



Ministarstvo  
ekonomskog  
razvoja



# **PROGRAM ZA RAZVOJ I PROMOCIJU ZANATSTVA ZA 2026. GODINU**

**Podgorica, maj 2026. godine**

## UVOD

Ministarstvo ekonomskog razvoja, pored ostalih aktivnosti usmjerenih na unapređenje institucionalnog i zakonodavnog okvira, i u 2026. godini nastavlja sa pružanjem finansijske podrške zanatlijama kroz Program za razvoj i promociju zanatstva za 2026. godinu.

Program je prvenstveno usmjeren na jačanje konkurentnosti zanatlija kroz podršku za nabavku nove ili polovne opreme i alata, čime se doprinosi unapređenju njihovog poslovanja i boljem pozicioniranju na tržištu. Istovremeno, Program ima za cilj podsticanje neregistrovanih zanatlija da uđu u proces formalizacije poslovanja i organizuju obavljanje djelatnosti u skladu sa zakonom.

U prethodne četiri godine, u skladu sa pravilima Programa za razvoj i promociju zanatstva, podržano je ukupno 107 zanatlija, kojima je dodijeljeno 790.237,31 EUR bespovratne finansijske podrške:

<b>Program za razvoj i promociju zanatstva</b>	<b>Broj odobrenih prijava</b>	<b>Ukupno odobrena sredstva (EUR)</b>
<b>2022</b>	22	145.317,31
<b>2023</b>	24	156.881,30
<b>2024</b>	23	200.000,00
<b>2025</b>	38	288.038,70
<b>ukupno</b>	<b>107</b>	<b>790.237,31</b>



Grafik 1- broj odobrenih zahtjeva po godinama

Korisnici Programa u periodu 2022 - 2025 dodijeljena sredstva iskoristili su za nabavku opreme, alata i repromaterijala, pri čemu je najveći broj podržanih korisnika bio iz centralnog regiona Crne Gore, zatim iz sjevernog, dok je najmanji broj korisnika bio iz južnog regiona. Finansijska podrška dodijeljena je zanatlijama iz različitih sektora, uključujući proizvodnju namještaja, čamaca i barki, odjevnih predmeta i kožne galanterije, preradu mesa, proizvodnju hljeba i peciva, kao i zanatlijama iz oblasti poslastičarstva, automehanike, frizerskih i kozmetičkih usluga, fotografije, štamparstva, zubne protetike i drugih djelatnosti.

Program za 2026. godinu unaprijeđen je kroz povećanje ukupnog iznosa sredstava opredijeljenih za finansijsku podršku zanatlijama za nabavku nove i polovne opreme i alata, uz smanjenje maksimalnog pojedinačnog iznosa podrške kako bi sredstva bila dostupna većem broju korisnika. Istovremeno, zanatlijama registrovanim u 2025. godini koji su ostvarili podršku kao novoregistrovani korisnici omogućeno je ponovno učešće u ovogodišnjem Programu, dok će dodatni intenziteti podrške biti dostupni i zanatlijama koje su osobe sa invaliditetom. Potpuno digitalizovan informacioni sistem omogućiće jednostavniji i efikasniji proces prijave i refundacije sredstava, uz pribavljanje dijela dokumentacije po službenoj dužnosti, čime će se dodatno smanjiti administrativne barijere.

## 1. CILJ PROGRAMA

Osnovni cilj Programa je podsticanje razvoja crnogorskih zanatlija kroz pružanje finansijske podrške za nabavku opreme/alata namijenjenih za obavljanje zanatske djelatnosti i uvođenje njihovog poslovanja u legalne tokove, i to:

- jačanje konkurentnosti postojećih zanatlija;
- povećanje broja registrovanih zanatlija;
- podrška zanatlijama početnicima;
- podsticanje preduzetništva kod žena i mladih kao i osoba sa invaliditetom koji se bave zanatskom djelatnošću.

## 2. PREDMET I FINANSIJSKI OKVIR PROGRAMA

Program za razvoj i promociju zanatstva za 2026. godinu podrazumijeva finansijsku podršku zanatlijama po principu refundacije, na način da zanatlija finansira u potpunosti opravdane troškove za nabavku opreme/alata, bez PDV-a.

Nakon podnošenja dokumentacije kojom se potvrđuje namjenski utrošak sredstava za realizaciju aktivnosti kao i sprovedenog postupka administrativne i terenske kontrole u skladu sa Programom, korisniku se odobrava refundacija dijela opravdanih troškova.

**Ukupan budžet za realizaciju Programa iznosi 380.000 EUR.**

Program se sastoji od dvije komponente u okviru kojih se dodjeljuje finansijska podrška za sljedeće aktivnosti:

### I.

**Nabavka opreme/alata za zanatlije koji su registrovani do 31. decembra 2025. godine**

Nabavka nove i/ili polovne opreme (ne starije od pet godina) i specijalizovanih alata, koji su u funkciji kreiranja i promocije proizvoda i/ili usluge za obavljanje zanatske djelatnosti.

**Ukupno opredjeljeni iznos sredstava: 350.000 EUR**

### II.

**Nabavka opreme/alata za zanatlije koji su registrovani u toku 2026. godine**

Nabavka nove i/ili polovne opreme (ne starije od pet godina) i specijalizovanih alata za novo-registrovane zanatlije, koji su u funkciji kreiranja i promocije proizvoda i/ili usluge za obavljanje zanatske djelatnosti.

**Ukupno opredjeljeni iznos sredstava: 30.000 EUR**

Za povraćaj troškova u okviru I Komponente Programa može se podnijeti zahtjev za aktivnosti koje su započete/realizovane u periodu **1. januar – mjesec dana nakon objave javnog poziva**, dok se za povraćaj troškova u okviru II Komponente može podnijeti zahtjev za aktivnosti koje su započete/realizovane u periodu **1. januar – 1. oktobar 2026. godine**.

**Sredstva odobrena kroz ovaj Program smatraju se dodijeljenim danom donošenja odluke o dodjeli pomoći od strane Ministarstva ekonomskog razvoja.**

Potrebno je imati u vidu da bespovratna sredstva koja se dodjeljuju zanatlijama u okviru ovog Programa predstavljaju pomoć male vrijednosti (de minimis pomoć), u skladu sa Zakonom o kontroli državne pomoći i pravilima sadržanim u Regulativi Komisije (EU) 2023/2831 o primjeni članova 107. i 108. Ugovora o funkcionisanju Evropske unije na de minimis pomoć<sup>1</sup>. Takođe, saglasno načelu zabrane

<sup>1</sup> Ukupan iznos de minimis pomoći koji se može dodijeliti jednom privrednom subjektu ne može preći 300.000 EUR tokom bilo kojeg perioda od tri fiskalne godine, nezavisno od oblika i izvora finansiranja pomoći. U slučaju da bi dodjelom sredstava u okviru ovog Programa bila prekoračena propisana gornja granica de minimis pomoći, finansijska podrška se neće dodijeliti.

dvostrukog finansiranja, podnosilac prijave ne može ostvariti pravo na refundaciju troškova koji su već finansirani ili za koje je odobrena podrška po drugom osnovu, a u slučaju konkurisanja kod drugih davalaca državne pomoći za iste troškove, dužan je dostaviti izjavu o vrsti, iznosu i statusu te podrške.

### 3. INTEZITET PODRŠKE

**Za komponentu I i II Programa odobrena podrška, na vrijednost nabavljene opreme/alata, pokriva 90% opravdanih troškova, uz mogućnost dodatnog uvećanja podrške od 10% za:**

- zanatlije koje posluju u jedinicama lokalnih samouprava sa indeksom razvijenosti do 100%<sup>2</sup>;
- privredne subjekte koje pripadaju zanatstvu u kojima žene i/ili mladi do 35 godina starosti učestvuju u većinskoj vlasničkoj strukturi od najmanje 51%, odnosno kada je u pitanju preduzetnica ili zanatlija do 35 godina starosti;
- zanatlije koje su osobe sa invaliditetom, odnosno privredne subjekte u kojima osobe sa invaliditetom učestvuju u većinskoj vlasničkoj strukturi od najmanje 51%.

**Maksimalni iznos podrške po korisniku u okviru I Komponente iznosi 10.000 EUR, dok u okviru II Komponente iznosi 5.000 EUR.**

**Minimalni iznos podrške po korisniku za obje komponente iznosi 1.000 EUR.**

Zanatlije mogu podnijeti prijavu za jednu od ponuđenih komponenti Programa pod uslovom da nijesu bili korisnici Programa za razvoj i promociju zanatstva za 2025. godinu<sup>3</sup>.

Izuzetno od ovog uslova, učešće u Programu dozvoljeno je zanatlijama koje su u 2025. godini bili korisnici Programa u okviru Komponente II (koja je bila namijenjena zanatlijama koje su registrovane u toku 2025. godine).

Dodatni procenti finansijske podrške mogu se koristiti samo po jednom od navedenih uslova.

#### **Sredstva iz Programa NE mogu se koristiti za finansiranje:**

- troškova koji se direktno odnose na proizvodnju i distribuciju proizvoda (troškovi izrade proizvoda, transportni troškovi, troškovi kapitalnih investicija, troškovi administracije i obaveze prema trećim licima, amortizacije, plaćanje kamata, bankarskih troškova, komisionih plaćanja, sličnih troškova koji se odnose na sprovođenje ugovora, provizija i sl.);
- nabavke putničkih, teretnih i komercijalnih vozila;
- troškova nabavke ugradne opreme (klima uređaji, ventilatori, alarmni sistemi i sl.);
- istih aktivnosti koje su već podržane u okviru ostalih programa za podršku privredi iz državnog i/ili lokalnog budžeta u toku 2025. i 2026. godine;
- troškova nabavke opreme/alata (transporta, carinski i administrativni troškovi, špedicija, skladištenje i manipulacija, montaža i instaliranje opreme, obuke i sl.).

<sup>2</sup> JLS sa indeksom razvijenosti do 100% su : **Petnjica, Andrijevića, Gusinje, Plav, Rožaje, Tuzi, Berane, Bijelo Polje, Šavnik, Mojkovac, Kolašin, Pljevlja, Plužine, Ulcinj, Bar, Žabljak, Cetinje, Nikšić, Danilovgrad i Zeta.**

<sup>3</sup> Za zanatlije koje podnose zahtjev u okviru Komponente I je da od 31.12.2025. god. nije bilo promjena u strukturi vlasništva, kao ni u promjeni adrese i sjedišta u okviru druge JLS, kojim bi se obezbijedio uvećani iznos podrške

## 4. PROCEDURA SPROVOĐENJA PROGRAMA

### 4.1. Raspisivanje Javnog poziva

Nakon usvajanja Programa od strane Vlade Crne Gore, Ministarstvo će raspisati Javni poziv za učešće u Programu koji sadrži sve relevantne informacije za realizaciju istog.

Postupak podnošenja prijave se sprovodi kao otvoreni postupak, sa krajnjim rokom dostavljanja zahtjeva za učešće u Programu **mjesec dana nakon objave Javnog poziva** (za zanatlije koje podnose prijavu u okviru Komponente I), a za zanatlije koje podnose prijavu u okviru Komponente II **do 1. oktobra 2026. godine**.

Zanatlije koje ispunjavaju uslove za učešće u Programu, nakon evaluacije prijave i ispunjavanja svih uslova, biće pozvane da sa Ministarstvom potpišu Ugovor o sufinansiranju, nakon čega su u obavezi da dostave završni izvještaj o realizovanoj aktivnosti sa pratećom dokumentacijom, najkasnije do **15. novembra 2026. godine**. Nakon sprovedenog monitoringa u poslovnom prostoru podnosioca prijave i konstatacije da su sredstva namjenski utrošena, Komisija će Ministarstvu predložiti izradu Rješenja o refundaciji opravdanih troškova<sup>4</sup>.

**U slučaju da se za nekog od zanatlija, koji je uspješno podnio prijavu, naknadnom provjerom utvrdi da ne ispunjava uslove definisane Programom za 2026. godinu ili iz nekog razloga odustane za dobijanje finansijske podrške, Komisija zadržava pravo da pozove sledećeg podnosioca prijave da kompletira prijavu i nakon Programom definisanog roka za podnošenje prijave, ukoliko bude raspoloživih sredstava.**

### 4.2. Uslovi za učešće

Pravo učešća u Programu imaju zanatlije registrovane u skladu sa Zakonom o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", broj 90/2025 i 121/2025 ), Uredbom o bližim kriterijumima, uslovima i načinu dodjele državne pomoći („Službeni list Crne Gore“, broj 27/2010, 34/2011 i 16/14), Zakonom o računovodstvu („Sl. list Crne Gore“, broj 84/2025) i čija je osnovna djelatnost obavljanje zanata, u skladu sa važećim propisom kojim se utvrđuju zanati, lista jednostavnih i složenih zanata a koji zadovoljavaju sljedeće uslove:

- Posluju 100% u privatnom vlasništvu i imaju sjedište na teritoriji Crne Gore;
- Registrovani su u Centralnom registru privrednih subjekata Crne Gore;
- Registrovani su u elektronskom Registru zanatlija u Zanatskoj komori Crne Gore;
- Imaju predate zvanične finansijske izvještaje za 2025. godinu, u zakonski predviđenom roku (31.03.2026. godine) ili drugom zakonskom roku definisanom od strane Uprave prihoda (osim za II komponentu);
- Za zanatlije koji nisu u obavezi da sastavljaju finansijske izvještaje, potrebno je da je preduzetnik koji plaća poreze i doprinose po stvarnom dohotku ili u paušalnom iznosu podnio GPPFL obrazac za 2025. godinu odnosno ZPO obrazac za 2026. godinu (osim za II komponentu);
- Redovno izvršavaju obaveze plaćanja poreza i doprinosa na lična primanja, poreza na dobit pravnih lica i poreza na dodatu vrijednost, odnosno redovno izmiruju reprogramirane poreske obaveze, shodno Zakonu o reprogramu poreskih potraživanja ("Sl. list CG", broj 145/21), Uredbi o uslovima za odlaganje naplate poreskih i neporeskih potraživanja ("Sl. list CG", broj 27/2020 i 50/2020)<sup>5</sup>;

<sup>4</sup> U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Javnog poziva za učešće u Programu za 2026. godinu prije nego što je predviđeno, Ministarstvo će informaciju u kojoj će navesti razloge za obustavljanje ili zatvaranje Javnog poziva, objaviti na web adresi ministarstva.

<sup>5</sup> Poreski obveznici koji imaju rješenja o preusmjeri sredstava na jedinstveni račun, a ista još uvijek nisu realizovana na analitičkoj evidenciji obveznika, smatraju se redovnim poreskim obveznicima.

- Za iste aktivnosti nisu koristili sredstva finansijske pomoći iz državnog i/ili lokalnog budžeta u 2025. i 2026. godini;
- Nijesu u obavezi povraćaja nezakonito primljene državne pomoći;
- Imaju pozitivno finansijsko poslovanje u 2025. godini (osim za II komponentu);
- Nijesu u postupku stečaja ili likvidacije;
- Čije odgovorno lice<sup>6</sup> se ne nalazi u kaznenoj evidenciji Ministarstva pravde;
- U slučaju da privredno društvo i osnivač društva imaju učešće veće od 20% u vlasničkoj strukturi drugog privrednog subjekta (povezana lica)<sup>7</sup>, ne mogu podnijeti zahtjev za oba privredna društva.
- Ukoliko u vlasničkoj strukturi od minimum 51% učestvuje osoba sa invaliditetom, ili je u pitanju preduzetnik/preduzetnica osoba sa invaliditetom, potrebno je dostaviti Rješenje o priznavanju statusa invaliditeta izdato od nadležne institucije (original ili ovjerena kopija – ovjera ne starija od 3 mjeseca od dana objave Javnog poziva).

Ministarstvo će sljedeće dokaze obezbijediti po službenoj dužnosti:

- Izvod o registraciji – IRMS portal;
- Uvid u elektronski Registar zanatlija koji vodi Zanatska komora Crne Gore;
- Potvrdu o plaćenim porezima i doprinosima ili reprogramu obaveza, zaključno sa prethodnim mjesecom, u odnosu na mjesec predaje dokumentacije za refundaciju troškova (ili potvrdu o redovnom izmirivanju obaveza po odobrenom reprogramu poreskih obaveza);
- Potvrdu da se odgovorno lice ne nalazi u kaznenoj evidenciji Ministarstva pravde;
- Dokaz o kumulaciji državne pomoći i dodjele ostalih subvencija po istom osnovu- uvid u registre Agencije za zaštitu konkurencije.

#### 4.3. Podnošenje zahtjeva i potrebna dokumentacija

Javni poziv će biti objavljen na web stranici Ministarstva: [www.gov.me/mek](http://www.gov.me/mek).

Sve informacije i stručna pomoć vezana za Program, način podnošenja zahtjeva i potrebne dokumentacije mogu se dobiti u prostorijama Ministarstva, radnim danima u periodu od 10-13h; putem e-maila: [tihomir.milatovic@mek.gov.me](mailto:tihomir.milatovic@mek.gov.me); [tanja.markoc@mek.gov.me](mailto:tanja.markoc@mek.gov.me), [lidija.radovic@mek.gov.me](mailto:lidija.radovic@mek.gov.me) i na portalu <https://biznis.gov.me> i/ili tel: + 382 20 482 312.

Podnošenje zahtjeva i prateće dokumentacije vršiće se **preko on-line aplikacije**<sup>8</sup> <https://programi.gov.me> gdje će biti dostupno korisničko uputstvo o načinu prijave, a koje će se naći i na web stranici Ministarstva [www.gov.me/mek](http://www.gov.me/mek) i <https://biznis.gov.me><sup>9</sup>. U slučaju nastanka tehničkih problema na radu Platforme za podnošenje zahtjeva za dobijanje finansijske podrške i zahtjeva za refundaciju, prijem istih će se vršiti na arhivi Ministarstva o čemu će podnosioci zahtjeva biti obaviješteni na web stranici [www.gov.me/mek](http://www.gov.me/mek).

Konkretno, nakon izbora odgovarajuće komponente Programa, zanatlija popunjava elektronske obrasce koji čine dio obavezne opšte dokumentacije, i to:

1. Prijavni formular;
2. Izjava zanatlije o prihvatanju uslova Programa;
3. Izjava o povezanim licima.

<sup>6</sup> Odgovorno lice je fizičko lice kome su povjereni određeni poslovi u pravnom licu, lice koje je ovlašćeno da postupa u ime pravnog lica, kao i lice za koje se osnovano može pretpostaviti da je ovlašćeno da postupa u ime pravnog lica (Zakon o odgovornosti pravnih lica za krivična djela Sl. list 002/07, 013/07, 073/10, 030/12, 039/16).

<sup>7</sup> Član 32 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", broj 90/2025 i 121/2025).

<sup>8</sup> Kako se provjera ispunjenosti uslova za učešće u Programu vrši automatski (tokom samog kreiranja zahtjeva), ukoliko svi uslovi nisu ispunjeni, kao i ukoliko sva obavezna polja u formi zahtjeva nisu popunjena, aplikacija neće dozvoliti formiranje i podnošenje zahtjeva.

<sup>9</sup> Zahtjevi koji su dostavljeni lično na Arhivi Ministarstva ili poštom, neće se razmatrati.

Pored navedene opšte dokumentacije potrebno je dostaviti i:

- ✓ Ponudu/profakturu/fakturu/kupoprodajni ugovor pružaoca usluga za realizaciju aktivnosti odnosno nabavku opreme/alata sa detaljnim opisom i troškovima (potpisana i ovjerena).
- ✓ Dokaz da je zanatlija upisan u elektronski Registar zanatlija u Zanatskoj komori Crne Gore

Prilikom popunjavanja zahtjeva i dostavljanja prateće dokumentacije, potrebno je imati u vidu:

- ✓ Zanatlijama koje podnose prijavu u okviru Komponente I Programa će biti omogućeno da prijave troškove (profakture/fakture/ugovori) za nabavku opreme/alata koji su nastali u periodu **1. januar - mjesec dana nakon objave javnog poziva** dok će zanatlijama koje podnose prijavu u okviru Komponente II Programa biti omogućeno da prijave troškove (profakture/fakture/ugovori) za nabavku opreme/alata koji su nastali u periodu **1. januar - 1. oktobar 2026;**
- ✓ Zahtjev za refundaciju odnosno povraćaj dijela troškova u okviru obje komponente potrebno je dostaviti najkasnije **do 15. novembra 2026. godine.**
- ✓ Dostavljene ponude/profakture/fakture moraju sadržati jasno definisan predmet nabavke, rok isporuke/realizacije i cijenu nabavke izraženu u EUR i sa iskazanim PDV-om (ako su izdate na teritoriji Crne Gore);
- ✓ Ponude/profakture/fakture izdate na ino jeziku, moraju biti prevedene na crnogorski jezik i ovjerene od strane podnosioca zahtjeva;
- ✓ Prihvatljive su samo profakture/fakture/ugovori izdate od zvaničnog dobavljača opreme/alata ili ovlašćenog distributera;
- ✓ Oprema/alat ne može biti nabavljena od fizičkog lica osim ako je prodavac preduzetnik, ni od povezanih pravnih lica.
- ✓ Sve fakture/ugovori izdati od isporučioaca opreme/alata moraju biti plaćeni sa računa korisnika finansijske podrške tj. podnosioca zahtjeva;
- ✓ Za nabavku polovne opreme, potrebno je dostaviti procjenu vrijednosti ovlašćenog sudskog vještaka;
- ✓ Cijena polovne opreme mora biti manja od nove opreme istih karakteristika i ne smije biti veća od tržišne vrijednosti;
- ✓ Komisija zadržava pravo da umanji iznos prijavljenih troškova za povraćaj ukoliko su troškovi neadekvatni i nisu u skladu sa opravdanim troškovima i rokovima ili pravo da zahtjev odbaci.

#### **4.4. Razmatranje podnesenih zahtjeva**

**Zahtjevi se, po unaprijed definisanim uslovima, razmatraju po redoslijedu prispjeca.**

U cilju implementacije i praćenja realizacije Programa, Ministarstvo će formirati Komisiju koja: vrši administrativnu provjeru primljenih prijava, pribavlja dodatni podatke/dokumentaciju po službenoj dužnosti, obrađuje prijave, obavlja monitoring kupljene opreme/alata u poslovnim prostorijama podnosioca prijava uz pripremu Izvještaja o namjenskom korišćenju bespovratne finansijske podrške, priprema predloge za donošenje Rješenja o odobrenju/odbijanju prijava i visini dodijeljenih bespovratnih sredstava, na način i u roku koji su definisani predmetnim Programom.

**Komisija će razmatrati samo prijave koje sadrže potpunu dokumentaciju i ispunjavaju uslove Javnog poziva.** Takođe, Komisija zadržava pravo da provjeri tačnost navedenih podataka za koje ovlašćeno lice podnosi pisanu izjavu i u slučaju utvrđivanja nedostatka omogući podnosiocu da iste otkloni u roku od 8 dana (od dana utvrđivanja nedostatka zahtjeva<sup>10</sup>). Ujedno, Komisija zadržava pravo da evidentira neprihvatljive troškove u kontekstu Programom definisanih opravdanih troškova i iste isključi iz predloga za refundaciju sredstava.

<sup>10</sup> Dopuna potrebne projektne dokumentacije i otklanjanje tehničkih nedostataka; izmirivanje poreskih obaveza uz dostavljanje dokazne dokumentacije, kao i druge dokumentacije za koju se utvrdi kao neophodna.

U slučaju pozitivne ocjene prijave za učešće u Programu, zanatlija pristupa potpisivanju **Ugovora o sufinansiranju sa Ministarstvom**, kojim se definišu međusobna prava i obaveze između potencijalnog korisnika i davaoca državne pomoći. Takođe, Ugovorom se definišu i rokovi do kada zanatlija kao potencijalni korisnik državne pomoći treba da izvrši planirane aktivnosti koje su odobrene od strane Komisije, kao i do kada da dostavi sve ostale neophodne dokaze po realizaciji aktivnosti. Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa Ugovorom definisanim opravdanim troškovima, Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava. U slučaju odobrenih zahtjeva za refundaciju sredstava donijeće se **Rješenje o isplati finansijskih sredstava**.

Zanatlije će biti obaviještene **putem notifikacije** koju budu primili kroz elektronski sistem o odobrenju/odbijanju zahtjeva.

**Isplata će se vršiti naknadno po principu refundacije i nakon sprovedenog monitoringa.**

U slučaju da, po zatvaranju Javnog poziva za podnošenje zahtjeva, ostanu neutrošena sredstva u okviru jedne od ponuđenih komponenti, ista se mogu preusmjeriti za finansiranje podnosioca zahtjeva, sa liste čekanja druge komponenti, po redosljedu prispjeća.

Komisija zadržava pravo da odlučuje i o svim drugim pitanjima koja nijesu definisana Programom.

**Ukoliko se provjerom utvrdi da su u Prijavnom formularu dati neistiniti podaci ili da priložena dokumentacija nije validna i u skladu sa uslovima Javnog poziva, privrednom subjektu se oduzima pravo učešća na Javnim pozivima Ministarstva ekonomskog razvoja za period od naredne 5 godine.**

#### **4.5. Refundacija opravdanih troškova**

Nakon realizacije planirane aktivnosti, zanatlija podnosi sljedeću dokumentaciju za refundaciju sredstava kojom dokazuje da je realizovao aktivnost nabavke opreme/alata i to:

- ✓ Zahtjev za isplatu (refundaciju) sredstava - Obrazac 5;
- ✓ Završni izvještaj o realizaciji aktivnosti – Obrazac 6;
- ✓ Original ili ovjerena fotokopija računa/fakture/ugovora od dobavljača opreme/alata sa detaljnim opisom i troškovima (carinske deklaracije i sl.);
- ✓ Dokazna dokumentacija o realizovanoj aktivnosti/nabavci opreme/alata (fotografije opreme/alata/ u funkciji obavljanja djelatnosti/usluge);
- ✓ Dokazi o izvršenom plaćanju (Swift, izvodi o plaćanju sa bankarskog računa zanatlije, ovjereni od banke, itd.);
- ✓ Kopija kartona deponovanih potpisa;
- ✓ Potvrda da je navedeni žiro-račun (iz KPD) aktivan, izdata od strane poslovne banke; i druga specifična dokumentacija po zahtjevu Ministarstva (u skladu sa predviđenom procedurom monitoringa).

#### **4.6. Monitoring**

Prije donošenja odluke o zahtjevu za refundaciju, zanatlija koji se prijavio za podršku u okviru Programa za razvoj i promociju zanatstva za 2026. godinu, je u obavezi da Komisiji koja je formirana Rješenjem od strane Ministarstva, omogući sprovođenje monitoringa neposrednim uvidom na lokaciji

poslovnih objekata, uz potpisivanje zapisnika nakon čega će Komisija pripremiti Izvještaj o namjenskoj kontroli utrošenih sredstava.

Prilikom monitoringa neophodno je:

- Da u poslovnom objektu podnosioca prijave nabavljena oprema i alat bude instaliran i u funkciji;
- Da se Komisiji obezbijedi nesmetan pristup opremi/alatu radi uzimanja informacija o istoj (serijski broj i ostale relevantne informacije);
- Da podnosilac zahtjeva obezbijedi Komisiji karticu osnovnih sredstava i fotografisanje opreme/alata.

Isplata će se vršiti naknadno, po principu refundacije, nakon sprovedenog monitoringa i dobijanja pozitivnog Izvještaja Komisije.

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa odobrenim opravdanim troškovima (definisanih u Ugovoru o sufinansiranju), Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava. Takođe, ukoliko se u toku monitoringa, odnosno terenske kontrole, utvrdi da oprema odstupa od one prikazane na fakturi, Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava.

**U slučaju da plaćena oprema /alat, iz objektivnih razloga, ne može biti isporučena u poslovni objekat podnosioca zahtjeva, podnosilac zahtjeva može podnijeti zahtjev za produženje roka za dostavljanje završnog izvještaja i obezbjeđenja uslova za sprovođenje monitoringa, uz dostavljanje instrumenta obezbjeđenja realizacije aktivnosti, odnosno bankarske garancije/mjenice na iznos odobrenog iznosa refundacije sredstava.** U tom slučaju, podnosilac zahtjeva mora izvršiti sva neophodna plaćanja prema dobavljaču i dostaviti propisanu dokumentaciju za refundaciju troškova najkasnije do 15. novembra 2026. godine. Ukoliko podnosilac zahtjeva do 31. marta 2027. godine ne dostavi završni izvještaj i obezbijedi uslove za sprovođenje monitoringa, bankarske garancija/mjenica će se aktivirati i sredstva će biti uplaćena na evidencioni račun Ministarstva ekonomskog razvoja broj : 832-976-82 - Ostali prihodi.

**Nabavljena oprema/alat koja je predmet sufinansiranja ne smije se otuđiti u periodu od tri godine od dana isplate finansijske podrške. Ukoliko korisnik otuđi opremu/alat u periodu od tri godine od dana odobrenja bespovratne podrške, korisnik sredstava je dužan vratiti dodijeljena sredstva, u roku od 30 dana od dana prijema pisanog obavještenja Ministarstva ekonomskog razvoja o obavezi vraćanja sredstava.**

## **5. PRAĆENJE SPROVOĐENJA PROGRAMA ZA 2026. GODINU**

Zanatlija se obavezuje da, na zahtjev Ministarstva, omogući kontrolu trošenja sredstava dodijeljenih u okviru Komponenti I i II, uvid u finansijsku dokumentaciju, u periodu od tri godine od dana odobrenja bespovratne podrške. Na kraju svake godine, u periodu od tri godine od dana odobrenja sredstava, zanatlija je u obavezi da, na zahtjev Ministarstva, dostavlja izvještaje o efektima korišćenja sredstava finansijske podrške, u skladu sa Tabelom za monitoring:

## Tabela za monitoring :

Naziv privrednog subjekta	Svrha finansijske podrške	Iznos finansijske podrške	Indikator ostvarenog efekta					
			Proširenje asortimana (broj i %)	Povećanje obima i vrijednosti prometa (%)	Povećanje produktivnosti poslovanja (prihod/broj zaposlenih u %)	Povećanje profitabilnosti poslovanja (neto dobit/ukupan prihod u %)	Poboljšanje plasmana na inostrana tržišta (% povećanja učesća na inostranom tržištu)	Povećanje broja zaposlenih (broj i %)

## 6. NAČIN IZVJEŠTAVANJA

Izveštaj o realizaciji Programa će biti sastavni dio godišnjeg izvještaja o radu Ministarstva, kao i periodičnih izvještaja i informacija koje se pripremaju u cilju praćenja stanja u oblasti zanatstva.

## 7. PROMOCIJA

U cilju bolje vidljivosti i dalje promocije **Programa za razvoj i promociju zanatstva za 2026. godinu** i dodjele finansijske podrške od strane Ministarstva, svi korisnici finansijske podrške kroz ovaj Program odgovorni su za adekvatno promovisanje projektne aktivnosti podržane od strane Ministarstva.