

Na osnovu člana 22 stav 4 Zakona o regionalnom razvoju ("Službeni list CG", broj 20/11), Ministarstvo ekonomije donijelo je

## **Pravilnik o uspostavljanju i vodenju elektronske baze podataka o razvojnim projektima**

### **Predmet**

#### **Član 1**

Ovim pravilnikom uređuje se način unosa i korišćenja podataka i vrsta i obim podataka koji se unose u elektronsku bazu podataka o razvojnim projektima (u daljem tekstu: elektronska baza).

### **Značenje izraza**

#### **Član 2**

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sledeća značenja:

- 1) *autorizacija* je dodjela određenih prava korisniku za pristup podacima;
- 2) *autentifikacija* je postupak provjere identiteta korisnika sistema na osnovu njegovog predstavljanja na način koji sistem zahtijeva;
- 3) *web* je skraćenica za najkorišćeniji Internet servis za pristup informacijama.

### **Nivo razvojnih projekata**

#### **Član 3**

(1) Razvojni projekti čiji podaci se unose u elektronsku bazu razvrstavaju se na :

- a) lokalne,
- b) međuopštinske,
- c) regionalne,
- d) državne,
- e) međudržavne,
- f) prekogranične i
- g) međunarodne regionalne.

(2) Lokalni razvojni projekti, iz stava 1 tačka a ovog člana, su projekti koji imaju značaj i uticaj na razvoj jedne ili više jedinica lokalne samouprave, a nijesu prepoznati kao regionalni projekti.

(3) Međuopštinski razvojni projekti, iz stava 1 tačka b ovog člana, su projekti koji imaju značaj na uticaj na razvoj dvije ili više jedinica lokalne samouprave koje ne moraju biti iz istog regiona.

(3) Regionalni razvojni projekti, iz stava 1 tačka c ovog člana, su projekti koji imaju značaj i uticaj na razvoj pojedinih regiona (sjevernog, središnjeg, primorskog), a nijesu prepoznati kao državni projekti.

(4) Državni razvojni projekti, iz stava 1 tačka d ovog člana, su projekti za koje je zakonom ili aktom Vlade Crne Gore odnosno strateškim dokumentima utvrđeno da su od državnog značaja.

(5) Međudržavni razvojni projekti, iz stava 1 tačka e ovog člana, su projekti koje Crna Gora planira ili realizuje u saradnji sa drugom državom, a imaju uticaj na razvoj Crne Gore i te druge države.

(6) Prekogranični razvojni projekti, iz stava 1 tačka f ovog člana, su projekti koji imaju značaj i uticaj na razvoj Crne Gore i jedne ili više susjednih država.

(7) Međunarodni regionalni projekti, iz stava 1 tačka g ovog člana, su projekti čija je realizacija značajna na nivou država Zapadnog Balkana.

## **Uspostavljanje i vođenje elektronske baze**

### **Član 4**

(1) Elektronsku bazu, u skladu sa zakonom, uspostavlja i vodi organ državne uprave nadležan za regionalni razvoj (u daljem tekstu: Ministarstvo), u saradnji sa organom državne uprave nadležnim za informaciono društvo.

(2) Ministarstvo određuje nivoe pristupa elektronskoj bazi za pojedine organe i organizacije iz člana 9 stav 1 Zakona o regionalnom razvoju (u daljem tekstu: korisnici), i dodjeljuje, odnosno oduzima korisničke licence ovlašćenim licima, na zahtjev korisnika.

## **Pristup elektronskoj bazi**

### **Član 5**

(1) Pristup elektronskoj bazi može biti autorizovan i neautorizovan.

(2) Autorizovani pristup je pristup na osnovu prethodne autentifikacije korisnika pomoću korisničkog imena i lozinke.

(3) Neautorizovani pristup elektronskoj bazi je javni pristup preko *web*-a, koji omogućava pregled osnovnih podataka o razvojnim projektima, ako se time ne ugrožava sigurnost elektronske baze.

## **Autorizovani pristup elektronskoj bazi**

### **Član 6**

(1) Autorizovani pristup imaju korisnici, preko ovlašćenih lica.

(2) Evidencija ovlašćenih lica sa autorizovanim pristupom sastavni je dio elektronske baze.

(3) Korisnici obavještavaju Ministarstvo o licima ovlašćenim za autorizovani pristup elektronskoj bazi.

(4) Ministarstvo daje ovlašćenom licu instrukcije za unos podataka i dodjeljuje korisničku licencu, za pristup elektronskoj bazi.

(5) Nivoi pristupa podacima i funkcijama elektronske baze određuju se pojedinačno za svako ovlašćeno lice, prema vrsti korisnika.

(6) Ovlašćena lica podatke o projektima unose objektivno i odgovorno, naročito prilikom pristupa podacima o projektima drugih korisnika.

## **Unos podataka**

### **Član 7**

(1) Unos podataka korisnika o razvojnim projektima vrše ovlašćena lica korisnika.

(2) Podaci o razvojnim projektima unose se u elektronsku bazu, nezavisno od faze u kojoj se ti razvojni projekti nalaze.

(3) Svaki razvojni projekat prilikom unosa u elektronsku bazu dobija jedinstvenu identifikacionu oznaku.

(4) Podaci o realizovanom projektu trajno se čuvaju u elektronskoj bazi, a rezime tog projekta javno je dostupan na internet stranici Ministarstva.

(5) Korisnici elektronske baze unos i izmjene podataka vrše kontinuirano, u skladu sa nastankom promjena prilikom realizacije projekata, a najmanje kvartalno.

(6) Svaki unos, izmjena ili brisanje podataka ostaju trajno zapisani u elektronskoj bazi, na način da se bilježi unos, izmjena, odnosno brisanje zajedno sa trenutkom promjene i identifikacijom ovlašćenog lica koje unosi, mijenja ili briše podatak.

(7) Brisanje podataka može da vrši samo Ministarstvo na pisani zahtjev korisnika ili prilikom uređenja baze podataka odnosno uklanjanja eventualnih duplih unosa podataka o projektima.

## **Struktura elektronske baze**

### **Član 8**

Strukturu elektronske baze čine tri osnovne grupe projekata u odnosu na njihov status i to:

- 1) projektne ideje,
- 2) projekti u pripremi i

3) projekti u realizaciji.

## **Grupe podataka**

### **Član 9**

(1) Podaci u elektronskoj bazi razvrstavaju se se u sljedeće grupe:

- 1) osnovni podaci,
- 2) detalji projekta,
- 3) lokacija projekta,
- 4) dokumentacija o projektu,
- 5) finansiranje projekta.

(2) Obrazac za evidentiranje razvojnih projekata dat je u Prilogu koji je sastavni dio ovog pravilnika.

## **Izvještaji**

### **Član 10**

U elektronskoj bazi sačinjavaju se izvještaji koji predstavljaju presjeke stanja razvojnih projekata u određenom trenutku.

Izvještaji o razvojnim projektima, iz stava 1 ovog člana, su:

- 1) izvještaj o planiranim i utrošenim finansijskim sredstvima u odnosu na prioritete;
- 2) izvještaj o planiranim i utrošenim finansijskim sredstvima u odnosu na mjere u okviru pojedinačnih prioriteta;
- 3) izvještaj o raspodjeli finansijskih sredstava po prioritetima i izvorima finansiranja.

Pored izvještaja iz stava 2 ovog člana, u elektronskoj bazi se mogu sačinjavati i drugi izvještaji.

Sačinjavanje izvještaja iz st. 2 i 3 ovog člana na zahtjev korisnika vrši Ministarstvo, odnosno korisnik, ako za to postoji tehnička mogućnost.

Izvještaje iz st. 2 i 3 ovog člana koje sačinjava Ministarstvo, dostavlja korisniku u elektronskom ili pisanom obliku.

## **Stupanje na snagu**

### **Član 11**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 1101-283/6  
Podgorica, 11. marta 2014. godine

MINISTAR  
dr Vladimir Kavarić, s.r.

# PRILOG

## Obrazac za evidentiranje razvojnih projekata

### 1. Osnovni podaci

- Naziv  
Opis Naziv projekta, na primjer: Izgradnja vodovoda u Vranićima - Podgorica
- Pripadnost razvojnom projektu Crne Gore  
Opis Odabrati razvojni projekat Crne Gore kojem projekat pripada ili ostaviti prazno
- Pripadnost projektu  
Opis Odabrati projekat u okviru kojeg se realizuje projekat, ukoliko je isti dio većeg projekta  
Ako projekat ne pripada „većem“ projektu, polje ostaviti prazno
- Privredna kategorija  
Opis Odabrati sektor privrednih djelatnosti kojem pripada projekat ili projektna ideja.

#### 1.1. Osnovni podaci / Potrebna dokumentacija

- Predviđen u prostornom planu: DA NE Nije potrebno
- Predviđen u:
  - a) Strateškom planu razvoja opštine: DA NE Nije potrebno
  - b) Lokalnoj sektorskoj strategiji: DA NE Nije potrebno
- Predviđen u planu kapitalnih investicija: DA NE Nije potrebno
- Pravo korišćenja/svojine, pribavljeno:
  - a) Izvod iz zemljišnih knjiga DA NE Nije potrebno
  - b) Ugovor o građenju DA NE Nije potrebno
  - c) Ugovor o koncesiji DA NE Nije potrebno
  - d) Koncesioni akt DA NE Nije potrebno
  - e) Ugovor o najmu DA NE Nije potrebno
  - f) Ugovor o zakupu DA NE Nije potrebno
  - g) Pravo korišćenja prema ugovoru o JPP DA NE Nije potrebno
  - h) Ugovor o licenci DA NE Nije potrebno

• Studije, analize, pribavljeni :

- |    |   |                         |
|----|---|-------------------------|
| a) | Predinvesticiona studija ( <i>Pre-feasibility study</i> )   | DA / NE / Nije potrebno |
| b) | Studija opravdanosti ( <i>Feasibility study</i> )           | DA NE Nije potrebno     |
| c) | Plan upravljanja ( <i>Management plan</i> )                 | DA NE Nije potrebno     |
| d) | Analiza troškova i koristi ( <i>Cost-benefit analyses</i> ) | DA / NE / Nije potrebno |

• Dozvole za gradnju, pribavljeno:

- |    |                          |    |    |               |
|----|--------------------------|----|----|---------------|
| a) | Građevinska dozvola      | DA | NE | Nije potrebno |
| b) | Geodetski snimak         | DA | NE | Nije potrebno |
| c) | Potvrda glavnog projekta | DA | NE | Nije potrebno |

• Druge dozvole i saglasnosti, pribavljeni:

- |    |   |    |    |                  |
|----|---|----|----|------------------|
| a) | Vodni akti  | DA | NE | Nije potrebno    |
| b) | Posebni uslovi zaštite kulturnog dobra  | DA | NE | Nije potrebno    |
| c) | Posebni uslovi zaštite prirode  | DA | NE | Nije potrebno    |
| d) | Strateška procjena uticaja na životnu sredinu i procjena uticaja na životnu sredinu | DA | NE | Nije potrebno    |
| e) | Prethodni uslovi za javne puteve  |    | DA | NE Nije potrebno |
| f) | Mišljenje nadležnih institucija   | DA | NE | Nije potrebno    |

• Predviđena sredstva u planu budžeta tekuće godine za aktivnosti u tekućoj godini DA / NE

• Ugovorena su sredstva za realizaciju projekta DA NE

• Stečeni preduslovi za početak postupka javne nabavke za potrebe realizacije projekta DA / NE

## 2. Detalji projekta

- Vrsta ulaganja

Opis Ulaganje u objekat, ulaganje u pravo, ulaganje u zemljište ili ostalu imovinu

- Procijenjena vrijednost (€)

- Korist od ulaganja

Opis Javne potrebe ili Privatni / komercijalni sadržaj

- Nivo značaja ulaganja

Opis Lokalni značaj, Međuopštinski značaj, Regionalni – Sjeverni regon, Regionalni – Središnji region, Regionalni – Primorski region, Državni značaj, Međudržavni značaj, Prekogranični značaj, Regionalni značaj (Zapadni Balkan)

- Podstatus projekta

Opis U procesu izdavanja dozvola i saglasnosti, U procesu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, U procesu povraćaja imovine, U sudskom procesu, U procesu javne nabavke, U čekanju, U ugovaranju finansiranja, U realizaciji, Završen

- Ciljne grupe

Opis Jedna ili više ciljnih grupa projekta

### 2.1. Detalji projekta / Podaci o nadležnim institucijama

- Ministarstvo

Opis Ministarstvo nadležno za projekat

- Generalni direktor u ministarstvu

Opis Generalni/a direktor/ica nadležan/na za projekat

- Optinski sekretarijat / služba
- Opis Nadležnost na nivou opštine
- Predsjednik opštine / Gradonačelnik
- Opis Predsjednik/ca opštine / Gradonačelnik/ca nadležan/na za projekat
- Opis projekta
- Opis Tekstualni opis projekta

## 2.2. Detalji projekta / Rokovi i trajanje

- Planirani početak pripreme dokumentacije (datum)
- Planirani završetak pripreme dokumentacije (datum)
- Planirani početak realizacije (datum)
- Stvarni početak realizacije (datum)
- Stvarni završetak realizacije (datum)

## 2.3. Detalji projekta / Povezanost s ciljevima i prioritetima u planskim dokumentima

Pri evidentiranju svakog projekta, povezati ga sa odgovarajućim ciljem ili prioritetom iz planskog ili strateškog dokumenta. Svaki projekat se veže za najmanje jedan prioritet, najmanje jednu mjeru i najmanje jedan cilj iz Strategije regionalnog razvoja Crne Gore.

## 2.4. Realizacija / Partneri na projektu

- Ime partnera
- Opis Naziv društva - partnera na projektu
- Odgovorno lice
- Opis Ime i prezime odgovornog lica partnera za projekat
- Uloga partnera
- Opis Uloga partnera u projektu

## 3. Lokacija projekta

- JSL  
Jedinica lokalne samouprave u kojoj se projekat realizuje
- Naselje  
Naselje u okviru odabrane jedinice lokalne samouprave
- Koordinate - širina  
Geografska širina mjesta gdje se projekat realizuje
- Koordinate - dužina  
Geografska dužina mjesta gdje se projekat realizuje

## 4. Realizacija / Dokumentacija (relevantna za pripremu razvojnog projekta)

- Tip dokumentacije
- Opis Prostorno-planska, tehnička, ekonomska i ostalo.
- Naziv dokumenta
- Odgovorna institucija
- Opis Institucija odgovorna za prikupljanje dokumenta

- Odgovorno lice u instituciji
  - Odgovorno lice korisnika
  - Odgovoran partner u projektu
  - Status prikupljanja dokumenta
- Opis U projektovanju, u izradi, u sudskom procesu i drugo.
- Dokument prikupljen DA / NE
  - Datum prikupljanja dokumenta
  - Djelovodni broj dokumenta
  - Rok
- Opis Unijeti datum roka do kada je zakonska obveza izdavanja dokumenta

#### 4.1. Realizacija / Barijera

- Barijera DA / NE
- Opis Ukoliko je nepribavljenom dokumentu istekao rok za prikupljanje to automatski označava postojanje barijere
- Datum javljanja barijere
  - Razlog barijere
- Opis Istekao rok za pribavljanje nekog dokumenta, postupak javne nabavke i sl.

#### 5. Realizacija / Finansiranje projekta

Podaci se navode za svaku glavnu aktivnost na projektu ili za svaki relevantni dokument.

- Planirana sredstva
- Opis Uložena sredstva za svaku godinu posebno, za svaku prethodno navedenu glavnu aktivnost ili pojedini dokument.
- Realizovana sredstva
- Opis Realizovana sredstva u tekućoj godini za navedenu glavnu aktivnost ili za prikupljanje dokumenta.
- Finansijska godina za koju se odnose planirana / realizovana sredstva
  - Izvor finansiranja