**OBRAZAC 4**

 (*naručilac*)

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: \_\_\_\_\_\_\_\_

Redni broj iz Plana javnih nabavki : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na osnovu člana 53 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19 i 3/23) (*naručilac*) dostavlja

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU**

**ZA PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ PRETHODNOG OBJAVLJIVANJA POZIVA ZA NADMETANJE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(predmet javne nabavke)

Predmet nabavke se nabavlja:

🞎 kao cjelina

🞎 po partijama

1. **POZIV ZA NADMETANJE**

1. Podaci o naručiocu;
2. Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:
	1. Vrsta postupka,
	2. Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
	3. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke[[1]](#footnote-1),
	4. Način nabavke:
* Cjelina, po partijama,
* Zajednička nabavka,
* Centralizovana nabavka,
	1. Posebni oblik nabavke:
* Dinamički sistem nabavki,
* Elektronska aukcija,
* Elektronski katalog,
1. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i posebni osnovi za isključenje,
2. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude,
3. Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda,
4. Rok važenja ponude,
5. Garancija ponude.
6. **TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE[[2]](#footnote-2)**
* Naziv i opis predmeta nabavke u cjelini, po partijama i stavkama sa bitnim karakteristikama
* Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora
1. **DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU I POSTUPKU NABAVKE[[3]](#footnote-3)**

 **Način nabavke:**

Nabavka se vrši:

🞎 kao cjelina

🞎 po partijama

🞎 Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Procijenjena vrijednost predmenta nabavke:[[4]](#footnote-4)**

🞎 **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke**:

🞎 kao cjeline je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €;

🞎 po partijama je:

Partija 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Partija 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Partija 3: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

...

 UKUPNO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €.

**Podaci o naručiocima koji zaključuju zajedničku nabavku**

Zajednička nabavka se sprovodi za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Podaci o naručiocima koji su uključeni u centralizovanu nabavku**

Centralizovana nabavka se sprovodi za\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NAČIN SPROVOĐENJA ELEKTRONSKE AUKCIJE**

Elektronska aukcija će se sprovesti nakon ocjene ponuda, kao elektronski proces koji se ponavlja, radi postizanja nove (upisati kriterijum za koji se sprovodi elektronska aukcija).

**ELEKTRONSKI KATALOG**

Elektronski katalog sastavlja ponuđač u skladu s tehničkim specifikacijama i u formi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PONUDA SA VARIJANTAMA**

Mogućnost podnošenja ponude sa varijantama

🞎 Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.

🞎 Varijante ponude su dozvoljene

**REZERVISANA NABAVKA**

🞎 Da

🞎 Ne

Vrsta i uslovi rezervisane nabavke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***5.* Jezik ponude**

Ponuda se sačinjava na:

🞎 crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

🞎 \_\_\_(jezik)\_\_\_ jezik za ponudu u cjelini

🞎 \_\_\_(jezik)\_\_\_ jezik za dio ponude koji se odnosi na:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*na linijama upisati koji djelovi ponude*)

1. **Osnovi za obavezno isključenje iz postupka javne nabavke**

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

1) je vršio neprimjeren uticaj u smislu člana 38 stav 2 tačka 1 ovog zakona;

 2) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 ili člana 42 ovog zakona;

 3) ne ispunjava uslov iz člana 99 ovog zakona;

 4) ne ispunjava uslov iz čl. 102, 104 ili 106 ovog zakona predviđen tenderskom dokumentacijom;

 5) nije dostavio izjavu privrednog subjekta ili dostavljena izjava ne sadrži informacije i podatke tražene tenderskom dokumentacijom ili je nepravilno sačinjena;

 6) postoji razlog na osnovu kojeg se smatra da je odustao od prijave, odnosno ponude, a koji je propisan članom 120 stav 15 ovog zakona;

 7) nije dostavio garanciju ponude ili nije dostavio garanciju ponude na način predviđen tenderskom dokumentacijom u skladu sa članom 122 st. 2, 3 ili 4 ovog zakona ili je dostavio garanciju ponude na manji iznos od traženog ili je ta garancija neispravna; i/ili

 8) postoji drugi razlog propisan ovim zakonom.

1. **Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda**

Ponude se podnose preko ESJN-a zaključno sa danom \_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine do \_\_\_\_\_\_\_\_ sati.

Otvaranje ponuda održaće se dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sati.

🞎 Dio ponude koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dostavlja se:

* neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

radnim danima od \_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_ sati, zaključno sa danom \_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine do \_\_\_\_\_\_\_\_ sati.

1. **Rok važenja ponude**

Rok važenja ponude je \_\_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda.

1. **Garancija ponude**

🞎 ne

🞎 da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i\_\_\_\_\_ dana nakon isteka važenja ponude.

Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač:

1) odustane od ponude u roku važenja ponude i/ili

2) odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum.

1. **Tajnost podataka**

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

🞎 ne

🞎 da

Dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sadrži tajne podatke i isti se može preuzeti od službenika za javne nabavke naručioca od strane lica koje podnese pisano punomoćje ovlašćenog lica zainteresovanog lica da može u ime zainteresovanog lica preuzeti taj dio tenderske dokumentacije i izjavu ovlašćenog lica zainteresovanog lica da će preuzeti dio tenderske dokumentacije biti čuvan i štićen u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka.

# PREDMET PREGOVORA

*(opisati predmet pregovora)*

# NAČIN PREGOVARANJA

*(opisati način pregovaranja)*

Način utvrđivanja ekvivalentnosti

Način utvrđivanja ekvivalentnosti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

🞎 garanciju za dobro izvršenje ugovora ako su potpisnici dužni da ga izvršavaju[[5]](#footnote-5), za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od \_\_\_\_\_\_\_% od vrijednosti ugovora [[6]](#footnote-6)

🞎 avansnu garanciju, za avansno plaćanje u iznosu ugovorenog avansa, sa rokom važenja za vrijeme ukupnog trajanja ugovora

🞎 garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, za slučaj da izabrani ponuđač u garantnom roku ne ispuni obaveze na koje se garancija odnosi u iznosu od \_\_\_\_\_\_\_% od vrijednosti ugovora sa rokom važenja od \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

🞎 polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti u iznosu od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eura sa rokom važenja od \_\_\_\_\_\_\_\_\_, u skladu sa zakonom;

🞎 druge vrste garancija u skladu sa zakonom:

🞎 garanciju za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sa rokom važenja \_\_\_\_\_.

1. **METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA**

Naručilac će u postupku javne nabavki izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma:

1) cijena,

2) odnos cijene i kvaliteta ili

3) trošak životnog ciklusa.

*(Kriterijum za izbor ekonomski najpovoljnije ponude određuje se u zavisnosti od vrste predmeta nabavke i u skladu sa mogućnostima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkam i Pravilnikom o metodologiji načina vrednovanja ponuda)*

🞎 Vrednovanje ponuda sa varijantama:

Ukoliko je tenderskom dokumentacijom predvidjena mogućnost ponude sa varijantama, metodologija vrednovanja ponuda mora da obezbijedi primjenu predvidjenog kriterijuma vrednovanja na sve predviđene varijante ponude na način[[7]](#footnote-7):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE**

Ponude se sačinjava u ESJN u skladu sa tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta.

Ponuđač je dužan da tačno, potpuno, pravilno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

1. **NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABACI**

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.

Ugovor između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija pored uslova koji su propisani ovom tenderskom dokumentacijom će sadržati i sljedeće:[[8]](#footnote-8)

🞎 Ugovor o javnoj nabavci tokom njegovog trajanja može da se izmijeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke u skladu sa članom 151 Zakona o javnim nabavkama: \_\_\_\_(*navesti razlog izmjene u skladu sa članom 151 stav 1 Zakona o javnim nabavkama*)\_\_\_[[9]](#footnote-9)

1. **ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo u putem ESJN-a.

1. **ZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA**

 (*naručilac*)

Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19 i 3/23),

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke redni broj \_\_\_ iz Plana javne nabavke broj (*broj plana)* od (*datum objave plana*) za nabavku (*opis predmeta nabavke)* nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *s.r.*

Službenik za javne nabavke \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *s.r.*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

 Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

**….**

1. **UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU**

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava:

 1) u roku od 20 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda najmanje 30 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije;

 2) u roku od deset dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda najmanje 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije;

 3) do isteka polovine roka za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda kraći od 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, a u slučaju da je posljednji dan roka za podnošenje ponuda kraći od 24 časa, smatra se da rok ističe istekom tog dana.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno putem ESJN-a. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.“.

1. U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su i u dodatnim infomacijama; [↑](#footnote-ref-1)
2. Podatke iz tačke 2.Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem; [↑](#footnote-ref-2)
3. Djelove tenderske dokumentacije iz tačke 3. - 20. naručilac sačinjava u formi word/PDF dokumenta i objavljuje unošenjem (attachment) dokumenta na ESJN; [↑](#footnote-ref-3)
4. Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma. [↑](#footnote-ref-4)
5. Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji odredi da li su potpisnici okvirnog sporazuma dužni da ga izvršavaju [↑](#footnote-ref-5)
6. Garancija se određuje u iznosu koji ne može da bude veći od 10% vrijednosti ugovora. [↑](#footnote-ref-6)
7. Ukoliko je predviđeno podnošenje ponude sa varijanama opisati metodologiju vrednovanja ponuda, ukoliko nije brisati dio [↑](#footnote-ref-7)
8. U ovom dijelu moguće je i predvidjeti raskid ugovora, ugovorne kazne i ostale elemente ugovora [↑](#footnote-ref-8)
9. Ukoliko se ne predviđa brisati iz tenderske dokumentacije [↑](#footnote-ref-9)