



Republika Crna Gora

**POTVRDA O REGISTRACIJI
PROMJENE PODATAKA**

DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Registarski broj **5 - 0311031 / 006**

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici ovim potvrđuje da je

**"UNIVERZAL MONTE" D.O.O. ZA PROIZVODNJU, TRGOVINU I USLUGE
HERCEG - NOVI**

registrovalo promjenu podataka dana 04.11.2008 u 10:00 sati, u skladu sa odredbama
Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br.6/02), kao

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Izdato u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici, dana 05.11.2008

CRPS
CENTRALNI REGISTAR
Privrednog suda u Podgorici

Jobant
05.11.08

Podaci o registraciji društva

Registarski broj: **5 - 0311031 / 006**

Datum registracije promjene: **04.11.2008**
Sjedište uprave društva **UL. SITNICA BB. HERCEG NOVI**
Adresa za prijem službene pošte: **UL. SITNICA BB. HERCEG NOVI**
Šifra djelatnosti: **45210 Grubi građevinski i spec. radovi**
Datum donošenja osnivačkog akta: **24.07.2006**
Datum donošenja Statuta: **24.07.2006** Datum promjena Statuta: **03.11.2008**

Lica u društvu:

Svojstvo: **Izvršni direktor**

Ime i prezime: **GORDAN STOJOVIĆ**

Adresa:

Matični broj ili br. pasoša:

Svojstvo: **Ovlašćeni zastupnik**

Ovlašćenje: *pojedinačno*

Ime i prezime: **GORDAN STOJOVIĆ**

Adresa:

Matični broj ili br. pasoša:

Svojstvo: **Osnivač**

Ovlašćenje: *do visine osnivačkog uloga*

Naziv: **"BELAGON LIMITED" - NIKOZIJA - KIPAR**

Adresa:

Matični broj ili br. pasoša:

REGISTRATOR

M.P.

DEJAN TERZIC

PRAVNA POUKA: Ovaj akt je konačan. Protiv istog može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom RCG, u roku od 30 dana od dana prijema potvrde.

VEZA: 5-0311031/002

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

FORMULAR ZA REGISTRACIJU
DRUŠTVO SA OGRANIČENOM
ODGOVORNOŠĆU

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРЦИ
CENTRALNI REGISTAR

3.11.2008

Pr. broj: 4.11.2008
Datum: 4.11.2008

Forma S: DDOO CRPS

POČETNA REGISTRACIJA
PROMJENA PODATAKA

prethodno ime: _____

Broj: _____ Broj identifikacione kartice: 104196

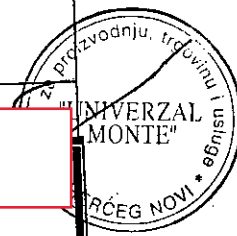
1. Naziv društva	D.O.O. "UNIVERZAL MONTE" HERCEG-NOVI		
2. Podaci koji se odnose na osnivački akt	Datum donošenja osnivačkog akta: 24 VII 2008. Datum promjena akta: 03. 11. 2008.		
3. Podaci koji se odnose na Statut	Datum donošenja Statuta: _____ Datum promjena statuta: 03. 11. 2008.		
4. Podaci o osnivaču, članu društva, članu odbora direktora (ukoliko je imenovan odbor) i rukovodiocima: 1) lično ime /naziv 2) adresa/sjedište 3) prethodno ime (u slučaju da je došlo do promjene) 4) matični broj ili broj pasoša 5) datum i mesto rođenja člana odbora direktora 6) državljanstvo člana odbora direktora 7) članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji 8) mjesto registracije tih društava 9) pristanak na imenovanje	OSNIVAČ <input checked="" type="checkbox"/> ČLAN DRUŠTVA <input type="checkbox"/> ČLAN ODBORA <input type="checkbox"/> DIREKTORA <input type="checkbox"/> MENADŽER <input type="checkbox"/> (naznačiti odgovarajuće) 1. Ime/naziv *TIMI HOLDING LIMITED *THEMISTOK DERV. 3 2. Adresa/sjedište KIPAR 3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)	OSNIVAČ <input type="checkbox"/> ČLAN DRUŠTVA <input type="checkbox"/> ČLAN ODBORA <input type="checkbox"/> DIREKTORA <input type="checkbox"/> MENADŽER <input type="checkbox"/> (naznačiti odgovarajuće) 1. Ime/naziv 2. Adresa/sjedište 3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)	OSNIVAČ <input type="checkbox"/> ČLAN DRUŠTVA <input type="checkbox"/> ČLAN ODBORA <input type="checkbox"/> DIREKTORA <input type="checkbox"/> MENADŽER <input type="checkbox"/> (naznačiti odgovarajuće) 1. Ime/naziv 2. Adresa/sjedište 3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno) 4. Matični broj ili broj pasoša: Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:
	6. Državljanstvo člana odbora direktora:	6. Državljanstvo člana odbora direktora:	6. Državljanstvo člana odbora direktora:
	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji
	8. Mjesto registracije tih društava (ako nijesu registrovana u Crnoj Gori)	8. Mjesto registracije tih društava (ako nijesu registrovana u Crnoj Gori)	8. Mjesto registracije tih društava (ako nijesu registrovana u Crnoj Gori)
	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis) <i>GS</i>	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

	OSNIVAČ [] ČLAN DRUŠTVA [] ČLAN ODBORA DIREKTORA [] MENADŽER [] (naznačiti odgovarajuće)	OSNIVAČ [] ČLAN DRUŠTVA [] ČLAN ODBORA DIREKTORA [] MENADŽER [] (naznačiti odgovarajuće)	OSNIVAČ [] ČLAN DRUŠTVA [] ČLAN ODBORA DIREKTORA [] MENADŽER [] (naznačiti odgovarajuće)
	1. Ime/naziv	1. Ime/naziv	1. Ime/naziv
	2. Adresa/sjedište	2. Adresa/sjedište	2. Adresa/sjedište
	3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)	3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)	3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)
	4. Matični broj ili broj pasoša:	4. Matični broj ili broj pasoša:	4. Matični broj ili broj pasoša:
	5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:	5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:	5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:
	6. Državljanstvo člana odbora direktora:	6. Državljanstvo člana odbora direktora:	6. Državljanstvo člana odbora direktora:
	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji
	8. Mjesto registracije tih društava (ako nijesu registrovana u Crnoj Gori)	8. Mjesto registracije tih društava (ako nijesu registrovana u Crnoj Gori)	8. Mjesto registracije tih društava (ako nijesu registrovana u Crnoj Gori)
	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis) <i>Stoj</i>	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)
5. Sjedište društva	<i>HERCEG-NOVI, SITNICA B.B</i>		
6. Adresa za prijem službene pošte	<i>HERCEG-NOVI, SITNICA B.B</i>		
7. Šifra djelatnosti	<i>45210 - GRUBI GRAĐEVINSKI RADOVI</i>		
8. Rok na koji je društvo osnovano	<i>NEODREĐENO</i>		
9. Lično ime i MB izvršnog direktora	<i>GORDAN STOJVIC</i>		

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

10. Imena osoba ovlašćenih da zastupaju društvo (naznačiti da li je zastupnik ovlašćen da zastupa društvo pojedinačno ili kolektivno)	GORDAN STOJOUIC je ovlašćen da djeluje POJEDINAČNO [X] KOLEKTIVNO [] sa (naznačiti odgovarajuće)
 je ovlašćen da djeluje POJEDINAČNO [] KOLEKTIVNO [] sa (naznačiti odgovarajuće)
	Direktori su ovlašćeni da djeluju POJEDINAČNO [] KOLEKTIVNO [] sa (naznačiti odgovarajuće)
11. Ime, potpis i MB ovlašćenog lica	GORDAN STOJOUIC
Samo za službenu upotrebu Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici	Registarski broj: [REDACTED] Datum registracije: Broj i datum objavljivanja "Službenog lista RCG"



Uputstvo

1. Formular popuniti mašinski ili ručno ŠTAMPANIM SLOVIMA, plavom ili crnom bojom.
2. Ovaj formular se sastoji iz dva dijela. Kopija koja služi kao potvrda će biti ovjerena pečatom, sa datumom, vremenom i mjestom registracije i imaće registarski broj. Kopija će biti vraćena društvu na adresu naznačenu u redu broj 6.
3. Ovaj formular se može koristiti za početnu registraciju društva sa ograničenom odgovornošću ili za promjenu podataka navedenih u početnoj registraciji.
4. Ako ima više od šest članova, koristiti dodatni primjerak formulara.
5. Ukoliko neko lice ne posjeduje matični broj navesti njegov registarski broj
6. Ako se ovaj formular koristi za promjenu podataka, mora se dostaviti centralnom registru Privrednog suda (CRPS) sedam dana od dana nastale promjene.
7. Izvod iz ovog formulara Registrator CRPS-a će dostaviti Službenom listu RCG radi objavljivanja podataka.
8. Ovaj formular se može lično dostaviti CRPS-a ili poslati na adresu ovlašćenog posrednika ili adresu CRPS-a:
Centralni registar Privrednog suda u Podgorici
IV Proleterske brigade 2
81000 Podgorica.
9. Adresa sudova i lica za posredovanje u registraciji koji su ovlašćeni od strane CRPS-a da primaju dokumenta i prijave za registraciju su:
(detalji koji se naknadno unose)
10. Naknada koja se plaća za podnošenje ovog formulara iznosiEuro (detalji koji se naknadno unose)

OBAVEZNI PRILOG:

- osnivački akt
- statut
- potvrda o uplati takse

Republika Crna Gora
CENTRALNI REGISTAR
Privrednog Suda u Podgorici
Broj 124339
Datum: 04.11.2008

O G L A S
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU RCG

Dana 04.11.2008, pod registarskim brojem 5-0311031/006 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "UNIVERZAL MONTE"D.O.O. ZA PROIZVODNJU, TRGOVINU I USLUGE HERCEG - NOVI. Statutom i Odlukom od 03.11.2008 god. mijenja se adresa društva i nova je : ul. Sitnica bb. ,Herceg Novi . Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

ky
ulw
0.11⁰⁸

Registrator

Dejan Terzić

TERZIĆ DEJAN

Na osnovu člana 1. tačka 1. Statuta Društva za proizvodnju, trgovinu i usluge "UNIVERZAL MONTE" d.o.o. Herceg Novi

Osnivač Društva dana 03.XI 2008 godine, donosi

ODLUKU O PROMJENI SJEDIŠTA DRUŠTVA

Čl. 1.

Zbog potrebe u novoj organizaciji poslovanja osnivač Društva je donio Odluku da dosadašnje sjedište Društva premjesti na novu adresu tako da čl.4 Statuta Društva glasi:

Sjedište Društva je: HERCEG NOVI, ul. Sitnica bb.

Adresa na kojoj se šalje zvanična pošta je: Herceg Novi, Sitnica bb

Čl. 2

O ovoj izmjeni adrese obavjestiti Centralni registar Privrednog suda u Podgorici radi donošenja odgovarajućeg rješenja.

Herceg Novi
03.XI 2008 godine



ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

Примљено руко преко поште
дана 9. 11. 2008
предато на пошту дана _____

препоручено дана _____
Број _____ Број примљивке _____ поштом. Такса ЕУР _____

Na osnovu UGOVORA O KUPOPRODAJU UDJELA, ODLUKE O PROMJENI SJEDIŠTA I ODLUKE O PROMJENI IZVRŠNOG DIRTEKTORA Društva za proizvodnju, trgovinu i usluge "UNIVERZAL MONTE" d.o.o HERCEG NOVI OSNIVAČ Društva TIHI HOLDING LIMITED, KIPAR, te Odluke o promjeni sjedišta, donosi dana 03.XI 2008 godine

S T A T U T

Društva "UNIVERZAL MONTE" d.o.o. Herceg Novi

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

OVIM STATUTOM REGULIŠE SE:

- * Firma, sjedište, pečat i štambilj
- * Odgovornost Društa i člana
- * Osnovni kapital i uložci člana
- * Prijem novih članova
- * Naknadni unos imovine i stvari u Društvo
- * Djelatnost Društva
- * Poslovna politika, upravljanje i zastupanje
- * Planiranje
- * Poslovne knjige
- * Inventarisanje (popis imovine)
- * Ukupan prihod i troškovi poslovanja
- * Dobitak i gubitak
- * Rad i radni odnosi
- * Kontrola aktivnosti Društva
- * Poslovna tajna
- * Knjiga članova Društva
- * Knjiga odluka
- * Pravni odnos između Društva i člana društva
- * Povećanje osnovnog kapitala
- * Smanjenje osnovnog kapitala
- * Statuisne promjene i promjene oblika društva
- * Zaštita životne sredine
- * Normativna akta Društva
- * Nadležno pravo
- * Prestanak Društva i članskog uloga

član 2:

Osnivač organizuje Društvo na neodređeno vrijeme, koje će trajati sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje njegove djelatnosti i njegovo postojanje.
Društvo će biti upisano u Centralni registar Privrednog suda u podgorici.

FIRMA, SJEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ

član 3.

Naziv društva:

DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, TRGOVINU I USLUGE "UNIVERZAL MONTE" d.o.o. Herceg Novi Skraćeni naziv firme je: "UNIVERZAL MONTE" d.o.o. Herceg Novi.

Osnivač može donijeti odluku o promjeni imena firme. Promjena imena firme prijavljuje se CRPS.
Društvo će koristiti puni i skraćeni naziv firme, završno od potrebe.

član 4.

Sjedište Društva je: HERCEG NOVI, ul. Sitnica bb.
Adresa na kojoj se šalje zvanična pošta je: Herceg Novi, Sitnica bb

Osnivač može donijeti odluku o promjeni sjedišta firme.
Odluka se donosi u pismenoj formi.
Promjena sjedišta prijavljuje se registarskom sudu.

član 5.

Društvo ima pečat.
Pečat društva je okruglog oblika, standardne veličine sa punim nazivom firme u krugu.

član 6

Društvo ima štambilj. Štambilj je pravougaonog oblika sa tekstom naziva firme po gornjoj ivici, u sredini je linija za upis broja iz protokola a pri dnu riječ datum i linija za upis datuma.

član 7

Društvo u pravnom prometu može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti
Društvo u prometu istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za tuđ račun, u tuđe ime i za tuđ račun.
Za svoje obaveze Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom /potpuna odgovornost/
Osnivač ne odgovara za obaveze Društva a snosi rizik u poslovanju Društva do visine osnivačkog uloga.

član 8

Privid pravne ličnosti

Osnivač za obaveze Društva odgovara cjelokupnom svojom imovinom :

- ako zloupotrebi Društvo da bi postigao cilj koji je za njega zabranjen,
- ako Društvo upotrebi da bi oštetio povjerioce,
- ako suprotno propisima postupi sa imovinom Društva, kao da je u pitanju njegova imovina,
- ako smanji imovinu Društva u svoju korist ili u korist drugog lica, a znao je ili je morao znati da Društvo neće biti u stanju da izmiri svoje obaveze prema trećim licima.

član 9

OSNOVNI KAPITAL I ULOZI OSNIVAČA

Uplaćeni osnivački kapital iznosi 1,00 euro

Upisani i uplaćeni osnivački kapital koji se unosi u Društvo osnivaču **TIMI HOLDING LIMITED, KIPAR** čini 100 %, osnivačkog kapitala, odnosno **JEDAN UDIO**.

NAKNAJNI UNOS IMOVINE I STVARI U DRUŠTVO

član 10.

Ukoliko osnivač odluči da nabavi, za obavljanje djelatnosti Društva, nepokretnu i pokretnu imovinu i želi da je registruje kao osnivački kapitali, dužan je da nabavku prijavi Registarskom sudu kao povećanje osnovnog kapitala, uz predhodnu procjenu te imovine od strane ovlaštenog procjenitelja

član 11.

Ako osnivač ocijeni, da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa uplaćenog kapitala, sredstva će se obezbijediti na sledeći način:

- uplatom novčanog iznosa sa namjenom povećanje osnivačkog kapitala
 - iz nerasporedene dobiti;
 - iz kredita koji će osnivač obezbijediti preko poslovnih banaka,
- Svaki vid povećanja kapitala mora biti registrovan kod Centralnog registra Privrednog suda.

GRAĐEVINARSTVO

- 45110-Rušenje i razbijanje objekata
- 45120-Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem,
- 45210-Grubi graševinski radovi i specifični radovi niskogradnje,**
- 45220-Montaža krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova,
- 45230-Izgradnja saobraćajnica,aerodromskih pisti i sportskih terena,
- 45240-Izgradnja hidrograđevinskih objekata,
- 42250-Ostali građevinski radovi uključujući i specijalizovane radove,
- 45310-Postavljanje električnih instalacija i opreme,
- 45320-Izolacioni radovi,
- 45330-Postavljanje cijevnih instalacija,
- 45340-Ostali instalacioni radovi,
- 45410-Malterisanje,
- 45420-Ugradnja stolarije,
- 45430-Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 45440-Bojenje i zastakljivanje,
- 45450-Ostali završni radovi
- 45500-Iznajmljivanje opreme za izgradnju i li rušenje ,s rukovaocem.

član 12.

POSREDOVANJE U TRGOVINI

- 51110 Posredovanje u prodaji poljoprivrednih sirovina, živih životinja, tekstilnih sirovina i poluproizvoda
- 51120 Posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemikalija
- 51130 Posredovanje u prodaji drvne građe i građevinskog materijal
- 51150 Posredovanje u prodaji namještaja, predmeta za domaćinstvo, metalne i gvoždarske robe
- 51160 Posredovanje u prodaji tekstila, odjeće, obuće i predmeta od kože
- 51170 Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana
- 51180 Posredovanje u soecijalizovanoj prodaji posebnih proizvoda ili grupe proizvoda
- 51190 Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda

TRGOVINA NA VELIKO

- 50100 Prodaja motornih vozila (Prodaja na veliko i malo novih korišćenih vozila)
- 51200 Održavanje i opravka motornih vozila
- 50300 Prodaja djelova i pribora za motorna vozila
- 51210 Trgovina na veliko zrnastim proizvodima, sjemenjem i hranom za životinje
- 51220 Trgovina na veliko cvijećem i rastinjem
- 51310 Trgovina na veliko hranom, pićima i duvanom
- 51320 Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa
- 51330 Trgovina na veliko mloječnim proizvodima, jajima, jestivim uljem i mastima
- 51340 Trgovina na veliko alkoholnim i drugim pićima
- 51350 Trgovina na veliko duvanskim prerađevinama

- 51360 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima od šećera
- 51370 Trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaom i začinima
- 51380 Nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićima i duvanom
- 51390 Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribu, ljuskare i mekušce
- 51410 Trgovina na veliko tekstilom
- 51420 Trgovina na veliko odjećom i obućom
- 51430 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo, radio i televizijskim uređajima
- 51440 Trgovina na veliko porculanom i staklarijom, lakovima, bojama, zidnim tapetama i sredstvima za čišćenje
- 51450 Trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetičkim proizvodima
- 51460 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima od šećera
- 51470 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo (najmeštaj, podni pokrivači, nakit, muzički instrumenti i sl)
- 51530 Trgovina na veliko drvetom i građevinskim materijalom
- 51540 Trgovina na veliko metalnom robom, cijevima, uređajima i opremom za centralno grijanje
- 51550 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
- 51560 Trgovina na veliko ostalim reprodukcionim materijalima
- 51640 Trgovina na veliko kancelarijskim mašinama i opremom
- 51650 Trgovina na veliko ostalim mašinama za industriju, trgovinu i navigaciju
- 51700 Trgovina na veliko različitim robama, bez posebne specijalizacije, koja nije na drugom mjestu klasifikovana.

TRGOVINA NA MALO

- 52110 Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama pretežno hranom pićima i duvanom
- 52212 Trgovina na malo u prodavnicama mješovite robe
- 52210 Trgovina na malo voćem i povrćem
- 52220 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa
- 52230 Trgovina na malo ribom, ljuskarima i mekušcima
- 52240 Trgovina na malo hlebom, kolačima i slatkišima
- 52250 Trgovina na malo alkoholnim i drugim pićima
- 52260 Trgovina na malo proizvodima od duvana
- 52270 Trgovina na malo hranom, pićima i duvanom u specijalizovanim prodavnicama
- 52230 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim preparatima
- 52410 Trgovina na malo tekstilom
- 52420 Trgovina na malo odjećom
- 52430 Trgovina na malo obućom i proizvodima od kože
- 52440 Trgovina na malo namještajem i opremom za osvetljenje
- 52450 Trgovina na malo aparatima za domaćinstvo, radio i televizijskim uređajima
- 52460 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom
- 52470 Trgovina na malo knjigama, novinama i pisaćim materijalom
- 52480 Ostala trgovina na malo u specijalizovanim prodavnicama (osim oružja i municije)

TURIZAM

63300 Djelatnost putničkih agencija i turoperatora

- 55232 Turistički smještaj u domaćoj radinosti
- 55233 Ostali smještaj za kraći boravak

UGOSTITELJSTVO

- 51110-Hoteli i moteli s restoranom.
- 55300 Restorani (Restorani, kafeterije, hamburger barovi, picerije, kiosci s prženim mesom, ribom i krompirom)
- 55400 Barovi (Kafane, barovi, noćni barovi, pivnice, vinarnice i slično)

55510-kantine,
55520-Ketering

SAOBRAĆAJ

60211 Prevoz putnika u drumskom saobraćaju
60250 Prevoz robe u drumskom saobraćaju
67200 Pomoćne aktivnosti za osiguranje i penzijske fondove/aktivnost agenata osiguranja/

AKTIVNOSTI U VEZI S NEKRETNINAMA

70110-Razvoj projekata o nekretninama
70120 kupovina i prodaja nekretnina za sopstveni račun
70200 Iznajmljivanje nekretnina
70310 Agencije za nekretnine
70320 Upravljanje nekretninama za tuđ račun
74140 Konsalting i menadžment poslovi
74201 Prostorno planiranje
74202 Projektovanje građevinskih i drugih objekata
74203 Inženjering
74204 Ostale arhitektonske i inženjerijske aktivnosti i tehnički savjeti
74300 Tehničko ispitivanje i analiza
74700 Čišćenje objekata

Poslovna politika

član 13.

Osnovu poslovne politike određuje osnivač.

Poslovnu politiku osnivač će voditi u skladu sa važećim propisima u Crnoj Gori i poslovnim moralom. Osnivač može donijeti odluku o otvaranju poslovnih jedinica u drugo mjesto ili Državu. Poslovne jedinice se registruju kod registarskog suda u skladu sa Zakonom. Poslovne jedinice NEMAJU svojstvo pravnog lica. Osnivaču pripada ostvarena dobit a snosi rizik u poslovanju Društva do visine osnivačkog uloga.

Upravljanje

član 14.

Društvom upravlja osnivač. Osnivač će Društvom upravljati u skladu sa važećim propisima u Crnoj Gori, zdravim poslovnim i finansijskim principima i u skladu sa praksom zdravog rukovođenja.

Zastupanje

član 15.

Društvo zastupa Izvršni direktor. U spoljnotrgovinskom prometu Društvo zastupa Izvršni direktor.. Direktor može odrediti lice, koje će u skladu sa datim ovlašćenjem zastupati Društvo. Ovlašćenje se dava u pismenoj formi i prijavljuje Registarskom sudu. (Ukoliko direktor nije i osnivač, za davanje punomoćja trećem licu, mora imati saglasnost osnivača.)

Izvršni direktor i zamjenik izvršnog direktora pored zastupanja imaju prava i obaveze:

- organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Društva;

- odgovoran je za zakonitost rada Društva;
- potpisuje izvještaje koji se dostavljaju državnim organima;
- raspolaze imovinom Društva, ako je istovremeno i osnivač Društva
(Ako direktor nije i osnivač Društva, za raspolaganje imovinom mora imati ovlaštenje od Osnivača u pismenoj formi. određuje do koje visine Direktor rasplaže samostalno imovinom Društva. Odluka se prijavljuje Regisarskom sudu.)
- potpisuje poslovne ugovore iz djelatnosti Društva,
- potpisuje dokumenta iz radnih odnosa;
- potpisuje dokumenta za isplate i plaćanja, koja se vrše preko Poslovnih banaka
- potpisuje i druga dokumenta iz obavljanja djelatnosti Društva.

Ako Izvršni direktor nije i osnivač Društva, za svoj rad odgovoran je osnivaču.

Postavljanje direktora

član 16.

Izvršnog direktora Društva i zamjenika izvršnog direktora postavlja osnivač posebnom odlukom.

član 17

Mandat Izvršnog direktora i zamjenika izvršnog direktora

Mandat Izvršnog direktora i zamjenika traje neograničeno, sve dok osnivač odluči da ih zamijeni.

Odluku o smjeni Izvršnog direktora i njegovog zamjenika donosi osnivač.

Odlukom se ne moraju obrazlagati razlozi smjene

Izvršni direktor i zamjenik direktora može donijeti odluku o prestanku vršenja te funkcije.

Odluku u pismenoj formi dostavlja osnivaču.

Osnivač razmatra podnijetu ostavku i donosi rješenje kojim se prihvata ili odbija odluka.

Ukoliko Izvršni direktor podnese ostavku, na dužnost mora ostati najmanje 30 dana od dana podnošenja ostavke ukoliko se sa osnivačem ne sporazumije drugačije.

Prilikom prestanka rada Izvršnog direktora, sačinjava se zapisnik o primopredaji dužnosti, kojim se obuhvataju svi bitni elementi iz djelokruga rada direktora, kao i primopredaja stvari i dokumenata sa kojima je raspolagao direktor.

Promjena Izvršnog direktora i zamjenika izvršnog direktora prijavljuje se Regisarskom sudu.

PLANIRANJE

član 18.

Osnivač upravlja poslovnom politikom Društva preko dugoročnih i kratkoročnih planova koje sam donosi.

Planovi, se donose se na početku poslovne godine ili na početku poslovanja.

Poslovna godina poklapa se sa kalendarskom.

Izmjene i dopune planova vrši osnivač.

POSLOVNE KNJIGE

član 19.

Poslovne knjige Društva vodiće se po važećim propisima u Crnoj Gori, u skladu sa Zakonom o računovodstvu.

Poslovne knjige će se voditi u sjedištu Društva.

Vodenje poslovnih knjiga može biti povjereno pravnom licu registrovanom za obavljanje takvih poslova ili fizičkom licu koje ima položen stručni ispit.

Kada se vodenje poslovnih knjiga povjeri pravnom ili fizičkom licu, odgovornost za zakonito vodenje poslovnih knjiga reguliše se ugovorom sa tim pravim ili fizičkim licem.

Poslovne knjige su:

- Glavna knjiga;
- Dnevnik i
- Pomoćne knjige.

Za uredno vođenje knjiga odgovara direktor, ukoliko odgovornost nije prenijeta rješenjem na radnika koji vodi knjige ili ugovorom na pravno lice.

INVENTARISANJE - Popis imovine

član 20.

Popis imovine (inventarisanje) vrši se obavezno na kraju poslovne godine.
Popis imovine obavezno se vrši prilikom pripajanja ili spajanja sa drugim Društvom.
Obavezan popis se vrši i u slučaju stečaja ili redovne likvidacije.
Popis se može vršiti i u toku godine, ukoliko se za to ukaže potreba.
Odluku o popisu imovine donosi Izvršni direktor.
Popis imovine vrši se na za to propisane obrasce - popisne liste.
Popis imovine vrši popisna komisija.
Rješenje o vremenu popisa, broju članova komisije i licima koja će vršiti popis donosi Izvršni direktor.
Računopolagači ne mogu biti članovi popisnih komisija.
Uputstvo o načinu vršenja popisa donosi Izvršni direktor.
Popis može biti potpun i djelimičan.
Djelimičnim popisom obuhvataju se stvari i robe koje su navedene u odluci o popisu.
Potpuni popis obuhvata:
- osnovna sredstva;
- obrtna sredstva (materijal, sitan inventar, robu u skladištima i prodavnicama, autogume i drugo);
- novčana sredstva (žiro račun, devizni račun, glavnu blagajnu, pomoćnu blagajnu i dr.);
- obaveze i potraživanja (kupci, dobavljači, potraživanja od radnika, državnih i drugih organa);
- obaveze i potraživanja po kreditnim odnosima;
- sumnjiva i sporna potraživanja.
Popis imovine, koji se vrši na kraju poslovne godine čini sastavni dio dokumentacije za sastavljanje Godišnjeg obračuna i izvještaja o poslovanju Društva.
Izvještaj o popisu imovine sačinjava i podnosi Predsjednik popisne komisije.
O likvidaciji pojedinih obaveza i potraživanja, odluku donosi osnivač.

UKUPAN PRIHOD, TROŠKOVI POSLOVANJA, DOBITAK, GUBITAK

član 21.

Društvo sastavlja Godišnji obračun za svaku kalendarsku (poslovnu) godinu.
Obračunom se utvrđuju rezultati poslovanja i to:
- ukupan prihod;
- ukupni troškovi poslovanja;
- dobitak ili gubitak.
Uz Godišnji obračun sastavlja se i poreski bilans koji se dostavlja poreskom organu zajedno sa Godišnjim obračunom.
Ukoliko se ukaže potreba, bilansi se mogu sastavljati i za kraće periode od Godišnjeg.

Bilansi se obavezno sastavljaju u slučaju:
- statusne promjene Društva;
- na zahtjev državnih organa;
- likvidacije Društva.
Izvještaj o poslovanju sačinjava Izvršni direktor.
Bilans Društva odobrava osnivač.
Društvo može imati internu kontrolu, koja će vršiti pregled dokumentacije, ispravnost knjiženja i sastavljanja bilansa.

Interni kontrolor mora biti stručno lice, koje poznaje računovodstvo i primjenu računovodstvenih standarda.

Interna kontrola pomaže revizorima, prilikom revizije poslovanja Društva i stavlja svoje izvještaje revizorima na raspolaganje dok traje revizija.

Ukupan prihod

član 22.

Ukupan prihod Društvo ostvaruje svojim poslovnim aktivnostima za koje je registrovano.
U ukupan prihod ulaze i prihodi od dotacija, subvencija, prihodi od finansiranja, kapitalni dobiti, vanredni i ostali prihodi.

Troškovi poslovanja

član 23.

Troškove poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za period za koji se sastavlja bilans.
Godišnje troškove poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za kalendarsku godinu i vanredni rashodi iz ranijih godina.

Troškove poslovanja čine:

- vrijednost utrošenog materijala;
- nabavna vrijednost trgovinske robe;
- izvršene usluge;
- amortizacija;
- osiguranje;
- bruto plate;
- ostala lična primanja;
- materijalni i nematerijalni troškovi;
- rashodi finansiranja; - kapitalni gubici i
- vanredni rashodi.

Dobit i raspodjela dobitka

član 24.

Dobit Društva čini pozitivna razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazana u bilansu uspjeha.
O raspodjeli dobiti, nakon podmirenja poreza i drugih obaveza iz dobiti, odluku donosi osnivač.

Osnivač odlučuje o izdvajanju dijela dobiti za:

- rezerve zakonske u skladu sa stavom 2 i 3 člana 51 Zakona;
- rezerve dobrovoljne po odluci osnivača;
- za povećanje osnovnog kapitala Društva;
- za izdvajanje u fondove Društva (zajednička potrošnja - opšta i stambena);
- za isplatu plata;
- za isplatu osnivaču.

Osnivač slobodno raspolaže dijelom dobiti koja mu pripada.

Osnivač može donijeti odluku da dio ili ukupnu dobit reinvestira u Društvo.

Gubitak i pokriće gubitka

član 25.

Gubitak Društva čini negativna razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazan u bilansu uspjeha.
Gubitak pokriva osnivač iz osnovnog kapitala.

Osnivač može uplatiti dopunska sredstva za pokriće gubitka.

Pokriće gubitka vrši se u rokovima i skladu sa Zakonom.

Ukoliko za pokriće gubitka nema dovoljno osnovnog kapitala a osnivač ne izvrši dopunske uplate, protiv Društva se pokreće postupak stečaja.

Postupak stečaja može pokrenuti osnivač, povjerioci i nadležni državni organ u skladu sa Zakonom.

RAD I RADNODNOSI

član 26.

Na sve zaposlene u Društvu primjenjivaće se propisi koji regulišu ovu oblast i to:

- Zakon o radu i
 - Opšti i posebni Kolektivni ugovor o radu, koji se primjenjuju u Crnoj Gori.
- Odluke o prijemu i otpuštanju radnika donosi Izvršni direktor.

KONTROLA AKTIVNOSTI DRUŠTVA

član 27.

Osnivač vrši kontrolu aktivnosti Društva.

Reviziju poslovanja Društva, osnivač je dužan da obezbijedi u skladu sa važećim propisima.

Izvršni direktor obezbjeđuje mogućnost kontrole Društva koju vrše državni i drugi ovlašćeni organi.

Osnivač ima pravo da od državnih organa zatraži kontrolu poslovanja Društva.

Troškove revizije snosi Društvo na teret redovnih troškova poslovanja.

POSLOVNA TAJNA

član 28.

Osnivač može donijeti posebnu odluku, kojom će regulisati šta se smatra poslovnom tajnom.

KNJIGA ODLUKA

član 29

U Društvu se vodi knjigu odluka.

Odluke koje se u Društvu donose u funkciji vršenja upravljanja, upisuju se u knjigu odluka.

Odluke koje nijesu upisane u knjigu odluka Društva, ne proizvode pravno dejstvo.

Knjiga odluka vodi se uredno. Podaci koji su upisani u knjigu odluka ne smiju se mijenjati niti brisati.

PRAVNI ODNOS IZMEĐU DRUŠTVA I ČLANA

Unošenje uloga u imovinu Društva i sticanje udjela

član 31.

Član društva ne može se osloboditi obaveze unošenja uloga u imovinu Društva, osim u slučaju promjene pravila smanjenja osnovnog kapitala.

Član društva ne može svoju obavezu unošenja uloga prebiti sa potraživanjem od Društva.

Udio koji se stiče na osnovu uloga može pripadati jednom ili većem broju lica. Ako su više lica vlasnici jednog udjela, ta lica se u odnosu na Društvo smatraju jednim članom i svoja prava ostvaruju preko zajedničkog predstavnika, a za obaveze koje terete jednog člana odgovaraju solidarno.

Članovi društva, koji su vlasnici jednog udjela, mogu se sporazumjeti da u odnosima između njih na tom udjelu učestvuju prema jednakim ili različitim djelovima.

Pravne radnje Društva prema vlasnicima jednog udjela dejstvuju prema svim vlasnicima tog udjela i kad su izvršene prema jednom od njih.

Društvo može članu društva kao dokaz za udio izdati potvrdu o udjelu.

Potvrda nema svojstvo hartije od vrijednosti.

Potvrda glasi na ime i izdaje se na ruke.

Sporedne činidbe

član 32.

Član društva može preuzeti obavezu ispunjenja i sporednih činidbi.

Dopunske uplate

član 33.

Član društva može donijeti odluku o uplati dopunske uplate. Odlukom se utvrđuje visina dopunske uplate. Dopunske uplate uvećavaju ulog i udio kao i osnovni kapital. Obavezu dopunske uplate, član ne može prebiti sa potraživanjem od Društva.

Dotnja pri dopunskoj uplati

član 34.

Ako član ne uplati dopunsku uplatu u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o uplati dopunske uplate, dužan je da Društvu plati kamatu u visini kamatne stope koju poslovne banke naplaćuju na kratkoročne kredite za obrtna sredstva, odnosno da nadoknadi štetu Društvu.

Vraćanje dopunskih uplata

član 35.

Član Društva ne može vratiti dopunske uplate, koje služe za povećanje osnovnog kapitala.

PRENOS UDJELA Redovan prenos

član 36.

Udio se ne može prenositi, osim u slučajevima propisanim Zakonom.

Prenos u izvršnom postupku

član 37.

Prenos udjela u izvršnom postupku izvršiće se u skladu sa pravilima izvršnog postupka i zakona.

Prenos udjela u slučaju smrti ili prestanka člana

član 38.

Smrću ili prestankom člana Društva, udio se prenosi na nasljednike ili pravne sledbenike.

Nasljednici ili pravni sledbenici, sticanjem udjela, postaju članovi Društva.

Nasljednici ili pravni sledbenici, mogu udio prodati ili povući.

Ako je više nasljednika ili pravnih sledbenika, pa jedan od njih zahtijeva povlačenje pripadajućeg udjela, udio se povlači uz naknadu njegove vrijednosti u skladu sa zakonskim odredbama o smanjaju kapitala.

Ostali nasljednici ili pravni sledbenici, mogu donijeti odluku o nastavku rada Društva.

U tom slučaju, ukoliko se podjelom udjela, osnovni kapital smanjio ispod minimuma koji propisuje Zakon, nasljednici ili pravni sledbenici vrše uplatu osnovnog kapitala, najmanje u iznosima do visine osnovnog kapitala koji je propisan zakonom.

Ako je u pitanju jedan nasljednik ili pravni sledbenik, tada on donosi odluku o nastavku rada Društva.

Ako je više nasljednika ili pravnih sledbenika koji nastavljaju u Društvu, moraju sačiniti Ugovor, kojim se regulišu odnosi u Društvu.

Odluka ili Ugovor sačinjava se u pisменоj formi i prijavljuje Registarskom sudu.

Posljedice prenosa

član 39.

U slučaju prenosa udjela, za obaveze iz članskog odnosa, Društvu solidarno odgovaraju prenosilac i sticalac udjela.

Prenos udjela povlači izmjenu odluke o organizovanju Društva.

Udio se prenosi Ugovorom upisanoj formi.

Sticalac udjela, obavezan je da prijavi Društvu promjenu vlasnika i vrijeme promjene radi upisa u knjigu članova Društva.

Prenos udjela ima pravno dejstvo prema Društvu od momenta upisa prenosa u knjigu članova Društva.

Dioba udjela i prenos dijela udjela

član 40.

Udio se može podijeliti u slučaju nasleđivanja, pravnog sljedbeništva člana i prenosa.

Na prenos udjela primjenjuju se odredbe Zakona o prenosu udjela.

Odgovornost Društva prema članu

član 41.

Društvo može u korist člana društva da nešto učini.

Obaveza iz stava 1 ovog člana ne može biti u suprotnosti sa odredbama Odluke o organizovanju Društva o uplatama uloga i odgovornosti člana za uplatu uloga, kao i odredbama o održavanju osnovnog kapitala.

Zabrana vraćanja kapitala

član 42.

Ulozi se ne mogu vraćati, osim u slučajevima propisanim zakonom.

Vraćanje zabranjenih plaćanja

član 43.

Član društva, dužan je da vrati Društvu uloge koje mu je Društvo isplatilo suprotno odredbama zakona.

Potraživanja iz stava 1 ovog člana mogu ostvarivati i povjerioci Društva ako im Društvo ne izmiruje obaveze, kao i članovi Društva u skladu sa zakonom, a u slučaju stečaja - stečajni upravnik.

Ako se od člana društva iz stava 1 ovog člana ne može zahtijevati vraćanje isplaćenih iznosa, onda se naplata vrši iz njegove licne imovine.

Zastarjelost potraživanja iz stava 1 do 3 ovog člana teče od dana izvršenja nezakonitih isplata.

PRAVNI REŽIM POJEDINIH POSLOVA

Ništavi poslovi

član 44.

Na pravne poslove, koji se odnose na avanse i kredite koje Društvo dava radi sticanja udjela Društva i na duge kreditne poslove, ništvi su.

Konverzija kredita u osnovni kapital

član 45.

Ako je član društva dao kredit Društvu pod uslovima nepovoljnijim od uobičajenih uslova, ne može od Društva zahtijevati povraćaj kredita u stečajnom postupku ili u postupku prinudnog poravnanja.

Vraćanje kredita prije otvaranja stečaja

član 46.

Ako je Društvo vratilo kredit u posljednjoj godini prije otvaranja stečaja, član koji je primio isplatu kredita, odnosno koji je dao obezbjeđenje, mora Društvu naknaditi vraćeni iznos kredita.

Obaveza člana društvo postoji samo do vrijednosti obezbjeđenja u vrijeme vraćanja kredita a prestaje ako su predmeti koji su povjeriocu služili kao obezbjeđenje, stavljeni na raspolaganje Društvu radi namirenja.

Odredbe stava 1 ovog člana primjenjuju se i na druge pravne poslove člana ili trećeg lica ako ti pravni poslovi predstavljaju obezbjeđenje kredita.

Sticanje i rezim sopstvenih udjela

član 47.

Na zabranu upisa sopstvenih udjela, na direktno sticanje sopstvenih udjela, na sticanje sopstvenih udjela preko trećih lica i na uzimanje sopstvenih udjela u zalogu, shodno će se primjenjivati odredbe Zakona o privrednim društvima.

Prestanak udjela - povlačenje

član 48.

Udio prestaje - povlači se ako su ispunjeni uslovi iz člana 39 ovoga Statuta.

Član društva čiji je udio prestao gubi prava i obaveze koje je imao po osnovu tog udjela.

Odredbe ovog člana ne isključuju primjenu odredbi ovoga Statuta o smanjenju i očuvanju osnovnog kapitala.

Prioritetni udjeli

član 49.

Društvo neće imati prioritetne udjele.

POVEĆANJE OSNOVNOG KAPITALA

član 50.

Povećanje osnovnog kapitala vrši se odlukom osnivača koja se registruje kod Centralnog registra.

Povećanje osnovnog kapitala novčanim uplatama može se vršiti ako su uplaćeni u cjelini ranije upisani udjeli, u slučaju spajanja Društva i u slučaju povećanja osnovnog kapitala nenovčanim ulogom.

SMANJENJE OSNOVNOG KAPITALA

član 51.

Osnovni kapital može se smanjiti smanjenjem nominalne vrijednosti udjela.

Odluka o smanjenju kapitala prijavljuje se Registarskom sudu radi upisa u registar.

Smanjenje kapitala može da se vrši samo kad je preostali kapital u Društvu veći od evidentiranih obaveza Društva do dana donošenja odluke o smanjenju kapitala.

STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA

1. STATUISNE PROMJENE DRUŠTVA

Društvo se može spojiti sa drugim Društvom, podijeliti na dva ili više Društava ili promijeniti oblik u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

2. PROMJENA STATUSA OSNIVAČA

Osnivač može da odluči da u Društvo primi drugog ili druge osnivače, koji će unosom svojeg ili svojih udjela promijeniti odnose u Društvu.

Ukoliko drugi osnivač ili drugi osnivači pristupe Društvu obavezni su da sa osnivačem zaključe ugovor kojim će regulisati odnose u Društvu.

Ugovor se registruje kod Centralnog registra privrednog suda.

Nakon zaključenja ugovora sa drugim osnivačima mijenja se organizacioni oblik u Društvu.

ZASTITA ŽIVOTNE SREDINE

član 52.

Osnivač Društva se obavezuje da će Društvo u vršenju procesa proizvodnje i obavljanja drugih djelatnosti za koje je Društvo registrovano, primjenjivati standarde i propise o zaštiti čovjekove okoline.

NORMATIVNA AKTA DRUŠTVA

član 53.

Društvo će, pored Statuta imati sledeća normativna akta:

- Pravilnik o radnim odnosima;
 - Pravilnik o finansijsko-materijalnom poslovanju;
 - Pravilnici i odluke po potrebi Društva u toku trajanja Društva.
- Pravilnike i odluke donosi osnivač, ukoliko to pravo ne prenese na izvršnog direktora.

NADELEŽNO PRAVO

član 54.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ovoga Statuta, biće primijenjeno pravo koje se primjenjuje u Crnoj Gori.

PRESTANAK DRUŠTVA I ČLANSKOG ODNOSA

član 55.

Društvo prestaje nastupanjem okolnosti:

- izricanjem mjere zabrane obavljanja djelatnosti, zbog toga što ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku određenom u izrečenoj mjeri ne ispuni uslove ili ne promijeni djelatnost;
- ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti;
- odlukom osnivača;
- ako se pravosnažnom odlukom utvrdi ništavost upisa u sudski registar;
- ako ne obavlja djelatnost u roku od 2 (dvije) godine neprekidno;
- stečajem;
- ako se osnovni kapital Društva smanji ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog zakonom;
- spajanjem sa drugim Društvom ili podjelom;
- smrću člana društva, ukoliko nema nasljednika ili pravnog sljedbenika;
- prestankom člana društva.

Prioritet povraćaja

član 56.

U slučaju likvidacije Društva, iz imovine Društva, koja preostaje nakon namirenja povjerilaca, preostali dio se vraća osnivaču.

ZAVRŠNE ODREDBE

član 57.

Izmjene i dopune statuta donosi osnivač. Odlukom u pismenoj formi.

član 58.

Za sva pitanja koja nijesu regulisana ovim Statutom, primjenjivaće se odredbe Zakona o Privrednim društvima, Odluke o organizovanju Društva i drugi propisi koji uređuju poslovanje pravnih lica.

član 59.

Ovaj Statut stupa na snagu od dana upisa u Centralni regisar Privrednog suda u Podgorici.

U Herceg Novom 03.XI 2008 godine

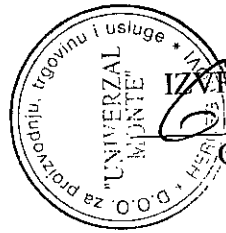


OSNIVAČ

PUNOMOĆ

Ovlašćuje se Bajković Špiro, di

Herceg Novi
03.XI 2008 godine



IZVRŠNI DIREKTOR

Gordan Stojović