



**CRNA GORA  
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO U ROŽAJAMA**

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O  
UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI  
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA U ROŽAJAMA**

**oktobar 2024. godine**

Na osnovu člana 152. stav 2. Zakona o državnom tužilaštvu ("Sl. list CG" br. 11/15, 42/15, 80/17, 10/18, 76/20 i 59/21), rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Rožajama, uz saglasnost Vlade Crne Gore, donosi:

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA U ROŽAJAMA**

**Član 1**

U pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva u Rožajama Tu. br. 119/21 od 18.03.2021.godine, u čl. 6 riječ „deset“ zamjenjuje se riječju „trinaest“.

Radno mjesto pod brojem „4“ mijenja se i glasi:

|          |   |          |   |
|----------|---|----------|---|
| <b>4</b> | <b>Samostalni savjetnik II</b><br><br>- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja,<br>-Fakultet iz oblasti društvenih nauka-Pravo,<br>-najmanje dvije godine radnog iskustva,<br>-položen stručni ispit za rad u državnim organima i<br>-poznavanje rada na računaru. | <b>1</b> | Vrši poslove u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, vodi upravni postupak po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, vodi posebnu evidenciju o pristiglim zahtjevima za slobodan pristup informacijama; priprema akte vezano za slobodan pristup informacijama; priprema akte vezano za postupak pred drugostepenim organom; prati propise iz oblasti zaštite podataka o licnosti, pravilne obrade podataka o licnosti, prati primjenu propisa iz oblasti tajnosti podataka; priprema statističke izvještaje i druge informacije, vrši poslove evidencije i unosa informacija u bazu podataka, obavlja poslove posrednika po Zakonu o zabrani zlostavljanja na radu, vodi evidenciju o poklonima u skladu sa Zakonom o sprječavanju korupcije, prati sprovođenje zakona o rodnoj ravnopravnosti, poslove menadžera za Plan integriteta, zadužen je za unos podataka u HRMIS, centralni obračun zarada Ministarstva finansija, zatim za unos podataka u program LURIS za evidenciju predmeta međunarodne pravne pomoći; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog. |
|----------|---|----------|---|

Radnom mjestu pod rednim brojem "5" dodaju se radna mjesta „5a“ i „5b“, u koloni "broj izvršilaca", broj "1" zamjenjuje se brojem "3" i u koloni naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova poslije riječi „samostalni referent“ dodaje se riječ „zapisničar“.

Poslije radnog mjesta broj „9“, dodaje se novo radno mjesto „9a“, koje glasi:

|           |   |          |   |
|-----------|---|----------|---|
| <b>9a</b> | <b>Samostalni referent - arhivar</b><br><br>- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja<br><br>- najmanje dvije godine radnog iskustva<br><br>- položen stručni ispit za rad u državnim organima<br><br>- poznavanje rada na računaru. | <b>1</b> | Obavlja poslove arhiviranja završenih predmeta u državnom tužilaštvu, poslove vođenja arhive po propisanim pravilima o arhivskoj građi, vodi arhivske knjige, priprema dokumentaciju za izlučivanje arhivske građe, razvrstava i otprema poštu, poslove evidentiranja i izdavanja na uvid spise arhivske građe, kao i druge poslove po nalogu pretpostavljenog. |
|-----------|---|----------|---|

## Član 2

Raspored državnih službenika i namještenika u skladu sa ovim pravilnikom izvršiće se u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

## Član 3

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Osnovnog državnog tužilaštva u Rožajama, a nakon davanja saglasnosti od strane Vlade Crne Gore.

Tu. br. 440/24  
Rožaje, 28. oktobar 2024.godine



**RUKOVODILAC  
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA**

Aldin Kaladžić