



UPRAVA ZA SAOBRAĆAJ

Br.: 01-2543/1

Podgorica, 18.03.2020.godine

Uprava za saobraćaj, na osnovu Naredbe Ministarstva zdravlja Crne Gore („Službeni list CG“ br.11/20), donosi

UPUTSTVO ZAPOSLENIMA U UPRAVI ZA SAOBRAĆAJ O SPROVOĐENJU NAREDBE MINISTARSTVA ZDRAVLJA

1. Ovim uputstvom se bliže uređuje način poslovanja Uprave za saobraćaj, odnosno rada zaposlenih za vrijeme trajanja Naredbe.
2. Tokom prekida obrazovno-vaspitnog rada u javnim i privatnim obrazovno-vaspitnim ustanovama, jednom od roditelja/staratelja/hranitelja/usvojitelja ili samohranom roditelju djeteta koje nije starije od 11 godina života, obezbjeđuje se pravo na plaćeno odsustvo sa rada, ukoliko to pravo nije ostvario drugi roditelj/staratelj/hranitelj/usvojitelj.
3. Zaposlenima koji nemaju djecu ili su im djeca starija od 11 godina, a čije radno mjesto dozvoljava poslove od kuće, kao i zaposlenima koji zbog svog zdravstvenog stanja i drugih okolnosti ne bi smjeli biti izloženi riziku od obolijevanja, preporučuje se obavljanje poslova od kuće uz saglasnost direktora. Pri tome mora biti obezbijeđeno nesmetano funkcionisanje procesa rada koji obavljaju.
4. Zaposleni iz tačke 3 ovog uputstva su obavezni da u toku radnog vremena budu u svakom trenutku dostupni za telefonski poziv i da za potrebe fizičkog prisustva na poslu, budu prisutni u radnim prostorijama u roku od 45 minuta, od trenutka poziva od strane direktora.
5. Zaposleni koji ne spadaju u gore navedene kategorije, a čije radno mjesto ne dozvoljava obavljanje poslova od kuće, dužni su obavljati svoje radne zadatke predviđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, uz obaveznu primjenu privremenih mjera za sprječavanje prenošenja novog koronavirusa COVID-19.
6. **Rad sa stankama privremeno se ograničava na period od 8 do 10 časova svakog radnog dana, uz poseban režim ulaska u prostorije Uprave za saobraćaj. U tom trenutku ne može biti prisutno više od jedne osobe u prostoriji.**
7. **Stranke se obavještavaju da bez prijekne potrebe zahtjeve ne podnose lično, već putem elektronske pošte na e-mail: upravazasaobracaj@uzs.gov.me i da u njima navedu tačne i precizne podatke, kako bi bili kontaktirani od strane službenika Uprave. Stranke se mogu informisati o ostvarivanju svojih prava putem telefona, na broj: +382 20/655-364.**
8. Obaveza zaposlenih u Upravi za saobraćaj je, da sve odluke u postupcima koji se vode, strankama u postupku, dostave putem pošte.
9. Zadužuju se zaposleni koji su fizički prisutni na poslu, da održavaju higijenu radnog prostora, čišćenjem radnih površina.
10. Ovo uputstvo stupa na snagu danom donošenja i isto će se primjenjivati do prestanka razloga za sprovođenje posebnih mjera, a sve u skladu sa preporukama nadležnih organa.



Savo Paraca