



Crna Gora
Vlade Crne Gore
Uprava za izvršenje krivičnih sankcija

Adresa: Velje brdo bb
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 241 100
fax: +382 20 243 567
www.ziks.gov.me

UKD-br. 767/19
Podgorica, 04.11.2019. godine

Uprava za izvršenje krivičnih sankcija na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. List CG“, broj 44/12 i 30/17), donosi

VODIČ za pristup informacijama u posjedu Uprave za izvršenje krivičnih sankcija

I.Osnovni podaci

Naziv organa: Uprava za izvršenje krivičnih sankcija
Sjedište i adresa: Velje brdo b.b.
Telefon: +382 (20) 241 100
Faks: +382 (20) 243 567
Web sajt: www.ziks.gov.me

II.Vrste dokumenata u posjedu Uprave za izvršenje krivičnih sankcija

- Djelovodnik;
- Evidencija o državnim službenicima i namještenicima-Centralna kadrovka evidencija (KIS);
- Evidencija o licima lišenim slobode koja se nalaze na izdržavanju kazne zatvora;
- Evidencija o pritvorenicima kojima je određena mjera pritvora;
- Evidenciju o donacijama.

III.1 Normativni akti

- Zakon o izvršenju kazni zatvora, novčane kazne i mjera bezbjednosti;
- Krivični zakonik Crne Gore;
- Zakon o krivičnom postupku;
- Zakon o postupanju prema maloljetnicima o krivičnom postupku;
- Zakon o upravnom postupku.

III.2 Normativni podzakonski akti

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za izvršenje krivični sankcija,
- Pravilnik o bližem načinu izvršavanja pritvora;
- Pravilnik o bližem načinu i uslovima za upućivanje zatvorenika na rad van zatvora;
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencija o upotrebi sredstava prinude u vršenju poslova obezbjeđenja pritvorenih i osuđenih lica;
- Uredba o zvanjima, uslovima za sticanje zvanja i oznakama zvanja službenika obezbjeđenja u Upravi za izvršenje krivičnih sankcija;
- Uredba o uniformi, naoružanju, vozilima i posebnoj opremi službenika obezbjeđenja u Zavodu za izvršenje krivičnih sankcija;
- Pravilnik o kućnom redu u Zavodu za izvršenje krivičnih sankcija;
- Pravilnik o bližem sadržaju, načinu vođenja i čuvanja matične knjige i ličnog dosijea zatvorenika;
- Pravilnik o tablicama ishrane zatvorenika;
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencija o izrečenim disciplinskim mjerama zatvorenika u Zavodu za izvršenje krivičnih sankcija;
- Pravilnik o načinu vršenja službe obezbjeđenja, naoružanju i opremi službenika obezbjeđenja u Zavodu za izvršenje krivičnih sankcija;
- Pravilnik o programu i načinu polaganja drugog stručnog ispita za rad u državnim organima;
- Pravilnik o bližem načinu izvršavanja posebnih mjera predostrožnosti i izgledu prostorija u kojima se izvršavaju mjere usamljenja i zatvaranju u posebno obezbijedenu prostoriju;
- Pravilnik o utvrđivanju dostojnosti lica za obavljanje poslova obezbjeđenja pritvorenih i osuđenih lica u Zavodu za izvršenje krivičnih sankcija;

IV. Analize, informacije, izvještaji i drugi opšti akti

- Izvještaj o radu;
- Zaključci Vlade Crne Gore, koji se odnose na rad Uprave za izvršenje krivičnih sankcija

V. Finansijsko poslovanje

- Budžet Uprave za izvršenje krivičnih sankcija;
- Završni račun budžeta;
- Plan javnih nabavki;
- Ugovori o javnim nabavkama;
- Izvještaji o javnim nabavkama;
- Dokumenti o osnovnim sredstvima i opremi.

VI. Podaci o zaposlenima

- Radna knjižica;
- Uvjerjenja o stručnoj spremi i stručnoj osposobljenosti;
- Rješenja o zasnivanju radnog odnosa službenika i namještenika;
- Rješenje o rasporedu službenika i namještenika;
- Rješenje o naknadama i drugim primanjima službenika i namještenika;
- Rješenja o godišnjim odmorima službenika i namještenika;
- Rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti službenika i namještenika.

VII. Podaci o zatvorenicima

- Evidencija o zatvorenicima (matična knjiga zatvorenika u kojoj se evidentiraju podaci o zatvorenicima: ime i prezime zatvorenika lica, datum stupanja na izvršenje kazne zatvora, naziv suda koji je uputio lice na izdržavanje kazne zatvora, kao i datum kada je lice otpušteno sa izdržavanja kazne zatvora);
- Evidencije o upotrebi sredstava prinude prema zatvorenicima;
- Evidencija o uvođenju posebnih mjera predostrožnosti prema zatvorenicima;
- Rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zatvorenika

VIII. Podaci o pritvorenicima

- Evidencija o pritvorenim licima (matična knjiga pritvorenih lica u kojoj se evidentiraju podaci o pritvorenim licima: ime i prezime pritvorenog lica, datum lišenja slobode, naziv suda koji je odredio pritvor, broj rješenja i osnov za određivanje pritvora, kao i datum do kojeg je trajao pritvor i isti ukinut);
- Evidencije o upotrebi sredstava prinude prema pritvorenicima;
- Evidencija o uvođenju posebnih mjera predostrožnosti prema zatvorenicima;
- Rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti pritvorenika

IX. Procedura pristupa informacijama

1. Pokretanje postupka:

- postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom lica koje traži pristup informacijama;
- na zahtjev se ne plaća administrativna taksa;

2. Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatka na osnovu kojih se tražena informacija može indentifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informacijama;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, odnosno naziv i adresa pravnog lica) m odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

3. Način podnošenja zahtjeva:

- neposredno na arhivi Uprave za izvršenje krivičnih sankcija u vremenu od 10,00 do 13,00 časova;
- putem pošte na adresu Velje brdo b.b.;
- na e-mail direktor@ziks.me;
- na faks +382 (20) 243 567;
- saopštenjem neposredno na zapisnik službenom licu.

4. Način ostvarivanja prava na pristup informacijama:

- neposredno uvidom u original ili kopiju informacije;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva, neposredno, outem pošte ili elektronskim putem.

5. Rješavanje zahtjeva i pravna zaštita:

- po zahtjevu za pristup informacijama donosi se rješenje u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučajevima zaštite života i slobode lica, kada se o zahtjevu rješava u roku od 48 sati;
- protiv akta Uprave za izvršenje krivičnih sankcija, žalba se podnosi Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama;
- protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za slobodan pristup informacijama koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

6. Troškovi postupka:

Troškove postupka koji su bliže uređeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama (stvarni troškovi prepisivanja, fotokopiranje, dostavljanje i dr), snosi podnosilac zahtjeva;

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja, u korist budžeta Crne Gore, na račun br. 907-83001-19 kod Centralne banke;

Lice sa invaliditetom ne plaća troškove postupka.

X. Lice ovlašeno za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama

Lica ovlašćena za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama su: Milena Đurović, samostalni savjetnik I, tel. 020 243 100, e-mail: milena.djurovic@ziks.me i Nebojša Janković, načelnik Službe za kadrovske, opšte i kancelarijske poslove, e-mail: nebojsa.jankovic@ziks.me;

Lice odgovorno za donošenje rješenja je Milan Tomić, starješina Uprave za izvršenje krivičnih sankcija.

XI. Objavljivanje vodiča

Ovaj vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli i web sajtu Uprave za izvršenje krivičnih sankcija.


Milan Tomić
DIREKTOR