**OBRAZAC 1**

Uprava prihoda i carina

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 03/1-18430/1-21

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 36

Mjesto i datum: Podgorica, 15.09.2021. godine

Na osnovu člana 93 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19) Uprava prihoda i carina objavljuje

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU**

**ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

nabavku usluga arhiviranja, digitalizacije, sređivanja arhivske građe i dostava tražene arhivske građe

Predmet nabavke se nabavlja:

🞎 kao cjelina

1. **POZIV ZA NADMETANJE[[1]](#footnote-1)**
2. Podaci o naručiocu;
3. Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:
   1. Vrsta postupka,
   2. Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
   3. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke[[2]](#footnote-2),
   4. Način nabavke:

* Cjelina, po partijama,
* Zajednička nabavka,
* Centralizovana nabavka,
  1. Posebni oblik nabavke:
* Okvirni sporazum,
* Dinamički sistem nabavki,
* Elektronska aukcija,
* Elektronski katalog,
  1. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i posebni osnovi za isključenje,
  2. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude,
  3. Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda,
  4. Rok za donošenje odluke o izboru,
  5. Rok važenja ponude,
  6. Garancija ponude

1. **TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE[[3]](#footnote-3)**
2. Naziv i opis predmeta nabavke u cjelini, po partijama i stavkama sa bitnim karakteristikama
3. Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora
4. **DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU I POSTUPKU NABAVKE[[4]](#footnote-4)**

**Procijenjena vrijednost predmenta nabavke:[[5]](#footnote-5)**

🞎 **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma**:

🞎 kao cjeline je 66.115,70 €;

NAPOMENA: Komisija naručioca će prije donošenja odluke o izboru najpovoljnije ponude izaći na lice mjesta radi provjere vjerodostojnosti navedenih izjava.

Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partije:[[6]](#footnote-6)

Predmet nabavke predstavlja jedinstvenu cjelinu, zato nije podijeljen po partijama

**ZAKLJUČIVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA[[7]](#footnote-7)**

Zaključiće se okvirni sporazum:

🞎 ne

**PODACI O NARUČIOCIMA KOJI ZAKLJUČUJU ZAJEDNIČKU NABAVK**

nema

**PODACI O NARUČIOCIMA KOJI SU UKLJUČENI U CENTRALIZOVANU NABAVKU**

nema

**NAČIN SPROVOĐENJA ELEKTRONSKE AUKCIJE**

nema

**ELEKTRONSKI KATALOG**

nema

**PONUDA SA VARIJANTAMA**

Mogućnost podnošenja ponude sa varijantama

🞎 Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.

**REZERVISANA NABAVKA**

🞎 Ne

1. **NAČIN UTVRĐIVANJA EKVIVALENTNOSTI**

nema

1. **OSNOVI ZA OBAVEZNO ISKLJUČENJE IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

1) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 alineja 1 i 2 ili člana 42 Zakona o javnim nabavkama,

2) ne ispunjava obavezne uslove i uslove sposobnosti privrednog subjekta predviđene tenderskom dokumentacijom,

3) postoji drugi razlog predviđen ovim zakonom.

1. **SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

🞎 garanciju za dobro izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma ako su potpisnici dužni da ga izvršavaju[[8]](#footnote-8), za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovoraili okvirnog sporazuma[[9]](#footnote-9)

1. **METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA**

Naručilac će u postupku javne nabavki izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma[[10]](#footnote-10):

🞎 odnos cijene i kvaliteta

**Kriterijum cijena vrednovaće se na sljedeći način**:

Najniže ponuđenoj cijeni (**Cmin**) dodjeljuje se maksimalan broj bodova **85.**

Vrednovanje ponuda po kriterijumu cijena vrši se u odnosu na najniže ponuđenu cijenu, po formuli:

**C= (Cmin/Cp) x 85**

gdje je:

C – broj bodova za ponuđenu cijenu,

Cmin – najniže ponuđena cijena,

Cp – ponuđena cijena.

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po podkriterijumu cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR*.*

2. Rok izdavanja dokumentacije (K) vrednovaće se na sljedeći način: ukupno 15 bodova

1. Rok izdavanja dokumentacije u Podgorici i Danilovgradu: 5 bodova

* Ponuda sa najkraćim rokom izdavanja dobija maksimalni broj bodova (5 bodova)

- Ostale ponude će dobiti bodove po sljedećoj formuli:

K1= (K1min/Kp) x 5

K1- rok izdavanja dokumentacije

K1min - najkraći rok izdavanja dokumentacije

K1p - ponuđeni rok izdavanja dokumentacije

1. Rok izdavanja dokumentacije u Nikšiću, Cetinju, Budvi, Baru i Ulcinju: 5

bodova

* Ponuda sa najkraćim rokom izdavanja dobija maksimalni broj bodova (5 bodova)

- Ostale ponude će dobiti bodove po sljedećoj formuli:

K2= (K2min/Kp) x 5

K2- rok izdavanja dokumentacije

K2min - najkraći rok izdavanja dokumentacije

K2p - ponuđeni rok izdavanja dokumentacije

1. Rok izdavanja dokumentacije u Pljevljima, Žabljaku, Šavniku, Plužinama,

Bijelom Polju, Mojkovicu, Kolašinu, Beranama, Rožajama, Plavu, Andrijevici, Kotoru, Tivtu i Herceg Novom: 5 bodova

* Ponuda sa najkraćim rokom izdavanja dobija maksimalni broj bodova (5 bodova)

- Ostale ponude će dobiti bodove po sljedećoj formuli:

K3= (K3min/Kp) x 5

K3- rok izdavanja dokumentacije

K3min - najkraći rok izdavanja dokumentacije

K3p - ponuđeni rok izdavanja dokumentacije

Rok izdavanja dokumentacija iskazati u satima.

**Ukupan broj bodova (Uk) po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda dobija se na sljedeći način:**

**Uk=C+K1+K2**

Uk - ukupan broj bodovapo kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda

C - broj bodova dobijen po osnovu podkriterijuma najniža ponuđena cijena

K1 - broj bodova dobijen po osnovu podkriterijuma kvalitet - rok izdavanja dokumentacije u Podgorici i Danilovgradu

K2 - broj bodova dobijen po osnovu podkriterijuma kvalitet – rok izdavanja dokumentacije u Cetinju, u Nikšiću, Budvi, Baru i Ulcinju

K3 - broj bodova dobijen po osnovu podkriterijuma kvalitet – rok izdavanja dokumentacije u Pljevljima, Žabljaku, Šavniku, Plužinama, Bijelom Polju, Mojkovicu, Kolašinu, Beranama, Rožajama, Plavu, Andrijevici, Kotoru, Tivtu i Herceg Novom

1. **JEZIK PONUDE**

Ponuda se sačinjava na:

🞎 crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

1. **NAČIN, MJESTO I VRIJEME PODNOŠENJA PONUDA I OTVARANJA PONUDA**

Ponude se podnose preko ESJN-a zaključno sa danom 15.10.2021. godine do 10,00 sati.

Otvaranje ponuda održaće se dana 15.10.2021. godine u 10,00 sati.

🞎 Dio ponude koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na garanciju ponude dostavlja se:

* neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Bulevar Šarla de Gola br. 2 Podgorica
* preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Šarla de Gola br. 2 Podgorica

radnim danima od 08,00 do 14,00 sati, zaključno sa danom 15.10.2021. godine do 10,00 sati.

1. **USLOVI ZA AKTIVIRANJE GARANCIJE PONUDE[[11]](#footnote-11)**

Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač:

1) odustane od ponude u roku važenja ponude;

2) ne dostavi zahtijevane dokaze prije potpisivanja ugovora;

3) odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum; ili

4) u izjavi privrednog subjekta navede netačne činjenice o ispunjenosti uslova iz člana 111 stav 4 Zakona o javnim nabavkama.

1. **TAJNOST PODATAKA**

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

🞎 ne

1. **UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE**

Ponude se sačinjava u ESJN u skladu sa tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta.

Ponuđač je dužan da tačno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

1. **NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.

Ugovor između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, pored uslova koji su propisani ovom tenderskom dokumentacijom, će sadržati i sljedeće:[[12]](#footnote-12)

Predmet ovog ugovora je nabavka usluge - arhiviranja, digitalizacije i sredjivanje arhivske građe, prema Tenderskoj dokumentaciji za nabavku usluga broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine i prema ponudi izvršioca sa sledećim opisom usluga:

- skladištenje, čuvanje i upravljanje dokumentacijom;

- zamjena dotrajalih fascikli i registratora za čuvanje dokumentacije;

- izdavanje dokumentacije prema zahtjevu naručioca u roku od \_\_\_ sati, odnosno da u tom roku dostavi traženu arhivsku dokumentaciju na adrese naručioca u Podgorici i Danilovgradu;

- izdavanje dokumentacije prema zahtjevu naručioca odgovori u roku od \_\_\_ sata, odnosno da u tom roku dostavi traženu arhivsku dokumentaciju na adrese naručioca u Cetinju, Nikšiću, Budvi, Baru i Ulcinju;

- izdavanje dokumentacije prema zahtjevu naručioca odgovori u roku od \_\_\_ sati, odnosno da u tom roku dostavi traženu arhivsku dokumentaciju na adrese naručioca u Pljevljima, Žabljaku, Šavniku, Plužinama, Bijelom Polju, Mojkovicu, Kolašinu, Beranama, Rožajama, Plavu, Andrijevici, Kotoru, Tivtu i Herceg Novom;

- usluge digitalizacije dokumentacije;

- mikrofilmovanja dokumentacije;

- čuvanja stvari u sef.

Izvršilac se obavezuje:

• da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;

• da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;

• da rukovodi izvršenjem svih usluga;

• da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge;

• da odmah, po zahtjevu nadzornog organa naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla a najkasnije da ih otkloni u roku od 48 h;

• da nadoknadi svu štetu naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjedjenje;

• odgovarajućim tehničkim i organizacionim mjerama onemogućiti neovlašćen pristup dokumentacijiskoj gradji naručioca;

• iImenovati kontakt osobu za svu potrebnu koordinaciju pri preuzimanju, skladištenju i upravljanju dokumentacionom gradjom;

• usluge koje su predmet ovog ugovora izvode se u okviru redovnog radnog vremena, tj svakog radnog dana od 07,00h do 15,00h.

1. **ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo putem ESJN-a.

1. **IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA**

Uprava prihoda i carina

Broj: 03/1-17880/1-21

Mjesto i datum: Podgorica, 07.09.2021. godine

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.74/19),

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke redni broj 36 iz Plana javne nabavke broj 275 od 19.04.2021. godine za nabavku usluga arhiviranja, digitalizacije, sređivanja arhivske građe i dostava tražene arhivske građe, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Aleksandar Damjanović

Službenik za javne nabavke Rajko Nikolić

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Mirjana Bošković

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Vesna Zujić

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Dragoljub Nikolić

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Rajko Nikolić

**....**

1. **UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU**

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno putem ESJN-a. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.“.

1. Podatke iz tačke 1. Poziv za nadmetanje naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem; [↑](#footnote-ref-1)
2. U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su i u dodatnim infomacijama; [↑](#footnote-ref-2)
3. Podatke iz tačke 2. Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem; [↑](#footnote-ref-3)
4. Djelove tenderske dokumentacije iz tačke 3. - 16. naručilac sačinjava u formi word/PDF dokumenta i objavljuje unošenjem (attachment) dokumenta na ESJN; [↑](#footnote-ref-4)
5. Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ukoliko je predmet nabavke podijenjen na partije ovaj dio brisati [↑](#footnote-ref-6)
7. Ukoliko se ne predvidja zaključivanje okvirnog sporazuma cijelu sekciju brisati iz tenderske dokumentacije [↑](#footnote-ref-7)
8. Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji odredi da li su potpisnici okvirnog sporazuma dužni da ga izvršavaju [↑](#footnote-ref-8)
9. Garancija se određuje u iznosu koji ne može da bude veći od 10% vrijednosti ugovora. [↑](#footnote-ref-9)
10. Naručilac određuje jedan kriterijum za izbor najpovoljnije ponude, a ostale ponuđene opcije briše [↑](#footnote-ref-10)
11. Ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma, garancija ponude se dostavlja na iznos procijenjene vrijednosti predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma [↑](#footnote-ref-11)
12. U ovom dijelu moguće je i predvidjeti raskid ugovora, ugovorne kazne i ostale elemente ugovora [↑](#footnote-ref-12)