

A



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03/47 - 077/20 - 118/2

Podgorica, 12.03.2020

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta  
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 10.02.2020. do 14.02.2020.

JU OŠ "Blažo Jokov Orlandić" - Bar

Crna Gora  
Vlada Crne Gore  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Broj: 01-raba  
Podgorica, 04.02.2020. godine

Na osnovu člana 40. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list RCG, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i Službeni list CG, br. 45/10 i 45/11, i 36/13, 39/13 i 44/13) i člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno–vaspitnog rada u ustanovama (Službeni list CG, br. 26/12), donosim

## RJEŠENJE

I Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

- 1 . Raba Hodžić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet italijanski jezik), rukovodilac tima;
- 2 . Vesna Babović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet engleski jezik), član;
- 3 . Nermin Hajdarpašić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet fizičko vaspitanje), član;
- 4 . Nada Maras, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet geografija), član;
- 5 . Nataša Rašović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), član;
- 6 . Aleksandra Vešović-Ivanović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
- 7 . Miodrag Vučeljić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet matematika), član;

II Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ "Blažo Jokov Orlandić" - Bar - Bar od 10.02.2020. do 14.02.2020. godine.

III Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:  
- članovima tima  
- arhivi



DIREKTOR

Crna Gora  
Vlada Crne Gore  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Broj: 01-raba  
Podgorica, 04.02.2020. godine

Na osnovu člana 40. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list RCG, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i Službeni list CG, br. 45/10 i 45/11, i 36/13, 39/13 i 44/13) i člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama (Službeni list CG, br. 26/12), donosim

## RJEŠENJE

I Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

- 1 . Raba Hodžić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet italijanski jezik), rukovodilac tima;
- 2 . Vesna Babović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet engleski jezik), član;
- 3 . Nermin Hajdarpašić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet fizičko vaspitanje), član;
- 4 . Nada Maras, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet geografija), član;
- 5 . Nataša Rašović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), član;
- 6 . Aleksandra Vešović-Ivanović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
- 7 . Miodrag Vučeljić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet matematika), član;

II Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ "Blažo Jokov Orlandić" - Bar - Bar od 10.02.2020. do 14.02.2020. godine.

III Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:  
- članovima tima  
- arhivi



DIREKTOR

svjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
20	51681	Godišnji plan i njegova realizacija	8		X		
15	51682	Rad stručnih organa	8		X		
13	51683	Proces interne evaluacije rada	10	X			
12	51684	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	7		X		
12	51685	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	8		X		
10	51686	Rad Školskog / Upravnog odbora	8		X		
10	51687	Program razvoja	8		X		
8	51688	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.22	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
51681	Godišnji plan rada pripremio je direktor Škole, a nakon mišljenja koje je dalo nastavničko vijeće i savjet roditelja, Plan je usvojen na sjednici Školskog odbora. Godišnji plan ima sledeću strukturu: Polazne osnove; Organizacija vaspitno-obrazovnog rada; Materijalni i ljudski resursi Škole; Upravljanje i rukovođenje Školom; Rad stručnih organa; Saradnja sa lokalnom zajednicom; Podrška učenicima; Vrednovanje i projekcija razvoja. Iz navedenog se vidi da je Plan sveobuhvatan i njime se razrađuje Program razvoja ustanove, a prilikom izrade ugrađuju se i elementi iz Izvještaja o realizaciji prethodnog Godišnjeg plana rada. Plan se realizuje predviđenom dinamikom.						
51682	Godišnjim planom rada Škole obuhvaćeni su i planovi rada stručnih organa. Sve planirane aktivnosti su usaglašene sa nadležnošću organa koji ih realizuje. Aktivnosti su detaljno razrađene i definisano je vrijeme realizacije. Nastavničko vijeće radi na sjednicama. Sjednice se održavaju po potrebi, a najmanje dva puta u klasifikacionom periodu. Sjednice saziva i njima rukovodi direktor. Na sjednicama nastavničkog vijeća, kao i na sjednicama drugih organa vodi se zapisnik. Odjeljenjsko vijeće saziva i rukovodi odjeljenjski starješina. Sjednice se održavaju po potrebi, a najmanje jednom u toku dva mjeseca. Stručni aktiv nastavnika sačinjavaju nastavnici istog predmeta. Sjednice se održavaju redovno. Planom su obuhvaćene sve teme od značaja za rad ovog stručnog organa, a u zapisnicima sadržane diskusije i zaključci. Posebna bi pažnja trebala da se posveti usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja zbog nesklada između školske ocjene i ocjene sa eksterne provjere znanja.						
51683	Proces interne evaluacije u ovoj Školi realizuje se veoma kvalitetno. U njemu je angažovana stručna služba Škole. Kroz ovaj proces obezbjeđuje se veoma koristan empirijski materijal, koji se potom kvalitativno analizira i služi rukovodstvu Škole za usmjeravanje daljeg razvoja prioriternih oblasti. Proces se osmišljen tako da iz njega proizilazi Akcioni plan za unapređenje rada. Dinamika realizacije pojedinim aktivnostima je blagovremena. Nastavničko vijeće, a i drugi stručni organi na svojim sjednicama se upoznaju sa rezultatima samoevaluacije i po potrebi koriguju svoj rad. Izuzetan doprinos institutu samoevaluacije daje stručna služba Škole (pedagoškinja, psihološkinja), koje svojim poznavanjem obrazovnog sistema, kao i metodologije samoevaluacije, omogućuju usmeravanje rada Škole zasnovano na egzaktnim pokazateljima.						
51684	Plan za utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada donešen je 30. 09. 2013. godine. Plan je koncipiran na preporukama nadzornika Zavoda za školstvo. Plan polazi od konstatacije indikatora stanja u kojem se nalazi Škola, a koji su ocijenjeni kao uspješno realizovani, do projekcije kvalitativnih promjena i poboljšanja onih oblasti u kojima su uočeni nedostaci i kroz preporuke sugerisano njihovo unapređenje. Planirano je realizovano predviđenom dinamikom.						
51685	U planovima i programima rada direktora sasvim jasno i dosljedno istaknuta je pedagoško-instruktivna funkcija. Radnim zadacima pokrivni su svi aspekti rada Škole. Direktor, a naročito njegove saradnice iz stručne službe Škole, daju pedagošku pomoć nastavnicima u organizovanju procesa nastave i učenja. Na sjednicama stručnih organa i Nastavničkog vijeća analiziraju se izvještaji pedagoško-instruktivnog rada.						
51686	Školaski odbor radi u skladu sa svojom nadležnošću. U školskoj 2019/20. godini održane su tri sjednice ovog organa, a u prethodnoj godini održano je osam sjednica. Sjednice se održavaju u skladu sa Poslovnikom o radu ovog organa i na njima se vode pregledni zapisnici. Dinamika održavanja sjednica definisana je Godišnjim planom rada ovog organa, a po potrebi održavaju se i vanredne sjednice. Odbor redovno razmatra izvještaje o realizaciji Godišnjeg plana rada škole, i periodični i godišnji izvještaj.						
51687	Programom razvoja Škole jasno je definisana misija i vizija razvoja ove ustanove u četvorogodišnjem periodu. Program je donešen u januaru 2018. Programskom strukturom obuhvaćeni su svi bitni aspekti rada Škole i definisana područja razvoja. Program je u daljem periodu specifikovan i realizovan kroz Godišnje planove rada.						
51688	Pedagoška dokumentacija i javne isprave vode se kvalitetno i u skladu sa pozitivnim pravnim normama iz ove oblasti. Evidencija se vodi na papiru i u elektronskoj formi. Podaci u odjeljenjskim knjigama upisuju se blagovremeno, redovno, uredno i jasno. Podaci u matičnim knjigama uneseni su u skladu sa propisima.						

svjetni nadzornik: Vesna Babović

Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	51689	Stručna zastupljenost					
15	51696	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	8		X		
14	51690	Profesionalni razvoj zaposlenih	6		X		
12	51691	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	8		X		
11	51692	Opremljenost računarima	6		X		
10	51693	Korišćenje raspoloživih resursa	5			X	
10	51694	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	8		X		
10	51695	Sanitarno-higijenski uslovi	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.13		X		
				USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
51689	<p>U školskoj 2019/20.g. u Školi je ukupno 78 zaposlenih i to: 59 nastavnika na neodređeno i 19 nastavnika na određeno radno vrijeme, rukovodstveno osoblje(direktor), ICT koordinator, stručna služba (pedagog, psiholog, bibliotekar, logoped), administrativno-finansijska služba (sekretar i računovođa), tehničko osoblje (1 domar, 8 radnica na održavanju čistoće), dva nastavnika-pripravnika i dva asistenta u nastavi.</p> <p>Nastava je nestručno zastupljena iz matematike. Obje nastavnice matematike nemaju položen stručni ispit. Škola ima Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta prema kojem su ispoštovani profili stručne spreme za realizaciju obrazovnih programa. Nastavni kadar je uglavnom stalan, a Škola se trudi da obezbijedi odgovarajuću zamjenu kada se za tim ukaže potreba.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti stručno izvođenje nastave matematike i stručni ispit.</p>						
51696	<p>Učionice su opremljene skromnim i zastarjelim nastavnim sredstvima, što je konstatovano i u Godišnjem planu rada Škole.</p> <p>Nastava fizičkog vaspitanja se odvija u renoviranoj fiskulturnoj sali i na sportskim poligonima u dvorištu.</p> <p>Biblioteka raspolaže sa bibliotečkim fondom od 12.860 primjeraka sa 5598 naslova, 11.000 primjeraka za učenike i 1.860 za nastavnike. Zbog nedostatka prostora, jedan dio biblioteke je pretvoren u kabinet informatike.</p> <p>Prema mišljenju anketiranih učenika, samo 15% se u potpunosti slaže da školski prostor i oprema pružaju odgovarajuće mogućnosti za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti, sa čim se uglavnom slaže i 46% nastavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učionice i specijalizovane učionice osavremeniti nastavnim sredstvima i pomagalicama neophodnim za savremeno izvođenje nastave.</p>						
51690	<p>Škola ima Plan profesionalnog razvoja nastavnika za 2019/20.g. koji je usklađen sa potrebama Škole i koji sadrži aktivnosti, ciljnu grupu, vrijeme realizacije, nosioce realizacije, nosioce aktivnosti, indikatore, kao i realizaciju plana PRNŠ.</p> <p>Nastavnici prisustvuju seminarima, obukama i savjetovanjima, o čemu govore i rezultati ankete gdje se 86% anketiranih nastavnika slaže da je ponuđene mogućnosti za stručno usavršavanje u potpunosti iskoristilo/la.</p> <p>Što se tiče profesionalnog usavršavanja nastavnika, 4 nastavnika su nosioci viših zvanja, od toga jedan nastavnik-mentor, dva nastavnika-savjetnik i jedan nastavnik-istraživač.</p>						
51691	<p>Unutrašnji školski prostor je uredan i veoma lijepo uređen. Međutim, primjetan je nedostatak prostora zbog velikog broja učenika, a što je navedeno i u svim krovnim dokumentima Škole, čime prostorno-tehnički uslovi zadovoljavaju minimalne standarde za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Spoljašnji školski prostor je čist, uredan, osvijetljen, lijepo uređen, ograđen.</p> <p>Školski namještaj je funkcionalan i omogućava realizaciju obrazovno-vaspitnog rada.</p> <p>Na ulazu u Školu postoji rampa za osobe sa invaliditetom, ali osim toga, ukupan školski prostor nije prilagođen učenicima sa smetnjama u razvoju.</p>						
51692	<p>Škola ima računarsku učionicu sa nedovoljnim brojem računara i zastarelom opremom-kompjuteri su iz 2003. i 2008. godine. Raspolažu sa 20 računara za učenike, 14 računara za nastavnike, 19 projektora, jedan skener, šest štampača i dva fotokopir aparata. Dio računara se, zbog manjka prostora, nalazi u biblioteci, gdje se odvija dio nastave. Zbog zastarele kompjuterske opreme, brzina interneta nije na zadovoljavajućem nivou.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učionice i kabinete opremiti odgovarajućom informatičkom opremom koja će zadovoljavati potrebe učenika i savremene nastave.</p>						
51693	<p>Resursi Škole, a naročito informaciona tehnologija, su na raspolaganju kako učenicima, tako i nastavnicima, kada postoje mogućnosti.</p> <p>ICT koordinator je angažovan po pitanju obuke nastavnika i drugih zaposlenih, naročito kada su u pitanju obuke novih nastavnika za rad u MEIS-u. Učenicima je omogućeno korišćenje sale za fizičko vaspitanje u redovnoj nastavi.</p>						
51694	<p>Mjere i postupci zaštite i bezbjednosti učenika i zaposlenih za vrijeme boravka u školi propisane su Pravilnikom o zaštiti na radu i Pravilnikom o kućnom redu, a učenici se sa istima upoznaju i edukuju od strane nastavnika praktične nastave.</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>Škola ima upotrebnu dozvolu, kao i stručne nalaze o ispravnosti i bezbjednosti elektro i gromobranske instalacije, funkcionalnosti hidranata, kao i dovoljan broj atestiranih protivpožarnih aparata.</p> <p>Zdravstveni pregledi učenika i nastavnika se redovno obavljaju.</p> <p>Dvorište Škole je dobro osvijetljeno, kao i unutrašnjost zgrade, a i pokriveni su video nadzorom i alarmom. Takođe, Škola ima i dodatne mjere zaštite, kao što su dežurstva učenika, nastavnika i pomoćnih radnika, a evidencija koja se vodi je formalna, na dnevnom nivou.</p> <p>U Školi se realizuju preventivni programi protiv narkomanije, pušenja, alkohola, nasilja u porodici i vršnjačkog nasilja.</p> <p>Škola ima centralno grijanje na lož ulje, koje zadovoljava sve potrebe i ispravno je.</p>
51695	<p>Dvorište Škole je ograđeno, dobro osvijetljeno i uredno. U dvorištu postoji sportski poligon. Dvorište škole zadovoljava potrebe učenika za odmorom i vannastavnim aktivnostima.</p> <p>Školski prostor je uredan. Iako se sanitarni čvorovi renovirani i u vrijeme nadzora bili veoma uredni, sa konstatacijom da higijena toaleta, hodnika i učionica zadovoljava potrebe učenika u upitniku je preko 46% učenika odgovorilo da se ne slaže, a 31% da se djelimično slaže.</p>

posvjetni nadzornik: Nataša Rašović

3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
19	51697	Poštovanje kućnog reda / pravila	7		X		
19	51698	Međuljudski odnosi	7		X		
18	51702	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	8		X		
16	51699	Estetska uređenost prostora	10	X			
16	51700	Promocija i uloga u zajednici	10	X			
12	51701	Utjecaj podsticajnih mjera	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.38	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
51697	<p>Kućni red Škole istaknut je na vidnom mjestu, a sa njim se učenici upoznaju na početku svake školske godine i na časovima odjeljenjske zajednice. Planirana su dežurstva nastavnika i učenika. Knjiga dežurstva nastavnika se vodi uglavnom redovno, ali vrlo formalno. Rezultati ankete sprovedene među učenicima nedvosmisleno ukazuju na to da kršenja pravila kućnog reda postoje. Škola čini napore da održi disciplinu učenika. Stručna služba redovno održava edukativne radionice na temu vršnjačkog nasilja i u takvim slučajevima vodi razgovore sa učenicima i njihovim roditeljima. Škola izriče vaspitne mjere zbog kršenja pravila kućnog reda (neopravdani izostanci, konflikti između učenika, ometanje nastave).</p>						
51698	<p>Tokom nadzora u Školi moglo se uočiti da je ukupna atmosfera i energija kojom školski kolektiv odiše uglavnom pozitivna. Škola je u okviru procesa samoevaluacije veliku pažnju posvetila rješavanju problema vršnjačkog nasilja koji je prilično izražen među učenicima. Anketirani zaposleni se, prema rezultatima upitnika, potpuno ili uglavnom slažu sa konstatacijom da su međusobni odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda, ali nije ubjedljiv procenat nastavnika koji se potpuno slažu sa tvrdnjom da zaposleni imaju mogućnost da učestvuju u donošenju odluka (oko 36%). Odnosi između učenika u anketi su različito procijenjeni, tako da se sa konstatacijom da su odnosi između učenika dobri, potpuno slaže oko 30% nastavnika, samo 5,65% učenika i 8% roditelja, a sa njom se ne slaže 20% roditelja i 20% učenika. Škola je ovog problema uglavnom svjesna i suočava se sa njim putem realizacije različitih aktivnosti, edukativnih radionica za učenike, podsticanjem učenika da se obrate stručnoj službi (Kutija povjerenja), obukom vršnjačkih medijatora i slično. Stručna služba (pedagoškinja, psihološkinja, logopedica) ulaže veliku energiju i znanje u smanjenje pojave vršnjačkog nasilja i poboljšanje odnosa među učenicima, što bi trebalo da bude praćeno i adekvatnom podrškom uprave i većim razumijevanjem nastavnika.</p>						
51702	<p>Neposrednim uvidom tokom nadzora, odnosno tokom hospitacija časovima, uočeno je da između nastavnika i učenika vlada saradnički odnos i pozitivna atmosfera. Na posjećenim časovima preovladava prijatna atmosfera i međusobno povjerenje između učenika i nastavnika. Ipak, među učeničkim komentarima u anketi našli su se i oni koji signaliziraju da bi mogli postojati izdvojeni slučajevi nejednakog odnosa nekih nastavnika prema učenicima, na šta bi trebalo obratiti pažnju.</p>						
51699	<p>Uređenju školskog prostora posvećuje se velika pažnja. Zidovi u hodnicima oplemenjeni su različitim sadržajima: pažljivo odabranim poučnim porukama, učeničkim radovima, zanimljivim posterima, peharima, diplomama itd. Škola motiviše učenike da na veoma kreativan način osmisle zidne novine, koje doprinose opštem dobrom utisku. Dvorište Škole je čisto i uredno, ispunjeno različitim sadržajima. Školski prostor je topao, lijepo osvijetljen i osunčan, a krasi ga i lijepo održavano sobno bilje. Rezultati ankete govore u prilog ovim činjenicama, jer je uglavnom prisutno zadovoljstvo učenika, nastavnika i roditelja uređenjem Škole.</p>						
51700	<p>Postoje brojne činjenice koje ukazuju na to da napor koji Škola ulaže na promovisanje svoje uloge u zajednici ima vidljivih rezultata. Tabla sa nazivom ustanove istaknuta je na vidnom mjestu, kao i državna zastava i bista narodnog heroja po kojem Škola nosi naziv. Školski prostor obogaćen je različitim edukativnim i podsticajnim sadržajima. Evidentan je trud uprave, stručne službe i nastavnika da se u Školi svi osjećaju prijatno – kako učenici i zaposleni, tako i roditelji, gosti i posjetioci Škole. Evidenciju događaja Škola vodi u Ljetopisu. U okviru kulturne i javne djelatnosti, u skladu sa planom, povodom značajnih datuma organizuju se prigodne manifestacije, priredbe, tematske izložbe, kvalitetno osmišljeni humanitarni bazari i slično. Osim već pomenutih zidnih novina pod nazivom „Optimizam“, vrijedan je pažnje i školski list „Val“ koji obiluje interesantnim sadržajima i prilozima, crtežima i fotografijama.</p>						
51701	<p>Škola redovno prati vladanje i disciplinu učenika i uredno evidentira izrečene vaspitne mjere. Na sjednicama odjeljenjskih i Nastavničkog vijeća, uz obrazloženje, izriču se odgovarajuće vaspitne mjere. Stručna služba vodi detaljnu evidenciju o razgovorima, obavljenim sa učenicima, u cilju prevencije, odnosno sanacije kršenja pravila utvrđenih Kućnim redom. Škola njeguje praksu pohvaljivanja i nagrađivanja učenika i zaposlenih.</p>						

osvjetni nadzornik: Nataša Rašović

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
18	51703	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	7		X		
13	51708	Podrška nadarenim učenicima/djeci	8		X		
12	51704	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	10	X			
12	51709	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	10	X			
11	51710	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	10	X			
10	51711	Zaštita i sigurnost učenika/djece	8		X		
8	51705	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	10	X			
8	51706	Profesionalna orijentacija	10	X			
8	51707	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	10	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.00	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
51703	<p>Dopunska nastava za učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva redovno se planira. O održavanju ovog vida nastave vodi se uglavnom uredna evidencija. Škola izrađuje poseban raspored časova za održavanje dopunske i dodatne nastave. Prema Izvještaju o radu Škole za proteklu školsku godinu, najviše časova dopunske nastave održano je iz crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti, matematike, engleskog i italijanskog jezika, kao i iz fizike, istorije, biologije. Stručni aktivni na sjednicama ne analiziraju realizaciju časova dopunske i dodatne nastave, kao ni efekte ovog vida nastave.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sjednicama stručnih aktiva analizirati efekte dopunske i dodatne nastave, pratiti postignuća učenika i na osnovu tih nalaza unapređivati dalji rad.</p>
51708	<p>Godišnji plan rada Škole prepoznaje važnost dodatnog rada sa nadarenom djecom. Blagovremeno su urađeni planovi rada dodatne nastave, koja se organizuje za učenike koji sa izuzetnim uspjehom savladaju nastavne sadržaje i koji pokazuju posebno interesovanje za proširivanje i produblivanje znanja iz određenih nastavnih oblasti. Prema Izvještaju o radu Škole za proteklu školsku godinu, dodatna nastava održavana je iz više predmeta, dok u odjeljenjskim knjigama iz ove školske godine (slučajni uzorak) i nema mnogo evidentiranih časova ovog vida nastave. Stručni aktivni na sjednicama ne analiziraju realizaciju, kao ni efekte časova dopunske i dodatne nastave. Učenici koji pohađaju dodatnu nastavu imaju priliku da svoje znanje odmjere na školskim takmičenjima, odakle se određeni broj učenika plasira na Državno i Olimpijadu znanja. Tim za podršku darovitim učenicima svoje aktivnosti planira na odgovarajući način i vodi urednu i detaljnu evidenciju o realizaciji. Škola motiviše darovite učenike i na vanškolske aktivnosti (naučni kampovi PRONA na Cetinju i Ljetnja naučna škola u Petnici). Uspjesi darovitih učenika promovisu se na sajtu škole, u školskom listu i u lokalnim medijima.</p>
51704	<p>U cilju razvijanja posebnih sklonosti, interesovanja i sposobnosti učenika, Škola organizuje rad klubova i sekcija u vidu vannastavnih aktivnosti. O usklađivanju ovih obaveza stara se odjeljenjsko vijeće. Nastavnici su uradili kvalitetno razrađene godišnje planove rada za sve vannastavne aktivnosti, vode evidenciju o realizaciji, bilježe zapažanja o napredovanju učenika u radu, odnosno zapažanja o postignutom uspjehu, prisustvovanju i sadržajima rada. Ponuđene vannastavne aktivnosti su raznovrsne, a među njima su sekcije, između ostalih, Likovna, Šahovska, Ekološka, Geografska, Istorijska, Izviđačka i Radio-sekcija. Svoje aktivnosti realizuju i Školski orkestar, a posebnu pažnju privlači Naučni klub, koji okuplja 25 učenika od VI do IX razreda. Škola je takođe organizovala i besplatan kurs kineskog jezika. Na osnovu ankete može se zaključiti da većina učenika nije zadovoljna ponuđenim vannastavnim aktivnostima, ali među učeničkim komentarima mogli su se naći i oni koji pohvaljuju ovogodišnji odabir vannastavnih aktivnosti. Razlog vjerovatno leži i u tome što se među prioritarnim ciljevima u Programu razvoja škole našlo i unapređenje rada sa učenicima u okviru drugih oblika obrazovno-vaspitnog rada (sekcije, dopunska i dodatna nastava).</p>
51709	<p>U okviru Škole funkcioniše Tim za inkluziju, koji svoje aktivnosti planira blagovremeno i redovno, uz urednu i detaljnu evidenciju o realizovanim aktivnostima. U okviru realizovanih aktivnosti nalaze se predavanja, savjetovanja, izvještaji o održanim radionicama, zapisnici sa sastanaka sa roditeljima učenika, pojedinačni planovi podrške za svakog učenika ponaosob i sl. Ova oblast dobila je značajno mjesto i kao jedan od prioritarnih razvojnih ciljeva u Programu razvoja Škole 2019-2023. godine. Redovno se vrše hospitacije časova, sa posebnim osvrtom na odjeljenja u kojima uče učenici sa posebnim obrazovnim potrebama. Škola ostvaruje saradnju i sa resursnim centrima.</p>
51710	<p>Učenici se sa svojim pravima i obavezama, Kućnim redom Škole, kao i sa Konvencijom o pravima djeteta upoznaju na časovima odjeljenjske zajednice i sjednicama Učeničkog parlamenta, kao i na različitim radionicama koje Škola organizuje, među kojima značajno mjesto zauzima Obuka učenika za vršnjačku edukaciju u okviru teme „Dječija prava“, koju realizuje pedagoškinja. Takođe, sa radom i životom Škole upoznaju se na različite načine. Inicijative učenika prezentuju se upravi posredstvom Učeničkog parlamenta, kao i kroz Kutiju povjerenja. Škola primjenjuje Pravilnik o pohvaljivanju i nagrađivanju učenika u skladu sa svojim mogućnostima, vodi evidenciju svih uspjeha svojih učenika i na prigodan način nagrađuje/pohvaljuje učenike za odličan uspjeh, ostvarene uspjehe na školskom i višim nivoima takmičenja i slično.</p>
51711	<p>Škola vodi računa da blagovremeno identifikuje eventualne emocionalne, zdravstvene i socijalne potrebe učenika. Svoje aktivnosti blagovremeno planira i Tim za zaštitu djece od zlostavljanja i zanemarivanja i prevenciju vršnjačkog nasilja. Ovaj</p>



Br. ind.	Obrazloženje
	<p>tim djeluje i preventivno, a nakon identifikacije problema realizuje niz aktivnosti kako bi se određenom učeniku pružila adekvatna podrška, o čemu postoji iscrpna evidencija. Redovno se obavljaju zdravstveni pregledi učenika i vakcinacija. Škola je donijela Program zaštite od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja u okviru kojeg su razrađeni protokoli i postupci u situacijama vršnjačkog nasilja u školi. Na sjednici Nastavničkog vijeća psihološkinja je podnijela detaljan izvještaj o planiranim i realizovanim aktivnostima sa obuke vršnjačkih medijatora. Stoga iznenađuju rezultati ankete među učenicima, koji pokazuju ogroman procenat (61%) djece koja smatraju da u Školi postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika, iako se među komentarima učenika nije moglo naići na neki konkretan primjer.</p> <p>Preporuke</p>
	<p>Ispitati razloge ovakvog stava učenika, preduzeti mjere i pratiti efekte.</p>
51705	<p>Škola vodi računa o promovisanju zdravlja i zaštiti životne sredine, kako putem predavanja na časovima odjeljenjske zajednice (VI-IX razred), tako i putem vrlo detaljno razrađenih radionica u okviru preventivnih i drugih programa, o kojima je već bilo riječi. Treba pomenuti i radionice za podsticanje razvoja socijalnih vještina, profesionalnu orijentaciju, informisanje o značaju reproduktivnog zdravlja, predavanja o narkomaniji, kao i projekat Moje vrijednosti i vrline, kojem je posvećena značajna pažnja. Škola ostvaruje saradnju sa Centrom za prava djeteta, a u okviru podrške roditeljima organizuje predavanja za roditelje.</p>
51706	<p>Škola pridaje značaj profesionalnoj orijentaciji ne samo učenika završnih razreda, već određene aktivnosti u vezi sa ovim segmentom sprovodi i u znatno ranijem uzrastu. Organizuju sa Dani profesionalne orijentacije na nivou Škole: „Zanimam se za...“, a takođe i edukativne radionice za učenike VIII i IX razreda. Može se zaključiti, da je informisanost učenika u vezi sa njihovim opredjeljenjem za nastavak školovanja na visokom nivou. Na časovima odjeljenjske zajednice učenici završnog razreda informišu se o mogućnostima daljeg školovanja u razgovoru sa odjeljenjskim starješinom i psihološkinjom.</p>
51707	<p>Učenički parlament čine učenici – predstavnici odjeljenja od VI do IX razreda. Plan rada Učeničkog parlamenta je kvalitetno urađen, sastanci se vode stručno, a evidencija o održanim sastancima vodi se redovno u svesci zapisnika. O svakom sastanku Učeničkog parlamenta predstavnici odjeljenja obavještavaju se blagovremeno preko Knjige obavještenja. Takođe, učenici imaju priliku da se obrate Učeničkom parlamentu preko „Poštanskog sandučeta – Pišite nam!“. Organizuju se susreti sa parlamentima drugih škola.</p>

prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
31	51712	Saradnja sa roditeljima	9	X			
26	51713	Aktivnost Savjeta roditelja	6		X		
24	51714	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	7		X		
19	51715	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.17	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
51712	<p>Godišnjim planom rada Škole određeni su oblici njene komunikacije sa roditeljima. Odjeljenjske starješine blagovremeno obavještavaju roditelje o vladanju i postignućima učenika preko redovnih roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora, a roditelji se mogu informisati i putem MEIS aplikacije. U odjeljenjskim knjigama dat je Plan rada odjeljenjskih roditeljskih sastanaka. Dinamika održavanja roditeljskih sastanaka predviđena je kroz Godišnji plan rada Škole. Godišnje se održava najmanje četiri roditeljskih sastanaka, o čemu svjedoče zapisnici u odjeljenjskim knjigama i evidencija prisustva roditelja. Međutim, zapisnici sa roditeljskih sastanaka su kratki, šturi, bez zaključaka i eventualnih preporuka za svaku tačku dnevnog reda. Prisustvo roditelja roditeljskim sastancima varira. Međutim, Škola je otvorena za individualne razgovore sa roditeljima koji se uredno evidentiraju, a termini održavanja ovih razgovora javno su istaknuti. U te svrhe koristi se posebna prostorija. U Školi se po potrebi organizuju opšti roditeljski sastanci, a zapisnici sa ovih sastanaka vode se u odjeljenjskim knjigama. Od ove godine se organizuju grupni roditeljski sastanci, a zapisnici sa ovih sastanaka vode se u odjeljenjskim razmjene iskustava u nalaženju najboljih rješenja. Razgovor organizuju odjeljenjske starješine u saradnji sa pedagoško-psihološkom službom. Pored ovih planiranih oblika saradnje, pedagoško-psihološka služba i uprava Škole svakodnevno obavljaju individualne razgovore sa roditeljima u cilju stvaranja što boljih uslova za rad i napredovanje učenika. U holu Škole nalazi se kutak za roditelje. Analizom rezultata ankete sprovedene među roditeljima i nastavnicima, pregledom školske dokumentacije, kao i na osnovu razgovora sa direktorom Škole i stručnom službom, zaključuje se da Škola posvećuje pažnju saradnji sa roditeljima i radi na njenom unapređenju u cilju veće efikasnosti obrazovno-vaspitnog rada u sticanju znanja i razvijanju opšte kulture učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti vođenje zapisnika odjeljenjskih roditeljskih sastanaka sa jasnim zaključcima, a po potrebi i preporukama za svaku tačku dnevnog reda.</p>						
51713	<p>Prilikom donošenja odluka vezanih za unapređenje rada Škola traži mišljenje Savjeta roditelja koji uglavnom funkcioniše u skladu sa Poslovnikom o radu. Programski sadržaj rada ovog tijela obuhvata pitanja iz svoje nadležnosti ali se ne realizuje u skladu sa utvrđenom dinamikom. Škola veoma cijeni, podstiče i uvažava inicijative i mišljenja Savjeta. Na sjednicama Savjeta raspravlja se o aktuelnoj problematici i daje doprinosu radu i unapređenju Škole i školske sredine. Prema evidenciji, nije bilo prigovora i žalbi upućenih Savjetu roditelja. Rezultati ankete sprovedene među roditeljima ukazuju na to da 44% njih nije ili je samo djelimično upoznato sa odlukama i zaključcima Savjeta. Pregledom zapisnika sa roditeljskih sastanaka uočava se da se ne razgovara o odlukama koje je donio Savjet. Savjet roditelja ne piše godišnji izvještaj o realizovanim aktivnostima. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada od prošle školske godine dat je kratak pregled aktivnosti sprovedenih u okviru Savjeta roditelja. Da Savjet ima mogućnost da utiče na odluke koje se donose u Školi potpuno ili uglavnom se slaže 49% anketiranih roditelja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Plan rada Savjeta realizovati predviđenom dinamikom.</p> <p>Vršiti analizu rada Savjeta roditelja na kraju školske godine.</p> <p>Poboljšati informisanost roditelja o odlukama i zaključcima koje je donio Savjet.</p>						
51714	<p>Škola je otvorena za saradnju sa socijalnim partnerima i lokalnom zajednicom, a Planom saradnje sa lokalnom zajednicom predviđene su institucije sa kojima se ostvaruje saradnja, sadržaj i oblik saradnje, kao i vrijeme i nosioci realizacije. U Školi ima primjera konkretne pomoći lokalne zajednice, drugih institucija i socijalnih partnera u poboljšanju materijalnih uslova rada. Zastupljene su javne promocije Škole u lokalnoj zajednici, a njenoj afirmaciji doprinose i mediji. Evidencija o realizovanim aktivnostima vodi se u Ljetopisu Škole. Da su aktivnosti Škole prepoznate u lokalnoj zajednici i šire potpuno i uglavnom se slaže 40% anketiranih roditelja. Da Škola često organizuje susrete sa učenicima drugih obrazovnih ustanova u lokalnoj zajednici ili šire ne slaže se ili se samo djelimično slaže 57% anketiranih učenika. Većina nastavnika u okviru predmetnih programa planira sadržaje koji afirmišu vrijednosti lokalne sredine. Međutim, kod nekih nastavnika to planiranje je samo formalnog karaktera, bez stvarne veze sa lokalnom zajednicom. Nijesu dati na uvid izvještaji o realizovanim aktivnostima iz oblasti saradnje sa lokalnom zajednicom.</p>						
51715	<p>Škola uglavnom podstiče roditelje na učešće i razmatranje aktuelnih pitanja koja su od interesa za učenike. Zabilježeno je povremeno organizovanje savjetovanja, tribina, edukativnih radionica za roditelje o važnim pitanjima koja se odnose na unapređivanje postignuća njihove djece, o preventivnim programima i drugim aktuelnim pitanjima. Ima primjera uključenosti roditelja u obrazovno-vaspiti proces putem pružanja stručne i tehničke pomoći. Sa konstatacijom iz upitnika da su roditelji uključeni u realizaciju vaspitno-obrazovnog procesa nije ili je samo djelimično saglasno 46% anketiranih roditelja. Roditelji su kroz anketu uglavnom izrazili zadovoljstvo kada je riječ o uvažavanju njihovog mišljenja o bitnim pitanjima.</p> <p>Preporuke</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	U većoj mjeri organizovati savjetovanja, tribine, edukativne radionice za roditelje o aktuelnim pitanjima, o raznim preventivnim programima, o najvažnijim pitanjima koja se odnose na unapređivanje postignuća njihove djece. Analizirati uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces i osmisliti plan aktivnosti kojima će se uključenost roditelja podići na viši nivo.

## Nastava

### 6.1. Nastava i učenje

#### 6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović						
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 23						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 8						
Posjećena odjeljenja: II-3, II-5, III-3, IV-1, IV-3, IV-4, V-3, V-4						
Broj posjećenih časova: 8						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	51716	Organizacija nastave/učenja na času	8		X	
11	51717	Planiranje nastave	8		X	
11	51718	Pisane pripreme za čas	9	X		
11	51719	Upotreba nastavnih sredstava	8		X	
10	51720	Ocjenjivanje	7		X	
9	51721	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X	
8	51722	Rad Stručnog aktiva	6		X	
5	51723	Dopunska nastava	7		X	
5	51724	Dotatna nastava	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.80	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
51716	<p>Nastavu većinom realizuju nastavnice sa dugogodišnjim iskustvom u ovoj školi. Na posjećenim časovima primijenjene su odgovarajuće metode i oblici rada. Časovi su bili dinamični što je omogućila dobra smjena zanimljivih aktivnosti i upotreba raznovrsnog nastavnog materijala. Samo u pojedinim nastavnim situacijama aktivnosti nijesu bile u funkciji ostvarivanja ishoda časova ili je nedostajalo više usmjerenosti na književni, odnosno neumjetnički tekst. Učenici su veoma motivisani za rad, njihov govorni i pisani izraz ukazuje na konstantan napredak u ovim oblastima.</p> <p>Čas u odjeljenju II-5 bio je primjer savremenog, kreativnog i inovativnog pristupa nastavi uopšte gdje je nastavnica dobrom pripremljenošću i stalnim podsticanjem učenika da razmišljaju o onome što uče (prvi koraci u stvaranju teksta), uz jezičke kompetencije, razvijala kritičko mišljenje i sposobnost rješavanja problema, samopouzdanje i timski duh u odjeljenju. Časovi su zaokruženi u metodičku cjelinu na uspješan način, a u odjeljenju II-5 na veoma uspješan način.</p>					
51717	<p>Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže potrebne elemente. Planirani su i ishodi/časovi koji se realizuju u odnosu na međupredmetne teme i lokalnu zajednicu. Većina nastavnica redovno radi konstruktivne osvrte na realizaciju u kojima, pored ostalog, navode i nedostatak vremena (mali broj časova) za realizaciju pojedinih ishoda.</p> <p>Preporuke</p> <p>Za narednu školsku godinu, na osnovu osvrta na realizaciju planova, planirati veći broj časova za realizaciju pojedinih ishoda/časova.</p>					
51718	<p>Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Na uvid su dale pripreme za sve časove. Pripreme su detaljno razrađene iz ugla aktivnosti učenika, sa priložima. Iz konstruktivnih osvrta na realizaciju priprema, koje radi većina nastavnica, zaključuje se da se pripremanju za nastavu posvećuje velika pažnja. Prilikom izrade priprema i materijala za časove uočljiva je saradnja između kolegicima iz istog razreda.</p>					
51719	<p>Škola raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa, ali ne u dovoljnom broju. Nastavnice u velikoj mjeri koriste dostupna nastavna sredstva – instalirani su projektori u većini učionica za razrednu nastavu a nastavnice koriste lične računare. Nastavnice zajedno sa učenicima često rade nastavna sredstva. Na posjećenim časovima funkcionalno je korištena računarska oprema. U okviru rada Stručnog aktiva upravi Škole dostavlja se specifikacija potrebnih nastavnih sredstava a neka sredstva data su na korištenje ovom Aktvu upravo na inicijativu nastavnica (Orfov instrumentarij za nastavu muzičke kulture). Takođe, u osvrta na realizaciju godišnjih planova rada navodi se da na uspješniju realizaciju nastave utiče i nedostatak potrebnih nastavnih sredstava.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na osnovu zahtjeva Stručnog aktiva, obezbijediti potrebna nastavna sredstva.</p>					
51720	<p>Postignuća učenika redovno se prate i evidentiraju. U prvom ciklusu ocijenjena su po dva ishoda u oba klasifikaciona perioda. U četvrtom i petom razredu ocjenjuju se usmeni odgovori, kontrolni i pismeni zadaci. Pitanja na kontrolnim zadacima uglavnom su iz oblasti gramatike i pravopisa a nedostaje više pitanja iz oblasti razumijevanja pročitanog umjetničkog i neumjetničkog teksta. U odjeljenjima četvrtog i petog razreda ocjene su visoke u odnosu na znanje koje su učenici pokazali na posjećenim časovima. Posebno je veliki broj odličnih ocjena (uglavnom preko deset, u V-3 čak šesnaest). Zapaža se da je kriterijum ocjenjivanja blag, osim u V-4 gdje je primijećena veća objektivnost u ocjenjivanju. Ocjene na pismenim zadacima znatno su niže od zaključnih ocjena (npr. šesnaest zaključnih odličnih ocjena a samo pet</p>					

Br. ind.	Objasnenje					
	na pismenom zadatku) što ukazuje na nedovoljno razrađene i usklađene kriterijume ocjenjivanja. Nastavnice vode lične biljeznice postignuća učenika gdje prate ponašanje i pristup učenju svakog učenika (jake strane i ono što treba unapređivati). Sveske učenika su sadržajne a pregledanje i ispravljanje učeničkih zapisa nije u svim odjeljenjima redovno.					
	Preporuke					
	U okviru ocjenjivanja (vježbanja, kontrolni zadaci) pratiti i postignuća učenika u oblasti razumijevanja pročitanog umjetničkog i neumjetničkog teksta. Redovno pregledati zapise u učeničkim sveskama. Na sastancima Aktiva češće razmatrati kriterijume ocjenjivanja, analizirati i upoređivati ocjene i postignuća iz različitih oblasti predmeta kako bi ocjena bila što objektivniji pokazatelj postignuća učenika.					
51721	Nastava se realizuje u učionicama koje u prijedodnevnoj smjeni koriste učenici prvog razreda ili u kabinetima za pojedine predmete. Nastavnice se, u saradnji sa učenicima, trude da prostor urede i oplemene učeničkim radovima. Učionice II-3, II-5, III-3 i IV-1 podsticajne su i u estetskom i u saznanom smislu. Učionice (kabineti za predmetnu nastavu) IV-3, IV-4, V-3 i V-4 uređene su nastavnim sredstvima i drugim materijalima za pojedine predmete a radova koji bi podsticajno djelovali na učenike četvrtog i petog razreda ima veoma malo, a u nekim kabinetima nema uopšte.					
	Preporuke					
	Kabinete koje koriste učenici razredne nastave urediti materijalima koji su odgovarajući za taj uzrast (radovi učenika, podsjetnici, fotografije, ilustracije...).					
51722	Stručni aktiv razredne nastave ima Godišnji plan rada koji je strukturiran po ciljevima i oblastima, sa definisanim aktivnostima, zaduženim osobama i vremenom realizacije. Analiza uspjeha ne razmatra se detaljno u okviru rada Aktiva već na odjeljenjskim vijećima (?). Takođe, ne diskutuje se o oglednim/uglednim časovima. Nedostaje i razmatranje važnih nadležnosti.					
	Preporuke					
	U radu Aktiva više zastupiti stručna pitanja a posebnu pažnju obratiti na pitanja iz oblasti ocjenjivanja (četvrti i peti razred).					
51723	Urađeni su planovi rada dopunske nastave (IV i V razred). Časovi se realizuju različitom redovnošću pa je u nekim odjeljenjima broj održanih časova manji u odnosu na planirano. Na sastancima Aktiva ne razmatraju se efekti dopunske nastave na postignuća učenika.					
51724	Dodatna nastava je planirana i redovno se održava, naizmjenično iz ovog predmeta i matematike. Broj održanih časova je različit (u drugom razredu mali broj časova, u trećem veliki). Učenici koji su dodatno zainteresovani za ovaj predmet uključeni su i u sekcije koje realizuju različite programe i manifestacije kojima se obilježavaju značajni datumi u životu Škole i lokalne zajednice.					
Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić						
6.1.1.2. Matematika						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 23						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 7						
Posjećena odjeljenja: II-1, II-2, III-1, IV-2, IV-5, V-1, V-2						
Broj posjećenih časova: 7						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	51725	Organizacija nastave/učenja na času				
11	51726	Planiranje nastave	7	X		
11	51727	Pisane pripreme za čas	6	X		
11	51728	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	51729	Ocjenjivanje	8	X		
9	51730	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	51731	Rad Stručnog aktiva	8	X		
5	51732	Dopunska nastava	6	X		
5	51733	Dodatna nastava	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.91	X		
			UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Objasnenje					
51725	Na posjećenim časovima nastavnice su uvodne djelove časova realizovale pregledom i komentarom domaćih zadataka, a zatim su učenike motivisale za temu časa raznim matematičkim igrama: lancem znanja, "ključ-katanac", otkrivanjem pojma korak po korak i slično. Na glavnom dijelu časa sve nastavnice su stručno izlagale gradivo, ali nijesu sve bile dovoljno agilne i nijesu uvijek					

Sr. ind.	Obrazloženje
	djelovale podsticajno na rad učenika. Ipak, atmosfera na svim časovima je bila radna, odnos nastavnika i učenika kao i odnosi između samih učenika je bio korektan. Pojedine nastavnice u nekim djelovima časova nijesu ispoljile punu preciznost u tumačenju gradiva i formulaciji zadataka. Na časovima je bilo isuviše malo kompleksnijih zadataka koji bi bili u funkciji razvoja matematičke kompetencije. Postavljeni ciljevi/ishodi posjećenih časova su u znatnoj mjeri realizovani.
51726	iGodišnji planovi rada urađeni su na vrijeme i po preporukama Zavoda za školstvo. Redovno se vrše osvrta na realizaciju. No, planiranju se pristupa prilično formalno, pa se ne postiže efikasnost. Uglavnom se planira tako da se učenici nauče algoritamskom postupcima čiji značaj nije sporan, ali se premalo ostvlja vremena za zadatke koji u značajnijoj mjeri razvijaju matematičku kompetenciju. Takođe, u nekim planovima se u rubrici sadržaji/pojmovi nalaze formulacije koje apsolutno ne mogu biti prisutne na tom mjestu.
51727	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu i pišu dnevne pripreme. Dnevne pripreme uglavnom poštuju preporuke Zavoda za školstvo, s tim što aktivnosti učenika nijesu uvijek dobro formulisane. Pojedine nastavnice neredovno vrše osvrta na realizaciju.
51728	Škola uglavnom raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima za realizaciju programa matematike. Na par posjećenih časova nastavnice su koristile i lap top i projektor (projektori su instalirani u svim učionicama). Takođe, nastavnice su izradile i bogat didaktički materijal za potrebe što zanimljivijeg i očiglednijeg izlaganja gradiva.
51729	Svi učenici su ocijenjeni u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Nastavnice koje realizuju nastavu u odjeljenjima II-1 i II-2 nijesu imale nikakav dokaz da redovno prete napredovanje učenika. Ostale nastavnice imaju sveske u kojima bilježe podatke i zapažanja o učenicima a dio njih ima i portfolio učenika.
51730	Većina učionica gdje je posječena nastava imale su bogat didaktički materijal sa matematičkim sadržajem: plakati, panoi, dječji radovi i slično. Nastavnice koje realizuju nastavu u odjeljenjima IV-5, V-1 i V-2 trebale bi da naprave napor i poput svojih koleginica obogate učionički prostor matematičkim sadržajima.
51731	Stručni Aktiv čine 23 nastavnice razredne nastave. Aktiv je donio na vrijeme plan rada koji je urađen po ciljevima a ovi su razrađeni po mjesecima sa naznačenim nosiocima poslova. Planom su obuhvaćene uglavnom sve teme od značaja za rad ovog stručnog tijela, ali se u zapisnicima ne mogu naći sadržajne diskusije i zaključci. Posebna bi pažnja trebala da se posveti ocjenjivanju: kako u funkciji prećenja napredovanja učenika tako i u pogledu ujednačavanja kriterijuma. Sve analize su urađene bez detaljnijih elaboracija, uglavnom kao konstatacije, te nema zaključaka i preporuka o dinamici i nosiocima poslova. Nema priloga o uglednim i oglednim časovima.
51732	Plan dopunske nastave za učenike IV i V razreda urađen je na vrijeme i predat upravi Škole. Ovaj vid podrške učenicima počinje da se realizuje tek u novembru, što smatramo da je prilično kasno, između ostaloga jer se ne mogu sagledati njegovi efekti za prvi klasifikacioni period.
	Preporuke
	Realizacija dopunske nastave bi morala da se odvija počev od početka oktobra mjeseca o čemu bi i uprava Škole trebala da vodi računa.
51733	Plan za dodatnu nastavu urađen je na vrijeme i predat upravi škole. Rad sa učenicima koji imaju potencijala za više od onoga što je redovna nastava je jedan od ciljeva našeg obrazovanja i ovom vidu podrške učenicima mora se pokloniti posebna pažnja. Prema tome, ne može se ovaj vid nastave realizovati tako fleksibilno, pa da neke nastavnice počinju sa dodatnom nastavom početkom oktobra dok neke počinju tek u drugoj dekadi novembra mjeseca.
	Preporuke
	Obaveza je uprave škole da prati dinamiku ovog vida podrške učenicima i da podstiče nastavnice na njegovu blagovremenu i redovnu realizaciju.

### 6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik:	Aleksandra Vešović-Ivanović
6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu:	5
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor:	3
Posjećena odjeljenja:	VII-4, VIII-5, IX-3
Broj posjećenih časova:	3

Red. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	51734	Organizacija nastave/učenja na času	8				
11	51735	Planiranje nastave	8		X		
11	51736	Pisane pripreme za čas	9	X			
11	51737	Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	51738	Ocjenjivanje	7		X		
9	51739	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	51740	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	51741	Dopunska nastava	8		X		
5	51742	Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.67				USPJEŠNO
Br. ind.	Obrazloženje						
51734	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže potrebne elemente. Ima primjera nedovoljne usklađenosti obrazovno-vaspitnih ishoda sa sadržajima. U planu za deveti razred planiran je nerealno mali broj časova za ostvarivanje ishoda na pojedinim važnim književnim tekstovima. Planirani su časovi za ostvarivanje ishoda međupredmetnih tema. Nastavnici rade osvrta na realizaciju planova.						
51735	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže potrebne elemente. Ima primjera nedovoljne usklađenosti obrazovno-vaspitnih ishoda sa sadržajima. U planu za deveti razred planiran je nerealno mali broj časova za ostvarivanje ishoda na pojedinim važnim književnim tekstovima. Planirani su časovi za ostvarivanje ishoda međupredmetnih tema. Nastavnici rade osvrta na realizaciju planova.						
51736	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme su detaljne, sadržajne, urađene kroz aktivnosti učenika. Iz njih je uočljiva temeljitost u pripimanju i raznovrsnost u odabiru metoda i oblika rada. Predstavljaju kvalitetan osnov za realizaciju nastave.						
51737	Škola djelimično raspolaze nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. U učionicama za nastavu ovog predmeta nije instalirana kompjuterska oprema. Nastavnici povremeno donose i koriste lične računare. Na sastanku Aktiva planirano je da se upravi Škole uputi zahtjev za potrebnim nastavnim sredstvima ali nije zabilježeno da li je zahtjev upućen i da li je realizovan.						
	Preporuke						
	Omogućiti uslove za češću primjenu kompjutera u nastavi.						
51738	Učenici se redovno ocjenjuju za usmene odgovore, kontrolne i pismene zadatke. Pitanja na kontrolnim zadacima su raznovrsna s tim što nedostaje više vježbanja iz oblasti razumijevanja pročitano (umjetničkog i neumjetničkog) teksta. Teme za pismene zadatke su zahtjevne, posebno ako se ima u vidu da zadacima ne prethode detaljnija uvježbavanja iz oblasti stvaranja teksta (procesni pristup predviđen Predmetnim programom, obrazovno-vaspitni ishodi 4 za nastavu jezika i 7 za nastavu književnosti). Ocjene na eksterno-internoj provjeri za učenike devetog razreda ukazuju na blag kriterijum ocjenjivanja jer su zaključne ocjene posljednjih godine znatno veće u odnosu na rezultate eksterne provjere (od 0,75 do 1,18). U planu rada Aktiva planirano je razmatranje kriterijuma ocjenjivanja i detaljnija analiza uspjeha učenika ali su u realizaciji zabilježene samo kratke konstatacije („prilična ujednačenost u ocjenjivanju“).						
	Preporuke						
	U radu Aktiva više zastupiti različite teme iz oblasti ocjenjivanja.						
51739	Nastava se realizuje u dvijema učionicama namijenjenim nastavi ovog predmeta i raspoloživim učionicama. Učionice su uredne i uređene različitim materijalima koje rade učenici sa nastavnicima, posebno učionica VIII-5. Učionicu IX-3 koriste i učenici nižih razreda i u njoj ima manje sredstava koja su namijenjena učenicima starijih razreda.						
	Preporuke						
	Učionice u kojima se realizuje nastava ovog predmeta više urediti materijalima namijenjenim učenicima ovog uzrasta.						
51740	Stručni aktiv radi na osnovu Godišnjeg plana rada. Plan je razrađen po mjesecima, sadrži potrebne elemente. Analiza uspjeha učenika radi se redovno, međutim, analize su dosta upštene, bez detaljnijih razmatranja, upoređivanja i zaključaka. Stručne teme se povremeno razmatraju a ogledni časovi se redovno realizuju. Zaključuje se da je saradnja između članova Aktiva stalna i konstruktivna ali se to ne bilježi u svesci Aktiva.						
	Preporuke						
	Detaljnije analizirati uspjeh učenika po klasifikacionim periodima kao i uspjeh na eksterno internoj provjeri znanja učenika devetog razreda.						
51741	Dopunska nastava je planirana i redovno se realizuje. Ne analiziraju se efekti ovog vida nastave na uspjeh učenika čak i za odjeljenja sa velikim brojem negativnih ocjena (npr. u VII-4 devet učenika).						

Br. ind.	Obrazloženje			
51742	Dodatna nastava je planirana a realizuje se kroz brojne aktivnosti koje organizuju nastavnici sa učenicima povodom obilježavanja važnih datuma u Školi i lokalnoj zajednici.			
Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović				
6.1.2.2. Engleski jezik				
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 7				
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5				
Posjećena odjeljenja: 3-3, 4-3, 7-5, 5-4, 9-4				
Broj posjećenih časova: 5				
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta
OPŠTI INDIKATORI			VU	U
		Z		NZ
30	51743	Organizacija nastave/učenja na času	8	X
11	51744	Planiranje nastave	8	X
11	51745	Pisane pripreme za čas	8	X
11	51746	Upotreba nastavnih sredstava	7	X
10	51747	Ocjenjivanje	7	X
9	51748	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X
8	51749	Rad Stručnog aktiva	8	X
5	51750	Dopunska nastava	8	X
5	51751	Dodatna nastava	8	X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.79	USPJEŠNO
Br. ind.	Obrazloženje			
51743	<p>Aktivnosti posjećenih časova su bile u službi ostvarivanja ishoda časova. Časovi uglavnom imaju jasnu strukturu, metode i oblici rada su dobro odabrani, uz adekvatnu upotrebu nastavnih sredstava, što je doprinijelo uglavnom uspješnom ostvarenju ishoda posjećenih časova. Učenici su aktivni u granicama mogućnosti, a atmosfera na časovima je saradnička.</p> <p>Međutim, časovima fali dinamike, naročito u prvom ciklusu.</p> <p>Primjećena je i upotreba engleskog jezika po svaku cijenu, što doprinosi težem razumijevanju od strane učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Primjenjivati dinamičnije nastavne metode, naročito u radu sa učenicima prvog ciklusa(TPR).</p>			
51744	<p>Godišnji planovi rada nastavnika su rađeni po propisanoj formi. Ishodi časa su usklađeni sa Predmetnim programom. Godišnji planovi sadrže međupredmetne teme, koje su jasno izdvojene. Međutim, izrada pismenih zadataka planirana je za novembar i april, umjesto za decembar i maj. Planovi za dodatnu i dopunsku nastavu su takođe obuhvaćeni.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pismene zadatke planirati shodno preporukama iz predmetnog programa.</p>			
51745	<p>Nastavnici uglavnom imaju odgovarajuće pisane pripreme za čas. Pripreme sadrže potrebne elemente: informativni dio i proceduru rada, koja je podijeljena na aktivnosti. U pisanim priprema faze časa su uočljive.</p>			
51746	<p>U nastavi engleskog jezika se koriste odobreni udžbenici, CD plejeri, kompjuter, projektor, slikovne kartice, didaktički materijal koji pripremaju nastavnici. Upotrebljena nastavna sredstva pomažu ostvarivanju ishoda časa.</p>			
51747	<p>Učenici su ocijenjeni blagovremeno, usmeno i pismeno. Nastavnici posjeduju ličnu evidenciju postignića učenika, uglavnom bez ocjenjivanja po pojedinačnim vještinama. Primjetan je neznatan broj ocjena u odjeljenjskim knjigama u vrijeme nadzora za tekući klasifikacioni period.</p> <p>Pismeni zadaci i testovi se ocjenjuju po bodovnim skalama koje svaki nastavnik ima za sebe, pošto ista nije razmatrana ni usvojena na sjednicama Aktiva. Pismeni zadaci se rade iz četiri cjeline, po dvije na svakom času. Međutim, pismeni zadaci se ocjenjuju po dvije različite bodovne skale i sa dvije ocjene, za svaki čas posebno, tako da učenici imaju po četiri ocjene na dva pismena zadatka tokom školske godine. Takođe, preraspodela bodova po cjelinama nije shodno preporukama iz Predmetnog programa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uskladiti kriterijume ocjenjivanja učenika.</p> <p>Pisani zadatak koncipirati, realizovati i ocijeniti po metodskim preporukama iz Predmetnog programa.</p>			
51748	<p>U školi postoji jedna specijalizovana učionica za izučavanje engleskog jezika, koju samo koriste nastavnici engleskog jezika iz prve smjene, dok zbog manjka prostora u drugoj smjeni ona služi kao klasična učionica. Učionica je svijetla, prostrana, prijatna za rad. Na zidovima učionice se nalaze posterije koje su izradili učenici a u skladu su sa aktuelnim temama.</p> <p>Uvidom u zapisnike sa sjednica Aktiva stranih jezika, uviđa se da nastavnici ne pokreću inicijative za nabavku nastavnih sredstava na istim.</p> <p>Preporuke</p>			



Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Pokrenuti inicijativu za nabavku nastavnih sredstava.
51749	Aktiv stranih jezika okuplja nastavnike engleskog i italijanskog jezika. Plan rada Aktiva stranih jezika je operativan i detaljan i njime su obuhvaćeni osnovni aspekti rada. Međutim, uvidom u zapisnik sa sjednica Aktiva, uočavaju se odstupanja od Plana rada: Aktiv nije konstituisan, niti postoji spisak članova Aktiva. Tabela sa postignućima učenika na klasifikacionim periodima ne postoji, nego samo grafički prikaz postignuća na nivou razreda, kao ni detaljnija analiza postignuća. Što se tiče rezultata sa Školskog i Državnog takmičenja, u Zapisniku je konstatovan broj učesnika, kao i imena učenika za prva tri mjesta, bez analize rezultata.
	Preporuke
	Vršiti detaljniju analizu postignuća učenika, uz tabelarni prikaz na pet nivoa, po klasifikacionim periodima. Analizirati postignuća učenika na takmičenjima.
51750	Planovi za dopunsku nastavu su urađeni. Dopunska nastava se realizuje, uz evidenciju prisustva učenika.
51751	Dodatna nastava se održava. Plan dodatne nastave je urađen, kao i evidencija prisustva učenika.

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

### 6.1.2.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: VII4, IX2, VI3.

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef. Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Bodovi

Procjena kvaliteta

#### OPŠTI INDIKATORI

				VU	U	Z	NZ
30	51752	Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	51753	Planiranje nastave	7		X		
11	51754	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	51755	Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	51756	Ocjenjivanje	7		X		
9	51757	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	51758	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	51759	Dopunska nastava	9	X			
5	51760	Dodatna nastava	8.18				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja							USPJEŠNO

Br. ind.	Objasnenje
51752	Nastavnici se u realizaciji časa rukovode planiranim ciljevima i zadacima. Nastavne metode, oblici rada i nastavna sredstva usklađeni su sa ciljevima časa i nastavnim sadržajima. Rad je organizovan u skladu sa različitim sposobnostima učenika. Informacije, uputstva nastavnika su dobro osmišljena, precizno formulisana i nedvosmislena. Dijalog na relaciji nastavnik učenik, kao i učenika međusobno odvija se uz uzajamno uvažavanje. Vrijeme se koristi racionalno. Ishodi časa su ostvareni u mogućoj mjeri imajući u vidu da je čas realizovan sa dva odjeljenja.
51753	Nastavnici su blagovremeno izradili godišnje planove rada, usklađene sa Predmetnim programom i prilagođene materijalno-tehničkim uslovima u kojima se izvodi nastava. Dofinirani su obrazovno-vaspiti ishodi na način koji obezbjeđuje njihovu horizontalnu povezanost (na nivou nastavne godine), ali nedostaje temeljnije vertikalno usaglašavanje planova, kako bi se stvorila jasna vizija očekivanja. Međupredmetna povezanost ishoda više je formalnog karaktera i ne postoje časovi opredijeljeni za zajedničku realizaciju ishoda dva i više predmeta. Ishodi su planirani po tematskim oblastima. Planirani su i časovi otvorenog dijela kurikuluma, kroz koje se afirmišu vrijednosti i specifičnosti lokalne zajednice. Nastavnici periodično vrše samoevaluaciju realizacije postavljenih ciljeva.
51754	Nastavnici redovno pripremaju realizaciju nastave kroz neposredne pisane pripreme. Pripreme su osavremenjene, metodološki usaglašene i operativne. Pripreme obuhvataju planiranje organizacionih oblika rada, nastavnih metoda, aktivnosti učenika, kao i resursa za realizaciju. Kroz pripreme se sprovodi diferencijacija učenika, tako da su prepoznati učenici koji iskazuju posebno interesovanje, kao i učenici sa posebnim obrazovnim potrebama. Planirane aktivnosti uglavnom su realizovane.
51755	Škola raspolaže nastavnim sredstvima neophodnim za realizaciju planiranih nastavnih sadržaja. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva.
51756	Nastavnici u toku nastavnog procesa redovno komentarišu aktivnosti učenika, redovno vrednuju ostvareni nivo motoričkog znanja i motoričkih sposobnosti i vode urednu evidenciju. U nastavi se koriste različite vrste ocjenjivanja, a samo ocjenjivanje se odvija u atmosferi oslobođenoj straha, napetosti i stresa. Ocjene se blagovremeno unose u odjeljenjske knjige. Ocjenjivanje je javno i vrši se u odjeljenju pred učenicima. Srednja ocjena iz ovog predmeta je najvisočija (4,73) i ne odražava najobjektivnije nivo učeničkog postignuća. Roditelji se u skladu sa definisanim procedurama informišu o postignućima njihove djece.
51757	Prostor u kome se odvija obrazovno-vaspiti proces, sala za fizičko vaspitanje, je nedavno renoviran i podsticajan je za

Br. ind.	Opis		Bodovi	Procjena kvaliteta			
	učenje. Higijena u sali se održava na zavidnom nivou. Nastava se realizuje i u školskom dvorištu, gdje se nalazi savremeno opremljen košarkaški teren. U sali nedostaje grijanje.						
51758	Stručni aktiv čine nastavnici muzičke kulture, likovne kulture i fizičkog vaspitanja. Sjednice Aktiva se održavaju po definisanom Planu i na njima se raspravljaju pitanja od značaja za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada. Redovno se na kvartalnim periodima vrši kvantitativna analiza učenčkih postignuća, bez dublje kvalitativne analize i bez traženja odgovora na pitanje zašto je srednja ocjena tako visoka.						
51760	Učenici ovr Skole postižu zapažene rezultate u vannastavnim aktivnostima.						
Prosvjetni nadzornik: Nada Maras							
6.1.2.4. Geografija							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2							
Posjećena odjeljenja: VII- 3, VIII-1							
Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	51761	Organizacija nastave/učenja na času	6		X		
11	51762	Planiranje nastave	6		X		
11	51763	Pisane pripreme za čas	6		X		
11	51764	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	51765	Ocjenjivanje	7		X		
9	51766	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	51767	Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	51768	Dopunska nastava	2				X
5	51769	Dodatna nastava	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.88	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Opis		Bodovi	Procjena kvaliteta			
51761	Časovi su realizovani primjenom frontalnog i grupnog oblika rada, monološke i dijaloške metode. U uvodnom dijelu časa (VIII-1) učenici su prezentovali domaći zadatak, urađeni plakat na temu hrišćanstva i hinduizma i pokazali dosta skromno znanje. Čas nije dovoljno posvećen realizaciji planiranog ishoda. U izlaganju nastavnika nedostajala je sistematičnost, posebno kod ukazivanja uzročno-posljedičnih veza. U dijalogu sa učenicima dominantno je postavljanje pitanja koja su uglavnom podsticala poznavanje činjenica. U završnom dijelu časa (15 minuta) učenici su rješavali zadatke iz radne sveske. Od strane nastavnika izostala je sinteza nastavnih sadržaja, provjera realizacije ishoda časa kao i povratna informacija. Korišćenje grupnog rada (VII-3) bilo je uglavnom formanog karaktera. Aktivnost učenika svodila se na odgovaranje na pitanja sa nastavnih listića (čitana od strane učenika sa posebnim potrebama), što nije dalo očekivane rezultate. Pokazano znanje dijela učenika nije u skladu sa ocjenama datim u dnevnicima rada. U završnom dijelu časa emitovan je crtani film na temu ozonskog omotača, međutim zbog neefikasno isplaniranog vremena njegovog emitovanja nije izvršeno vrednovanje filma kroz slobodne izjave učenika, a posebno nije iskorišćen da se njime naglasi vaspitni značaj.						
Preporuke							
Neophodno je racionalno isplanirati vrijeme na času i efektno ga iskoristiti. Planirati i organizovati aktivnosti učenika u skladu sa ishodima časa i stvarati nastavne situacije u kojima će svi učenici biti, što je više moguće, aktivni.							
51762	Godišnji planovi rada usvojeni su na Stručnom aktivu i ovjereni od strane rukovodioca Aktiva. Sadržje vrijeme realizacije, obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje/pojmove, aktivnosti učenika. Korelacija nastavnih sadržaja nije precizirana, a osvrt na realizaciju je formalnog karaktera i ne sadrži odgovarajuće dopune i korekcije u cilju poboljšanja. Broj planiranih časova nije usklađen s Predmetnim programom. Dio ishoda koji se odnose na otvoreni dio programa je planiran, pojedini ishodi se ponavljaju (VII). Realizacija nije efektno isplanirana i logički povezana sa prethodnim ishodima učenja. Uvidom u dnevnik rada (VIII) uočava se da veći broj ishoda iz Predmetnog programa nije realizovan.						
Preporuke							
Planirati i realizovati sve ishode iz Predmetnog programa							
51763	Jedan od nastavnika koristi pripreme nastavnika koga privremeno zamjenjuje, koje uglavnom nijesu usmjerene prema aktivnostima učenika. Nedostaje organizacija rada, faze časa, vremenska dinamika, konkretna korelacija srodnih sadržaja, povratna informacija. U pripremama drugog nastavnika navedeni su metodički elementi časa, nivoi znanja, međutim nedostaje organizacija časa, faze rada, konkretne aktivnosti učenika. Realizacija časa dijelom je usklađena sa planiranim.						
Preporuke							

ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Raditi pripreme za časove u kojima će jasno biti istaknuti ishodi časa, sadržaji, aktivnosti učenika, oblici rada i nastavne metode, nastavni materijal, korelacija i realizacija.
	Neophodno je da se nastavnici samostalno pripremaju za čas.
51764	Na časovima su korišćene odgovarajuće zidne geografske karte, nastavni listići i računar (VII). Većina učenika ne posjeduju geografske atlase. U cilju lakšeg i kvalitetnijeg savladavanja nastavnog sadržaja nije korišćen odgovarajući didaktički materijal.
	Preporuke
	Koristiti više didaktičkog materijala i učenike upućivati na dodatnu literaturu i Internet.
51765	U dnevnicima rada svi su učenici ocijenjeni. Na kraju I polugodišta u odjeljenju VIII-1 procenat prelaznosti iznosio je 100% a srednja ocjena 3,83 a u odjeljenju VII-3 procenat prelaznosti iznosio je 90,91% a srednja ocjena 3,77. U oba odjeljenja broj učenika sa ocjenom 5 je 48%, međutim pokazano znanje učenika nije bilo u skladu sa ocjenama datim u dnevniku rada. Na času nijesu evidentirana postignuća učenika. Nastavnici posjeduju ličnu evidencija ocjenjivanja od kojih su samo u jednoj navedeni elementi procjenjivanja u cilju što jasnijeg i obektivnijeg ocjenjivanja postignuća učenika.
	Preporuke
	Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje.
51766	Nastava se izvodi u specijalizovanoj učionici za nastavu geografije i istorije i dijelom u specijalizovanoj učionici za muzičku kulturu. Učionica za geografiju opremljena je zidnim geografskim kartama, manjom priručnom bibliotekom i određenim eksponatima (istorija). Na zidovima su postavljene hamer plakati urađeni od strane učenika i nastavnika, međutim pojedini su zastareli, pa i sa izvjesnim greškama i time izgubili svoju ulogu i značaj. U učionici za muzičku kulturu u kojoj se izvodi i nastava geografije nedostaju nastavna sredstva i didaktički materijal za potrebe nastave geografije.
	Preporuke
	Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnici izrađuju sami ili u saradnji sa učenicima u skladu sa ishodima iz predmetnog programa.
51767	Stručni aktiv istorije, geografije i građanskog vaspitanja posjeduje godišnji plan rada (identičan prethodnoj školskoj godini) koji dijelom sadrži potrebne elemente. Aktivnosti se odnose na podjelu zaduženja, usvajanje godišnjih planova rada, unapređenje procesa nastave putem saradnje i timskog rada, unapređenje kvaliteta nastave, edukaciju nastavnika za unapređenje kvaliteta nastave, realizaciju oglednih i inovativnih časova, utvrđivanje procesa ocjenjivanja za razvoj učenika. Na sastancima je uglavnom analiziran uspjeh učenika na kraju školske 2018/19. godine i na kraju II polugodišta tekuće godine. Ostali planirani sadržaji u dosadašnjem periodu nijesu realizovani.
	Preporuke
	Realizovati plan rada stručnog aktiva u skladu sa utvrđenom dinamikom.
51768	Dopunska nastava je planirana, ali se ne realizuje (komentar nastavnika: zbog nepostojanja nedovoljnih ocjena).
	Preporuke
	Neophodno je realizovati dopunsku nastavu i uredno je evidentirati.
51769	Urađen je godišnji plan rada dodatne nastave kao i Geografske sekcije. Nedostaje evidencija o realizaciji.
	Preporuke
	Realizovati plan dodatne nastave po razredima i predmetima i uredno je evidentirati. Analizirati njen uticaj na poboljšanje postignuća učenika.

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

6.1.2.5. Italijanski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI-4, VIII-2

Broj posjećениh časova: 2

Red. broj	Kod. opf.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	51770	Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	51771	Planiranje nastave	6		X		
11	51772	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	51773	Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	51774	Ocjenjivanje	8		X		
9	51775	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	51776	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	51777	Dopunska nastava	5			X	
5	51778	Dodatna nastava	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.81	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
51770	Komponente posjećenih časova predstavljaju logičku cjelinu i aktivnosti učenika usklađene su sa planiranim ishodima. Kombinacijom dijaloške, demonstrativne i ilustrativne metode nastavnice su se trudile da pokrenu misaone aktivnosti učenika. Na oba posječena časa iskorišćene su mogućnosti saradničkog učenja. Nastavnice postavljaju funkcionalna pitanja, upućuju učenike na primjenljivost znanja i povezivanje sa svakodnevnim situacijama. Daju jasna uputstva za rad i vode računa o zahtjevima koje postavljaju pred učenicima, ohrabruju i podstiču samostalnost kod učenika. Pozitivna atmosfera za učenje ostvarena je saradničkom komunikacijom i međusobnim uvažavanjem. Učenici su pažljivi i shodno svojim mogućnostima učestvuju u nastavi/učenju i primjenjuju prethodna znanja i vještine. Svim učenicima se omogućava da dožive osjećaj uspjeha. Glavni djelovi nastavnog procesa su na metodički veoma uspješan način usklađeni u cjelinu.						
51771	Godišnji planovi rada sadrže potrebne komponente. Ishodi učenja u planovima djelimično su usklađeni sa važećim Predmetnim programom. Raspored ishoda učenja ne osigurava cjelovit i strukturiran sistem znanja. Otvoreni dio programa samo je formalno planiran, bez stvarne veze sa lokalnom zajednicom i drugim elementima koji bi trebalo da su prisutni prilikom planiranja ovog dijela programa. Zapažanja o realizaciji obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja evidentiraju se povremeno i uglavnom su formalne prirode. Preporuke Zastupiti, konkretizovati i pravilno rasporediti sve ishode iz Predmetnog programa, bez modifikovanja i uvođenja novih ishoda učenja. Vršiti kvalitativni osvrt na realizaciju obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja.						
51772	Nastavnice se uredno pripremaju za nastavu. Pisane pripreme nastavnica sadrže uvodne metodičke elemente i aktivnosti učenika predstavljene kroz uvodni, glavni i završni dio časova. Pri realizaciji priprema, ishodi učenja dobro su povezani sa relevantnim aktivnostima učenika potrebnih za njihovo ostvarivanje. Zapažanja o realizaciji ishoda učenja bilježe se, ali nemaju uvijek kvalitativni karakter.						
51773	Nastava se realizuje kroz upotrebu savremenih tehnologija (interaktivna tabla, kompjuter, projektor i drugo) i izradu edukativnih sadržaja vezanih za izučavanje italijanskog jezika. U nastavi se koriste odobreni udžbenici. Škola ne raspolaže stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa.						
51774	Svi učenici ocijenjeni su na kraju klasifikacionih perioda. U svojim bilježnicama nastavnice na osnovu utvrđenih elemenata prate postignuća učenika. Kontrolni i pismeni zadaci su jasno i sveobuhvatno koncipirani i imaju odgovarajuće bodovne skale. Povremeno se pregledaju učeničke sveske. Ocjene date u odjeljenjskim knjigama odgovaraju pokazanom znanju učenika na času. Ne vrši se detaljna analiza ocjena u cilju procjenjivanja i planiranja daljih koraka za poboljšanje postignuća.						
51775	Prostor za nastavu i učenje adekvatno je uređen i u njemu se vodi računa o estetsko-saznajnoj motivisanosti učenika. U učionici su istaknuti edukativni sadržaji iz nastave italijanskog jezika koji su nastali kao produkt realizacije obrazovno-vaspitnih ishoda. Učenici nedostaje mala biblioteka sa literaturom na italijanskom jeziku.						
51776	Program rada Stručnog aktiva se ne realizuje predviđenom dinamikom. Ne postoji spisak članova aktiva. Uvidom u zapisnike sa sjednica Aktiva, uočava se da se razgovara samo o nekim stručnim temama. Rijetko se realizuju ogledni i ugledni časovi, kao i hospitacije. Kada je riječ o analizi uspjeha po klasifikacionim periodima, nedostaje suštinska kvalitativna analiza, poređenje sa prethodnim periodom, predlog mjera za poboljšanje, praćenje efekata preduzetih mjera. Ne postoji analiza postignutih rezultata sa takmičenja. Mogućnosti za timski rad nijesu dovoljno iskorišćene. Preporuke Na sjednicama Stručnog aktiva analizirati realizaciju i efekte svih oblika obrazovno-vaspitnog rada, uz predlaganje mjera za unapređenje. Unapređivati međusobnu profesionalnu saradnju radi poboljšanja svih aspekata procesa nastave i učenja u Školi.						
51777	Dopunska nastava je planirana, ali se za neke razrede rijetko realizuje, dok se za neke uopšte ne realizuje. Evidentna je potreba za pružanjem ovog vida podrške. Ne vrši se analiza uticaja održanih časova dopunske nastave na poboljšanje postignuća učenika.						

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Organizovati dopunsku nastavu za sve uenike kojima je potreban ovaj vid podrške i pratiti njen uticaj na poboljšanje postignuća uenika.
51778	Dodatna nastava se planira, ali se rijetko realizuje.
	Preporuke
	Organizovati dodatnu nastavu.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

6.1.2.6. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: VII-2, VII-5, VIII-4, IX-2

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	51779	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	51780	Planiranje nastave	7	X		
11	51781	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	51782	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	51783	Ocjenjivanje	8	X		
9	51784	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6	X		
8	51785	Rad Stručnog aktiva	6	X		
5	51786	Dopunska nastava	8	X		
5	51787	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.28	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
51779	Nastavu u odjeljenju VII-2 realizuje u vrijeme nadzora diplomirani inženjer tehnologije pa prema tome nastava nije stručno zastupljena. Inače, nastavu realizuje diplomirani matematičar koji je u vrijeme nadzora bio na bolovanju. Uvodni djelovi časova su realizovani osvrtom na zadatke koji su bili zadati da se urade za domaći i obnavljanjem najvažnijih činjenica koje su neposredno vezane za dalji tok časa. Na glavnom dijelu časa rađeni su zadaci koji su svojim sadržajem u potpunosti odgovarali temi časa. Nastavnice su stvarale vrlo prijatnu atmosferu za rad, trudile su se da angažuju što veći broj uenika, ostavljale su dovoljno vremena da uenici razmisle o zadacima, obilazile su uenike i pratile njihov rad uz podsticajne preporuke kad je bilo potrebno. Nastavnice jasno izlažu gradivo, pitanja su precizna, insistiraju na cjelovitim odgovorima uenika. Gledano u cjelini ciljevi/ishodi časa su načinom rada i odabranim zadacima većinom realizovani.
51780	Svaka od nastavnica ima svoje godišnje planove rada koji su na vrijeme urađeni i koji prate uputstva koja je prosljedio Zavod za školstvo. Problem predstavlja planiranje otvorenog dijela programa i o tome je bilo riječi na sastanku koji je održan sa nastavnicama, uz prisustvo pedagoga Škole, nakon izvršenog nadzora.
51781	Nastavnice redovno pišu pripreme za časove. Struktura priprema je usklađena sa preporukama Zavoda za školstvo. Manjkavosti se javljaju kad se određuju aktivnosti uenika i tu je kao primjer preporučena priprema koju je uradila nastavnica za čas u odjeljenju IX-2. Osvrt na realizaciju se ne vrši redovno što treba ubuduće ispraviti, jer to je u stvari samoevaluacija svog rada tokom časa/časova za koje je priprema pisana.
51782	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju programa matematike. Na posjećenim časovima uglavnom su korišćeni preporučeni udžbenici, dok je u odjeljenju VII-2 korišćen i geometrijski pribor. Od savremene tehnologije jedino je korišćen lap top na času u odjeljenju IX-2. Iz razgovora sa nastavnicama i direktorom škole u saznanju smo da škola raspolaže sa malim brojem lap topova što je razlog njihovog slabog prisustva u nastavi.
	Preporuke
	Potrebno je da Škola u narednom periodu učini napor i obezbijedi bar jedan lap top i jedan projektor za nastavu matematike kako bi se ispoštovali uslovi koje predviđa program matematike i kako bi nastava pratila savremene trendove.
51783	Svi uenici su ocijenjeni u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Na zadnjoj eksternoj provjeri znanja srednje ocjene školskih ocjena i ocjena na testovima su skoro identične. Nastavnice imaju svoje sveske u kojima prate rad uenika ali nijesu ujednačeni elementi praćenja. U nekim slučajevima prate se samo domaći zadaci i unose ocjene sa kontrolnih zadataka dok su kod drugih nastavnika mnogo razrađeniji elementi praćenja.
	Preporuke

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Ujednačavanje ocjenjivanja treba da bude tema Aktiva i da elementi praćenja budu transparentni kako za nastavnike tako i za učenike.
51784	Ako izuzmeo učionicu u kojoj je održan čas za odjeljenje IX-2 koja je izuzetno bogato opremljena matematičkim sadržajem, ostale učionice imaju veoma malo od matematičkih sadržaja u vidu plakata, panoa, slika matematičara i slično. Opravdanje da se učionica dijeli još sa nekim drugim nastavnikom i da taj drugi unosi sadržaje iz svog predmeta ne stoji, jer se mora naći dogovor sa kolegom kako da se zajednički prostor podijeli.
51785	Aktiv čine nastavnici matematike, fizike i informatike. Plan rada je donesen na vrijeme. Razrađen je po ciljevima, data je dinamika realizacije tih ciljeva kao i nosioci posla. Planom su obuhvaćene sve značajne teme kojima se bavi ovo stručno tijelo. Analize realizacije plana, postignuća učenika na tromesječjima i slično uglavnom su date bez diskusija i u vidu konstatacija. Samim tim nema ni zaključaka sa preporukama i nosiocima posla koji slijedi na osnovu preporuka. Tu se izdvajaju prilozima koje dostavlja nastavnica fizike i koji su daleko najbolji dio zapisnika u svesci Aktiva.
	Preporuke
	Aktiv bi trebao da radi analize i planiranje po uzoru kako to radi nastavnica fizike.
51786	Dopunska nastava je planirana na vrijeme i redovno se realizuje. Plan slijedi preporuke Zavoda za školstvo ali nema detaljnije analize efekata ovog vida podrške učenicima.
51787	Dodatna nastava je planirana na vrijeme i plan ovog vida nastave dat je zajedno sa planom redovne nastave. Planom su predviđene istraživačke teme ali se javlja problem sa fondom časova koji je namijenjen pojedinim temama. Naime, u većini slučajeva teme su planirane sa po jednim časom što je u suprotnosti ako se radi na istraživačkim temama.
	Preporuke
	Teme za dodatnu nastavu planirati sa veći brojem časova (3-5). Samim tim smanjiće se broj tema ali će se teme zaista produbiti a moguće je raditi i na istraživački način.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	51788	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	8		X		
15	51789	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	7		X		
15	51790	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	9	X			
11	51791	Postignuća učenika na školskom takmičenju	8		X		
11	51792	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	7		X		
10	51793	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	8		X		
8	51794	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.81	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
51788	<p>Školske 2018/19. godine eksterno-interna provjera znanja učenika obavljena je u VI i IX razredu. Školi su dostupni rezultati učenika IX razreda iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, matematike i engleskog jezika. Škola je analizirala postignuća učenika po predmetima upoređujući ocjene sa eksterno-interne provjere znanja i zaključne školske ocjene. Urađen je i komparativni prikaz ocjena iz navedenih predmeta za prethodne četiri školske godine (2016, 2017, 2018, 2019).</p> <p>Na osnovu toga (školska 2018/19) uočavaju se razlike u postignućima učenika u korist zaključnih školskih ocjena iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (srednja ocjena na provjeri znanja iznosila je 3 a zaključna 3,75) i neznatno iz matematike (srednja ocjena na provjeri znanja iznosila je 3,14 a zaključna 3,19), dok su iz engleskog jezika postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja nešto bolja (srednja ocjena 3,83 zaključna 3,58). Ako uporedimo postignuća učenika iz ovih predmeta evidentno je da je najbolji uspjeh postignut iz engleskog jezika. Najveći broj učenika sa ocjenom 5 je iz engleskog jezika (38,37%), dok je najveći broj učenika sa ocjenom 1 iz matematike (8,42%).</p> <p>Upoređujući ocjene sa eksterne provjere znanja i zaključne školske ocjene za period 2016-2019. zapaža se da su iz engleskog jezika ocjene sa provjere znanja veće u odnosu na školske ocjene za prethodne tri godine, osim 2016. godine. Srednje ocjene iz matematike skoro su identične sa prošlom godinom, što je napredak u odnosu na ranije godine, posebno 2016. godinu, kada su zaključne školske ocjene znatno veće od ocjena sa eksterne provjere znanja (2,33 – 3,16). Iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti za navedeni period ocjene su niže sa eksterne provjere za sve godine.</p>						
51789	<p>Na kraju I klasifikacionog perioda pozitivan uspjeh imalo je 812 učenika ili 83,97% a negativan 155 učenika ili 16,03%. Procenat prelaznosti u predmetnoj nastavi iznosio je 68,90% (308 učenika), a 141 učenik odnosno 31,10% nije pokazao uspjeh. U razrednoj nastavi procenat prelaznosti iznosio je 97,30% (504 učenika).</p> <p>Najbolji uspjeh postigli su učenici IV razreda (procenat prelaznosti 98,33%, srednja ocjena 4,31, dok su najlošiji uspjeh postigli učenici IX razreda (procenat prelaznosti 55,90%, srednja ocjena 3,48). U predmetnoj nastavi najveći procenat prelaznosti je u VI razredu (85,83%) kao i srednja ocjena (4,02).</p> <p>Broj učenika sa nedovoljnim uspjehom je 155 od kojih je najveći broj u IX razredu (46), VII (44), VIII (36) i VI razredu (15). Broj učenika sa odličnim uspjehom je 240, vrlo dobrim 233, dobrim 100, dovoljnim 1, a neocijenjeno je 15 učenika. Veliki je broj učenika sa 4 i više nedovoljnih ocjena (47).</p> <p>Po predmetima najveće srednje ocjene su iz fizičkog vaspitanja (4,45), muzičke kulture (4,15), likovne kulture (3,99), dok su najniže iz hemije (2,80), fizike (2,88) i italijanskog jezika (2,95). Najveći broj nedovoljnih ocjena (VI-IX) je iz hemije (68), matematike (64), crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (41). Zapaža se i veći broj nedovoljnih ocjena iz engleskog jezika u VII i VIII razredu (32), italijanskog jezika u VIII i IX razredu (37), geografije u IX razredu (21). Na kraju I polugodišta procenat prelaznosti učenika od I – V razreda iznosio je 98,81%, srednja ocjena 4,10 a od VI – IX razreda 72,84%, a srednja ocjena 3,47. Uspjeh učenika na I polugodištu u odnosu na isti period prethodne školske godine je nešto lošiji.</p> <p>U predmetnoj nastavi najlošiji uspjeh postigli su učenici VI (procenat prelaznosti 65,28%, srednja ocjena 3,57) i IX razreda (procenat prelaznosti 66%, srednja ocjena 3,48).</p> <p>Ukupan broj učenika sa nedovoljnim uspjehom je 132 od kojih je sa jednom 49 učenika, sa dvije 21, sa 3 nedovoljne 20, a sa 4 i više 55 učenika. Najveći broj učenika sa nedovoljnim ocjenama je u IX razredu (35).</p> <p>Po predmetima, najbolji uspjeh postignut je iz fizičkog vaspitanja (procenat prelaznosti 99,10%, srednja ocjena 4,79), likovne kulture (99,86%, 4,23), muzičke kulture (99,91%, 4,15), dok je najslabiji uspjeh iz fizike (procenat prelaznosti 87,16%, srednja ocjena 2,72), hemije (procenat prelaznosti 87,43%, srednja ocjena 2,85), italijanskog jezika (procenat prelaznosti 85,16%, srednja ocjena 3,28), biologije (procenat prelaznosti 96%, srednja ocjena 3,34).</p> <p>Ako se uporedi uspjeh učenika u odnosu na I klasifikacioni period zapaža se da je uspjeh učenika na II klasifikacionom bolji.</p> <p>Na tvrdnju iz sprovedene ankete da je ocjenjivanje učenika pravedno potpuno se složilo 18,85% učenika i 13,1% roditelja, uglavnom 21,31% učenika i 40,48% roditelja, djelimično 25,41% učenika, i 25% roditelja. Sa navedenom tvrdnjom nije se složilo 31,15% učenika i 17,86% roditelja, dok se 3,28% učenika i 3,57 roditelja izjasnilo da ne zna. Dakle, upitnici potvrđuju da ocjenjivanje učenika nije dobro razrađeno.</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Analizirati nizak nivo obrazovnih postignuća iz pojedinih predmeta i preduzeti mjere i aktivnosti za njihovo poboljšanje.
	Istražiti razloge kvantitativnih pokazatelja dobijenih anketiranjem učenika i njihovih roditelja u vezi sa ocjenjivanjem učenika i preduzeti odgovarajuće mjere u cilju poboljšanja.
51790	<p>Prethodne školske 2018/19. godine na državnom takmičenju Škola je imala kandidate iz matematike (1 učenik – IX razred) i biologije (1 učenik – IX razred) i postigla zapažene rezultate. Prvo mjesto iz biologije i treće mjesto iz matematike. Na ostalim takmičenjima Škola je takođe imala uspješne rezultate. Na olimpijadi znanja osvojeno je prvo mjesto iz biologije (isti učenik IX), drugo (isti učenik IX), dva peta (VII, VIII) i sedmo mjesto (VIII) iz matematike. Na festivalu dječijeg teatra Crne Gore „Čedo Dragović“ učenica Škole je osvojila drugu nagradu za epizodnu ulogu.</p> <p>Na opštinskom takmičenju iz biologije osvojeno je prvo (VIII) i drugo (IX) mjesto. Iz matematike prvo (V) i dva druga mjesta (IV, VI). Na takmičenju recitatora osvojeno je prvo mjesto, na literarnom konkursu: Profesionalna orijentacija, treće mjesto. Na opštinskom takmičenju Škola je postigla uspjeh i iz sportskih disciplina. Ekipe atletičara (VIII, IX) osvojila je prvo mjesto, ekipa rukometaša (VIII, IX) treće, ekipa šahista takođe treće mjesto.</p> <p>Na ostalim takmičenjima, međunarodnom takmičenju iz stranih jezika u organizaciji Njemačko-austrijskog kulturnog i edukativnog centra „Willkommen“ u okviru projekta „Znanjem kroz Evropu“ učenici IX razreda osvojili su prvo, treće, peto i šesto mjesto. Na međunarodnom literarnom konkursu „Mailing List Histria“ na italijanskom jeziku na temu „Djedovi i babe pričaju“ učenica Škole osvojila je drugu nagradu. Na literarnom konkursu „Male morske priče“ učenica VI razreda osvojila je treće mjesto.</p> <p>Ove školske godine na opštinskom takmičenju osvojeno je drugo i četvrto mjesto iz biologije (IX), na opštinskom kvizu „Crna Gora i njena sloboda“ dvije su učenice osvojile prvo mjesto. Ekipe košarkaša (m) je na opštinskom i regionalnom takmičenju osvojila prvo mjesto. Na ostalim takmičenjima, Škola je takođe imala zapažene uspjehe. Na 47. Likovnom konkursu Lidice koji raspisuje ambasada Republike Češke u Crnoj Gori jedna učenica je osvojila četvrto mjesto a dva učenika dobila su nagradu iz Fonda za kvalitet i talente „Za odličan 5“</p>
51791	<p>Tekuće školske godine održana su školska takmičenja iz biologije, matematike, fizike, hemije i engleskog jezika. Organizovana su i takmičenja u recitaciji, muzičkoj i likovnoj kulturi, ekološka takmičenja i takmičenja u sportskim disciplinama (rukomet, odbojka, košaka). Na osnovu postignutih rezultata na državno takmičenje plasiralo se 10 učenika, što je znatno bolje u odnosu na prethodnu školsku godinu kada su se na državno takmičenje plasirala 2 učenika. Škola analizira uspjeh učenika iz svakog predmeta i vannastavne aktivnosti na osnovu takmičenja.</p>
51792	<p>Ukupan broj izostanaka učenika na kraju I polugodišta tekuće školske godine iznosio je 21677 izostanaka (19,62 po učeniku), od toga je 20574 opravdanih i 1103 neopravdanih izostanaka. Najviše opravdanih izostanaka napravili su učenici IX razreda (4091 ili 39,33 po učeniku). Isto tako učenici IX razreda su imali najviše neopravdanih izostanaka (591 ili 5,58 po učeniku). Broj izostanaka sa nastave u odnosu na prethodnu školsku godinu u neznatnoj mjeri se smanjio. Većina učenika ima primjerno vladanje (1084), dobro vladanje ima 14 učenika a 5 učenika je neocijenjeno. Disciplinske mjere primjenjivane su najčešće zbog neopravdanog izostajanja, ometanja nastave, konflikata između učenika i kršenja pravila ponašanja u Školi. Školska je konstatacija da je pedagoški ambijent za rad u Školi zadovoljavajući i da se postepeno približavaju cilju kojem teži svaka dobra škola, a to je partnerski odnos nastavnika i učenika u pedagoškoj interakciji.</p> <p>Vaspitna postignuća učenika redovno se prate i analiziraju. O izrečenim vaspitnim mjerama redovno se obavještavaju učenici i njihovi roditelji, obavljaju se razgovori sa njima (odjeljenjski starješina, pedagoško-psihološka služba). Obavljaju se razgovori sa roditeljima kao i učenicima na on-line liniji (šta djeca rade na društvenim mrežama i koji su rizici). Podaci do kojih je Škola došla putem samoevaluacije prethodne školske godine ukazuju da u Školi postoji značajan procenat vršnjačkog nasilja. Učenici su ukazali da je izraženije verbalno nasilje u odnosu na fizičko. Kao jedna od mjera poboljšanja pedagoškog ambijenta i demokratske kulture u Školi je uvođenje Odjeljenjske sveske čije je vođenje povjereno učenicima uz napomenu da ona predstavlja ogledalo njihovog zajedništva, odgovornosti, povjerenja i saradnje. Pedagogica Škole je doradila Program zaštite od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja – Protokol i postupci u situacijama vršnjačkog nasilja u Školi, koji je usvojen na sjednici Nastavničkog vijeća, a prethodno je diskutovan na sastanku Učeničkog parlamenta. Pedagoška služba redovno realizuje preventivne programe „Moje vrijednosti i vrline“, „Škola bez nasilja“. U svim odjeljenjima (I-IX) na času odjeljenjskih zajednica održavaju se radionice. Učenički parlament je održao dvije tribine na temu nasilja. Dva roditeljska sastanka (opšti za VIII razred) posvećena su nasilju (šta je nasilje i kako reagovati).</p> <p>Na tvrdnju iz sprovedene ankete da su vaspitne mjere pravedne i pozitivno utiču na ponašanje učenika potpuno se slaže 21,31% učenika i 26,19% roditelja, uglavnom 27,87% učenika i 29,76% roditelja, djelimično 23,77% učenika, i 16,67% roditelja, dok se 22,95% učenika i 11,9% roditelja nije složilo sa navedenom konstatacijom, a 4,1 učenika i 15,48% roditelja se izjasnilo da ne zna. Dakle upitnici potvrđuju da izrečene vaspitne mjere uvijek ne utiču na pozitivno ponašanje učenika.</p> <p>Škola pohvaljuje i nagrađuje učenike za postignuti uspjeh u Školi i na takmičenjima. Najbolje odjeljenje (po disciplini) nagrađuje se jednodnevnim izletom. Postignuti uspjesi učenika promovišu se u Školi, sajtu škole, raznim medijima.</p>
	Preporuke
	Pojačanim pedagoškim radom poboljšati vaspitno postignuće učenika.
51793	<p>U Školi je 10 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama za koje je urađen Individualni razvojni obrazovni program (IROP). U radu sa njima organizovan je poseban Tim. Pojedni učenici (ukupno 7) sa govorno-jezičkim smetnjama uključeni su i u individualni rad sa logopedom i psihologom Škole. Anagažovana su i dva asistenta u nastavi koja prate dva učenika u prijedpodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni. Postignuća učenika sa posebnim obrazovnim potrebama se redovno prate. Po klasifikacionim periodima učitelji i svi predmetni nastavnici rade izvještaje o njihovim postignućima, koji se</p>



Br. ind.	Obrazloženje
	dostavljaju logopedu Škole. Stručna služba radi izvještaje o postignućima djece sa posebnim potrebama sa mjerama za napredovanje. Po njihovom mišljenju učenici napreduju u skladu sa IROP-om i svojim mogućnostima. U cilju njihovog napredovanja Škola ostvaruje dobru komunikaciju sa roditeljima, udruženjima logopeda, resursnim centrima (Podgorica, Kotor). Roditelji se redovno upoznaju sa postignućima njihove djece sa preporukama za unapređenje rada.
51794	<p>Analiza broja učenika sa pozitivnim i nedovoljnim uspjehom po klasifikacionim periodima i razredima pokazuje da postignuća učenika variraju. Broj učenika sa pozitivnim uspjehom (brojčano ocijenjeni) na I klasifikacionom periodu je 792 ili 85,62% dok je broj učenika sa nedovoljnim uspjehom 133 ili 14,38%. Srednja školska ocjena iznosila je 3,83. Najveći procenat prelaznosti je u IV razredu (97,50%), a najmanji u IX razredu (62,49%). Najveći broj učenika sa nedovoljnim uspjehom je u VII (41) i IX (34) razredu. Po predmetima, srednja ocjena kretala se u rasponu od 2,79 (Fizika) do 4,84 (Fizička kultura). Najveći broj nedovoljnih ocjena (VI-IX) je iz matematike (70), hemije (53), italijanskog jezika (45). Zapaža se i veći broj nedovoljnih ocjena iz istorije u VII i IX razredu (41), engleskog jezika u VI, VIII i IX razredu (37).</p> <p>Na II klasifikacionom periodu postignuća učenika su znatno bolja. Procenat prelaznosti iznosio je 89,37%, a srednja ocjena 3,82. Broj učenika sa nedovoljnim ocjenama i dalje je visok (112) od kojih je najveći broj u IX razredu (35). Najslabiji uspjeh postignut je iz fizike (srednja ocjena 2,93 procenat prelaznosti 90,13%) i hemije (2,97 procenat prelaznosti 88,10%) dok je najbolji uspjeh iz fizičkog vaspitanja (4,74, procenat prelaznosti 100%), muzičke kulture (4,43 procenat prelaznosti 100%) i likovne kulture (4,27, procenat prelaznosti 99,89%).</p> <p>Na kraju školske godine postignuća učenika su znatno bolja, procenat prelaznosti iznosio je 99,62% a srednja ocjena 4,29. Prelaznost učenika od I – V razreda je 100%, a od VI – IX 99,62%. Na popravni ispit upućena su 53 učenika od kojih su 3 ponovila razred (nisu se pojavila na ispitu), a 1 učenik je ponovio razred zbog velikog broja nedovoljnih ocjena. Po predmetima najbolji uspjeh iz fizičkog vaspitanja (4,73, procenat prelaznosti 99,89%), muzičke kulture (4,60 procenat prelaznosti 99,89%) i likovne kulture (4,25, procenat prelaznosti 99,89%) dok je najslabiji uspjeh postignut iz fizike (srednja ocjena 3,23), hemije (3,40), italijanskog jezika (3,41). Broj učenika sa diplomom „Luča“ je 11.</p> <p>Škola vodi veoma urednu evidenciju o postignućima učenika.</p> <p>Na tvrdnju iz ankete da ih nastavnici redovno obavještavaju o ocjenama i predlažu način za njihovo poboljšanje potpuno se slaže 33,61% učenika i 46,43% roditelja, uglavnom 27,87% učenika i 33,33% roditelja, djelimično 20,49% učenika, i 11,9% roditelja, dok se 14,75% učenika i 4,76% roditelja nije složilo sa navedenom konstatacijom, a 3,28 učenika i 3,57% roditelja se izjasnilo da ne zna. Dakle upitnici potvrđuju da nastavnici redovno ne obavještavaju učenike o njihovim ocjenama.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ispitati variranja u postignućima učenika po klasifikacionim periodima.</p>

- Opšta preporuka:

Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor ( član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i nacinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

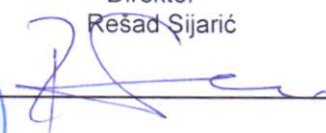
Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
Raba Hodžić



Direktor  
Rešad Šijarić





Dostavljeno:

JU OŠ "Blažo Jokov Orlandić" - Bar  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi