

PREDLOG

Na osnovu člana 148 stav 1 tačka 4 Zakona o privrednim društvima („Službeni list CG“, br. 90/25, 121/25, 44/26) i člana 7 stav 2 Odluke o osnivanju jednočlanog Akcionarskog društva za uslužne djelatnosti u vazdušnom saobraćaju „Aerodromi Crne Gore“ („Službeni list CG“, br. 38/13 i 67/21 i ___/26), Vlada Crne Gore, na sjednici od _____2026. godine, donijela je

STATUT AKCIONARSKOG DRUŠTVA ZA USLUŽNE DJELATNOSTI U VAZDUŠNOM SAOBRAĆAJU „AERODROMI CRNE GORE“

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim statutom uređuje se organizacija i način rada Akcionarskog društva za uslužne djelatnosti u vazdušnom saobraćaju „Aerodromi Crne Gore“ (u daljem tekstu: Društvo) i druga pitanja od značaja za rad Društva.

Član 2

Društvo je osnovano kao jednočlano akcionarsko društvo.
Osnivač Društva je Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Osnivač).
Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

II. POSLOVNO IME, SJEDIŠTE I ADRESA

Član 3

Poslovno ime Društva je: Akcionarsko društvo za uslužne djelatnosti u vazdušnom saobraćaju „Aerodromi Crne Gore“.

Skraćeni naziv Društva je: „Aerodromi Crne Gore“ AD.

Sjedište Društva je u Podgorici, Aerodrom Podgorica, Aerodromski put br. 14, Mahala.

Adresa za prijem elektronske pošte Društva je: „aerodromicg@apm.co.me“.

Član 4

Društvo kao svoj dan slavi 23. jul, dan kada je osnovano Javno preduzeće "Aerodromi Crne Gore".

III. PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK

Član 5

Društvo ima pečat okruglog oblika, prečnika 3cm i 2,4cm, na kojem je po obodu ispisan tekst „Aerodromi Crne Gore“ AD, Podgorica i broj pečata, a u središnjem dijelu pečat sadrži zaštitni znak - logo Društva.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika dimenzija 6x2cm i sadrži pun naziv Društva, oznaku za broj, dan, mjesec i godinu.

Tekst na pečatu i štambilju ispisuje se na crnogorskom jeziku, latiničnim pismom.

Broj pečata i štambilja, njihova upotreba, čuvanje i evidencija, kao i znak koji simbolizuje djelatnost Društva, upotreba i način korišćenja znaka, urediće se posebnim aktom - odlukom Odbora direktora.

Član 6

Društvo ima svoj zaštitni znak-logo.

Znak Društva označava njegovu primarnu djelatnost kroz stilizovani prikaz poletno slijetne staze, u plavoj boji na bijeloj podlozi, sa gradacijama veličine, u zavisnosti od mjesta implementiranja ili konkretne upotrebe.

IV. DJELATNOST DRUŠTVA

Član 7

Pretežna djelatnost Društva je 52.23 Uslužna djelatnost u vazdušnom saobraćaju i obuhvata:

- aktivnosti u vezi sa prevozom putnika, životinja ili robe vazdušnim putem;
- kontrolu aerodroma i vazdušnog saobraćaja;
- rad zemaljske službe na aerodromu i drugo;
- protivpožarnu zaštitu i odbranu na aerodromu.

Ostale djelatnosti Društva su:

- 46.16 Posredovanje u trgovini na velikom tekstilom, odjećom, krznom, obućom i predmetima od kože;
- 46.17 Posredovanje u trgovini na velikom hrnom, pićima i duvanom;
- 46.18 Posredovanje u trgovini na velikom posebnim proizvodima;
- 46.19 Posredovanje u nespecijalizovanoj trgovini na veliko;
- 46.34 Trgovina na veliko pićima;
- 46.35 Trgovina na veliko duvanskim proizvodima;
- 46.90 Nespecijalizovana trgovina na veliko;
- 47.11 Nespecijalizovana trgovina na malo pretežno hranom, pićima i duvanskim proizvodima;
- 47.12 Ostala nespecijalizovana trgovina na malo;
- 47.25 Trgovina na malo pićima;
- 47.26 Trgovina na malo duvanskim proizvodima;
- 47.75 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima;
- 47.78 Trgovina na malo ostalom novom robom;
- 49.31 Linijski drumski prevoz putnika;

- 52.10 Skladištenje;
- 52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju;
- 52.24 Manipulacija teretom;
- 52.26 Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju;
- 56.1 Djelatnost restorana i pokretnih objekata za posluživanje hrane;
- 56.21 Djelatnosti keteringa za razne događaje;
- 56.30 Djelatnosti pripreme i posluživanja pića;
- 56.40 Uslužne djelatnosti posredovanja u pripremi i posluživanja hrane i pića;
- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima;
- 79.11 Djelatnost putničkih agencija;
- 79.90 Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane s njima;
- 85.5 Ostalo obrazovanje;
- 86.9 Ostala zdravstvena zaštita.

Član 8

Društvo obavlja djelatnost iz člana 7 ovog statuta na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, uredno, bezbjedno i kvalitetno zadovoljavanje potreba korisnika usluga, efikasnost upravljanja i ostvarivanja dobrih poslovnih odnosa i prakse.

V. OSNOVNI KAPITAL DRUŠTVA

Član 9

Osnovni kapital Društva iznosi 101.500.000 eura.

Akcijski kapital iz stava 1 ovog člana čini 10.150.000 običnih akcija nominalne vrijednosti 10 eura, što čini 100 % vrijednosti kapitala Društva.

VI. ODGOVORNOST ZA OBAVEZE I ZASTUPANJE DRUŠTVA

Član 10

Društvo istupa samostalno u pravnom prometu, zaključuje ugovore i preuzima druge pravne radnje u okviru svoje djelatnosti.

Za obaveze prema trećim licima Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obaveze Društva samo do visine uloženog kapitala i u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

VII. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 11

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuju nazivi organizacionih jedinica, radna mjesta i potreban broj izvršilaca, vrsta i stepen stručne spreme, radno iskustvo, posebni uslovi koje izvršiocu moraju ispunjavati u skladu sa zakonom,

poslovi sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, te druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i uspješnije obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

Akt iz stava 1 ovog člana donosi Odbor direktora, na predlog generalnog direktora.

VIII. ORGANI DRUŠTVA

Član 12

Osnivač ima ovlaštenje skupštine akcionara u skladu sa zakonom.

Upravljanje Društvom organizovano je kao jednodomno.

Član 13

Organi Društva su:

- 1) Osnivač u funkciji Skupštine akcionara; i
- 2) Odbor direktora.

Član 14

Osnivač:

- 1) vrši izmjene i dopune, odnosno donosi novi statut društva;
- 2) imenuje i razrješava direktora i članove odbora direktora;
- 3) imenuje i razrješava revizora;
- 4) imenuje i razrješava likvidatora;
- 5) usvaja godišnje finansijske izvještaje i izvještaje o poslovanju društva;
- 6) donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji društva ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
- 7) usvaja politiku naknada i odlučuje o visini naknada članova odbora direktora;
- 8) donosi odluku o raspolaganju imovinom velike vrijednosti društva (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju ili na drugi način raspolaganju) čija je vrijednost veća od 5% osnovnog kapitala Društva (imovina velike vrijednosti);
- 9) donosi odluku o raspodjeli dobiti;
- 10) donosi odluku o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala društva utvrđen statutom, zamjenjuje akcije jedne klase akcijama druge;
- 11) donosi odluku o restrukturiranju društva;
- 12) donosi odluku o povlačenju jedne ili više klasa akcija sa regulisanog tržišta, odnosno multilateralne trgovačke platforme u smislu zakona kojim se uređuje tržište kapitala;
- 13) donosi odluku o samostalnom ili zajedničkom osnivanju drugog društva ili odluku kojom ovlašćuje organe upravljanja u Društvu da donesu odluku o samostalnom ili zajedničkom osnivanju jednog, više ili neodređenog broja društava;
- 14) donosi poslovnik o radu; i
- 15) odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i statutom društva.

Osnivač može da odlučuje i o pitanjima koja su u nadležnosti Odbora direktora, na zahtjev tog organa.

Član 15

Odbor direktora je organ upravljanja koji ima sedam članova, od kojih su dva izvršna direktora i pet neizvršnih direktora.

Jedan od neizvršnih direktora je nezavisni direktor.

U sastavu Odbora direktora obezbjeđuje se, kada god je to moguće, zastupljenost manje zastupljenog pola od najmanje tri člana, uzimajući u obzir ispunjenost uslova utvrđenih zakonom i ovim statutom, kao i raspoloživost kandidata.

Za člana Odbora direktora može biti izabrano lice koje ispunjava uslove propisane zakonom kojim se uređuje poslovanje privrednih društava.

Odborom direktora rukovodi Predsjednik Odbora, kojeg članovi Odbora direktora biraju između sebe.

Odbor direktora može da razriješi postojećeg i izabere novog predsjednika odbora direktora u bilo koje vrijeme, bez navođenja razloga.

Predsjednik Odbora direktora ne može biti predsjednik Odbora u drugom privrednom društvu koje obavlja istu ili sličnu djelatnost.

Mandat Odbora direktora je četiri godine.

Član 16

Odbor direktora:

- 1) usvaja poslovnu strategiju društva i prati njeno sprovođenje;
- 2) daje obavezujuća uputstva generalnom direktoru;
- 3) imenuje i razriješava generalnog direktora, zamjenika generalnog i sekretara Društva;
- 4) na predlog generalnog direktora imenuje i razriješava rukovodioce organizacionih jedinica Društva i rukovodioce sektora u Direkciji Društva;
- 5) imenuje i razriješava Revizorski odbor Društva;
- 6) na predlog Revizorskog odbora imenuje lica zadužena za sprovođenje interne revizije;
- 7) donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Društva;
- 8) donosi odluku kojom se utvrđuje sastav i struktura rukovodioca u Društvu, kao i njihovu mjesečnu zaradu, na osnovu preporuke Komisije za naknade;
- 9) donosi Plan kadrova Društva za tekuću godinu;
- 10) donosi Plan javnih nabavki Društva za tekuću godinu;
- 11) vrši unutrašnji nadzor nad poslovanjem društva;
- 12) utvrđuje računovodstvene politike društva i politike upravljanja rizicima;
- 13) usvaja tromjesečne izvještaje o radu generalnog direktora o poslovanju Društva;
- 14) saziva sjednice skupštine akcionara i utvrđuje predlog dnevnog reda sa predlozima odluka;
- 15) izvršava odluke Osnivača;
- 16) daje i opoziva prokuru;
- 17) donosi Kodeks kooorporativnog upravljanja i daje saglasnost na izjavu o primjeni istog;
- 18) donosi opšte akte Društva;
- 19) donosi odluke o raspolaganju imovinom Društva (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju ili na drugi način raspolaganju) čija je vrijednost najviše do iznosa od 5% vrijednosti osnovnog kapitala Društva ukupno na godišnjem nivou (imovina velike vrijednosti);
- 20) donosi investicione odluke vrijednosti najviše do iznosa od 5% vrijednosti osnovnog kapitala Društva na ukupnom godišnjem nivou;

- 21) podnosi Osnivaču godišnji izvještaj o naknadama članova Odbora direktora, u skladu sa zakonom;
- 22) donosi poslovnik o radu;
- 23) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 17

Članovi Odbora direktora dužni su da se, prilikom donošenja odluka, pridržavaju načela savjesnosti i da postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Članovi Odbora direktora pored ovlašćenja utvrđenih ovim statutom imaju i obaveze utvrđene Zakonom o privrednim društvima.

Član 18

Odbor direktora punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora direktora.

Odluke Odbora direktora donose se većinom glasova prisutnih članova.

Član Odbora direktora nema pravo glasa kada se odlučuje o njegovoj materijalnoj odgovornosti ili njegovom radu u Društvu.

Član Odbora direktora može biti razriješen i prije isteka mandata odlukom Osnivača.

Način rada Odbora direktora uređuje se Poslovnikom o radu.

Član 19

Predsjednik Odbora direktora:

- 1) rukovodi radom Odbora direktora i odgovoran je za efikasnost rada odbora;
- 2) saziva i predsjedava sjednicama Odbora direktora;
- 3) potpisuje akte koje donosi Odbor direktora;
- 4) prati sprovođenje odluka Odbora direktora;
- 5) predstavlja i zastupa Odbor direktora u odnosu sa izvršnim direktorima i sa sekretarom društva pred drugim organima i subjektima;
- 6) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

IX. GENERALNI DIREKTOR

Član 20

Odbor direktora imenuje jednog od izvršnih direktora ovlašćenih za zastupanje Društva za generalnog direktora na period do četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Za Generalnog direktora može biti imenovano lice koje ispunjava sljedeće uslove:

- 1) ima visoku školsku spremu - najmanje VII stepen;
- 2) ima najmanje pet godina radnog iskustva u rukovođenju;
- 3) nije osuđivano za krivična djela bliže navedena u Zakonu u privrednim društvima i drugim propisima koji regulišu ovu oblast;
- 4) da se ne vodi krivični postupak;
- 5) koje nije revizor Društva ili lice koje je bilo angažovano u vršenju revizije finansijskih izvještaja Društva;

6) kojem nije izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti koja čini pretežnu djelatnost Društva, za vrijeme dok traje ta zabrana.

Član 21

Generalni direktor rukovodi tekućim poslovanjem Društva, neposredno i putem koordinacije rada sa direktorima organizacionih jedinica Društva i direktorima sektora u Direkciji Društva.

Predsjednik Odbora direktora sa Generalnim direktorom zaključuje ugovor kojim se uređuju njegova prava, obaveze i odgovornosti, na osnovu odluke Odbora direktora.

Zaradu i druge naknade za rad Generalnog direktora utvrđuje Odbor direktora Društva, u skladu sa politikom naknada.

Član 22

Generalni direktor:

- 1) predstavlja i zastupa Društvo;
- 2) stara se o zakonitosti i efikasnosti rada Društva;
- 3) zaključuje ugovore u ime Društva;
- 4) organizuje i vodi poslove Društva;
- 5) predlaže Odboru direktora plan rada Društva;
- 6) upravlja imovinom Društva;
- 7) izvršava odluke Odbora direktora;
- 8) odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima Društva;
- 9) odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih u vezi sa radom;
- 10) podnosi tromjesečne izvještaje o tekućem poslovanju Društva i izvještaje o realizaciji plana rada, kao i poslovnih ciljeva;
- 11) pokreće postupke ostvarivanja prava Društva pred nadležnim organima;
- 12) daje i opoziva punomoćje za zaposlene u Društvu;
- 13) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom Društva.

Član 23

Lice ovlašćeno za zastupanje Društva je Generalni direktor.

Generalni direktor raspolaže sredstvima Društva u visini do 200.000,00 eura.

Sredstvima Društva preko 200.000,00 eura, Generalni direktor raspolaže uz saglasnost Odbora direktora.

Izuzetno, Generalni direktor, odnosno zamjenik Generalnog direktora može slobodno i bez posebne saglasnosti Odbora direktora raspolagati i većim iznosom, ako se raspolaganje odnosi na redovnu isplatu zarada i naknada zaposlenima.

Član 24

Naknada za rad neizvršnih direktora kao članova Odbora direktora utvrđuju se u iznosu od jedne prosječne bruto zarade u Društvu za prethodnu godinu.

Naknada predsjednika Odbora direktora utvrđuje se u iznosu od jedne ipo prosječne bruto zarade u Društvu za prethodnu godinu.

Zarade izvršnih direktora kao članova Odbora direktora utvrđuju se ugovorom o radu.

Član 25

Sekretar Društva imenuje se na period od 4 (četiri) godine i može biti ponovo imenovan.
Sekretar Društva obavlja poslove u skladu sa zakonom i pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Društva.
Sekretar Društva se registruje u Centralnom registru privrednih i drugih subjekata.

Član 26

Sredstva za rad Društva obezbjeđuju se iz sredstava ostvarenih pružanjem usluga iz okvira djelatnosti Društva i drugih izvora u skladu sa zakonom.
Društvo vodi računovodstvo i priprema godišnje i periodične finansijske izvještaje i iskaze u skladu sa zakonom.

X. REVIZORSKI ODBOR

Član 27

Revizorski odbor obavlja funkciju u Društvu u skladu sa Zakonom o reviziji i ovim statutom.
Revizorski odbor bira se na period od četiri godine.

Član 28

Revizorski odbor ima tri člana koji ispunjavaju uslove u skladu sa Zakonom o reviziji.
Revizorski odbor ima sekretara koji obavlja stručno-administrativne poslove za potrebe ovog organa.

Član 29

Članove Revizorskog odbora i sekretara imenuje Odbor direktora.
Članovi Revizorskog odbora između sebe biraju predsjednika.
Rad u Revizorskom odboru nije profesionalan.
Naknadu za rad u Revizorskom odboru članovima i sekretaru utvrđuje Odbor direktora odlukom.

Član 30

Revizorski odbor:

- 1) nadzire primjenu računovodstvenih standarda u pripremi finansijskih izvještaja i prati proces finansijskog izvještavanja;
- 2) nadgleda proces finansijskog izvještavanja uključujući proces elektronskog izvještavanja, i daje preporuke i predloge za osiguranje njegovog integriteta;
- 3) prati i daje mišljenje o efektivnosti sistema unutrašnjih kontrola pravnog lica, sistema upravljanja rizicima i unutrašnje revizije u vezi sa finansijskim izvještavanjem, bez ugrožavanja nezavisnosti;
- 4) učestvuje u postupku izbora lica nadležnih za obavljanje funkcije interne revizije u društvu;
- 5) ispituje ispunjenost uslova za izradu konsolidovanih finansijskih izvještaja društva;

- 6) prati postupak izbora eksternog revizora i daje preporuke skupštini, odnosno Osnivaču o izboru društva za reviziju ili ovlaštenog revizora, podnoseći detaljno obrazloženje preporuke za dva društva za reviziju ili ovlaštene revizore, gde je to primjenljivo;
 - 7) daje mišljenje o predlogu ugovora sa revizorom društva da li je taj ugovor sačinjen u skladu sa članom 37 Zakona o reviziji;
 - 8) prati zakonsku reviziju godišnjih i konsolidovanih finansijskih iskaza;
 - 9) prati nezavisnost angažovanih ovlašćenih revizora ili društava za reviziju, koji obavljaju reviziju, kao i ugovore o korišćenju dodatnih usluga;
 - 10) izvještava odboru direktora o ishodu zakonske revizije, objašnjavajući kako je zakonska revizija doprinijela integritetu finansijskog izvještavanja i razjašnjavajući ulogu revizorske komisije u ovom procesu;
 - 11) razmatra planove i godišnje izvještaje unutrašnje kontrole, kao i druga pitanja koja se odnose na finansijsko izvještavanje i reviziju;
 - 12) obavlja i druge poslove koje mu povjeri organ upravljanja a koji se odnose na reviziju.
- Revizorski odbor sastavlja i odboru direktora podnosi izvještaje o pitanjima iz stava 1 ovog člana najmanje jedanput godišnje.
- Revizorski odbor donosi poslovnik o radu, kojim se uređuju pitanja od značaja za rad revizorskog odbora.

XI. INTERNA REVIZIJA

Član 31

Internu reviziju u Društvu vrši Jedinica za unutrašnju reviziju, kao poseban organizacioni dio Društva.

Rukovodioca jedinice za unutrašnju reviziju i interne revizore imenuje i razrješava Odbor direktora, na predlog Revizorskog odbora.

Interna revizija u Društvu vrši se u skladu sa Globalnim standardima i u skladu sa zakonom kojim se uređuje unutrašnja revizija u javnom sektoru.

Posebnim aktom, koji donosi Odbor direktora, uređuje se način sprovođenja i organizacija rada interne revizije.

XII. KOMISIJE ODBORA DIREKTORA

Član 32

Za obavljanje pojedinih stručnih poslova iz svoje nadležnosti Odbor direktora obavezno obrazuje komisiju za imenovanja i komisiju za naknade u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Odlukom o obrazovanju komisije određuje se sastav, mandat, zadaci i druga pitanja od značaja za rad komisija iz stava 1 ovog člana.

XIII. JAVNOST RADA DRUŠTVA

Član 33

Rad Društva je javan.

Osnivač i zaposleni u Društvu imaju pravo da budu informisani u vezi sa poslovanjem i radom

Društva u skladu sa zakonom.

Društvo je dužno da omogući pristup informacijama kojima raspolaže u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, osim u slučajevima kada se pristup informacijama može ograničiti ili postoje drugi zakonski razlozi za odbijanje zahtjeva za slobodan pristup informacijama.

Informisanje javnosti i zaposlenih u vezi sa poslovanjem i radom društva vrši se putem saopštenja, godišnjeg finansijskog izvještavanja, uvida u dokumenta, interneta i medijskih kanala komunikacije, kao i oglasnih tabli Društva.

XIV. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITA I ZDRAVLJE NA RADU ZAPOSLENIH

Član 34

Društvo posluje u skladu sa načelima održivog razvoja i zaštite životne sredine i svoje aktivnosti, poslovne procese i investicije planira i sprovodi na način kojim se obezbjeđuje racionalno korišćenje prirodnih resursa, prevencija i smanjenje negativnih uticaja na životnu sredinu, kao i kontinuirano unapređenje ekoloških standarda.

Društvo posebnu pažnju posvećuje zaštiti i zdravlju na radu zaposlenih.

O realizaciji zakonskih obaveza iz oblasti zaštite životne sredine i zaštite i zdravlja na radu zaposlenih staraja se posebna služba u Društvu.

XV. POSLOVNA TAJNA I POSLOVNA ETIKA DRUŠTVA

Član 35

Odbor direktora posebnim aktom propisuje koja se dokumenta, podaci i komercijalno osjetljive informacije smatraju poslovnom tajnom Društva, na koji način se obezbjeđuje njihovo čuvanje i mjere odgovornosti za povredu obaveze zaštite povjerljivosti tih podataka u skladu sa zakonom i opštim aktima Društva.

U cilju što efikasnije primjene etičkih principa u svom radu i poslovanju, Društvo donosi Etički kodeks kojim se definiše primjena etičkih principa.

XVI. AKTI DRUŠTVA

Član 36

Opšti akti Društva su statut, kolektivni ugovor, pravilnici, poslovnici, uputstva, procedure, odluke i ostali akti kojima se na opšti način uređuju određena pitanja u Društvu.

Statut je osnovni opšti akt i druga opšta akta Društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom.

Društvo zaključuje Kolektivni ugovor sa reprezentativnim sindikatom zaposlenih, koji potpisuju predsjednik Odbora direktora, generalni direktor i reprezentativne sindikalne organizacije Društva, uz prethodnu saglasnost Osnivača.

Pojedinačni akti koje donose organi ili ovlašćeni pojedinci moraju biti u saglasnosti sa opštim aktima.

Član 37

Izmjene i dopune statuta vrše se na način i po postupku za donošenje statuta, u skladu sa zakonom.

Predlog izmjena ili dopuna Statuta utvrđuje Odbor direktora, na način i po postupku utvrđenom za njihovo donošenje.

XVII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 38

Odbor direktora donijeće, odnosno uskladiti opšte akte Društva u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Na pitanja koja nisu definisana ovim Statutom primjenjivaće se odredbe zakona, drugih pozitivnih propisa, Kolektivnog ugovora i opštih akata Društva.

Do donošenja akata iz stava 1 ovog člana Društvo će primjenjivati opšte akte donijete na osnovu Statuta Akcionarskog društva za uslužne djelatnosti u vazdušnom saobraćaju „Aerodromi Crne Gore“ („Službeni list CG“, broj 91/21).

Član 39

Izvršnom direktoru i članovima Odbora direktora imenovanim u skladu sa Statutom Akcionarskog društva za uslužne djelatnosti u vazdušnom saobraćaju „Aerodromi Crne Gore“ („Službeni list CG“, broj 91/21) traje mandat do imenovanja članova Odbora direktora u skladu sa ovim statutom.

Član 40

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Akcionarskog društva za uslužne djelatnosti u vazdušnom saobraćaju „Aerodromi Crne Gore“ („Službeni list CG“, broj 91/21).

Član 41

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj:
Podgorica, 2026. godine

VLADA CRNE GORE

**Predsjednik,
Mr Milojko Spajić**