane posjete ustanovama, članovi Radne grupe su sačinili izvještaje. U pilotiranim predškolskim ustanovama sprovedena je edukacija na temu „Implementacija nove programske koncepcije“. Edukaciju je realizovala Spomenka Divljan 11. i 12. maja 2024. godine. Ovu edukaciju je finansijski podržao UNICEF, a u saradnji sa Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija. Nakon realizovane edukacije sprovedena je evaluacija koju su realizovali predstavnici Zavoda za školstvo, članovi Radne grupe. Na osnovu rezultata sprovedene evaluacije, neposrednog uvida u primjenu projektnog planiranja, razgovora sa direktoricama, vaspitačicama i stručnim saradnicima/ama, kao i na osnovu izvještaja koje su pripremili članovi Radne grupe, zaključuje se da većina učesnika/ca pilotiranja još nije spremna za obavezujuću primjenu Projektnog planiranja koje je predviđeno novim Programom, ali je izrazila spremnost za primjenu uz dodatnu edukaciju, poboljšanje materijalno-tehničkih uslova i bolje stručne podrške na svim nivoima.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Strategijom ranog i predškolskog vaspitanja i obrazovanja 2021-2025. i Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

Programski cilj 8 – Unapređenje Ljetnje škole za djecu iz dijaspore “Crna Gora moja postojbina”

Planirane aktivnosti:

- 8.1. Analiza postojećeg Programa na osnovu iskustava u ranijim realizacijama;
- 8.2. Unapređenje Programa;
- 8.3. Pravljenje unaprijedene verzije plana dnevnih aktivnosti;
- 8.4. Utvrđivanje stavova učenika o realizovanim aktivnostima;
- 8.5. Podnošenje izvještaja o realizaciji Programa.

Realizovane aktivnosti:

8.1. Na osnovu analize Izvještaja o realizaciji Ljetnje škole „Crna Gora moja postojbina“, definisani su prijedlozi za unapređenje Programa, kao i Plana realizacije. Fokus prijedloga unapređenja odnosi se na osavremenjivanje Programa, kako u smislu sadržaja Programa, korelaciji svih programskih sadržaja, tako i planiranja aktivnosti za slobodno vrijeme.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano, u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

8.2. i 8.3. Program za Ljetnju školu jezika i kulture „Crna Gora – moja postojbina“ osmišljen je kao desetodnevni edukativni proces koji kroz multidisciplinarni pristup omogućava polaznicima/ama da istraže i prodube svoje znanje o Crnoj Gori, njenoj bogatoj kulturnoj baštini. Glavni cilj, a i vrijednost Programa je to što se integracijom različitih oblasti, promoviše crnogorski

jezik, tradicija, i kultura, a polaznicima omogućava sticanje potpunijih, trajnijih i dubljih znanja. Program uključuje šest oblasti: crnogorski jezik, istoriju, geografiju, muzičku kulturu, likovnu kulturu i robotiku, koje su pažljivo povezane kako bi polaznici/e kroz interdisciplinarni rad razumjeli duboku povezanost svega navedenog. Navedeno omogućava realizaciju aktivnosti kroz analitički pristup i primjenu stečenog znanja kroz izvođenje igara i pjesama, kreiranje mapa, izradu kviza, a uz ravnomjernu zastupljenost svake oblasti. Teme su obrađene kroz zajedničke korelacije oblasti, čime se povezuju jezik, umjetnost, tehnologija i nauka. Radioničarski način rada osigurava aktivno učešće polaznika/ca u svim segmentima Programa. Polaznici/e primjenjuju naučeno kroz kreativne projekte, poput ilustracija, izvođenja pjesama, programiranja robota ili mapiranja geografskih lokacija. Fokus je na razvoju kritičkog mišljenja, timskog rada, jezičke pismenosti, umjetničkog izražaja i tehničkih sposobnosti. Unaprijeđeni Program je zasnovan na ishodima učenja.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano, u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

8.4. Ispitali smo stavove učenika/ca o realizaciji Programa putem skale procjene u kojoj su učenici/e imali mogućnost da se opredijele o stepenu slaganja, odnosno neslaganja sa određenim tvrdnjama. Stavovi koje su procjenjivali odnose se na poštovanje pravila Škole i način predavanja nastavnika/ca odnosno trenera/ica. Zaključak izveden na osnovu analize rezultata skale procjene je da su djeca u visokom procentu zadovoljna što su u mogućnosti da pohađaju Školu, da se upoznaju sa jezikom, istorijom, geografijom, kulturom, muzikom Crne Gore. Izrazili su zadovoljstvo načinom predavanja i odnosom nastavnika/ca i trenera/ica prema njima.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

8.5. Nakon realizovane Škole pripremljen je Izvještaj o realizaciji Programa. U Izvještaju je dat pregled dnevnih aktivnosti sa osvrtom na realizaciju. Opšti zaključak je da je Ljetnja škola „Crna Gora moja postojbina“ uspješno realizovana. Djeca su izrazila zadovoljstvo što su učestvovala u Ljetnjoj školi. Među nastavnicima/ama, asistentima/kinjama i koordinatorima/kama je vladala odlična kohezija i sinergija u radu.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Programom rada „Ljetnja škola Crna Gora moja postojbina“.

Programski cilj 9 – Unapređenje programa „Škola u prirodi Cetinje – jedna priča”

Planirane aktivnosti:

- 9.1. Upoznavanje učenika sa Programom;
- 9.2. Realizacija nastavnih i vannastavnih aktivnosti;
- 9.3. Utvrđivanje stavova učenika o realizovanim aktivnostima.

Realizovane aktivnosti:

9.1. Po Planu realizacije Programa „Škola u prirodi Cetinje – jedna priča” učenici VII razreda osnovne škole upoznaju se sa Programom rada u svojim školama i dodatno prvog dana realizacije Škole u prirodi.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Programom rada „Škola u prirodi Cetinje jedna priča”.

9.2. Na osnovu Izvještaja o realizaciji Programa „Škola u prirodi Cetinje-jedna priča”, zaključuje se da su, bez obzira na izazove tokom sprovođenja Programa, uspješno realizovane sve predviđene nastavne i vannastavne aktivnosti u periodu od 27. 03. do 28. 04. 2024. godine. U ovom periodu Program je realizovan za 1949 učenika/ca i 100 nastavnika/ca.

Ostvarenost: Djelimično realizovana aktivnost iz razloga što je u toku 2024. godine Program realizovan samo u periodu od 27. 03. do 28. 04. 2024. godine zbog adaptacije krovne konstrukcije odmarališta na Ivanovim Koritima.

Realizovana aktivnost je u skladu sa Programom rada „Škola u prirodi Cetinje – jedna priča”.

9.2. Aktivnost je realizovana u periodu od 27. 03. do 28. 04. 2024. godine. Rezultati govore da je realizacija Programa bila uspješna uz stručnu i maksimalnu posvećenost i trud realizatora/ki u procesu prenošenja znanja učenicima/ama. Nastavnici/e koji bili koordinatori/ke ispred svojih škola, dali su prijedlog da se sam proces predavanja osavremeni, uz uvođenje novih tehnologija u radu, kako bi se interakcija sa učenicima/ama podigla na veći nivo.

Programski cilj 9 predviđa unapređenje Programa „Škola u prirodi – Cetinje jedna priča” .

Izrađena je unaprijeđena verzija Programa „Škola u prirodi Cetinje jedna priča”. Škola u prirodi pruža učenicima/ama izvanrednu mogućnost da upoznaju svoju zemlju, njenu istoriju, kulturno-istorijske spomenike i prirodne ljepote. Program predstavlja skup vaspitno-obrazovnih aktivnosti koje promovišu tradiciju i kulturu Crne Gore i pružaju mogućnost da se izrazi vrijednosni sistem društva, pokažu mjerila i svjetonazori u odnosu na sopstvenu državu. Vaspitavati i obrazovati djecu kroz ovakvu edukativnu formu ukazuje na svijest o tome da obrazovanje mora pružiti više od poučavanja čitanja, pisanja i računanja. U Program su ugrađene preporuke za procjenjivanje i ocjenjivanje učenika/ca koje treba da budu u funkciji njihovog razvoja i unapređenja nastave.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano na osnovu Metodološkog okvira za izradu i unapređenje predmetnih programa zasnovanih na ishodima i u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

Programski cilj 10 – Podrška učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama u njihovom razvoju

Planirane aktivnosti:

10.1. Ažuriranje baze podataka;

10.2. Rad mobilnih timova;

10.3. Koordinisanje Stručnim timom i podrška školama sa posebnim odjeljenjima.

Realizovane aktivnosti:

10.1. Na osnovu Rješenja o usmjeravanju, koje donosi organ lokalne samouprave - Komisija za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama, obrazovno – vaspitne ustanove su u obavezi da izrade Individualni razvojno-obrazovni program i o tome obavijeste Zavod za školstvo, u skladu sa Zakonom o obrazovanju i vaspitanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Urađena je analiza pristiglih dokumenata, sa fokusom na aktivnostima kojima je planirano prilagođavanje nastave. U komunikaciji sa stručnim službama ukazano je na nedostatke tamo gdje su uočeni, dati su prijedlozi i sugestije za korekciju i održana su tematska savjetovanja. Članovi Mobilne službe pružali su podršku za izradu IROP-a i ITP-a. Individualni tranzicioni planovi su dokumenta koja se rade prilikom prelaska s jednog nivoa obrazovanja na drugi. Najčešće je analiziran ITP1 kojim se uspostavlja saradnja tranzicije učenika/ca sa posebnim obrazovnim potrebama iz osnovne u srednju školu. Srednje stručne škole, najčešće IROP-e i ITP2 šalju Centru za stručno obrazovanje.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano.

Ove aktivnosti su realizovane u skladu sa Strategijom inkluzivnog obrazovanja 2019-2025, Zakonom o obrazovanju i vaspitanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama, Zakonom o sprečavanju diskriminacije lica sa invaliditetom i Opštim zakonom o obrazovanju.

10.2. Zavod za školstvo koordinira radom Mobilne službe koju čine defektolozi različitih profila stručnosti, pedagog/škinja, psiholozi/škinje, socijalni/e radnici/e, nastavnici/e iz Resursnog centra, ukupno 28, koji pružaju podršku učenicima/ama, nastavnicima/ama i roditeljima tokom procesa inkluzivnog obrazovanja, ukoliko se obrazovno-vaspitna ustanova obrati za podršku i stručnu pomoć. Analiza izvještaja o radu Mobilne službe pokazuje da se najveći broj aktivnosti članova MS odnosi na pružanje podrške u prilagođavanju nastave učenicima/ama sa posebnim obrazovnim potrebama, individualnom radu sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama i podršci u izradi IROP-a. Naša analiza pokazuje da se ovom podrškom intenzivno bavi 17 članova/ica MS. Članovi/ce MS nijesu u dovoljnoj mjeri motivisani da rade ovaj posao, zbog redovnih poslovnih obaveza. Realizovano je šest savjetovanja sa članovima MS na teme: Individualna podrška djeci sa posebnim obrazovnim potrebama, Izrada materijala za prilagođavanje nastave, Izrada didaktičkog materijala za Školski portal i Uloga asistivne

tehnologije za prilagođavanje nastave i pružanje podrške djeci sa posebnim obrazovnim potrebama.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano.

Aktivnosti su realizovane u skladu sa Strategijom inkluzivnog obrazovanja 2019-2025, Zakonom o obrazovanju i vaspitanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama, Zakonom o sprečavanju diskriminacije lica sa invaliditetom i Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

10.3. Zavod za školstvo koordinira radom Stručnog tima u ovim obrazovno-vaspitnim ustanovama. Osim toga daje preporuke u izradi asistivne tehnologije i pruža podršku svim, nastavnicima/ama, roditeljima i učenicima/ama sa posebnim obrazovnim potrebama. U saradnji sa obrazovno-vaspitnim ustanovama na lokalnom nivou promoviše se inkluzivno obrazovanje, najčešće u okviru realizacije radionica na teme: Disleksija, Disgrafija, Intelektualne i druge smetnje. Kao primjer dobre prakse u realizaciji ovih aktivnosti urađena je prezentacija asistivne tehnologije u JU OŠ „Jugoslavija”Bar, JU OŠ „Boško Buha” Pljevlja i JU OŠ „Vuk Karadžić” Berane.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Strategijom inkluzivnog obrazovanja 2019-2025, Zakonom o obrazovanju i vaspitanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama, Zakonom o sprečavanju diskriminacije lica sa invaliditetom i Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

Programski cilj 11 – Podrška nadarenim učenicima

Planirane aktivnosti:

11.1 Analiza dodatne nastave;

11.2 Izrada preporuka za realizaciju dodatne nastave;

11.3 Praćenje implemetacije preporuka za dodatnu nastavu.

Realizovane aktivnosti:

11.1 Obrazovno-vaspitne ustanove su dostavile programe rada za nadarene učenike/ce. Analiza pristiglih programa je pokazala da u našim obrazovno-vaspitnim ustanovama se dodatna nastava realizuje na tradicionalan način, bez unapređenja Programa koji treba da prati savremene trendove, što znači da u procesu realizacije dodatne nastave nema inovacija. Ono što brine je činjenica da se rad sa nadarenim učenicima/ama, odnosno dodatna nastava, svodi na pripremu učenika/ca za takmičenja.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

11.2. Kako bi na pravi način odgovorili potrebama nadarenih učenika/ca urađene su preporuke za realizaciju dodatne nastave u cilju suštinske individualizacije nastave, uvažavajući potencijale učenika/ca i njihovu potrebu za raznovrsnim modelima učenja koji podstiču motivaciju i pobuđuju

kreativnost. Individualizacijom, personalizacijom, diferencijacijom, problemskom nastavom, različitim dodatnim aktivnostima i primjenom odgovarajućih nastavnih metoda i postupaka, mogu se na adekvatan način zadovoljiti potrebe, mogućnosti i interesovanja darovitih učenika/ca.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano, u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

11.3. Praćenje implemetacije preporuka za dodatnu nastavu vrši Odsjek za utvrđivanje kvaliteta kroz KO Podrška učenicima, na osnovu čega se koncipiraju preporuke školama.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

Programski cilj 12 – Podrška učenicima romske i egipćanske populacije

Planirane aktivnosti:

12.1. Praćenje redovnosti pohađanja nastave;

12.2. Analiza planova podrške učenicima/ama romske i egipćanske populacije;

12.3. Izrada preporuka za podršku učenicima/ama romske i egipćanske populacije;

12.4. Analiza školskih postignuća i vladanja učenika/ca.

Realizovane aktivnosti:

12.1. Osnovne škole koje pohađaju učenici/e Romi i Egipćani poslali su tabelarne izvještaje u kojima se predstavljena postignuća učenika/ca i redovnost pohađanja nastave, odnosno broj izostanaka. Analize su pokazale da je potrebno i dalje osnaživati i motivisati učenike/ce i roditelje romske i egipćanske populacije na neophodnost redovnog pohađanja nastave u cilju njihovog kognitivnog i socijalnog razvoja.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Strategijom socijalne inkluzije Roma i Egipćana u Crnoj Gori 2021-2025 i Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

12.2. Analiza planova podrške učenicima/ama romske i egipćanske populacije, pokazuje da je rad sa ovim učenicima/ama usmjeren na individualnu podršku u učenju, posebno u opismenjavanju. U radu se nailazi na niz izazova, prije svega zbog nedovoljnih prostornih i kadrovskih kapaciteta potrebnih za individualizovanu nastavu.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Strategijom socijalne inkluzije Roma i Egipćana u Crnoj Gori 2021-2025. i Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

12.3 Na osnovu sprovedenog, definisane su preporuke koje se odnose na podršku u učenju i učešću učenika/ca Roma i Egipćana. Većina preporuka se odnosi na poboljšanje nastavnog pristupa učenicima/ama u cilju postizanja što boljeg obrazovnog postignuća i smanjenja izostanaka iz procesa nastave.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Strategijom socijalne inkluzije Roma i Egipćana u Crnoj Gori 2021-2025. i Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

12.4. Izvještaji o školskim postignućima i vladanju učenika/ca romske i egipćanske populacije ukazuju na ozbiljno zaostajanje u ovladavanju u bazičnim akademskim vještinama (čitanje, pisanje i razumijevanje pročitano), usljed nepoznavanja službenog jezika i neredovnog pohađanja nastave. Jedan od razloga niskog postignuća ovih učenika/ca je izostanak pomoći pri izradi domaćih zadataka od strane roditelja i njihova nedovoljna podrška za nastavak školovanja.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Strategijom socijalne inkluzije Roma i Egipćana u Crnoj Gori 2021-2025. i Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

Programski cilj 13 – Realizacija internog projekta „Ocjenjivanje u funkciji razvoja učenika/ca i unapređivanje nastave” za prirodnu grupu predmeta

Planirane aktivnosti:

13.1 Planiranje Plana realizacije;

13.2 Određivanje osobe koja će biti logička podrška realizaciji Projekta;

13.3 Realizacija seminara po razredima iz STEM grupe;

13.4 Analiza realizacije;

13.5 Pisanje izvještaja o realizaciji.

Realizovane aktivnosti:

U saradnji sa savjetnicama/ama Odsjeka za KPR realizovano je 12 seminara „Ocjenjivanje u funkciji razvoja učenika/ca i unapređivanje nastave” iz sljedećih nastavnih predmeta: Matematika, Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, Istorija i Informatika. Seminare je pohađalo 192 nastavnika/ca. Cilj obuka za nastavnike iz STEM grupe predmeta je upoznavanje i razumijevanje očekivanih promjena u praksi praćenja i ocjenjivanja postignuća učenika/ca, upoznavanje nastavnika/ca sa osnovnim elementima plana praćenja i ocjenjivanja učenika/ca. U narednom periodu treba obučiti nove trenere/ice iz grupe nastavnika/ca-praktičara/ki. Tokom eksterne evaluacije u kontinuitetu je vršeno savjetovanje na temu „Praćenje i ocjenjivanje učenika/ca“. Date su preporuke u okviru Izvještaja o eksternom utvrđivanju kvaliteta. Date su brojne preporuke na upite koje obrazovno-vaspitne ustanove šalju Zavodu za školstvo u cilju pružanja podrške, smjernica i pomoći kada je u pitanju ovaj dio Obrazovnog kurikulumu.

Ostvarenost: Djelimično realizovano.

Obrazloženje: Planirana je realizacija više obuka za nastavnike/ce, ali razlog što ova aktivnost nije u potpunosti ostvarena je činjenica da nemamo dovoljno nastavnika/ca-praktičara/ki koji su treneri/ce za realizaciju obuka iz svih predmetnih programa iz ove grupacije.

Drugi razlog je obaveza Zavoda za školstvo prema realizaciji programa stručnog usavršavanja koji su strateški planirani, pa nije bilo objektivno dovoljno prostora da se ova aktivnost u potpunosti realizuje.

Programski cilj 14 – Unapređenje rezultata na PISA testiranjima 15-godišnjih učenika/ca u Crnoj Gori

Planirane aktivnosti:

- 14.1 Pravljenje plana realizacije;
- 14.2. Određivanje osobe koja će biti logistička podrška realizaciji Projekta;
- 14.3. Realizacija savjetovanja;
- 14.4. Analiza realizacije;
- 14.5. Pisanje izvještaja o realizaciji.

Realizovane aktivnosti:

14.1, 14.2. i 14.3. Na osnovu utvrđenog Plana realizacije, a nakon određivanja koordinatora ispred Zavoda za školstvo sprovedene su sve planirane aktivnosti.

14.4. Na osnovu analize realizacije projektnih aktivnosti napisane su detaljne smjernice, svi segmenti i aktivnosti su detaljno razrađeni za sve učesnike/ce (nastavnike/ce prirodne grupe predmeta, nastavnike/ce informatike, matematike i CSBH jezika i književnosti, psihološko pedagošku službu škole). Posebno su dodate smjernice za čitalačku pismenost koja je ova godine sastavni dio Projekta. Urađeni su primjeri akcionih planova, po kojima su škole uradile svoje akcione planove. Urađeni su i postavljeni u aplikaciju formulari o vođenju evidencije za realizaciju aktivnosti, koje će koordinatori/ke dostavljati na kraju polugodišta. Urađeni su upitnici za evaluaciju realizacije aktivnosti, koje nastavnici/ce popunjavaju onlajn.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano.

Aktivnost je realizovana u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i dokumentom Rezultati studije PISA 2015 i preporuke za obrazovne politike.

14.5. Godišnji izvještaji sa podacima za ovu kalendarsku godinu su urađeni i predstavljeni svim koordinadorima/kama (155), predstavljeni na četiri realizovana savjetovanja. Koordinatorima/kama koji nijesu prisustvovali prezentaciji dalji koraci rada su dostupni u Teams aplikaciji. Realizacija Projekta još traje i očekujemo nove izvještaje koordinadora/ki krajem marta 2025.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano. Godišnji sumarni podaci i materijali dostupni su u Teams aplikaciji za oko 300 koordinadora/ki, preko kojih je distribuiran nastavnicima/ama iz PISA tima škole (oko 5000 nastavnika/ca).

Aktivnost je realizovana u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, dokumentom Analiza Sektora obrazovanja 2015-2020. i dokumentom Rezultati studije PISA 2015 i preporuke za obrazovne politike.

**Programski cilj 15 – Implementacija nove politike u oblasti inkluzivnog obrazovanja:
„Inovacije u inkluzivnom obrazovanju”**

Planirane aktivnosti:

- 15.1. Saradnja sa Univerzitetom Crne Gore;
- 15.2. Elektrotehnički fakultet: izrađivanje 3D modela – didaktičkog materijala;
- 15.3. Prirodno-matematički fakultet: unapređivanje sadržaja aplikacije.

Realizovane aktivnosti:

15.1, 15.2, 15.3. U trećoj i posljednjoj godini implementacije, koja je rezultat saradnje Zavoda za školstvo i Univerziteta Crne Gore, Prirodno-matematičkog fakulteta i Elektrotehničkog fakulteta, dopunjena je aplikacija koja pored 18 društvenih priča na crnogorskom i albanskom jeziku, i dijela koji se bavi koracima u opismenjavanju sa nizom interaktivnih zadataka, sada sadrži i postupke za izvođenje praktičnih aktivnosti prilikom sticanja stručnih kompetencija u praktičnoj nastavi za učenike/ce sa posebnim obrazovnim potrebama srednjih stručnih škola. Izrađen je 3D didaktički materijal korišćenjem filamenata 3D štampe, kao i set modela za nastavu biologije i matematike namijenjenih učenicima/ama III ciklusa osnovna škole i srednje škole. Održana je radionica za studente/kinje ETF-a u cilju motivisanja i izrade idejnih rješenja za modelovanje materijala koji bi učenicima/ama s različitim smetnjama pomogli u učenju.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano.

Planirane aktivnosti su u skladu sa Strategijom inkluzivnog obrazovanja 2019-2025, Zakonom o obrazovanju i vaspitanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama, Zakonom o sprečavanju diskriminacije lica sa invaliditetom i Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

**OSTALO – AKTIVNOSTI KOJE SU REALIZOVANE A NIJESU BILE PLANIRANE
PROGRAMOM RADA:**

1. Analiza prakse samoevaluacije obrazovno-vaspitnih ustanova u Crnoj Gori

Projekat je započet u martu 2024. godine i realizuje se na osnovu analize izvještaja školskih timova o samoevaluaciji za prethodnu i tekuću školsku godinu (jedan ciklus samoevaluacije u cjelini) za obrazovno-vaspitne ustanove (uzorak), kao i mišljenja i stavova direktora/ica, nastavnika/ica, školskih timova i stručnih saradnika/ca o dosadašnjim iskustvima i značaju procesa samoevaluacije. Projekat obuhvata: izradu Projekta istraživanja; odabir uzorka

istraživanja; izradu instrumenata istraživanja; analizu izvještaja obrazovno-vaspitnih ustanova; obradu i analizu podataka na osnovu ček-liste izvještaja o samoevaluaciji; izradu analize izvještaja o samoevaluaciji za različite nivoe obrazovanja; istraživanje-upitnik za nastavnike/ce, timove za samoevaluaciju, stručne saradnike/ce i rukovodstvo škole; pripremu upitnika za elektronsku upotrebu; dopis ustanovama sa uputstvom za primjenu upitnika; statističku analizu podataka; analizu i interpretaciju rezultata istraživanja i predstavljanje izvještaja i rezultata istraživanja o samoevaluaciji. Ciljevi Projekta: da se utvrdi kakav je stepen razvijenosti samoevaluacije u pogledu primjene metodologije i izvođenja samoevaluacije u obrazovno-vaspitnim ustanovama; da se analizira i procijeni kakvi su kapaciteti obrazovno-vaspitnih ustanova, odnosno kakve su kompetencije školskih timova za utvrđivanje i obezbjeđivanje kvaliteta na osnovu samoevaluacije; kakvi su efekti samoevaluacije u pogledu doprinosa unapređenju kvaliteta rada ustanova, kao i da se utvrdi kakva je podrška potrebna obrazovno-vaspitnim ustanovama na nivou sistema (Zavod za školstvo) za kvalitetno i efikasno izvođenje samoevaluacije.

Ostvarenost: U potpunosti je realizovano na osnovu Akcionog plana realizacije Projekta u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

2. Istraživanje „Profesionalni razvoj vaspitača” je realizovano zbog potreba unapređenja profesionalnog razvoja vaspitača/ica, a na inicijativu savjetnica Odsjeka za kontinuirani profesionalni razvoj. Istraživanje je sprovedeno u predviđenom vremenskom okviru, izrađen je Projekat istraživanja, definisan je uzorak istraživanja, utvrđen Akcioni plan realizacije istraživanja, statistički su obrađeni podaci i izvršena je logička analiza istraživanja. Istraživanje je imalo za cilj da utvrdi način na koji se realizuju aktivnosti profesionalnog razvoja vaspitača/ica u Crnoj Gori, njegove dobre strane i osnovne slabosti, kao i prijedloge za unapređenje. Istraživanjem je obuhvaćeno 284 vaspitača/ica u Crnoj Gori. Izvještaj će sadržati preporuke za unapređenje prakse profesionalnog razvoja vaspitača/ica.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano. Aktivnost je usklađena sa preporukama dokumenta „Analize sektora obrazovanja 2015-2020. godine“ (UNICEF) u dijelu preporuke 4: *Poboljšati i uskladiti obuku nastavnika/ca tokom bazičnog obrazovanja i stručnog usavršavanja u dijelu specifične preporuke: preispitati koncept profesionalnog razvoja, posebno u cilju promocije ponude onih oblika profesionalnog razvoja koji su kontekstualniji i uvesti mjere koje osiguravaju primjenu novih vještina u svakodnevnoj nastavi (kao što je procjena portfolija nekoliko nedjelja nakon obuke).*

3. Istraživanje o položaju učenika/ca Roma i Egipćana, sproveo je Odsjek za istraživanje i razvoj obrazovnog sistema u cilju pružanja optimalne podrške za učenike/ce i davanja prijedloga

za unapređenje kvaliteta obrazovanja. Na osnovu mišljenja, stavova i tvrdnji direktora/ica, nastavnika/ca i stručnih saradnika/ca, analizirajući dobijene rezultate, pokrenut je pilot projekat *Intenzivno opismenjavanje učenik/ca Roma i Egipćana* u tri osnovne škole u Podgorici (JU OŠ „Savo Pejanović”, JU OŠ „21. maj” i JU OŠ „Vuk Karadžić”). Izvještaji o postignućima i redovnosti pohađanja nastave ukazuju na ozbiljno zaostajanje u ovladavanju u bazičnim akademskim vještinama (čitanje, pisanje, razumijevanje pročitano) usljed nepoznavanja službenog jezika i neredovnog pohađanja nastave. Takođe, izostanak pomoći pri izradi zadataka kod kuće i neshvatanja važnosti školovanja od strane tih zajednica i porodice dovodi u pitanje nastavak školovanja. Jedan od zadataka obrazovnih institucija i obrazovno-vaspitnih ustanova je podsticanje djece Roma i Egipćana na uključivanje u sistem obrazovanja, redovnost u pohađanju nastave i vannastavnih aktivnosti, kako u formalnom tako i u neformalnom obrazovanju, pružanje podrške u savladavanju jezičke barijere i sprovođenje konkretnih mjera kako bi se spriječilo napuštanje škole. Izvještaj o istraživanju je završen.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Strategijom socijalne inkluzije Roma i Egipćana u Crnoj Gori 2021-2025.

4. Program *Razvojno-inkluzivna i integrisana podrška* se oslanja na rezultate Programa sprovedenog tokom 2022. i preporuka Izvještaja o sprovođenju Strategije inkluzivnog obrazovanja za 2022. Opšti cilj Programa je jačanje opšteg inkluzivnog ambijenta koji poštuje inkluzivne principe, prava djeteta, oslanja se na njegove očuvane potencijale, ispituje njegove aktuelne potrebe, razvojni status i razvija i primjenjuje kvalitetne i efikasne mjere odgovora.

Specifični ciljevi Programa su: obnavljanje i jačanje inkluzivnih kompetencija, vrijednosti, principa individualizacije, kontinuiteta i praksi na nivou vrtića i škola; jačanje asistivne i integrisane podrške na lokalnom nivou, uz saradnju relevantnih institucija i praktičara/ki, kao i prosvjetnih radnika/ca; razvoj i unaprijeđenje modela podrške zasnovanog na dokazima iz utvrđenog statusa čitalačke i kompetencije pismenosti pod uticajem COVID-19 pandemije; podizanje svijesti i širenje principa i vrijednosti inkluzije kroz komunikaciju prema opštoj, prosvjetnoj i stručnoj javnosti.

Na osnovu opredijeljenih sredstava za 2024. realizovane su aktivnosti u sklopu sljedećih komponenti: Komponenta 1 – *Inkluzivne kompetencije, vrijednosti i prakse osnažene na nivou škola i vrtića*, realizovane 2 onlajn obuke za rukovodiocce obrazovno-vaspitnih ustanova za nastavak promocije inkluzivnog obrazovanja, posebno među rukovodiocima (podizanje svijesti i razvoj stavova o inkluzivnom obrazovanju, upoznavanje opšteg koncepta inkluzije, IROP i ITP); 6 onlajn obuka za nastavnike/ce na Programu stručnog osposobljavanja (filosofija inkluzije, vrste smetnji, prilagođavanje, IROP i ITP), kao i za nastavnike/ce predmetne nastave, stručnih i praktičnih predmeta (IROP i ITP, prilagođavanje prema smetnjama u razvoju, individualizacija,

tranzicija, mentorstvo – širenje programa i sl.); Komponenta 2 – *Osnažena asistivna i integrisana podrška na lokalnom nivou (škole, vrtići i dnevni centri)*, realizovane su 4 obuke za korišćenje C-board aplikacije, individualizaciju, augmentativnu i alternativnu komunikaciju i asistivnu tehnologiju, prilagođavanju konkretnim smetnjama, na 221 tablet dobijen donacijom EU, posredstvom Unicef predstavništva u Crnoj Gori, instalirana je C-board aplikacija, a tableti su distribuirani svim predškolskim vaspitno-obrazovnim ustanovama, u odnosu na broj djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju; Komponenta 3 – *Unaprijeđena metodologija za razvoj čitalačke i kompetencije pismenosti*, koncipiran je instrument i metodologija za sprovođenje ispitivanja čitalačke i kompetencije pismenosti pod uticajem COVID-19, na uzorku od 150 djece koja su ove vještine sticala tokom trajanja pandemije i djelimične ili potpune zatvorenosti škola, sa dodatnim fokusom na djecu sa smetnjama u razvoju i romsku djecu; sprovedeno je neposredno istraživanje u 6 osnovnih škola, urađena analiza, u toku je izrada preporuka, na osnovu kojih će se koncipirati model mjera za prevazilaženje izazova kod čitalačke i kompetencije pismenosti.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Akcionim planom za 2024.

Realizovane aktivnosti su u skladu sa Strategijom inkluzivnog obrazovanja 2019-2025, Zakonom o obrazovanju i vaspitanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama, Zakonom o sprečavanju diskriminacije lica sa invaliditetom i Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

5. Na osnovu analize Izvještaja o redovnosti pohađanja nastave i postignućima učenika/ica Roma i Egipćana, na inicijativu Zavoda za školstvo, pokrenut je pilot projekat ***Intenzivno opismenjavanje Roma i Egipćana***, koji je finansiran dodatnim sredstvima iz Budžeta, odobrenim od Ministarstva finansija. Obuhvatio je 3 osnovne škole koje pohađaju učenici/e Romi i Egipćani: JU OŠ „Savo Pejanović”, JU OŠ „Vuk Karadžić” i JU OŠ „21. maj” u Podgorici. Projektom su obuhvaćeni učenici/e od trećeg do šestog razreda koji nijesu stekli bazične vještine čitanja i pisanja. Urađena je logopedska procjena njihovih govorno-jezičkih sposobnosti iz domena kompetencija čitanja i pisanja, te na osnovu rezultata formirane grupe u odnosu na pomenute kompetencije. Časovi opismenjavanja su se održavali dva puta sedmično, realizovano je 60 časova ukupno. Na opismenjavanju učenika/ca radile su učiteljica, logopedica i pedagoškinja ili psihološkinja. Na osnovu izvještaja škola, zaključujemo da su učenici/e bili izuzetno motivisani za ovu vrstu prilagođene nastave, nijesu odsustvovali sa nastave i ostvarili su postignuća u opismenjavanju u skladu sa sposobnostima. Saradnja s roditeljima je bila intenzivna i doprinijela je napretku učenika/ca. U Osnovnoj školi „Savo Pejanović” u Podgorici organizovana je svečanost kojoj su prisustvovali učenici/e, roditelji, uprava škole, stručna služba i predstavnica Zavoda za

školstvo. Predstavljene su aktivnosti i materijali koji su korišćeni u radu. Učenicima/ama su dodijeljene pohvale za uloženi trud i postignuća.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Strategijom inkluzivnog obrazovanja 2019-2025, Zakonom o obrazovanju i vaspitanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama, Zakonom o sprečavanju diskriminacije lica sa invaliditetom i Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

6. Meta istraživanje – Pregled realizovanih istraživanja koje je Zavod za školstvo realizovao u periodu od 2015. do 2024.

Izvještaj sadrži pregled i osnovne nalaze istraživanja koje je Zavod za školstvo uradio sa ciljem utvrđivanja osnovnih problema i unapređenja obrazovne prakse u Crnoj Gori. Ova aktivnost je realizovana na zahtjev Skupštinskog odbora za obrazovanje u cilju doprinosa rezultata brojnih istraživanja analizi i unapređivanju rezultata na PISA testiranjima učenika/ca u Crnoj Gori.

Aktivnost je realizovana u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

7. U sklopu projekta ***Horizontal facility Savjeta Evrope*** uz podršku međunarodnog eksperta EU, sprovedene su dvije obuke na nastavni kadar osnovnih škola, socijalne radnike/ce i predstavnike/ce lokalne samouprave čime je obuhvaćeno 75 pojedinaca. Teme koje su obuhvaćene obukama: Inkluzivno obrazovanje i razvoj demokratskog društva, Primjeri modela inkluzivnog obrazovanja u Hrvatskoj, Podrška i timsko praćenje tokom procesa tranzicije, Prilagođavanje nastave u odnosu na smetnju, Praktičan rad u grupama – prilagođavanje nastave i primjeri timskog rada. Za nastavno osoblje Univerziteta Mediteran predstavljen je Vodič za učenje i učešće studenata/kinja sa invaliditetom i Individualni tranzicioni plan 3 za mlade s invaliditetom za prelazak iz srednje škole na univerzitet. Univerzitetski profesori su tokom rada iznijeli primjere iz iskustva, u grupama pripremali postupke za prilagođavanje nastave, dali primjere dobre prakse i predstavili mogućnost dalje saradnje s institucijama i ustanovama unutar obrazovnog sistema. Izrađen je upitnik za pripremu procedura organizacije nastave za djecu iz marginalizovanih grupa u slučaju kriznih situacija. Na upitnik je odgovorilo 193 direktora/ica obrazovno-vaspitnih ustanova. Izrađena je analiza rezultata od strane međunarodnog i lokalnih eksperata.

8. Učešće u izradi sveobuhvatne Strategije za reformu obrazovanja (2025–2035)

Dva člana Odsjeka za istraživanje i razvoj su učestvovala u izradi sveobuhvatne Strategije za reformu obrazovanja 2025-2035.

Ostvarenost: U potpunosti su realizovali sve aktivnosti na izradi dokumenta od državnog značaja.

Aktivnost je realizovana u skladu sa Programom rada Ministarstva prosvjete, nauke i inovacije i dokumentom Analiza Sektora obrazovanja 2015-2020.

9. Učešće u radu stručne međunarodne radne grupe za izradu seta materijala za integraciju EntreComp kompetencija u nastavu i učenje u okviru VET programa.

Izrada didaktičkih materijala za integraciju EntreComp kompetencija u nastavu i učenje. Urađena su četiri scenarija za razvoj preduzetničkih kompetencija učenika/ca.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano.

Aktivnost je realizovana u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Akcionim planom za sprovođenje Projekta.

10. U organizaciji Centra za stručno obrazovanje, uz facilitaciju savjetnice za inkluzivno obrazovanje, realizovane su tri obuke za nastavnike praktične nastave u srednjim stručnim školama.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano.

Aktivnost je realizovana u skladu sa Strategijom inkluzivnog obrazovanja 2019-2025, Zakonom o obrazovanju i vaspitanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama, Zakonom o sprečavanju diskriminacije lica sa invaliditetom, Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Katalogom programa stručnog usavršavanja nastavnika/ca Centra za stručno obrazovanje.

11. Donacijom danske fondacije Margit Nilsen realizovane su dvije dvodnevne obuke iz oblasti međunarodno priznate edukacije ABA Primijenjena analiza ponašanja za učenike/ce sa posebnim obrazovnim potrebama, namijenjene stručnim saradnicima/ama. Obukom je obuhvaćeno 60 polaznika/ca.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano.

Aktivnost je realizovana u skladu sa Strategijom inkluzivnog obrazovanja 2019-2025, Zakonom o obrazovanju i vaspitanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama, Zakonom o sprečavanju diskriminacije lica sa invaliditetom i Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

12. Učešće u izradi Akcionog plana Strategije socijalne inkluzije RE

Predstavnik Odsjeka je učestvovao u izradi Strategije i koordinirao realizaciju aktivnosti za koje je bio zadužen Zavod za školstvo.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Strategijom socijalne inkluzije Roma i Egipćana u Crnoj Gori 2021-2025.

13. Stručni ispiti:

Savjetnici/e Odsjeka su bili članovi Komisija za polaganje stručnih ispita iz oblasti pedagogije, psihologije, biologije, inkluzije.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Pravilnikom o polaganju stručnog ispita.

14. Seminari za direktore/ice i mentorisanje završnih radova direktora/ica

Predstavnicima/e Odsjeka za istraživanje i razvoj realizovali su devet seminara iz modula: Nastava/učenje i Obezbeđivanje kvaliteta rada škole – samoevaluacija.

Bili su mentori 16 završnih radova direktora/ica.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano, u skladu sa Programom obuke za rukovodioce obrazovno-vaspitnih ustanova, Pravilnikom o vrstama zvanja, uslovima, načinu i postupku predlaganja i dodjeljivanja zvanja nastavnicima/ama, Pravilnikom o bližim uslovima, načinu i postupku izdavanja i obnavljanja dozvole za rad nastavniku/ci, direktoru/ici i pomoćniku/ci direktora/ice obrazovno-vaspitne ustanove, Pravilnikom o organizaciji stručnog usavršavanja nastavnika/ca i načinu izbora autora programa stručnog usavršavanja i Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

15. Projekat „Unapređenje obrazovanja u oblasti smanjenja rizika od katastrofa“

Projekat je nastao na osnovu inicijative Direktorata za zaštitu i spašavanje MUP-a i UNICEF-a. Zavod za školstvo je bio nosilac Projekta. Projekat je realizovan od maja do jula 2024. godine. Opšti cilj Projekta je podizanje nivoa svjesnosti i znanja direktora/ica obrazovno-vaspitnih ustanova, nastavnika/ca i stručnih saradnika/ca o obrazovanju u situacijama izazvanim prirodnim i drugim hazardima, kao i mjerama prevencije, pripremljenosti, odgovora i oporavka. Specifični ciljevi obuhvataju teorijska i praktična znanja za realizaciju ciljeva obrazovanja za reagovanje u situacijama izazvanim prirodnim i drugim hazardima (metodologije za realizaciju nastave). Kroz Projekat su realizovane sljedeće aktivnosti: razvoj smjernica za integrisanje DRR-a u okviru nove Strategije za reformu obrazovanja na svim nivoima obrazovanja; izrada unaprijeđenog međupredmetnog programa „Obrazovanje u oblasti smanjenja rizika od katastrofa“ za osnovne i srednje škole i realizacija četiri seminara „Obrazovanje u oblasti smanjenja rizika od katastrofa“ u tri resursna centra u Podgorici i Kotoru, i u Domu za djecu u Bijeloj.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Inicijativom Unicef-a i Direktorata za zaštitu i spašavanje MUP-a.

16. Finalizacija Programa rada stručnih saradnika/ca

Izrađena je finalna verzija Programa koji su rađeni u 2023. godini. Finalizacija je urađena na osnovu javne rasprave koju je Zavod za školstvo realizovao u toku 2024. godine. Na osnovu sugestija sa javne rasprave Radne grupe po programima za stručne saradnike/ce (pedagozi, psiholozi, nutricionisti, defektolozi, logopedi i socijalni radnici) su na osnovu analize ugradili preporuke i sugestije u finalnu verziju Programa. Nakon te aktivnosti programi su usvojeni na sjednici Nacionalnog savjeta za obrazovanje.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

17. Izrada Predmetnog programa Turski jezik za VI, VII, VIII i IX razred osnovne škole

Turski kulturni centar Podgorica obratio se Zavodu za školstvo zahtjevom da se izradi Predmetni program Turski jezik kao drugi strani jezik u osnovnoj školi. Predmetni program je izrađen i usvojen na sjednici Nacionalnog savjeta za obrazovanje.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

18. Izrada Predmetnog programa Turski jezik za stručne škole

Turski kulturni centar Podgorica obratio se Zavodu za školstvo zahtjevom da se izradi Predmetni program Turski jezik kao drugi strani jezik u stručnoj školi. Izrađena je radna verzija Predmetnog programa (završena 10. 12. 2024. godine). Predstoji stručna analiza i usvajanje na sjednici Nacionalnog savjeta za obrazovanje.

Ostvarenost: Djelimično realizovano u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

19. Analiza izvještaja timova za prevenciju i suzbijanje nasilja

Na osnovu pristiglih izvještaja iz 131 obrazovno-vaspitne ustanove, od kojih je devet predškolskih, 115 osnovnih i 7 gimnazija, priprema se kompletan Izvještaj na nivou sistema.

Ostvarenost: Djelimično realizovano jer je predviđeno da se aktivnost završi do februara 2025. godine.

Aktivnost je realizovana u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

20. Realizacija programa stručnog usavršavanja nastavnika/ca

Predstavnicima/e Odsjeka su realizovali devet programa stručnog usavršavanja nastavnika/ca, i to: Ocjenjivanje u funkciji razvoja učenika/ca i unapređenja nastave, Zdravi stilovi života, Obrazovanje u oblasti smanjenja rizika od katastrofa i Inkluzivno obrazovanje.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, Pravilnikom o vrstama zvanja, uslovima, načinu i postupku predlaganja i dodjeljivanja zvanja nastavnicima/ama, Pravilnikom o bližim uslovima, načinu i postupku izdavanja i obnavljanja dozvole za rad nastavniku/ci, direktoru/ici i pomoćniku/ici direktora/ice obrazovno-vaspitne ustanove, Pravilnikom o organizaciji stručnog usavršavanja nastavnika/ca i načinu izbora autora programa stručnog usavršavanja i Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

21. Izrada Predmetnog programa Španski jezik za VI, VII, VIII i IX razred osnovne škole

U toku je realizacija ove aktivnosti. Urađena je radna verzija Programa.

Ostvarenost: Djelimično realizovano. Rok za izradu je februar 2025.

Aktivnost je realizovana u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

22. Izrađene su **Smjernice za realizaciju školskih izleta i ekskurzija**. Smjernice su izrađene u cilju što uspješnijih realizacija ovog vida vannastavnih aktivnosti. Obrazovno-vaspitnim ustanovama treba da pruže podršku u planiranju, pripremi i realizaciji.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

23. Savjetnica za inkluzivno obrazovanje je članica Radne grupe za izradu i implementaciju Strategije ranog razvoja – održana je edukacija za zdravstvene radnike/ce iz oblasti Rane intervencije. Savjetnica za inkluzivno obrazovanje je angažovana kao ekspertkinja u popunjavanju upitnika Eurydice mreže za period 2023-2025 za koji je grant odobrila Agencija za obrazovanje, kulturu i audioviziju Evropske komisije.

II ODSJEK ZA MEĐUNARODNU SARADNJU

Programski cilj 1 – Saradnja sa Savjetom Evrope (na osnovu imenovanja Ministarstva prosvjete br. 01-6440/2 od 28. 12. 2010.) – koordinacija aktivnosti sa Evropskim centrom za moderne jezike, učešće u radu Nadzornog odbora za obrazovanje Savjeta Evrope (CDEDU) i Upravnog odbora projekta „Kvalitetno obrazovanje za sve“ – Programska kancelarija CoE Podgorica.

Planirane aktivnosti:

1.1. Selekcija i imenovanje učesnika/ca na radionicama Evropskog centra za moderne jezike, u skladu sa definisanim kriterijumima;

1.2. Saradnja sa nastavnicima/cama koji su učestvovali u radionicama Centra radi pripreme programa obuke za Katalog programa profesionalnog usavršavanja nastavnika;

1.3. Saradnja sa Evropskim centrom za moderne jezike u organizaciji godišnje konferencije Udruženja nastavnika engleskog jezika – ELTAM;

1.4. Saradnja sa udruženjima nastavnika/ca stranih jezika u aktivnostima obilježavanja Evropskog dana jezika – 26. septembar;

1.5. Seminar „CLIL – Integrirano učenje jezika i sadržaja“ - Evropski centar za moderne jezike (u organizaciji Odsjeka za KPR);

1.6. Seminar „ICT-REV – Primjena ICT u nastavi i učenju jezika“ – Evropski centar za moderne jezike (u organizaciji Odsjeka za KPR);

1.7. Učešće u radu Predsjedništva Upravnog odbora Evropskog centra za moderne jezike;

1.8. Učešće u radu Nadzornog odbora za obrazovanje Savjeta Evrope;

1.9. Učešće u radu Upravnog odbora projekta „Kvalitetno obrazovanje za sve“ - „Horizontal Facility za Zapadni Balkan i Tursku“ III – Programska kancelarija Savjeta Evrope u Podgorici.

Realizovane aktivnosti:

1.1. Dragana Četković – Treća Ljetnja akademija od 24. do 28. juna 2024; Snežana Bulajić - “Pluriliteracies for global citizenship - Deeper learning in the foreign language classroom”, 17-18. septembar 2024; Sanja Bogojević – “Fostering the plurilingual wellbeing of language teachers” – 1. i 2. oktobar 2024; Dragana Radunović – „Fostering motivation in language education: what role for decision makers and educators“, Think tank – 4. decembar 2024.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano, u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

1.2. Saradnja sa nastavnicima/ama koji su pohađali program obuke „Akciono istraživanje u nastavi stranih jezika“ i koji su realizovali projekte akcionog istraživanja na pripremi članka za publikaciju britanskog izdavača Bloomsbury Publishing, na temu „Akciono istraživanje u nastavi stranih jezika - iskustva iz Crne Gore“.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano, u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

1.3. Udruženje nastavnika engleskog jezika Crne Gore (ELTAM) nije organizovalo godišnju konferenciju 2024. godine. Međunarodna konferencija na temu „Obrazovanje kao pasoš za budućnost“ biće održana 10. maja 2025. godine. Zahtjev za angažovanje eksperta iz projekta „Podsticanje obrazovanja za digitalno građanstvo kroz jezičko obrazovanje“ Evropskom centru upućen je 21. oktobra 2024. a odobren 12. 12. 2024. godine.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano, u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

1.4. Povodom obilježavanja Evropskog dana jezika, pripremljen je poziv za obrazovno-vaspitne ustanove i Izvještaj za Evropski centar za moderne jezike u saradnji sa Udruženjem nastavnika engleskog jezika Crne Gore i koordinatorkom za Evropski dan jezika.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano, u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

1.5. Seminar „Pristupi u integrisanoj nastavi sadržaja i jezika – CLIL“, održan je 11-12. oktobra 2024. godine u Podgorici. Učesnici/e su bili nastavnici/e u dvojezičnim odjeljenjima, a obuku je vodila dr Letizia Cinganotto, ekspertkinja Evropskog centra za moderne jezike.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

1.6. Seminar „ICT-REV – Primjena ICT u nastavi i učenju jezika“ – Evropski centar za moderne jezike (u organizaciji Odsjeka za KPR).

Seminar „Korišćenje IKT u podršci nastavi i učenju jezika“ (ICT-REV) održan je 18. i 19. oktobra 2024. godine u Baru. Seminar su vodile ekspertkinje Evropskog centra za moderne jezike Ursula Stickler, Jackie Robbins i Sarah Heiser.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

1.7. Učešće u radu Predsjedništva Upravnog odbora Evropskog centra za moderne jezike. Učešće na sastancima Predsjedništva Upravnog odbora: mart, jun i oktobar 2024. godine. Učešće na 33. sastanku Upravnog odbora, 15-16. oktobar 2024. godine.

Učešće na radionici za nacionalne koordinate, 16. i 17. oktobra 2024. godine.

Priprema zahtjeva za ekspertsku pomoć Evropskog centra i obuku nastavnika/ca u Crnoj Gori za 2025. godinu, na temu „Jačanje digitalnog građanstva u nastavi jezika“. Priprema članka za publikaciju britanskog izdavača Bloomsbury Publishing, na temu „Akciono istraživanje u nastavi stranih jezika – iskustva iz Crne Gore“.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

1.8. Učešće u radu Nadzornog odbora za obrazovanje Savjeta Evrope. Plenarno zasijedanje Nadzornog odbora za obrazovanje Savjeta Evrope (Steering Committee for Education - CDEDU) održano je 20-22. marta i 9-12. oktobra 2024. godine.

Priprema Izvještaja – mart i oktobar 2024. godine.

Učešće u istraživanju Savjeta Evrope o primjeni Preporuke o obrazovanju za digitalno građanstvo u državama članicama – septembar, oktobar 2024. godine.

Priprema Akcionog plana za obilježavanje 2025. Evropske godine digitalnog građanstva u Crnoj Gori.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

1.9. Učešće u radu Upravnog odbora projekta „Kvalitetno obrazovanje za sve“ – Horizontal Facility za Zapadni Balkan i Tursku III – Programska kancelarija Savjeta Evrope u Podgorici.

30. maj – Treći sastanak Upravnog odbora; 16. oktobar – Četvrti sastanak Upravnog odbora i 26. novembar – 2. godišnji sastanak Upravnog odbora projekta.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

Programski cilj 2 – Unapređivanje preduzetničkog učenja u predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju

Planirane aktivnosti:

2.1. Izrada Akcionog plana za 2024. godinu u skladu sa Strategijom za cjeloživotno preduzetničko učenje (2020 – 2024);

2.2. Izrada Akcionog plana za 2024. godinu u skladu sa Strategijom razvoja mikro, malih i srednjih preduzeća u Crnoj Gori (2023-2026);

2.3. Učešće u radu Nacionalnog partnerstva za preduzetništvo;

2.4. Pisanje izvještaja koji proizilaze iz obaveza planiranih Strategijom za cjeloživotno preduzetničko učenje (2020 -2024);

2.5. Implementacija Akcionog plana za 2024. godinu u skladu sa Strategijom razvoja mikro, malih i srednjih preduzeća u Crnoj Gori (2023-2026);

2.6. Praćenje implementacije međupredmetne oblasti Preduzetničko učenje na svim nivoima obrazovanja (seminari, savjetovanja, okrugli stolovi...).

Realizovane aktivnosti:

2.1. i 2.2. Izrađeni su akcioni planovi za 2024. godinu, u skladu sa Strategijom za cjeloživotno preduzetničko učenje (2020-2024) i Strategijom razvoja mikro, malih i srednjih preduzeća u Crnoj Gori (2023-2026).

Ostvarenost: U potpunosti realizovano.

2.3. Obezbijeđeno je aktivno učešće u radu Nacionalnog partnerstva za preduzetništvo i prisustvo sastancima (onlajn i uživo).

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, Strategijom za cjeloživotno preduzetničko učenje (2020-2024) i Strategijom razvoja mikro, malih i srednjih preduzeća u Crnoj Gori (2023-2026).

2.4. Urađen je Izvještaj za 2023. godinu koji proizilazi iz obaveza planiranih Strategijom za cjeloživotno preduzetničko učenje (2020-2024), kao i izrada relevantnih izvještaja koji proizilaze iz obaveza planiranih pomenutom Strategijom.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Strategijom za cjeloživotno preduzetničko učenje (2020-2024).

2.5. Posebna pažnja posvećena je implementaciji Akcionog plana za 2024. godinu, kao i praćenju sprovođenja Preduzetničkog učenja kao međupredmetne oblasti na svim nivoima obrazovanja.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Strategijom za cjeloživotno preduzetničko učenje (2020-2024).

2.6. Praćena su školska takmičenja učenika/ca za najbolju biznis ideju, aktivnosti u Eko školama su povezane sa cirkularnom ekonomijom tako da je u Dječjem parku u Podgorici postavljen mozaik od reciklirane plastike koji su uradili učenici/e osnovnih i srednjih škola na 3D štampaču. Pružena je podrška i prisustvo realizaciji proljećnih i jesenjih sajмова koje su organizovale predškolske ustanove i osnovne škole. Kroz sprovođenje VETpreneur projekta realizovan je seminar za nastavnike/ce srednjih škola za integrisanje EntrComp okvira – integracija ključne kompetencije Preduzetništvo kroz kompletan školski kurikulum. Na Godišnjem sastanku projekta Tehničke pomoći u oblasti finansijskog obrazovanja, održanom 24. oktobra, OECD je predstavio „Izvještaj o konkurentnosti Zapadnog Balkana 2024: Saradnja sa zainteresovanim stranama za efikasno finansijsko obrazovanje“. Takođe, urađen je Izvještaj za Eurydice mrežu o sprovođenju preduzetničkog učenja na svim nivoima obrazovanja. Nadalje, urađeno je više stručnih mišljenja za pružanje podrške u sprovođenju preduzetničkih projekata na nivou škola. Na sastanku ekspertske Radne grupe ETF, u organizaciji ETF-a i Alijanse izvrsnosti za istraživanje i inovacije Transformativni i participativni pristup – Zeleni poslovi

i digitalne vještine (onlajn 26. 03. 2024. godine), predstavljene su aktivnosti koje se sprovode na polju preduzetničkog učenja u Crnoj Gori.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Strategijom za cjeloživotno preduzetničko učenje (2020-2024).

Programski cilj 3 – Unapređivanje obrazovanja za održivi razvoj u predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju

Planirane aktivnosti :

- 3.1 Učešće u radu koordinacionih tijela u procesu implementacije Ciljeva održivog razvoja (SDGs);
- 3.2 Unapređivanje implementacije obrazovanja za održivi razvoj na svim nivoima obrazovanja;
- 3.3 Analiza godišnjih planova rada obrazovno-vaspitnih ustanova;
- 3.4 Analiza godišnjih planova rada nastavnika/ca;
- 3.5 Obuka nastavnika/ca;
- 3.6 Posjete školama;
- 3.7 Unapređivanje implementacije međupredmetnog programa na svim nivoima;
- 3.8 Učešće u Partnerstvu za ozelenjavanje obrazovanja (UNESCO);
- 3.9 Saradnja sa GENE (Mreža za globalno obrazovanje u Evropi);
- 3.10 Saradnja sa Mrežom za globalno obrazovanje - Centara Sjever-Jug Savjeta Evrope (GEW);
- 3.11 Izrada Izvještaja (za period 2019 – 2024) o sprovođenju obrazovanja za održivi razvoj u skladu sa indikatorima za praćenje UNECE strategije 2020-2030.

Realizovane aktivnosti:

3.1 – 3.11 Saradnja sa **Kancelarijom za održivi razvoj** realizovana je kroz aktivno učešće u radu Radne grupe za sprovođenje ciljeva održivog razvoja, kao i u konsultacijama prilikom izrade Akcionog plana u skladu sa Nacionalnom strategijom održivog razvoja. Izrada Izvještaja o pregledu napretka u realizaciji ciljeva i priprema Izjave o posvećenosti Crne Gore sprovođenju Ciljeva održivog razvoja do 2030. godine. Saradnja sa UNECE mrežom odvijala se kontinuirano. Na drugom onlajn seminaru za koordinatore, održanom 23. januara 2024. godine, predstavljeno je izvještavanje ispred

Crne Gore o sprovedenim aktivnostima tokom pripremanja Izvještaja (2018) za UNECE ESD. Taj izvještaj je prepoznat kao jedan od boljih među zemljama UNECE, a cilj je bio da se kroz primjer izvještavanja ispred Crne Gore unaprijede kapaciteti polaznika/ca seminara za izradu izvještaja u periodu od 2019. do 2024. godine. Saradnja sa UNECE mrežom je nastavljena na onlajn seminaru posvećenom naknadnim aktivnostima u vezi sa implementacijom prvog prioriternog segmenta o kvalitetnom obrazovanju, koji je uključivao pokretanje mreže ESD eksperata za kvalitet i predstavljanje narednih koraka, a koji je realizovan 29. maja 2024. godine, kao i praćenjem Regionalnog foruma o održivom razvoju za UNECE region, održanog 13. i 14. maja 2024. godine. Takođe, pružena je podrška pripremi delegacije Crne Gore za učešće na Forumu Ekonomske komisije UN za Evropu (UNECE) na temu „Osnaživanje mladih za održivu budućnost – preduzetničko obrazovanje i angažovanje mladih“, na Kipru. Izvještaj ispred Crne Gore (za period 2019 – 2024) o sprovođenju obrazovanja za održivi razvoj u skladu sa indikatorima za praćenje UNECE strategije 2020-2030 je u finalnoj fazi. Još uvijek nije predat, zato što je rok izvještavanja od strane UNECE mreže pomjeren za 30. januar.

Učešće u Partnerstvu za ozelenjavanje obrazovanja (UNESCO – Zelene škole) partnerima omogućava podršku u odnosu na integrisanje Ciljeva održivog razvoja kroz pristup na nivou kompletne institucije, razvijanje kurikuluma za klimatske promjene i razvijanje programa obuke za nastavnike/ce o klimatskim promjenama. Za UNESCO – Zelene škole urađena je internet stranica na sajtu Zavoda za školstvo na kojoj je objavljen Globalni osnovni standard za akreditaciju Zelene škole, što predstavlja osnovni standard kvaliteta koji definiše šta znači biti Zelena škola koja priprema učenike za klimatske promjene.

Saradnja sa Partnerstvom za ozelenjavanje obrazovanja ogledala se i kroz prisustvo na 12 onlajn sastanaka Radne grupe (GEP) koji su bili posvećeni različitim temama (holistički pristup, razvijanje kurikuluma, integrisanje programa Klimatske promjene, transformativno učenje, obuka nastavnika/ca, saradnja sa lokalnom zajednicom...). Integracija programa Globalno obrazovanje sprovodi se kroz saradnju sa dvije mreže GENE i Mrežu za globalno obrazovanje – Centra Sjever-Jug Savjeta Evrope (GEW). Aktivnosti koje se odnose na GENE mrežu realizuju se kroz prisustvo onlajn sastancima, pisanje izvještaja i aktivnu participaciju u sprovođenju aktivnosti koje su predviđene

Akcionim planom GENE mreže. Tokom godine urađena su dva polugodišnja izvještaja o aktivnostima koje su realizovane u Crnoj Gori i prezentovana su na 50. i 51. Okruglom stolu. Takođe, obezbijeđeno je aktivno učešće na onlajn jednodnevnom seminaru „Nove mogućnosti za djelovanje uz revidiranu UNESCO preporuku koja se odnosi na obrazovanje za međunarodno razumijevanje, saradnju i mir, kao i obrazovanje u vezi sa ljudskim pravima i osnovnim slobodama.“ Za vebsajt Zavoda pripremljen je i objavljen međunarodni poziv za sprovođenje ekoloških aktivnosti za Globalni akcioni dan, kampanja „Dani globalne akcije“, kao i evaluacija međunarodnog takmičenja „Mladi i klimatske promjene“ u organizaciji GENE mreže.

MREŽA ZA GLOBALNO OBRAZOVANJE - CENTRA SJEVER-JUG SAVJETA EVROPE (GEW):

Sastanak nacionalnih operatera za globalno obrazovanje u organizaciji Centra Sjever-Jug (online 8. 03. 2024. godine);

Sastanak nacionalnih operatera za globalno obrazovanje u organizaciji Centra Sjever-Jug (online 4. 04. 2024. godine);

Prisustvo seminaru-konferenciji „Prednosti interkulturalnog i holističkog pristupa obrazovanju za održivi razvoj“ i učešće na panelu „Integrisanje obrazovanja za održivi razvoj u kurikulume“ (Malta, 17-19. april);

Organizacija i participacija na događaju Uručivanja sertifikata o učešću u Nedjelji globalnog obrazovanja pod nazivom „Mir za planetu. Planeta mira“;

Sastanak nacionalnih partnera za organizaciju Nedjelje globalnog obrazovanja; Izrada, prilagođavanje i objavljivanje materijala za Nedjelju globalnog obrazovanja;

Organizacija i realizacija onlajn Infosesije za predstavnike/ce iz 87 škola povodom Nedjelje globalnog obrazovanja;

Organizacija i realizacija međunarodne onlajn konferencije povodom Nedjelje globalnog obrazovanja na kojoj su, pored škola iz Crne Gore, učestvovali koordinatori mreže i predstavnici/ce škola iz Turske i Sjeverne Makedonije;

Sve publikacije i prezentacije za nastavnike su prevedene i objavljene na sajtu Zavoda za školstvo.

Unapređivanje implementacije obrazovanja za održivi razvoj na svim nivoima obrazovanja predstavljala je kontinuiranu aktivnost, što je uključilo konstruktivnu diskusiju

sa nastavnicima/cama i upravama škola nakon analize godišnjih planova rada obrazovno-vaspitnih ustanova i nastavnika/ca. Realizovana su četiri jednodnevna seminara u organizaciji Odsjeka za KPR.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano, u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Nacionalnom strategijom održivog razvoja, Strategijom obrazovanja za održivi razvoj do 2030. (UNECE) i Partnerstvom za ozelenjavanje obrazovanja (UNESCO).

Programski cilj 4 – Članstvo u CIDREE mreži – Konzorcijum institucija za razvoj i istraživanja u obrazovanju u Evropi (Na sastanku Generalne skupština CIDREE mreže 15. decembra 2019. godine u Ljubljani jednoglasnom odlukom svih članova mreže Zavod za školstvo je od januara 2020. godine postao punopravni član Mreže)

Planirane aktivnosti:

- 4.1. Koordinacija i realizacija aktivnosti unutar Mreže;
- 4.2. Učešće u radu Upravnog odbora projekta;
- 4.3. Prisustvo sastancima nacionalnih kordinatora;
- 4.4. Uređivanje stranice CIDREE mreže na sajtu Zavoda za školstvo.

Realizovane aktivnosti:

4.1. Koordinacija aktivnosti unutar CIDREE mreže podrazumijevala je izvještavanje, razmatranje tekućih i planiranje budućih aktivnosti unutar mreže. Organizovani su onlajn sastanci na kojima se diskutovalo o pitanjima od posebnog značaja, razmjenjivale su se informacije i razgovaralo se o različitim temama vezanim za unapređivanje obrazovanja i podsticanje inovativnih aktivnosti u evropskim obrazovnim sistemima. Takođe, onlajn sastanci su realizovani sa fokusom na pojedine teme od značaja za CIDREE mrežu kao što su „Obezbjedenje kvaliteta kurikuluma maternjeg jezika za srednju školu“ i „Radne obaveze nastavnika koje se ne odnose na direktno izvođenje nastave“. Na onlajn sastanku nacionalnih koordinatora, predstavljen je i Izvještaj za Crnu Goru pod nazivom „Obrazovne putanje“.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano, u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Odlukom Generalne skupština CIDREE.

4.2. Učešće u aktivnostima Upravnog odbora CIDREE mreže i prisustvo sastanku Odbora direktora institucija održanom u Parizu, 24. i 25. juna 2024. godine.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano, u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Odlukom Generalne skupština CIDREE.

4.3. Sastanak nacionalnih koordinatora CIDREE mreže realizovan je u Dublinu 10. i 11. aprila 2024. godine, u organizaciji Nacionalnog savjeta za kurikulum i ocjenjivanje (NCCA) iz Irske. Na sastanku je predstavljena trenutna obrazovna praksa u Crnoj Gori kroz tri oblasti: Ključni događaji ili prioriteti u obrazovnom sistemu u 2024. godini, Posebni izazovi sa kojima se organizacija suočava i Jedan ili dva inovativna projekta ili nova područja rada u obrazovanju.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano, u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Odlukom Generalne skupština CIDREE.

4.4. Sve aktivnosti CIDREE mreže redovno se objavljuju na sajtu i društvenim mrežama Zavoda za školstvo.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano, u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Odlukom Generalne skupština CIDREE.

Programski cilj 5 – Saradnja sa NVO sektorom

Planirane aktivnosti:

- 5.1. Prisustvo sastancima, okruglim stolovima i dešavanjima u organizaciji NVO;
- 5.2. Organizacija sastanaka po zahtjevu NVO prema Akcionom planu u odnosu na Strategiju razvoja NVO;
- 5.3. Uređivanje stranice za saradnju sa NVO na sajtu Zavoda za školstvo.

Realizovane aktivnosti:

5.1 i 5.2. Saradnja sa Fondacijom „Čini dobro“

Pripremanje i potpisivanje Memoranduma o saradnji između Zavoda za školstvo i Fondacije „Čini dobro“ omogućila je nastavak zajedničkog rada na projektima vezanim za obrazovanje i zaštitu životne sredine. Ove aktivnosti su uključivale: pružanje podrške sprovođenju projekta Eko avantura, koja je realizovana kroz prisustvo redovnim sastancima sa predstavnicima Fondacije „Čini dobro“, a na kojima su razmatrani napreci i buduće aktivnosti u okviru projekta Eko avantura, kao i kroz prisustvo Presentaciji

društvene igre „Eko avantura“; raspisivanje javnog poziva „Voda za mir“ i organizovanje posjeta učenika/ca. U saradnji sa Upravom za vode za učenike/ce Osnovne škole „Aleksa Đilas Bećo“ iz Mojkovca i Osnovne škole „Radomir Mitrović“ iz Berana organizovana je posjeta fabrikama za proizvodnju vode u Bijelom Polju i Kolašinu.

Raspisivanje poziva, evaluaciju pristiglih radova i dodjelu nagrada najboljim učenicima na konkursu „Čini dobro, sačuvaj energiju“.

Raspisivanje poziva, evaluacija pristiglih radova i dodjela nagrada najboljim učenicima/cama na konkursu „Čini dobro Budi heroj za planetu!“.

Aktivnosti su realizovane u skladu sa Strategijom razvoja NVO i Memoranduma o saradnji između Zavoda za školstvo i Fondacije "Čini dobro".

Saradnja sa NVO ECOM

Ova saradnja je realizovana kroz sprovođenje programa Eko škole, pripremanje sastanka za uručivanje nagrada pobjednicima na konkursu Mladi eko-reporteri i učešće u radu Žirija za dodjelu međunarodnog priznanja Plava zastava.

Saradnja sa NVO Asocijacija vrtića realizuje se kroz program Eko škole i organizovanje godišnjeg karnevala za djecu predškolskog uzrasta.

5.3. Na veb sajtu Zavoda za školstvo kreirana je stranica o aktivnostima koje se odnose na saradnju sa NVO koja se kontinuirano ažurira.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju

Programski cilj 6 – PROJEKTI

6.1. Koordiniranje aktivnostima Zavoda u trogodišnjem projektu (2022–2025) VETPRENEUR finansiranom od strane Evropske komisije kroz program Erasmus+ (Br ugovora EK 101092503)

VETpreneur se fokusira na primjenu evropskog okvira Entrecomp, koji promoviše preduzetništvo kao ključnu kompetenciju, u različitim oblastima obrazovanja i obuke na Zapadnom Balkanu, uključujući formalno, neformalno i stručno obrazovanje i ima za cilj unapređenje preduzetničkih vještina i kompetencija u regionu. U projektne aktivnosti

uključene su partnerske organizacije iz Srbije, Slovenije, Bosne i Hercegovine, Albanije i Kipra, dok organizacije iz Crne Gore čine Junior Achievement (UDG) i Zavod za školstvo.

Planirane aktivnosti:

- 6.1. Koordinacija i realizacija aktivnosti predviđenih Projektom;
- 6.2. Prisustvo godišnjem sastanku koordinatora Projekta, prisustvo mjesečnim onlajn sastancima koordinatora Projekta;
- 6.3. Prilagođavanje strateškog dokumenta EntreComp dokumenta;
- 6.4. Odabir nastavnika/ca i organizacija seminara za nastavnike/ce u Crnoj Gori za implementaciju EntreComp dokumenta;

6.1 Odabir nastavnika/ca i učenika/ca za studijsku posjetu/razmjenu.

Realizovane aktivnosti:

6.1, 6.2. i 6.3. Projektna koordinacija podrazumijevala je koordinaciju aktivnosti u Crnoj Gori i planiranje budućih aktivnosti u saradnji sa partnerima na Projektu – tokom godine. Realizovana je kroz sljedeće aktivnosti:

Prisustvo godišnjem onlajn sastanku partnera na Projektu (revidiranje Akcionog plana za 2024. godinu).

Prisustvo na koordinacionim onlajn sastancima (12 sastanaka) – Ova aktivnost uključivala je pripremanje sastanaka i aktivno učešće u redovnim koordinacionim sastancima, tokom kojih su razmatrani napredak Projekta, izazovi i buduće aktivnosti. Nakon svakog sastanka, pripremljeni su izvještaji i objavljeni na sajtu Zavoda.

Koordinaciju i izradu pet Scenarija za nastavu za integrisanje EntreComp kompetencija – tokom godine.

Prevođenje i prilagođavanje Biltena br. 1 „Prva godina realizacije projekta“.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano, u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Evropskim okvirom Entrecomp.

6.4. Prilagođavanje publikacije MODEL (ToT) – Obuka za nastavnike i edukatore o integraciji EntreComp u proces nastave i učenja i Prilagođavanje publikacije MODEL (ToT) – Obuka za nastavnike i edukatore o integraciji EntreComp u proces nastave i učenja u skladu sa okvirom EntreComp.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano, u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Evropskim okvirom Entrecomp.

6.5. Tokom projekta realizovani su seminari i obuke nastavnika/ca:

Organizacija i realizacija tri sastanka nacionalne Intersektorske radne grupe (ISRG) za integrisanje EntreComp kompetencija.

Prisustvo onlajn sastanacima (tri sastanka) projektne Intersektorske radne grupe (ISRG) za razvoj didaktičkog materijala za integraciju EntreComp kompetencija u nastavu i učenje.

Priprema i realizacija konsultativnog sastanka, posvećenog razvoju didaktičkog materijala za integraciju EntreComp kompetencija u nastavu i učenje u okviru VET programa.

Priprema i realizacija Nacionalnog EntreComp sastanka za umrežavanje organizatora obuka u oblasti obrazovanja.

Organizacija i priprema dvodnevne obuke (trening trenera) pod nazivom „Podsticanje preduzetničkih kompetencija kroz metode neformalnog obrazovanja“.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano, u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Evropskog okvira Entrecomp.

6.6. Prilagođavanje i objavljivanje Programa mobilnosti – Poziv za direktore/ice, nastavnike/ce i učenike/ce, evaluacija CV-a pristiglih na poziv za direktore/ice, nastavnike/ce i učenike/ce i odabira polaznika/ca za Program mobilnosti.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano, u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Akcionim planom za sprovođenje Projekta.

6.7. Međunarodni program Eko-škole

Zavod za školstvo je 2016. godine postao pridruženi član Fondacije za obrazovanje o životnoj sredini (FEE) na osnovu Sporazuma o saradnji koji je potpisan između Fondacije, Zavoda za školstvo Crne Gore i Udruženja za ekološki konsalting u Crnoj Gori (ECOM). Pridruženo članstvo omogućilo je Zavodu za školstvo Crne Gore da program Eko-škole implementira i vodi u Crnoj Gori (br. Ugovora 01-1230/1 od 15. 08. 2016. godine).

Planirane aktivnosti:

Analiza akcionih planova škola koje su se prijavile za pilotiranje;

Savjetodavne posjete školama;

Analiza godišnjih planova rada nastavnika/ca;

Obuka nastavnika/ca (dva jednodnevna seminara);

Izrada, objavljivanje i distribucija didaktičkog materijala za ustanove;
Uređivanje stranice Eko-škole na sajtu Zavoda za školstvo;
Raspisivanje poziva za nove škole;
Akreditacija ustanova za međunarodno priznanje Zelena zastava;
Reakreditacija ustanova za obnovu statusa Eko-škole – 35 škola i vrtića;
Organizacija Konferencije za dodjelu Zelene zastave ustanovama koje ispunе kriterijume;
Prezentovanje Programa na Međunarodnoj konferenciji nacionalnih operatera;
Organizovanje video kampanja, vebinara i organizovanje 5 savjetovanja za koordinatore i školske timove (regionalni princip).

Realizovane aktivnosti:

Komunikacija sa školama i članovima Koordinacionog tima međunarodnog programa Eko-škole:

Analizirani su akcioni planovi škola koje su se prijavile za pilotiranje – 4 ustanove (Francuska evropska škola, Podgorica, OŠ „Stefan Mitrov Ljubiša“, Budva, PPU „Zvezdice“, Podgorica i PPU „Dodo“, Podgorica);

Obilazak i savjetovanja u ustanovama koje realizuju Program (JPU „Đina Vrbica“, JU OŠ „Pavle Rovinski“, Podgorica, JU OŠ „Aleksa Bećo Đilas“, Mojkovac, Gimnazija Cetinje, JU OŠ „Stefan Mitrov Ljubiša“, Budva (1. 02. 2024. godine);

Sastanak sa koordinatorom za sprovođenje programa Eko-škole iz SMŠ „Danilo Kiš“, Budva (online 3. 02. 2024. godine);

Posjeta Osnovnoj školi „Aleksa Đilas Bećo“ iz Mojkovca (prezentacija projekta „Cirkularna ekonomija – manje otpada);

Obilazak Eko-škola: osnovnih škola „Orjenski bataljon“, Bijela, „Aleksa Đilas Bećo“, Mojkovac, „Branko Brinić“, Radovići, „Ivo Visin“, Prčanj, „Oktoih“, Podgorica, SSŠ „Ivan Goran Kovačić“, Herceg Novi, JPU „Đina Vrbica“ - VJ „Jelena Četković“ Konik, JPU „Bambi“ Tivat.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano, u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Sporazumom o saradnji koji je potpisan između Fondacije, Zavoda za školstvo Crne Gore i Udruženja za ekološki konsalting u Crnoj Gori (ECOM).

Saradnja sa Međunarodnom fondacijom za životnu sredinu (FEE):

Prisustvo onlajn sastanku Međunarodne fondacije za obrazovanje o životnoj sredini (FEE), 5. jula 2024. godine za nacionalne koordinate iz 17 evropskih država koje sprovode Međunarodni program „Eko škole“. Tema sastanka bila je revizija i usklađivanje standarda za dobijanje Zelene zastave sa Standardom kvaliteta Zelenih škola (UNESCO);

Ažuriranje podataka na Podio – međunarodnoj platformi;

Priprema godišnjeg sastanka nacionalnih koordinatora;

Prisustvo godišnjem sastanku nacionalnih koordinatora obrazovnih programa Fondacije za zaštitu životne sredine (FEE);

Prevođenje, objavljivanje na veb sajtu Zavoda za školstvo i organizacija kampanja na različite teme objavljene od strane FEE, kao i prisustvo sastanku FEE na temu „Unapređivanje saradnje na nivou mreže“ (onlajn 25. 03. 2024. godine).

Saradnja sa školama i institucijama:

Organizacija sastanaka Upravnog odbora Eko škole;

Izrada i ažuriranje nacionalne Google drive platforme;

Pripremanje i objavljivanje poziva za akreditaciju i reakreditaciju Eko škole;

Raspisivanje IX poziva za uključivanje škola u Pilot program i VII poziva za dodjelu nagrade Zelena zastava;

Analiza dokumentacije u procesu reakreditacije i akreditacije škola i vrtića za dodjelu Zelene zastave i odabir ustanova za dodjelu bronzane medalje u programu Eko škole (ukupno je reakreditovano 42 obrazovno-vaspitne ustanove);

Analiza dokumentacije, priprema informacije dobitnicima međunarodnog priznanja Zelena zastava (akreditovano šest obrazovno-vaspitnih ustanova);

Posebno priznanje – bronzanu medalju koja je prvi put ove godine dodijeljena ustanovama steklo je 18 obrazovno-vaspitnih ustanova;

Povodom Dana ekološke države, 20. septembra, u Skupštini Crne Gore održana je svečana ceremonija na kojoj su uručene Zelene zastave i sertifikati obrazovno-vaspitnim ustanovama koje su uspješno prošle proces akreditacije za sticanje statusa Međunarodna Eko-škola 2024. godine; Pripremanje, raspisivanje poziva i evaluacija pristiglih projekata za konkurs „Energija podvučeno zelenom“ (20. 09. do 20. 10. 2024. godine u saradnji sa CEDISOM);

Saradnja sa Glavnim gradom Podgorica u vezi sa izradom mozaika od reciklirane plastike za Eko škole iz Podgorice i Danilovgrada;

Postavljen mozaik od reciklirane plastike na temu održivog razvoja Skadarskog jezera 07. 06. 2024. u Podgorici;

U Zavodu za školstvo, 23. 08. 2024. godine, održana prezentacija Programa i onim institucijama koje počinju sprovođenje programa od školske 2024/25. godine.

Tim sastavljen od članova Nacionalnog odbora za implementaciju međunarodnog programa Eko-škole je tokom avgusta i septembra 2024. godine sproveo proces akreditacije ustanova za sticanje statusa međunarodne Eko-škole i dodjelu nagrade Zelena zastava. Nakon dvogodišnje primjene Programa po Metodologiji „Sedam koraka“, sedam obrazovno-vaspitnih ustanova je podnijelo prijave za sticanje statusa međunarodne Eko-škole. To su: JPU „Bambi“ u Tivtu, PPU „Arushi Pu“ u Ulcinju, JPU „Đina Vrbica“ – VJ „Jelena Četković“ u Podgorici, osnovne škole „Ivo Visin“ u Prčanju, „Mileva Lajović Lalatović“ u Nikšiću, „Pavle Kovačević“ u Grahovu i „Oktoih“ u Podgorici. Organizovano je i realizovano šest savjetovanja na temu „Unapređenje sprovođenja programa Eko škole“ za škole koje realizuju program:

2. 02. 2024. godine, savjetovanje „Unapređenje sprovođenja programa Eko škole“ u Osnovnoj školi „Stefan Mitrov Ljubiša“, Budva;

21. 02. 2024. godine, savjetovanje „Unapređivanje sprovođenja programa Eko-škole“ za škole iz Podgorice – prisustvovali su koordinatori i članovi timova iz osnovnih škola „Sutjeska“, „Vlado Milić“, „21. maj“, „Savo Pejanović“, „Štampar Makarije“, „Savo Kažić“, „Vladimir Nazor“, „18. oktobar“, „Maksim Gorki“, SSŠ „Spasoje Raspopović“ i Gimnazija „Slobodan Škerović“;

29. 03. 2024. godine, savjetovanje sa koordinatorom za sprovođenje programa Eko škole iz JPU „Ljubica Jovanović Maše“ u Budvi (onlajn);

24. 04. 2024. godine, savjetovanje „Unapređivanje sprovođenja programa Eko-škole“ u JU OŠ „Drago Milović“ u Tivtu - prisustvovali su koordinatori međunarodnog programa Eko škole i članovi timova iz OŠ „Drago Milović“, Tivat, OŠ „Orjenski bataljon“, Bijela, OŠ „Veljko Drobnjaković“, Risan, SMŠ „Ivan Goran Kovačić“, Herceg Novi, OŠ „Branko Brinić“, Radovići, OŠ „Ivo Visin“, Prčanj, JPU „Naša radost“, Herceg Novi i JPU „Bambi“, Tivat;

26. 04. 2024. godine, savjetovanje „Unapređivanje sprovođenja programa Eko škole” u OŠ „Milija Nikčević” u Nikšiću - prisustvovali su koordinatori međunarodnog programa Eko-škole i članovi timova nikšićkih osnovnih škola „Milija Nikčević”, Kličevo, “Olga Golović”, “Mileva Lajović Lalatović”, “Radoje Čizmović”, Ozrinići, “Ivan Vušović”, Vidrovan, “Pavle Kovačević”, Grahovo, “Luka Simonović” i JU Srednja ekonomsko-ugostiteljska škola, Nikšić;

Savjetovanje „Unapređivanje sprovođenja programa Eko-škole „Orjenski bataljon“, Bijela (onlajn); 20. 05. 2024, savjetovanje „Unapređivanje sprovođenja programa Eko-škole „Danilo Kiš“, Budva (onlajn).

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Akcionim planom Projekta.

Programski cilj 7 – Ažuriranje internet stranice Zavoda

Planirane aktivnosti:

7.1. Uređivanje postojećih i kreiranje novih stranica i linkova;

7.2. Dodavanje dokumenata.

Realizovane aktivnosti:

7.1 i 7.2. U toku izvještajnog perioda realizovane su aktivnosti usmjerene na unapređenje i ažuriranje sadržaja na veb sajtu. Poseban fokus stavljen je na uređivanje postojećih stranica i kreiranje novih sadržaja s ciljem poboljšanja preglednosti i dostupnosti informacija korisnicima. Redovno su dodavani dokumenti, saopštenja i izvještaji od ključnog značaja za rad Zavoda, čime je obezbijeđena transparentnost i pravovremeno informisanje javnosti. Ove aktivnosti obuhvatale su ažuriranje postojećih linkova, kreiranje novih i optimizaciju pristupa materijalima, kao što su analize, izvještaji o realizovanim projektima i programima.

Ostvarenost: U potpunosti realizovane u skladu sa Zakonom o opštem obrazovanju i vaspitanju, Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i Zakonu o medijima.

Programski cilj 8 – Prevođenje materijala, stručnih tekstova i projektnih prijedloga za potrebe ostalih odsjeka

Realizovane aktivnosti:

Prevođenje i priprema informacija za vebisajt; prevođenje Vodiča za implementaciju programa GLOBE; prevođenje GLOBE vodiča za nastavnike; prevođenje GLOBE Tool kita (metode istraživanja i specifikacija opreme).

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Zakonom o opštem obrazovanju i vaspitanju.

Programski cilj 9 – Unapređivanje digitalnog obrazovanja

Planirane aktivnosti:

9.1. Učešće u radu Komisije za praćenje realizacije Strategije za digitalizaciju obrazovnog sistema 2022-2027;

9.2. Izveštavanje o sprovođenju aktivnosti u Zavodu za školstvo u odnosu na Strategije za digitalizaciju obrazovnog sistema 2022-2027;

9.3. Izrada Akcionog plana za 2024. godinu;

9.4. Realizacija istraživanja: izrada upitnika i obrada rezultata u cilju izveštavanja o sprovođenju aktivnosti koje su predviđene Strategijom za digitalizaciju obrazovnog sistema Crne Gore u svim školama (decembar 2024);

9.5. Učešće u radu Radnog tima za sprovođenje pilot projekta za uspostavljanje platforme za onlajn učenje (Digitalna škola).

Realizovane aktivnosti:

9.1, 9.2. i 9.3. Aktivnosti su obuhvatale aktivno učešće u radu Komisije za praćenje realizacije Strategije za digitalizaciju obrazovnog sistema (14 sastanaka), kao i pripremu Izveštaja o realizovanim zadacima i ostvarenim ciljevima. Izrađen je detaljan Akcioni plan za 2024. godinu, koji definiše naredne korake u digitalnoj transformaciji obrazovnog sistema.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano. Aktivnosti su realizovane u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Strategijom za digitalizaciju obrazovnog sistema 2022–2027.

9.4. U saradnji sa MPNI sprovedeno je opsežno istraživanje koje je obuhvatilo izradu upitnika i analizu prikupljenih rezultata iz svih škola u Crnoj Gori, čime su prikupljeni ključni podaci za praćenje napretka.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Strategijom za digitalizaciju obrazovnog sistema 2022–2027.

9.5. Poseban doprinos dat je kroz učešće u radu Tima za sprovođenje Pilot projekta za unapređivanje platforme „Digitalna škola“, koja ima za cilj unapređenje nastavnog procesa kroz korišćenje digitalnih alata. U cilju unapređivanja digitalnih tehnologija, praćena je realizacija projekta „Digitalno, inkluzivno i transformativno: Kvalitetno obrazovanje za sve“, uz aktivno učešće u radu Radne grupe za izradu programa EdTech laboratorija.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Strategijom za digitalizaciju obrazovnog sistema 2022–2027.

9.6. Nova aktivnost:

Projekat „Digitalna tehnologija za igru i učenje: inoviranje i razvijanje vještina 21. vijeka“ (Ugovor 01/1-633/24-1364/12 od 26. 07. 2024. godine) imao je za cilj primjenu inovativnih metoda učenja kroz digitalnu tehnologiju radi unapređenja vještina učenika/ca i nastavnika/ca, koje su ključne za 21. vijek. Projekat su realizovali Zavod za školstvo Crne Gore, UNICEF i Micro:bit fondacija, uz učešće 11 osnovnih škola iz centralne regije Crne Gore. Projekat je obuhvatio po dva odjeljenja petog razreda iz svake škole učesnice. U okviru pripremne faze, izrađeni su edukativni materijali za nastavnike/ce i organizovana trodnevna obuka kako bi se osigurala kvalitetna implementacija Programa. Nakon obuke, nastavnici/ce su uz podršku predstavnika Projekta započeli realizaciju nastavnih scenarija, razvijenih posebno za potrebe ovog projekta. Razvijeno je ukupno 12 nastavnih scenarija koji integrišu digitalne tehnologije (Micro:bit) u nastavni proces, a nastavnici/ce su se dodatno angažovali kroz platformu Microsoft Teams. Projekat je uključivao planiranje i implementaciju na nivou škola, uz redovne sastanke i posjete svih škola radi pružanja podrške nastavnicima/ama i praćenja realizacije aktivnosti. Tokom realizacije projekta posjećeno je 48 časova i realizovani su sastanci sa rukovodstvom svih 11 škola. Takođe, organizovani su redovni onlajn sastanci za razmjenu iskustava, razmatranje razvijenih scenarija za nastavu i planiranje daljih koraka. Tokom trajanja Projekta, ostvarena je bliska saradnja sa predstavnicima Micro:bit fondacije, koji su dali značajan doprinos uspjehu Programa. Završna aktivnost na Projektu odnosila se na Konferenciju pod nazivom „Igranje tehnologijom: inoviranje i razvijanje vještina za 21. vijek kod

nastavnika/ca i učenika/ca“. Na Konferenciji su predstavljeni rezultati Projekta, iskustva škola učesnica i pozitivni uticaji na razvoj digitalnih kompetencija učenika/ca i nastavnika/ca. Projekat je postigao značajne rezultate u unapređenju digitalnih kompetencija kroz inovativne metode nastave, doprinoseći modernizaciji obrazovnog sistema i pripremi učenika/ca za izazove savremenog društva.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Strategijom za digitalizaciju obrazovnog sistema 2022-2027.

Programski cilj 10 – Sprovođenje TALIS 2024 Projekta

Na osnovu ugovora sklopljenog između Zavoda za školstvo, Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija i OECD-a (*AGREEMENT FOR PARTICIPATION IN THE OECD PROGRAMME FOR TEACHING AND LEARNING INTERNATIONAL SURVEY (TALIS) BETWEEN Bureau for Education Services, Ministry of education od Montenegro AND THE ORGANISATION FOR ECONOMIC CO-OPERATION AND DEVELOPMENT (THE “OECD”*) od jula 2023. je započelo sprovođenje TALIS projekta – Međunarodno istraživanje o učenju i podučavanju.

Ciljne grupe istraživanja su direktori/ce svih osnovnih škola i nastavnici/e koji predaju u VII, VIII i IX razredu, odnosno, ISCED nivo 2 (Međunarodna standardna klasifikacija obrazovanja) i to u onlajn formatu. TALIS ima za cilj da uporedi i analizira međunarodne i nacionalne podatke, u pogledu nastave, nastavnika/ca i uticaja koji nastavnici/e mogu da imaju na učenje učenika/ca. Pruža priliku nastavnicima/ama i direktorima/ama škola da, učestvujući u relevantnom istraživanju, utiču na analizu obrazovanja i razvoj obrazovnih politika u ključnim oblastima. Obuhvat istraživanja: TALIS se sprovodi u još 50 država, a u Crnoj Gori je počeo u julu 2023. godine. Glavno istraživanje je počelo 26. marta 2024. godine.

Realizovane su aktivnosti:

Komunikacija i tehnička podrška direktorima/ama i ICT koordinatorima u 154 škole;

Monitoring procesa popunjavanja upitnika Teaching Listing Forms obrazaca;

Korekcija i provjera pristiglih podataka, uvoz istih u WIN3WS softver, izvoz i čuvanje podataka; Dodjeljivanje „labels” i „sample” oznaka svakom nastavniku/ci i direktoru/ici ponaosob; Koordinacija sa ICT koordinatorima/kama oko prijema i pravilnog

prosljeđivanja informacija ispitanicima/ama, kvaliteta korekcija i provjera dostavljenih Teacher Tracking Forms obrazaca; Uvoz istih podataka u WinW3S softver; Detektovanje tehničkih problema i rješavanje istih uz podršku kolega iz IEA organizacije. Ostvareni procenat učešća škola u istraživanju je više od 75%. Kraj istraživanja i objava podataka dostupnih javnosti su planirani za oktobar 2025. godine.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano.

Aktivnost je realizovana u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, Akcionim planom TALIS istraživanja i Ugovorom sklopljenim između Zavoda za školstvo, Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija i OECD-a.

OSTALO - AKTIVNOSTI KOJE SU REALIZOVANE, A NIJESU BILE PLANIRANE PROGRAMOM RADA:

1. STEM Alijansa

U cilju jačanja STEM obrazovanja na nacionalnom nivou, kroz strateški razvoj i primjenu inovativnih obrazovnih praksi, uspostavljena je saradnja sa STEM Alijansom. STEM Alijansa predstavlja međunarodnu platformu koja, kroz saradnju sa UNESCO-m, djeluje na unapređivanju STEM obrazovanja, digitalnih kompetencija i preduzetničkih vještina, promovišući inovacije u obrazovanju. Koordinaciju aktivnosti realizuje Zavod za školstvo u saradnji sa Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija i Ispitnim centrom.

Saradnja sa STEM Alijansom odvijala se kroz sprovođenje sljedećih aktivnosti:

Prisustvo sastancima, izrada izvještaja i analiza u okviru projekta „Mapa puta za unapređivanje STEM-a“ (UNESCO);

Priprema nacionalnih izvještaja u odnosu na „Mapu puta za unapređivanje STEM-a“ (UNESCO); Učešće na onlajn sastancima radnih grupa i sastanku STEM Ekspertske radne grupe, održanog 24. aprila u Veneciji, u organizaciji UNESCO Regionalne kancelarije za nauku i kulturu.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Akcionim planom STEM Alijanse.

2. Sprovođenje projekta GLOBE

Projekat GLOBE realizuje se na osnovu Sporazuma o saradnji u okviru GLOBE programa između Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija Crne Gore i Nacionalne vazduhoplovne i svemirske administracije (NASA) Sjedinjenih Američkih Država. Program GLOBE je međunarodni ekološki, naučni i obrazovni program koji povezuje učenike/ce, nastavnike/ce i naučnike/ce u cilju proučavanja globalnog okruženja. Kroz ovaj program stvorena je međunarodna mreža učenika/ca osnovnih i srednjih škola koji istražuju ekološka pitanja, sprovode mjerenja životne sredine i razmjenjuju podatke sa naučnom zajednicom na svjetskom nivou.

Ciljevi projekta:

Povećanje svijesti učenika širom svijeta o globalnom okruženju;

Unapređenje naučnog razumijevanja planete Zemlje;

Podrška postizanju boljih rezultata učenika/ca u prirodnim naukama i matematici.

Koordinaciju Projekta obavlja Zavod za školstvo, uz podršku Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija Crne Gore.

Radi uspješne realizacije projekta GLOBE, sprovedene su sljedeće aktivnosti:

Priprema sporazuma o sprovođenju projekta GLOBE;

Odabir škola za učešće u projektu;

Prevođenje neophodnih materijala, uključujući: Vodič za koordinatore programa, Vodič za nastavnike, Uputstva za korišćenje opreme i tehničke specifikacije;

Organizacija i realizacija seminara za nastavnike (u Gimnaziji „Panto Mališić“ u Beranama i SMŠ „Bratstvo jedinstvo“ u Ulcinju);

Kreiranje onlajn platforme za nastavnike;

Formiranje baze podataka o nastavnicima uključenim u GLOBE mrežu;

Održavanje redovnih sastanaka sa koordinatorima Projekta;

Izrada polugodišnjeg Izvještaja o sprovedenim aktivnostima;

Učešće na godišnjem GLOBE sastanku koordinatora zemalja učesnica (11. i 12. novembar, u Ljubljani).

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa obavezama definisanim Sporazumom i standardima GLOBE mreže i Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

3. Projekat „Mladi za čiste rijeke i mora“

Projekat „Mladi za čiste rijeke i mora“ realizuje se u saradnji sa Ambasadom SR Njemačke u Crnoj Gori i predstavništvom Njemačkog društva za međunarodnu saradnju (GIZ) u Crnoj Gori, u periodu od 12. novembra 2024. do 15. januara 2025. godine.

Realizovane aktivnosti:

Priprema predloga Projekta, budžeta i projektne dokumentacije;

Prevođenje dokumentacije sa engleskog na crnogorski jezik za potrebe Projektnog tima u Zavodu za školstvo;

Koordinacija rada Projektnog tima i obezbjeđivanje potrebnih resursa članovima Tima;

Redovno informisanje svih relevantnih strana (Zavod za školstvo, GIZ i Ambasada SR Njemačke) o napretku projekta;

Priprema Google forme i poziva za takmičenje za najbolji video na temu „Mladi za čiste rijeke i mora“;

Komunikacija sa nastavnicima/ama i učenicima/ama u vezi sa prijavama na takmičenje;

Objedinjavanje i preselekcija pristiglih radova;

Priprema smjernica i pravila za takmičenje;

Priprema kriterijuma za ocjenjivanje video zapisa;

Definisanje nagrada za prvo, drugo i treće mjesto;

Priprema završnog događaja i svečane dodjele nagrada;

Izrada narativnog i finansijskog izvještaja.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano, u skladu sa obavezama definisanim Ugovorom između Zavoda za školstvo i Njemačkog društva za međunarodnu saradnju (GIZ) u Crnoj Gori i Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

4. Učešće u radu međuinstitucionalnih radnih grupa:

Radna grupa za izradu Strategije za reformu obrazovanja (2025 – 2035) sa dvogodišnjim Akcionim planom;

Radna grupa za izradu i realizaciju Metodologije za procjenu školske infrastrukture projekta „Funkcionalna analiza obrazovne infrastrukture sa preporukama za unapređenje“;

Radna grupa za pregovaračko poglavlje 26 Obrazovanje i kultura;

Tehnički operativni tim „Kvalitetno obrazovanje za svu djecu“.

5. Aktivnosti koje se odnose na davanje stručnog mišljenja o programima i projektima koje realizuju NVO i međunarodne organizacije, kao i druge institucije i organizacije obuhvataju: Projekat „Novi pristup revitalizacije životne sredine – NERA;

Projekat „Povećanje kapaciteta skladištenja gasova sa efektom staklena bašte u tresetištima dinarskog krša“;

Nacrt dokumenta „Strateška procjena uticaja na životnu sredinu za Strategiju razvoja šuma i šumarstva Crne Gore za period 2024-2028. godine“;

Priprema mišljenja o projektu "Besplatna škola programiranja za osnovce u Kotorskim školama" koji realizuje privatna ustanova "Logate institut“;

Priprema mišljenja za projekat: Podrška razvoju gejminga u Crnoj Gori kroz ukazivanje na potrebu povećanja edukativnih i sigurnosnih standarda;

Projekat realizacije edukativnih predavanja o značaju štednje i pravilnom rukovođenju novcem povodom Nedjelje štednje;

Projekat „ID Faktor“ – Program „Karijerno usmjeravanje“ u srednjim školama;

Organizacija predavanja u osnovnim i srednjim školama "Osnove berzanskog poslovanja i finansije" MONTENEGROBERZA AD, Podgorica.

6. Učešće u radu Stručnih aktiva: za strane jezike, predškolsko vaspitanje i obrazovanje i prirodnu grupu predmeta.

7. Ostale aktivnosti:

Dopuna izvještaja „Kompetitivnost u Jugoistočnoj Evropi – prikaz zakonodavstva 2024“ – obrazovna dimenzija;

Analiza i davanje komentara na Sporazuma između Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija i Goethe instituta;

Priprema odgovora u odnosu na Opštu preporuku br. 1 GREVIO-a o digitalnoj dimenziji nasilja nad ženama;

Učešće u radu Komisije za ocjenjivanje prijava za stipendije Ujedinjenih svjetskih koledža za školsku 2024/2025. i 2025/2026. godinu;

Prisustvo prezentaciji Godišnjeg sastanka Vlade Crne Gore i UNICEF-a (12. 03. 2024. godine); Prisustvo naučnoj tribini na temu „OBRAZOVANJE U XXI VIJEKU: FOKUS NA (NE)ZNANJU“ (Cmogorska akademija nauka i umjetnosti 20. 03. 2024. godine);

Prisustvo okruglom stolu „REZULTATI PISA TESTA I KVALITET OBRAZOVANJA U CRNOJ GORI“ (Cmogorska akademija nauka i umjetnosti 25. 03. 2024. godine);

Izrada Izvještaja o implementaciji Akcionog plana 2023-2024. Nacionalne strategije cirkularne tranzicije do 2030, za 2023. godinu;

Učešće u Panel diskusiji „Izazovi za primjenu standarda MEST ISO 21001 u obrazovnim institucijama Crne Gore“;

Prisustvo Konferenciji Kontinuirano profesionalno usavršavanje – mogućnosti i izazovi (4. jun 2024. godine).

SEKTOR ZA NASTAVU

III ODSJEK ZA UTVRĐIVANJE KVALITETA

Programski cilj 1 – Planiranje

Planirane aktivnosti:

- 1.1. Izrada Godišnjeg programa rada Odsjeka za utvrđivanje kvaliteta;
- 1.2. Objavljivanje Godišnjeg programa rada je na sajtu Zavoda za školstvo;
- 1.3. Izrada Godišnjeg plana nadzora;
- 1.4. Izrada sedmičnih planova nadzora.

Realizovane aktivnosti:

- 1.1. Izrađen je Godišnji program rada Odsjeka za utvrđivanje kvaliteta;
- 1.2. Godišnji program rada objavljen je na zvaničnom sajtu Zavoda za školstvo;
- 1.3. Izrađen je Godišnji plan nadzora, koji je usaglašen sa Centrom za stručno obrazovanje u dijelu koji se odnosi na srednje stručne škole;
- 1.4. U skladu sa Godišnjim planom nadzora urađeni su svi sedmični planovi nadzora.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa nadležnostima definisanim Zakonom o opštem obrazovanju i vaspitanju, Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika (usvojena na Nacionalnom savjetu 2021.godine), Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Programski cilj 2 – Utvrđivanje kvaliteta rada obrazovno-vaspitnih ustanova

Planirane aktivnosti:

- 2.1. Realizacija redovnih kompletnih nadzora;
- 2.2. Utvrđivanje realizacije preporuka iz prethodnih nadzora;
- 2.3. Realizacija djelimičnih nadzora.

Realizovane aktivnosti:

2.1. Po opštinama planirano je utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada 70 obrazovno-vaspitnih ustanova: Andrijevica (2); Bar (3); Berane (2); Bijelo Polje (6); Budva (3); Cetinje (3); Danilovgrad (2); Herceg Novi (2); Kolašin (1); Kotor (1); Mojkovac (2); Nikšić (8); Petnjica (1); Plav (1); Pljevlja (3); Podgorica (20); Rožaje (3); Šavnik (1); Tivat (3) i Ulcinj (3).

Za 2024. godinu planirano je utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada: 38 osnovnih škola, 12 predškolskih ustanova (6 javnih i 6 privatnih predškolskih ustanova), 11 srednjih škola (3 srednje mješovite i 8 srednjih stručnih škola), 6 gimnazija, 4 osnovne muzičke škole (jedne osnovne i srednje muzičke škole i 3 osnovne muzičke škole). Redovno utvrđivanje kvaliteta

obrazovno-vaspitanog rada sprovodi se u skladu sa nadležnostima Odsjeka za utvrđivanje kvaliteta, Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika (usvojena na Nacionalnom savjetu 2021. godine), Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama.

U 2024. godini realizovana su 54 redovna kompletna nadzora i to u sljedećim ustanovama: 2 doma učenika, 4 gimnazije, 6 javnih predškolskih ustanova, 2 škole za osnovno muzičko obrazovanje, 23 osnovne škole, 1 privatna muzička škola, 4 privatne predškolske ustanove, 3 resursna centra, 3 srednje mješovite škole i 6 srednjih stručnih škola.

Realizovano (54 ustanove) – po opštinama:

Bar (1), Berane (2), Bijelo Polje (4), Budva (3), Cetinje (1), Danilovgrad (1), Herceg Novi (1), Kotor (3), Mojkovac (2), Nikšić (7), Petnjica (1), Plav (1), Pljevlja (1), Podgorica (18), Rožaje (3), Tivat (2), Tuzi (1), Ulcinj (2)

Opština/Tip	D	GMN	JPU	OMŠ	OŠ	PMŠ	PPU	RC	SMŠ	SSS	Svega
Bar				1							1
Berane					1					1	2
Bijelo Polje		1			2					1	4
Budva			1		1		1				3
Cetinje			1								1
Danilovgrad		1									1
Herceg Novi			1								1
Kotor	1		1					1			3
Mojkovac			1						1		2
Nikšić		1			5					1	7
Petnjica					1						1
Plav									1		1
Pljevlja					1						1
Podgorica	1				8	1	3	2		3	18
Rožaje		1	1		1						3
Tivat					1				1		2
Tuzi					1						1
Ulcinj				1	1						2
Ukupno	2	4	6	2	23	1	4	3	3	6	54

SPISKOVI USTANOVA

Realizovano:

TIP	Naziv ustanove	Opština
D	Dom učenika	Kotor
D	Dom učenika i studenata	Podgorica
GMN	JU Gimnazija "Miloje Dobrašinović"	Bijelo Polje
GMN	JU Gimnazija "Petar I Petrović Njegoš"	Danilovgrad
GMN	JU Gimnazija "Stojan Cerović"	Nikšić
GMN	JU Gimnazija "30. septembar"	Rožaje
JPU	JPU "Naša radost"	Herceg Novi
JPU	JPU "Radost"	Kotor
JPU	JPU "Boško Buha"	Rožaje
JPU	JPU "Ljubica Jovanović – Maše"	Budva
JPU	JPU "Zagorka Ivanović"	Cetinje
JPU	JPU "Jevrosima Rabrenović-Jevra"	Mojkovac
OMŠ	JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje "P.II P.Njegoš"	Bar
OMŠ	JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje	Ulcinj
OŠ	JU OŠ "Vukašin Radunović"	Berane
OŠ	JU OŠ "Milovan Jelić"	Bijelo Polje
OŠ	JU OŠ "Milija Nikčević"	Nikšić
OŠ	JU OŠ "Jagoš Kontić"	Nikšić
OŠ	JU OŠ "Braća Labudović"	Nikšić
OŠ	JU OŠ "25. maj"	Petnjica
OŠ	JU OŠ "Živko Džuver"	Pljevlja
OŠ	JU OŠ "Vuk Karadžić"	Podgorica
OŠ	JU OŠ "Štampar Makarije"	Podgorica
OŠ	JU OŠ "Savo Kažić"	Podgorica
OŠ	JU OŠ "Milorad-Musa Burzan"	Podgorica
OŠ	JU OŠ "Mahmut Lekić"	Tuzi
OŠ	JU OŠ "21. maj"	Podgorica
OŠ	JU OŠ "25. maj"	Rožaje
OŠ	JU OŠ "Bedri Elezaga"	Ulcinj
OŠ	JU OŠ "Risto Ratković"	Bijelo Polje
OŠ	JU OŠ "Stefan Mitrov Ljubiša"	Budva
OŠ	JU OŠ "Braća Ribar"	Nikšić
OŠ	JU OŠ "Luka Simonović"	Nikšić
OŠ	JU OŠ "Sutjeska"	Podgorica
OŠ	JU OŠ "Maksim Gorki"	Podgorica
OŠ	JU OŠ "Branko Božović"	Podgorica
OŠ	JU OŠ "Drago Milović"	Tivat
PMŠ	Umjetnička škola osnovnog i srednjeg muzičkog obrazovanja za talente "Andre Navara"	Podgorica
PPU	PPU "Maša"	Podgorica
PPU	PPU "Artić Pinokio"	Podgorica
PPU	PPU "Moj svijet"	Budva
PPU	PPU "Čarli Čaplin"	Podgorica

RC	JU Resursni centar za djecu i mlade "Podgorica"	Podgorica
RC	JU Resursni centar za sluh i govor "Dr Peruta Ivanović"	Kotor
RC	JU Resursni centar za obrazovanje i osposobljavanje "1. jun"	Podgorica
SMŠ	JU Srednja mješovita škola "Vukšan Đukić"	Mojkovac
SMS	JU Srednja mješovita škola "Bećo Bašić"	Plav
SMS	JU Srednja mješovita škola "Mladost"	Tivat
SSS	JU Srednja medicinska škola "Dr Branko Zogović"	Berane
SSS	JU Srednja stručna škola	Bijelo Polje
SSS	JU Srednja stručna škola "Ivan Uskoković"	Podgorica
SSS	JU Srednja ekonomska škola "Mirko Vešović"	Podgorica
SSS	JU Srednja ekonomsko-ugostiteljska škola	Nikšić
SSS	JU Srednja medicinska škola	Podgorica

Nije realizovano:

TIP	Naziv ustanove	Opština
GMN	JU Gimnazija	Cetinje
GMN	JU Gimnazija "Tanasije Pejatović"	Pljevlja
OMŠ	JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje	Kolašin
OMŠ	JU Škola za osnovno i srednje muzičko obrazovanje	Tivat
OŠ	JU OŠ "Lovčenski partizanski odred"	Cetinje
OŠ	JU OŠ "Ristan Pavlović"	Pljevlja
OŠ	JU OŠ "Đoko Prelević"	Podgorica
OŠ	JU OŠ "Bogdan Kotlica"	Šavnik
OŠ	JU OŠ i JPU "Bajo Jojić"	Andrijevica
OŠ	JU OŠ "Milić Keljanović"	Andrijevica
OŠ	JU OŠ "Pavle Žižić"	Bijelo Polje
OŠ	JU OŠ "Dušan Korać"	Bijelo Polje
OŠ	JU OŠ "Njegoš"	Danilovgrad
OŠ	JU OŠ "Orjenski bataljon"	Herceg novi
OŠ	JU OŠ "Dušan Bojović"	Nikšić
OŠ	JU OŠ "Savo Pejanović"	Podgorica
OŠ	JU OŠ "Oktoih"	Podgorica
OŠ	JU OŠ "Jedinstvo"	Podgorica
OŠ	JU OŠ "Marko Nukulović"	Ulcinj
PPU	PPU "Mala bajka"	Bar
PPU	PPU "Svetionik"	Bar
SSS	JU Srednja elektrotehn.škola "Vaso Aligrudić"	Podgorica

Ostvarenost: Od 70 planiranih ustanova realizovano je 54 (77,14%).

Obrazloženje: Zbog povećanog obima zahtjeva za sprovođenje djelimičnih nadzora od strane Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija, Zaštitnika ljudskih prava i sloboda i savjeta roditelja, Odsjek za utvrđivanje kvaliteta je bio prinuđen da prilagodi svoje aktivnosti u skladu sa dostupnim resursima. Tokom planiranog perioda, od ukupno predviđenih 70 nadzora, realizovana su 54, što ukazuje na značajan obim posla koji je izvršen uprkos izazovima. Ključni razlog zbog kojeg nije bilo moguće realizovati svih 70 planiranih nadzora jeste nedostatak ljudskih resursa. Ovaj

problem je značajno uticao na kapacitet Odsjeka za utvrđivanje kvaliteta da istovremeno odgovori na zahtjeve za djelimičnim nadzorima i ostane u skladu sa osnovnim Planom rada. Takva situacija je zahtijevala postavljanje prioriteta, pri čemu su djelimični nadzori, zbog njihove hitnosti ili specifičnosti, često imali prednost. Iako su uloženi maksimalni naponi da se obavi što veći broj zadataka, nedostatak resursa, a i preambiciozno planiranje od 70 ustanova za godinu dana, predstavljao je ograničavajući faktor koji je doveo do toga da se dio planiranih redovnih nadzora odloži ili smanji. Utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ostalim planiranim ustanovama biće realizovano tokom 2025. godine.

2.2. Izvršena je kontrola realizacije planova unapređenja u 106 ustanova.

Kontrola realizacije planova unapređenja

Tip ustanove	Jun, 2024	Septembar, 2024.	Ukupno – 2024.
Osnovne škole	51	28	79
JPU	7	5	12
PPU	6		6
Šk. za osnovno muzičko obrazovanje	4	1	5
Gimnazije	1	1	2
Domovi	1		1
Resursni centri	1		1
Obrazovni centri			
SMŠ			
SSŠ			
Ukupno	71	35	106

Opština	Jun, 2024	Septembar, 2024.	Ukupno – 2024.
ANDRIJEVICA		2	2
BAR	9		9
BERANE		6	6
BIJELO POLJE		7	7
BUDVA	4		4
CETINJE	7		7
DANILOVGRAD	5		5
GUSINJE			
HERCEG NOVI	4		4
KOLAŠIN		5	5
KOTOR			
MOJKOVAC		3	3
NIKŠIĆ	15		15
PETNJICA		4	4
PLAV		2	2
PLJEVLJA			

PLUŽINE			
PODGORICA	26		26
ROŽAJE		6	6
ŠAVNIK			
TIVAT			
TUZI	1		1
ULCINJ			
ŽABLJAK			
ZETA			
Ukupno	71	35	106

SPISKOVI USTANOVA

Jun, 2024.

Tip	Naziv ustanove	Opština
gmn	JU Gimnazija "Niko Rolović"	BAR
jpu	JPU "Vukosava Ivanović Mašanović"	BAR
OŠ	JU OŠ "Anto Đedović"	BAR
OŠ	JU OŠ "Blažo Jokov Orlandić"	BAR
OŠ	JU OŠ "Bratstvo-jedinstvo"	BAR
OŠ	JU OŠ "Đerđ Kastrioti Skenderbeg"	BAR
OŠ	JU OŠ "Meksiko"	BAR
OŠ	JU OŠ "Mrkojevići"	BAR
OŠ	JU OŠ "Srbija"	BAR
jpu	JPU "Ljubica Jovanović – Maše"	BUDVA
omš	JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje	BUDVA
OŠ	JU OŠ "Mirko Srzentić"	BUDVA
OŠ	JU OŠ "Stefan Mitrov Ljubiša"	BUDVA
D	JU Dom učenika i studenata (nema vaspitača)	CETINJE
jpu	JPU "Zagorka Ivanović"	CETINJE
omš	JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje "Savo Popović"	CETINJE
OŠ	JU OŠ "Boro Vukmirović"	CETINJE
OŠ	JU OŠ "Lovčenski partizanski odred"	CETINJE
OŠ	JU OŠ "Njegoš"	CETINJE
OŠ	JU OŠ "Šunjo Pešikan"	CETINJE
jpu	JPU "Irena Radović"	DANILOVGRAD
OŠ	JU OŠ "Blažo Mraković"	DANILOVGRAD
OŠ	JU OŠ "Milosav Koljenšić"	DANILOVGRAD
OŠ	JU OŠ "Njegoš"	DANILOVGRAD
OŠ	JU OŠ "Vuko Jovović"	DANILOVGRAD
omš	JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje	HERCEG NOVI
OŠ	JU OŠ "Dašo Pavičić"	HERCEG NOVI
OŠ	JU OŠ "Ilija Kišić"	HERCEG NOVI
OŠ	JU OŠ "Orjenski bataljon"	HERCEG NOVI
jpu	JPU "Dragan Kovačević"	NIKŠIĆ
OŠ	JU OŠ "Braća Bulajić"	NIKŠIĆ

OŠ	JU OŠ "Dobrislav-Đedo Perunović"	NIKŠIĆ
OŠ	JU OŠ "Dušan Bojović"	NIKŠIĆ
OŠ	JU OŠ "Dušan Đukanović"	NIKŠIĆ
OŠ	JU OŠ "Ivan Vušović"	NIKŠIĆ
OŠ	JU OŠ "Janko Mićunović"	NIKŠIĆ
OŠ	JU OŠ "Jovan Draganić"	NIKŠIĆ
OŠ	JU OŠ "Jovan Gnjatović"	NIKŠIĆ
OŠ	JU OŠ "Luka Simonović"	NIKŠIĆ
OŠ	JU OŠ "Olga Golović"	NIKŠIĆ
OŠ	JU OŠ "Pavle Kovačević"	NIKŠIĆ
OŠ	JU OŠ "Rade Perović"	NIKŠIĆ
OŠ	JU OŠ "Radoje Čizmović"	NIKŠIĆ
OŠ	JU OŠ "Ratko Žarić"	NIKŠIĆ
jpu	JPU "Đina Vrbica"	PODGORICA
jpu	JPU "Ljubica Popović"	PODGORICA
omš	JU Umjet.šk. osnov,sred.muzičkog i baletskog obraz."Vasa Pavić"	PODGORICA
OŠ	JU OŠ "18. oktobar"	PODGORICA
OŠ	JU OŠ "29. novembar"	PODGORICA
OŠ	JU OŠ "Boško Radulović"	PODGORICA
OŠ	JU OŠ "Božidar Vuković Podgoričanin"	PODGORICA
OŠ	JU OŠ "Branko Božović"	PODGORICA
OŠ	JU OŠ "Đoko Prelević"	PODGORICA
OŠ	JU OŠ "Dr Dragiša Ivanović"	PODGORICA
OŠ	JU OŠ "Maksim Gorki"	PODGORICA
OŠ	JU OŠ "Marko Miljanov"	PODGORICA
OŠ	JU OŠ "Milan Vukotić"	PODGORICA
OŠ	JU OŠ "Oktoih"	PODGORICA
OŠ	JU OŠ "Pavle Rovinski"	PODGORICA
OŠ	JU OŠ "Savo Pejanović"	PODGORICA
OŠ	JU OŠ "Vladika Danilo"	PODGORICA
OŠ	JU OŠ "Vlado Milić"	PODGORICA
OŠ	JU OŠ "Vojin Popović"	PODGORICA
ppu	PPU "Casa Del Bambini"	PODGORICA
ppu	PPU "Dnevna majka"	PODGORICA
ppu	PPU "Dobra vila"	PODGORICA
ppu	PPU "Dvor"	PODGORICA
ppu	PPU "Nebo Diznilenda"	PODGORICA
ppu	PPU "The DODO"	PODGORICA
RC	JU Resursni centar za obrazovanje i osposobljavanje "1. jun"	PODGORICA
OŠ	JU OŠ "Đerđ Kastrioti Skenderbeg"	TUZI

Septembar, 2024.

Tip	Naziv ustanove	Opština
OŠ	JU OŠ "Milić Keljanović"	ANDRIJEVICA
OŠ	JU OŠ i JPU "Bajo Jojić"	ANDRIJEVICA
gmn	JU Gimnazija "Panto Mališić"	BERANE
jpu	JPU "Radmila Nedić"	BERANE
OŠ	JU OŠ "Donja Ržanica"	BERANE

OŠ	JU OŠ "Polica"	BERANE
OŠ	JU OŠ "Radomir Mitrović"	BERANE
OŠ	JU OŠ "Vuk Karadžić"	BERANE
jpu	JPU "Dušo Basekić"	BIJELO POLJE
OŠ	JU OŠ "Aleksa-Bećo Đilas"	BIJELO POLJE
OŠ	JU OŠ "Dušan Korać"	BIJELO POLJE
OŠ	JU OŠ "Nedakusi"	BIJELO POLJE
OŠ	JU OŠ "Pavle Žižić"	BIJELO POLJE
OŠ	JU OŠ "Risto Ratković"	BIJELO POLJE
OŠ	JU OŠ "Vladislav Sl. Ribnikar"	BIJELO POLJE
jpu	JPU "Sestre Radović"	KOLAŠIN
omš	JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje	KOLAŠIN
OŠ	JU OŠ "Međuriječje"	KOLAŠIN
OŠ	JU OŠ "Mojsije Stefanović"	KOLAŠIN
OŠ	JU OŠ "Risto Manojlović"	KOLAŠIN
jpu	JPU "Jevrosima Rabrenović-Jevra"	MOJKOVAC
OŠ	JU OŠ "Milovan Rakočević"	MOJKOVAC
OŠ	JU OŠ "Radomir Rakočević"	MOJKOVAC
OŠ	JU OŠ "Mahmut Adrović"	PETNJICA
OŠ	JU OŠ "Savin Bor"	PETNJICA
OŠ	JU OŠ "Trpezi"	PETNJICA
OŠ	JU OŠ "Tucanje"	PETNJICA
jpu	JPU Dječji vrtić	PLAV
OŠ	JU OŠ "Hajro Šahmanović"	PLAV
OŠ	JU OŠ "Bać"	ROŽAJE
OŠ	JU OŠ "Balotiće"	ROŽAJE
OŠ	JU OŠ "Bratstvo-jedinstvo"	ROŽAJE
OŠ	JU OŠ "Daciće"	ROŽAJE
OŠ	JU OŠ "Donja Lovnica"	ROŽAJE
OŠ	JU OŠ "Mustafa Pećanin"	ROŽAJE

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa nadležnostima Odsjeka za utvrđivanje kvaliteta i Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika (usvojena na Nacionalnom savjetu 2021. godine). Pored davanja preporuka za poboljšanje, Zavod za školstvo prati efekte evaluacije kontrolom implementacije Plana unapređenja ustanove. Zavod za školstvo obezbjeđuje periodično praćenje

Implementacije Plana unapređenja, zavisno od procjene ustanove na osnovu Izvještaja o evaluaciji. Predmet posjete nadzornika/ca je da se utvrdi ostvareni napredak ustanove na osnovu indikatora uspjeha iz Plana unapređenja, koji su potkrijepljeni podacima o postignućima. O posjeti ustanovi, nadzornici/ce pišu Izvještaj sa stručnim zapažanjima i komentarima u formi informacije, koja se dostavlja ustanovi u pisanoj formi i nadležnom Ministarstvu. Obrazovno-vaspitnim

ustanovama pruža se podrška i pomoć i podstiče se ustanova da otkloni slabosti i poboljša kvalitet svog rada, kao i da preuzme odgovornost za kvalitet.

2.3. U skladu sa nadležnostima Zavoda za školstvo definisanim Opštim zakonom o obrazovanju, a na osnovu zahtjeva Ministarstva prosvjete nauke i inovacija, Prosvjetne inspekcije i Zaštitnika ljudskih prava izvršeno je **7 djelimičnih utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnih ustanova** i to u sljedećim ustanovama: JU Gimnazija „Slobodan Škerović“, Podgorica (decembar 2024. godine), JU Gimnazija „Slobodan Škerović“, Podgorica (februar 2024. godine), PU Obrazovni centar „United Kids International Montenegro“, Podgorica, JPU „Sestre Radović“, Kolašin, Privatna muzička škola „Andre Navara“, Podgorica, JU „Gimnazija Cetinje“ i JU OŠ „Štampar Makarije“ Podgorica.

Programski cilj 3 – Stručno usavršavanje nadzornika/ca

Planirane aktivnosti:

3.1. Unapređenje stručnih kompetencija prosvjetnih nadzornika/ca;

3.2. Izrada Programa stručnog usavršavanja novih nadzornika/ca i stručnih saradnika/ca;

3.3. Održavanje radionica, stručnih konsultacija i sastanaka.

Realizovane aktivnosti:

3.1. Prosvjetni nadzornici/e su unaprijedili stručne kompetencije kroz aktivno učešće na odabranim seminarima koje organizuje Privredna komora, Uprava za ljudske resurse, obuke u Zavodu za školstvo, organizovane konferencije u zemlji i inostranstvu, učešće na okruglim stolovima, panel diskusijama, koji su im omogućili sticanje novih znanja, vještina i uvida relevantnih za njihovu profesionalnu ulogu. U okviru projekta EQET SEE, u Zavodu za školstvo je realizovana obuka za eksterne evaluatore/ke. Obuci su prisustvovali prosvjetni nadzornici/e i Zavoda za školstvo i eksterni evaluatori/ke Centra za stručno obrazovanje. Cilj obuke bio je osnaživanje kompetencija eksternih evaluatora/ki i kroz detaljan pregled svih faza eksterne evaluacije. Obuka je omogućila jačanje profesionalnih kapaciteta eksternih evaluatora/ki i doprinijela međusobnom dijeljenju iskustava i najboljih praksi.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano.

3.2. Organizovan je mentorski rad za nove prosvjetne nadzornike/ce za matematiku i informatiku, koji su još uvijek na probnom radu od godinu dana. Zakonom o državnim službenicima i namještenicima nije predviđena izrada Programa stručnog usavršavanja novih nadzornika/ca, te postavljeni cilj nije dobro osmišljen. Prosvjetni nadzornici/e odmah po zaključivanju Ugovora o

radu kreću samostalno sa realizacijom eksterne evaluacije, te bilo kakav Program stručnog usavršavanja nema nikakvu svrhu.

Ostvarenost: Djelimično realizovano. Realizacija ove aktivnosti neće biti planirana u narednoj godini zbog prethodno datog obrazloženja. Međutim, novozaposlenim prosvjetnim nadzornicima/ama biće obezbijeđena dodjela mentora/ki koji će pratiti njihov rada tokom probnog perioda rada i biti im stručna podrška u procesu eksternog utvrđivanja kvaliteta.

3.3. Održavane su radionice, stručne konsultacije i redovni sastanci Odsjeka za utvrđivanje, kao i sastanci Sektora za nastavu.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa nadležnostima.

Programski cilj 4 – Unapređivanje Metodologije eksterne i interne evaluacije

Planirane aktivnosti:

- 4.1. Usklađivanje procedura za realizaciju eksterne evaluacije sa standardima u Metodologiji eksterne evaluacije i usvajanje;
- 4.2. Izrada instrumenata kao podrška Metodologiji eksterne evaluacije;
- 4.3. Usklađivanja međunarodnih standarda iz oblasti interne evaluacije obrazovno-vaspitnih ustanova u Metodologiji interne evaluacije i njihovo usvajanje;
- 4.4. Usklađivanje procedura za realizaciju interne evaluacije sa standardima u Metodologiji interne evaluacije i usvajanje;
- 4.5. Izrada instrumenata kao podrška Metodologiji interne evaluacije.

Realizovane aktivnosti:

Aktivnosti predviđene u okviru Programskog cilja 4 (4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5.) realizovane su ranije, te nije bilo osnova da ih stavimo opet u Godišnji program rada za 2024. godinu.

Ostvarenost: Djelimično realizovano.

Obrazloženje: Nacionalni savjet za obrazovanje je usvojio Metodologiju za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. U cilju usaglašavanja kriterijuma procjene kvaliteta rada obrazovno-vaspitnih ustanova u ovoj kalendarskoj godini izrađeni su protokoli za sve ključne oblasti u okviru važeće Metodologije. Izrađena je nova verzija upitnika za domove učenika/ca i studenata/kinja i unaprijeđeni su upitnici za eksternu evaluaciju u školama, resursnim centrima za učenike/ce i roditelje. Nakon uvida u internu evaluaciju ustanove, prosvjetni nadzornici/e po potrebi u izvještajima daju preporuke u cilju njihovog unapređenja. Nacrti instrumenata eksterne evaluacije koji su izrađeni mogu se koristiti kao osnova za internu evaluaciju. U toku 2025. godine Zavod za školstvo će izraditi

Priručnik koji će poslužiti kao podrška obrazovno-vaspitnim ustanovama za kvalitetno sprovođenje procesa interne evaluacije. Postojanje Metodologija interne evaluacije nije predviđeno Zakonom, te možemo konstatovati da se ova aktivnost u Programskom cilju 4 nepotrebno našla u Programu rada za 2024. godinu. Izrada Metodologije obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama predviđena je Opštim zakonom o obrazovanju. Odsjek za istraživanje i razvoj realizovao je istraživanje „Analiza prakse samoevaluacije obrazovno-vaspitnih ustanova u Crnoj Gori u drugoj polovini septembra putem google upitnika, na koji su odgovorili: direktori/ce – 107, nastavnici/e – 1305, stručni saradnici/e – 137 i predstavnici/e školskih timova – 273. Realizovana su i dva fokus savjetovanja; podijeljena zaduženja po nivoima obrazovanja (predškolsko, osnovna škola, gimnazije i mješovite škole, muzičke škole i domovi učenika), da svako u okviru svog zaduženja analizira ček-listu reprezentativnog uzorka škola i predškolskih ustanova i da pripremi preporuke koje će se kasnije definisati na nivou sistema. Analiza ček-lista ili protokola će pored kvantitativne i kvalitativne analize imati i grafički prikaz analiza najkarakterističnijih rezultata; analizirani su izvještaji: predškolskih ustanova – 16; osnovnih škola – 60; domova učenika – 3; muzičkih škola – 10; mješovitih škola – 10 i gimnazija – 10; završena je statistička analiza ček-lista i fokus grupa; preostale aktivnosti u narednom periodu su sljedeće: objedinjavanje svih rezultata istraživanja iz različitih aspekata (ček-liste, fokus grupe i elektronsko istraživanje) u jedinstvenu sliku stanja u ovoj oblasti i na osnovu toga izrada preporuka i organizovanje savjetovanja za sve predstavnike/ce obrazovno-vaspitnih ustanova u Crnoj Gori.

Programski cilj 5 – Međunarodna saradnja

Planirane aktivnosti:

- 5.1.** Saradnja sa prosvjetnim inspektorima u okviru SICI;
- 5.2.** Saradnja sa Britanskim savjetom i UNICEF-om u oblasti kvaliteta nastave/učenja;
- 5.3.** Saradnja sa nadležnim Ministarstvom i Prosvjetnom inspekcijom;
- 5.4.** Uspostavljanje/nastavak saradnje sa zavodima za školstvo u državama regiona.

Realizovane aktivnosti:

- 5.1.** Saradnja sa kolegama iz SICI (The Standing International Conference of Inspectorates) realizovana je kroz sljedeće aktivnosti: sastanci regionalnih grupa su održavani jednom mjesečno onlajn i teme uglavnom bile vezane za pripremu sastanaka i radionica, kao i za pomoć članicama u rješavanju stručnih pitanja. Nacionalna koordinatorka za SICI, prosvjetna nadzornica za engleski jezik u Zavodu za školstvo i direktorica Zavoda za školstvo prisustvovala su jednoj radionici, u Limasolu – Kipar, sa temom „Prolazak kroz promjene i prilagođavanje inspeksijskih

praksi“.Tema Generalne skupštine, koja je održana u Sliemi – Malta, je bila „Inspekcija u obrazovnom okruženju koje se brzo mijenja“.

Saradnja sa kolegama iz Centra za stručno obrazovanje u okviru Projekta EQET SEE (Enhancements in the quality of education and training in south-eastern Europe). Rad na projektu EQET SEE.

Izvještaj o saradnji sa ERI SEE – Unapređenje kvaliteta obrazovanja i obuke / EQET SEE za 2024: januar – onlajn sastanak na kome je bilo riječi o predstojećim nacionalnim sastancima za usaglašavanje TNA upitnika („Upitnik za potrebe obuke eksternih evaluatora/ki u obrazovanju“); nacionalni sastanak za prilagođavanje upitnika za potrebe obuke eksternih evaluatora/ki u obrazovanju nacionalnom kontekstu; februar – prvi regionalni sastanak za razvoj regionalnog programa obuke za eksterne evaluatore/ke, u okviru Projekta Unapređenje kvaliteta obrazovanja i obuke u jugoistočnoj Evropi i Moldaviji – EQET SEE, radilo se na razvoju sveobuhvatnog regionalnog predloga Programa obuke dizajniranog za eksterne evaluatore/ke, koji je tokom sastanka usklađen sa predloženim modulima i strukturom; mart – Drugi regionalni sastanak – izrađen je sveobuhvatni regionalni Program obuke za eksterne evaluatore/ke, koji je usklađen sa sugestijama učesnika/ca sa prethodnog sastanka, sa regionalnim standardom kompetencija i rezultatima upitnika za potrebe za obukama; finaliziran je prijedlog strukture, sadržaja i vremenske dinamike Programa obuke, kao i prijedlog materijala koji će se koristiti tokom obuke, i o načinima implementacije na regionalnom i nacionalnom nivou; održan je i nacionalni sastanak za prilagođavanje i integraciju publikacije „Dobre prakse“ u nacionalni sistem. Cilj sastanka je bio da se izabere sedam dobrih praksi za integraciju u naš nacionalni školski sistem uz objašnjenje zašto su izabrane i na koji način će biti integrisane; maj – trening za trenere/ice u okviru obuke za eksterne evaluatore/ke, čija je svrha obučiti trenere/ice koji će dalje obučavati eksterne evaluatore/ke, kako nove, tako i već angažovane, u cilju usavršavanja procesa eksterne evaluacije i popunjavanje upitnika za eksterne evaluatore/ke na osnovu kojih će se izraditi obuke na nacionalnom nivou; jun – nacionalni sastanak sa ciljem prilagođavanja obuka sa regionalnog nivoa nacionalnom kontekstu i potrebama, a na osnovu rezultata upitnika; oktobar – organizovana je trodnevna studijska posjeta Inspektoratu obrazovanja Portugala (IGEC – Inspeção General da educação e Ciencia); novembar – realizovana je obuka za eksterne evaluatore/ke (obuci su prisustvovali prosvjetni nadzornici/e Zavoda za školstvo i Centra za stručno obrazovanje, uključujući i eksterne evaluatore/ke Centra – 43 evaluatora/ki, a cilj obuke bio je osnaživanje kompetencija eksternih evaluatora/ki kroz detaljan pregled svih faza eksterne evaluacije i posebna pažnja posvećena je rješavanju konkretnih problema i otvorenih pitanja koji se javljaju u praksi, što je omogućilo učesnicima/ama da razmijene svoja iskustva i znanja; decembar – tokom

decembra je pilotirano pet od sedam dobrih praksi, koje su odabrane tokom nacionalnog sastanka u martu, a dobre prakse su pilotirane u tri osnovne i dvije srednje stručne škole.

Ostvarenost: Realizovano u potpunosti u skladu sa Sporazumom (Cooperation agreement for the implementation of the project funded by the Austrian Development Agency Enhancing Quality of Education and Training in South Eastern Europe- EQET SEE) i Ugovorom o saradnji sa SICI (The Standing International Conference of Inspectorates).

5.2. Saradnja sa Britanskim savjetom i UNICEF-om u oblasti kvaliteta nastave/učenja realizovana je u okviru Odsjeka za međunarodnu saradnju, Odsjeka za kontinuirani profesionalni razvoj i Odsjeka za istraživanje i razvoj obrazovnog sistema. Unaprijeđena je saradnja sa British Council kroz akreditaciju Programa „Kontinuirano stručno usavršavanje nastavnika engleskog jezika kroz onlajn zajednicu nastavnika/ca (Online teacher community)“, kao i saradnja sa UNICEF-om kroz Program „Moje vrijednosti i vrline.“ Jedan od primjera te saradnje je i implementacija Programa „Kvalitetno i inkluzivno obrazovanje za svako dijete“.

Ostvarenost: Saradnja sa Britanskim savjetom i UNICEF-om u oblasti kvaliteta nastave/učenja realizovana je u okviru Odsjeka za međunarodnu saradnju, Odsjeka za kontinuirani profesionalni razvoj i Odsjeka za istraživanje i razvoj obrazovnog sistema, te nije bilo osnova da se navede kod ovog Programskog cilja u okviru Odsjeka za utvrđivanje kvaliteta.

5.3. Saradnja sa Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija i Prosvjetnom inspekcijom odvijala se kontinuirano kroz koordinisane aktivnosti koje su uključivale: razmjenu informacija, zajedničku analizu ključnih pokazatelja kvaliteta, implementaciju mjera za unapređenje procesa obrazovanja, realizaciju djelimičnih nadzora u pojedinim obrazovno-vaspitnim ustanovama i davanje stručnih mišljenja. Ostvarena je saradnja Zavoda za školstvo sa Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija u izmjeni podzakonskih akata za oblast utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, kroz radne grupe u izmjeni Zakona o opštem obrazovanju i vaspitanju, Zakona o gimnazijskom obrazovanju, Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju; izradu pedagoške evidencije. Saradnja Zavoda i Ministarstva ogleda se u zajedničkom obavljanju aktivnosti u izradi sveobuhvatne Strategije za reformu obrazovanja 2025-2035, kao i pregovaračkom poglavlju 26 - Obrazovanje i kultura, učešće u radnim grupama u Savjetu za kvalifikacije; učešće u Odboru za opšte obrazovanje, u izradi Plana rada gimnazije, Plana rada srednje stručne škole, učešće u radu Komisije za kategorizaciju takmičenja, učešće u Radnoj grupi za izradu Pravilnika o vaspitnim mjerama za učenike osnovne škole, učešće u Komisiji za izradu Analize validacije neformalnog i informalnog učenja.

Ostvarenost: Realizovano u potpunosti u okviru međuinstitucionalne saradnje.

5.4. Uspostavljena je saradnja Zavoda za školstvo Crne Gore sa Zavodom za školstvo i Centrom za šolske in obšolske dejavnosti u Ljubljani (Republika Slovenija), Agencijom za odgoj i razvoj u Zagrebu (Republika Hrvatska). Tokom posjete Agenciji za odgoj i obrazovanje i Zavodu za školstvo razmatrane su teme vezane za trenutne izazove i mogućnosti za unapređenje kvaliteta vaspitanja i obrazovanja: samoevaluacija obrazovno-vaspitnih ustanova (i uloga Zavoda u kontroli sprovođenja), planiranje u nastavi, istraživanje u obrazovanju, kontinuirani profesionalni razvoj, obuke pedagoških rukovodilaca, prevencija i suzbijanje nasilja (i odgovornost Zavoda u kontroli škole), rad sa učenicima/ama sa posebnim obrazovnim potrebama, darovitim učenicima/ama i učenicima/ama sa drugog govornog područja, ocjenjivanje učenika/ca, kao i zakonske regulative. Na radnim sastancima i kroz posjetu nastave predstavnici/e Zavoda imali su priliku da se upoznaju sa organizacijom, radom i specifičnostima ovih ustanova. Posebna pažnja u posjeti školama bila je posvećena prevenciji i suzbijanju nasilja u školama i samoevaluaciji. Naglasak je stavljen i na upoznavanje sa zakonskim okvirima obrazovnog sistema u Sloveniji, koji mogu poslužiti kao inspiracija za unapređenje u našem obrazovnom kontekstu. Razmatrani su i trenutni izazovi sa kojima se obrazovni sistemi suočavaju, uz razmjenu iskustava i primjera dobre prakse. Tokom posjete Centru za školske i vannastavne aktivnosti, razgovaralo se o organizaciji ljetnjih škola, kurikulumu i resursima. Nastavljena je saradnja sa Zavodom za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja i Zavodom za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja u Republici Srbiji. Organizovan je Obrazovni skup „Jedan region-zajednička vizija“ u Beogradu, kojem su prisustvovali predstavnici/e Zavoda za školstvo Crne Gore, Ispitnog centra i Centra za stručno obrazovanje. U cilju bilateralne saradnje i međusobne razmjene iskustava, predstavnice Zavoda za školstvo Crne Gore, direktorica Raba Hodžić i Vesna Babović, nadzornica za engleski jezik, boravile su u Beogradu, u višednevnoj studijskoj posjeti.

Ostvarenost: Realizovano u potpunosti u okviru međunarodne saradnje.

Programski cilj 6 – Međuinstitucionalna saradnja

Planirane aktivnosti:

- 6.1. Saradnja sa nadležnim Ministarstvom i učešće u Projektu „Uči doma“ i/ili projektima slične namjene;
- 6.2. Saradnja sa Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija u izmjeni podzakonskih akata za oblast utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama;
- 6.3. Saradnja sa Ispitnim centrom u oblasti razmjene informacija o rezultatima eksterne provjere znanja, maturalnog i stručnog ispita;

- 6.4. Saradnja sa Zavodom za udžbenike i nastavna sredstva na planu informisanja nadzornika/ica o odobrenim udžbenicima;
- 6.5. Saradnja sa Centrom za stručno obrazovanje u oblasti izvođenja i organizacije eksterne evaluacije u stručnim i mješovitim školama;
- 6.6. Saradnja sa obrazovno-vaspitnim ustanovama – Upoznavanje sa inoviranom Metodologijom eksterne evaluacije i kroz nadzore;
- 6.7. Identifikovanje i preuzimanje relevantnih podataka o postignućima škola (iz MEIS-a, od ICCG...) za planiranje nadzora, procjenu kvaliteta i analizu rizika;
- 6.8. Učešće u realizaciji mjera i ciljeva iz strategija koje se odnose na obrazovno-vaspitne ustanove.

Realizovane aktivnosti:

6.1. Saradnja sa nadležnim Ministarstvom je ostvarena, kao što je navedeno kod Programskog cilja 5, aktivnost 5.3, kontinuirano kroz koordinisane aktivnosti koje su uključivale razmjenu informacija, zajedničku analizu ključnih pokazatelja kvaliteta, implementaciju mjera za unapređenje procesa obrazovanja, realizaciju djelimičnih nadzora u pojedinim obrazovno-vaspitnim ustanovama i davanje stručnih mišljenja, izradu preporuka za oblast predškolskog vaspitanja i obrazovanja. Učešće u Projektu „Uči doma“ i/ili projektima slične namjene je realizovano kroz zajedničke aktivnosti Zavoda za školstvo i MPNI u periodu COVID-a.

Ostvarenost: Ova aktivnost je realizovana u potpunosti u prethodnom periodu. U ovoj kalendarskoj godini nije bilo vanrednih okolnosti gdje bi se nastava u obrazovno-vaspitnim ustanovama izvodila u onlajn ili hibridnom režimu, te nije bilo potrebe za realizaciju Projekta „Uči doma“.

6.2. Ostvarena je saradnja Zavoda za školstvo sa Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija u izmjeni podzakonskih akata za oblast utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, kroz radne grupe u izmjeni Zakona o opštem obrazovanju i vaspitanju, Zakona o gimnazijskom obrazovanju, Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju; izradu pedagoške evidencije. Saradnja ZzŠ i MPNI ogleda se u zajedničkom obavljanju aktivnosti u izradi sveobuhvatne Strategije za reformu obrazovanja 2025-2035, kao i pregovaračkom poglavlju 26 – Obrazovanje i kultura, učešće u radnim grupama u Savjetu za kvalifikacije; učešće u Odboru za opšte obrazovanje, u izradi Plana rada gimnazije, Plana rada srednje stručne škole, učešće u radu Komisije za kategorizaciju takmičenja, učešće u Radnoj grupi za izradu Pravilnika o vaspitnim mjerama za učenike/ce osnovne škole, učešće u Komisiji za izradu Analize validacije neformalnog i informalnog učenja.

Ostvarenost: Realizovano u potpunosti u skladu sa međuinstitucionalnom saradnjom, Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, Zakonom o gimnazijskom obrazovanju, Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju.

6.3. Ostvarena je saradnja sa Ispitnim centrom u oblasti razmjene informacija o rezultatima eksterne provjere znanja, maturalnog i stručnog ispita kroz redovnu komunikaciju, razmjenu podataka, čime je omogućeno sveobuhvatno sagledavanje obrazovnih postignuća učenika/ca i identifikacija ključnih područja za unapređenje. Ispitni centar je pružio detaljne izvještaje i statističke analize rezultata ispita, dok je Odsjek za utvrđivanje kvaliteta ove podatke koristio za procjenu kvaliteta obrazovnih procesa i donošenje preporuka za poboljšanje nastavnih metoda. Prosvjetni nadzornici/e su učestvovali u sprovođenju eksternog maturalnog i polumaturalnog ispita i bili supervizori. Zaposleni u ZzŠ učestvovali su u komisijama u okviru prigovora za maturalni/stručni ispit, realizovane su brojne promotivne aktivnosti u pripremi za probno i glavno PISA-testiranje, učešće u Komisiji za žalbe za državno takmičenje, učešće u komisijama za izradu testova za maturalni ispit, za ocjenjivanje maturalnih i stručnih ispita.

Ostvarenost: Realizovano u potpunosti, u skladu sa međuinstitucionalnom saradnjom, Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, Zakonom o gimnazijskom obrazovanju, Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju.

6.4. Zavod za školstvo je ostvario saradnju sa Zavodom za udžbenike i nastavna sredstva u dijelu davanja stručnih mišljenja za usvajanje udžbenika. U dijelu koji se odnosi na odobrene udžbenike, u ovoj školskoj godini koriste se novoodbreni udžbenici za njemački, francuski, ruski i španski jezik. Prosvjetni nadzornici/e su učestvovali u radnim grupama za recenziju udžbenika. Kroz ovaj vid saradnje uspostavljen je mehanizam pravovremene razmjene informacija o aktuelnim listama odobrenih udžbenika; učešće u okruglim stolovima u organizaciji ZUNS-a. Recenzija i lektura naučnih radova za časopis „Vaspitanje i obrazovanje“.

Ostvarenost: Realizovano u potpunosti u skladu sa međuinstitucionalnom saradnjom.

6.5. Ostvarena je saradnja sa Centrom za stručno obrazovanje u oblasti izvođenja i organizacije eksterne evaluacije u stručnim i mješovitim školama. Realizovani su svi planirani redovni nadzori sa Centrom za stručno obrazovanje za ovu kalendarsku godinu, kao i djelimični nadzori u srednjim stručnim školama. Saradnja sa kolegama iz Centra za stručno obrazovanje u okviru Projekta EQET SEE (Enhancements in the quality of education and training in south-eastern Europe). Rad na projektu EQET SEE. U okviru Projekta, u Zavodu za školstvo je realizovana obuka za eksterne evaluatore/ke. Obuci su prisustvovali prosvjetni nadzornici/e Zavoda za školstvo i eksterni evaluatori/ke Centra za stručno obrazovanje, a ostvaruje se i u dijelu kontinuiranog profesionalnog razvoja nastavnika/ca.

Ostvarenost: Realizovano u potpunosti u skladu sa međuinstitucionalnom saradnjom, Sporazumom (Cooperation agreement for the implementation of the project funded by the Austrian Development Agency Enhancing Quality of Education and Training in South Eastern Europe- EQET SEE) i Ugovorom o saradnji sa SICI (The Standing International Conference of Inspectorates).

6.6. Aktivnost u okviru Programskog cilja 6, a tiče se saradnje sa obrazovno-vaspitnim ustanovama – Upoznavanje sa inoviranom Metodologijom eksterne evaluacije i kroz nadzore je realizovana u prethodnom periodu.

Ostvarenost: Ova aktivnost realizovana je ranije, te nije bilo osnova da se ponovo nađe u Godišnjem programu rada. Nacionalni savjet za obrazovanje je usvojio Metodologiju za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, sprovedeno je pilotiranje u junu 2021. godine, a obrazovno-vaspitne ustanove upoznate su blagovremeno sa inoviranom Metodologijom, koja se nalazi na zvaničnom sajtu Zavoda za školstvo.

6.7. Kontinuirano su preuzimani relevantni podaci o postignućima škola (iz MEIS-a, ICCG...) za planiranje nadzora i procjenu kvaliteta.

Ostvarenost: Realizovano u potpunosti.

6.8. Učešće u realizaciji mjera i ciljeva iz strategija koje se odnose na obrazovno-vaspitne ustanove – realizovane su obuke iz strategija Vlade u okviru Odsjeka za KPR: Strategija predškolskog vaspitanja i obrazovanja 2021-2025, Strategija za digitalizaciju obrazovnog sistema 2022-2027, Strategija za inkluzivno obrazovanje 2019-2025, Nacionalna strategija za mlade 2015- 2025, Medijska strategija Crne Gore 2022- 2026, Strategija za borbu protiv trgovine ljudima 2019- 2024, Nacionalna strategija rodne ravnopravnosti 2021- 2025.

Ostvarenost: Realizovano u potpunosti, u skladu sa Strategijom predškolskog vaspitanja i obrazovanja 2021-2025, Strategijom za digitalizaciju obrazovnog sistema 2022-2027, Strategijom za inkluzivno obrazovanje 2019-2025, Nacionalnom strategijom za mlade 2015- 2025, Medijskom strategijom Crne Gore 2022-2026, Strategijom za borbu protiv trgovine ljudima 2019- 2024, Nacionalnom strategijom rodne ravnopravnosti 2021- 2025.

Programski cilj 7 – Saradnja sa drugim odsjecima Zavoda za školstvo

Planirane aktivnosti:

7.1. Saradnja sa Odsjekom za istraživanje i razvoj obrazovnog sistema na prilagođavanju predmetnih programa postojećim ograničenjima u realizaciji;

- 7.2. Saradnja sa Odsjekom za KPR – učešće u realizaciji profesionalnog razvoja nastavnika/ca;
- 7.3. Saradnja sa Odsjekom za međunarodnu saradnju u oblasti informisanja i korišćenja inostranih dokumenata i prevoda istih.

Realizovane aktivnosti:

Saradnja sa odsjecima realizovana je angažmanima pojedinaca u skladu sa zahtjevima i specifičnostima zadatka.

7.1. Prosvjetni nadzornici/e su dali mišljenje na obrazovne programe privatnih ustanova „Happy Kids“ i „Adriatic International“. Urađen je Analiza i dato je konačno stručno mišljenje za inostrani Program PPU „British green academy“ Podgorica. Izrađen je: Izvještaj o pilotiranju novog Programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje nakon praćenja aktivnosti vaspitača/ica, pregleda evidencije pri realizaciji Projekta u JPU „Dušo Basekić“ Bijelo Polje, JPU „Bambi“ Tivat i PPU „Vini Puu“ Budva, Analiza prispjelih izvještaja o realizovanom pilotiranju, razmjena mišljenja i iskustava radne grupe za pilotiranje i dogovaranje o daljim aktivnostima, supervizijski izvještaj nakon pilotiranja novog Programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje, stručno mišljenje za Projekat NVO Zero West Montenegro, stručno mišljenje za pozorišnu predstavu „Kad se naše ruke spoje na zahtjev NVO „Istok“. U ranijem periodu Odsjek za utvrđivanje kvaliteta prilagođavao je predmetne programe postojećim ograničenjima u realizaciji. Rađeno je na konačnoj verziji Programa za pedagoge i psihologe i Programa za nutricioniste. Izrađen je materijal za savjetovanja i realizovana su savjetovanja u Projektu „Eko škole“.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano.

7.2. Prosvjetna nadzornica za CSBH jezik i književnost Aleksandra Vešović Ivanović, realizovala je dvije obuke za trenere/ice za Čitalačku pismenost. Prosvjetna nadzornica za ruski jezik, Nataša Rašović, učestvovala je u realizaciji obuka za direktore/ice (modul Obezbjedjivanje kvaliteta), bila mentorka brojnim direktorima/cama tokom izrade završnih radova za dobijanje sretifikata. Učestvovala je zajedno sa prosvjetnom nadzornicom za engleski jezik Vesnom Babović u obuci za regionalne eksterne evaluatore/ke u Draču (Albanija), zatim u onlajn obuci Modules of Regional Training for External Evaluators on the topics of social sustainability and gender equity. Prosvjetna nadzornica za hemiju mr Dragana Celić držala je dvije obuke „Eksperimentom do funkcionalnih znanja u nastavi prirodnih nauka“ (Kat. br. 315, PO). Izrađen je prijedlog za KPR (nakon analize izvještaja o utvrđivanju kvaliteta u 2023. godine date su preporuke koje bi edukacije bilo poželjno realizovati u 2024. godini uz sugestiju koje bi eventualno trebalo uvrstiti u dopunu Kataloga stručnog usavršavanja nastavnika/ca). Rad na izradi Plana edukacije za direktore/ice predškolskih ustanova.

Ostvarenost: Realizovano u potpunosti u skladu sa saradnjom između odsjeka.

7.3. Učešće u Obuci trenera/ica u okviru Projekta „VETpreneur“- Vocational Education and Training Provision with Entrepreneurial Education Uptake in the Region. Urađena je analiza i korekcija pitanja za „Eko kviz“, kao i učešće u „Eko karnevalu“, Asocijacije Eko vrtića. Učešće pojedinih prosvjetnih nadzornika/ca u realizaciji aktivnosti SIDREE – mreže.

Ostvarenost: Realizovano u potpunosti u skladu sa saradnjom između odsjeka.

Programski cilj 8 – Informisanje

Planirane aktivnosti:

8.1. Informisanje obrazovno-vaspitnih ustanova i institucija o aktivnostima u oblasti utvrđivanja kvaliteta rada obrazovno-vaspitnih ustanova u Crnoj Gori;

8.2. Štampanje, objavljivanje i distribucija publikacija (Metodologija eksterne evaluacije i Metodologija samoevaluacije);

8.3. Izrada i unapređenje softvera u skladu sa inoviranom Metodologijom eksterne evaluacije.

Realizovane aktivnosti:

8.1. Svi izvještaji o eksternom utvrđivanju kvaliteta rada obrazovno-vaspitnih ustanova sprovedenih u 2024. godini nalaze se na sajtu Zavoda za školstvo, kao i Pravilnik o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama i Metodologija za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i domu učenika. Prilikom boravka u obrazovno-vaspitnim ustanovama radi utvrđivanja kvaliteta rada, prosvjetni nadzornici/e redovno upućuju kolege/inice u ustanovama na sajt Zavoda za školstvo i odredbe u Pravilniku o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama i Metodologiji za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod oorganizatora za obrazovanje odraslih i domu učenika. ICT-koordinator Zavoda izradio je aplikacije koje se koriste prilikom pripreme izvještaja o eksternoj evaluaciji.

Ostvarenost: Realizovano u potpunosti u skladu sa Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama i Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod oorganizatora za obrazovanje odraslih i domu učenika.

8.2. Aktivnost Štampanje, objavljivanje i distribucija publikacija (Metodologija za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika) je realizovana ranije, te nije bilo osnova da se ova aktivnost nađe u Godišnjem programu rada.

Ostvarenost: Djelimično realizovano.

Obrazloženje: Nacionalni savjet za obrazovanje je na Sjednici održanoj u junu 2021. godine usvojio Metodologiju za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Metodologija je objavljena na sajtu Zavoda za školstvo, zajedno sa Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

8.3. Izrada i unapređenje softvera u skladu sa inoviranom Metodologijom eksterne evaluacije.

Ostvarenost: Djelimično realizovano.

Obrazloženje: Sistem administrator Zavoda za školstvo je izrađivao aplikacije koje su korišćene prilikom izrade izvještaja o eksternoj evaluaciji u skladu sa važećom Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Izrada softvera planirana je za 2025. godinu u saradnji sa Ministarstvom javne uprave.

OSTALO – AKTIVNOSTI KOJE SU REALIZOVANE A NIJESU PLANIRANE PROGRAMOM RADA:

1. Onlajn sastanak DCE mreže je održan 4. septembra. Tokom sastanka predstavljene su nove zemlje članice mreže. Takođe, predstavljen je plan promocije DCE godine, predložene aktivnosti koje se mogu realizovati u zemljama članicama, a dat je i presjek trenutnog stanja i organizacije godine posvećene DCE aktivnostima (2025). Sastanku je prisustvovala prosvjetna nadzornica Vesna Babović, nacionalna koordinatorka za DCE. U Strazburu je u Savjetu Evrope 12. i 13. juna održan sastanak nacionalnih promotera Obrazovanja za digitalno građanstvo. Razgovaralo se o prioritetima Strategije obrazovanja do 2030. godine. Predstavljen je Plan rada za 2025. godinu Obrazovanja za digitalno građanstvo (DCE). Sastanku su prisustvovala direktorica Raba Hodžić i Vesna Babović, prosvjetna nadzornica za engleski jezik.

2. U Parizu je 24. i 25. juna 2024. godine održan sastanak Odbora direktora/ica institucija koje su uključene u CIDREE mrežu (CIDREE mreža – Dodatna vrijednost obrazovnim sistemima kroz umrežavanje i razmjenu iskustava). CIDREE mreža je osnovana 1990. godine i čine je vodeće evropske obrazovne institucije čija je zajednička misija razmjena informacija i ekspertize u sprovođenju istraživanja, unapređivanje i razvoj kurikuluma, nastavnih i materijala za učenje. Zavod za školstvo Crne Gore je član i predstavnik Crne Gore u CIDREE mreži, a na sastanku u Parizu su instituciju predstavljale Raba Hodžić, direktorica i Vesna Babović, prosvjetna nadzornica za engleski jezik.

3. U organizaciji Zavoda za školstvo Crne Gore i Gete Instituta Beograd, 14. septembra 2024. godine održana je tematska obuka „Igre u nastavi“ za nastavnike/ce njemačkog jezika. Na obuci, čije su trenerice bile nastavnice njemačkog jezika Aleksandra Tajić i Isidora Drašković, nastavnici/e imali su priliku da unaprijede svoje vještine u podučavanju njemačkog jezika i saznaju kako primjenom igara u nastavi mogu poboljšati komunikacijske vještine učenika/ca i učiniti časove njemačkog jezika zanimljivijim.

4. U Zavodu za školstvo realizovan je jednodnevni seminar 12. marta 2024. godine za nastavnike/ce studente master studija njemačkog jezika, Program „Kultura i jezik“ („Kultur und Sprache“) austrijskog Ministarstva obrazovanja, nauke i istraživanja. Seminar je organizovan u saradnji Austrijske ambasade sa Zavodom za školstvo i Filološkim fakultetom Univerziteta Crne Gore, a u sklopu tradicionalnih Austrijskih dana. Tema seminara je bila: „Nastava jezika vođena principima – orijentacija na praksu“.

5. Realizovani su inovativni projekti mladih robotičara i učenika/ca Umjetničke škole za muziku i balet „Vasa Pavić“. U Zavodu za školstvo su Klub robotičara JU OŠ „Štampar Makarije“ i učenici/e Umjetničke škole za muziku i balet „Vasa Pavić“ sa svojim nastavnicima/cama (mentorima/kama) predstavili svoje projekte i inovacije.

6. XXIII dječija manifestacija "Pjesmom do zvijezda" održana je u sportskoj dvorani Topolica 20. 11. 2024. u Baru. Manifestacija je održana povodom obilježavanja jubilarnog 80. Dana oslobođenja i Dana Opštine Bar, Svjetskog dana djeteta i Dana PPU "Svetionik" iz Bara. Djeca iz državnih i privatnih predškolskih ustanova su plesali zajedno koreografije međunarodnog Programa pod nazivom "Rastimo uz ples".

7. Prva dječija opera u Crnoj Gori nastala je u saradnji učenika/ca i nastavnika/ca šest srednjih stručnih škola, uz podršku Zavoda za školstvo i Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija. Povodom Međunarodnog dana djeteta, za djecu pet vaspitnih jedinica JPU „Ljubica Popović“ – Bajka, Palčica, Zvezdice, Maslačak i Zvončica, izvedena je Dječija opera „Snežana i sedam patuljaka“.

8. U Kolašinu je u periodu od 28. do 30. aprila održan Muzički festival mladih – takmičenje učenika osnovnih muzičkih škola, kao i studenata/kinja Muzičke akademije, Cetinje. Festival je otvorio Aratos trio – klavir, violina i klarinet.

9. Realizovan je inkluzivni muzički projekat u okviru kojeg je ostvarena saradnja Zavoda za školstvo, Osnovne škole „Štampar Makarije“ i Umjetničke škole za muziku i balet „Vasa Pavić“. Kreiran je Projekat – Klavijatura za djecu bez ostatka vida, uz komponovanje, aranžiranje i izvođenje Pjesme za sva čula. Projekat je krunisan nagradom na First Lego League takmičenju.

10. Okrugli stolovi:

U Zavodu za školstvo održan je Okrugli sto na temu „Položaj prirodnih nauka i matematike u obrazovnom sistemu Crne Gore“. Okruglom stolu su prisustvovali predstavnici/e strukovnih udruženja i nastavnici/e iz oblasti prirodnih nauka iz osnovnih i srednjih škola, predstavnici/e predškolskih ustanova i univerzitetski profesori/ce. Sastanku je prisustvovao i dekan Prirodno-matematičkog fakulteta UCG prof. dr Miljan Bigović, koji je ukazao na važnost institucionalne povezanosti i unapređenja položaja prirodnih nauka. Nakon pojedinačnih izlaganja svih učesnika/ca i diskusija doneseni su zaključci o problemima prisutnim u nastavi prirodnih nauka i matematike:

Učešće na Okruglom stolu pod nazivom „Položaj biologa u osnovnoškolskom obrazovanju“ u organizaciji CANU. Učešće na Okruglom stolu na temu „Njegoš u nastavi CSBH jezika i književnosti“ u Vladinom domu povodom 190 godina od osnivanja JU OŠ „Njegoš“ na Cetinju.

11. Savjetovanja:

U Zavodu za školstvo je 10. septembra održano savjetovanje sa nastavnicima engleskog jezika koji predaju u srednjim stručnim školama. Savjetovanje su vodile Rabija Šarkinović i Vesna Babović, nadzornice za engleski jezik. Na savjetovanju je primarno bilo riječi o nedoumicama koje nastavnici/e imaju prilikom izrade godišnjih planova rada, kroz lična iskustva nastavnika/ca i iz ugla nadzornica za engleski jezik i usaglašavanju smjernica za izradu Godišnjeg plana rada nastavnika/ca. Dogovorene smjernice su proslijeđene srednjim stručnim školama.

Zavod za školstvo je realizovao sastanak sa direktorima/cama javnih i privatnih licenciranih predškolskih ustanova. Na sastanku je prezentovan Izvještaj o pilotiranju novog Programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje tokom 2023/24. godine (Projektno planiranje). Prezentovane su faze pilotiranja počev od formiranja Radne grupe, izbora uzorka predškolskih ustanova, vaspitnih grupa u kojima se vršilo pilotiranje novog Programa, sprovedene edukacije i stručna literatura koja je obezbijeđena realizatorima pilotiranja. Na poziv Aktiva direktora muzičkih škola, u prostorijama novootvorene Škole za osnovno muzičko obrazovanje u Bijelom Polju, održan je sastanak posvećen izazovima u osnovnom i srednjem muzičkom obrazovanju. Sastanku su prisustvovali direktorica Zavoda za školstvo Raba Hodžić, savjetnica za muzičku kulturu Bojana Nenezić, predstavnik Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija Borjan Radović, direktorica Centra za stručno obrazovanje Aleksandra Lalević, pomoćnica direktorice CSO Gordana Bošković, kao i potpredsjednik opštine Bijelo Polje Nermin Bećirović. U cilju unapređenja funkcionisanja osnovnih i srednjih muzičkih škola dogovoreni su konkretni zaključci i preporuke koji će se implementirati u narednom periodu. Sastanci sa Aktivom direktora muzičkih škola i predstavnicima/ama relevantnih institucija predstavljaju ključni korak ka unapređenju muzičkog obrazovanja i jačanju kulturne scene, na zadovoljstvo učenika/ca, nastavnika/ca i šire zajednice.

12. Konkursi:

Zavod za školstvo, na osnovu Memoranduma o saradnji potpisanog sa Javnom ustanovom za brigu o djeci „Dječji savez“ Podgorica, realizovao je Drugi konkurs za najbolju školsku pjesmu u okviru Projekta „I naša radost“. Projekat ima za cilj da se učenicima/ama osnovnih i srednjih škola u Crnoj Gori, kao i njihovim nastavnicima/ama, pruži prilika, podrška i podsticaj za razvijanje kreativnosti i stvaralaštva. Cilj Konkursa bio je odabir dvije najbolje školske pjesme, čiji su autori učenici/e, a koje će djeca-solisti izvesti i ravnopravno se takmičiti na Međunarodnom festivalu dječije pjesme „Naša radost 2024“ u organizaciji JU „Dječji savez“ Podgorica (Konkurs za Međunarodni festival dječije pjesme „Naša radost 2024“).

Zavod za školstvo realizovao je Konkurs za najbolju dječiju kompoziciju „Luče znanja i vaspitanja“ (Himna nastavnicima/ama). Cilj Konkursa je bio da se učenicima/ama osnovnih i srednjih škola u Crnoj Gori, kao i njihovim nastavnicima/ama, pruži prilika za razvijanje kreativnosti i stvaralaštva. Žiri Zavoda za školstvo odlučio je u sljedećem sastavu: Aleksandra Vešović-Ivanović, savjetnica-nadzornica za CSBH jezik i književnost, Ivana Milunović, savjetnica u Odsjeku za istraživanje i razvoj obrazovnog sistema, Dragana Radunović, savjetnica u Odsjeku za KPR i Bojana Nenezić, savjetnica – nadzornica za muzičku kulturu.

Na konkursu „Magična kopačka“ koji je raspisao Zavod za školstvo u saradnji sa RTCG, odabrani su najbolji radovi iz 13 škola. Konkurs Magična kopačka Euro 2024 za učenike/ce osnovnih škola i Euro Blok 2024 za učenike/ce srednjih škola, primjer je uspješnog i kreativnog partnerstva. Konkurs za takmičenje o fudbalu realizovan je u saradnji Zavoda za školstvo sa Ambasdom Savezne Republike Njemačke u Crnoj Gori i Gete Institutom iz Beograda.

Učešće u realizaciji Konkursa za likovne radove na temu „Maštoviti dresovi: EURO 2024 na platnu“.

13. Organizovana je dvodnevna obuka „Rodna pismenost“ u trajanju od 16h. Članice radne grupe iz Zavoda za školstvo (savjetnice-nadzornice Irena Ivanović i Ana Ivanović) analizirale su čitanke za 6. razred, prisustvovala su sastanku Komisije za praćenje sprovođenja Nacionalne strategije rodne ravnopravnosti 2021-2025. godine, održan 26. 03. 2024. Bilo je riječi o unapređenju politike u oblasti obrazovanja, kulture i medija kako bi se smanjio nivo stereotipa i predrasuda prema ženama i osobama drugačijih polnih i rodni identiteta. S tim u vezi, ispred Zavoda za školstvo, a u partnerstvu sa Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija, predstavljene su realizovane aktivnosti u prethodnom periodu, što je protumačeno kao izuzetan pomak u Strategiji razvoja i primjeni rodno senzitivnog jezika u sistem vaspitanja i obrazovanja.

IV ODSJEK ZA KONTINUIRANI PROFESIONALNI RAZVOJ

Svi programski ciljevi u skladu su sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, podzakonskim aktima – pravilnicima koji se odnose na profesionalni razvoj nastavnika/ca/vaspitača/ica, usvojenim i važećim strateškim dokumentima, kao i onima koje je usvojio Nacionalni savjet za obrazovanje.

Programski cilj 1 – Podrška predškolskim ustanovama/školama, domovima učenika – nastavnicima/cama, direktorima/cama, pomoćnicima/cama direktora/ica i stručnim saradnicima/ama u njihovom profesionalnom razvoju: organizovanje i realizacija programa obuke za sve nivoe douniverzitetskog obrazovanja.

Planirane aktivnosti:

Aktivnost 1.1

- 1.1.1. Izrada Akcionog plana za realizaciju programa stručnog usavršavanja;
- 1.1.2. Obezbeđivanje produženja važenja Kataloga stručnog usavršavanja nastavnika/ca 2022 – 2024.
- 1.1.3. Izbor novih programa stručnog usavršavanja od važnosti za obrazovni sistem u Crnoj Gor;i
- 1.1.4. Ponude nastavnicima/cama/vaspitačima/cama za izbor akreditovanih programa stručnog usavršavanja;
- 1.1.5. Organizovanje seminara iz prioriternih i drugih oblasti stručnog usavršavanja za nastavnike/ce, direktore/ice, pomoćnike/ce direktora/ice i stručne saradnik/ce u predškolskim ustanovama, osnovnim školama, gimnazijama i srednjim stručnim školama (opšteobrazovna grupa predmeta) i domovima učenika/ca;
 - 1.1.5.1. Realizacija obuka iz strategija Vlade Crne Gore;
 - 1.1.5.2. Realizacija programa obuke u skladu sa preporukama Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija;
 - 1.1.5.3. Obezbeđivanje realizacije Programa obuke za rukovodioce obrazovno-vaspitnih ustanova
 - 1.1.5.4. Realizacija Programa obuke za rukovodioce/teljke obrazovno-vaspitnih ustanova.
- 1.1.6. Monitoring i evaluacija realizovanih programa obuke:
 - 1.1.6.1. U organizaciji Zavoda za školstvo
 - 1.1.6.2. U organizaciji drugih

Aktivnost 1.2.

- 1.2.1. Vođenje evidencije i izdavanje potvrda o pohađanju akreditovanih programa obuke u organizaciji Zavoda za školstvo;
- 1.2.2. Vođenje evidencije i izdavanje potvrda o pohađanju akreditovanih programa obuke u organizaciji drugih institucija i organizacija;
- 1.2.3. Vođenje evidencije o pohađanju modula i izdavanje potvrda o uspješnom pohađanju Programa obuke za direktore/ice;
- 1.2.4. Vođenje evidencije o trenerima/cama i izdavanje sertifikata u saradnji sa tehničkom službom;
- 1.2.5. Vrednovanje sertifikata sa obuka koje su nastavnici/ce i stručni saradnici/ce pohađali u inostranstvu kod referentnih institucija – za apliciranje nastavnika/ca/saradnika/ca za viša zvanja;(Komisija za vrednovanje programa)
- 1.2.6. Unapređivanje postupka i načina dostavljanja potvrda o pohađanju programa stručnog usavršavanja nastavnika/ca – IKT servis.

Realizovane aktivnosti:

- 1.1.1. Izrađena dva Akciona plana za realizaciju programa stručnog usavršavanja za vaspitače/ice, nastavnike/ce, PP službe i direktore/ice (u prilogu dokumenta). (Akcioni plan januar – jun i Akcioni plan septembar – decembar 2024.godine).
- 1.1.2. Obezbijeđeno produženje važenja Kataloga programa stručnog usavršavanja nastavnika/ca/vaspitača/ica 2022 – 2024. do kraja 2025. godine upućivanjem zahtjeva Nacionalnom savjetu za obrazovanje, Odluka br. br.05/3-01-011/24-533/7; Nacionalni savjet za obrazovanje Odlukom od 12. 2 .2024. godine odobrio je produženje važenja Kataloga programa stručnog usavršavanja nastavnika do kraja 2025.godine.
- 1.1.3. Nacionalni savjet za obrazovanje, odlukama od 16. 7. 2024. i 28. 8. 2024. godine, odobrio je **35 novih programa** stručnog usavršavanja od posebne važnosti za obrazovni sistem u Crnoj Gori, na zahtjev Zavoda za školstvo i MPNI. Programi su objavljeni u Katalogu programa stručnog usavršavanja nastavnika/ca 2022 – 2025. godine, koji je redovno ažuriran u skladu sa dopunama.
- 1.1.4. Odsjek je u 2024. obezbijedio **167** programa stručnog usavršavanja nastavnika/ca/vaspitača/ica i direktora/ica iz prioritenih oblasti, a u cilju sticanja uslova za relicenciranje nastavnika/ca od kojih **nije realizovano 10** zbog slabog odziva nastavnika/ca i nemogućnosti formiranja grupe polaznika/ca – minimum 15.
- 1.1.5. Realizovani su programi obuka iz prioriternih oblasti **157 sa 2.454 polaznika/ca**: PO 1 – Ocjenivanje (16), PO 2 – *Metode učenja* (33), PO 3 – *Rad sa darovitim učenicima* (4), PO 4 – *Prevenција nasilja* (6), PO 5 - *Podsticaj razvoja djece u predškolskom obrazovanju* (6), PO 6 –

Primjena IKT tehnologija (7), PO 7 – Zdravstveno obrazovanje (7), PO 8 – Inkluzivno obrazovanje (24), PO 9 – Multidisciplinarni pristup nastavi (6); Drugi programi (24).

Ostvarenost: Sve aktivnosti 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 i 1.1.5. su realizovane **u potpunosti** (100%) u skladu sa Pravilnikom o vrstama zvanja, uslovima, načinu i postupku predlaganja i dodjeljivanja zvanja nastavnicima/ama; Pravilnikom o bližim uslovima, načinu i postupku izdavanja i obnavljanja dozvole za rad nastavniku/ci, direktoru/ici i pomoćniku/ici direktora/ice obrazovno-vaspitne ustanove, 2014. i Pravilnikom o organizaciji stručnog usavršavanja nastavnika/ca i načinu izbora autora/ki programa stručnog usavršavanja.

1.1.5.1. U 2024. godini realizovane su obuke iz sljedećih strategija Vlade Crne Gore: *Strategija predškolskog vaspitanja i obrazovanja 2021-2025 – 10 obuka; Strategija za digitalizaciju obrazovnog sistema 2022-2027 – 7 obuka; Strategija za inkluzivno obrazovanje 2019-2025 – 24 obuke; Nacionalna strategija za mlade 2015-2025 – 9 obuka; Medijska strategija Crne Gore 2022-2026 – 3 obuke; Strategija za borbu protiv trgovine ljudima 2019-2024 – 3 obuke; Nacionalna strategija rodne ravnopravnosti 2021-2025 – 4 obuke.*

Ostvarenost: Djelimično ostvareno (jedna obuka u okviru Nacionalne strategije rodne ravnopravnosti 2021–2025 – Rodna pismenost, ponuđena je nastavnicima, ali nije realizovana zbog malog broja prijavljenih polaznika (5).

1.1.5.2. U skladu sa zahtjevom Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija, Odsjek za KPR sproveo je proceduru za naknadnu akreditaciju programa obuke iz oblasti digitalnih kompetencija; *CLIL metodologije – integrisana nastava/učenje sadržaja i jezika u prvom ciklusu osnovne škole; NTC sistema učenja – razvoj ukupnih sposobnosti deteta i sedam programa stručnog usavršavanja.* Za realizaciju ovih programa Odsjek je obezbijedio potrebnu dokumentaciju i izdao sertifikate polaznicima obuka. Pored toga, Odsjek za KPR ostvario je saradnju sa MPNI i na planu organizacije i realizacije 7 obuka kojima se osnažuju digitalne kompetencije. Savjetnice u Odsjeku su sarađivale i u oblasti praćenja implementacije važećih strategija i aktivnosti iz akcionih planova davanjem povratnih informacija koje se odnose na stručno usavršavanje nastavnika/ca i vaspitača/ica.

Ostvarenost: *Ova aktivnost je realizovana u skladu Strategijom za digitalizaciju obrazovnog sistema 2022-2027, 6 obuka kojima se osnažuju socio-emocionalne vještine učenika/adolescenata i Planom rasta Vlade Crne Gore.*

1.1.5.3. Obezbijedena je intenzivna realizacija **Programa za obuku rukovodilaca obrazovno-vaspitnih ustanova** u 2024. godini. Nakon zastoja koji je nastao u 2021. i 2022. godini u realizaciji modula za rukovodioceljeljke obrazovno-vaspitnih ustanova i nedostatka sredstava, početkom 2024. godine nastavljena je intenzivna edukacija direktora/ica. Uz zapošljavanje jedne

savjetnice za Program obuke za direktore/ce, obezbijedena su i potrebna budžetska sredstva u 2024. godini.

1.1.5.4. U 2024. godini iz ovog Programa realizovano je 25 dvodnevni seminara. Module su pohađali direktori i direktorice iz svih regiona, sa napomenom da je oko 90 direktora/ica sa sjevera u rekordnom roku završilo 96 sati obuke. Veliki broj modula je realizovan zahvaljujući saradnji sa školama – domaćinima koje su obezbijedile hranu i osvježenje za trenere/ice i polaznike/ce, što je bila značajna podrška Zavodu za školstvo, ne samo da se obuka realizuje u predviđenom roku, da bude dostupnija rukovodiocima/teljama iz udaljenih područja (naročito sa sjevera Crne Gore), nego i da se održi u ambijentu koji je prirodan za nastavni proces i rukovođenje. Ukupno 134 direktora/ica uspješno su završili Program obuke od 96 sati i predstavili su završne stručne radove u Zavodu za školstvo na 10 prezentacija tokom 2024. godine. Kao treneri/ice angažovani su univerzitetski profesori/ce, nastavnici/ce i stručni saradnici/ce iz obrazovno-vaspitnih ustanova, direktori/ce obrazovno-vaspitnih ustanova, savjetnici/ce iz Zavoda za školstvo i Ispitnog centra i direktorica Direktorata iz MPNI. Određeni broj direktora/ica nije pristupio prezentaciji završnih radova, ali su svi dobili mentorsku podršku od trenutka kada su završili pohađanje modula-obuke.

Ostvarenost: Procenat ostvarenosti iznosi 100% obučanih direktora. (Zbog povećanog interesovanja direktora/ica da završe sve module iz Programa, iste su realizovane sa većim brojem polaznika/ca i do 40 u jednoj grupi). Ova aktivnost realizovana je u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, Član 79 (Program obuke za rukovodioce/teljke obrazovno-vaspitnih ustanova, Zavod za školstvo).

1.1.6.1. Izvršen je monitoring i evaluacija svih 157 obuka programa stručnog usavršavanja u organizaciji Odsjeka za KPR kroz primjenu evaluacionih upitnika, potpisa učesnika/ca obuka i Izvještaja o realizaciji obuka u štampanoj i elektronskoj verziji i izrada sertifikata u saradnji sa Službom za opšte poslove i finansije. Srednja ocjena svih realizovanih obuka iznosi 4,80.

Ostvarenost: Realizovano u potpunosti, u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, Član 79 (Program obuke za rukovodioce obrazovno-vaspitnih ustanova, Zavod za školstvo).

1.1.6.2. Savjetnica u Odsjeku evidentirala je i sprovela monitoring programa stručnog usavršavanja koji realizuju **drugi organizatori** programa stručnog usavršavanja; obrazovno-vaspitne ustanove, udruženja nastavnika/ca, NVO, autori/ke programa i treneri/ce. Ukupan broj učesnika/ca na 320 realizovanih seminara je 6794. Od ovog broja obuka čak 60% je realizovano onlajn. Drugi organizatori obuka su, u skladu sa *Smjernicama za organizaciju i realizaciju programa stručnog usavršavanja koji su akreditovani u Katalogu akreditovanih programa stručnog usavršavanja Zavoda za školstvo koje ne organizuje Zavod za školstvo*, prije održavanja seminara dostavljali dokumentaciju (spiskove, najavu seminara i programe rada). Nakon

održavanja seminara arhivi Zavoda za školstvo dostavljala se kompletna dokumentacija, a Služba za opšte poslove i finansije i finansije je izdavala sertifikate. Elektronska verzija izvještaja, skenirani spisak učesnika/ca (za onlajn realizaciju spisak prisustva iz Excell tabele) i evidencija o realizovanim aktivnostima profesionalnog razvoja nakon održanog seminara dostavljala se savjetnici u Odsjeku.

Ostvarenost: Odsjek za KPR ne vrši planiranje ovih obuka već drugi organizatori Programa usavršavanja, tako da nije moguće utvrditi stepen ostvarenosti/realizacije.

1.2.1. Savjetnica u Odsjeku za KPR zadužena za vođenje Programa obuke za direktore/ice redovno je vodila evidenciju o pohađanju modula i izdavanja potvrda o uspješnom pohađanju Programa obuke za direktore/ice. U izvještajnom periodu 145 direktora/ica uspješno su završili Program obuke i dobili sertifikate.

Ostvarenost: Realizovano u potpunosti (100%), u skladu sa Programom obuke za rukovodioce/teljke obrazovno-vaspitnih ustanova.

1.2.2. Uredno je vođena evidencija sa obuka za trenere/ice i izdati su sertifikati za 52 nova trenera/ica u saradnji sa Službom za opšte poslove i finansije.

Ostvarenost: Realizovano u potpunosti (100%), u skladu sa Pravilnikom o organizaciji stručnog usavršavanja nastavnika/ica i načinu izbora autora/ki Programa stručnog usavršavanja.

1.2.3. Tročlana Komisija za vrednovanje programa međunarodnih sertifikata Odsjeka za KPR vrednovala je 126 međunarodnih sertifikata i uputila mišljenja podnosiocima zahtjeva na dalju proceduru u postupku sticanja viših zvanja kod MPNI.

Ostvarenost: Realizovano u potpunosti, u skladu sa Pravilnikom o organizaciji stručnog usavršavanja nastavnika/ica i načinu izbora autora/ki programa stručnog usavršavanja

1.2.4. Odsjek za KPR dostavio je MPNI smjernice za izradu Informacionog sistema na osnovu MEIS-a u cilju unapređivanja postupka, digitalizacije i načina dostavljanja potvrda o pohađanju programa stručnog usavršavanja nastavnika/ca – IKT servis.

Ostvarenost: Realizovano u potpunosti, u skladu sa Strategijom za digitalizaciju obrazovnog sistema 2022–2027.

Programski cilj 2 – Praćenje i podrška PRNŠ/V modela (profesionalni razvoj na nivou škole/vrtića); kontinuirano unapređivanje sistema profesionalnog razvoja nastavnika/ca.

Planirane aktivnosti:

Rezultat 1: PRNŠ/V sistem funkcioniše u svim predškolskim ustanovama i školama

2.1. Analiza dostavljenih planova PRNŠ/V, izvještaja i zbirnih LPPR-a;

2.2. Slanje povratne informacije o kvalitetu dostavljene dokumentacije;

- 2.3. Izrada preporuka školama/vrtićima u procesu relicenciranja nastavnika/ca i vaspitača/ica;
- 2.4. Obezbjedjivanje podrške školama prije i nakon izvršenog nadzora ustanova;
- 2.5. Organizacija savjetovanja sa koordinatorima/kama za PRNŠ/V;
- 2.6. Ponovno iniciranje izmjena podzakonskih akata u oblasti profesionalnog razvoja nastavnika/ca, kao motivacionog faktora za cjeloživotno učenje i unapređivanje ličnih kompetencija u svrhu poboljšanja kvaliteta obrazovanja za svu djecu/učenike/ce;
- 2.7. Realizacija analiza/istraživanja u vezi sa profesionalnim razvojem nastavnika/ca.

Realizovane aktivnosti:

PRNŠ/V sistem funkcioniše u svim predškolskim ustanovama i školama, ali je potrebno raditi na unapređivanju kvaliteta dokumentacije za profesionalni razvoj nastavnika/ca i vaspitača/ica. Posebno je važno usmjeriti pažnju ka razvijanju unutrašnje motivacije nastavnika/ca i vaspitača/ica i razvijanju iskrenog uvjerenja da je stručno usavršavanje preduslov za uspješan rad nastavnika/ca i vaspitača/ica u 21. vijeku. Izazov predstavlja činjenica da su u jednom broju škola/vrtića zamijenjeni koordinatori/ke za PRNŠ/V, a da podrška direktora/ica u podsticanju i praćenju profesionalnog razvoja izostaje.

Ostvarenost: Detaljna analiza uslijediće u januaru 2025. nakon dobijanja dokumentacije iz škola koje je nijesu dostavile u naznačenom roku.

2.1. Na osnovu dostavljene dokumentacije za profesionalni razvoj nastavnika: planova PRNŠ/V-a, izvještaja i zbirnih LPPR-a, nacionalne koordinatorke-savjetnice u Odsjeku su izvršile analizu svih dostavljenih dokumenata.

Ostvarenost: Detaljna analiza uslijediće u januaru 2025. godine, nakon dobijanja dokumentacije iz škola koje je u naznačenom roku nijesu dostavile, u skladu sa Pravilnikom o organizaciji stručnog usavršavanja nastavnika/ca i načinu izbora autora programa stručnog usavršavanja.

2.2. Svim obrazovno-vaspitnim ustanovama tj. direktorima/cama i koordinatorima/kama za PRNŠ/V upućene su povratne informacije o kvalitetu dostavljene dokumentacije i preporuke u pisanoj i usmenoj komunikaciji za njeno unapređivanje.

Ostvarenost: Realizovano je u potpunosti, u skladu sa Pravilnikom o organizaciji stručnog usavršavanja nastavnika/ca i načinu izbora autora/ki programa stručnog usavršavanja i Pravilnikom o bližim uslovima, načinu i postupku izdavanja i obnavljanja dozvole za rad nastavniku/ci, direktoru/ici i pomoćniku/ci direktora/ce obrazovno-vaspitne ustanove.

2.3. Svim obrazovno-vaspitnim ustanovama direktorima i koordinatorima/kama za PRNŠ/V u februaru 2024. godine dostavljene su pisane Smjernice za proces relicenciranja nastavnika/ca i vaspitača/ica, kao i važeći *Pravilnik o bližim uslovima, načinu i postupku izdavanja i obnavljanja*

dozvole za rad nastavnika/ci, direktoru/ici i pomoćniku/ici direktora/ice obrazovno-vaspitne ustanove koji je dostupan i na sajtu: www.profesionalnirazvoj.edu.me

Ostvarenost: Realizovano je u potpunosti, u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Pravilnikom o bližim uslovima, načinu i postupku izdavanja i obnavljanja dozvole za rad nastavnika/ci, direktoru/ici i pomoćniku/ci direktora/ice obrazovno-vaspitne ustanove; Pravilnikom o organizaciji stručnog usavršavanja nastavnika/ca i načinu izbora autora/ki programa stručnog usavršavanja.

2.4. Odsjek je obezbijedio podršku školama/vrtićima prije i nakon izvršenog nadzora ustanova kroz realizaciju obuka, koje su od Odsjeka za utvrđivanje kvaliteta prepoznate kao područja za unapređivanje: metode učenja, ocjenjivanje po predmetima, planiranje nastave, prevencija nasilja, socio-emocionalne vještine. U skladu sa nalazima nadzorne službe, planirane su i obuke. Na zahtjeve samih obrazovno-vaspitnih ustanova Zavod za školstvo, tj. Odsjek za KPR, pružio je podršku kroz obuke zaposlenih u školama: **Srednja stručna škola Bijelo Polje** u jačanju kompetencija nastavnika/ca iz oblasti inkluzije: „**Obuka za izradu i primjenu Individualnog tranzicionog plana1 (ITP 1 prelazak iz osnovnog u srednje obrazovanje)**“, obuka za nastavnike/ce šest barskih škola „**Obrazovanje u oblasti smanjenja rizika od katastrofa**“, JU OŠ „Srbija“ – obuka iz inkluzije; JU OŠ „Meksiko“, „**Primjena vodiča za rad sa djecom s intelektualnim smetnjama**“; JU OŠ „Mileva Lajović Lalatović“ Nikšić, „**Saradnički oblici učenja u obrazovnom procesu**“.

Ostvarenost: Realizovano je u potpunosti, u skladu sa Pravilnikom o organizaciji stručnog usavršavanja nastavnika/ca i načinu izbora autora/ki programa stručnog usavršavanja i Pravilnikom o bližim uslovima, načinu i postupku izdavanja i obnavljanja dozvole za rad nastavnika/ci, direktoru/ici i pomoćniku/ci direktora/ice obrazovno-vaspitne ustanove.

2.5. Savjetovanja sa koordinatorima/kama za PRNŠ/V nijesu realizovana, iako su planirana, zbog povećanog obima poslova.

Ostvarenost: Planirana aktivnost Savjetovanje sa koordinatorima/kama za PRNŠ **nije realizovana** zbog povećanog obima posla. **Obrazloženje:** Aktivnost nije realizovana zbog nemogućnosti Odsjeka da sa smanjenim ljudskim resursima i povećanim obimom posla u dijelu planiranih, ali i neplaniranih aktivnosti, pruži ovu vrstu podrške. Realizacija je planirana za januar 2025. godine.

2.6. Povodom izrade Nacrta Strategije reforme obrazovanja inicirana je izmjena podzakonskih akata u oblasti profesionalnog razvoja nastavnika/ca i vaspitača/ica kao motivacionog faktora za cjeloživotno učenje i unapređivanje ličnih kompetencija u svrhu poboljšanja kvaliteta obrazovanja

za svu djecu/učenike/ce. Izmjene pravilnika biće jedna od aktivnosti u Akcionom planu 2025–2027. godine

Ostvarenost: Realizovano je u potpunosti (100%), u skladu sa Analizom sektora obrazovanja 2015–2020. godine, Pravilnikom o bližim uslovima, načinu i postupku izdavanja i obnavljanja dozvole za rad nastavniku/ci, direktoru/ici i pomoćniku/ci direktora/ice obrazovno-vaspitne ustanove, Pravilnikom o vrstama zvanja, uslovima, načinu i postupku predlaganja i dodjeljivanja zvanja nastavnicima/cama, Pravilnikom o organizaciji stručnog usavršavanja nastavnika/ca i načinu izbora autora/ki programa stručnog usavršavanja.

2.7. U cilju daljeg unapređivanja rada, Odsjek za KPR je u saradnji za Odsjekom za istraživanje i razvoj realizovao istraživanje pod nazivom: Profesionalni razvoj nastavnika u Crnoj Gori – mogućnosti i izazovi. Onlajn upitnici su dostavljeni nastavnicima osnovnih i srednjih škola i vaspitačima u predškolskim ustanovama.

Ostvarenost: Realizovano je u potpunosti, u skladu sa međusektorskom saradnjom.

Programski cilj 3 – Jačanje trenerskih kompetencija nastavnika/ca i vaspitača/ica za različite oblasti.

Planirane aktivnosti:

- 3.1.** Izbor polaznika/ca obuke iz reda nastavnika/ca, a u skladu sa utvrđenim kriterijumima;
- 3.2.** Sertifikacija trenera/ica u skladu sa *Procedurom dobijanja zvanja trener/ica i sertifikacija trenera/ica*;
- 3.3.** Izbor polaznika/ica za obuku *trener/ica trenera/ica* iz reda istaknutih nastavnika/ca i savjetnika/ca;
- 3.4.** Selekcija nastavnika/ca za obuku trenera/ica – čitalačka pismenost;
- 3.5.** Selekcija nastavnika/ca za obuku trenera/ica – naučna pismenost;
- 3.6.** Sertifikacija trenera/ica u skladu sa *Procedurom dobijanja zvanja trener i sertifikacija trenera/ica*.

Realizovane aktivnosti:

- 3.1.** Izvršen je izbor polaznika za dvije interaktivne obuke iz reda nastavnika/ca, u skladu sa utvrđenim kriterijumima, dostavljenom dokumentacijom i zahtjevima nastavnika/ca. Zbog velikog interesovanja za ovu obuku, umjesto jedne, realizovane su dvije obuke: u junu 2024. godine sa 20 polaznika/ca i u novembru 2024. sa 21 polaznikom/com. Drugoj obuci prisustvovala su i dvije novozaposlene savjetnice iz Zavoda za školstvo.
- 3.2.** Izvršena sertifikacija dvije trenerice, u skladu sa *Procedurom dobijanja zvanja trener/ica*.
- 3.3.** Izbor nastavnika/ica – praktičara/ki za obuku trenera/ica za čitalačku, matematičku i naučnu

pismenost izvršen je na osnovu Izvještaja o utvrđivanju kvaliteta – ključna oblast Nastava i učenje, iz reda nastavnika/ca koji primjenjuju zadatke po PISA modelu, onih čiji učenici/ce ostvaruju najbolje rezultate na Državnom i međunarodnim takmičenjima i koji su u prethodnim ciklusima kodirali PISA zadatke. Ove obuke su realizovane u saradnji sa Ispitnim centrom Crne Gore.

3.4. Obuci iz čitalačke pismenosti pristupilo je 20 polaznika/ca, osam polaznika/ca je odustalo, a obuku je uspješno završilo njih 12.

3.5. Obuci iz matematičke pismenosti pristupilo je 13 polaznika/ca, jedna polaznica je odustala, uspješno završilo 12 polaznika/ca.

3.6. Na obuku iz naučne pismenosti pozvano je 16 polaznika/ca, uspješno završilo 12 polaznika/ca.

Ostvarenost: Realizovano je u potpunosti (100%), prema Programu rada Zavoda za školstvo za 2024. godinu, uz dvije obuke više od planiranog: jedna interaktivna obuka za trenere/ice i obuka trenera/ica za matematičku pismenost.

Programski cilj 4 – Unapređenje saradnje sa institucijama koje obrazuju nastavnike/ce ili nude programe stručnog usavršavanja nastavnika/ca.

Planirane aktivnosti:

4.1. Razvijanje u unapređivanje saradnje sa nastavničkim fakultetima – UCG;

4.2. Održavati i unaprijediti saradnju sa NVO koji kreiraju i realizuju programe obuke nastavnika/ca (PCCG, NDCCG, IMCG...);

4.3. Razvijati saradnju sa strukovnim udruženjima nastavnika/ca i vaspitača/ica iz različitih oblasti (prirodne nauke, strani jezici, predškolsko obrazovanje, inkluzija...).

Realizovane aktivnosti:

4.1. *Saradnja sa institucijama koje obrazuju nastavnike/ce* Filozofskim fakultetom – Univerzitet Crne Gore, svake godine se planira Programom rada i odnosi se na ranije uspostavljene modele saradnje i angažovanje univerzitetskih profesora/ica kao trenera/ica na obukama za nastavnike/ice i trenera/ica na modulima za direktore/ice obrazovno-vaspitnih ustanova. Tokom 2024. godine dvanaest profesora sa UCG bili su treneri na obukama nastavnika/ca/vaspitača/ica i modula za direktore/ice iz Programa obuke za rukovodioce/teljke obrazovno-vaspitnih ustanova. Pored navedenog, univerzitetski profesori/ce pružili su i mentorsku stručnu podršku rukovodiocima/teljkama obrazovno-vaspitnih ustanova pri izradi završnih radova u okviru Programa.

Ostvarenost: Realizovano je u potpunosti (100%), u skladu sa međuinstitucionalnom saradnjom, Programom rada direktora/ica i Pravilnikom o organizaciji stručnog usavršavanja nastavnika/ca i načinu izbora autora/ki programa stručnog usavršavanja i Pravilnikom o bližim uslovima, načinu i postupku izdavanja i obnavljanja dozvole za rad nastavniku/ci, direktoru/ici i pomoćniku/ci direktora/ice obrazovno-vaspitne ustanove.

4.2. Ostvarena je kvalitetna saradnja sa NVO, naročito sa Institutom za medije Crne Gore na planu implementacije izbornog predmeta Medijska pismenost za učenike/ce osnovnih škola, pa je kao rezultat ove saradnje Medijsku pismenost izučavalo 3130 učenika osnovnih škola u Crnoj Gori, a realizovane su i tri obuke za nastavnike/ce iz osnovnih škola (59 nastavnika/ca). Zavod za školstvo je štampao 300 primjeraka priručnika za potrebe nastavnika/ca koji izvode nastavu Medijske pismenosti u saradnji sa izdavačem IMCG i štamparijom AP Print Podgorica, izabranom u okviru procedura javnih nabavki.

Uspostavljena je saradnja sa MPNI i Centrom za strane jezike i prevođenje (Double L) u cilju implementacije programa: **CLIL metodologije – integrisana nastava/učenje sadržaja i jezika u prvom ciklusu osnovne škole** kroz akreditaciju programa i veoma kvalitetnu saradnju sa **NVO Učionica u pokretu** po pitanju akreditacije sedam novih programa stručnog usavršavanja i realizacije sedam obuka.

Ostvarenost: Realizovano je u potpunosti (100%), u skladu sa Strategijom za digitalizaciju obrazovnog sistema, Nacionalnom strategijom za mlade 2015–2025, Nacionalnom strategijom za medijsku pismenost, Planom rasta i međuinstitucionalnom saradnjom, Planom javnih nabavki Zavoda za školstvo za 2024. godinu.

4.3. Programom rada je planirano razvijanje saradnje sa strukovnim udruženjima nastavnika/ca/vaspitača/ica iz različitih oblasti (prirodne nauke, strani jezici, predškolsko obrazovanje, inkluzija). Ostvarenja je saradnja sa Udruženjem matematičara, Udruženjem STEM nastavnika/ca, nastavnicima/cama muzičkih škola (program VIVUM). Naknadno su akreditovana tri programa stručnog usavršavanja za nastavnike/ce STEM predmeta, kao i obuke trenera/ica za realizaciju programa obuke iz matematičke i naučne pismenosti. Nastavljena je uspješna saradnja sa Udruženjem nastavnika/ca engleskog jezika (ELTAM) po pitanju akreditacije novih programa obuka – tri nova programa, ali i kroz učešće na Konferenciji u Podgorici u junu 2024. godine sa 160 prisutnih zvanica, među kojima su bili i članovi ELTAM-a (panelistkinja Milena Danilović, članica Udruženja). Takođe je uspostavljena saradnja sa Filološkim fakultetom Univerziteta Crne Gore, Studijskim programom za italijanski jezik i književnost, akreditovana je jedna obuka Kreiranje MOOC-a jezičkog otvorenog onlajn kursa (akadenskog) italijanskog jezika za

govornike/ce slovenskih jezika (Creazione di un language MOOC di italiano (accademico) per apprendeti slavofoni) koja će biti relizovana u februaru 2025. godine.

Ostvarenost: Realizovano je u potpunosti (100%), u skladu sa međuinstitucionalnom saradnjom.

Programski cilj 5 – Saradnja sa međunarodnim institucijama (region, Evropa) i NVO na polju profesionalnog razvoja nastavnika.

Planirane aktivnosti:

- 5.1. Realizacija i unapređivanje programa stručnog usavršavanja koji se realizuju u saradnji sa međunarodnim institucijama i NVO;
- 5.2. Učešće u zajedničkim projektima na međunarodnom nivou (Savjet Evrope, Britanski savjet, Unicef, partnerske institucije u regionu, agencije i zavodi);
- 5.3. Obezbeđivanje ponude stručnog usavršavanja našim nastavnicima/cama za učešće na seminarima drugih organizacija, međunarodnih i partnerskih institucija.

Realizovane aktivnosti:

- 5.1. Uspješno je nastavljena saradnja sa dugogodišnjim partnerima iz međunarodnih institucija i NVO, a unaprijeđeni su i programi stručnog usavršavanja koji se realizuju u saradnji sa međunarodnim institucijama i NVO.

Ostvarenost: Realizovano je u potpunosti (100%), u skladu sa međunarodnom saradnjom.

- 5.2. Nakon ukidanja kancelarije British Council-a, nastavljena je saradnja sa Regionalnom kancelarijom sa sjedištem u Beogradu kroz akreditaciju Programa *Kontinuirano stručno usavršavanje nastavnika/ca engleskog jezika kroz onlajn zajednicu nastavnika/ca (Online teacher community)*. U saradnji sa Britanskim savjetom i MPNI održana je konferencija *Kontinuirani profesionalni razvoj – mogućnosti i izazovi*, u Podgorici 4. juna 2024. godine, na kojoj je prezentovan sistem kontinuranog profesionalnog razvoja nastavnika/ca u Crnoj Gori. Na prijedlog MPNI izvršena je akreditacija Programa **NTC sistema učenja – razvoj ukupnih sposobnosti deteta**, Centra za edukaciju iz Novog Sada. MPNI je edukovalo 270 nastavnika/ca i vaspitača/ica. U okviru učešća u zajedničkim projektima na međunarodnom nivou, nastavljena je uspješna saradnja sa Kancelarijom UNICEF-a kroz **Program Moje vrijednosti i vrline za 2024/2025. godinu**. Uspostavljena je saradnja sa Centrom za strane jezike i prevođenje (Double L) i MPNI u cilju akreditacije Programa obuke **Integrisana nastava/učenje sadržaja i jezika u prvom ciklusu osnovne škole** i izdavanja sertifikata. Nastavljena je saradnja sa **Evropskim centrom za moderne jezike Savjeta Evrope iz Graca (ECML)** kroz učešće predstavnika Crne Gore na planiranim aktivnostima.

Ostvarenost: Realizovano je u potpunosti (100%), u skladu sa međunarodnom i međuinstitucionalnom saradnjom.

5.3. Obuku Britanskog savjeta *Onlajn zajednica nastavnika/ca* pohađalo je 30 nastavnika/ca engleskog jezika iz Crne Gore. Uz podršku Evropskog centra za moderne jezike održane su dvije obuke na temu integrisanog učenja sadržaja i jezika, odnosno upotrebe ICT-a u nastavi stranih jezika, sa 44 učesnika/ce. MPNI je edukovalo 270 nastavnika/ca i vaspitača/ica, u okviru tri obuke, po programu NTC sistema učenja – razvoj ukupnih sposobnosti deteta. Desetogodišnja saradnja sa Kancelarijom UNICEF-a u Crnoj Gori nastavljena je početkom realizacije Programa *Moje vrijednosti i vrline za 2024/2025. godinu*, u okviru kojeg su realizovane tri obuke sa 89 polaznika/ca.

Ostvarenost: Realizovano je u potpunosti (100%), u skladu sa *Analizom sektora obrazovanja 2015–2020 (UNICEF i MPNI, 2022) i Planom rasta i standardima kompetencija za nastavnike/ce i direktore/ice, 2016.*

Programski cilj 6 – Jačanje saranje sa ostalim odsjecima Zavoda za školstvo

Planirane aktivnosti:

6.1. Analiza izvještaja Odsjeka za utvrđivanje kvaliteta sa ciljem unapređenja kompetencija nastavnika/ca/vaspitača/ica i PRNŠ/V-a;

6.2. Učešće u sprovođenju istraživanja na temu profesionalnog razvoja u saradnji sa Odsjekom za istraživanje i razvoj obrazovnog sistema;

6.3. Analiza istraživanja Odsjeka za istraživanje i razvoj obrazovnog sistema iz ugla profesionalnog razvoja;

6.4. Razmjena informacija sa Odsjekom za međunarodnu saradnju (o međunarodnim projektima, istraživanjima i programima obuke od interesa za nastavnike/ce/vaspitače/ice, direktore/ice i pedagoško-psihološke službe.

Realizovane aktivnosti:

6.1. Odsjek za KPR kontinuirano sarađuje sa Odsjekom za utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada, unutar Sektora za nastavu, kao i sa odsjecima Sektora za unapređivanje obrazovanja. Savjetnice u Odsjeku su razmatrale Godišnji izvještaj Odsjeka za utvrđivanje kvaliteta za 2023. godinu i prikupljale informacije o evaluciji primjene stečenih znanja i iskustava sa obuka iz oblasti ocjenjivanja, medijske pismenosti, SEV-a i čitalačke pismenosti.

Ostvarenost: Realizovano je u potpunosti (100%), u skladu sa međusektorskom saradnjom, saradnjom među odsjecima i Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje obrazovno-vaspitnog rada.

6.2. Odsjek za KPR ostvario je saradnju sa Odsjekom za istraživanje i razvoj obrazovnog sistema u evaluaciji upitnika o profesionalnom razvoju. U istraživanju su učestvovala 1.488 nastavnika/ca osnovnih škola (77.8%), gimnazija (9.5%), srednjih stručnih škola (12.6%) i 281 vaspitač/ica (21%). Savjetnice Odsjeka za KPR izvršile su obradu pitanja otvorenog tipa. Predstavljeni su rezultati istraživanja. Odsjek za KPR kontinuirano je razmjenjivao informacije o međunarodnim projektima, istraživanjima i programima obuke od interesa za nastavnike/ce i vaspitače/ice, direktore/ice i stručne saradnike/ce sa Odsjekom za međunarodnu saradnju TALIS, EQET SEE, Institutom za moderne jezike Savjeta Evrope (ECML), Observatory on History Teaching in Europe (OHE), EPAN i aktivno participirao u aktivnostima koje su organizovale međunarodne organizacije.

Ostvarenost: Realizovano je u potpunosti (100%), u skladu sa međunarodnom i međuinstitucionalnom saradnjom.

6.2.1. Nova aktivnost: U novembru je otpočela **eksterna evaluacija** KPR-a koju po svojoj metodologiji vrši agencija Gordon College u saradnji sa UNICEF-om i UCG.

Programski cilj 7 – Informisanje prosvjetne i druge javnosti o aktivnostima na polju profesionalnog razvoja nastavnika u Crnoj Gori

Planirane aktivnosti:

- 7.1. Redovno ažuriranje sajta www.profesionalnirazvoj.edu.me;
- 7.2. Saradnja sa medijima na temu *profesionalni razvoj nastavnika/ca*;
- 7.3. Saradnja sa PR službom Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija;
- 7.4. Saradnja sa PR službom u kreiranju medijskih sadržaja na sajtovima Zavoda za školstvo, FB stranici i YOUTUBE kanalu.

Realizovane aktivnosti:

- 7.1. Prosvjetna i šira javnost kontinuirano, redovno i blagovremeno informisana je o dešavanjima i rezultatima profesionalnog razvoja nastavnika u Crnoj Gori. Redovno je ažuriran sajt www.profesionalnirazvoj.edu.me, uz kontinuirano objavljivanje obavještenja o ponuđenim programima stručnog usavršavanja, postavljanje Power Point prezentacija sa obuka realizovanih u organizaciji Zavoda za školstvo, ažuriranih formata **Kataloga programa stručnog usavršavanja nastavnika/ca**, sa naknadno akreditovanim programima stručnog usavršavanja.

Ostvarenost: Realizovano u potpunosti (100%), u skladu sa nadležnostima Odsjeka.

- 7.2. Odsjek za KPR kontinuirano je sarađivao s medijima po pitanju profesionalnog razvoja nastavnika/ca, sa *Prosvjetnim radom*, *Pobjedom*, TV Nova, TV Pljevlja, Gradska TV, Radijom Crne Gore.

Ostvarenost: Realizovano je u potpunosti (100%), u skladu sa saradnjom sa medijima.

7.3. Saradnja sa PR službom Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija ostvarena je u pripremi organizacije Konferencije o profesionalnom razvoju – saopštenja za javnost, razmjena informacija, priprema panela. Ministarstvu su redovno dostavljane i informacije po pitanju rada Radne grupe za realizaciju Akcionog plana iz Strategije za medijsku pismenost i informacije o nastavi istorije, za potrebe učešća na ministarskoj konferenciji u Strazburu, u organizaciji Savjeta Evrope.

Ostvarenost: Realizovano je u potpunosti (100%), u skladu sa međuinstitucionalnom saradnjom.

7.4. Odsjek za KPR kontinuirano je sarađivao sa PR službom u kreiranju medijskih sadržaja na sajtovima Zavoda za školstvo, Fejsbuk stranici i Youtube kanalu, pripremajući tekstove o realizovanim aktivnostima Odsjeka, a po potrebi, obezbjeđujući i prateće fotografije.

Ostvarenost: Realizovano je u potpunosti (100%), u skladu sa nadležnostima Odsjeka i Zakonom o slobodnom pristupu informacijama.

Programski cilj 8 – Profesionalni razvoj zaposlenih u Odsjeku za KPR

Planirane aktivnosti:

- 8.1. Učešće u radu sa stranim ekspertima u skladu sa ponudom na nivou Zavoda;
- 8.2. Uključivanje u obuke koje se organizuju na nivou Zavoda za školstvo;
- 8.3. Organizovanje i učešće na okruglim stolovima u okviru Zavoda za školstvo;
- 8.4. Učešće na konferencijama i seminarima na temu profesionalnog razvoja, koji se organizuju u zemlji i inostranstvu;
- 8.5. Učešće u studijskim posjetama;
- 8.6. Učešće na obukama Uprave za kadrove;
- 8.7. Praćenje literature i evropskih praksi iz oblasti obrazovanja i profesionalnog razvoja.

Realizovane aktivnosti:

8.1. Zaposlene u Odsjeku za KPR su, u skladu sa mogućnostima, tokom 2024. godine unapređivale znanja i vještine potrebne za stručno i profesionalno izvršavanje zadataka. Cijeneći iskustvo i znanje stranih eksperata, Odsjek za KPR je učestvovao u radu sa sljedećim stranim ekspertima: Rod Bolito – nezavisni ekspert, Tatjana Slijepčević, Stela Dautović (BC), prof. dr Tinde Kovač Cerović, nezavisna ekspertkinja, ekspertski tim Agencije Genesis, ekspertski tim Agencije College Gordon.

Ostvarenost: Realizovano je u potpunosti (100%), u skladu sa međunarodnom i međuinstitucionalnom saradnjom i Zakonom o državnim službenicima i namještenicima.

8.2. Savjetnice – organizatorke obuka su redovno pratile sve obuke koje su realizovane u Zavodu za školstvo i vršile monitoring i evaluaciju obuke „Moje vrijednosti i vrline“ van Zavoda za školstvo, odnosno u Beranama i Pljevljima (saradnja sa UNICEF-om), a savjetnica Dragana Radunović module – obuke za direktore/ce na sjeveru i jugu Crne Gore.

Ostvarenost: Realizovano je u potpunosti (100%), u skladu sa nadležnostima Odsjeka.

8.3. Savjetnice su učestvovala u prezentacijama rada drugih odsjeka i podržavale njihove aktivnosti, a po potrebi dostavljale materijale i razmjenjivale informacije od značaja za druge odsjeke, kao i ukupno funkcionisanje Zavoda za školstvo.

Ostvarenost: Realizovano je u potpunosti (100%), u skladu sa međusektorskom saradnjom i saradnjom među odsjecima.

8.4. Odsjek za KPR je organizovao jednu međunarodnu konferenciju profesionalnog razvoja.

Odsjek za KPR je uzeo aktivno učešće u pripremi i organizaciji konferencije „Kontinuirani profesionalni razvoj – mogućnosti i izazovi“ u hotelu Hilton, 4. juna 2024. godine sa 160 učesnika iz Crne Gore i regiona. Savjetnica u Odsjeku Ljiljana Subotić prezentovala je sistem profesionalnog razvoja, dok su moderatorke za dva panela bile načelnica Odsjeka Ljiljana Ivanović i savjetnica Jasmina Đorđević. Osim toga, zaposlene u Odsjeku za KPR su učestvovala i na sljedećim konferencijama međunarodnog formata: Konferencija *“Governance Project, Supporting the Governance of EQF 5 CB Education System”* u Podgorici 22. novembra 2024; seminar *“Using of ICT in support of language teaching and learning”*, u Baru, 18. i 19. oktobra 2024. realizovan je u saradnji sa ECML-om (Institutom za moderne jezike) iz Graca, Austrija; Think tank *“Fostering motivation: what role for decision-makers and educators?”* – ECML, Grac, Austrija; 4. decembra 2024; *„Antisemitism and antigypsism: historical roots and post-Holocaust legacies“*, 17. oktobra 2024 Atina, Savjet Evrope; Okrugli sto UNICEF-a: „Analiza sektora obrazovanja 2025–2035“ u Hotelu Hilton u Podgorici; Onlajn sastanak 19. februara 2024. za planiranje obuke „CLIL and beyond: pluriliteracies for deeper learning“, Institut za moderne jezike u Gracu, Savjet Evrope; Onlajn sastanak 29. maja 2024. na temu „Innovative Methodologies and Assessment in Language Learning – ICT“ u saradnji sa Institutom za moderne jezike u Gracu, Savjet Evrope, za nastavnike stranih jezika; Onlajn sastanak sa timom za implementaciju projekta „Observatory on History Teaching in Europe“ (OHT), Savjet Evrope; 18. aprila 2024. godine; Onlajn konferencija EPAN mreže „12th Meeting of EPAN“, 14-16. maja 2024. godine; Okrugli sto „Brzi odgovor na zahtjeve tržišta rada i zahtjeve poslodavaca – inovativni modeli učenja“ (Centar za stručno obrazovanje), 18. novembra 2024; Onlajn konferencija „History in Crisis?“ (OHE) 5–6. decembra 2024. u Strazburu; kao i radnih grupa u koje su zaposleni uključivani tokom 2024. godine, kao što su: Radna grupa za izradu sveobuhvatne Strategije za reformu obrazovanja

(2025–2035): Ljiljana Ivanović, Dragana Radunović; Učešće u Radnoj grupi za realizaciju Akcionog plana iz Strategije za medijsku pismenost; učešće u Radnoj grupi za realizaciju Akcionog plana iz Strategije za rodnu ravnopravnost; Tehnički operativni tim (TOT) u okviru projekta "Kvalitetno obrazovanje za svu djecu"; Komisija za analizu neformalnog i informalnog obrazovanja pri MPNI; Radne grupe za vrednovanje programa stručnog usavršavanja nastavnika/ca i vaspitača/ica. Zaposlene u Odsjeku za KPR su učestvovala i u određenom broju recenzentskih komisija: Recenzentska komisija ZUNS-a za odabir udžbeničkog kompleta za španski jezik; Recenzentska komisija za davanje mišljenja o nastavnom planu (Privatna gimnazija "Podgorica"); ali i na izradi programa kao što su: Program za španski jezik kao drugi strani jezik za osnovnu školu (izrada u toku), član komisije; Program za turski jezik (VI, VII, VIII i IX razred – drugi strani jezik), član komisije; Program Moje vrijednosti i vrline – Podrška škole socio-emocionalnom razvoju učenika i učenica, saradnja sa UNICEF-om, Program za 2024/2025; Izrada informacionog sistema u saradnji sa MPNI; realizovano je štampanje priručnika Medijska pismenost za osnovnu školu u 300 primjeraka, u saradnji sa Institutom za medije Crne Gore i AP Print-om.

Ostvarenost: Realizovano u potpunosti (100%), u skladu sa nadležnostima Odsjeka.

8.5. U okviru saradnje i unapređenja obrazovnog sistema, direktorica Zavoda za školstvo Raba Hodžić sa svojim timom – pomoćnicom Sektora za nastavu Gordanom Tmušić Radulović, Predragom Vujičićem i Ivanom Milunović, posjetila je Agenciju za odgoj i obrazovanje u Zagrebu. Na radnom sastanku, kojem su prisustvovala direktorica Daria Kurtić i njene pomoćnice Đurđa Kulušić i Mara Capar, razmijenjena su iskustva i razmatrane teme vezane za trenutne izazove i mogućnosti za unapređenje kvaliteta vaspitanja i obrazovanja: samoevaluaciju vaspitno-obrazovnih ustanova, planiranje u nastavi, istraživanja u obrazovanju, kontinuiranog profesionalni razvoaj, obuke pedagoških rukovodilaca/teljki, prevenciju i suzbijanje nasilja, eksternu evaluaciju, rad sa učenicima/cama sa posebnim obrazovnim potrebama, darovitim učenicima i učenicima sa drugog govornog područja, ocjenjivanjem učenika/ca, kao i o zakonskim regulativama. Zavod za školstvo je tokom iste radne posjete posjetio Republiku Sloveniju. Obiđene su OŠ "Majde Vrhovnik" i SEŠ "Ljubljana". Na radnim sastancima i kroz posjetu nastave predstavnici Zavoda imali su priliku da se upoznaju sa organizacijom, radom i specifičnostima ovih obrazovno-vaspitnih ustanova. Posebna pažnja bila je posvećena prevenciji i suzbijanju nasilja u školama i samoevaluaciji. Naglasak je stavljen i na upoznavanje sa zakonskim okvirima obrazovnog sistema u Sloveniji, koji mogu poslužiti kao inspiracija za unapređenje u našem obrazovnom kontekstu. U nastavku radne posjete, predstavnici Zavoda za školstvo posjetili su Zavod za školstvo i Center šolskih in obšolskih dejavnosti u Republici Sloveniji. Tokom posjete razmijenjena

su iskustva o inovativnim praksama u obrazovanju. Za narednu godinu planirana je studijska posjeta savjetnica u Odsjeku za KPR nekoj od država regiona (Hrvatska ili Slovenija), kako bi unaprijedile svoja ekspertska znanja i kvalitet rada Odsjeka, naročito u oblasti praćenja efekata stručnog usavršavanja nastavnika/ca/vaspitača/ica.

Ostvarenost: Realizovano u potpunosti (100%), u skladu sa međunarodnom saradnjom.

8.6. Na obukama Uprave za kadrove predstavnice Odsjeka su aktivno učestvovala.

Ostvarenost: Realizovano je u potpunosti (100%), u skladu sa Zakonom državnim službenicima i namještenicima.

8.7. Odsjek je kontinuirano radio na praćenju literature i evropskih praksi iz oblasti obrazovanja i profesionalnog razvoja. Obaveze u vezi sa izradom Strategije nalagale su intenzivno praćenje i izučavanje literature koja se odnosi na razvoj obrazovanja Evropske unije, UN-a, UNICEF-a, UNESCO-a, British Council-a, OECD-a, Evropske komisije i drugih međunarodnih dokumenata, Plana rasta Vlade CG, ECML-a, kao i međunarodnih dokumentata od značaja za ovu temu.

Ostvarenost: Realizovano u potpunosti (100%).

OSTALO – AKTIVNOSTI KOJE SU REALIZOVANE A NIJESU BILE PLANIRANE PROGRAMOM RADA:

Savjetnice u Odsjeku za KPR su učestvovala i u određenom broju aktivnosti koje nijesu bile planirane Programom rada za 2024. godinu, kao što su:

1. Recenzentske komisije za odabir udžbeničkog kompleta za engleski jezik (ZUNS).
2. Tim za izradu informacionog sistema, u saradnji sa MPNI.
3. Na osnovu odobrenog Budžeta za 2024. godinu, Zavod za školstvo je obezbijedio devet laptopova u cilju obezbjeđenja uslova za realizaciju obuka za digitalne kompetencije nastavnika/ca. Ova aktivnost je realizovana u skladu sa *Strategijom za digitalizaciju obrazovnog sistema 2022–2027*.

Programski cilj 1 – Podrška realizaciji Programa škole u prirodi „Cetinje – jedna priča”

Realizovana aktivnost: Služba za opšte poslove i finansije koordinirala je realizacijom i izvršila pozivanje direktora/ica osnovnih škola povodom termina i načina realizacije škole u prirodi „Cetinje – jedna priča” i to: „Vuk Karadžić“, „Novka Ubović“, „21. maj“, „Radojica Perović“, „Sutjeska“, „Drago Milović“, „Vlado Milić“, „Savo Pejanović“, „Zarija Vujošević“, „Niko Maraš“, „Vladimir Nazor“, „Boško Radulović“, „Savo Kažić“, „Vojin Popović“, „Đoko Prelević“, „Šćepan Đukić“, „18. oktobar“, „Blažo Mraković“, „Milosav Koljenšić“, „Vuko Jovović“, „Njegoš“, „29. novembar“, „Jedinstvo“, „Mahmut Lekić“, „Đerđ Kastrioti Skenderbeg“, „Vladika Danilo“, „Milan Vukotić“, „Stefan Mitrov Ljubiša“, „Druga osnovna škola“, „Mirko Srzentić“, „Pavle Rovinski“.

Ostvarenost: Realizovano je **djelimično** (20%), zbog rekonstrukcije objekta dječjeg odmarališta i nemogućnosti boravka djece u istom (učenici/ce sedmog razreda 30 osnovnih škola pohađali su Program ljetnje škole, od ukupno 163 osnovnih škola). Ova programska aktivnost biće realizovana tokom 2025. godine, u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju (član 12) i javno važećim obrazovnim programom za osnovno obrazovanje i vaspitanje.

Programski cilj 2 – Licenciranje i relicenciranje nastavnika/ca i drugih izvršilaca obrazovno-vaspitnog rada

Realizovana aktivnost: Zavod za školstvo je izdao 6788 rješenja i licenci po zahtjevu za izdavanje licence za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama (od čega 130 za početnu licencu). Tri zahtjeva su odbijena zbog nepotpune dokumentacije.

Ostvarenost: Realizovano je u potpunosti (100%), u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju (član 107 b) i Pravilnikom o bližim uslovima, načinu i postupku izdavanja i obnavljanja dozvole za rad nastavniku/ci, direktoru/ici i pomoćniku/ci direktora obrazovno-vaspitne ustanove (čl. 4-12).

Programski cilj 3 – Ostali poslovi u Službi za ostale poslove i finansije**3.1. Javne nabavke**

Realizovana aktivnost: Od planiranih 14, realizovano je i sprovedeno 13 postupaka javnih nabavki. Nabavka usluga nadogradnje informacionog sistema nije realizovana jer je Ministarstvo javne uprave komuniciralo namjeru izgradnje novog informacionog sistema.

Ostvarenost: Realizovano je **djelimično** (93%), u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

3.2. Postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama

Realizovana aktivnost: Zavodu za školstvo je podnijeto 28 zahtjeva za slobodan pristup informacijama. Zahtjevi su pozitivno riješeni, odnosno donesena su rješenja o odobravanju slobodnog pristupa informacijama.

Ostvarenost: Realizovano je **u potpunosti** (100%), u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama.

3.3. Poslovi vezani za ljudske resurse

Realizovana aktivnost: Okončana 4 postupka zapošljavanja kompetentnog stručnog kadra (zaposlena 4 službenika) na osnovu Kadrovskog plana za 2024. godinu i započeta je procedura zapošljavanja još 2 upražnjena mjesta nakon što su sporazumnim prestankom radnog odnosa dva službenika/ce prešli/e na rad kod drugog poslodavca.

Ostvarenost: Realizovano je **u potpunosti** (100%), u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i Kadrovskim planom.

3.4. Poslovi vezani za uspostavljanje i razvoj unutrašnje finansijske kontrole

Realizovana aktivnost: Ažurirana interna procedura za uspostavljanje unutrašnje finansijske kontrole i izrađena procedura za izradu Nacrta budžeta Zavoda za školstvo u skladu sa preporukama unutrašnje i eksterne revizije. Sačinjen Godišnji izvještaj uspostavljanja unutrašnje finansijske kontrole u skladu sa Zakonom. Donesene su 4 nove interne procedure: Interna procedura o uslovima i načinu odobrenja službenih putovanja u zemlji i inostranstvu i isplati sredstava iz blagajne, Interna procedura o angažovanju službenika Zavoda za školstvo po osnovu ugovora o dopunskom radu, Interna procedura za obračun i isplatu varijabilnog dijela zarade, Interna procedura za razvoj informacionog sistema. Ažuriran je registar rizika. Sačinjena su u zakonskom roku 3 izvještaja: Izvještaj o obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare, Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola i Izvještaj o implementaciji preporuka DRI.

Ostvarenost: Realizovano je **u potpunosti** (100%), u skladu sa Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru.

3.5. Poslovi vezani za sprovođenje Plana integriteta

Realizovana aktivnost: Izrađen i objavljen novi Plan integriteta za 2024–2026. godinu u skladu sa preporukama Agencije za sprečavanje korupcije. Izrađen Izvještaj o realizaciji Plana integriteta za period 2022–2024. godine u zakonskom roku, ažurno je vođena evidencija o poklonima i dostavljeni su Izvještaji o prihodima i imovini funkcionera u zakonskom roku.

Ostvarenost: Realizovano je **u potpunosti** (100%), u skladu sa Zakonom o sprečavanju korupcije.

3.6. Vođenje i ažuriranje Centralne kadrovske evidencije

Realizovana aktivnost: Vođena je kadrovska evidencija u informacionom sistemu Uprave za ljudske resurse u odnosu na eventualne promjene u statusima radnih odnosa, korišćenju godišnjih odmora, ocjenjivanje državnih službenika/ca i namještenika/ca, kao i o njihovom stručnom usavršavanju.

Ostvarenost: Realizovano je **u potpunosti** (100%), u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima.

3.7. Rješenja o timu nadzornika/ca

Realizovana aktivnost: Izrađeno 61 rješenje o imenovanju tima nadzornika/ca u skladu sa Planom nadzora obrazovno-vaspitnih ustanova.

Ostvarenost: Realizovano je **u potpunosti** (100%), u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

3.8. Uvjerjenja po zahtjevu stranke

Realizovana aktivnost: Izrađeno 1248 uvjerenja po zahtjevu stranke, urađeno 7 rješenja po službenoj dužnosti u skladu sa Zakonom o upravnom postupku i 328 ostalih spisa i akata. Godišnja evidencija o upravnim postupcima poslata Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija i Ministarstvu javne uprave.

Ostvarenost: Realizovano je **u potpunosti** (100%), u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.

3.9. Popis imovine

Realizovana aktivnost: U zakonskom roku urađena su rješenja o Popisnoj komisiji, popis pokretnih i nepokretnih stvari na propisanim obrascima, otpis sredstava, sačinjen Izvještaj o izvršenom popisu sa popisnim listama, usklađeno knjigovodstveno stanje posebne evidencije sa stvarnim stanjem i Izvještaj predat Upravi za državnu imovinu u zakonskom roku.

Ostvarenost: Realizovano je **u potpunosti** (100%), u skladu sa Zakonom o državnoj imovini i Uredbi o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj svojini.

3.10. Rješenja o imenovanju predstavnika Zavoda za školstvo u Komisiji za polaganje stručnog ispita nastavnika/ca

Realizovana aktivnost: Izrađeno je 282 rješenja o imenovanju predstavnika Zavoda u komisiji za polaganje stručnog ispita nastavnika/ca po zahtjevu škola i napisan 71 putni nalog za korišćenje službenog automobila radi polaganja stručnog ispita nastavnika/ca.

Ostvarenost: Realizovano je **u potpunosti** (100%), u skladu sa Pravilnikom o polaganju stručnog ispita nastavnika/ca, Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

3.11. Pojedinačni akti iz radnog odnosa

Realizovana aktivnost: Izrađeno je 6 rješenja o raspoređivanju državnih službenika/ca i namještenika/ca, 6 rješenja o koeficijentima, 58 rješenja o godišnjim odmorima, 58 rješenja o ocjenjivanju državnih službenika i namještenika, 10 rješenja o plaćenim odsustvima državnih službenika i namještenika, vođena evidencija o prisutnostima na radu.

Ostvarenost: Realizovano je **u potpunosti** (100%), u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i Granskim kolektivnim ugovorom o državnim službenicima i namještenicima.

3.12. Izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

Ostvarenost: Aktivnost **nije realizovana**, jer izmjene Zakona o državnim službenicima i namještenicima nijesu još stupile na snagu, te će ova aktivnost biti realizovana tokom 2025. godine. **Povezanost sa strateškim dokumentima, zakonima i podzakonskim aktima:** Zakon o državnim službenicima i namještenicima

3.13. Ostali spisi i akti

Realizovana aktivnost: Izrađeno je 328 ostalih spisa i akata po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Ostvarenost: Realizovano je **u potpunosti** (100%), u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.

3.14. Odnosi sa javnošću – trijaža i odgovaranje na obraćanja pristigla na službene elektronske adrese Zavoda za školstvo

Realizovane aktivnosti: Redovno je vršena trijaža i dati su odgovori na sva obraćanja pristigla na službene elektronske adrese Zavoda za školstvo.

Ostvarenost: Realizovano je **u potpunosti** (100%), u skladu sa Zakonom o medijima i nadležnostima Zavoda za školstvo.

3.15. Informisanje o aktivnostima, kampanjama i akcijama Zavoda za školstvo

Realizovana aktivnost: Redovno je vršeno informisanje o brojnim aktivnostima, kampanjama i akcijama Zavoda putem sajta i naloga na društvenim mrežama.

Ostvarenost: Realizovano je **u potpunosti** (100%), u skladu sa Zakonom o medijima.

3.16. Uređivanje društvenih mreža Zavoda

Realizovana aktivnost: Na društvenim mrežama redovno su objavljivani sadržaji o aktivnostima koje su realizovane u ovoj godini.

Ostvarenost: Realizovano je **u potpunosti** (100%), u skladu sa Zakonom o medijima.

3.17. Saradnja sa medijima

Realizovana aktivnost: Zavod za školstvo uspostavio je dobru saradnju sa medijima, učestvovao u brojnim emisijama koje se tiču obrazovanja.

Ostvarenost: Realizovano je u **potpunosti** (100%), u skladu sa Zakonom o medijima.

3.17. Lektorski poslovi

Realizovana aktivnost: Lektorski poslovi za potrebe direktora i unutrašnjih organizacionih jedinica Zavoda (lektura i korektura izvještaja o nadzoru, stručnih mišljenja po zahtjevu MPNI i drugih odgovora Zavoda, objava za društvene mreže i sajt, saopštenja za javnost, poziva na događaje u organizaciji Zavoda za školstvo, kao i PPt prezentacija za potrebe istih, izvještaja o sprovedenim istraživanjima, lektorisanje prevedenih međunarodnih dokumenata i priručnika itd.).

Ostvarenost: Realizovano je u **potpunosti** (100%).

3.18. Tehnička priprema za izradu i promociju brošura i publikacija Zavoda

Realizovane aktivnosti: Pripremne aktivnosti za štampanje tiraža izdanja: *Medijska pismenost – priručnik za nastavnike*, brošure za realizaciju Programa škole u prirodi „Cetinje – jedna priča“; dizajn i tehnička priprema: postera za Međunarodni program „Eko-škole“, zahvalnica, diploma; koordiniranje doštampavanja potrebnog tiraža licence za rad u obrazovno-vaspitnoj ustanovi.

Ostvarenost: Realizovano je u potpunosti (100%), u skladu sa Planom javnih nabavki Zavoda za školstvo – Zakon o javnim nabavkama.

Programski cilj 4 – Poslovi u službi za računovodstvo i finansije

4.1. Nadzor i kontrola nad izvršenjem budžeta Zavoda

Realizovana aktivnost: U skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima vršen je nadzor i kontrola nad izvršenjem budžeta od strane Ministarstva finansija, unutrašnje i eksterne revizije.

Ostvarenost: Realizovano je u **potpunosti** (100%), u skladu sa Zakonom o budžetu i fiskalnoj odgovornosti i Zakonom o budžetu za 2024. godinu.

4.2. Vođenje računovodstvenih i finansijskih poslova

Realizovana aktivnost: Računovodstveni i finansijski poslovi vođeni u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima.

Ostvarenost: Realizovano je u **potpunosti** (100%), u skladu sa Zakonom o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, Zakonom o budžetu za 2024. godinu i Zakonom o računovodstvu u javnom sektoru.

4.3. Priprema finansijskog plana i Izvještaj o izvršenju finansijskog plana

Realizovana aktivnost: Finansijski plan i Izvještaj o izvršenju finansijskog plana pripremljeni su u zakonskom roku.

Ostvarenost: Realizovano je u **potpunosti** (100%), u skladu sa Zakonom o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, Zakonom o budžetu za 2024. godinu i Zakonom o računovodstvu u javnom sektoru.

4.4. Kontrola utroška sredstava po ugovorima zaključenim od strane Zavoda

Realizovana aktivnost: Kontinuirano je kontrolisan utrošak sredstava po ugovorima zaključenim od strane Zavoda, odnosno njihova realizacija.

Ostvarenost: Realizovano je **u potpunosti** (100%), u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama

4.5. Kontrola obračuna zarada

Realizovana aktivnost: Kontinuirano je vršena kontrola obračuna zarada.

Ostvarenost: Realizovano je **u potpunosti** (100%), u skladu sa Zakonom o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, Zakonom o budžetu za 2024. godinu i Zakonom o računovodstvu u javnom sektoru.

4.6. Priprema kvartalnih i polugodišnjih finansijskih izvještaja

Realizovana aktivnost: Izrađeni su kvartalni i polugodišnji finansijski izvještaji.

Ostvarenost: Realizovano je **u potpunosti** (100%), u skladu sa Zakonom o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, Zakonom o budžetu za 2024. godinu i Zakonom o računovodstvu u javnom sektoru.

4.7. Priprema završnog računa budžeta

Realizovana aktivnost: Izrađen završni račun budžeta u zakonskom roku.

Ostvarenost: Realizovano je **u potpunosti** (100%), u skladu sa Zakonom o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, Zakonom o budžetu za 2024. godinu i Zakonom o računovodstvu u javnom sektoru.

4.8. Izrada finansijskih iskaza i dostavljanje Državnom trezoru;

Realizovana aktivnost: Izrađeni finansijski iskazi i dostavljeni blagovremeno Državnom trezoru na realizaciju.

Ostvarenost: Realizovano je **u potpunosti** (100%), u skladu sa Zakonom o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, Zakonom o budžetu za 2024. godinu i Zakonom o računovodstvu u javnom sektoru.

4.9. Ovjeravanje tačnosti i punovažnost prijedloga ili zahtjeva za plaćanje državnim novcem

Realizovana aktivnost: Svi zahtjevi za plaćanje državnim novcem su ovjeravani da su tačni i punovažni od strane ovlašćenih službenika.

Ostvarenost: Realizovano je **u potpunosti** (100%), u skladu sa Zakonom o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, Zakonom o budžetu za 2024. godinu i Zakonom o računovodstvu u javnom sektoru.

4.10. Usaglašavanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine i obaveza

Realizovana aktivnost: Usklađeno je knjigovodstveno i stvarno stanje imovine i predato Upravi za državnu imovinu u zakonskom roku.

Ostvarenost: Realizovano je **u potpunosti** (100%), u skladu sa Zakonom o državnoj imovini i Uredbom o načinu vođenja evidencije pokretnih, nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj svojini.

4.11. Unos zahtjeva u SAP sistem

Realizovana aktivnost: Svi zahtjevi su blagovremeno uneseni u SAP sistem.

Ostvarenost: Realizovano je **u potpunosti** (100%), u skladu sa Zakonom o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, Zakonom o budžetu za 2024. godinu i Zakonom o računovodstvu u javnom sektoru.

4.12. Praćenje finansijske realizacije kredita, projekata i donacija

Realizovana aktivnost: Praćenje realizacije svih ugovora u vezi sa projektima, donacijama i kreditima.

Ostvarenost: Realizovano je **u potpunosti** (100%), u skladu sa Zakonom o budžetu i fiskalnoj odgovornosti i pojedinačnim ugovorima sa donatorima.

4.13. Izrada statističkih izvještaja

Realizovana aktivnost: Izrađeni su svi statistički izvještaji u skladu sa Zakonom.

Ostvarenost: Realizovano je **u potpunosti** (100%), u skladu sa Zakonom o statistici i statističkom sistemu Crne Gore, Zakonom o zvaničnoj statistici i sistemu zvanične statistike.

4.14. Obrada svih podataka za Poresku upravu

Realizovana aktivnost: Obrađeni su svi relevantni podaci za Poresku upravu.

Ostvarenost: Realizovano je **u potpunosti** (100%), u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak fizičkih lica.

4.15. Vođenje evidencije o poklonima u skladu sa Zakonom o sprečavanju sukoba interesa

Realizovana aktivnost: Ažurno je vođena evidencija o poklonima i u zakonskom roku dostavljena Agenciji za sprečavanje korupcije.

Ostvarenost: Realizovano je **u potpunosti** (100%), u skladu sa Zakonom o sprečavanju korupcije.

4.16. Dostavljanje podataka Fondu PIO i drugim državnim organima – M4 obrasci

Realizovana aktivnost: Dostavljeni podaci Fondu PIO i drugim državnim organima i izrađeni M4 obrasci za prethodnu godinu i dostavljeni Fondu PIO i Poreskoj upravi.

Ostvarenost: Realizovano je **u potpunosti** (100%), u skladu sa Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranju.

4.17. Vođenje blagajničkog poslovanja (obračun i isplata dnevnica za službena putovanja i dr.)

Realizovana aktivnost: U skladu sa zakonskim rokovima izvršena je naknada troškova službenog putovanja u skladu sa propisom koji uređuje ovu oblast. Službena putovanja koja se finansiraju iz sredstava donatora su isplaćena u skladu sa pravilima koja donosi donator.

Ostvarenost: Realizovano je **u potpunosti** (100%), u skladu sa Uredbom o naknadi troškova zaposlenih u javnom sektoru i ugovorima sa donatorima.

4.18. Vođenje knjige ulaznih faktura

Realizovana aktivnost: Sve fakture su proknjižene kroz Knjigu faktura.

Ostvarenost: Realizovano je **u potpunosti** (100%), u skladu sa Zakonom o računovodstvu u javnom sektoru i Zakonom o javnim nabavkama.

4.19. Vođenje knjigovodstva osnovnih sredstava

Realizovana aktivnost: Kontinuirano je vođeno knjigovodstvo osnovnih sredstava.

Ostvarenost: Realizovano je **u potpunosti** (100%), u skladu sa Zakonom o državnoj imovini, Uredbom o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj svojini.

4.20. Vršenje revalorizacije i amortizacije osnovnih sredstava

Realizovana aktivnost: Izvršena je revalorizacija i amortizacija osnovnih sredstava u skladu sa propisima koji uređuju ovu oblast.

Ostvarenost: Realizovano je **u potpunosti** (100%), u skladu sa Zakonom o državnoj imovini, Uredbom o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj svojini i Pravilnikom o stopi amortizacije osnovnih sredstava.

1. U saradnji Zavoda za školstvo sa **NVO „Zajednicom Italijana Crne Gore“** organizovani su **besplatni kursevi za zaposlene** u Zavodu, ali i za kolege/koleginice iz institucija sa kojima Zavod blisko sarađuje. Ova inicijativa predstavlja izvanrednu priliku za profesionalni razvoj i jačanje međusobne saradnje.

2. U okviru obilježavanja **XXIV Sedmice italijanskog jezika u svijetu**, sa temom **„Italijanski jezik i knjiga – svijet između redova“**, Udruženje nastavnika italijanskog jezika Crne Gore, uz podršku Studijskog programa za italijanski jezik i književnost Filološkog fakulteta u Nikšiću, NVO „Zajednica Italijana Crne Gore“ i Zavoda za školstvo, organizovalo je takmičenje mladih recitatora/ki. Takmičenje je okupilo talentovane učenike/ce iz osnovnih i srednjih škola koji su se nadmetali/le u izvođenju recitacija na italijanskom jeziku, čime su pokazali/le svoje jezičke vještine i ljubav prema italijanskoj književnosti i kulturi. Žiri, koji je radio u sljedećem sastavu: Raba Hodžić, profesorica italijanskog jezika i direktorica Zavoda za školstvo, Silvia M. Staffa, zamjenica ambasadorke Italije, predstavnice Studijskog programa za italijanski jezik i književnost, dr Vincenza Leone, lektorka i mr Desanka Jauković, profesorica italijanskog jezika i književnosti, i Darinka Radović, članica UO Udruženje nastavnika italijanskog jezika, birao je najbolje u konkurenciji od 22 srednjoškolca i 75 osnovaca.

3. U organizaciji Zavoda za školstvo, 13. februara je održana **prezentacija udžbenika „Italijanski za međujezičke i međukulturne posrednike u Crnoj Gori“**, za profesore italijanskog jezika u srednjim školama i drugu zainteresovanu stručnu javnost.

4. Studijske posjete:

4.1. Radna posjeta Agenciji za odgoj i obrazovanje u Zagrebu. U okviru saradnje i unapređenja obrazovnog sistema, direktorica Zavoda za školstvo Raba Hodžić sa svojim timom, Gordanom Tmušić Radulović, Predragom Vujičićem i Ivanom Milunović, posjetila je Agenciju za odgoj i obrazovanje u Zagrebu. Na radnom sastanku, kojem su prisustvovala direktorica Daria Kurtić i njene pomoćnice Đurđa Kulušić i Mara Capar, razmijenjena su iskustva i razmatrane teme vezane za trenutne izazove i mogućnosti za unapređenje kvaliteta vaspitanja i obrazovanja: samoevaluacija vaspitno-obrazovnih ustanova, planiranje u nastavi, istraživanja u obrazovanju, kontinuirani profesionalni razvoj, obuke pedagoških rukovodilaca, prevencija i suzbijanje nasilja, eksterna evaluacija, rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama, darovitim učenicima i učenicima sa drugog govornog područja, ocjenjivanje učenika, kao i o zakonskim regulativama. Zavoda za školstvo je tokom iste radne posjete posjetio Republiku Sloveniju. Obiđene su OŠ „Majde Vrhovnik“ i SEŠ „Ljubljana“. Na radnim sastancima i kroz posjetu nastave predstavnici/ce

Zavoda imali/le su priliku da se upoznaju sa organizacijom, radom i specifičnostima ovih obrazovno-vaspitnih ustanova. Posebna pažnja bila je posvećena prevenciji i suzbijanju nasilja u školama i samoevaluaciji. Naglasak je stavljen i na upoznavanje sa zakonskim okvirima obrazovnog sistema u Sloveniji, koji mogu poslužiti kao inspiracija za unapređenje u našem obrazovnom kontekstu.

4.2. U nastavku radne posjete, predstavnici Zavoda za školstvo posjetili su **Zavod za školstvo i Center šolskih in obšolskih dejavnosti u Republici Sloveniji**. Tokom posjete razmijenjena su iskustva o inovativnim praksama u obrazovanju. Razmatrane su teme vezane za trenutne izazove i mogućnosti za unapređenje kvaliteta vaspitanja i obrazovanja: samoevaluacija vaspitno-obrazovnih ustanova, planiranje u nastavi, istraživanja u obrazovanju, kontinuirani profesionalni razvoj, obuke pedagoških rukovodilaca, prevencija i suzbijanje nasilja, rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama, darovitim učenicima i učenicima sa drugog govornog područja, ocjenjivanje učenika, kao i o zakonskim regulativama. Predstavnici/ce Zavoda za školstvo u sastavu: Raba Hodžić, direktorica, mr Gordana Tmušić Radulović, v. d. pomoćnice direktorice, Predrag Vujičić, načelnik Službe za opšte poslove i finansije i Ivana Milunović, savjetnica u Odsjeku za istraživanje i razvoj.

4.3. U cilju bilateralne saradnje i međusobne razmjene iskustava, predstavnice Zavoda za školstvo Crne Gore, direktorica Raba Hodžić i Vesna Babović, nadzornica za engleski jezik, boravile su u **Beogradu, u višednevnoj studijskoj posjeti**. Tokom studijske posjete, održani su sastanci sa doc. dr Branislavom Ranđelovićem, direktorom Zavoda za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja, dr Zlatkom Grušanovićem, direktorom **Zavoda za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja** i dr Nikoletom Gutvajm, direktoricom **Instituta za pedagoška istraživanja**. Cilj sastanaka je nastavak i širenje saradnje na regionalnom nivou, razmjena iskustava, povezivanje u važnim segmentima obrazovanja, obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovnih sistema obje države.

5. Donacije:

Turska agencija za međunarodnu saradnju i koordinaciju (TİKA) i koordinatorka Nihal Ersoj donirala je Zavodu za školstvo kancelarijski mobilijar. Ova značajna donacija doprinosi stvaranju ugodnijeg i produktivnijeg okruženja u našoj instituciji i predstavlja olakšicu u svakodnevnom radu.

6. Konferencije:

6.1. Konferencija „Obrazovni iskorak: Novi putevi učenja“ održana je u JU OŠ „Mirko Srzentić“ u Petrovcu kao jedna od aktivnosti planiranih projektom „Nova Nastava“. Obilježavanjem ovih aktivnosti u okviru projekta, dat je doprinos obilježavanju „Dana nauke i inovacije 2024“. U okviru

1. panel diskusije „Obrazovni sistem budućnosti: kreiranje željenih vizija razvoja“ govorili su direktorica Zavoda za školstvo Raba Hodžić i direktor Ispitnog centra mr Miloš Trivić.

6.2. Konferencija „Jedan region – zajednička vizija u obrazovanju“, održana je u Beogradu 23. i 24. avgusta 2024. godine u organizaciji Zavoda za unapređenje obrazovanja i vaspitanja i Zavoda za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja. Na ovom obrazovnom skupu učestvovali su predstavnici obrazovnih institucija Crne Gore: direktorica Zavoda za školstvo Raba Hodžić sa saradnicima mr Gordanom Tmušić Radulović i Predragom Vujičićem, direktor Ispitnog centra mr Miloš Trivić sa saradnicima Marinom Radović, Milenom Dragović i Dragojem Đokićem, kao i direktorica Centra za stručno obrazovanje Aleksandra Lalević sa saradnicima.

6.3. U organizaciji Britanskog savjeta i u saradnji sa Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija i Zavodom za školstvo Crne Gore 4. juna 2024. godine u hotelu Hilton u Podgorici održana je konferencija „Kontinuirano profesionalno usavršavanje – mogućnosti i izazovi“.

6.4. U Domu omladine u Beogradu, održana je 19. 04. 2024. godine Konferencija „Digitalno obrazovanje 2024“. Konferencija je pružila priliku za sve koji se bave digitalnim obrazovanjem da zajednički razmotre nove trendove, izazove i rješenja koja oblikuju budućnost obrazovanja. Predstavnica Zavoda za školstvo na Konferenciji bila je nadzornica za muzičku kulturu Bojana Nenezić.

7. Obilježavanje značajnih datuma:

7.1. Zavod za školstvo je obilježio dva značajna datuma – **Međunarodni dan pismenosti i Evropski dan jezika pod sloganom „Ujedinjeni kroz jezik, osnaženi pismenošću“.**

7.2. Povodom Svjetskog dana dobrovoljnih davalaca krvi, koji se obilježava 14. juna, zaposleni u Zavodu za školstvo odazvali su se humanoj akciji dobrovoljnog davanja krvi, a u želji da na ovaj način podstaknu sve one koji su u mogućnosti da daju svoj doprinos.

7.3. Organizacija i obilježavanje Dana pismenosti i Evropskog dana jezika (muzičke tačke, robotičari – 3D izložba i likovni radovi, postavljanje izložbe).

7.4. Učešće u obilježavanju Dana pismenosti u JU OŠ „Radojica Perović“ Podgorica (radionica za nastavnike).

7.5. Učešće u radu Foruma ljudskih prava pod nazivom „Ljudska prava i LGBTIQ+osoba i rodna ravnopravnost“ u sklopu Projekta „Strengthening Gender Equality and LGBTIQ+Advocacy Movement“ u organizaciji Centra za ženska prava i Crnogorske LGBTIQ Asocijacije KVIR MONTENEGRO uz podršku Britanske ambasade u Podgorici.

7.6. Učešće u Danu popularizacije matematike u organizaciji Univerziteta Crne Gore.

8. Memorandumi:

8.1. Direktorica Zavoda za školstvo Crne Gore Raba Hodžić i izvršni direktor **NVO „Centar za omladinsku edukaciju“**, mr Jugoslav Radović, potpisali su Memorandum o saradnji 31. maja 2024. godine. Memorandum o saradnji predstavlja temelj za unapređenje oblasti međusobne saradnje u cilju kreiranja kvalitetnijeg društvenog ambijenta za mlade ljude u Crnoj Gori čemu su strane potpisnice posvećene.

8.2. U Zavodu za školstvo u cilju zajedničkih interesa, razvoja nastave i naučno-istraživačkog rada, kao i nastojanju njihovog širenja i intenziviranja, potpisan Sporazum o saradnji sa **Filološkim fakultetom, Nikšić**.

8.3. Potpisan Memorandum o saradnji Zavoda za školstvo i **Solutaria d.o.o** u oblasti inovacija u nastavnom procesu primjenom asistivne tehnologije u svrhu podrške obrazovnom procesu.

8.4. Sporazum o saradnji Zavoda za školstvo i **Fakulteta za primijenjene nauke Univerziteta Donja Gorica**.

8.5. Potpisan Sporazum o saradnji Zavoda za školstvo i **Fakulteta za strane jezike Univerziteta Mediteran**.

8.6. Potpisan Sporazum o saradnji Zavoda za školstvo i **Filmskog centra Crne Gore** u oblasti uvođenja izbornog predmeta Filmska pismenost u obrazovnom sistemu.

DIREKTORICA
Raba Hodžić