

1106.

Na osnovu člana 68 stav 2 Zakona o tajnosti podataka ("Službeni list CG", br. 14/08, 76/09, 41/10, 38/12, 44/12, 14/13 i 18/14), Vlada Crne Gore, na sjednici od 27. avgusta 2015. godine, donijela je

UREDBA

O BLIŽIM USLOVIMA I NAČINU SPROVOĐENJA ADMINISTRATIVNIH I FIZIČKIH MJERA ZAŠTITE TAJNIH PODATAKA

("Službeni list Crne Gore", br. 054/15 od 25.09.2015)

Član 1

Državni organi, organi državne uprave, organi jedinica lokalne samouprave i druga pravna lica kojima je povjereno vršenje javnih ovlašćenja (u daljem tekstu: organi), kao i pravna i fizička lica kad u vršenju zakonom utvrđenih poslova, odnosno izvršavanju ugovorenog posla saznaju za tajne podatke (u daljem tekstu: organizacije) dužni su da administrativne i fizičke mjere zaštite tajnih podataka, sprovedu pod uslovima i na način propisan ovom uredbom.

Član 2

Izrazi koji se u ovoj uredbi koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Objekti, prostorije, odnosno prostori u kojima se čuvaju, koriste i obrađuju tajni podaci, moraju da imaju:

- bezbjednosnu procjenu ugroženosti;
- plan zaštite tajnih podataka;
- tehničku dokumentaciju.

Ažuriranje procjene, plana i dokumentacije iz stava 1 ovog člana, vrši se nakon svake promjene koja može da utiče na zaštitu tajnih podataka.

Član 4

Bezbjednosnu procjenu ugroženosti sačinjava organ nadležan za poslove nacionalne bezbjednosti (u daljem tekstu: Agencija), u skladu sa zakonom, a naročito u odnosu na: potencijalne prijetnje tajnim podacima sa osvrtom na poziciju, lokaciju i čuvanje objekata i bezbjednosnih zona, aktivnosti stranih obavještajnih službi, sabotera, terorista i kriminalnih grupa, kao i rizike koji mogu biti uzrokovani aktivnošću zaposlenih.

Zahtjev za bezbjednosnu procjenu ugroženosti organi, odnosno organizacije dostavljaju Agenciji, preko Direkcije za zaštitu tajnih podataka.

Bezbjednosnu procjenu ugroženosti za Ministarstvo odbrane i Vojsku Crne Gore sačinjava organizaciona jedinica Ministarstva odbrane nadležna za vojno obavještajne i bezbjednosne poslove, u saradnji sa Agencijom.

Član 5

Na osnovu bezbjednosne procjene ugroženosti, starješina organa, odnosno zakonski zastupnik organizacije procjenjuje stepen rizika prijetnje tajnim podacima (visoki, srednji ili niski), a naročito u odnosu na:

- stepen tajnosti podatka i broj tajnih podataka;
- broj lica koja rukuju tajnim podacima.

Zavisno od stepena rizika iz stava 1 ovog člana, starješina organa, odnosno zakonski zastupnik organizacije preduzima neophodne mjere zaštite tajnih podataka, u skladu sa ovom uredbom.

Član 6

Plan zaštite tajnih podataka sadrži:

- 1) lokaciju i opis objekta u kojem se nalaze bezbjednosne zone, posebno opis granica objekta, broj ulaza, opis okolnih objekata i drugo,
- 2) podatke o bezbjednosnim zonama, uključujući opis aktivnosti koje se u njima vrše,
- 3) lokaciju i opis bezbjednosnih zona (položaj, ulaz, debljina zida, dimenzije prozora, visina prozora iznad tla i drugo),

- 4) grafički prikaz objekta, granica objekta, bezbjednosnih zona i granica bezbjednosnih zona,
- 5) način vršenja fizičke zaštite objekata i bezbjednosnih zona, koji sadrži:
- uputstva za vršenje fizičke zaštite;
 - broj lica koja vrše fizičku zaštitu;
 - način provjere lica i vozila prilikom ulaska i izlaska, u toku i van radnog vremena;
 - način obavljanja periodične kontrole;
 - način vršenja patrole;
 - način reagovanja na alarmne poruke tehničkih bezbjednosnih uređaja i sistema;
 - metode kontrole fizičke zaštite;
 - knjigu posjetilaca u koju se unose ime, prezime, jedinstveni matični broj lica ili broj javne isprave iz koje se može utvrditi identitet, kao i naziv institucije u kojoj je to lice zaposleno,
- 6) procedure zaštite tajnih podataka u kriznim situacijama, a naročito:
- izbor rezervne lokacije;
 - prenos tajnih podataka;
 - komunikaciju sa drugim nadležnim organima (Uprava policije, drugi organi i službe);
 - određivanje mjera obezbjeđenja tajnih podataka.

Član 7

Tehnička dokumentacija obuhvata spisak i specifikaciju mehaničkih i tehničkih bezbjednosnih uređaja i sistema za zaštitu objekata i bezbjednosnih zona, pravila i uputstva za njihovu upotrebu i održavanje, evidencije i izvještaje o provjerama ispravnosti, kao i kopije sertifikata o ispunjenosti standarda mehaničkih i tehničkih bezbjednosnih uređaja i sistema.

Član 8

Prostor ili prostorija u objektu koji je određen kao administrativna, odnosno bezbjednosna zona treba da ima bezbjednosnu opremu u skladu sa propisanim standardima.

Član 9

Administrativnu i bezbjednosne zone određuje starješina organa, odnosno zakonski zastupnik organizacije, na osnovu bezbjednosne procjene ugroženosti.

Član 10

U administrativnoj zoni obrađuju se, čuvaju i koriste tajni podaci stepena tajnosti "INTERNO".

Za administrativnu zonu određuje se prostor ili prostorija koja se može nadzirati (ulaz, izlaz i kretanje lica i vozila).

Na ulazu u administrativnu zonu mora biti istaknuto obavještenje o nadzoru pristupa i kretanju u njoj.

Tajni podaci iz stava 1 ovog člana, čuvaju se u kancelarijskim ili metalnim ormarima koji se zaključavaju.

Član 11

Bezbjednosne zone mogu biti I ili II stepena.

Bezbjednosne zone moraju biti vidno označene natpisom "BEZBJEDNOSNA ZONA I", odnosno "BEZBJEDNOSNA ZONA II", uz dodatna obavještenja u vezi sa bezbjednosnim mjerama koje se sprovode u toj zoni.

Bezbjednosne zone moraju biti zaštićene na način da se onemogućí pogled unutar zone.

Izuzetno, kad to zahtijevaju posebne okolnosti, starješina organa odnosno zakonski zastupnik organizacije, može odrediti da se bezbjednosne zone ne označavaju na način iz stava 2 ovog člana.

Član 12

Bezbjednosna zona I stepena je prostor ili prostorija u kojoj se obrađuju, čuvaju i koriste tajni podaci stepena tajnosti "STROGO TAJNO", "TAJNO" i "POVJERLJIVO", kao i tajni podaci stepena tajnosti "INTERNO" ukoliko je to potrebno, i sam ulazak u ovu zonu predstavlja pristup tajnim podacima.

U bezbjednosnoj zoni I stepena zabranjeno je unošenje mehaničkih, elektronskih i magnetno - optičkih sredstava i djelova sredstava, kojima bi se mogao neovlašćeno snimiti, odnijeti ili prenijeti tajni podatak.

Član 13

Bezbjednosna zona II stepena je prostor ili prostorija u kojoj se obrađuju i čuvaju tajni podaci stepena tajnosti "STROGO TAJNO", "TAJNO" i "POVJERLJIVO", kao i tajni podaci stepena tajnosti "INTERNO" ukoliko je to potrebno, i ulazak i kretanje u toj zoni ne smatra se pristupom tajnim podacima.

U bezbjednosnoj zoni II stepena zabranjeno je unošenje mehaničkih, elektronskih i magnetno - optičkih sredstava i djelova sredstava, kojima bi se mogao neovlašćeno snimiti, odnijeti ili prenijeti tajni podatak, bez pisanog odobrenja ovlašćenog lica.

Član 14

Mjere fizičke zaštite u bezbjednosnim zonama utvrđuju se na osnovu stepena rizika prijetnje tajnim podacima iz člana 5 ove uredbe, na način što se vrši bodovanje mjera zaštite, u skladu sa prilogom koji čini sastavni dio ove uredbe (Prilog 1).

Ispunjenost mjera fizičke zaštite u bezbjednosnim zonama određuje se na osnovu broja bodova dobijenih u skladu sa stavom 1 ovog člana, i to za:

1) bezbjednosnu zonu I stepena:

- visok stepen rizika prijetnje tajnim podacima - najmanje 26 bodova;
- srednji stepen rizika prijetnje tajnim podacima - najmanje 24 boda; i
- nizak stepen rizika prijetnje tajnim podacima - najmanje 21 bod,

2) bezbjednosnu zonu II stepena:

- visok stepen rizika prijetnje tajnim podacima - najmanje 21 bod;
- srednji stepen rizika prijetnje tajnim podacima - najmanje 20 bodova; i
- nizak stepen rizika prijetnje tajnim podacima - najmanje 17 bodova.

Član 15

Prostori, odnosno prostorije u kojima se čuvaju, koriste, obrađuju ili uništavaju tajni podaci stepena tajnosti "POVJERLJIVO" ili većeg stepena tajnosti, kao i prilaz njima, obezbjeđuju se mehaničkim uređajima i tehničkim bezbjednosnim uređajima i sistemima.

Član 16

Mehaničke uređaje iz člana 15 ove uredbe čine:

- oprema za sigurno čuvanje predmeta i dokumenata (sefovi, kase i dr.);
- brave za opremu za sigurno čuvanje predmeta i dokumenata;
- vrata i njihove komponente;
- sistemi za zaključavanje vrata;
- protivprovalne rešetke ili barijere;
- bezbjednosne folije;
- prozori.

Član 17

Tehničke bezbjednosne uređaje i sisteme iz člana 15 ove uredbe, čine:

- sistemi za kontrolu ulaska i izlaska u prostorije sa elektronskom verifikacijom identiteta lica i njihovom autorizacijom (u daljem tekstu: kontrola pristupa);
- bezbjednosni sistemi za izvještavanje o povredama bezbjednosti (u daljem tekstu: alarmni sistemi);
- video nadzor (CCTV);
- uređaji za detekciju predmeta;
- uređaji za uništavanje tajnih podataka.

Član 18

Fizičku zaštitu objekta, prostora, odnosno prostorija u kojima se čuvaju, koriste i obrađuju tajni podaci stepena tajnosti "POVJERLJIVO" ili većeg stepena tajnosti vrše policijski službenici, službenici Agencije, pripadnici Vojske Crne Gore i fizička lica koja imaju dozvolu za vršenje poslova zaštite u skladu sa propisom kojim se uređuje zaštita lica i imovine (u daljem tekstu: fizičko obezbjeđenje).

Lica iz stava 1 ovog člana moraju imati dozvolu za pristup tajnim podacima najmanje stepena tajnosti podataka čiju zaštitu vrše.

Detaljne procedure postupanja fizičkog obezbjeđenja donose se na osnovu Plana zaštite tajnih podataka.

Član 19

Tehnički bezbjednosni uređaji i sistemi iz člana 15 ove uredbe moraju biti u funkciji bez prekida.

U slučaju aktiviranja tehničkih bezbjednosnih uređaja i sistema kojima se signalizira povreda bezbjednosti objekta, prostora odnosno prostorija u kojima se čuvaju, koriste i obrađuju tajni podaci, na mjestu gde je došlo do povrede, dužna su da reaguju najmanje dva lica fizičkog obezbjeđenja, na način da se zaštita ostalih djelova objekta, prostora odnosno prostorija ne smije oslabiti.

Starješina organa, odnosno zakonski zastupnik organizacije će odrediti vrijeme reakcije lica iz stava 1 ovog člana, tako da bude kraće od vremena potrebnog za prevazilaženje preduzetih mjera za zaštitu tajnih podataka i utvrditi intervale za provjeru vremena potrebnog za reakciju fizičkog obezbjeđenja.

Provjera iz stava 3 ovog člana sprovodi se najmanje jednom godišnje.

Član 20

Kontrola ulaska lica i vozila vrši se na svakom ulazu u objekat i bezbjednosne zone. Kontrola ulaska vrši se upotrebom mehaničkih uređaja i tehničkim bezbjednosnim uređajima i sistemima iz člana 15 ove uredbe u kombinaciji sa fizičkim obezbjeđenjem.

Za ulazak u bezbjednosne zone zaposleni koriste identifikacionu karticu sa mogućnošću elektronske verifikacije identiteta lica i njihove autorizacije.

Gubitak identifikacione kartice odmah se prijavljuje licu koga odredi starješina organa, odnosno zakonski zastupnik organizacije.

Za ulazak drugog lica u bezbjednosnu zonu izdaje se posebna bezbjednosna propusnica u pisanoj formi.

Lice iz stava 4 ovog člana, može ući u bezbjednosnu zonu samo u pratnji zaposlenog koji ga obavještava da se njegovo kretanje nadzire i evidentira i pri ulasku i kretanju u bezbjednosnoj zoni, mora imati na vidnom mjestu zakačenu bezbjednosnu propusnicu.

Identifikacione kartice i bezbjednosne propusnice izdaje lice određeno od strane starješine organa, odnosno zakonskog zastupnika organizacije.

O izdatim identifikacionim karticama i bezbjednosnim propusnicama vodi se evidencija.

Lica zadužena za održavanje čistoće, kao i lica zadužena za održavanje i popravke tehničkih uređaja mogu ući u bezbjednosnu zonu samo u pratnji zaposlenog koga odredi starješina organa, odnosno zakonski zastupnik organizacije, a koji je dužan da ih nadzire.

Član 21

Ključevi i pojedinačne kombinacije za otvaranje brava od opreme iz člana 16 stav 1 alineja 1 ove uredbe i ulaza u bezbjednosne zone predaju se zaposlenima uz potpis, o čemu se vodi posebna evidencija.

Rezervni ključevi i zapisi pojedinačnih kombinacija za otvaranje brava iz stava 1 ovog člana, deponuju se na način da samo fizičko obezbjeđenje ima pristup.

Izrada kopije ključeva dozvoljava se samo na osnovu pisane saglasnosti starješine organa, odnosno zakonskog zastupnika organizacije ili zaposlenog koga on odredi.

Izmjena pojedinačnih kombinacija za otvaranje brava vrši se prilikom instalacije mehaničkih ili tehničkih uređaja, poslije svake promjene zaposlenih koji su bili upoznati sa postojećim kombinacijama, u slučaju povrede ili postojanja sumnje da će se desiti povreda bezbjednosti tajnih podataka, a najmanje jednom u šest mjeseci.

Član 22

Označavanje opreme iz člana 16 stav 1 alineja 1 ove uredbe, vrši se na način što se na spoljnoj strani u gornjem lijevom uglu stavlja etiketa ili naljepnica prikladne veličine sa oznakom velikog štampanog slova, i to:

- "ST" za stepen tajnosti "STROGO TAJNO";
- "T" za stepen tajnosti "TAJNO";
- "P" za stepen tajnosti "POVJERLJIVO";
- "I" za stepen tajnosti "INTERNO".

Ako se u ormarima iz člana 10 stav 4 i opremi iz člana 16 stav 1 alineja 1 ove uredbe čuvaju tajni podaci različitog stepena tajnosti, oznaka tajnosti mora odgovarati najvišem stepenu tajnosti podatka koji se u njima čuvaju.

Član 23

U svim prostorima, odnosno prostorijama bezbjednosne zone I i II stepena mora biti obavljen pregled protiv prisluškivanja i to:

- prilikom određivanja bezbjednosne zone;
- kod svakog nasilnog upada ili neovlašćenog pristupa u zonu;
- kod promjene zaposlenih u bezbjednosnoj zoni I;
- nakon izvođenja bilo koje vrste građevinskih ili telekomunikacionih radova;
- jednom godišnje.

Zaštita od prisluškivanja drugih prostora, odnosno prostorija ili informacionih i telekomunikacionih veza putem kojih se prenose tajni podaci vrši se u skladu sa bezbjednosnom procjenom ugroženosti.

Pregled iz stava 1 ovog člana vrši Agencija.

Zahtjev za vršenje pregleda iz stava 1 ovog člana organi, odnosno organizacije dostavljaju Agenciji, preko Direkcije za zaštitu tajnih podataka.

Član 24

Tajni podaci, osim podataka stepena tajnosti "STROGO TAJNO", mogu se obrađivati van bezbjednosnih zona, ako je prostor ili područje u kojem se obrađuju fizički ili tehnički obezbijeđen, a pristup do njega pod nadzorom. Lice koje obrađuje tajni podatak van bezbjednosnih zona mora imati tajni podatak cijelo vrijeme pod nadzorom. Po okončanoj obradi, tajni podatak se vraća u bezbjednosnu zonu.

Kad se tajni podatak stepena tajnosti "TAJNO" i "POVJERLJIVO" mora obrađivati van prostora, odnosno prostorija određenog organa radi izvođenja tačno određenog naloga, starješina organa utvrđuje mjere za zaštitu tajnog podatka koje moraju biti u skladu sa mjerama propisanim za odgovarajuću bezbjednosnu zonu.

Svako iznošenje ili unošenje tajnog podatka stepena tajnosti "TAJNO" i "POVJERLJIVO" van bezbjednosne zone se evidentira. Lice koje preuzima tajni podatak, potvrđuje to svojeručnim potpisom i preuzima odgovornost za zaštitu tajnog podatka.

Član 25

Ovlašćeno lice koje je odredilo stepen tajnosti podatka, dostavlja tajni podatak korisniku koji ima dozvolu za pristup tajnim podacima najmanje onog stepena tajnosti podatka koji se dostavlja, po principu "potrebno je da zna".

Tajni podatak se dostavlja na korišćenje, u skladu sa stavom 1 ovog člana, preko lica kojem je izdata dozvola za pristup tajnim podacima odgovarajućeg stepena tajnosti (u daljem tekstu: kurir).

Član 26

Tajni podatak označen stepenom tajnosti "STROGO TAJNO", "TAJNO" i "POVJERLJIVO" unutar bezbjednosne zone, dostavlja se na korišćenje u zatvorenoj, neprovidnoj kovrti na kojoj su naznačeni podaci o primaocu tog tajnog podatka.

Član 27

Tajni podatak sa oznakom stepena tajnosti "STROGO TAJNO", van bezbjednosne zone, dostavlja se na korišćenje preko najmanje dva kurira, a dokument označen stepenom tajnosti "TAJNO" ili "POVJERLJIVO", dostavlja jedan kurir.

Tajni podatak sa oznakom stepena tajnosti "INTERNO" može se dostavljati putem kurira ili putem pošte, preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Dostavljanje tajnih podataka stranoj državi ili međunarodnoj organizaciji može se vršiti i putem diplomatske pošte.

Član 28

Primopredaja tajnog podatka vrši se u posebnoj prostoriji koju odredi starješina organa, odnosno zakonski zastupnik organizacije kome se tajni podatak dostavlja na korišćenje.

Korisnik tajnog podatka potvrđuje prijem tog podatka potpisom na potvrdi, odnosno u dostavnoj knjizi.

Obrazac potvrde iz stava 2 ovog člana sastavni je dio ove uredbe (Prilog 2).

Član 29

Tajni podatak označen stepenom tajnosti "STROGO TAJNO", dostavlja se na korišćenje van bezbjednosne zone u kovrti koja mora biti u zatvorenom koferu, kutiji ili torbi, sa zatvaranjem na ključ ili sa šifrovanom kombinacijom.

Tajni podatak označen stepenom tajnosti "TAJNO" i "POVJERLJIVO" van bezbjednosne zone, dostavlja se, po pravilu, u dvije koverte.

Spoljna koverta je od tvrdog, neprovidnog, nepropusnog materijala, na kojoj je označen organ kojem se dostavlja tajni podatak.

Unutrašnja koverta iz st. 1 i 2 ovog člana, mora imati oznaku stepena tajnosti podatka, broj i datum akta i podatke o primaocu i pošiljaocu.

Član 30

Na zahtjev lica kome predaje ili od koga preuzima tajni podatak, kurir je dužan da pokaže kurirsko uvjerenje. Obrazac uvjerenja iz stava 1 ovog člana sastavni je dio ove uredbe (Prilog 3).

Član 31

Ukoliko se procijeni da može doći do narušavanja bezbjednosti dostave tajnog podatka, kuriru se može pružiti pomoć angažovanjem policijskog službenika ili pripadnika vojne policije, kako bi se spriječio neovlašćeni pristup, oštećenje ili uništenje tajnog podatka.

Član 32

Uz tajni podatak koji se dostavlja drugoj državi ili međunarodnoj organizaciji mora se priložiti sljedeća bezbjednosna klauzula:

"Ovaj dokument i svi sadržani prilozi smatraju se (navesti stepen tajnosti), vlasništvo su autora - (navesti nadležni organ u Crnoj Gori), i mogu se koristiti samo u svrhu za koju su dostavljeni. Primalac dokumenta vodiće brigu o zaštiti tajnosti podataka sadržanih u dokumentu u skladu sa propisima Crne Gore o zaštiti tajnih podataka. Ne smije se mijenjati stepen tajnosti označen na ovom dokumentu i nikome nije dozvoljen pristup podacima sadržanim u ovom dokumentu ako nema dozvolu za pristup tajnim podacima stepena tajnosti kojim je označen ovaj dokument. Dokument i njegov sadržaj ne smije se bez odobrenja Crne Gore objavljivati, umnožavati, davati na korišćenje drugom organu ili trećoj strani, odnosno koristiti u druge svrhe osim onih zbog kojih je dostavljen. Crna Gora zadržava pravo na informisanje o korišćenju dostavljenog dokumenta i podatka koje dokument sadrži, a primalac dokumenta se obavezuje da će o uništenju dokumenta obavijestiti Crnu Goru".

Akt iz stava 1 ovog člana ulaže se u unutrašnju kovertu.

Član 33

Korisnik tajnog podatka stepena tajnosti "INTERNO", "POVJERLJIVO" i "TAJNO" može umnožiti ili prevesti dokument ili sačiniti izvod iz dokumenta, ako na omotu nije naznačena zabrana umnožavanja.

Korisnik tajnog podatka stepena tajnosti "STROGO TAJNO" može umnožiti ili prevesti dokument ili sačiniti izvod iz dokumenta, samo uz pisanu saglasnost ovlašćenog lica koje je odredilo stepen tajnosti podatka.

Broj umnoženih primjeraka, prevoda ili izvoda iz dokumenta koji sadrži tajni podatak iz st. 1 i 2 ovog člana, određuje se po principu "potrebno je da zna".

Odobrena elektronska oprema (kompjuteri, kopir/fax mašine i dr.) za obradu tajnih podataka štiti se fizičkim mjerama zaštite, na način da je mogu koristiti samo lica koja posjeduju dozvolu za pristup tajnim podacima odgovarajućeg stepena tajnosti.

Mjere zaštite određene za originalni dokument primjenjuju se i na umnožene primjerke, prevode ili izvode tog dokumenta.

Član 34

Kopije dokumenata, radni nacrti i bilješke koji sadrže tajne podatke, kao i dokumenti koji sadrže tajne podatke koji su fizički oštećeni i ne mogu se dalje koristiti, uništavaju se na način da se ne mogu raspoznati i obnoviti (spaljivanjem, drobljenjem i dr.).

Tajni podaci stranih država i međunarodnih organizacija, uključujući i originalni primjerak, uništavaju se na način da se ne mogu raspoznati i obnoviti (spaljivanjem, drobljenjem i dr.), u skladu sa međunarodnim ugovorima.

Originalni primjerak tajnog podatka arhivira se i čuva u skladu sa zakonom kojim se uređuje tajnost podataka.

Član 35

Starješina organa, odnosno zakonski zastupnik organizacije obrazuje komisiju za uništavanje tajnih podataka.

Komisiju iz stava 1 ovog člana, čine najmanje tri lica kojima je izdata dozvola za pristup tajnim podacima najmanje onog stepena tajnosti podataka koji se uništavaju.

O uništavanju podataka iz stava 1 ovog člana, vodi se zapisnik, koji potpisuju svi članovi komisije.

Zapisnik iz stava 3 ovog člana, sadrži podatke o broju i datumu akta kojim je određeno uništavanje tajnog podatka, broju, datumu i stepenu tajnog podatka koji se uništava i načinu njihovog uništavanja.

Zapisnik iz stava 3 ovog člana, za tajne podatke stepena tajnosti "STROGO TAJNO" čuva se deset godina, za podatke stepena tajnosti "TAJNO" pet godina, za podatke stepena tajnosti "POVJERLJIVO" tri godine, a za podatke stepena tajnosti "INTERNO" godinu dana od dana uništavanja.

O uništavanju tajnih podataka stepena tajnosti "STROGO TAJNO", "TAJNO" i "POVJERLJIVO", pisanim putem se obavještava ovlašćeno lice koje je odredilo stepen tajnosti podatka.

Član 36

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o bližim uslovima i načinu sprovođenja mjera zaštite tajnih podataka ("Službeni list CG", broj 72/08).

Član 37

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 08-1847

Podgorica, 27. avgusta 2015. godine

Vlada Crne Gore

Predsjednik,

Milo Đukanović, s.r.

NAPOMENA IZDAVAČA:

Priloge koji su sastavni dio ovog propisa možete pogledati ovdje.