



Ministarstvo  
finansija

Adresa: Ul. Stanka Dragojevića br.2  
81000 Podgorica Crna Gora  
www.mif.gov.me

Br: 05-02-040/26-2481/2

Podgorica, 13.02.2026.godine

**Za: MINISTARSTVO PROSVJETE, NAUKE I INOVACIJA, Vaka Đurovića b.b, Podgorica  
gospođi, prof. dr Anđeli Jakšić-Stojanović, ministarki**

**Predmet:** Mišljenje na Predlog memoranduma o razumijevanju između kluba Rotary Budva/D2483 Srbija & Crna Gora, Distrikta Utah Rotary 5420 i Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija Crne Gore u vezi sa globalnim grantom „Da svako dijete uči“ i Memoranduma o razumijevanju između kluba Rotary Podgorica/D2483 Srbija & Crna Gora i Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija Crne Gore u vezi sa globalnim grantom „Znanje u rukama“

**Veza:** Vaš akt br: 11/2-03-633/26-700/1 od 28.01.2026. godine

Poštovana gospođo Jakšić-Stojanović,

Povodom *Predloga memoranduma o razumijevanju između kluba Rotary Budva/D2483 Srbija & Crna Gora, Distrikta Utah Rotary 5420 i Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija Crne Gore u vezi sa globalnim grantom „Da svako dijete uči“ i Memoranduma o razumijevanju između kluba Rotary Podgorica/D2483 Srbija & Crna Gora i Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija Crne Gore u vezi sa globalnim grantom „Znanje u rukama“*, Ministarstvo finansija daje sledeće:

#### MIŠLJENJE

Na tekst Predloga memoranduma i pripremljeni Izveštaj o analizi uticaja propisa, sa aspekta implikacija na poslovni ambijent, nemamo primjedbi.

Dostavljenim nacrtima memoranduma i Izveštajem o sprovedenoj analizi procjene uticaja propisa navedeno je da će, Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija dobiti najsavremeniju opremu kao što su tableti, specijalizovane tastature i miševi, tehnologija štampanja Brajevim pismom, softver za čitanje ekrana i oprema za djecu sa fizičkim invaliditetom potrebnu za unapređenje rada s djecom sa posebnim obrazovnim potrebama, koja će biti prosljeđena školskim ustanovama u kojima se obrazuju djeca sa posebnim obrazovnim potrebama. Takođe, navedeno je da će nastavnici i stručno osoblje dobiti praktičnu obuku kako bi se osigurala efikasna i održiva upotreba ove tehnologije u praksi.

Shodno dostavljenom Izveštaju o sprovedenoj analizi procjene uticaja propisa potpisivanje predmetnih nacrtu Memoranduma ne zahtijeva izdvajanje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore.

Dodatno, ukazujemo na član 40 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, kojim se uređuje da ugovorene obaveze moraju biti usklađene sa planiranim i odobrenim sredstvima, kao i da je budžetski izvršilac odgovoran za zakonito korišćenje sredstava odobrenih potrošačkoj jedinici.

S poštovanjem,



MINISTAR  
mr Novica Vuković

Rotary



## MEMORANDUM O RAZUMIJEVANJU KOOPERATIVNIH ORGANIZACIJA

Sporazum između

**Rotary Club Budva/D2483 Srbija & Crna Gora** (u daljem tekstu „Sponzor domaćin”),  
**Utah Rotary District 5420** (u daljem tekstu „Međunarodni sponzor”),  
i **Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija Crne Gore**, (u daljem tekstu „Organizacija”)

### 1. PREDMET

Globalni grant broj \_\_\_\_\_, pod nazivom „Da svako dijete uči“, u Budvi, Crna Gora, the “Rotary Grant”

### 2. DEFINICIJA

Organizacija koja saraduje je svaka renomirana ne-rotarijanska organizacija koja pruža stručnost, infrastrukturu, pregovaranje, osposobljavanje, obrazovanje ili drugu podršku projektu bespovratnih sredstava. Organizacije koje saraduju moraju se pridržavati svih aktivnosti izvještavanja i revizije koje zahtijeva Rotary fondacija i dostaviti račune prema zahtjevu.

### 3. CILJ

Ovim se dokumentom uspostavlja sporazum između gore navedenih strana za sprovođenje projekta finansiranog bespovratnim sredstvima Rotary fondacije. Ovaj se dokument takođe može koristiti u svrhu saradnje sa drugim organizacijama koje učestvuju u projektu, poput korisničkih organizacija, neprofitnih organizacija ili vladinih agencija.

### 4. CILJEVI PROJEKTA

Sve strane navedene u ovom sporazumu saradivaće radi postizanja sljedećih ciljeva projekta:

- a. Stvaranje podsticajnog okruženja za obrazovanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama;

- b. Unapređenje društvene inkluzije djece sa posebnim obrazovnim potrebama;
- c. Omogućiti djeci sa posebnim obrazovnim potrebama pravo na besplatno i pristupačno obrazovanje;
- d. Obezbjedenje adekvatnih didaktičkih i obrazovnih sredstava djeci sa posebnim obrazovnim potrebama;
- e. Podržati promociju potencijala za učenje i vještina djece sa posebnim obrazovnim potrebama;
- f. Podsticanje empatije i veće društvene inkluzije djece sa posebnim obrazovnim potrebama;
- g. Povezati obrazovne institucije sa domaćim i međunarodnim partnerima i donatorima.

## **5. ODGOVORNOSTI DOMAĆINA SPONZORA**

Domaćin sponzor će:

- a. Tražiti podršku i resurse zajednice za projekat i koordinisati aktivnosti prikupljanja sredstava drugih partnerskih Rotary klubova u Crnoj Gori;
- b. Podnijeti aplikaciju za globalni grant i koordinirati kreiranje relevantnog video i pisanog materijala kako bi se cilj projekta predstavio relevantnim izvorima finansiranja;
- c. Obezbjediti nabavku, isporuku i instalaciju donirane opreme u skladu sa zahtjevima;
- d. Obezbjediti obuku lokalnog školskog osoblja za korišćenje i održavanje specijalizovane opreme koja ranije nije bila u upotrebi;
- e. Obezbjediti učešće akademske zajednice i drugih relevantnih obrazovnih institucija u kreiranju i isporuci obrazovnih materijala i didaktičke opreme;
- f. Koordinacija oglašavanja projekta i odnosa sa javnošću;
- g. Osigurati da je završetak projekta u najboljem mogućem interesu djece sa posebnim obrazovnim potrebama;
- h. Koordinirati pripremu i podnošenje izvještaja o Rotary grantovima.

## **6. MEĐUNARODNE OBAVEZE MEĐUNARODNOG SPONZORA**

Međunarodni sponzor će

- a. Obezbjediti uplatu fondu Rotary Global Grant Funds kada aplikacija globalnog granta bude podnesena i odobrena od strane Rotary International-a;
- b. Podržati sponzora domaćina u aktivnostima prikupljanja sredstava u najboljem interesu projekta;

## **7. ODGOVORNOSTI ORGANIZACIJE**

Organizacija će:

- a. Obezbijediti punu saradnju i dostupnost podataka potrebnih za podnošenje prijave za globalni grant;
- b. Obezbijediti podršku za sva administrativna pitanja koja se mogu pojaviti i olakšati komunikaciju sa relevantnim institucijama;
- c. Nadgledati isporuku i instalaciju donirane opreme i odobriti instalaciju u skladu sa propisima i standardima u vrijeme instalacije;
- c. Obezbijediti i pripremiti lokaciju za instalaciju donirane opreme u skladu sa uputstvima proizvođača;
- d. Obezbijediti dostupnost školskog osoblja i odgovarajućih prostorija za obuku u školama za korišćenje i održavanje opreme.
- e. Potvrditi prijem, instalaciju i obuku za korišćenje kupljene opreme;
- f. Obezbijediti blagovremene izvještaje o efikasnosti i efektivnosti nabavljene opreme i usluga kako bi se podržao sponzor domaćin u izvještavanju Rotary International-a;
- g. Obezbijediti dugoročno održavanje opreme, rad, programiranje i zapošljavanje nakon završetka finansiranja Rotary grantova.

## **8. MEĐUSOBNO RAZUMIJEVANJE**

Sve strane se slažu o sledećem:

- a. Ako Rotary grant bude odobren, biće dodijeljen sponzoru domaćinu i međunarodnom sponzoru;
- b. Sponzor domaćin i međunarodni sponzor kontrolisaće i upravljati Rotary grantom;
- c. Sponzor domaćin i međunarodni sponzor biće uključeni u sve faze projekta;
- d. Sponzor domaćin i međunarodni sponzor formiraće odbor za upravljanje projektima bespovratnih sredstava s najmanje tri člana, odgovornim za upravljanje projektom u njihovo ime;
- e. Sponzor domaćin i međunarodni sponzor i organizacija pridržavaće se Uslova i odredbi za podršku distrikta i globalne podrške Rotary fondacije;
- f. Sponzor domaćin i međunarodni sponzor potvrđuju da je organizacija ugledna i odgovorna te da djeluje u skladu sa svim zakonima zemlje u kojoj se projekt odvija;
- g. Sva sredstva granta primiće i njima će upravljati sponzor domaćin ili međunarodni sponzor, a neće njima upravljati organizacija;
- h. Sredstva bespovratnih sredstava ostaće na određenom bankovnom računu Rotary granta sve dok ne budu potrebna za plaćanje nabavljaču ili povrat troškova nabavke;
- i. Sve isplate dobavljačima i povraćaji sredstava organizacijama biće podržane priznanicama, plaćenim računima, bonovima ili pismenim ugovorima;

- j. Organizacija može donirati sredstva za projekt, pri čemu se grant Rotary fondacije neće podudarati s tim sredstvima;
- k. Dokumentacija u vezi s projektima organizacije može biti podložna nezavisnom finansijskom i operativnom pregledu od strane Rotary fondacije;
- l. U svom zasebnom memorandumu o razumijevanju za kvalifikacije kluba ili distrikta, sponzor domaćin i međunarodni sponzor dogovorili su se da će:
  - Osigurati da su sve aktivnosti podrške, uključujući pretvaranje sredstava iz jedne valute u drugu, u skladu s lokalnim zakonom;
  - Osigurati da se projekt pridržava upravljačkih mjera i praksi upravljanja bespovratnim sredstvima Rotary fondacije;
  - Osigurati da svi ljudi uključeni u obezbjeđenje i sprovođenje granta svoje aktivnosti vode na način koji izbjegava bilo kakav stvarni ili uočeni sukob interesa;
  - Izvijestiti distrikt o bilo kojoj potencijalnoj ili stvarnoj zloupotrebi ili lošem upravljanju bespovratnim sredstvima;
  - Sarađivati s bilo kojom finansijskom revizijom, revizijom bespovratnih sredstava ili poslovanja;
  - Održavati standardni skup računa, koji uključuje glavnu knjigu i potpunu evidenciju svih donacija i svih isplata bespovratnih sredstava;
  - Isplatiti sredstva bespovratnih sredstava u skladu sa Uslovima i odredbama za podršku distrikta i globalne podrške Rotary fondacije;
  - Održavati evidenciju o predmetima koji se kupuju, proizvode ili distribuiraju kroz aktivnosti dodjele bespovratnih sredstava;
  - Održavati namjenski bankovni račun koji će se koristiti samo za primanje i isplatu bespovratnih sredstava;
  - Imati najmanje dvije potpisnice rotarijanskog bankovnog računa is sponzorskih klubova ili distrikta za uplatu;
  - Održavati podjelu dužnosti za rukovanje sredstvima tako da ih niko ne kontroliše samostalno;
  - Održavati pisani plan za prijenos ovlaštenja nad bankovnim računima u slučaju promjene potpisnika;
  - Zadržati bankovne izvode kako bi potkrijepili prijem i upotrebu sredstava bespovratnih sredstava;
  - Čuvati dokumenta o podršci na mjestu koje je poznato i dostupno službenicima klubova i distrikta;
  - Čuvati dokumenta o podršci najmanje pet godina ili duže ako to zahtijeva lokalni zakon.

## 9. KONFLIKT INTERESA

Svi stvarni ili uočeni sukobi interesa moraju se prijaviti Rotary fondaciji, u skladu s Politikom sukoba interesa Rotary fondacije za učesnike programa u Uslovima i odredbama za podršku distrikta i globalne podrške Rotary fondacije. To uključuje sve slučajeve rotarijanaca koji djeluju kao nabavljači ili služe kao povjerenici, direktori, službenici ili osoblje organizacije. Ako postoji sumnja u konflikt interesa, svaki potencijalni sukob treba prijaviti.

## **10. IZMJENE**

Izmjene ovog dokumenta izvršiće se uz obostrani pristanak strana. Prije djelovanja na bilo kakve promjene mora se izdati pisana izmjena koju su potpisale i datirale sve strane, a odobrila je Rotary fondacija.

## **11. KONTAKT INFORMACIJE**

Vaša privatnost je važna za Rotary International i Rotary Fondation (zajednički naziv "Rotary"), a lični podaci koje podijelite s Rotary-em koristiće se samo za službene Rotary poslove, na primjer u odnosu na Rotary grant. Lični podaci prikupljeni na ovom obrascu podliježu pravilima privatnosti Rotary fondacije.

## **12. RASKID MEMORANDUMA**

Strane potpisnice mogu raskinuti Memorandum uz postojanje uzajamne saglasnosti. Raskid stupa na snagu danom usaglašavanja strana potpisnica pisanim putem o istom. Dok je ovaj memorandum na snazi, strane će se pridržavati uslova koji iz njega proističu.

## **13. OVLAŠĆENJA**

Potpisujući se u nastavku, stranke se slažu s uslovima ovog Memoranduma o razumijevanju.

Ovlašćeno lice Sponzora domaćina:

Potpis: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime: Luka Đonović Pozicija: PREDSJEDNIK KLUBA 2026/2027

Poštanska adresa: XVI ulica br. 2 Budva

Telefon: +382 67 215 898 Email: lukadj@t-com.me

Ovlašćeno lice Međunarodnog sponzora:

Potpis: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime: Gerald Summerhays Pozicija: Finansijski direktor

Poštanska adresa: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Email: summerhaysgs@gmail.com

Ovlašćeno lice Organizacije:

Potpis: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime: Anđela Jakšić - Stojanović Pozicija: Ministarka

Poštanska adresa: Vaka Đurovića bb, Podgorica - Montenegro

Telefon: +382 20 410 100 Email: kabinet@mpni.gov.me

## MEMORANDUM O RAZUMIJEVANJU KOOPERATIVNIH ORGANIZACIJA

Sporazum između

Rotary Club Podgorica/D2483 Srbija & Crna Gora (u daljem tekstu "Sponzor domaćin"),  
Rotary Club \_\_\_(TBC)/D\_\_\_/\_\_\_\_\_, (u daljem tekstu "Međunarodni sponzor"),  
i Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija Crne Gore, (u daljem tekstu "Organizacija")

### 1. PREDMET

Globalni grant broj \_\_\_\_\_, pod nazivom „Znanje u rukama“, u Podgorici, Crna Gora, the "Rotary Grant";

### 2. DEFINICIJA

Organizacija koja saraduje je svaka renomirana ne-rotarijanska organizacija koja pruža stručnost, infrastrukturu, pregovaranje, osposobljavanje, obrazovanje ili drugu podršku projektu bespovratnih sredstava. Organizacije koje saraduju moraju se pridržavati svih aktivnosti izvještavanja i revizije koje zahtijeva Rotary fondacija i dostaviti račune prema zahtjevu.

### 3. CILJ

Ovim se dokumentom uspostavlja sporazum između gore navedenih strana za sprovođenje projekta finansiranog bespovratnim sredstvima Rotary fondacije. Ovaj se dokument takođe može koristiti s drugim organizacijama koje sudjeluju u projektu, poput korisničkih organizacija, neprofitnih organizacija ili vladinih agencija.

### 4. CILJEVI PROJEKTA

Sve strane navedene u ovom sporazumu saradivaće radi postizanja sljedećih ciljeva projekta:

- a. Stvaranje podsticajnog okruženja za obrazovanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama;

- b. Unapređenje društvene inkluzije djece sa posebnim obrazovnim potrebama;
- c. Omogućiti djeci sa posebnim obrazovnim potrebama pravo na besplatno i pristupačno obrazovanje;
- d. Obezbjediti adekvatnih didaktičkih i obrazovnih sredstava djeci sa posebnim obrazovnim potrebama;
- e. Podržati promociju potencijala za učenje i veština dece sa posebnim obrazovnim potrebama;
- f. Podsticanje empatije i veće društvene inkluzije djece sa posebnim obrazovnim potrebama;
- g. Povezati obrazovne institucije sa domaćim i međunarodnim partnerima i donatorima.

## **5. ODGOVORNOSTI DOMAĆINA SPONZORA**

Domaćin sponzor će::

- a. Tražiti podršku i resurse zajednice za projekat i koordinisati aktivnosti prikupljanja sredstava drugih partnerskih Rotary klubova u Crnoj Gori;
- b. Podnijeti aplikaciju za globalni grant i koordinirati kreiranje relevantnog video i pisanog materijala kako bi se cilj projekta predstavio relevantnim izvorima finansiranja;
- c. Obezbijediti nabavku, isporuku i instalaciju donirane opreme u skladu sa zahtjevima;
- d. Obezbijediti obuku lokalnog školskog osoblja za korišćenje i održavanje specijalizovane opreme koja ranije nije bila u upotrebi;
- e. Obezbijediti učešće akademske zajednice i drugih relevantnih obrazovnih institucija u kreiranju i isporuci obrazovnih materijala i didaktičke opreme;
- f. Koordinacija oglašavanja projekta i odnosa sa javnošću;
- g. Osigurati da je završetak projekta u najboljem mogućem interesu dece sa posebnim obrazovnim potrebama;
- h. Koordinirati pripremu i podnošenje izveštaja o Rotary grantovima.

## **6. MEĐUNARODNE OBAVEZE MEĐUNARODNOG SPONZORA**

Međunarodni sponzor će

- a. Obezbijediti uplatu fondu Rotary Global Grant Funds kada aplikacija globalnog granta bude podnesena i odobrena od strane Rotary International-a.
- b. Podržati sponzora domaćina u aktivnostima prikupljanja sredstava u najboljem interesu projekta.

## **7. ODGOVORNOSTI ORGANIZACIJE**

Organizacija će:

- a. Obezbijediti punu saradnju i dostupnost podataka potrebnih za podnošenje prijave za globalni grant;
- b. Obezbijediti podršku za sva administrativna pitanja koja se mogu pojaviti i olakšati komunikaciju sa relevantnim institucijama;
- c. Nadgledati isporuku i instalaciju donirane opreme i odobriti instalaciju u skladu sa propisima i standardima u vrijeme instalacije;
- c. Obezbijediti i pripremiti lokaciju za instalaciju donirane opreme u skladu sa uputstvima proizvođača;
- d. Obezbijediti dostupnost školskog osoblja i odgovarajućih prostorija za obuku u školama za korišćenje i održavanje opreme.
- e. Potvrditi prijem, instalaciju i obuku za korišćenje kupljene opreme;
- f. Obezbijediti blagovremene izvještaje o efikasnosti i efektivnosti nabavljene opreme i usluga kako bi se podržao sponzor domaćin u izvještavanju Rotary International-a;
- g. Obezbijediti dugoročno održavanje opreme, rad, programiranje i zapošljavanje nakon završetka finansiranja Rotary grantova.

## **8. MEĐUSOBNO RAZUMIJEVANJE**

Sve strane se slažu o sledećem:

- a. Ako bude odobren Rotary grant, biće dodijeljen sponzoru domaćinu i međunarodnom sponzoru;
- b. Sponzor domaćin i međunarodni sponzor kontrolisaće i upravljati Rotary grantom;
- c. Sponzor domaćin i međunarodni sponzor biće uključeni u sve faze projekta;
- d. Sponzor domaćin i međunarodni sponzor imaće odbor za upravljanje projektima bespovratnih sredstava s najmanje tri člana, odgovornim za upravljanje projektom u njihovo ime;
- e. Sponzor domaćin i međunarodni sponzor i organizacija pridržavaće se Uslova i odredbi za podršku distrikta i globalne podrške Rotary fondacije;
- f. Sponzor domaćin i međunarodni sponzor potvrđuju da je organizacija ugledna i odgovorna te da djeluje u skladu sa svim zakonima zemlje u kojoj se projekt odvija;
- g. Sva sredstva granta primiće i njima će upravljati sponzor domaćin ili međunarodni sponzor, a neće njima upravljati organizacija;
- h. Sredstva bespovratnih sredstava ostaće na određenom bankovnom računu Rotary grant sve dok ne budu potrebna za plaćanje dobavljaču ili povrat troškova nabavke;

- i. Sve isplate dobavljačima i povraćaji sredstava organizacijama biće podržane priznanicama, plaćenim računima, bonovima ili pismenim ugovorima;
- j. Organizacija može donirati sredstva za projekt, pri čemu se grant Rotary fondacije neće podudariti s tim sredstvima;
- k. Dokumentacija u vezi s projektima organizacije može biti podložna nezavisnom finansijskom i operativnom pregledu od strane Rotary fondacije;
- l. U svom zasebnom memorandumu o razumijevanju za kvalifikacije kluba ili distrikta, sponzor domaćin i međunarodni sponzor dogovorili su se da će:
  - Osigurati da su sve aktivnosti podrške, uključujući pretvaranje sredstava iz jedne valute u drugu, u skladu s lokalnim zakonom;
  - Osigurati da se projekt pridržava upravljačkih mjera i praksi upravljanja bespovratnim sredstvima Rotary fondacije;
  - Osigurati da svi ljudi uključeni u obezbjeđenje i sprovođenje granta svoje aktivnosti vode na način koji izbjegava bilo kakav stvarni ili uočeni sukob interesa;
  - Izvijestiti distrikt o bilo kojoj potencijalnoj ili stvarnoj zloupotrebi ili lošem upravljanju bespovratnim sredstvima;
  - Sarađivati s bilo kojom finansijskom revizijom, revizijom bespovratnih sredstava ili poslovanja;
  - Održavati standardni skup računa, koji uključuje glavnu knjigu i potpunu evidenciju svih donacija i svih isplata bespovratnih sredstava;
  - Isplatiti sredstva bespovratnih sredstava u skladu sa Uslovima i odredbama za podršku distrikta i globalne podrške Rotary fondacije;
  - Održavati evidenciju o predmetima koji se kupuju, proizvode ili distribuiraju kroz aktivnosti dodjele bespovratnih sredstava;
  - Održavati namjenski bankovni račun koji će se koristiti samo za primanje i isplatu bespovratnih sredstava;
  - Imati najmanje dvije potpisnice rotarijanskog bankovnog računa is sponzorskih klubova ili distrikta za uplatu;
  - Održavati podjelu dužnosti za rukovanje sredstvima tako da ih niko ne kontroliše samostalno;
  - Održavati pisani plan za prijenos ovlašćenja nad bankovnim računima u slučaju promjene potpisnika;
  - Zadržati bankovne izvode kako bi potkrijepili prijem i upotrebu sredstava bespovratnih sredstava;
  - Čuvati dokumenta o podršci na mjestu koje je poznato i dostupno službenicima klubova i distrikta;
  - Čuvati dokumenta o podršci najmanje pet godina ili duže ako to zahtijeva lokalni zakon.

## 9. KONFLIKT INTERESA

Svi stvarni ili uočeni sukobi interesa moraju se prijaviti Rotary fondaciji, u skladu s Politikom sukoba interesa Rotary fondacije za učesnike programa u Uslovima i odredbama za podršku distrikta i globalne podrške Rotary fondacije. To uključuje sve slučajeve rotarijanaca koji djeluju kao dobavljači ili služe kao povjerenici, direktori, službenici ili osoblje organizacije.

Ako postoji sumnja u konflikt interesa, svaki potencijalni sukob treba prijaviti.

#### **10. IZMJENE**

Izmjene ovog dokumenta izvršiće se uz obostrani pristanak strana. Prije djelovanja na bilo kakve promjene mora se izdati pisana izmjena koju su potpisale i datirale sve strane, a odobrila je Rotary fondacija.

#### **11. KONTAKT INFORMACIJE**

Vaša privatnost je važna za Rotary International i Rotary Foundation (zajednički, "Rotary"), a lični podaci koje podijelite s Rotary-jem koristiće se samo za službene Rotary poslove, na primjer u odnosu na Rotary grant. Lični podaci prikupljeni na ovom obrascu podliježu pravilima privatnosti Rotary fondacije.

#### **12. RASKID MEMORANDUMA**

Strane potpisnice mogu raskinuti Memorandum uz postojanje uzajamne saglasnosti. Raskid stupa na snagu danom usaglašavanja strana potpisnica pisanim putem o istom. Dok je ovaj memorandum na snazi, strane će se pridržavati uslova koji iz njega proističu.

#### **13. OVLAŠĆENJA**

Potpisujući se u nastavku, stranke se slažu s uslovima ovog Memoranduma o razumijevanju.

Ovlašćeno lice Sponzora domaćina:

Potpis: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime: Dušan Velimirović Pozicija: PREDSJEDNIK KLUBA 2025/2026

Poštanska adresa: Vitnija Vorena br. 13 , Podgorica, Crna Gora

Telefon: +382 69 498 208 Email: raic.velimirovic@gmail.com

Ovlašćeno lice Međunarodnog sponzora:

Potpis: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime: \_\_\_\_\_ Pozicija: \_\_\_\_\_

Poštanska adresa: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice Organizacije:

Potpis: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime: Anđela Jakšić - Stojanović Pozicija: Ministarka

Poštanska adresa: Vaka Đurovića bb, Podgorica - Montenegro

Telefon: +382 20 410 100 Email: kabinet@mpni.gov.me

## IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ ANALIZI PROCJENE UTICAJA PROPISA

PREDLAGAČ PROPISA	Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija
NAZIV PROPISA	MEMORANDUM O RAZUMIJEVANJU KOOPERATIVNIH ORGANIZACIJA, Sporazum između Rotary Club Podgorica, Rotary Club (TBC), i Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija Crne Gore

1. Definisane probleme
- Koje probleme treba da riješi predloženi akt?
  - Koji su uzroci problema?
  - Koje su posljedice problema?
  - Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri?
  - Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)?

Projekat treba da riješi nezadovoljavajuće stanje u procesu obrazovanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama.

Uzroci problema (nedovoljno obrazovanje djece sa posebnim potrebama) jesu – nedostatak sredstava potrebnih za obrazovanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama te posledično nepoznavanje rada nad takvim sredstvima od strane nastavnog osoblja.

Posljedice ovog problema su još veće zaostajanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama u odnosu na ostalu djecu, manja inkluzivnost ove populacije, onemogućavanje napretka za dalje školovanje.

Subjekti koji su oštećeni su djeca sa posebnim obrazovnim potrebama u osnovnim i srednjim školama, kao i u resursnim centrima.

Ukoliko se ovaj problem ne bi riješio, trenutno nezadovoljavajuće stanje bi se nastavilo, te bi se djeci sa posebnim obrazovnim onemogućio napredak koji bi im pomogao u obrazovanju i većom inkluzijom u društvo.

2. Ciljevi
- Koji ciljevi se postižu predloženim propisom?
  - Navesti usklađenost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima Vlade, ako je primjenljivo.

Cilj projekta je stvaranje podsticajnog okruženja za obrazovanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama na način što će se obezbijediti pomoćni uređaji kao što su tableti, specijalizovane tastature i miševi, tehnologija štampanja Brajevim pismom, softver za čitanje ekrana i oprema za djecu sa fizičkim

invaliditetom. Paralelno, nastavnici i stručno osoblje će dobiti praktičnu obuku kako bi se osigurala efikasna i održiva upotreba ove tehnologije u svakodnevnoj praksi u učionici.

### 3. Opcije

- Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa).
- Obrazložiti preferiranu opciju?

Memorandumi o razumijevanju tj. sporazumi na osnovu principa jednakosti u zakonskom okviru i važećim zakonima i propisima odnosnih zemalja, odnosi se na jačanje saradnje u oblasti obrazovanja.

Memorandumi koje će potpisati Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija jasno navode odredbe koje se tiču ciljeva i odgovornosti svih strana potpisnica.

Nakon potpisivanja, Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija će nastaviti da na kvalitetan i odgovoran način nastavi sve relevantne aktivnosti koje se odnose na obrazovanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama.

Nakon potpisivanja Memoranduma, očekuje se sprovođenje humanitarne akcije od strane potpisnica Memoranduma koja će rezultirati nabavkom opreme za unapređenje obrazovanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama kao i obuke nastavnog osoblja za rad na istom.

### 4. Analiza uticaja

- Na koga će i kako će najvjerojatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektno.
- Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima).
- Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti.
- Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija.
- Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.

Pozitivni uticaji su sljedeći: Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacije će dobiti najsavremeniju opremu potrebnu za unapređenje rada sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama, koja će biti prosljeđena školskim ustanovama u kojima se obrazuju djeca sa posebnim obrazovnim potrebama.

Djeci sa posebnim obrazovnim potrebama biće omogućeno adekvatno pravo na pristupačno obrazovanje.

Zaposleni u školskim ustanovama koji rade sa djecom sa posebnim obrazovnim

Ne postoje potencijalne prepreke za primjenu memoranduma o razumijevanju i implementacije predviđenih aktivnosti.

Glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva u oblasti obrazovanja su: broj nastavnog kadra koji će proći obuke za rad na doniranoj opremi; broj djece koja će koristiti doniranu opremu, te uporedni obrazovni rezultati od vremena uspostavljanja novog načina rada sa doniranom opremom u odnosu na rezultate obrazovnog rada prije upotrebe opreme.

Za monitoring i evaluaciju primjene memoranduma o razumijevanju biće zaduženi Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija, Zavod za školstvo Crne Gore, Rotary Club Podgorica i Rotary Club (TBC).

Datum i mjesto  
27. 01. 2026. god.  
Podgorica



Starješina  
Ministarka

*Anđela Jakšić-Stojanović*

Prof. dr Anđela Jakšić - Stojanović

IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ ANALIZI PROCJENE UTICAJA PROPISA	
PREDLAGAČ PROPISA	Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija
NAZIV PROPISA	MEMORANDUM O RAZUMIJEVANJU KOOPERATIVNIH ORGANIZACIJA, Sporazum između Rotary Club Budva, Utah Rotary District 5420 i Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija Crne Gore
<p>1. Definisane probleme</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koje probleme treba da riješi predloženi akt?</li> <li>- Koji su uzroci problema?</li> <li>- Koje su posljedice problema?</li> <li>- Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri?</li> <li>- Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)?</li> </ul>	
<p>Projekat treba da riješi nezadovoljavajuće stanje u procesu obrazovanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama.</p> <p>Uzroci problema (nedovoljno obrazovanje djece sa posebnim potrebama) jesu – nedostatak sredstava potrebnih za obrazovanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama te posledično nepoznavanje rada nad takvim sredstvima od strane nastavnog osoblja.</p> <p>Posljedice ovog problema su još veće zaostajanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama u odnosu na ostalu djecu, manja inkluzivnost ove populacije, onemogućavanje napretka za dalje školovanje.</p> <p>Subjekti koji su oštećeni su djeca sa posebnim obrazovnim potrebama u osnovnim i srednjim školama, kao i u resursnim centrima.</p> <p>Ukoliko se ovaj problem ne bi riješio, trenutno nezadovoljavajuće stanje bi se nastavilo, te bi se djeci sa posebnim obrazovnim onemogućio napredak koji bi im pomogao u obrazovanju i većom inkluzijom u društvo.</p>	
<p>2. Ciljevi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koji ciljevi se postižu predloženim propisom?</li> <li>- Navesti usklađenost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima Vlade, ako je primjenljivo.</li> </ul>	
<p>Cilj projekta je stvaranje podsticajnog okruženja za obrazovanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama na način što će se obezbijediti pomoćni uređaji kao što su tableti, specijalizovane tastature i miševi, tehnologija štampanja Brajevim pismom, softver za čitanje ekrana i oprema za djecu sa fizičkim</p>	

invaliditetom. Paralelno, nastavnici i stručno osoblje će dobiti praktičnu obuku kako bi se osigurala efikasna i održiva upotreba ove tehnologije u svakodnevnoj praksi u učionici.

### 3. Opcije

- Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa).
- Obrazložiti preferiranu opciju?

Memorandumi o razumijevanju tj. sporazumi na osnovu principa jednakosti u zakonskom okviru i važećim zakonima i propisima odnosnih zemalja, odnosi se na jačanje saradnje u oblasti obrazovanja.

Memorandumi koje će potpisati Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija jasno navode odredbe koje se tiču ciljeva i odgovornosti svih strana potpisnica.

Nakon potpisivanja, Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija će nastaviti da na kvalitetan i odgovoran način nastavi sve relevantne aktivnosti koje se odnose na obrazovanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama.

Nakon potpisivanja Memoranduma, očekuje se sprovođenje humanitarne akcije od strane potpisnica Memoranduma koja će rezultirati nabavkom opreme za unaprjeđenje obrazovanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama kao i obuke nastavnog osoblja za rad na istom.

### 4. Analiza uticaja

- Na koga će i kako će najvjerojatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektno.
- Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima).
- Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti.
- Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija.
- Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.

Pozitivni uticaji su sljedeći: Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacije će dobiti najsavremeniju opremu potrebnu za unaprjeđenje rada sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama, koja će biti prosljeđena školskim ustanovama u kojima se obrazuju djeca sa posebnim obrazovnim potrebama.

Djeci sa posebnim obrazovnim potrebama biće omogućeno adekvatno pravo na pristupačno obrazovanje.

Zaposleni u školskim ustanovama koji rade sa djecom sa posebnim obrazovnim

potrebama biće obučeni za rad na opremi koja će biti predmet donacije, te će steći nova iskustva koja će im pomoći u svakodnevnom radu.

Sprovođenje aktivnosti predviđenih Memorandumima o razumijevanju neće imati negativnih uticaja.

Potpisivanjem ovih Memoranduma neće se uticati na biznis barijere.

#### 5. Procjena fiskalnog uticaja

- Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore za implementaciju propisa i u kom iznosu?
- Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? obrazložiti.
- Da li implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze? obrazložiti.
- Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijeđena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?
- Da li je usvajanjem propisa predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proistići finansijske obaveze?
- Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihod za budžet Crne Gore?
- obrazložiti metodologiju koja je korišćena prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda.
- Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? obrazložiti.
- Da li su postojale sugestije Ministarstva finansija na nacrt/predlog propisa?
- Da li su dobijene primjedbe uključene u tekst propisa? obrazložiti.

Nisu potrebna finansijska sredstva iz budžeta Crne Gore, niti će se ostvariti prihodi za Budžet Crne Gore.

Potpisivanje Memoranduma ne zahtijeva izmjenu važećih ili donošenje novih propisa.

#### 6. Konsultacije zainteresovanih strana

- Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertska podrška i ako da, kako.
- Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije).
- Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni. obrazložiti.

Nije korišćena eksterna ekspertska podrška.

#### 7: Monitoring i evaluacija

- Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?
- Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi?
- Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?
- Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?

Ne postoje potencijalne prepreke za primjenu memoranduma o razumijevanju i implementacije predviđenih aktivnosti.

Glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva u oblasti obrazovanja su: broj nastavnog kadra koji će proći obuke za rad na doniranoj opremi; broj djece koja će koristiti doniranu opremu, te uporedni obrazovni rezultati od vremena uspostavljanja novog načina rada sa doniranom opremom u odnosu na rezultate obrazovnog rada prije upotrebe opreme.

Za monitoring i evaluaciju primjene memoranduma o razumijevanju biće zaduženi Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija, Zavod za školstvo Crne Gore, Rotary Club Budva i Utah Rotary District 5420.

Datum i mjesto  
27. 01. 2026. god.  
Podgorica



Starješina  
Ministarka

*Anđela Jakšić-Stojanović*

Prof. dr Anđela Jakšić - Stojanović



Ministarstvo  
prosvjete, nauke  
i inovacija

Vaka Đurovića b.b.  
81000 Podgorica, Crna Gora  
+382 20 410 100  
www.gov.me/mps

Broj: 11/2-03-633/26-700/2  
Podgorica, 28. januar 2026. godine

**MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA**  
- Kabinet ministra -

Stanka Dragojevića 2  
81000 Podgorica

**PREDMET: Rotary globalni grantovi – nacrti memoranduma o razumijevanju**

Poštovani,

U prilogu dostavljamo nacрте Memoranduma o razumijevanju između kluba Rotary Budva/D2483 Srbija&Crna Gora, Distrikta Utah Rotary 5420 i Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija Crne Gore u vezi sa globalnom grantom „Da svako dijete uči“, i Memoranduma o razumijevanju između kluba Rotary Podgorica/D2483 Srbija&Crna Gora i Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija Crne Gore u vezi sa globalnim grantom „Znanje u rukama“.

Molimo da iste razmotrite i dostavite nam mišljenje na predmet.

Srdačan pozdrav,



**DRŽAVNA SEKRETARKA**

*Tatjana Čalasan*  
**mr Tatjana ČALASAN**

Kontakt osoba:

Marko Vukašinić, generalni direktor  
Direktorat za međunarodnu saradnju, evropske integracije i EU fondove  
Email: [marko.vukasinovic@mp.edu.me](mailto:marko.vukasinovic@mp.edu.me)

## MEMORANDUM O RAZUMIJEVANJU KOOPERATIVNIH ORGANIZACIJA

Sporazum između

Rotary Club Budva/D2483 Srbija & Crna Gora (u daljem tekstu „Sponzor domaćin”),  
Utah Rotary District 5420 (u daljem tekstu „Međunarodni sponzor”),  
i Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija Crne Gore, (u daljem tekstu „Organizacija”)

### 1. PREDMET

Globalni grant broj \_\_\_\_\_, pod nazivom „Da svako dijete uči“, u Budvi, Crna Gora, the “Rotary Grant”

### 2. DEFINICIJA

Organizacija koja saraduje je svaka renomirana ne-rotarijanska organizacija koja pruža stručnost, infrastrukturu, pregovaranje, osposobljavanje, obrazovanje ili drugu podršku projektu bespovratnih sredstava. Organizacije koje saraduju moraju se pridržavati svih aktivnosti izvještavanja i revizije koje zahtijeva Rotary fondacija i dostaviti račune prema zahtjevu.

### 3. CILJ

Ovim se dokumentom uspostavlja sporazum između gore navedenih strana za sprovođenje projekta finansiranog bespovratnim sredstvima Rotary fondacije. Ovaj se dokument takođe može koristiti u svrhu saradnje sa drugim organizacijama koje učestvuju u projektu, poput korisničkih organizacija, neprofitnih organizacija ili vladinih agencija.

### 4. CILJEVI PROJEKTA

Sve strane navedene u ovom sporazumu saradivaće radi postizanja sljedećih ciljeva projekta:

- a. Stvaranje podsticajnog okruženja za obrazovanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama;

- b. Unapređenje društvene inkluzije djece sa posebnim obrazovnim potrebama;
- c. Omogućiti djeci sa posebnim obrazovnim potrebama pravo na besplatno i pristupačno obrazovanje;
- d. Obezbjediti adekvatnih didaktičkih i obrazovnih sredstava djeci sa posebnim obrazovnim potrebama;
- e. Podržati promociju potencijala za učenje i vještina djece sa posebnim obrazovnim potrebama;
- f. Podsticanje empatije i veće društvene inkluzije djece sa posebnim obrazovnim potrebama;
- g. Povezati obrazovne institucije sa domaćim i međunarodnim partnerima i donatorima.

## **5. ODGOVORNOSTI DOMAĆINA SPONZORA**

Domaćin sponzor će:

- a. Tražiti podršku i resurse zajednice za projekat i koordinisati aktivnosti prikupljanja sredstava drugih partnerskih Rotary klubova u Crnoj Gori;
- b. Podnijeti aplikaciju za globalni grant i koordinirati kreiranje relevantnog video i pisanog materijala kako bi se cilj projekta predstavio relevantnim izvorima finansiranja;
- c. Obezbjediti nabavku, isporuku i instalaciju donirane opreme u skladu sa zahtjevima;
- d. Obezbjediti obuku lokalnog školskog osoblja za korišćenje i održavanje specijalizovane opreme koja ranije nije bila u upotrebi;
- e. Obezbjediti učešće akademske zajednice i drugih relevantnih obrazovnih institucija u kreiranju i isporuci obrazovnih materijala i didaktičke opreme;
- f. Koordinacija oglašavanja projekta i odnosa sa javnošću;
- g. Osigurati da je završetak projekta u najboljem mogućem interesu djece sa posebnim obrazovnim potrebama;
- h. Koordinirati pripremu i podnošenje izvještaja o Rotary grantovima.

## **6. MEĐUNARODNE OBAVEZE MEĐUNARODNOG SPONZORA**

Međunarodni sponzor će

- a. Obezbjediti uplatu fondu Rotary Global Grant Funds kada aplikacija globalnog granta bude podnesena i odobrena od strane Rotary International-a;
- b. Podržati sponzora domaćina u aktivnostima prikupljanja sredstava u najboljem interesu projekta;

## **7. ODGOVORNOSTI ORGANIZACIJE**

Organizacija će:

- a. Obezbijediti punu saradnju i dostupnost podataka potrebnih za podnošenje prijave za globalni grant;
- b. Obezbijediti podršku za sva administrativna pitanja koja se mogu pojaviti i olakšati komunikaciju sa relevantnim institucijama;
- c. Nadgledati isporuku i instalaciju donirane opreme i odobriti instalaciju u skladu sa propisima i standardima u vrijeme instalacije;
- c. Obezbijediti i pripremiti lokaciju za instalaciju donirane opreme u skladu sa uputstvima proizvođača;
- d. Obezbijediti dostupnost školskog osoblja i odgovarajućih prostorija za obuku u školama za korišćenje i održavanje opreme.
- e. Potvrditi prijem, instalaciju i obuku za korišćenje kupljene opreme;
- f. Obezbijediti blagovremene izvještaje o efikasnosti i efektivnosti nabavljene opreme i usluga kako bi se podržao sponzor domaćin u izvještavanju Rotary International-a;
- g. Obezbijediti dugoročno održavanje opreme, rad, programiranje i zapošljavanje nakon završetka finansiranja Rotary grantova.

## **8. MEĐUSOBNO RAZUMIJEVANJE**

Sve strane se slažu o sledećem:

- a. Ako Rotary grant bude odobren, biće dodijeljen sponzoru domaćinu i međunarodnom sponzoru;
- b. Sponzor domaćin i međunarodni sponzor kontrolisaće i upravljati Rotary grantom;
- c. Sponzor domaćin i međunarodni sponzor biće uključeni u sve faze projekta;
- d. Sponzor domaćin i međunarodni sponzor formiraće odbor za upravljanje projektima bespovratnih sredstava s najmanje tri člana, odgovornim za upravljanje projektom u njihovo ime;
- e. Sponzor domaćin i međunarodni sponzor i organizacija pridržavaće se Uslova i odredbi za podršku distrikta i globalne podrške Rotary fondacije;
- f. Sponzor domaćin i međunarodni sponzor potvrđuju da je organizacija ugledna i odgovorna te da djeluje u skladu sa svim zakonima zemlje u kojoj se projekt odvija;
- g. Sva sredstva granta primiće i njima će upravljati sponzor domaćin ili međunarodni sponzor, a neće njima upravljati organizacija;
- h. Sredstva bespovratnih sredstava ostaće na određenom bankovnom računu Rotary granta sve dok ne budu potrebna za plaćanje nabavljaču ili povrat troškova nabavke;
- i. Sve isplate dobavljačima i povraćaji sredstava organizacijama biće podržane priznanicama, plaćenim računima, bonovima ili pismenim ugovorima;

- j. Organizacija može donirati sredstva za projekt, pri čemu se grant Rotary fondacije neće podudarati s tim sredstvima;
- k. Dokumentacija u vezi s projektima organizacije može biti podložna nezavisnom finansijskom i operativnom pregledu od strane Rotary fondacije;
- l. U svom zasebnom memorandumu o razumijevanju za kvalifikacije kluba ili distrikta, sponzor domaćin i međunarodni sponzor dogovorili su se da će:
- Osigurati da su sve aktivnosti podrške, uključujući pretvaranje sredstava iz jedne valute u drugu, u skladu s lokalnim zakonom;
  - Osigurati da se projekt pridržava upravljačkih mjera i praksi upravljanja bespovratnim sredstvima Rotary fondacije;
  - Osigurati da svi ljudi uključeni u obezbjeđenje i sprovođenje granta svoje aktivnosti vode na način koji izbjegava bilo kakav stvarni ili uočeni sukob interesa;
  - Izvijestiti distrikt o bilo kojoj potencijalnoj ili stvarnoj zloupotrebi ili lošem upravljanju bespovratnim sredstvima;
  - Saradivati s bilo kojom finansijskom revizijom, revizijom bespovratnih sredstava ili poslovanja;
  - Održavati standardni skup računa, koji uključuje glavnu knjigu i potpunu evidenciju svih donacija i svih isplata bespovratnih sredstava;
  - Isplatiti sredstva bespovratnih sredstava u skladu sa Uslovima i odredbama za podršku distrikta i globalne podrške Rotary fondacije;
  - Održavati evidenciju o predmetima koji se kupuju, proizvode ili distribuiraju kroz aktivnosti dodjele bespovratnih sredstava;
  - Održavati namjenski bankovni račun koji će se koristiti samo za primanje i isplatu bespovratnih sredstava;
  - Imati najmanje dvije potpisnice rotarijanskog bankovnog računa is sponzorskih klubova ili distrikta za uplatu;
  - Održavati podjelu dužnosti za rukovanje sredstvima tako da ih niko ne kontroliše samostalno;
  - Održavati pisani plan za prijenos ovlašćenja nad bankovnim računima u slučaju promjene potpisnika;
  - Zadržati bankovne izvode kako bi potkrijepili prijem i upotrebu sredstava bespovratnih sredstava;
  - Čuvati dokumenta o podršci na mjestu koje je poznato i dostupno službenicima klubova i distrikta;
  - Čuvati dokumenta o podršci najmanje pet godina ili duže ako to zahtijeva lokalni zakon.

## 9. KONFLIKT INTERESA

Svi stvarni ili uočeni sukobi interesa moraju se prijaviti Rotary fondaciji, u skladu s Politikom sukoba interesa Rotary fondacije za učesnike programa u Uslovima i odredbama za podršku distrikta i globalne podrške Rotary fondacije. To uključuje sve slučajeve rotarijanaca koji djeluju kao nabavljači ili služe kao povjerenici, direktori, službenici ili osoblje organizacije. Ako postoji sumnja u konflikt interesa, svaki potencijalni sukob treba prijaviti.

## **10. IZMJENE**

Izmjene ovog dokumenta izvršiće se uz obostrani pristanak strana. Prije djelovanja na bilo kakve promjene mora se izdati pisana izmjena koju su potpisale i datirale sve strane, a odobrila je Rotary fondacija.

## **11. KONTAKT INFORMACIJE**

Vaša privatnost je važna za Rotary International i Rotary Fondation (zajednički naziv "Rotary"), a lični podaci koje podijelite s Rotary-em koristiće se samo za službene Rotary poslove, na primjer u odnosu na Rotary grant. Lični podaci prikupljeni na ovom obrascu podliježu pravilima privatnosti Rotary fondacije.

## **12. RASKID MEMORANDUMA**

Strane potpisnice mogu raskinuti Memorandum uz postojanje uzajamne saglasnosti. Raskid stupa na snagu danom usaglašavanja strana potpisnica pisanim putem o istom. Dok je ovaj memorandum na snazi, strane će se pridržavati uslova koji iz njega proističu.

## **13. OVLAŠĆENJA**

Potpisujući se u nastavku, stranke se slažu s uslovima ovog Memoranduma o razumijevanju.

Ovlašćeno lice Sponzora domaćina:

Potpis: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime: Luka Đonović Pozicija: PREDSJEDNIK KLUBA 2026/2027

Poštanska adresa: XVI ulica br. 2 Budva

Telefon: +382 67 215 898 Email: lukadj@t-com.me

Ovlašćeno lice Međunarodnog sponzora:

Potpis: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime: Gerald Summerhays Pozicija: Finansijski direktor

Poštanska adresa: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Email: summerhaysgs@gmail.com

Ovlašćeno lice Organizacije:

Potpis: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime: Anđela Jakšić - Stojanović Pozicija: Ministarka

Poštanska adresa: Vaka Đurovića bb, Podgorica - Montenegro

Telefon: +382 20 410 100 Email: kabinet@mpni.gov.me

## MEMORANDUM O RAZUMIJEVANJU KOOPERATIVNIH ORGANIZACIJA

Sporazum između

Rotary Club Podgorica/D2483 Srbija & Crna Gora (u daljem tekstu "Sponzor domaćin"),  
Rotary Club \_\_\_(TBC)/D \_\_\_/\_\_\_\_\_, (u daljem tekstu "Međunarodni sponzor"),  
i Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija Crne Gore, (u daljem tekstu "Organizacija")

### 1. PREDMET

Globalni grant broj \_\_\_\_\_, pod nazivom „Znanje u rukama“, u Podgorici, Crna Gora,  
the "Rotary Grant";

### 2. DEFINICIJA

Organizacija koja saraduje je svaka renomirana ne-rotarijanska organizacija koja pruža stručnost, infrastrukturu, pregovaranje, osposobljavanje, obrazovanje ili drugu podršku projektu bespovratnih sredstava. Organizacije koje saraduju moraju se pridržavati svih aktivnosti izvještavanja i revizije koje zahtijeva Rotary fondacija i dostaviti račune prema zahtjevu.

### 3. CILJ

Ovim se dokumentom uspostavlja sporazum između gore navedenih strana za sprovođenje projekta finansiranog bespovratnim sredstvima Rotary fondacije. Ovaj se dokument takođe može koristiti s drugim organizacijama koje sudjeluju u projektu, poput korisničkih organizacija, neprofitnih organizacija ili vladinih agencija.

### 4. CILJEVI PROJEKTA

Sve strane navedene u ovom sporazumu saradivaće radi postizanja sljedećih ciljeva projekta:

- a. Stvaranje podsticajnog okruženja za obrazovanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama;

- b. Unapređenje društvene inkluzije djece sa posebnim obrazovnim potrebama;
- c. Omogućiti djeci sa posebnim obrazovnim potrebama pravo na besplatno i pristupačno obrazovanje;
- d. Obezbjediti adekvatnih didaktičkih i obrazovnih sredstava djeci sa posebnim obrazovnim potrebama;
- e. Podržati promociju potencijala za učenje i veština dece sa posebnim obrazovnim potrebama;
- f. Podsticanje empatije i veće društvene inkluzije djece sa posebnim obrazovnim potrebama;
- g. Povezati obrazovne institucije sa domaćim i međunarodnim partnerima i donatorima.

## **5. ODGOVORNOSTI DOMAĆINA SPONZORA**

Domaćin sponzor će::

- a. Tražiti podršku i resurse zajednice za projekat i koordinisati aktivnosti prikupljanja sredstava drugih partnerskih Rotary klubova u Crnoj Gori;
- b. Podnijeti aplikaciju za globalni grant i koordinirati kreiranje relevantnog video i pisanog materijala kako bi se cilj projekta predstavio relevantnim izvorima finansiranja;
- c. Obezbijediti nabavku, isporuku i instalaciju donirane opreme u skladu sa zahtjevima;
- d. Obezbijediti obuku lokalnog školskog osoblja za korišćenje i održavanje specijalizovane opreme koja ranije nije bila u upotrebi;
- e. Obezbijediti učešće akademske zajednice i drugih relevantnih obrazovnih institucija u kreiranju i isporuci obrazovnih materijala i didaktičke opreme;
- f. Koordinacija oglašavanja projekta i odnosa sa javnošću;
- g. Osigurati da je završetak projekta u najboljem mogućem interesu dece sa posebnim obrazovnim potrebama;
- h. Koordinirati pripremu i podnošenje izveštaja o Rotary grantovima.

## **6. MEĐUNARODNE OBAVEZE MEĐUNARODNOG SPONZORA**

Međunarodni sponzor će

- a. Obezbijediti uplatu fondu Rotary Global Grant Funds kada aplikacija globalnog granta bude podnesena i odobrena od strane Rotary International-a.
- b. Podržati sponzora domaćina u aktivnostima prikupljanja sredstava u najboljem interesu projekta.

## **7. ODGOVORNOSTI ORGANIZACIJE**

Organizacija će:

- a. Obezbijediti punu saradnju i dostupnost podataka potrebnih za podnošenje prijave za globalni grant;
- b. Obezbijediti podršku za sva administrativna pitanja koja se mogu pojaviti i olakšati komunikaciju sa relevantnim institucijama;
- c. Nadgledati isporuku i instalaciju donirane opreme i odobriti instalaciju u skladu sa propisima i standardima u vrijeme instalacije;
- c. Obezbijediti i pripremiti lokaciju za instalaciju donirane opreme u skladu sa uputstvima proizvođača;
- d. Obezbijediti dostupnost školskog osoblja i odgovarajućih prostorija za obuku u školama za korišćenje i održavanje opreme.
- e. Potvrditi prijem, instalaciju i obuku za korišćenje kupljene opreme;
- f. Obezbijediti blagovremene izvještaje o efikasnosti i efektivnosti nabavljene opreme i usluga kako bi se podržao sponzor domaćin u izvještavanju Rotary International-a;
- g. Obezbijediti dugoročno održavanje opreme, rad, programiranje i zapošljavanje nakon završetka finansiranja Rotary grantova.

## **8. MEĐUSOBNO RAZUMIJEVANJE**

Sve strane se slažu o sledećem:

- a. Ako bude odobren Rotary grant, biće dodijeljen sponzoru domaćinu i međunarodnom sponzoru;
- b. Sponzor domaćin i međunarodni sponzor kontrolisaće i upravljati Rotary grantom;
- c. Sponzor domaćin i međunarodni sponzor biće uključeni u sve faze projekta;
- d. Sponzor domaćin i međunarodni sponzor imaće odbor za upravljanje projektima bespovratnih sredstava s najmanje tri člana, odgovornim za upravljanje projektom u njihovo ime;
- e. Sponzor domaćin i međunarodni sponzor i organizacija pridržavaće se Uslova i odredbi za podršku distrikta i globalne podrške Rotary fondacije;
- f. Sponzor domaćin i međunarodni sponzor potvrđuju da je organizacija ugledna i odgovorna te da djeluje u skladu sa svim zakonima zemlje u kojoj se projekt odvija;
- g. Sva sredstva granta primiće i njima će upravljati sponzor domaćin ili međunarodni sponzor, a neće njima upravljati organizacija;
- h. Sredstva bespovratnih sredstava ostaće na određenom bankovnom računu Rotary grant sve dok ne budu potrebna za plaćanje dobavljaču ili povrat troškova nabavke;

- i. Sve isplate dobavljačima i povraćaji sredstava organizacijama biće podržane priznanicama, plaćenim računima, bonovima ili pismenim ugovorima;
- j. Organizacija može donirati sredstva za projekt, pri čemu se grant Rotary fondacije neće podudariti s tim sredstvima;
- k. Dokumentacija u vezi s projektima organizacije može biti podložna nezavisnom finansijskom i operativnom pregledu od strane Rotary fondacije;
- l. U svom zasebnom memorandumu o razumijevanju za kvalifikacije kluba ili distrikta, sponzor domaćin i međunarodni sponzor dogovorili su se da će:
  - Osigurati da su sve aktivnosti podrške, uključujući pretvaranje sredstava iz jedne valute u drugu, u skladu s lokalnim zakonom;
  - Osigurati da se projekt pridržava upravljačkih mjera i praksi upravljanja bespovratnim sredstvima Rotary fondacije;
  - Osigurati da svi ljudi uključeni u obezbjeđenje i sprovođenje granta svoje aktivnosti vode na način koji izbjegava bilo kakav stvarni ili uočeni sukob interesa;
  - Izvijestiti distrikt o bilo kojoj potencijalnoj ili stvarnoj zloupotrebi ili lošem upravljanju bespovratnim sredstvima;
  - Sarađivati s bilo kojom finansijskom revizijom, revizijom bespovratnih sredstava ili poslovanja;
  - Održavati standardni skup računa, koji uključuje glavnu knjigu i potpunu evidenciju svih donacija i svih isplata bespovratnih sredstava;
  - Isplatiti sredstva bespovratnih sredstava u skladu sa Uslovima i odredbama za podršku distrikta i globalne podrške Rotary fondacije;
  - Održavati evidenciju o predmetima koji se kupuju, proizvode ili distribuiraju kroz aktivnosti dodjele bespovratnih sredstava;
  - Održavati namjenski bankovni račun koji će se koristiti samo za primanje i isplatu bespovratnih sredstava;
  - Imati najmanje dvije potpisnice rotarijanskog bankovnog računa is sponzorskih klubova ili distrikta za uplatu;
  - Održavati podjelu dužnosti za rukovanje sredstvima tako da ih niko ne kontroliše samostalno;
  - Održavati pisani plan za prijenos ovlašćenja nad bankovnim računima u slučaju promjene potpisnika;
  - Zadržati bankovne izvode kako bi potkrijepili prijem i upotrebu sredstava bespovratnih sredstava;
  - Čuvati dokumenta o podršci na mjestu koje je poznato i dostupno službenicima klubova i distrikta;
  - Čuvati dokumenta o podršci najmanje pet godina ili duže ako to zahtijeva lokalni zakon.

## 9. KONFLIKT INTERESA

Svi stvarni ili uočeni sukobi interesa moraju se prijaviti Rotary fondaciji, u skladu s Politikom sukoba interesa Rotary fondacije za učesnike programa u Uslovima i odredbama za podršku distrikta i globalne podrške Rotary fondacije. To uključuje sve slučajeve rotarijanaca koji djeluju kao dobavljači ili služe kao povjerenici, direktori, službenici ili osoblje organizacije.

Ako postoji sumnja u konflikt interesa, svaki potencijalni sukob treba prijaviti.

#### **10. IZMJENE**

Izmjene ovog dokumenta izvršiće se uz obostrani pristanak strana. Prije djelovanja na bilo kakve promjene mora se izdati pisana izmjena koju su potpisale i datirale sve strane, a odobrila je Rotary fondacija.

#### **11. KONTAKT INFORMACIJE**

Vaša privatnost je važna za Rotary International i Rotary Foundation (zajednički, "Rotary"), a lični podaci koje podijelite s Rotary-jem koristiće se samo za službene Rotary poslove, na primjer u odnosu na Rotary grant. Lični podaci prikupljeni na ovom obrascu podliježu pravilima privatnosti Rotary fondacije.

#### **12. RASKID MEMORANDUMA**

Strane potpisnice mogu raskinuti Memorandum uz postojanje uzajamne saglasnosti. Raskid stupa na snagu danom usaglašavanja strana potpisnica pisanim putem o istom. Dok je ovaj memorandum na snazi, strane će se pridržavati uslova koji iz njega proističu.

#### **13. OVLAŠĆENJA**

Potpisujući se u nastavku, stranke se slažu s uslovima ovog Memoranduma o razumijevanju.

Ovlašćeno lice Sponzora domaćina:

Potpis: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime: Dušan Velimirović Pozicija: PREDSJEDNIK KLUBA 2025/2026

Poštanska adresa: Vitnija Vorena br. 13 , Podgorica, Crna Gora

Telefon: +382 69 498 208 Email: raic.velimirovic@gmail.com

Ovlašćeno lice Međunarodnog sponzora:

Potpis: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime: \_\_\_\_\_ Pozicija: \_\_\_\_\_

Poštanska adresa: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice Organizacije:

Potpis: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime: Anđela Jakšić - Stojanović Pozicija: Ministarka

Poštanska adresa: Vaka Đurovića bb, Podgorica - Montenegro

Telefon: +382 20 410 100 Email: kabinet@mpni.gov.me