

2024

ANALIZA POTREBA ZA OBUKAMA za državne službenike/ce i namještenike/ce 2024. godina



ANALIZA POTREBA ZA OBUKAMA

za državne službenike/ce i namještenike/ce
2024. godina

Podgorica, avgust 2024. godine

Izdavač:

Uprava za ljudske resurse

Uređivački tim:

Sektor za stručno osposobljavanje i usavršavanje državnih i lokalnih službenika/ca i namještenika/ca

Analizu pripremili:

Zemka Striković, pomoćnica direktora

Stefan Radević, načelnik

Mira Vlahović, samostalna savjetnica I

Bojan Radović, samostalni savjetnik III

Dizajn korice:

Lidija Savković, samostalna savjetnica I, Sektor za upravljanje ljudskim resursima

Kontakt:

Sektor za stručno osposobljavanje i usavršavanje državnih i lokalnih službenika/ca i namještenika/ca

Uprava za ljudske resurse

Ul. Jovana Tomaševića 2A, 81000, Podgorica

E-mail: obuka@hrma.me

UVOD.....	4
IZVJEŠTAJNA TABELA	5
Institucije - dostava Izvještajne tabele	5
Popunjenost sva tri segmenta u dostavljenim Izvještajnim tabelama.....	7
1. OBUKE U ORGANIZACIJI UPRAVE ZA LJUDSKE RESURSE - PODACI O ZAINTERESOVANOSTI	8
Ukupna zainteresovanost za ponuđene programe/module, tabelarni prikaz	8
Ukupna zainteresovanost po kategorijama, grafički prikaz	9
Zainteresovanost zaposlenih za Programe, module, teme - po kategorijama (tabelarni prikaz)	10
Zainteresovanost za obuke u organizaciji Uprave za ljudske resurse po institucijama i kategorijama, tabelarni prikaz.....	17
Ukupna zainteresovanost za PROGRAME/MODULE/TEME po institucijama – tabelarni prikaz.....	18
2. PLANIRANE OBUKE U SAMIM ORGANIMA, bez učešća Uprave za ljudske resurse	Error! Bookmark not defined.
3. PREDLOZI ZA DODATNE OBUKE.....	29
ZAINTERESOVANOST ZA PROGRAME I TEME (sa pripadajućim modulima) u organizaciji Uprave za ljudske resurse, OD NAJVEĆE KA NAJMANJOJ, PRIORITETI.....	35
ANEKS 1 OPŠTI Program za državne službenike/ce i namještenike/ce	35
ANEKS 2 SPECIFIČNI Program obuke za sticanje i unapređenje znanja, vještina i sposobnosti iz oblasti upravljanja i unutrašnjih kontrola u javnom sektoru	40
ANEKS 3 SPECIFIČNI Program obuke u oblasti upravljanja IPA sredstvima.....	41
ANEKS 4 SPECIFIČNI Program obuke za sticanje i unaprjeđivanje znanja i vještina iz oblasti finansiranja projekata i programa NVO.....	43

UVOD

Uprava za ljudske resurse je tokom 2024. godine sprovela analizu potreba za stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem, a u cilju donošenja Plana stručnog osposobljavanja državnih službenika/ca i namještenika/ca za 2025. godinu. Ova analiza ima značajnu ulogu u sagledavanju i planiranju usavršavanja ljudskih resursa resursa, te je rezultat sveobuhvatnog pristupa unaprjeđenju efikasnosti, kompetencija i kvaliteta rada zaposlenih u javnoj upravi Crne Gore.

Analizom je obuhvaćeno 46 organa u javnoj upravi, od čega je 29 organa sprovelo analizu i dostavilo tražene podatke, odnosno 63% od ukupnog ciljnog broja organa.

Analiza je sprovedena na osnovu Metodologije za sprovođenje analize potreba za stručnim osposobljavanjem, odnosno usavršavanjem.

Metodologijom su obuhvaćeni instrumenti koji se mogu koristiti u procesu prikupljanja relevantnih informacija o potrebama za obukom i razvojem zaposlenih u organima, kao i način dostavljanja podataka Upravi za ljudske resurse.

Organi uprave treba da imaju godišnji plan obuka koji će se bazirati na stvarnim potrebama organa, zatim potrebama radnog mjesta i na kraju, na individualnom nivou.

Kroz naš rad težimo da kontinuiranom edukacijom jačamo kompetencije svih službenika/ca i namještenika/ca i da na taj način omogućimo kvalitetniju realizaciju zadataka zaposlenih, a samim tim i ostvarivanje ciljeva institucija. Ovaj cilj Uprava ostvaruje kroz programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih u državnoj upravi koji su oslonac funkcionisanja cjelokupnog državnog aparata.

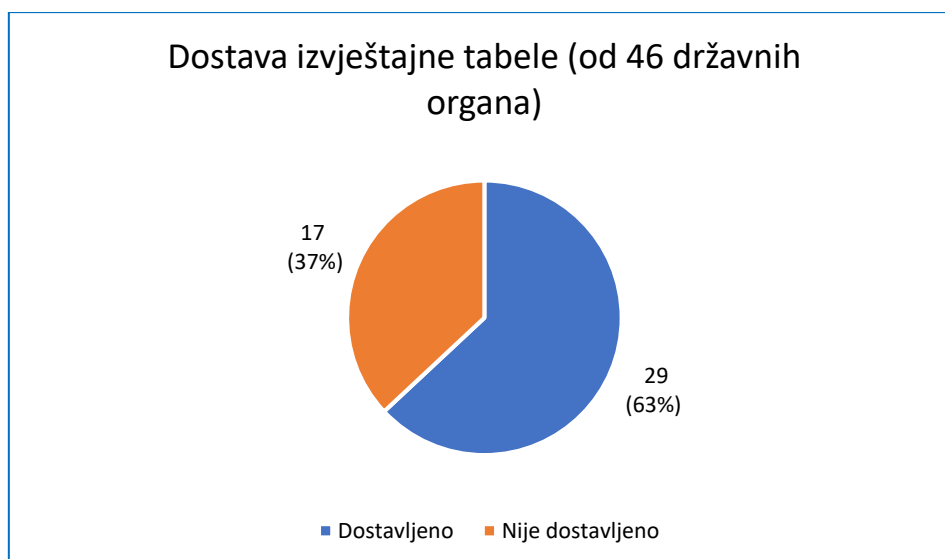
Analiza potreba za stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem predstavlja temeljni instrument za planiranje, unaprjeđenje i efikasno upravljanje ljudskim resursima u državnoj upravi. Ova analiza omogućava usmjereno ulaganje resursa, razvoj kompetencija, unaprjeđenje performansi i postizanje strateških ciljeva, čineći ga jednim od ključnih elemenata u modernizaciji i unaprjeđenju rada javne uprave Crne Gore.

IZVJEŠTAJNA TABELA

Nakon sprovedene analize potreba za obukama, institucije su obavezi da Upravi za ljudske resurse dostave popunjenu izvještajnu tabelu¹, a sastoji se iz tri segmenta:

- Obuke koje se mogu sprovesti u organizaciji Uprave za ljudske resurse,
- Obuke koje se sprovode u samom organu, bez učešća Uprave za ljudske resurse,
- Mogućnost predloga obuka koje ne organizuje Uprava za ljudske resurse, kao ni sama institucija.

Dostavljene izvještajne tabele institucija



Nakon sprovedene analize u samoj instituciji, broj institucija koje su dostavile izvještajne tabele Upravi za ljudske resurse iznosi 29, što je 63% od ukupno očekivanih 46 tabela institucija koje predstavljaju ciljnu grupu ove Analize.

¹ Svaki zaposleni je imao mogućnost da iskaže svoje interesovanje za više tema

Pregled institucija koje jesu ili nijesu dostavile izvještajnu tabelu:

Rbr	Institucija	Dostavljeno
1	MINISTARSTVO PRAVDE	Da
2	MINISTARSTVO ODBRANE	Da
3	Ministarstvo finansija	
4	MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA	Da
5	MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE	Da
6	Ministarstvo vanjskih poslova	
7	Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija	
8	MINISTARSTVO EKONOMSKOG RAZVOJA	Da
9	Ministarstvo zdravlja	
10	Ministarstvo rada i socijalnog staranja	
11	Ministarstvo kulture i medija	
12	MINISTARSTVO SAOBRAĆAJA I POMORSTVA	Da
13	MINISTARSTVO PROSTORNOG PLANIRANJA, URBANIZMA I DRŽAVNE IMOVINE	Da
14	MINISTARSTVO TURIZMA, EKOLOGIJE, ODRŽIVOG RAZVOJA I RAZVOJA SJEVERA	Da
15	MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE	Da
16	Ministarstvo energetike i rudarstva	
17	Ministarstvo ljudskih i manjinskih prava	
18	MINISTARSTVO EVROPSKIH POSLOVA	Da
19	MINISTARSTVO SPORTA I MLADIH	Da
20	Uprava za izvršenje krivičnih sankcija	
21	DIREKCIJA ZA ZAŠTITU TAJNIH PODATAKA	Da
22	PORESKA UPRAVA	Da
23	UPRAVA CARINA	Da
24	UPRAVA ZA IGRE NA SREĆU	Da
25	UPRAVA ZA STATISTIKU	Da
26	UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE	Da
27	UPRAVA ZA SARADNJU SA DIJASPOROM – ISELJENICIMA	Da
28	ZAVOD ZA ŠKOLSTVO	Da
29	ZAVOD ZA METROLOGIJU	Da
30	UPRAVA ZA KAPITALNE PROJEKTE	Da
31	ZAVOD ZA SOCIJALNU I DJEČJU ZAŠTITU	Da
32	UPRAVA ZA ZAŠTITU KULTURNIH DOBARA	Da
33	DRŽAVNI ARHIV	Da
34	UPRAVA POMORSKE SIGURNOSTI I UPRAVLJANJA LUKAMA	Da
35	Uprava za saobraćaj	
36	Uprava za željeznice	
37	UPRAVA ZA NEKRETNINE	Da
38	Uprava za državnu imovinu	
39	Agencija za zaštitu životne sredine	
40	Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju	
41	Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove	
42	Uprava za gazdovanje šumama i lovištima	
43	UPRAVA ZA VODE	Da
44	Uprava za ugljovodonike	
45	UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE	Da
46	SEKRETARIJAT ZA ZAKONODAVSTVO	Da
UKUPNO DOSTAVLJENO		29 (63%)

Popunjenost sva tri segmenta u dostavljenim Izvještajnim tabelama

Analizom je utvrđeno da:

- 29 institucija odnosno njih 100% je ispunilo dio koji predstavlja zainteresovanost njihovih zaposlenih u dijelu obuka koje organizuje Uprava za ljudske resurse.
- 5 institucija, od njih 29 ili 17,2% je dostavilo podatke koji se tiču sprovođenja obuka svojih zaposlenih u sopstvenom aranžmanu, a mimo organizacije Uprave za ljudske resurse (Ministarstvo unutrašnjih poslova, Poreska uprava, Uprava za inspekcijske poslove, Uprava za nekretnine, Zavod za metrologiju).
- 8 institucija (27,6%) su kandidovale predloge obuka koje se ne nalaze u prethodna dva dijela, a za koje njihovi zaposleni iskazuju interesovanje (Ministarstvo ekonomskog razvoja, Ministarstvo saobraćaja i pomorstva, Ministarstvo turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera, Ministarstvo unutrašnjih poslova, Poreska uprava, Uprava za inspekcijske poslove, Uprava za saradnju sa dijasporom – iseljenicima, Uprava za statistiku).

Imajući u vidu da su za veći broj institucija odobrena budžetska sredstva za poziciju sprovođenja obuka u samom organu, konstatujemo da većina organa nije dostavila detalje o obukama koje namjeravaju sprovoditi na osnovu tih sredstava.

1. OBUKE U ORGANIZACIJI UPRAVE ZA LJUDSKE RESURSE - PODACI O ZAINTERESOVANOSTI

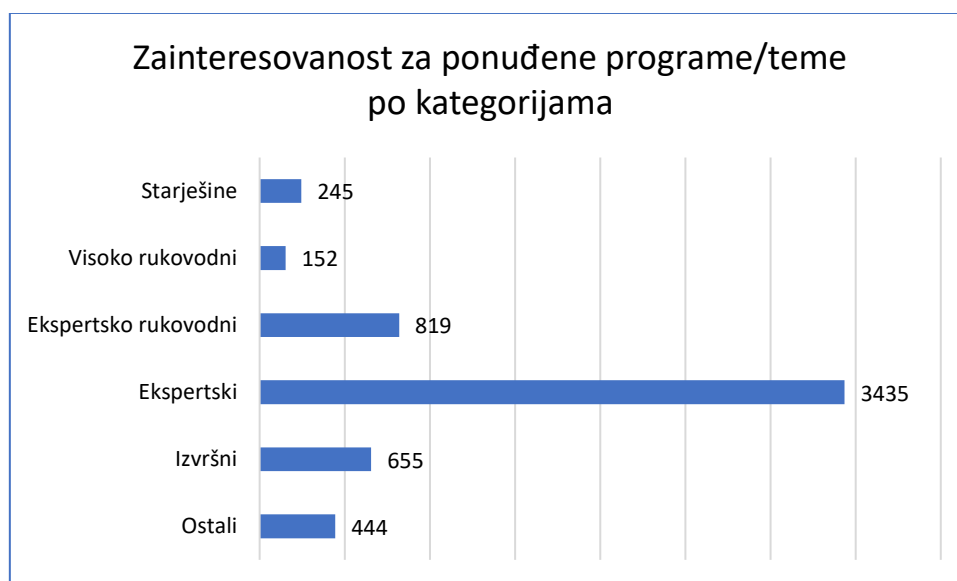
Ukupna zainteresovanost za ponuđene programe/module, tabelarni prikaz

	Naziv programa /modula (sa brojem tema)	Br interesovanja
1.	OPŠTI Program za državne službenike/ce i namještenike/ce	4925
(1)	<i>Ustavni sistem (5 tema)</i>	64
(2)	<i>Ljudska prava i slobode (6 tema)</i>	277
(3)	<i>Rodna ravnopravnost (3 teme)</i>	137
(4)	<i>Izrada i evaluacija javnih politika (4 teme)</i>	96
(5)	<i>Javna uprava (9 tema)</i>	661
(6)	<i>Upravljanje i planiranje u javnoj upravi (10 tema)</i>	398
(7)	<i>Službenički sistem (19 tema)</i>	830
(8)	<i>Bezbjedonosna kultura (4 teme)</i>	437
(9)	<i>Prevenција korupcije (4 teme)</i>	111
(10)	<i>Evropske i evroatlantske integracije (18 tema)</i>	348
(11)	<i>Kancelarijsko i arhivsko poslovanje (4 teme)</i>	174
(12)	<i>Finansijsko poslovanje (2 teme)</i>	80
(13)	<i>Upravljanje sredstvima finansijske podrške EU i drugih donatora (4 teme)</i>	158
(14)	<i>Javne nabavke (2 teme)</i>	64
(15)	<i>Razvoj vještina (16 tema)</i>	955
(16)	<i>Koučing (3 teme)</i>	97
(17)	<i>Novi trendovi u razvoju informatičkih vještina (3 teme)</i>	156
(18)	<i>Razno (2 teme)</i>	21
2.	SPECIFIČNI - Program obuke za sticanje i unapređenje znanja, vještina i sposobnosti iz oblasti upravljanja i unutrašnjih kontrola u javnom sektoru	72
(1)	<i>Obuke za VRK (3 teme)</i>	9
(2)	<i>Obuke za ERK i službenike uključene u sprovođenje i koordinaciju aktivnosti upravljanja i unutrašnjih kontrola (7 tema)</i>	63
3.	SPECIFIČNI - Program obuke u oblasti upravljanja IPA sredstvima	541
(1)	<i>Samostalno upravljanje IPA sredstvima (19 tema)</i>	541
4.	SPECIFIČNI - Program obuke za sticanje i unaprjeđivanje znanja i vještina iz oblasti finansiranja projekata i programa NVO	18
(1)	<i>Principi i osnovi saradnje vladinog i nevladinog sektora (1 tema)</i>	2
(2)	<i>Finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija iz državnog budžeta (4 teme)</i>	16
5.	SPECIFIČNI - Program obuke za rukovodioce (ciklus obuka u trajanju od 2 dana)	13
6.	SPECIFIČNI - Program obuke za sticanje znanja i vještina za rad u javnoj upravi za novozaposlene službenike i namještenike (ciklus obuka u trajanju od 7 dana)	76

7.	SPECIFIČNI - Program obuke iz oblasti Analize efekata propisa - RIA (<i>ciklus obuka u trajanju od 5 dana</i>)	9
8.	SPECIFIČNI - Program obuke za računovođe u javnom sektoru (<i>ciklus obuka u trajanju od 25 dana</i>)	20
9.	SPECIFIČNI - Program obuke za unutrašnjeg revizora u javnom sektoru CG (<i>ciklus obuka u trajanju od 35 dana</i>)	1
A.1	AKREDITOVANI Program obrazovanja za sticanje ključnih vještina komunikacija s javnošću u javnom sektoru (<i>ciklus obuka u trajanju od 22 dana</i>)	21
A.2	AKREDITOVANI Program obrazovanja za sticanje ključnih vještina za upravljanje ljudskim resursima (<i>ciklus obuka u trajanju od 23 dana</i>)	23
A.3	AKREDITOVANI Program obrazovanja za stručno usavršavanje službenica i službenika za strateško planiranje (<i>ciklus obuka u trajanju od 21 dan</i>)	20
A.4	AKREDITOVANI Program obrazovanja za sticanje ključnih vještina za obavljanje poslova menadžera integriteta (<i>ciklus obuka u trajanju od 12 dana</i>)	11
UKUPNO		5750

Ukupna zainteresovanost po kategorijama, grafički prikaz

- Ukupna zainteresovanost po kategorijama:



Zaposleni iz kategorije Starješine su iskazali veću zainteresovanost za ponuđene obuke (za 245 ponuđenih tema/programa) u odnosu na zaposlene iz kategorije Visoko rukovodni kadar (152).

- Zainteresovanost po kategorijama u odnosu na broj institucija odakle dolaze.

Starješine iz relativno malog broja institucija (njih 8, odn 27,6%), od ukupno 29 koje su dostavile izvještajne tabele, iskazuju interesovanje za ponudjene teme/obuke Uprave za ljudske resurse, dok zaposleni iz kategorije Visoko rukovodni kadar, koji iskazuju interesovanje za obukom, dolaze iz 10 različitih institucija (34,5%).

Ekspertsko rukovodni kadar iz čak 24 institucije (82,8%) iskazuje interesovanje za proširivanjem znanja, dok je najzastupljeniji iz svih institucija Ekspertski kadar, tj. pojavljuju se iz svih 29 institucija (100%).

Zavidnu zainteresovanost za sticanjem novih znanja iskazuje i izvršni kadar, iz 17 različitih institucija (58.6%), dok se zaposleni u kategoriji **Ostali** pojavljuju iz 7 institucija (24,1%).

Zainteresovanost zaposlenih za Programe, module, teme - po kategorijama

Program/Modul/Tema	Starješina	VRK	ERK	Ekspertski	Izvršni	Ostali	UKUPNO
UKUPNO	245	152	819	3435	655	444	5750
1. OPŠTI Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika	232	138	631	2954	578	392	4925
<i>Ustavni sistem</i>	1	0	16	38	5	4	64
Ustavno uređenje Crne Gore			10	4	1		15
Organizacija vlasti i njihov odnos	1			9	1	4	15
Integracija manjinskih naroda u crnogorsko društvo			1	4	1		6
Međunarodni ugovor i njegova dejstva u nacionalnom pravnom sistemu			3	10	1		14
Zaključivanje, potvrđivanje i izvršavanje međunarodnih ugovora			2	11	1		14
<i>Ljudska prava i slobode</i>	32	4	30	155	19	37	277
Sistem i zaštita ljudskih prava u Crnoj Gori	5		5	23	3	4	40
Zaštita ljudskih prava pred Evropskim sudom za ljudska prava	1		3	12	1		17
Pravo na suđenje u razumnom roku u upravnom postupku, (Evropska konvencija o ljudskim pravima - član 6)			2	8	1		11
Zabrana diskriminacije	4		5	22	5	15	51
Zaštita ličnih podataka	12	1	8	62	4	11	98
Slobodan pristup informacijama	10	3	7	28	5	7	60
<i>Rodna ravnopravnost</i>	10	3	10	60	28	26	137
Rodna ravnopravnost	2	2	3	22	14	15	58
Rezolucija 1325 - žene, mir i bezbjednost	7		4	24	11	1	47
Upotreba rodno senzitivnog jezika u poslovno -administrativnoj komunikaciji	1	1	3	14	3	10	32
<i>Izrada i evaluacija javnih politika</i>	2	0	22	68	4	0	96
Izrada i evaluacija javnih politika	1		5	18	1		25
Standardi javnog konsultovanja			1	5	1		7
Pravno-tehnička pravila za izradu propisa sa smjernicama za usklađivanje propisa Crne Gore sa pravnim poretom Evropske unije			3	19	1		23
Izrada zakona i drugih propisa u skladu sa pravno-tehničkim pravilima za izradu propisa i smjernicama za usklađivanje propisa Crne Gore sa pravnim poretom Evropske unije	1		13	26	1		41

Javna uprava	27	3	53	535	29	14	661
Sistem funkcionisanja javne uprave, evropski standardi i principi			3	27	2	4	36
Metodologija za praćenje reforme javne uprave	6		2	13	1		22
Sistem lokalne samouprave u Crnoj Gori			3	12	2		17
Upravni postupak	7	3	17	185	7	8	227
Monitoring i evaluacija upravnog postupka	1		3	22	1	1	28
Prekršajni postupak	10		5	101	12	1	129
Inspekcijski nadzor	3		7	111	1		122
E uprava			8	52	2		62
Standardi E – pristupačnosti			5	12	1		18
Upravljanje i planiranje u javnoj upravi	17	29	78	237	19	9	398
Strateško planiranje	6	6	10	33	2	3	60
Određivanje indikatora u procesu planiranja	2	6	6	22	1		37
Upravljanje rizikom		7	6	36	5	1	55
Osnovni principi upravljanja ljudskim resursima	6		5	16	2	1	30
Rukovođenje/upravljanje organizacionim jedinicama	1	1	20	18	1	1	42
Upravljanje promjenama			6	31	1	1	39
Izrada strateških dokumenata	1	7	14	26	4	1	53
Statistički proces prikupljanja i analize podataka	1		8	31	1	1	42
Održivi razvoj		1	1	11	1		14
Nacionalni brend		1	2	13	1		17
Službenički sistem	66	35	112	473	81	63	830
Službenički sistem			1	27	3	7	38
Izrada akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	14	1	8	26	2	3	54
Primjena Okvira kompetencija u procesu zapošljavanja			2	23	2	2	29
Postupak oglašavanja, selekcija i zapošljavanje			3	15	2	1	21
Obuka članova komisije za postupak provjere sposobnosti			15	7	1		23
Mentorstvo	1		8	15	1	1	26
Postupak ocjenjivanja državnih službenika i namještenika	9		11	15	4	6	45
Vođenje intervjua	2		3	21	2	1	29
Izrada kadrovske plana	4		5	14	1	6	30
Obuka kao ključna karika u oblasti upravljanja ljudskim resursima	2		4	10	3	4	23
Analiza potreba za stručnim osposobljavanjem, odnosno usavršavanjem			2	8	2	1	13
Obuka za vođenje centralne kadrovske evidencije – CKE	2			11	1	4	18
Interno tržište rada				8	1	1	10
Mobing	3	9	7	52	5	8	84
Etički kodeks	5	8	2	37	4	5	61
Disciplinska odgovornost	7	9	12	48	1	5	82
Postupak pred komisijom za žalbe	0	6	5	36	3	1	51

Mirno rješavanje radnih sporova	4		4	21	3	3	35
Prevenција najčešćih profesionalnih oboljenja kod zaposlenih na administrativnim poslovima	3		2	20	3		28
Bezbjedonosna kultura	22	3	44	155	181	32	437
Tajnost podataka	10	2	18	59	37	4	130
Informatička zaštita podataka			7	40	21	1	69
Sajber bezbjednost	5	1	7	30	53	1	97
Bezbjedonosna kultura	7		12	26	70	26	141
Prevenција korupcije	0	0	13	57	33	8	111
Integritet u javnoj upravi i sprovođenje planova integriteta			6	17	8		31
Postupanje po prijavama zviždača i zaštita zviždača			3	9	6	5	23
Primjena zakona o lobiranju i lobiranje u EU			1	14	6		21
Prevenција korupcije kroz sprječanje sukoba interesa i izvještavanje o prihodima i imovini			1	9	7	3	20
Analiza propisa na rizike od korupcije			2	8	6		16
Evropske i evroatlantske integracije	2	0	52	261	27	6	348
Pravni poredak Evropske unije, načelo supremacije i direktnog efekta prava Evropske unije			6	15	1		22
Osnivački ugovori Evropske unije			2	8	1		11
Institucije Evropske unije			4	18	2	1	25
Građanstvo Evropske unije			1	6	1		8
Unutrašnje tržište Evropske unije i osnovne slobode			1	9	1		11
Ekonomska i monetarna unija			2	11	3	1	17
Crna Gora i NATO			2	17	1	1	21
Proces stabilizacije i pridruživanja - SSP, izvještaj o napretku	1		1	13	1		16
Trgovinska i ekonomska integracija, regionalna saradnja, vizna liberalizacija i Berlinski proces			1	14	1		16
Pregovaračka struktura - Crna Gora i Evropska unija			3	18	1	1	23
Struktura upravljanja projektima finansiranim iz sredstava EU			4	21	1		26
Pretpristupna podrška EU - IPA i strukturni fondovi			7	30	7		44
Prag pravila i tenderske procedure za realizaciju EU sredstava			4	16	1	1	22
Modeli finansiranja iz sredstava Evropske unije: budžetska pomoć, Twinning projekti i grant	1		7	30	1	1	40
Zaštita finansijskih sredstava Evropske unije kroz sprečavanje nepravilnosti i prevara u kontekstu pretpristupne pomoći			1	15	1		17
Komunikaciona strategija i standardi korišćenja statistike			3	8	1		12
Pravo konkurencije				3	1		4

Državna pomoć			3	9	1		13
Kancelarijsko i arhivsko poslovanje	12	1	17	62	66	16	174
Kancelarijsko poslovanje	6		3	30	31	11	81
EDMS - Način upravljanja elektronskim dokumentima			11	26	4	2	43
Arhivsko poslovanje	6	1	3	3	26	3	42
Kancelarijsko poslovanje u sudskoj administraciji				3	5		8
Finansijsko poslovanje	13	0	9	54	4	0	80
Budžetski sistem u Crnoj Gori	7		3	24	2		36
Poreski sistem u Crnoj Gori	6		6	30	2		44
Upravljanje sredstvima finansijske podrške EU i drugih donatora	1	0	44	102	5	6	158
Proces programiranja EU podrške - osnovni principi strateškog planiranja, identifikacije projekata i programiranja u kontekstu pravila za IPA III programski period			11	23		1	35
Izrada i upravljanje projektima finansiranim iz EU fondova (osnovni nivo - 6 dana)			15	32	1	1	49
Izrada i upravljanje projektima finansiranim iz EU fondova (napredni nivo - 3 dana)	1		11	28	3	3	46
Predstavljanje zakonodavnog okvira i institucionalnog IPA okvira kao i relevantnih procedura u okviru modela indirektnog upravljanja, sa posebnim osvrtom na programski period IPA III			7	19	1	1	28
Javne nabavke	0	2	8	39	3	12	64
Javne nabavke		1	6	21	1	9	38
ESJN - Elektronski sistem javnih nabavki		1	2	18	2	3	26
Razvoj vještina	24	33	107	564	75	152	955
Timski rad	4	2	4	35	6	16	67
Motivacija zaposlenih	5	4	13	33	2	13	70
Poslovna korespondencija	4	2	5	30	6	13	60
Vještine prezentacije - javni nastup	1	7	12	53	4	3	80
Upravljanje vremenom		1	5	29	4	13	52
Upravljanje stresom	1	2	12	60	2	9	86
Psihološka sigurnost na radnom mjestu		1	3	26	3	6	39
Rješavanje konfliktnih situacija		7	12	37	4	16	76
Vještine komunikacija sa strankama		1	6	35	9	14	65
Pregovaranje i pregovaračke vještine	2	1	5	33	5	9	55
Emocionalna inteligencija		1	10	52	8	5	76
Poslovna efikasnost		1	3	13	2	9	28
Poslovni sastanci		1	3	30	3	8	45
Davanje i prihvatanje povratne informacije		1	3	12	3	2	21
Pisanje izvještaja	6		5	53	12	12	88
Retorika	1	1	6	33	2	4	47
Koučing	1	18	13	55	7	3	97
Uvod u koučing		6	3	18	2	1	30
Koučing - primjena u organizaciji		6	6	20	3	1	36
Timski koučing	1	6	4	17	2	1	31
Novi trendovi u razvoju informatičkih vještina	12	8	18	84	26	8	156
Cloud servisi za skladištenje podataka i produktivniji rad		7	7	34	8	3	59

Google paket besplatnih alata	6	1	5	28	9	3	52
Open source prednosti primjena	6		6	22	9	2	45
Razno	0	1	3	14	3	0	21
Poznavanje komunikacije međunarodnih kultura			1	9	2		12
Zaštita i zdravlje na radu		1	2	5	1		9
2. SPECIFIČNI - Program obuke za sticanje i unapređenje znanja, vještina i sposobnosti iz oblasti upravljanja i unutrašnjih kontrola u javnom sektoru	7	3	35	16	10	1	72
Obuke za VRK	6	1	1		1		9
Upravljačka odgovornost	2	1	1				4
Unutrašnje kontrole	2						2
Izveštavanje u javnom sektoru	2				1		3
Obuke za ERK i službenike uključene u sprovođenje i koordinaciju aktivnosti upravljanja i unutrašnjih kontrola	1	2	34	16	9	1	63
Samoprocjena unutrašnjih kontrola			4	1	1		6
Otkrivanje i postupanje po obavještenjima i sumnjama na nepravilnosti			3	3	3		9
Interne procedure			7	3	1	1	12
Izrada plana za unapređenje upravljanja i unutrašnjih kontrola			3	2	1		6
Priprema godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola			4	2	1		7
Upravljanje rizicima	1	2	8	3	1		15
Upravljanje i unutrašnje kontrole			5	2	1		8
3. SPECIFIČNI - Program obuke u oblasti upravljanja IPA sredstvima	1	4	114	327	53	42	541
Samostalno upravljanje IPA sredstvima	1	4	114	327	53	42	541
Predstavljanje zakonodavnog okvira i insitucionalnog IPA okvira kao i relevantnih procedura u okviru modela indirektnog upravljanja, sa posebnim osvrtom na programski period IPA III			6	17	4	1	28
Predstavljanje zakonodavnog i institucionalnog okvira za indirektno upravljanje IPA II i IPA III programima			7	18	5	1	31
Upravljanje ljudskim resursima u cilju adekvatne poslovne organizacije i tretmana specifičnih IPA obaveza			5	16	2	1	24
Proces IPA akreditacije			5	12	1	1	19
Proces programiranja EU podrške – osnovni principi strateškog planiranja, identifikacije projekata i programiranja u kontekstu pravila za IPA III programski period			7	18	5	2	32
Programiranje nacionalnih IPA programa – priprema koncepata i punih opisa projekata za IPA III programski period		1	8	19	2	4	34
Programiranje u oblasti prekogranične i teritorijalne saradnje – priprema opisa		2	8	20	3	2	35

projekata za bilateralne prekogranične programe							
Programiranje u oblasti prekogranične i teritorijalne saradnje – priprema opisa projekata za interreg programe		1	6	18	1	1	27
Postupci dodjele sredstava (priprema tenderske dokumentacije, proces ocjene/evaluacije i odabira ponuda i ugovaranje projekata EU podrške) i implementacija ugovora u skladu sa opštim/posebnim uslovima ugovora			7	21	5	4	37
Finansijsko upravljanje, finansijsko izvještavanje i računovodstveni standardi i principi u okviru IPA programa			5	27	2	4	38
Sprovođenje unutrašnjih kontrola i verifikacija sistema kroz potvrđivanje prihvatljivosti troškova u okviru implementacije ugovora			6	16	6	3	31
Politika nadgledanja održivosti i ostvarenosti indikatora implementiranih projekata finansiranih kroz programe EU podrške uključujući mjere koje se odnose na ex-post kontrolu i politiku javnosti i vidljivosti			5	13	1	2	21
Osnovni principi monitoringa projekata i programa – priprema monitoring izvještaja			7	14	3	2	26
Upravljanje rizicima i politikom suzbijanja nepravilnosti, prevara i pronevjera u sistemu upravljanja EU fondovima i primjena elektronskog sistema za izvještavanje o nepravilnostima			5	24	2	4	35
Godišnje izvještavanje, priprema i izdavanje garancija funkcionalnosti sistema za pojedinačne programe EU podrške uključujući tretman ključnih indikatora Sistema			7	16	3	3	29
Implementacije mjera EU podrške na polju ruralnog razvoja, specifičnost procesa sa osvrtom na ugovaranje i praćenje implementacije kroz praktične primjere			4	15	1	1	21
Bezbjednost informacija i upravljanje standardom ISO 27002 na nivou IPA tijela			6	12	3	3	24
Principi funkcionisanja zapadnobalkanskog investicionog okvira i priprema projektnih prijava	1		5	19	3	2	30
Sprovođenje sektorske budžetske podrške EK			5	12	1	1	19
4. SPECIFIČNI - Program obuke za sticanje i unaprjeđivanje znanja i vještina iz oblasti finansiranja projekata i programa NVO	0	0	0	13	5	0	18
<i>Principi i osnovi saradnje vladinog i nevladinog sektora</i>	0	0	0	1	1	0	2

Principi i osnovi saradnje vladinog i nevladinog sektora i sprovođenje zakonodavnog i strateškog okvira				1	1		2
Finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija iz državnog budžeta	0	0	0	12	4	0	16
Programiranje prioriternih oblasti od javnog interesa i visine sredstava za finansiranje projekata i programa NVO				3	1		4
Obuka za nezavisne procjenjivače					1		1
Raspodjela sredstava				6	1		7
Monitoring i evaluacija projekata				3	1		4
5. SPECIFIČNI - Program obuke za rukovodioce (ciklus)	2	2	6	0	3	0	13
6. SPECIFIČNI - Program obuke za sticanje znanja i vještina za rad u javnoj upravi za novozaposlene službenike i namještenike (ciklus)	0	0	4	60	4	8	76
7. SPECIFIČNI - Program obuke iz oblasti analize efekata propisa - RIA (ciklus)	0	0	1	7	1	0	9
8. SPECIFIČNI - Program obuke za računovođe u javnom sektoru (ciklus)	0	0	7	13	0	0	20
9. SPECIFIČNI - Program obuke za unutrašnjeg revizora u javnom sektoru cg (ciklus)	0	0	0	1	0	0	1
AKREDITOVANI PROGRAMI	3	5	21	44	1	1	75
<i>Program obrazovanja za sticanje ključnih vještina komunikacija s javnošću u javnom sektoru</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>8</i>	<i>11</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>21</i>
<i>Program obrazovanja za sticanje ključnih vještina za upravljanje ljudskim resursima</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>8</i>	<i>13</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>23</i>
<i>Program obrazovanja za stručno usavršavanje službenica i službenika za strateško planiranje</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>12</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>20</i>
<i>Program obrazovanja za sticanje ključnih vještina za obavljanje poslova menadžera integriteta</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>8</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>11</i>

Zainteresovanost za obuke u organizaciji Uprave za ljudske resurse po institucijama i kategorijama

rbr	Institucija	Starješina	VRK	ERK	Ekspertski	Izvršni	Ostali	Ukupno
1.	Ministarstvo pravde			1	10			11
2.	Ministarstvo odbrane			43	102	127		306
3.	Ministarstvo unutrašnjih poslova	214	112	90	319	331	231	1297
4.	Ministarstvo javne uprave			13	72			85
5.	Ministarstvo ekonomskog razvoja			15	69	231		315
6.	Ministarstvo saobraćaja i pomorstva			11	120			131
7.	Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine		2	17	32	6	50	107
8.	Ministarstvo turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera		7	118	252	2	21	400
9.	Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede				87			87
10.	Ministarstvo evropskih poslova			26	206		20	252
11.	Ministarstvo sporta i mladih	1	6	26				34
12.	Direkcija za zaštitu tajnih podataka				17			17
13.	Poreska uprava	1		70	323	8		402
14.	Uprava carina			56	59	12		127
15.	Uprava za igre na sreću				195	3		198
16.	Uprava za statistiku			11	55	2		68
17.	Uprava za ljudske resurse			8	97	3		108
18.	Uprava za saradnju sa dijasporom – iseljenicima		3	6	2			11
19.	Zavod za školstvo		1		46			47
20.	Zavod za metrologiju	6	5	52	36	5		104
21.	Uprava za kapitalne projekte	3	3	68	248	92	113	527
22.	Zavod za socijalnu i dječju zaštitu	16		15	60	9	1	92
23.	Uprava za zaštitu kulturnih dobara			1	24			25
24.	Državni arhiv				5			5
25.	Uprava pomorske sigurnosti i upravljanja lukama	1		8	25	2		36
26.	Uprava za nekretnine			45	51	1		97
27.	Uprava za vode	3		30	46	3		82
28.	Uprava za inspeksijske poslove			52	667	16	8	743
29.	Sekretarijat za zakonodavstvo		3	2	29			36
UKUPNO		245	152	822	3445	656	444	5750

Ukupna zainteresovanost za PROGRAME/MODULE/TEME po institucijama

ŠIFRA OBUKE/INSTITUCIJA	MINISTARSTVO PRAVDE	MINISTARSTVO ODBRANE	MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA	MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE	MINISTARSTVO EKONOMSKOG RAZVOJA	MINISTARSTVO SAOBRAĆAJA I POMORSTVA	MINISTARSTVO PROSTORNOG PLANIRANJA, URBANIZMA I DRŽAVNE IMOVINE	MINISTARSTVO TURIZMA, EKOLOGIJE, ODRŽIVOG RAZVOJA I RAZVOJA SJEVERA	MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE	MINISTARSTVO EVROPSKIH POSLOVA	MINISTARSTVO SPORTA I MLADIH	DIREKCIJA ZA ZAŠTITU TAJNIH PODATAKA	PORESKA UPRAVA	UPRAVA CARINA	UPRAVA ZA IGRE NA SREĆU	UPRAVA ZA STATISTIKU	UPRAVA ZA Ljudske RESURSE	UPRAVA ZA SARADNJU SA DIJASPOROM - ISELJENICIMA	ZAVOD ZA ŠKOLSTVO	ZAVOD ZA METROLOGIJU	UPRAVA ZA KAPITALNE PROJEKTE	ZAVOD ZA SOCIJALNU I DječJU ZAŠTITU	UPRAVA ZA ZAŠTITU KULTURNIH DOBARA	DRŽAVNI ARHIV	UPRAVA POMORSKE SIGURNOSTI I UPRAVLJANJE LUKAMA	UPRAVA ZA NEKRETNINE	UPRAVA ZA VODE	UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE	SEKRETARIJAT ZA ZAKONODAVSTVO	UKUPNO
Σ	11	306	1297	85	315	131	107	400	87	252	34	17	402	127	198	68	108	11	47	104	527	92	25	5	36	97	82	743	36	5750
1. OPŠTI PROGRAM ZA DRŽAVNE SLUŽBENIKE/CE I NAMJEŠTENIKE/CE																														
Σ	10	272	1227	75	303	83	96	165	62	194	29	16	332	127	186	63	102	0	47	96	403	83	23	5	28	97	75	690	36	4925
Ustavni sistem																														
																														64
1.1	1	4	1						1					1														6	1	15
1.2	1	6	1						1												3							2	1	15
1.3	1		1			2								1														1		6
1.4	1	2		2				3		1			1	1						1								2		14
1.5	1	1	2					3		2				1						1	2							1		14
Ljudska prava i slobode																														
																														277
1.6	1	15	1					1		2			1	3		1		1		2	3							9		40
1.7	1	2	1	2					2					2		1		1		1	2							2		17
1.8	1	1	1	1					3											1	2							2		11
1.9	6	24	2					1					1	3		1		1	1	3								8		51
1.10	6	26	1			1	1		1		2	3	1	1	3					1	2	1				4	1	41	2	98
1.11	1	1	21	1			3			4		1		2	1	1				3	4	1				4	1	10	1	60
Rodna ravnopravnost																														
																														137
1.12	1	35	3						3			2	2	3		5					1							3		58
1.13	8	24	4	1					2				1	1							1	1	1					3		47
1.14	8	15	2											2				2										3		32
Izrada i evaluacija javnih politika																														
																														96
1.15	1	2	3	1			11		1			2		1						1		1						1		25
1.16	1		1						1			2		1														1		7
1.17	1		3	2					2		1			2		3				1	4							2	2	23
1.18	1		2	3	2				2	9	1	1		2						4		3						11		41
Javna uprava																														
																														661
1.19	1	5	2	1				5	1			1		1						1	10	3						4	1	36
1.20	1	10	3	1					1							2				1	1							2		22
1.21	1	2		2					1							2					4					3		2		17
1.22	13	16		8	2		3	10	1		1	61	16	4		3				4	9	3			2		5	64	2	227

1.23		1	6		4			1		1				1											10	1	28			
1.24		1	11		4			2	7	1				23	2					1						75	2	129		
1.25		1	4		5	2		2		1			30	6	1				3	4						62	1	122		
1.26		1		2	2					1			31	1		2	1			1	2	1		1	2	5	1	8	62	
1.27		1			1					1			3	1		2	1			1				1		5	1	1	18	
Upravljanje i planiranje u javnoj upravi																											389			
1.28	1	4	23	3	5			5		1			3	2	2		1			2		2				4	2		60	
1.29		1	14	2	4					1			3	2	1				1	4		3					1		37	
1.30		4	25	2	2			3		4			3	2	2				1								7		55	
1.31		1	8		4		2			3			2	1	3					1	2						2	1	30	
1.32		4	10	1	6	1	1	2		3			2	2	2				1	1	2	1				2	1		42	
1.33		1	8	1	3					2			14		1											2		7	39	
1.34		1	20	1	7	1		3		1	2		2	1			1				2	2				5	2	2	53	
1.35		1	11	4	3					2			1	2		10	4			1		2					1		42	
1.36		1			3			4		1					2				2								1		14	
1.37		1			3			3		1					2				2		3						2		17	
Službenički sistem																											700			
1.38		1	13				1		5	2			2		2				2	1	1	1					6	1	38	
1.39		8	20		2		1			1	4		4		3				1	2	3				2		1	2	54	
1.40		1	5	3	1		1			1			2		2		9				2						1	1	29	
1.41		8			1		1			1			2		1					1	3						1	2	21	
1.42		3	6	1	1					1			6		1						2							2	23	
1.43		1	6		3		2	3		1			3		2		1				2							2	26	
1.44		8	15		1		2			2			7	1	3					1	2						1	2	45	
1.45		1	4	3	2		1			3					2		8				4							1	29	
1.46	1	1	10		2		1			1	2		2		3						2				2		1	2	30	
1.47		1	8		1		1			1			1	2	3						3							2	23	
1.48		1	1		1		1						3	1						1		2				1		1	13	
1.49	1	6	4				1			2			1								1						1	1	18	
1.50		1			1		1			1						2		1				1						2	10	
1.51		1	28		3		1	3		3			2	1	6		2		1	7	4		1		2		18	1	84	
1.52		1	23		2		1			2					1		9				2	2					18		61	
1.53		8	22		3		1			3			9	1	4		1		1	1	3	1	1		2		21		82	
1.54	2	8	9		2		1			3			2	1	1		10				2						1	9	51	
1.55	2	1	10		2		1			2		1	2	1	2		1		1	1	3		2	1			2		35	
1.56		1	3		3			1		2				3	6				2		1					3		2	1	28
Bezbjedonosna kultura																											437			
1.57	2	16	61	1	4		2			1		1	8	3	3	3					9		1			5		8	2	130
1.58		6	27	1	3		1			1	2			1		3				4	3		1		2	6		8		69
1.59		6	60		3					3				1		3			2		4				2	6		7		97
1.60		9	110		2					4		1		1	1	3							1			6		2	1	141
Prevenција korupcije																											111			
1.61		1	14		1								3	1	2					1	1	1	1		2		1	1	1	31
1.62		1	9		2		1								2				1		2		1					3	1	23

1.101	4	10	1	7	2	7	2		7			6	1	6		2		2	1	10	1	1		2	4		8	2	86	
1.102	1	5		5		2	5		1				1	4						5	1				5		4		39	
1.103	1	20	1	4		1	2		7			5	5	5				1	1	14	1						8		76	
1.104	1	16		3		1		5	5		1	3	2	3				2	3	9							11		65	
1.105	1	12	1	4	1	1	5		6		2		1	2		1		1	2	10	2						3		55	
1.106	7	12		9		4	3		2			3	2	3		2			5	12	1	2			2	2	4	1	76	
1.107	1	4	1	5		1						2	1	1		1				8							3		28	
1.108	1	3		5		1	1	10	1		1		1	3						14							4		45	
1.109	1	2		3		1						2	1	1		1		2			4						2	1	21	
1.110	1	28		5		1	1	10	3		1		1	2	8	1		2	2	16	3						3		88	
1.111	1	5		5		1	5		3				2	2		4		1	1	10	2					2	3		47	
Koučing																												97		
1.112	1	6		3		3						3	1	4		1		1		3		1					3		30	
1.113	1	8		4		3	2					3	1	2		1		2		5		1					3		36	
1.114	1	6		4		3						3		1		1		2		5	1	1					3		31	
Novi trendovi u razvoju informatičkih vještina																												156		
1.115	1	17		2		2	3					3	2	1	3	2		1	2	9	2	1			4		3	1	59	
1.116	1	17	1	5		2	3					3	2	1		3				10		1			2		1		52	
1.117	1	17		3		2	5					3			3	1				6		1			3				45	
Razno																												21		
1.118	1	1		1		1		2		1		1			1						1						2		12	
1.119	1	2		1				1				1	1		2															9
2. SPECIFIČNI - PROGRAM OBUKE ZA STICANJE I UNAPREĐENJE ZNANJA, VJEŠTINA I SPOSOBNOSTI IZ OBLASTI UPRAVLJANJA I UNUTRAŠNJIH KONTROLA U JAVNOM SEKTORU																														
Σ	0	11	17	8	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3	1	2	0	7	11	2	0	0	0	0	7	2	0	72	
Obuke za VRK																												9		
2.1							1													1							1	1	4	
2.2																				1							1		2	
2.3	1																			1							1		3	
Obuke za ERK i službenike uključene u sprovođenje i koordinaciju aktivnosti upravljanja i unutrašnjih kontrola																												63		
2.4	2	2	1																								1		6	
2.5	1	4	2																1	1									9	
2.6	1	2	1											2					1	3	2								12	
2.7	1	2	1																1	1									6	
2.8	1	2	1																1	1						1			7	
2.9	2	3	1												1	2			3	1						1	1		15	
2.10	2	2	1											1						1						1			8	
3. SPECIFIČNI - PROGRAM OBUKE U OBLASTI UPRAVLJANJA IPA SREDSTVIMA																														
Σ	0	18	22	0	1	42	2	228	25	55	0	0	3	0	0	0	0	0	0	1	93	0	0	0	0	0	51	0	541	
Samostalno upravljanje IPA sredstvima																												541		
3.1	1	2				3		11		2										6							3		28	
3.2	1	2				3		11		5										6							3		31	
3.3	1	2				2		11		1										4							3		24	
3.4						2		11		1										2							3		19	
3.5	1	2		1	2	2	11		2											8							3		32	

3.6	1	3			2		16		3										6						3		34	
3.7	1	4			2		15		5										5						3		35	
3.8	1	3			2		14		4																3		27	
3.9	1	2			3		15		5										8						3		37	
3.10	1	2			2		11	10	3										6						3		38	
3.11	1				2		14		4										7						3		31	
3.12	1				2		11		4																3		21	
3.13	1				2		11		4										5						3		26	
3.14	1				2		11	10	3										5						3		35	
3.15	1				2		11		4										8						3		29	
3.16	1				2		11	5	2																		21	
3.17	1				2		11					3							7								24	
3.18	1				3		11		3								1		8						3		30	
3.19	1				2		11												2						3		19	
4. SPECIFIČNI - PROGRAM OBUKE ZA STICANJE I UNAPRJEĐIVANJE ZNANJA I VJEŠTINA IZ OBLASTI FINANSIRANJA PROJEKATA I PROGRAMA NVO																												
Σ	0	5	5	1	2	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18
Principi i osnovi saradnje vladinog i nevladinog sektora																												
4.1	1						1																					2
Finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija iz državnog budžeta																												
4.2	1	1	1				1																					4
4.3	1																											1
4.4	1	2		1	2	1																						7
4.5	1	2		1																								4
5. SPECIFIČNI - PROGRAM OBUKE ZA RUKOVODIOCE (ciklus)																												
Σ			3		1		1					7													1			13
6. SPECIFIČNI - PROGRAM OBUKE ZA STICANJE ZNANJA I VJEŠTINA ZA RAD U JAVNOJ UPRAVI ZA NOVOZAPOSLENE SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE (ciklus)																												
Σ			4			1	2			1		50			2	4			9	1				2				76
7. SPECIFIČNI - PROGRAM OBUKE IZ OBLASTI ANALIZE EFEKATA PROPISA - RIA (ciklus)																												
Σ			1		3		2							1							2							9
8. SPECIFIČNI - PROGRAM OBUKE ZA RAČUNOVOĐE U JAVNOM SEKTORU (ciklus)																												
Σ			2	1								5	4	2		2				1	1			2				20
9. SPECIFIČNI - PROGRAM OBUKE ZA UNUTRAŠNJEG REVIZORA U JAVNOM SEKTORU CG (ciklus)																												
Σ																									1			1
A. AKREDITOVANI PROGRAMI																												
Σ	1		16		5	3	2	5		2	5	1	5		7		3	3		11	3			3				75
A.1			9		1	3		2				1							3	2								21
A.2	1		4		1			1		1			3		4		2		5					1				23
A.3			2		3		2	1		1	5					1	3		2									20
A.4			1					1					2		3				1	1				2				11

Šifarnici programa i tema u okviru modula

1. OPŠTI Program za državne službenike/ce i namještenike/ce		1.39	Izrada akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	1.82	Pravo konkurencije
Ustavni sistem		1.40	Primjena Okvira kompetencija u procesu zapošljavanja	1.83	Državna pomoć
1.1	Ustavno uređenje Crne Gore	1.41	Postupak oglašavanja, selekcija i zapošljavanje		Kancelarijsko i arhivsko poslovanje
1.2	Organizacija vlasti i njihov odnos	1.42	Obuka članova komisije za postupak provjere sposobnosti	1.84	Kancelarijsko poslovanje
1.3	Integracija manjinskih naroda u crnogorsko društvo	1.43	Mentorstvo	1.85	EDMS - Način upravljanja elektronskim dokumentima
1.4	Međunarodni ugovor i njegova dejstva u nacionalnom pravnom sistemu	1.44	Postupak ocjenjivanja državnih službenika i namještenika	1.86	Arhivsko poslovanje
1.5	Zaključivanje, potvrđivanje i izvršavanje međunarodnih ugovora	1.45	Vođenje intervjua	1.87	Kancelarijsko poslovanje u sudskoj administraciji
Ljudska prava i slobode		1.46	Izrada kadrovskog plana		Finansijsko poslovanje
1.6	Sistem i zaštita ljudskih prava u Crnoj Gori	1.47	Obuka kao ključna karika u oblasti upravljanja ljudskim resursima	1.88	Budžetski sistem u Crnoj Gori
1.7	Zaštita ljudskih prava pred Evropskim sudom za ljudska prava	1.48	Analiza potreba za stručnim osposobljavanjem, odnosno usavršavanjem	1.89	Poreski sistem u Crnoj Gori
1.8	Pravo na suđenje u razumnom roku u upravnom postupku (Evropska konvencija o ljudskim pravima član 6 stav 1)	1.49	Obuka za vođenje centralne kadrovske evidencije – CKE		Upravljanje sredstvima finansijske podrške EU i drugih donatora
1.9	Zabrana diskriminacije	1.50	Interno tržište rada	1.90	Proces programiranja EU podrške - osnovni principi strateškog planiranja, identifikacije projekata i programiranja u kontekstu pravila za IPA III programski period
1.10	Zaštita ličnih podataka	1.51	Mobing	1.91	Izrada i upravljanje projektima finansiranim iz EU fondova (osnovni nivo - 6 dana)
1.11	Slobodan pristup informacijama	1.52	Etički kodeks	1.92	Izrada i upravljanje projektima finansiranim iz EU fondova (napredni nivo - 3 dana)
Rodna ravnopravnost		1.53	Disciplinska odgovornost	1.93	Predstavljanje zakonodavnog okvira i institucionalnog IPA okvira kao i relevantnih procedura u okviru modela indirektnog upravljanja, sa posebnim osvrtom na programski period IPA III
1.12	Rodna ravnopravnost	1.54	Postupak pred komisijom za žalbe		Javne nabavke
1.13	Rezolucija 1325 - Žene, mir i bezbjednost	1.55	Mirno rješavanje radnih sporova	1.94	Javne nabavke
1.14	Upotreba rodno senzitivnog jezika u poslovno - administrativnoj komunikaciji	1.56	Prevenција najčešćih profesionalnih oboljenja kod zaposlenih na administrativnim poslovima	1.95	ESJN - Elektronski sistem javnih nabavki
Izrada i evaluacija javnih politika			Bezbjedonosna kultura		Razvoj vještina
1.15	Izrada i evaluacija javnih politika	1.57	Tajnost podataka	1.96	Timski rad
1.16	Standardi javnog konsultovanja	1.58	Informatička zaštita podataka	1.97	Motivacija zaposlenih
1.17	Pravno-tehnička pravila za izradu propisa sa smjernicama za usklađivanje propisa Crne Gore sa pravnim poretom Evropske unije	1.59	Sajber bezbjednost	1.98	Poslovna korespondencija
1.18	Izrada zakona i drugih propisa u skladu sa pravno-tehničkim pravilima za izradu propisa i smjernicama za usklađivanje propisa CG sa pravnim poretom EU	1.60	Bezbjednosna kultura	1.99	Vještine prezentacije - javni nastup
Javna uprava			Prevenција korupcije	1.100	Upravljanje vremenom
1.19	Sistem funkcionisanja javne uprave, evropski standardi i princip	1.61	Integritet u javnoj upravi i sprovođenje planova integriteta	1.101	Upravljanje stresom
1.20	Metodologija za praćenje reforme javne uprave	1.62	Postupanje po prijavama zviždača i zaštita zviždača	1.102	Psihološka sigurnost na radnom mjestu
1.21	Sistem lokalne samouprave u Crnoj Gori	1.63	Primjena zakona o lobiranju i lobiranje u EU	1.103	Rješavanje konfliktnih situacija
1.22	Upravni postupak	1.64	Prevenција korupcije kroz sprječanje sukoba interesa i izvještavanje o prihodima i imovini	1.104	Vještine komunikacija sa strankama
1.23	Monitoring i evaluacija upravnog postupka	1.65	Analiza propisa na rizike od korupcije	1.105	Pregovaranje i pregovaračke vještine
1.24	Prekršajni postupak		Evropske i evroatlantske integracije	1.106	Emocionalna inteligencija
1.25	Inspeksijski nadzor	1.66	Pravni poredak Evropske unije, načelo supremacije i direktnog efekta prava Evropske unije	1.107	Poslovna efikasnost
1.26	E uprava	1.67	Osnivački ugovori Evropske unije	1.108	Poslovni sastanci
1.27	Standardi e-pristupačnosti	1.68	Institucije Evropske unije	1.109	Davanje i prihvatanje povratne informacije
Upravljanje i planiranje u javnoj upravi		1.69	Građanstvo Evropske unije	1.110	Pisanje izvještaja
1.28	Strateško planiranje	1.70	Unutrašnje tržište Evropske unije i osnovne slobode	1.111	Retorika
1.29	Određivanje indikatora u procesu planiranja	1.71	Ekonomska i monetarna unija		Koučing
1.30	Upravljanje rizikom	1.72	Crna Gora i NATO	1.112	Uvod u koučing
1.31	Osnovni principi upravljanja ljudskim resursima	1.73	Proces stabilizacije i pridruživanja - SSP, izvještaj o napretku	1.113	Koučing - primjena u organizaciji
1.32	Rukovođenje/upravljanje organizacionim jedinicama	1.74	Trgovinska i ekonomska integracija, regionalna saradnja, vizna liberalizacija i Berlinski proces	1.114	Timski koučing
1.33	Upravljanje promjenama	1.75	Pregovaračka struktura - Crna Gora i Evropska unija		Novi trendovi u razvoju informatičkih vještina
1.34	Izrada strateških dokumenata	1.76	Struktura upravljanja projektima finansiranim iz sredstava EU	1.115	Cloud servisi za skladištenje podataka i produktivniji rad
1.35	Statistički proces prikupljanja i analize podataka	1.77	Pretprijetna podrška EU - IPA i strukturni fondovi	1.116	Google paket besplatnih alata
1.36	Održivi razvoj	1.78	Prag pravila i tenderske procedure za realizaciju EU sredstava	1.117	Open source prednosti primjena
1.37	Nacionalni brend	1.79	Modeli finansiranja iz sredstava EU: budžetska pomoć, Twinning projekti i grant		Razno
Službenički sistem		1.80	Zaštita finansijskih sredstava EU kroz sprečavanje nepravilnosti i prevara u kontekstu pretprijetne pomoći	1.118	Poznavanje komunikacije međunarodnih kultura
1.38	Službenički sistem	1.81	Komunikaciona strategija i standardi korišćenja statistike	1.119	Zaštita i zdravlje na radu

2. SPECIFIČNI - Program obuke za sticanje i unapređenje znanja, vještina i sposobnosti iz oblasti upravljanja i unutrašnjih kontrola u javnom sektoru		4. SPECIFIČNI - Program obuke za sticanje i unaprjeđivanje znanja i vještina iz oblasti finansiranja projekata i programa NVO	
	Obuke za VRK		Principi i osnovi saradnje vladinog i nevladinog sektora
2.1	Upravljačka odgovornost	4.1	Principi i osnovi saradnje vladinog i nevladinog sektora i sprovođenje zakonodavnog i strateškog okvira
2.2	Unutrašnje kontrole		Finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija iz državnog budžeta
2.3	Izveštavanje u javnom sektoru	4.2	Programiranje prioriternih oblasti od javnog interesa i visine sredstava za finansiranje projekata i programa NVO
	Obuke za ERK i službenike uključene u sprovođenje i koordinaciju aktivnosti upravljanja i unutrašnjih kontrola	4.3	Obuka za nezavisne procjenjivače
2.4	Samoprocjena unutrašnjih kontrola	4.4	Raspodjela sredstava
2.5	Otkrivanje i postupanje po obavještenjima i sumnjama na nepravilnosti	4.5	Monitoring i evaluacija projekata
2.6	Interne procedure		5. SPECIFIČNI Program obuke za rukovodioce (ciklus obuka u trajanju od 2 dana)
2.7	Izrada plana za unapređenje upravljanja i unutrašnjih kontrola		6. SPECIFIČNI - Program obuke za sticanje znanja i vještina za rad u javnoj upravi za novozaposlene službenike i namještenike (ciklus obuka u trajanju od 7 dana)
2.8	Priprema godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola		7. SPECIFIČNI - Program obuke iz oblasti Analize efekata propisa - RIA (ciklus obuka u trajanju od 5 dana)
2.9	Upravljanje rizicima		8. SPECIFIČNI - Program obuke za računovođe u javnom sektoru (ciklus obuka u trajanju od 25 dana)
2.10	Upravljanje i unutrašnje kontrole		9. SPECIFIČNI - Program obuke za unutrašnjeg revizora u javnom sektoru CG (ciklus obuka u trajanju od 35 dana)
3. SPECIFIČNI - Program obuke u oblasti upravljanja IPA sredstvima		A. AKREDITOVANI PROGRAMI	
	Samostalno upravljanje IPA sredstvima		
3.1	Predstavljanje zakonodavnog okvira i institucionalnog IPA okvira kao i relevantnih procedura u okviru modela indirektnog upravljanja, sa posebnim osvrtom na programski period IPA III	A.1	PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STICANJE KLJUČNIH VJEŠTINA KOMUNIKACIJA S JAVNOŠĆU U JAVNOM SEKTORU (ciklus obuka u trajanju od 22 dana)
3.2	Predstavljanje zakonodavnog okvira i institucionalnog okvira za indirektno upravljanje IPA II i IPA III programa	A.2	PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STICANJE KLJUČNIH VJEŠTINA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA (ciklus obuka u trajanju od 23 dana)
3.3	Upravljanje ljudskim resursima u cilju adekvatne poslovne organizacije i tretmana specifičnih IPA obaveza		
3.4	Proces IPA akreditacije	A.3	PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE SLUŽBENICA I SLUŽBENIKA ZA STRATEŠKO PLANIRANJE (ciklus obuka u trajanju od 21 dan)
3.5	Proces programiranja EU podrške – osnovni principi strateškog planiranja, identifikacije projekata i programiranja u kontekstu pravila za IPA III programski period	A.4	PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STICANJE KLJUČNIH VJEŠTINA ZA OBAVLJANJE POSLOVA MENADŽERA INTEGRITETA (ciklus obuka u trajanju od 12 dana)
3.6	Programiranje nacionalnih IPA programa – priprema koncepata i punih opisa projekata za IPA III programski period		
3.7	Programiranje u oblasti prekogranične i teritorijalne saradnje – priprema opisa projekata za bilateralne prekogranične programe		
3.8	Programiranje u oblasti prekogranične i teritorijalne saradnje – priprema opisa projekata za Interreg programe		
3.9	Postupci dodjele sredstava (priprema tenderske dokumentacije, proces ocjene/evaluacije i odabira ponuda i ugovaranje projekata EU podrške) i implementacija ugovora u skladu sa opštim/posebnim uslovima ugovora		
3.10	Finansijsko upravljanje, finansijsko izvještavanje i računovodstveni standardi i principi u okviru IPA programa		
3.11	Sprovođenje unutrašnjih kontrola i verifikacija sistema kroz potvrđivanje prihvatljivosti troškova u okviru implementacije ugovora		
3.12	Politika nadgledanja održivosti i ostvarenosti indikatora implementiranih projekata finansiranih kroz programe EU podrške uključujući mjere koje se odnose na ex-post kontrolu i politiku javnosti i vidljivost		
3.13	Osnovni principi monitoringa projekata i programa – priprema monitoring izvještaja		
3.14	Upravljanje rizicima i politikom suzbijanja nepravilnosti, prevara i pronevjera u sistemu upravljanja EU fondovima i primjena elektronskog sistema za izvještavanje o nepravilnostima		
3.15	Godišnje izvještavanje, priprema i izdavanje garancija funkcionalnosti sistema za pojedinačne programe EU podrške uključujući tretman ključnih indikatora sistema		
3.16	Implementacije mjera EU podrške na polju ruralnog razvoja, specifičnost procesa sa osvrtom na ugovaranje i praćenje implementacije kroz praktične primjere		
3.17	Bezbjednost informacija i upravljanje standardom ISO 27002 na nivou IPA tijela		
3.18	Principi funkcionisanja Zapadnobalkanskog investicionog okvira i priprema projektnih prijava		
3.19	Sprovođenje sektorske budžetske podrške EK		

2. INSTITUCIJE KOJE SAMOSTALNO PLANIRAJU I SPROVODE OBUKE

Ukupno 5 organa su dostavili podatke o svojim planiranim obukama, kao i načinu finansiranja:

1. MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA (SA UPRAVOM POLICIJE)
2. PORESKA UPRAVA
3. UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE
4. UPRAVA ZA NEKRETNINE
5. ZAVOD ZA METROLOGIJU

Način finansiranja je podrazumijevao jednu od opcija: Budžet, Donacija, Nešto drugo.

Rbr	Oblast	Tema	Br zaposlenih	Način finans	Iznos sredstava (Eur)
1. MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA (SA UPRAVOM POLICIJE)					
1.	Krim.tehnika	Obuka za buduće krim. tehničare	1	Budžet	
2.	Obrazovanje	Intezivni kurs engleskog jezika A1, A2, B1 - individualno	6	Budžet	
3.	Obrazovanje	Intezivni kurs engleskog jezika B2-INDIVIDUALNO	8	Nešto drugo	
4.	Policijska ovlasćenja	Obuka za primjenu policijskih ovlasćenja, upotreba sredstava prinude	20	Budžet	
5.	Rad IJP	Takticko-tehnicka obuka za pripadnike IJP, gadjanje	4	Budžet	
6.	Rodna ravnopravnost	Rezolucija 1352-zene, mir i bezbjednost	3	Budžet	
7.	Sluzbenicki odnosi	Policijska obuka za sluzbenike koji su zasnovali radni odnos	2	Budžet	
8.	Zaštita i spašavanje	Rukovodjenje i koordiniranje u zastiti i spasavanju za članove Kordinacionog Tima za zastitu i spasavanje i opstinskih timova za zastitu i spasavanje	650	Budžet	cc 52000,00 eura
9.	Zaštita i spašavanje	Specijalisticka obuka - spasavanje sa visina i dubina	20	Budžet	cca 6000,00 eura
10.	Zaštita i spašavanje	Pruzanje prve pomoci u vanbolnickim uslovima - osnovni nivo	20	Budžet	cc 3450,00
11.	Zaštita i spašavanje	Prevazilazenje profesionalnog stresa prilikom reagovanja u slucaju prirodnih nepogoda, tehnicko-tehnoloskih i drugih nesreca	20	Budžet	cc 2000,00
12.	Zaštita i spašavanje	Sistem zastite i spasavanja	20	Budžet	cc 1000,00
13.	Zaštita i spašavanje	Zastita i spasavanje od vode i na vodi	20	Nešto drugo	cca 2500,00
14.	Zaštita i spašavanje	Smanjenje rizika od katastrofa - DRR	20	Budžet	cc 1000,00

15.	Zaštita i spašavanje	Procedure Mehanizma Unije za civilnu zastitu	20	Nešto drugo	cc 1000,00
16.	Zaštita i spašavanje	Zastita i spasavnje od pozara	20	Budžet	cca 3000,00
17.	Zaštita i spašavanje	Usavrsavanje za zbrinjavanje nastradalog i ugrozenog stanovništva-uspostavljanje kampa	20	Nešto drugo	cca 3000,00
18.	Zaštita i spašavanje	RESCIJE3	20	Budžet	cc 8500,00
19.	Zaštita i spašavanje	Zastita i spasavanje od rusenja i rusevina	20	Budžet	cca 3000,00
20.	Zaštita i spašavanje	Pruzanje prve pomoci u vanbolnickim uslovima - napredni nivo	20	Budžet	cc 3500,00
21.	Zaštita i spašavanje	Smanjenje rizika od katastrofa	20	Budžet	cc 1000,00
Ukupno			954		
2. PORESKA UPRAVA					
1.	Inspeksijski nadzor	Progresivno oporezivanje ličnih primanja	39		
2.	Inspeksijski nadzor	Korišćenje sistema elektronske fiskalizacije u inspeksijskom nadzoru	34		
3.	Inspeksijski nadzor	Analiza rizika i odabir predmeta za kontrolu na osnovu rizika	13		
4.	Inspeksijski nadzor	Poresko knjigovodstvo	18		
5.	Inspeksijski nadzor	Primjena Zakona o upravnom postupku u inspeksijskom nadzoru	32		
6.	Inspeksijski nadzor	Primjena Internih pravila Sektora za operativu u oblasti inspeksijskog nadzora	32		
7.	Inspeksijski nadzor	Transferne cijene - propisi kojima se uređuju transferne cijene (direktni i indirektni izvori prava); transakcije sa povezanim licima; metode transfernih cijena i kriterijumi za primjenu sa primjerima iz prakse	37		
8.	Inspeksijski nadzor	Smjernice za inspeksijski nadzor za ključna poreska pitanja	22		
9.	Inspeksijski nadzor	Oporeziva dobit kao polazna osnova	23		
10.	Ljudski resursi	Primjena Zakona o državnim službenicima i namještenicima	20		
11.	Ljudski resursi	Realizacija Strategije upravljanja ljudskim resursima	64		
12.	Ljudski resursi	Obuka za menadžment zasnovan na savremenim principima liderstva	11		
13.	Ljudski resursi	Realizacija Strategije upravljanja promjenama	64		
14.	Naplata	Korišćenje analitičkih kartica	38		
15.	Naplata	Primjena Zakona o stečaju	43		
16.	Naplata	Korišćenje sistema elektronske fiskalizacije u naplati	45		
17.	Naplata	Čišćenje podataka iz sistema u skladu sa procedurama naplate	18		

18.	Naplata	Odložena naplata poreskog duga - Zakon o reprogramu poreskog potraživanja i Uredba o uslovima za odlaganje naplate poreskih i neporeskih potraživanja	33		
19.	Naplata	Primjena mjera prinudne naplate po donešenim skraćenim procedurama i Zakonu o poreskoj administraciji	39		
20.	Naplata	Apsolutna zastara kod poreskih obveznika sa dugom preko 10 godina	42		
21.	Naplata	Primjena Zakona o upravnom postupku u naplati	39		
22.	Naplata	Primjena Zakona o porezu na dobit pravnih lica	35		
23.	Naplata	Prezentacija poreske prakse i poreza na dohodak fizičkih lica	47		
24.	Poreska oblast	Registar stvarnih vlasnika - upoznavanje sa nadležnostima i postupcima	38		
25.	Reforma poreske administracije	Realizacija projekta reforme poreske administracije	110		
26.	Usluge i registracija	Primjena Zakona o upravnom postupku u uslugama i registraciji	10		
27.	Usluge i registracija	Primjena Zakona o objedinjenoj registraciji i sistemu izvještavanja o obračunu i naplati poreza i doprinosa i čišćenje podataka iz sistema	25		
28.	Usluge i registracija	Primjena Zakona o privrednim društvima i Zakona o strancima	25		
Ukupno			996		
3. UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE					
1.	Ljudski resursi	Obuke mentorstva	15		
Ukupno			15		
4. UPRAVA ZA NEKRETNINE					
1.		Obuka za korišćenje aplikacije Registar prostornih jedinica			
2.		Obuka za korišćenje aplikacije Adresni registar			
3.		Obuka za korišćenje aplikacije eKatastar			
4.		Obuka za korišćenje aplikacije e-Arhiv			
5.		Obuka za korišćenje aplikacije eTerrasoft			
Ukupno					
5. ZAVOD ZA METROLOGIJU					
1.	Metrologija	Obuka osoblja Laboratorije za pritisak	2		
2.	Metrologija	Obuka iz oblasti temperature za visoke temperature	2		
3.	Metrologija	Obuka iz oblasti temperature - nekontaktna termometrija	2		
4.	Metrologija	Predstavljanje zahtjeva standarda ISO 13528	3		
5.	Metrologija	Predstavljanje zahtjeva standarda ISO 23345:2021	3		

6.	Metrologija	Ispunjavanje zahtjeva standarda ISO 9001 za ispitnu laboratoriju za dragocjene metale	3		
7.	Metrologija	Principi dobre laboratorijske prakse in-house metode, validacija metoda	3		
8.	Metrologija	Upravljanje rizicima	3		
9.	Metrologija	Obuka za implementaciju digitalnog kalibracionog sertifikata	4		
10.	Sistem kvaliteta	Prema standardima 17025, 17020, 2700, 1400	8		
11.	Tehnički komitet	EURAMET TC-TF	1		
12.	Tehnički komitet	EURAMET TC-T	1		
13.	Tehnički komitet	EURAMET TC-F	1		
14.	Tehnički komitet	EURAMET TC-M	1		
15.	Tehnički komitet	EURAMET TC-Q	1		
16.	Tehnički komitet	EURAMET TC-L	1		
17.	Tehnički komitet	EURAMET TC-IM	1		
Ukupno			40		

3. PREDLOZI ZA DODATNE OBUKE

U trećem segmentu Izvještajne tabele, zaposleni su imali mogućnost da izraze svoje potrebe za obukama koje nijesu prepoznate u organizaciji Uprave za ljudske resurse, kao ni u sopstvenoj režiji samih institucija. Predlozi su dostavljeni iz 8 institucija, što je i prikazano u tabeli.

Napominjemo da Ministarstvo unutrašnjih poslova i Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede osim predloga tema, nisu dostavili broj zainteresovanih.

Rbr	Oblast	Tema	Br zainteres	Prioritet
1. MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA				
1.	Bezbijednost saobracaja	Vrsenje uvidjaja saobracajnih nezgoda	50	
2.	Bezbijednost saobracaja	Visokorizicno zaustavljanje vozila	20	
3.	Bezbijednost saobracaja	Vrsenje uvidjaja saobracajnih nezgoda	2	
4.	Bezbijednost saobracaja	Visokorizicno zaustavljanje vozila	2	
5.	Borba protiv droga	Medjunarodne dugorocne istrage i zajednicki istrazni timovi u suzbijanju krijumcarenja droga	10	Visok
6.	Borba protiv droga	Medjunarodne dugorocne istrage i zajednicki istrazni timovi u suzbijanju krijumcarenja droga	10	Visok
7.	Borba protiv droga	Novi pojavni oblici sintetickih droga, laboratorija za njihovu proizvodnju i nacini otkrivanja (fentalin,..)	15	Visok
8.	Borba protiv droga	Koriscenje prikrivenih istraznih tehnika u suzbijanju ulicne prodaje narkotika	15	Visok
9.	Borba protiv droga	Praćenje digitalnog tržišta droga na internetu i darknetu (na javnim web platformama i darknetu, medijskim platformama, društvenim aplikacijama, plaćanja kriptovalutama na digitalnom tržištu, šifrovane digitalne komunikacije za razmjenu poruka).	5	Visok
10.	Borba protiv droga	Novi pojavni oblici sintetickih droga, laboratorija za njihovu proizvodnju i nacini otkrivanja (fentanil,...)	15	Visok
11.	Borba protiv droga	Koriscenje prikrivenih istraznih tehnika u suzbijanju ulicne prodaje narkotika	15	Visok
12.	Borba protiv droga	Praćenje digitalnog tržišta droga na internetu i darknetu (na javnim web platformama i darknetu, medijskim platformama, društvenim aplikacijama, plaćanja kriptovalutama na digitalnom tržištu, šifrovane digitalne komunikacije za razmjenu poruka).	5	Visok

13.	Ekonomski kriminalitet	Finansijske istrage	15	
14.	Ekonomski kriminalitet	Finansijske istrage	1	
15.				
16.	Engleski jezik	Poznavanje osnovnih elemenata konverzacije na engleskom jeziku za policijske sluzbenike	4	
17.	Finansije	Finansijske istrage i pranje novca	4	
18.	Javna uprava	Bezbijednost hrane	2	
19.	Javne nabavke	Kontrola vršenja poslova javnih nabavki	2	
20.	JRM	Upravljanje grupama ljudi - rad policije na održavanju javnog reda i mira	2	
21.	JRM	Upravljanje grupama ljudi - rad policije na održavanju javnog reda i mira	14	
22.	JRM	Obezbjedjenje javnih okupljanja sa povecanim bezbjedonosnim rizikom	1	
23.	JRM	Obezbjedjenje javnih okupljanja sa povecanim bezbjednosnim rizikom	58	
24.	JRM - Kriminalitet	Taktika obavljanja razgovora sa svim kategorijama lica (osteceni, osumnjiceni, svjedok, starija lica, djeca, itd..)	40	
25.	Korupcija	Preduzimanje preventivnih i operativnih mjera i radnji na otkrivanju i suzbijanju kd sa elementima korupcije	6	
26.	Kriminalitet	Izuzimanje video zapisa sa nadzornih kamera u cilju rasvjetljavanja krivicnih djela	65	
27.	Kriminalitet	Obrada lice mjesta teskog krivicnog djela	38	
28.	Kriminalitet	Izuzimanje video zapisa sa nadzornih kamera u cilju rasvetljavanja krivicnih dijela	2	
29.	Kriminalitet	Obrada lica mjesta teskog krivicnog djela	3	
30.	Maloljetnicka delikvencija	Postupanje policijskih sluzbenika prema maloljetnim pociniocima krivicnih djela	3	
31.	Maloljetnicka delikvencija	Postupanje policijskih sluzbenika prema maloljetnim pociniocima krivicnih djela	44	
32.	MTN	Takticke situacije u teoriji i praksi - priprema i sprovođenje SPR i MTN na terenu	3	
33.	MTN	Takticke situacije u teoriji i praksi - priprema i sprovođenje SPR i MTN na terenu	30	
34.	MTN	Primjena mjera tajnog nadzora u istrazivanju, otkrivanju i procesuiranju krivicnih djela i pocinioca iz oblasti zloupotrebe opojnih droga	32	
35.	MTN	Primjena mjera tajnog nadzora u istrazivanju, otkrivanju i procesuiranju krivicnih djela i pocinioca iz oblasti zloupotrebe opojnih droga	2	
36.	Potrazna sluzba	Ciljane potrage	4	
37.	Potrazna sluzba	Ciljanje potrage	1	
38.	Prekrasjni postupak	Podnosenje zahtjeva za pokretanje prekrasjnog postupka za pocinjene prekrasaje iz oblasti javnog reda i mira i bezbijednosti saobracaja	1	

39.	Prekrasajni postupak	Podnosenje zahtjeva za pokretanje prekrasajnog postupka za pocinjene prekrasaje iz oblasti javnog reda i mira i bezbijednosti saobracaja	3	
40.	Primjena mjera tajnog nadzora	Obuka za obradu i analizu foto i video materijala	10	Visok
41.	Primjena mjera tajnog nadzora	Obuka za prikupljanje informacija iz otvorenih izvora	10	Visok
42.	Primjena mjera tajnog nadzora	Osnovna obuka iz oblasti vršenja tajnog nadzora-mobilni nadzor i nadzor pješke u ruralnim sredinama	20	Visok
43.	Primjena mjera tajnog nadzora	Obuka za obradu i analizu foto i video materijala	10	
44.	Primjena mjera tajnog nadzora	Obuka za prikupljanje informacija iz otvorenih izvora	10	
45.	Primjena mjera tajnog nadzora	Osnovna obuka iz oblasti vršenja tajnog nadzora-mobilni nadzor i nadzor pješke u u ruralnim sredinama	33	
46.	Projekat - bezbijednost djece-	Obuka policijskih sluzbenika za realizaciju predavanja u osnovnim skolama	25	
47.	Projekat - bezbijednost djece-	Obuka policijskih sluzbenika za realizaciju predavanja u osnovnim skolama	2	
48.	Ravnopravnost i diskriminacija	Postupanje sa ranjivim grupama	12	
49.	Ravnopravnost i diskriminacija	Postupanje sa ranjivim grupama	2	
50.	Rodna ravnopravnost i integritet	Pruzanje zastite i pomoci zrtvama ,djeci i odraslima koji trpe nasilje, zrtvama seksualnog nasilja i diskriminacije po osnovu rodnog integriteta	12	
51.	Rodna ravnopravnost i integritet	Pruzanje zastite i pomoci zrtvama, djeci i odraslima koji trpe nasilje, zrtvama seksualnog nasilja i diskriminacija po osnovu rodnog integriteta	1	
52.	Rukovanje vatrenim oruzjem	Gadjanje iz vatrenog oruzja	550	
53.	Rukovanje vatrenim oruzjem	Gadjanje iz vatrenog oruzja	45	
54.	Sredstva prinude	Primjena policijskih ovlasčenja i upotreba sredstava prinude	5	
55.	Sredstva prinude	Primjena policijskih ovlasčenja i upotreba sredstava prinude	226	
56.	Trgovina ljudima	Obavljanje razgovora sa zrtvom trgovine ljudima	100	Visok
57.	Trgovina ljudima	Obavljanje razgovora sa zrtvom trgovine ljudima	100	Visok
58.	Trgovina ljudima	Prepoznavanje indikatora trgovine ljudima	100	Visok
59.	Trgovina ljudima	Obavljanje razgovora sa zrtvom trgovine ljudima	100	Visok
60.	Trgovina ljudima	Prepoznavanje indikatora trgovine ljudima	100	Visok

61.	Ugrozavanje javnog interesa	Postupanje službenika po prijavi o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije - taktike obavljanja razgovora	2	
62.	Zastita i spasavanje	Obrazovanje za sticanje stručne kvalifikacije vatrogasac-spasilac/vatrogaskinja-spasiteljka	30	Visok
63.	Zastita i spasavanje	Prevazilaženje profesionalnog stresa prilikom reagovanja u slučaju prirodnih nepogoda, tehničko-tehnoloških i drugih nesreća	729	Srednji
Ukupno			2778	
2. MINISTARSTVO EKONOMSKOG RAZVOJA				
1.	Digitalni marketing	Digitalni marketing	1	Srednji
Ukupno			1	
3. MINISTARSTVO SAOBRAĆAJA I POMORSTVA				
2.	Unutrašnja revizija	Teme predlaze Ministarstvo finansija Direktorat za centralnu harmonizaciju i razvoj unutrašnjih kontrola	1	Visok
Ukupno			1	
4. MINISTARSTVO TURIZMA, EKOLOGIJE, ODRŽIVOG RAZVOJA I RAZVOJA SJEVERA				
1.	Menadžment ljudskih resursa	Vještine upravljanja karijerom	3	
2.	Menadžment ljudskih resursa	Uticaj procesa evropskih integracija na upravljanje ljudskim resursima u javnoj upravi	3	
3.	Menadžment ljudskih resursa	Ljudski resursi i rodna ravnopravnost	3	
4.	Menadžment ljudskih resursa	Poslovna etika u funkciji ljudskih resursa	3	
5.	Menadžment ljudskih resursa	Razvoj ljudskih resursa u oblasti ekologije	3	
6.	Menadžment ljudskih resursa	Praćenje individualnog rada i ocjena performansi zaposlenih	3	
7.	Menadžment ljudskih resursa	Razvoj ljudskih resursa u funkciji održivog razvoja	3	
Ukupno			21	
5. PORESKA UPRAVA				
1.	Analiza rizika	Iskustva poreskih uprava u oblasti upravljanja rizicima	6	Visok
2.	Informacioni sistem	Sistem menadžmenta bezbjednošću informacija ISO/IEC 27001:2013 po programu za interne i eksterne revizore	2	Visok
3.	Informacioni sistem	MCSA Windows Server unapređenje znanja i vještina administratora sistema	2	Visok
4.	Informacioni sistem	Vmware Certification Path VCP-DCV unapređenje znanja i vještina u oblasti virtualne platforme	2	Visok
5.	Informacioni sistem	Fortinet unapređenje znanja i vještina mrežnih administratora za instalaciju, podešavanje i monitoring računarske mreže	2	Visok
6.	Inpekcija i naplata	Ugovori o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja - primjena, tumačenje i međunarodni standardi	10	Visok

7.	Inpekcija i naplata	Praktična primjena Zakona o porezu na dodatu vrijednost - primjeri iz prakse	30	Visok
8.	Inspekcijski nadzor	Utvrđivanje porijekla imovine i neprijavljenog prihoda	26	Visok
9.	Inspekcijski nadzor	Utvrđivanje protivpravno stečene imovinske koristi - utajenog poreza	26	Visok
10.	Inspekcijski nadzor	Oblast međunarodnih računovodstvenih standarda i međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja	20	Visok
11.	Inspekcijski nadzor	Edukacija za sticanje zvanja ovlašćenih računovođa	50	Visok
12.	Inspekcijski nadzor	Primjena Zakona o porezu na dodatu vrijednost	20	Visok
13.	Inspekcijski nadzor	Kontrola bogatih pojedinaca - akcionara	26	Visok
14.	Inspekcijski nadzor	Izrada metodologije za utvrđivanje neprijavljenih prihoda	26	Visok
15.	Inspekcijski nadzor	Procjena pravnog okvira za procesuiranje poreske utaje i preporuke za unapređenje	26	Visok
16.	Inspekcijski nadzor	Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije kroz aplikaciju RNKP	20	Visok
17.	Ljudski resursi	Iskustva poreskih uprava Slovenije i Hrvatske u oblasti ljudskih resursa i stručnog usavršavanja	7	Visok
18.	Obuka po nivoima za engleski jezik	Obuka za poznavanje engleskog jezika	14	Visok
19.	Obuka po nivoima za kurs računara	Napredni (MS WORD, MS POWER POINT, MS EXCEL)	6	Visok
20.	Osnove informacionih tehnologija	Windows, Word, Excel, Power Point, Internet, email	4	Visok
21.	Računarska mreža	CISCO-CCNA Unapređenje znanja i vještina mrežnih administratora za instalaciju, podešavanje i monitoring računarske mreže	2	Visok
22.	Strateško planiranje i izvještavanje	Iskustva poreskih uprava Srbije i Slovenije u oblasti strateškog planiranja i izvještavanja	3	Visok
23.	Unutrašnja kontrola	Studijske posjete Poreskim upravama- Slovenije, Hrvatske i Srbije- razmjena iskustava i znanja iz oblasti unutrašnjih kontrola	3	Visok
24.	Usluge i registracija	Elektronska registracija	12	Visok
25.	Usluge i registracija	Primjena Zakona o stečaju - registar stečajne mase	12	Visok
Ukupno			357	
6. UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE				
1.	Oblast zaštite potrošača	Inspekcijski nadzor za različite inspekcije koji se bave ovom oblašću, Zakonom o zaštiti potrošača	2	
2.	ZZP	Online trgovina	20	
3.	ZUT	Suzbijanje sive ekonomije	20	
4.	Intelektualna svojina	Zakon o žigu	20	
Ukupno			62	
7. UPRAVA ZA SARADNJU SA DIJASPOROM - ISELJENICIMA				
1.	Jezici	Engleski	3	Srednji

2.	Jezici	Francuski	3	Srednji
3.	Jezici	Italijanski	3	Srednji
4.	Jezici	Turski	3	Srednji
5.	Jezici	Španski	5	Visok
Ukupno			17	
8. UPRAVA ZA STATISTIKU				
1.	IT PODRŠKA	MICROSOFT Mrežna administracija	4	
2.	IT	Napredni kurs excel-a	8	Visok
3.	IT PODRŠKA	MICROSOFT 365 ADMINISTRATOR	4	
4.	IT PODRŠKA	SherePoint Administrator	4	
5.	IT PODRŠKA	Baze podataka i SQL	4	
6.	IT PODRŠKA	POWER BI	4	
Ukupno			28	

ZAINTERESOVANOST ZA PROGRAME I TEME

ANEKS 1 Opšti program obuka za državne službenike/ce i namještenike/ce

Prosjeak zainteresovanosti za pojedinačnu temu iznosi 41. Veću ili jednaku zainteresovanost ima prvih 48 tema, od mogućih 119. Prioriteti su označeni sa V (visoki), S (Srednji), N (Niski).

Rbr	Tema	Ukupno	Modul	Prioriteti		
				V	S	N
1.	Upravni postupak	227	Javna uprava	5	4	
2.	Bezbjednosna kultura	141	Bezbjednosna kultura		2	1
3.	Tajnost podataka	130	Bezbjednosna kultura		5	
4.	Prekršajni postupak	129	Javna uprava		2	
5.	Inspekcijski nadzor	122	Javna uprava	2	3	
6.	Zaštita ličnih podataka	98	Ljudska prava i slobode	1	5	
7.	Sajber bezbjednost	97	Bezbjednosna kultura		2	
8.	Pisanje izvještaja	88	Razvoj vještina	1	4	
9.	Upravljanje stresom	86	Razvoj vještina	1	6	
10.	Mobing	84	Službenički sistem		4	
11.	Disciplinska odgovornost	82	Službenički sistem	2	4	
12.	Kancelarijsko poslovanje	81	Kancelarijsko i arhivsko poslovanje	2	4	
13.	Vještine prezentacije - javni nastup	80	Razvoj vještina		5	
14.	Rješavanje konfliktnih situacija	76	Razvoj vještina	1	4	
15.	Emocionalna inteligencija	76	Razvoj vještina	1	3	1
16.	Motivacija zaposlenih	70	Razvoj vještina		6	
17.	Informatička zaštita podataka	69	Bezbjednosna kultura	1	3	
18.	Timski rad	67	Razvoj vještina		4	
19.	Vještine komunikacija sa strankama	65	Razvoj vještina	1	3	
20.	E uprava	62	Javna uprava	1	6	
21.	Etički kodeks	61	Službenički sistem		4	
22.	Slobodan pristup informacijama	60	Ljudska prava i slobode	3	3	
23.	Strateško planiranje	60	Upravljanje i planiranje u javnoj upravi	1	4	
24.	Poslovna korespondencija	60	Razvoj vještina		5	
25.	Cloud servisi za skladištenje podataka I produktivniji rad	59	Novi trendovi u razvoju informatičkih vještina		4	
26.	Rodna ravnopravnost	58	Rodna ravnopravnost		3	
27.	Upravljanje rizikom	55	Upravljanje i planiranje u javnoj upravi		4	
28.	Pregovaranje i pregovaračke vještine	55	Razvoj vještina	2	7	
29.	Izrada akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	54	Službenički sistem	4	4	

30.	Izrada strateških dokumenata	53	Upravljanje i planiranje u javnoj upravi	2	5	
31.	Upravljanje vremenom	52	Razvoj vještina		4	
32.	Google paket besplatnih alata	52	Novi trendovi u razvoju informatičkih vještina		4	
33.	Zabrana diskriminacije	51	Ljudska prava i slobode		2	
34.	Postupak pred komisijom za žalbe	51	Službenički sistem	2	2	
35.	Izrada i upravljanje projektima finansiranim iz EU fondova (osnovni nivo - 6 dana)	49	Upravljanje sredstvima finansijske podrške EU i drugih donatora	1	5	1
36.	Rezolucija 1325 - žene, mir i bezbjednost	47	Rodna ravnopravnost		4	
37.	Retorika	47	Razvoj vještina	1	3	
38.	Izrada i upravljanje projektima finansiranim iz EU fondova (napredni nivo - 3 dana)	46	Upravljanje sredstvima finansijske podrške EU i drugih donatora	1	5	
39.	Postupak ocjenjivanja državnih službenika i namještenika	45	Službenički sistem	1	3	
40.	Poslovni sastanci	45	Razvoj vještina		3	
41.	Open source prednosti primjena	45	Novi trendovi u razvoju informatičkih vještina		2	
42.	Pretpristupna podrška EU - IPA i strukturni fondovi	44	Evropske i evroatlantske integracije	2	3	
43.	Poreski sistem u Crnoj Gori	44	Finansijsko poslovanje	3	4	
44.	EDMS - Način upravljanja elektronskim dokumentima	43	Kancelarijsko i arhivsko poslovanje	1	2	
45.	Rukovođenje/upravljanje organizacionim jedinicama	42	Upravljanje i planiranje u javnoj upravi	1	6	
46.	Statistički proces prikupljanja i analize podataka	42	Upravljanje i planiranje u javnoj upravi	2	3	
47.	Arhivsko poslovanje	42	Kancelarijsko i arhivsko poslovanje	1	3	
48.	Izrada zakona i drugih propisa u skladu sa pravno-tehničkim pravilima za izradu propisa i smjernicama za usklađivanje propisa Crne Gore sa pravnim poretom Evropske unije	41	Izrada i evaluacija javnih politika	3	6	
49.	Sistem i zaštita ljudskih prava u Crnoj Gori	40	Ljudska prava i slobode		3	
50.	Modeli finansiranja iz sredstava Evropske unije: budžetska pomoć, Twinning projekti i grant	40	Evropske i evroatlantske integracije	2	3	1
51.	Upravljanje promjenama	39	Upravljanje i planiranje u javnoj upravi		4	
52.	Psihološka sigurnost na radnom mjestu	39	Razvoj vještina		3	
53.	Službenički sistem	38	Službenički sistem		3	
54.	Javne nabavke	38	Javne nabavke	1	7	

55.	Određivanje indikatora u procesu planiranja	37	Upravljanje i planiranje u javnoj upravi		5	
56.	Sistem funkcionisanja javne uprave, evropski standardi i principi	36	Javna uprava		6	
57.	Budžetski sistem u Crnoj Gori	36	Finansijsko poslovanje	3	3	
58.	Koučing - primjena u organizaciji	36	Koučing		3	
59.	Mirno rješavanje radnih sporova	35	Službenički sistem		4	1
60.	Proces programiranja EU podrške - osnovni principi strateškog planiranja, identifikacije projekata i programiranja u kontekstu pravila za IPA III programski period	35	Upravljanje sredstvima finansijske podrške EU i drugih donatora	3		
61.	Upotreba rodno senzitivnog jezika u poslovno -administrativnoj komunikaciji	32	Rodna ravnopravnost		2	
62.	Integritet u javnoj upravi i sprovođenje planova integriteta	31	Prevenција korupcije	3	3	
63.	Timski koučing	31	Koučing		4	
64.	Osnovni principi upravljanja ljudskim resursima	30	Upravljanje i planiranje u javnoj upravi		3	
65.	Izrada kadrovskog plana	30	Službenički sistem	4	3	
66.	Uvod u koučing	30	Koučing		3	
67.	Primjena Okvira kompetencija u procesu zapošljavanja	29	Službenički sistem	1	4	
68.	Vođenje intervjua	29	Službenički sistem		3	
69.	Monitoring i evaluacija upravnog postupka	28	Javna uprava		1	
70.	Prevenција najčešćih profesionalnih oboljenja kod zaposlenih na administrativnim poslovima	28	Službenički sistem	1	1	
71.	Predstavljanje zakonodavnog okvira i institucionalnog IPA okvira kao i relevantnih procedura u okviru modela indirektnog upravljanja, sa posebnim osvrtom na programski period IPA III	28	Upravljanje sredstvima finansijske podrške EU i drugih donatora		3	1
72.	Poslovna efikasnost	28	Razvoj vještina		4	
73.	Mentorstvo	26	Službenički sistem		3	
74.	Struktura upravljanja projektima finansiranim iz sredstava EU	26	Evropske i evroatlantske integracije	1	2	1
75.	ESJN - Elektronski sistem javnih nabavki	26	Javne nabavke	1	6	
76.	Izrada i evaluacija javnih politika	25	Izrada i evaluacija javnih politika		5	
77.	Institucije Evropske unije	25	Evropske i evroatlantske integracije	1	3	
78.	Pravno-tehnička pravila za izradu propisa sa smjernicama za	23	Izrada i evaluacija javnih politika	1	3	

	usklađivanje propisa Crne Gore sa pravnim poretком Evropske unije					
79.	Obuka članova komisije za postupak provjere sposobnosti	23	Službenički sistem		4	
80.	Obuka kao ključna karika u oblasti upravljanja ljudskim resursima	23	Službenički sistem		3	
81.	Postupanje po prijavama zviždača i zaštita zviždača	23	Prevenција korupcije		2	
82.	Pregovaračka struktura - Crna Gora i Evropska unija	23	Evropske i evroatlantske integracije	2	1	
83.	Metodologija za praćenje reforme javne uprave	22	Javna uprava		2	
84.	Pravni poredak Evropske unije, načelo supremacije i direktnog efekta prava Evropske unije	22	Evropske i evroatlantske integracije	2	2	
85.	Prag pravila i tenderske procedure za realizaciju EU sredstava	22	Evropske i evroatlantske integracije	1	3	1
86.	Postupak oglašavanja, selekcija i zapošljavanje	21	Službenički sistem	1	3	
87.	Primjena zakona o lobiranju i lobiranje u EU	21	Prevenција korupcije		2	
88.	Crna Gora i NATO	21	Evropske i evroatlantske integracije	1	2	
89.	Davanje i prihvatanje povratne informacije	21	Razvoj vještina		4	
90.	Prevenција korupcije kroz sprječanje sukoba interesa i izvještavanje o prihodima i imovini	20	Prevenција korupcije	1	1	
91.	Standardi E – pristupačnosti	18	Javna uprava		3	
92.	Obuka za vođenje centralne kadrovske evidencije – CKE	18	Službenički sistem	1	1	
93.	Zaštita ljudskih prava pred Evropskim sudom za ljudska prava	17	Ljudska prava i slobode		4	
94.	Sistem lokalne samouprave u Crnoj Gori	17	Javna uprava		1	
95.	Nacionalni brend	17	Upravljanje i planiranje u javnoj upravi		2	
96.	Ekonomska i monetarna unija	17	Evropske i evroatlantske integracije	1	1	
97.	Zaštita finansijskih sredstava Evropske unije kroz sprečavanje nepravilnosti i prevara u kontekstu pretpristupne pomoći	17	Evropske i evroatlantske integracije	1	1	
98.	Analiza propisa na rizike od korupcije	16	Prevenција korupcije	1	2	
99.	Proces stabilizacije i pridruživanja - SSP, izvještaj o napretku	16	Evropske i evroatlantske integracije	1	2	
100.	Trgovinska i ekonomska integracija, regionalna saradnja, vizna liberalizacija i Berlinski proces	16	Evropske i evroatlantske integracije	1	3	

101.	Organizacija vlasti i njihov odnos	15	Ustavni sistem		1	
102.	Ustavno uređenje Crne Gore	15	Ustavni sistem		2	
103.	Međunarodni ugovor i njegova dejstva u nacionalnom pravnom sistemu	14	Ustavni sistem		2	
104.	Zaključivanje, potvrđivanje i izvršavanje međunarodnih ugovora	14	Ustavni sistem		2	
105.	Održivi razvoj	14	Upravljanje i planiranje u javnoj upravi		2	
106.	Analiza potreba za stručnim osposobljavanjem, odnosno usavršavanjem	13	Službenički sistem		3	
107.	Državna pomoć	13	Evropske i evroatlantske integracije	1	1	1
108.	Komunikaciona strategija i standardi korišćenja statistike	12	Evropske i evroatlantske integracije	1	2	
109.	Poznavanje komunikacije međunarodnih kultura	12	Razno		2	
110.	Pravo na suđenje u razumnom roku u upravnom postupku, (Evropska konvencija o ljudskim pravima - član 6)	11	Ljudska prava i slobode		2	
111.	Osnivački ugovori Evropske unije	11	Evropske i evroatlantske integracije	1	2	
112.	Unutrašnje tržište Evropske unije i osnovne slobode	11	Evropske i evroatlantske integracije	1	2	
113.	Interno tržište rada	10	Službenički sistem		1	
114.	Zaštita i zdravlje na radu	9	Razno		2	
115.	Građanstvo Evropske unije	8	Evropske i evroatlantske integracije	1	1	
116.	Kancelarijsko poslovanje u sudskoj administraciji	8	Kancelarijsko i arhivsko poslovanje			
117.	Standardi javnog konsultovanja	7	Izrada i evaluacija javnih politika		3	
118.	Integracija manjinskih naroda u crnogorsko društvo	6	Ustavni sistem		3	
119.	Pravo konkurencije	4	Evropske i evroatlantske integracije		1	1
UKUPNO		4925				

ANEKS 2 Specifični program obuke za sticanje i unapređenje znanja, vještina i sposobnosti iz oblasti upravljanja i unutrašnjih kontrola u javnom sektoru

Prosjek zainteresovanosti za pojedinačnu temu iznosi 7,2. Veću ili jednaku zainteresovanost imaju prve 4 teme, od mogućih 10. Prioriteti su označeni sa V (visoki), S (Srednji), N (Niski).

Rbr	Tema	Ukupno	Modul	Prioriteti		
				V	S	N
1.	Upravljanje rizicima	15	Obuke za ERK i službenike uključene u sprovođenje i koordinaciju aktivnosti upravljanja i unutrašnjih kontrola	1	2	
2.	Interne procedure	12	Obuke za ERK i službenike uključene u sprovođenje i koordinaciju aktivnosti upravljanja i unutrašnjih kontrola	2		
3.	Otkrivanje i postupanje po obavještenjima i sumnjama na nepravilnosti	9	Obuke za ERK i službenike uključene u sprovođenje i koordinaciju aktivnosti upravljanja i unutrašnjih kontrola		1	
4.	Upravljanje i unutrašnje kontrole	8	Obuke za ERK i službenike uključene u sprovođenje i koordinaciju aktivnosti upravljanja i unutrašnjih kontrola	1	1	
5.	Priprema godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	7	Obuke za ERK i službenike uključene u sprovođenje i koordinaciju aktivnosti upravljanja i unutrašnjih kontrola	1	1	
6.	Samoprocjena unutrašnjih kontrola	6	Obuke za ERK i službenike uključene u sprovođenje i koordinaciju aktivnosti upravljanja i unutrašnjih kontrola		2	
7.	Izrada plana za unapređenje upravljanja i unutrašnjih kontrola	6	Obuke za ERK i službenike uključene u sprovođenje i koordinaciju aktivnosti upravljanja i unutrašnjih kontrola	1		
8.	Upravljačka odgovornost	4	Obuke za VRK	1		
9.	Izvještavanje u javnom sektoru	3	Obuke za VRK	1		
10.	Unutrašnje kontrole	2	Obuke za VRK	1		
UKUPNO		72				

ANEKS 3 Specifični program obuke u oblasti upravljanja IPA sredstvima

Prosjek zainteresovanosti za pojedinačnu temu iznosi 28,5. Veću ili jednaku zainteresovanost ima prvih 10 tema, od mogućih 19. Prioriteti su označeni sa V (visoki), S (Srednji), N (Niski).

Rbr	Tema	Ukupno	Modul	Prioriteti		
				V	S	N
1.	Finansijsko upravljanje, finansijsko izvještavanje i računovodstveni standardi i principi u okviru IPA programa	38	Samostalno upravljanje IPA sredstvima	1		
2.	Postupci dodjele sredstava (priprema tenderske dokumentacije, proces ocjene/evaluacije i odabira ponuda i ugovaranje projekata EU podrške) i implementacija ugovora u skladu sa opštim/posebnim uslovima ugovora	37	Samostalno upravljanje IPA sredstvima	1		
3.	Programiranje u oblasti prekogranične i teritorijalne saradnje – priprema opisa projekata za bilateralne prekogranične programe	35	Samostalno upravljanje IPA sredstvima	1		
4.	Upravljanje rizicima i politikom suzbijanja nepravilnosti, prevara i pronevjera u sistemu upravljanja EU fondovima i primjena elektronskog sistema za izvještavanje o nepravilnostima	35	Samostalno upravljanje IPA sredstvima	1		
5.	Programiranje nacionalnih IPA programa – priprema koncepata i punih opisa projekata za IPA III programski period	34	Samostalno upravljanje IPA sredstvima	1		
6.	Proces programiranja EU podrške – osnovni principi strateškog planiranja, identifikacije projekata i programiranja u kontekstu pravila za IPA III programski period	32	Samostalno upravljanje IPA sredstvima	1	1	
7.	Predstavljanje zakonodavnog i institucionalnog okvira za indirektno upravljanje IPA II i IPA III programima	31	Samostalno upravljanje IPA sredstvima	1		
8.	Sprovođenje unutrašnjih kontrola i verifikacija sistema kroz potvrđivanje prihvatljivosti troškova u okviru implementacije ugovora	31	Samostalno upravljanje IPA sredstvima	1		

9.	Principi funkcionisanja zapadnobalkanskog investicionog okvira i priprema projektnih prijava	30	Samostalno upravljanje IPA sredstvima	1		
10.	Godišnje izvještavanje, priprema i izdavanje garancija funkcionalnosti sistema za pojedinačne programe EU podrške uključujući tretman ključnih indikatora Sistema	29	Samostalno upravljanje IPA sredstvima	1		
11.	Predstavljanje zakonodavnog okvira i insitucionalnog IPA okvira kao i relevantnih procedura u okviru modela indirektnog upravljanja, sa posebnim osvrtom na programski period IPA III	28	Samostalno upravljanje IPA sredstvima	1		
12.	Programiranje u oblasti prekogranične i teritorijalne saradnje – priprema opisa projekata za interreg programe	27	Samostalno upravljanje IPA sredstvima	1		
13.	Osnovni principi monitoringa projekata i programa – priprema monitoring izvještaja	26	Samostalno upravljanje IPA sredstvima	1		
14.	Upravljanje ljudskim resursima u cilju adekvatne poslovne organizacije i tretmana specifičnih IPA obaveza	24	Samostalno upravljanje IPA sredstvima	1		
15.	Bezbjednost informacija i upravljanje standardom ISO 27002 na nivou IPA tijela	24	Samostalno upravljanje IPA sredstvima	1	1	
16.	Politika nadgledanja održivosti i ostvarenosti indikatora implementiranih projekata finansiranih kroz programe EU podrške uključujući mjere koje se odnose na ex-post kontrolu i politiku javnosti i vidljivosti	21	Samostalno upravljanje IPA sredstvima	1		
17.	Implementacije mjera EU podrške na polju ruralnog razvoja, specifičnost procesa sa osvrtom na ugovaranje i praćenje implementacije kroz praktične primjere	21	Samostalno upravljanje IPA sredstvima	1		
18.	Proces IPA akreditacije	19	Samostalno upravljanje IPA sredstvima	1		
19.	Sprovođenje sektorske budžetske podrške EK	19	Samostalno upravljanje IPA sredstvima	1		
UKUPNO		541				

ANEKS 4 Specifični program obuke za sticanje i unaprjeđivanje znanja i vještina iz oblasti finansiranja projekata i programa NVO

Prosjek zainteresovanosti za pojedinačnu temu iznosi 3,6. Veću ili jednaku zainteresovanost imaju prve 3 teme, od mogućih 5. Prioriteti su označeni sa V (visoki), S (Srednji), N (Niski).

Rbr	Tema	Ukupno	Modul	Prioriteti		
				V	S	N
1.	Raspodjela sredstava	7	Finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija iz državnog budžeta		2	
2.	Programiranje prioriternih oblasti od javnog interesa i visine sredstava za finansiranje projekata i programa NVO	4	Finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija iz državnog budžeta		1	
3.	Monitoring i evaluacija projekata	4	Finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija iz državnog budžeta		1	
4.	Principi i osnovi saradnje vladinog i nevladinog sektora i sprovođenje zakonodavnog i strateškog okvira	2	Principi i osnovi saradnje vladinog i nevladinog sektora			
5.	Obuka za nezavisne procjenjivače	1	Finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija iz državnog budžeta			
UKUPNO		18				