



**CRNA GORA
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA**

Broj: 5 - 0352370 / 017

U Podgorici, dana 15.02.2019.godine

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu člana 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br.6/02 i "Sl.list", br.17/07 ... 40/11), rješavajući po prijavi za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT "BUENA VISTA MANAGEMENT COMPANY" PODGORICA, broj 277020 podnijetoj dana 14.02.2019. u 11:03:35, preko

Ime i prezime: BRANISLAV VRATNICA

JMBG ili br.p

Adresa: MIL

donosi

RJEŠENJE

Registruje se promjena podataka za privredni subjekat DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT "BUENA VISTA MANAGEMENT COMPANY" PODGORICA - registarski broj 5 - 0352370, PIB 02644584 , i to:

Statut:

Briše se: Statut od 08.04.2016.

Registruje se - upisuje se: Statut od 11.02.2019.

Kontakt:

Registruje se - upisuje se: Telefon: +38269834171

E-mail: bane.vratnica@anadjukanović.com

Osnivač:

Briše se:

BRANISLAV VRATNICA

MB/JMBG/BR.PASOŠA:

Udio: 100%

Registruje se - upisuje se: SNEŽANA BANJICA

MB/JMBG/BR.PASOŠA: 011165601-00011

Adresa: K

Udio: 100%

Izvršni direktor:

Briše se:

BRANISLAV VRATNICA

JMBG/BR.PASOŠA:

B. Vratnica

1/2

24.02.2019.

Registruje se - upisuje se: JASMINA REDŽEPAGIĆ

JMBG/BR. PAS

Adresa: KUČKA

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno

Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

Ovlašćeni zastupnik:

Briše se:

BOJANA JOVOVIĆ

JMBG/BR.PASOŠA: 2806983215280 CRNA GORA

Obrazloženje

Podnosilac je dana 14.02.2019 u 11:03:35 podnio prijavu za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću BUENA VISTA MANAGEMENT COMPANY. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 87 Zakona o privrednim društvima (Sl.list RCG br.6/02 i Sl.list br.17/07 ... 40/11).

M.P.

Sam. savjetnik I

Marija Mićković

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60-Administrativna taksa.



IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj 5 - 0352370 / 016
PIB: 02644584

Datum registracije: 09.02.2007.
Datum promjene podataka: 11.04.2016.

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROMET I USLUGE, EXPORT -IMPORT "BUENA VISTA MANAGEMENT COMPANY" PODGORICA

Broj važeće registracije: /016

Skraćeni naziv: BUENA VISTA MANAGEMENT COMPANY
Telefon:
eMail:
Datum zaključivanja ugovora: 07.02.2007.
Datum donošenja Statuta: 07.02.2007. Datum promjene Statuta: 08.04.2016.
Adresa glavnog mjesta poslovanja:
Adresa za prijem službene pošte: ULICA 19 DECEMBAR - GRADSKI STADION PODGORICA
Adresa sjedišta: ULICA 19 DECEMBAR - GRADSKI STADION PODGORICA
Pretežna djelatnost: 7022 Konsultantske aktivnosti u vezi s poslovanjem i ostalim
upravljanjem
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: NIJE UNEŠENO
Oblik svojine:
Porijeklo kapitala:
Upisani kapital: 394.860,00Euro (Novčani 394.860,00Euro, nenovčani Euro)

OSNIVAČI:

BRANISLAV VRATNICA

Uloga: Osnivač

Udio: 100%

Adresa: MILANA RAIČKOVIĆA BR.4 PODGORICA CRNA GORA

LICA U DRUŠTVU: 1

BOJANA JOVOVIĆ

Adresa: DŽORDŽA VAŠINGTONA 3/4 PODGORICA CRNA GORA

Uloga: Ovlašćeni zastupnik

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

BRANISLAV VRATNICA

Adresa: MILANA RAIČKOVIĆA BR.4 PODGORICA CRNA GORA

Uloga: Izvršni direktor

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

Dušan Vujić *Red 4/9*
✓

Izdato: 14.02.2019 godine u 11:00h

MP

NAČELNICA

Dušanka Vujić



CRNA GORA

PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 277020

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je BRANISLAV VRATNICA dostavio-la dokument za Promjena društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - BUENA VISTA MANAGEMENT COMPANY - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU iz PODGORICA, registarski broj:50352370 sa sljedećim priložima:

Saglasnost

Kopija pasoša

Ugovor o prenosu udjela

Odluka o promjeni izvršnog direktora i ovlaštenog zastupnika

Statut društva

Obrazac

Punomoćje

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Datum prijema dokumentacije: 14.2.2019. god.

Podnosilac prijave

B. Vratnica

Dokument primio/la

Nemanja Đurović,

M.P.

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta www.crps.me odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRAĐEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.

PORESKA UPRAVA - CRPS

PS-02 – Promjena podataka - Privredni subjekt

PODNOŠILAC PRIJAVE

Prijava se podnosi preko:

 Zastupnika Punomoćnika

JMB:

Država:

Crna Gora

Ime i prezime:

Branislav Vratnica

Opština:

Podgorica

Telefon:

e-mail:

Broj: 4

 Označiti podatak koji se mijenja

PROMJENA PODATAKA [X]

Privredni subjekt

Matični broj:

02644584

Registarski broj:

50352370

Puni naziv:

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT
"BUENA VISTA MANAGEMENT COMPANY" PODGORICA 1. PROMJENA OSNOVNIH PODATAKA

1.1. Oblik organizovanja

 OD KD AD DOO NVO Ustanova Zadruga Ostali

1.2. Puni naziv:

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROMET I USLUGE,
EXPORT-IMPORT "BUENA VISTA MANAGEMENT COMPANY" PODGORICA

*ukoliko je promjen puni naziv izvršice se i preregistracija u Poreskom registru

1.3. Skraćeni naziv:

BUENA VISTA MANAGEMENT

1.4. Podaci o Statutu:

Datum donošenja:

11.02.2019. godine

1.5. Podaci o Ugovoru / odluci
o osnivanju:

Datum zaključenja/donošenja:

11.02.2019. godine

 2. NOVA ADRESE UPRAVE - SJEDIŠTA

2.1. Opština

2.2. Mjesto:

2.3. Ulica:

2.4. Broj:

 3. NOVA ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

3.1. Država

3.2. Opština

3.3. Mjesto:

3.4. Ulica:

3.5. Broj:

 4. NOVA ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA

4.1. Promjena opštine

*ukoliko je označena promjena opštine izvršice se i preregistracija u Poreskom registru

4.2. Opština

4.3. Mjesto:

4.4. Ulica:

4.5. Broj:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Branislav Vratnica

M.P.

5. RJEŠENJE DRŽAVNOG ORGANA

5.1. Datum rješenja: _____

5.2. Broj rješenja: _____

*popunjava se samo ukoliko registraciji u CRPS prethodi registracija kod drugog državnog organa

 6. NOVA PRETEŽNA DJELATNOST

 .
 7. NOVI OBLIK SVOJINE

 bez oznake svojine
 privatna
 zadružna
 dva ili više oblika svojine
 državna

 8. PROMJENA KONTAKT INFORMACIJA

8.1. Telefon:

+	382	6	9	/	8	3	4	1	7	1
+	382			/						
+	382			/						

8.2. Fax:

+	382			/						
---	-----	--	--	---	--	--	--	--	--	--

8.3. E-mail:

bane.vratnica@anadjukanovic.com

8.4. Adresa internet strane:

www.

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



M.P.

9. KAPITAL – PROMJENA VRIJEDNOSTI

9.1. Porijeklo kapitala:

bez oznake projekla kapitala domaći strani mješoviti

9.2. Promjena osnovnog kapitala:

Povećanje

Smanjenje

Osnovni kapital:

	Prije promjene	Iznos promjene	Nakon promjene
Ukupno (novčani+nenovčani):	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> novčani – iznos:	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> nenovčani – iznos:	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €

X 10. PROMJENA OSNIVAČA

VRSTA PROMJENE

Prestanak Regstruje se Mijenja se udio

10.1. Status:

Osnivač Član DOO Ortak
 Komanditor Komplementar Zadrugar Drugo

*upisati status

10.2. MB / JMB:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša
za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

10.3. Naziv / Ime i prezime:

Branislav Vratnica

10.4. Sjedište / Adresa:

Država

Opština

Ulica:

Mjesto:

Broj: 4

10.5. Udio

100 %

VRSTA PROMJENE

Prestanak Regstruje se Mijenja se udio

10.6. Status:

Osnivač Član DOO Ortak
 Komanditor Komplementar Zadrugar Drugo

*upisati status

10.7. MB / JMB:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša
za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

10.8. Naziv / Ime i prezime:

Snežana Banjica

10.9. Sjedište / Adresa:

Država

Srbija

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

B. Kalužić

M.P.

PORESKA UPRAVA - CRPS

PS-02 – Promjena podataka - Privredni subjekt

Opština

Mjesto:

Ulica:

Broj: 71

10.10. Udio

%

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

B. Kraljic

M.P.

11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA

- Odbor direktora
 Upravni odbor
 Skupština
 Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA

VRSTA PROMJENE

- Prestanak Imenuje se Mijenja se obim ovlaštenja

12.1. Status

- Direktor Predsjednik organa upravljanja Član odbora direktora Član organa upravljanja Član upravnog odbora
 Sekretar društva Ovlašćeni zastupnik Revizor Drugo

* upisati status

12.2. JMB:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime:

Branislav Vratnica

12.4. Adresa:

Država

Opština

Ulica:

Mjesto:

Broj: 4

12.5. Ovlaštenja u prometu

- neograničena ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

- Pojedinačno Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- Članovima organa upravljanja
 Sekretarom društva
 Direktorom društva

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

B. Vratnica

M.P.

PORESKA UPRAVA - CRPS

PS-02 – Promjena podataka - Privredni subjekt

VRSTA PROMJENE

Prestanak Imenuje se Mijenja se obim ovlaštenja

12.7. Status
 Direktor Predsjednik organa upravljanja Član odbora direktora Član organa upravljanja Član upravnog odbora

Sekretar društva Ovlašćeni zastupnik Revizor Drugo

* upisati status

12.8. JMB: *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.9. Ime i prezime:

12.10. Adresa:
 Država:

Opština: Mjesto:

Ulica: Broj:

12.11. Ovlaštenja u prometu
 neograničena ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.12. Ovlašćen da djeluje
 Pojedinačno Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:
 Članovima organa upravljanja
 Sekretarom društva
 Direktorom društva

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

VRSTA PROMJENE

Prestanak Imenuje se Mijenja se obim ovlaštenja

12.13. Status
 Direktor Predsjednik organa upravljanja Član odbora direktora Član organa upravljanja Član upravnog odbora

Sekretar društva Ovlašćeni zastupnik Revizor Drugo

* upisati status

12.14. JMB: *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

B. Jovović

M.P.

12.15. Ime i prezime:

12.16. Adresa:
Država:

Opština: Mjesto:

Ulica: Broj:

12.17. Ovlašćenja u prometu
 neograničena ograničena
*unijeti opis ograničenja

12.18. Ovlašćen da djeluje
 Pojedinačno Kolektivno
Upisati sa kim ako je kolektivno:
 Članovima organa upravljanja
 Sekretarom društva
 Direktorom društva

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

13. OSTALE REGISTRACIJE

Osim postojeće registracije u CRPS-u izvršiti i registracije u:

13.1. Carinski registar

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

B. Kraljica

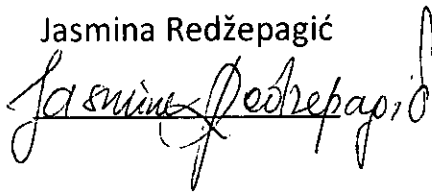
M.P.

SAGLASNOST DIREKTORA SA IMENOVANJEM

Ja, Jasmina Redžepagić, JMBG:0109979807548, broj lične karte: izdata od strane PJ PODGORICA, sa adresom: Drač, Kučka ulica broj 8., ovim dajem saglasnost sa mojim imenovanjem na mjesto izvršnog direktora društva Buena Vista Management DOO Podgorica, Ulica 19. Decembar – Gradski stadion, registarski broj: 50352370, PIB: 02644584.

U Podgorici, dana 08.02.2019. godine

Jasmina Redžepagić



Ja, NOTAR, Mira Bogić, Podgorica, ulica Dalmatinska br. 10,

potvrđujem da je:

REDŽEPAGIĆ JASMINA, Podgorica, Kučka ulica br. 8. rođena 01.09.1979., JMBG , čiji sam identitet utvrdila uvidom u ličnu kartu br. izdatu od PJ PODGORICA, u mom prisustvu svojeručno potpisala pismeno. Potpis na pismenu je istinit.

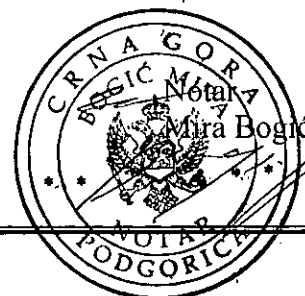
Prema članu 63 stav 4 zakona o notarima, notar ne odgovara za sadržaj isprave, nije dužan da utvrđuje da li stranke smiju da sklapaju posao na koji se isprava odnosi, samo potvrđuje istinitost potpisa koji se nalazi na prednjoj ispravi.

Potpisi su ovjereni na 2(dva) istovjetna primjerka prednje isprave.

Naknada za rad notara za ovjeru po tarifnom broju 9 NT u iznosu od 5,00 € sa PDV-om od 1,05 €, što predstavlja ukupno 6,05 €, naplaćena je.

OVP-1102/2019

U Podgorici, 08.02.2019. godine



52.22 *Uslužne djelatnosti u vodenom saobraćaju*
52.23 *Uslužne djelatnosti u vazdušnom saobraćaju*
52.24 *Manipulacija teretom*
52.29 *Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju*
53 *Poštanske i kurirske aktivnosti*
53.10 *Poštanske aktivnosti*
53.20 *Ostale poštanske i kurirske aktivnosti*
55 *Smještaj*
55.10 *Hoteli i sličan smještaj*
55.20 *Odmarališta i slični objekti za kraći boravak*
55.30 *Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice*
55.90 *Ostali smještaj*
56 *Djelatnost pripremanja i posluživanja hrane i pića*
56.10 *Djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata*
56.2 *Ketering (dostava pripremljene hrane) i ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane*
56.21 *Ketering (dostava pripremljene hrane)*
56.29 *Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane*
56.30 *Usluge pripremanja i posluživanja pića*
58 *Izdavačke djelatnosti*
58.1 *Izdavanje knjiga, časopisa i druge izdavačke djelatnosti*
58.11 *Izdavanje knjiga*
58.12 *Izdavanje imenika i adresara*
58.13 *Izdavanje novina*
58.14 *Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja*
58.19 *Ostala izdavačka djelatnost*
58.2 *Izdavanje softvera*
58.21 *Izdavanje kompjuterskih igara*
58.29 *Izdavanje ostalih softvera*
59 *Filmska, video i televizijska produkcija, snimanje zvučnih zapisa i izdavanje muzičkih zapisa*
59.1 *Filmska, video-produkcija i produkcija televizijskog programa*
59.11 *Proizvodnja filmova, video-zapisa i televizijskog programa*
59.12 *Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, video-filmova i televizijskog programa*
59.13 *Distribucija filmova, video-filmova i televizijskog programa*
59.14 *Djelatnost prikazivanja filmova*
59.20 *Snimanje i izdavanje zvučnih zapisa i muzike*
60 *Programske aktivnosti i emitovanje*
60.10 *Emitovanje radio-programa*
60.20 *Proizvodnja i emitovanje televizijskog programa*
61 *Telekomunikacije*
61.10 *Kablovske komunikacije*

61.2 Bežične telekomunikacije
61.30 Satelitska telekomunikacija
61.90 Ostale telekomunikacione djelatnosti
62 Kompjutersko programiranje, konsultacijske i srodne djelatnosti
62.0 Kompjutersko programiranje, konsultacijske i srodne djelatnosti
62.01 Kompjutersko programiranje
62.02 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije
62.03 Upravljanje kompjuterskom opremom
62.09 Ostale usluge informacione tehnologije
63 Informacione uslužne djelatnosti
63.1 Obrada podataka, smjestaanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga na internetu i srodne djelatnosti; uslužne internet stranice
63.11 Obrada podataka, smještavanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl.
63.12 Uslužne internet stranice (web portal)
63.9 Ostale informacione uslužne djelatnosti
63.91 Djelatnosti novinskih agencija
63.99 Informacione uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute
64 Finansijske usluge, osim osiguranja i penzijskih fondova
64.1 Monetarno posredovanje
64.9 Ostale finansijske usluge, osim osiguranja i penzijskih fondova
66 Pomoćne djelatnosti u pružanju finansijskih usluga i osiguranju
66.1 Pomoćne djelatnosti u pružanju finansijskih usluga, osim osiguranja i penzijskih fondova
66.2 Pomoćne djelatnosti u osiguranju i penzijskim fondovima
68 Poslovanje nekretninama
68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
68.3 Poslovanje nekretninama uz naknadu
68.31 Djelatnost agencija za nekretnine
68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu
69 Pravni i računovodstveni poslovi
69.10 Pravni poslovi
69.20 Računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi i poresko savjetovanje
70 Upravljačke djelatnosti i savjetovanje u vezi sa upravljanjem
70.10 Upravljanje privrednim subjektom
70.2 Menadžerski konsultanski poslovi
70.21 Djelatnost komunikacija i odnosa sa javnošću
71 Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i inženjersko ispitivanje i analize
71.1 Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje

71.11 Arhitektonska djelatnost
71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
71.20 Tehničko ispitivanje i analize
72 Naučno istraživanje i razvoj
72.1 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim i inženjerskim naukama
72.11 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji
72.19 Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inženjerskim naukama
72.20 Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama
73 Reklamiranje i istraživanje tržišta
73.1 Reklamiranje
73.11 Djelatnost reklamnih agencija
73.12 Medijsko predstavljanje
73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
74 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti
74.10 Specijalizovane dizajnerske djelatnosti
74.20 Fotografske usluge
74.30 Prevođenje i usluge tumača
74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti
77.1 Iznajmljivanje i lizing motornih vozila
77.11 Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila
77.12 Iznajmljivanje i lizing kamiona
77.2 Iznajmljivanje i lizing predmeta za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu
77.21 Iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport
77.22 Iznajmljivanje video-kaseta i kompakt-diskova
77.29 Iznajmljivanje i lizing ostalih predmeta za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu
77.3 Iznajmljivanje i lizing mašina, opreme i materijalnih dobara
77.31 Iznajmljivanje i lizing poljoprivrednih mašina i opreme
77.32 Iznajmljivanje i lizing mašina i opreme za građevinarstvo
77.33 Iznajmljivanje i lizing kancelarijskih mašina i kancelarijske opreme (uključujući kompjutere)
77.34 Iznajmljivanje i lizing opreme za vodeni transport
77.35 Iznajmljivanje i lizing opreme za vazdušni transport
77.39 Iznajmljivanje i lizing ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara
77.40 Lizing intelektualne svojine i sličnih proizvoda, izuzev autorskih prava
78.10 Djelatnost agencija za zapošljavanje
78.20 Djelatnost agencija za privremeno zapošljavanje
78.30 Ostalo ustupanje ljudskih resursa
79 Djelatnost putničkih agencija, tur-operatora, usluge rezervacije i prateće aktivnosti

79.1 Djelatnost putničkih agencija i tur-operatora
79.11 Djelatnost putničkih agencija
79.12 Djelatnost tur-operatora
79.90 Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane s njima
80 Zaštitne i istražne djelatnosti
80.10 Djelatnost privatnog obezbjeđenja
80.20 Usluge sistema obezbjeđenja
80.30 Istražne djelatnosti
81 Usluge održavanja objekata i okoline
81.10 Usluge održavanja objekata
81.2 Usluge čišćenja
81.21 Usluge redovnog čišćenja zgrada
81.22 Usluge ostalog čišćenja zgrada i opreme
81.29 Usluge ostalog čišćenja
81.30 Usluge uređenja i održavanja okoline
82 Kancelarijsko-administrativne i druge pomoćne poslovne djelatnosti
82.1 Kancelarijsko-administrativne i pomoćne djelatnosti
82.11 Kombinovane kancelarijsko-administrativne usluge
82.19 Fotokopiranje, pripremanje dokumenata i druga specijalizovana kancelarijska podrška
82.20 Djelatnost pozivnih centara
82.30 Organizovanje sastanaka i sajmova
82.9 Poslovne, pomoćne, uslužne i ostale djelatnosti
82.91 Djelatnost agencija za naplatu potraživanja i kreditnih biroa
82.92 Usluge pakovanja
82.99 Ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju
90 Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti
90.0 Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti
90.01 Izvođačka umjetnost
90.02 Pomoćne djelatnosti u okviru izvođačke umjetnosti
90.03 Umjetničko stvaralaštvo
90.04 Rad umjetničkih ustanova
91 Djelatnost biblioteka, arhiva, muzeja i ostale kulturne djelatnosti
91.00 Rad biblioteka, arhiva, muzeja i ostale kulturne djelatnosti
91.01 Djelatnosti biblioteka i arhiva
91.02 Djelatnost muzeja
91.03 Održavanje istorijskih lokacija, zgrada i sličnih turističkih spomenika
91.04 Djelatnost botaničkih i zooloških vrtova i nacionalnih parkova
93 Sportske, zabavne i rekreativne djelatnosti
93.1 Sportske djelatnosti
93.11 Djelatnost sportskih objekata
93.13 Djelatnost fitnes klubova

- 93.19 *Ostale sportske djelatnosti*
- 93.2 *Ostale zabavne i rekreativne djelatnosti*
- 93.21 *Djelatnost zabavnih i tematskih parkova*
- 93.29 *Ostale zabavne i rekreativne djelatnosti*
- 94 *Djelatnosti udruženja*
- 95.1 *Popravka kompjutera i komunikacione opreme*
- 95.11 *Popravka kompjutera i periferne opreme*
- 95.12 *Popravka komunikacione opreme*
- 95.2 *Popravka predmeta za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu*
- 95.21 *Popravka elektronskih aparata za široku upotrebu*
- 95.22 *Popravka aparata za domaćinstvo i kućne i baštenske opreme*
- 95.23 *Popravka obuće i predmeta od kože*
- 95.24 *Održavanje i popravka namještaja*
- 95.25 *Popravka satova i nakita*
- 96 *Ostale lične uslužne djelatnosti*
- 96.0 *Ostale lične uslužne djelatnosti*
- 96.01 *Pranje i hemijsko čišćenje tekstilnih i krznjenih proizvoda*
- 96.02 *Djelatnost frizerskih i kozmetičkih salona*
- 96.03 *Pogrebne i srodne djelatnosti*
- 96.04 *Djelatnost njege i održavanja tijela*
- 96.09 *Ostale lične uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute*

SPOLJNOTRGOVINSKI PROMET

Član 10

Pored djelatnosti navedenih u Članu 9 ovog Statuta, Društvo se može baviti i sljedećim djelatnostima:

1. Domaći i spoljnotrgovinski promet prehrambenim proizvodima.
2. Domaći i spoljotrgovinski promet neprehrambenim proizvodima.
3. Usluge vezane za spoljnotrgovinski promet, međunarodne usluge prevoza i agencijsko poslovanje, drumski i pomorski prevoz robe, zastupanje stranih kompanija, lizing i konsignaciona prodaja robe iz inostranstva i međunarodna špedicija.

Osnivač, ili drugo lice koje on ovlasti, može da mijenja djelatnosti Društva, pod uslovom da se takva promjena unese u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici (dalje u tekstu "Registar").

Član 11

Društvo može zaključivati ugovore i obavljati druge poslove prometa roba i usluga, kao i poslove proizvodnje, isključivo u okviru djelatnosti upisanih u Registar.

U slučaju da neka djelatnost nije upisana u Registar, Društvo ipak može obavljati te poslove pod uslovom da su oni manjeg obima i da se ti poslovi obavljaju u svrhe poslova upisanih u Registar i da se obično obavljaju zajedno sa poslovima koji su upisani u Registar.

ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 12

Društvo odgovara za sve svoje obaveze prema trećim stranama cjelokupnom svojom imovinom.

Kako bi se izbjegla svaka sumnja, osnivač Društva odgovara za svoje obaveze isključivo do visine svog osnivačkog udjela, s obzirom da je Društvo sa ograničenom odgovornošću.

IZNOS POČETNOG KAPITALA I ULOZI

Član 13

Za osnivanje Društva Osnivač obezbjeđuje i uplaćuje osnovni novčani kapital u ukupnom iznosu od 1 (jedan) EUR, što predstavlja 100% kapitala Društva.

Član 14

Ukoliko se, na osnovu sporazuma u pisanoj formi sklopljenog sa Osnivačem i ovjerenim od strane javnog notara, Društvu pridruže novi članovi, kapital Društva sastojće se iz ukupnih uloga svakog pojedinog člana, na osnovu kojih pomenuti članovi postaju vlasnici udjela u Društvu.

Član 15

Sporazumom o pridruživanju Društvu bliže se uređuju međusobni odnosi između Osnivača i eventualnih članova, u skladu sa ovim Statutom, Odlukom o osnivanju i Zakonom o privrednim društvima.

Član 16

Svaki član Društva može imati jedan ulog i jedan udio na ime pomenutog uloga.

Član 17

Članovi Društva zajednički odgovaraju Društvu i povjericima Društva za neuplaćeni dio svojih uloga, tj. za neobezbjedivanje uloga u stvarima i/ili pravima.

Član 18

Ulozi članova Društva ne mogu biti u obliku rada i/ili usluga.

ODNOSI MEĐU ČLANOVIMA DRUŠTVA

Član 19

Članovi Društva dužni su da uplate svoje novčane uloge i prenesu nenovčane uloge u imovinu Društva.

Član 20

U slučaju pridruživanja novog/ih člana/ova Društvu, Osnivač može u svrhe pokrivanja eventualnih gubitaka Društva obavezati sve članove da prije pridruživanja Društvu izvrše dodatne uplate (uz uplate svojih udjela) (dalje u tekstu "Dodatna uplata") kako bi se pokrio iznos gubitaka.

Dodatna uplata svakog novog člana može se koristiti isključivo za pokrivanje gubitaka. Takvom uplatom se ne može povećavati iznos uloga niti udjela postojećih članova, niti povećavati kapital Društva.

Iznos svih Dodatnih uplata utvrđuje se za svakog člana u odnosu na njegov pojedinačni udio.

U slučaju da neki član Društva ne izvrši uplatu svog udjela Dodatne uplate u dogovorenom produženom roku, taj član dužan je da plati Društvu dogovorenu kamatu. Pored toga, ukoliko se u međuvremenu novi članovi pridruže Društvu, a Dodatna uplata se ne izvrši u dogovorenom produženom roku, onda se novi član koji nije izvršio uplatu do predviđenog roka može

izbaciti iz Društva na osnovu pisane odluke Osnivača ili upravljačkog tijela koje u datom periodu postoji.

Izbačeni član odgovara Društvu za svu štetu koja je nastala neizvršavanjem njegove obaveze u odnosu na Dodatnu uplatu.

Član 21

Ukoliko drugačije nije predviđeno ovim Statutom, vrijednost svakog udjela utvrđuje se u odnosu na uloge članova Društva.

Svaki član Društva može biti vlasnik samo jednog udjela, a ukoliko postane vlasnik drugih udjela, onda se vrijednost njegovog udjela srazmjerno povećava (svi udjeli se spajaju u jedan).

Član 22

U slučaju da se Društvu pridruže novi članovi, udjeli se mogu slobodno prenositi među članovima.

Udjeli se mogu prenositi i na treće lice koje nije član Društva, pod uslovom da se poštuje pravo preče kupovine ostalih članova Društva.

Prenos udjela u Društvu reguliše se pod sljedećim uslovima:

- A. Prenos udjela je neograničen i slobodan među članovima Društva. Prenos udjela sa člana trećim licima, osim onih prethodno imenovanih, uslovljen je odobrenjem Osnivača.
- B. U slučaju da se Osnivač ne odobrava prenos udjela, članovi imaju pravo preče kupovine takvih udjela u roku od trideset dana počev od dana donošenja odluke o neprihvatanju prenosa.
- C. Ukoliko nekoliko članova ostvaruje svoje pravo preče kupovine, udjeli se međusobno dijele među članovima srazmjerno njihovim udjelima u Društvu.
- D. U slučaju da se pravo preče kupovine ne ustvari u cjelosti ili djelimično u predviđenom periodu, Osnivač ima pravo da nađe kupca opredijeljenog dijela u roku od mjesec dana od kraja perioda ostvarivanja prava preče kupovine, s tim što svoj dio ne mogu ponuditi po nižoj cijeni niti po povoljnijim uslovima od onih koji su ponuđeni članovima Društva.

- E. U slučaju smrti fizičkog lica ili prestanka pravnog lica, udio se prenosi na nasljednike ili pravne sljedbenike.
- F. Ukoliko Osnivač ne nađe kupca za naznačene udjele u odnosu na koje niko od članova nije ostvario svoje pravo preče kupovine, prenos takvih udjela smatra se završenim.

Član 23

U slučaju prenosa udjela, sva prava i obaveze nad pomenutim udjelom prenose se na lice koje kupi taj udio.

Udio se prenosi po osnovu sporazuma u pisanoj formi.

Član 24

Nakon smrti ili prestanka članstva u Društvu, udio se prenosi na njegove nasljednike ili pravne sljedbenike.

Tokom svog članstva u Društvu, članovi Društva nemaju pravo da traže povraćaj svog uloga.

Član 25

Ukoliko se novi članovi pridruže Društvu, Osnivač ili nadležno upravljačko tijelo koje u tom trenutku postoji, može da izbaciti određenog člana iz Društva ukoliko ne ispunjava svoje obaveze u skladu sa sporazumom koji reguliše pridruživanje novih članova Društvu i transformaciju Društva iz Društva sa jednim članom u Društvo sa više članova, ili ukoliko ugrožava ostvarivanje ciljeva Društva.

Izbačeni član ima pravo da pokrene postupak pred nadležnim sudom i uloži žalbu na odluku o izbacivanju iz Društva. Pokretanje postupka ne obustavlja izvršenje odluke o isključenju člana iz Društva.

REGISTAR ČLANOVA DRUŠTVA

Član 26

Društvo vodi registar članova Društva. U registru se zavodi:

- Ime i prezima Osnivača Društva,
- Iznos osnovnog uloga Osnivača Društva i plaćeni iznos,
- Izmjene bilo kojih podataka zavedenih u Registru članova Društva,
- U slučaju više članova Društva, svi gore pomenuti podaci u vezi sa svim članovima i drugi važni podaci za članove Društva.

Osnivač Društva ima pravo da pregleda Registar članova Društva, kao i spise i dokumenta u kojima se navode informacije obuhvaćene Registrom članova Društva.

REGISTAR ODLUKA

Član 27

Registar odluka vodi se u sjedištu Društva. U njemu se zavode odluke koje se u Društvu donose o vršenju djelatnosti Društva, kao i odluke uprave.

Odluke koje se ne nalaze u Registru odluka nemaju pravno dejstvo i nisu obavezujući ni po Društvo, ni po članove, niti bilo koje treće lice.

U Registru odluka zavode se:

- odluke o usvajanju godišnjih obračuna i izvještaja o poslovanju;
- odluke o raspodjeli dobiti i pokrivanju gubitaka;
- odluke o povećanju i smanjenju kapitala Društva;
- odluke o promjeni statusa, pravnog oblika i prestanku Društva.

Registar odluka uredno se vodi, dok se zavedeni podaci ne smiju mijenjati ili brisati.

RASPODJELA DOBITI I POKRIVANJE GUBITAKA

Član 28

Društvo stvara dobit poslovanjem u okviru djelatnosti navedenih u ovom Statutu. Neto dobit Društva (dalje u tekstu "Dobit") utvrđuje se nakon što se pokriju sve zakonske i poslovne obaveze Društva.

Član 29

Dobit Društva utvrđuje se završnim računom Društva.

Osnivač, kao jedini član Društva, raspolaže s Dobiti po sopstvenom nahođenju, u skladu sa važećim zakonima i propisima.

Član 30

U slučaju da se novi članovi pridruže Društvu, raspodjela Dobiti vrši se među članovima srazmjerno njihovim udjelima.

U slučaju pridruživanja novih članova u Društvu, osnivači će odrediti način odlučivanja u Društvu.

Član 31

Osnivač može tokom cijele poslovne godine dobijati dividendu (uključujući i periodičnu dividendu, kako bi se izbjegla svaka sumnja u pogledu tumačenja).

UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I PREDSTAVLJANJE

Član 32

Osnivač vrši opšte upravljanje Društvom i ima pravo na donošenje najvažnijih odluka vezanih za poslovanje Društva, kao što je bliže određeno Članom 33 niže u ovom tekstu, s tim što Osnivač ima pravo da, ukoliko želi, ustanovi Upravni odbor. Izvršni direktor, s druge strane, ima prava u skladu sa ovim Statutom i Zakonom o privrednim društvima.

OSNIVAČ

Član 33

Prilikom ostvarivanja svoje funkcije upravljanja, Osnivač ima pravo da donosi sve odluke u vezi sa upravljanjem Društvom bez ograničenja i naročito da:

- usvaja i mijenja Odluku o osnivanju i Statut Društva;
- donosi odluku o promjeni naziva, službene adrese i djelatnosti Društva;
- utvrđuje poslovnu politiku Društva, tj. strategiju razvoja, usvaja

poslovne planove i planira budžet Društva;

- usvaja godišnji budžet Društva;

- donosi odluku o raspodjeli dobiti i pokrivanju gubitaka;

- donosi odluku o povećanju i smanjenju kapitala Društva;

- bira Upravni odbor i imenuje i razrješava članove Upravnog odbora, Izvršnog direktora i sve druge službenike Društva, kao i donosi odluku o njihovim pravima i utvrđuje pravila o upravljanju u Upravnom odboru u skladu sa ovim Statutom;

- donosi odluku o promjeni zakonskog statusa Društva, o njegovom pravnom obliku i prestanku Društva;

- donosi odluku o raspolaganju ili stavljanju opterećenja na nepokretnu imovinu Društva;

- donosi odluku o ulasku u kreditne aranžmane ili pronalaženju alternativnih izvora finansiranja Društva od trećih strana ili od Osnivača;

- daje odobrenje i izvršava ugovore ili transakcije i/ili niz međusobno povezanih ugovora ili transakcija;

- daje odobrenje na mehanizme realizacije ili ispunjavanja projekata Društva;

- utvrđuje cjenovnu politiku i politiku prodaje Društva;

- utvrđuje upravljačku strukturu Društva i strukturu administracije;

- donosi odluke o dugoročnoj poslovnoj saradnji sa drugim licima;

- donosi odluke o zajedničkom ulaganju sa drugim licima;

- prati upravljanje i administrativno poslovanje i stara se o sprovođenju usvojene poslovne politike Društva;

- donosi odluku o solidranoj pomoći i drugoj pomoći drugim licima izvan Društva, u granicama posebnih fondova izdvojenih u te svrhe (kao što su fondovi za havarije, prirodne katastrofe, poplave i sl), s tim što ova svoja prava Osnivač može prenijeti na drugo lice po svom izboru i

- donosi odluku o drugim bitnim stvarima u vezi sa upravljanjem Društva.

IZVRŠNI DIREKTOR

Član 34

Društvo zastupa i predstavlja izvršni direktor Društva.

Izvršni direktor je ovlašćen da pojedinačno zaključuje pravne poslove i preduzima pravne radnje i djelatnosti u vezi sa djelatnošću Društva.

Izvršni direktor svoju funkciju vrši u interesu Društva i u vođenju poslova postupa savjesno, sa pažnjom dobrog privrednika i u skladu sa odredaba Zakona o privrednim društvima.

Izvršni direktor odgovara za zakonitost rada društva.

Član 35

Izvršni direktor ne može preduzimati poslove kojima optrećuje imovinu društva, bez saglasnosti Osnivača.

Izvršni direktor je ovlašćen da pojedinačno i neograničeno preduzima radnje kojima raspolaže imovinom Društva.

Lice koje vrši funkciju Izvršnog direktora je Jasmina Redžepagić, državljanka Crne Gore, datum rođenja 01.09.1979. godine, lična karta broj: 002543975, izdat od strane PJ Podgorica, adresa: Drač, Kučka ulica broj 8.

Član 36

Izvršni Direktor ima sljedeća prava i obaveze:

- organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Društva;
- predlaže osnove poslovne politike Društva;
- prati i osigurava implementaciju izvršavanje odluka Osnivača;
- stara se o zakonitosti rada Društva i odgovara za zakonitost rada Društva;
- predlaže promjene organizacije, statusa i oblika Društva;
- predlaže organizaciju Društva i strukturu menadžmenta Društva;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, opštim aktima i aktima poslovne politike Društva;
- pokreće inicijative i predlaže Osnivaču mjere za unapređenje poslovanja;
- predlaže opšta i druga akta koje donosi Osnivač;
- potpisuje finansijska dokumenta na osnovu odluka Osnivača;
- stara se o organizovanju zaštite na radu;
- odlučuje o svim ostalim pitanjima vezanim za rad i poslovanje Društva koja nijesu u nadležnosti drugih organa Društva, u skladu sa zakonom, ovim Statutom, kolektivnim ugovorom i drugim opštim aktima.

Izvršni direktor je dužan da podnosi izvještaje o upravljanju društvom, 2 puta godišnje, te da iste u pisanom obliku dostavlja osnivaču.

Član 37

Izvršnog direktora imenuje i razrješava Osnivač, po isključivoj nadležnosti

Osnivača.

Član 38

Radni angažman Izvršnog direktora, njegova primanja i druga prava i obaveze regulišu se posebnim sporazumom, po odobrenju Osnivača u pisanoj formi. Posebni sporazum potpisuju Izvršni direktor i Društvo, koje zastupa Osnivač.

Član 39

Izvršni direktor Društva može biti razriješen, a naročito u sljedećim slučajevima:

- na lični zahtjev (ostavka, zahtjev za sporazumni raskid radnog odnosa),
- ako je njegovom krivicom nanijeta veća šteta Društvu,
- ako Osnivač utvrdi da Društvo posluje suprotno zakonu, statutu i drugim opštim aktima društva, ili se utvrde druge nepravilnosti u poslovanju Društva, a Izvršni direktor nije preduzeo mjere da se one otklone.

Izvršni Direktor može podnijeti ostavku na funkciju koju u pisanoj formi s obrazloženjem dostavlja Osnivaču.

Izvršni direktor može biti smijenjen. Odluku o smjeni izvršnog direktor donosi Osnivač.

Promjena izvršnog direktora prijavljuje se Centralnom registru privrednih subjekata u Podgorici.

U ostvarivanju svojih obaveza Izvršni direktor vrši poslove predviđene zakonom, Odlukom o osnivanju i Statutom i odgovoran je za zakonitost rada Društva u granicama svojih ovlašćenja.

Odluke Osnivača su obavezujuće za Izvršnog direktora.

FONDOVI KOMPANIJE

Član 40

Društvo može imati obavezni rezervni fond u skladu sa važećim propisima.

Član 41

Društvo može imati posebnu rezervu u skladu sa Zakonom. Odluku u tom pogledu može donijeti Osnivač Društva.

USLOVI ZAPOŠLJAVANJA U DRUŠTVU

Član 42

Na predlog Izvršnog direktora, Osnivač može izdati plan zapošljavanja kojim se regulišu pitanja zaposlenih u Društvu i definišu uslovi koje zaposleni u Društvu moraju ispunjavati za obavljanje određenih poslova i zadataka u Društvu.

Izvršni direktor, nakon dobijanja pismenog odobrenja Osnivača, zaključuje individualne ugovore o radu sa zaposlenima.

Član 43

Zaposleni u Društvu ostvaruju svoja prava i obaveze u skladu sa svojim ugovorima o radu, u skladu sa Kolektivnim ugovorom i Zakonom.

Ugovori o radu koji se zaključuju između Društva i zaposlenih utvrđuju naknadu zaposlenima. Iznos naknade svakog zaposlenog predstavlja poslovnu tajnu. Svako objelodanjivanje naknade drugim zaposlenim ili neovlašćenim licima smatra se teškom povredom poslovnih obaveza i može dovesti do raskida ugovora o radu za zaposlenog koji izvrši takvu povredu.

Izvršni direktor Društva ima obavezu da prethodno pomenutu odredbu uvrsti kao posebnu odredbu u ugovor o radu svakog zaposlenog.

INFORMISANJE ZAPOSLENIH

Član 44

Izvršni direktor, nakon dobijanja odobrenja Osnivača, obavještava zaposlene o zaštitnim mjerama u Društvu, mjerama zaštite na radu, mjerama za unapređenje uslova rada i drugim pitanjima uključujući mjere i inicijative zaštite životne sredine. Informacije se pružaju na oglasnoj tabli Društva u skladu sa važećim propisima.

Izvršni direktor ima obavezu da obezbijedi da zaposleni budu dobro obaviješteni o svojim pravima i obavezama u skladu sa ugovorima o radu.

POSLOVNA TAJNA

Član 45

U interesu zaštite bezbjednosti i uspješnog poslovanja Društva, određeni podaci o poslovanju, razvoju, odnosima Društva sa partnerima i dr. smatraju se poslovnom tajnom i mogu se objelodanjivati trećim licima isključivo na način predviđen zakonom i u svakom slučaju nakon odluke Osnivača u pisanoj formi.

Osnivač utvrđuje koja dokumenta i podaci se smatraju poslovnom tajnom.

TUMAČENJE ODREĐABA OVOG STATUTA

Član 46

Odluku o izvornom tumačenju ovog Statuta donosi Osnivač Društva.

ORGANIZACIONA STRUKTURA DRUŠTVA

Član 47

Organizaciona struktura Društva sastoji se od organizacionih jedinica, koje se osnivaju u skladu sa potrebama koje proizilaze iz djelatnosti Društva.

Osnivači donose odluku o organizacionoj strukturi Društva prilikom vršenja funkcije upravljačkog organa koje donosi odluku o osnivanju organizacionih jedinica i njihovom pripajanju, spajanju, podjeli ili prestanku.

Organizacione jedinice mogu se osnivati i iz sjedišta Društva.

Član 48

Društvo odgovara svojom kompletnom imovinom za obaveze jedinice Društva, pod uslovom da je ta jedinica zakonski osnovana.

PROMJENA STATUSA I OBLIKA DRUŠTVA

Član 49

Društvo se može spojiti sa drugim Društvom, podijeliti na dva ili više Društava i/ili promijeniti oblik.

Društva istog ili različitog oblika mogu se spojiti ukoliko su sve upisane u Registar najmanje godinu dana od datuma planiranog spajanja. Isto važi i za promjenu oblika društva, tj. društvo može promijeniti svoj oblik samo ako je upisano u Registar.

Član 50

Pripajanje, spajanje i podjela Društva preduzimaju se u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Odluku o statusnoj promjeni Društva donose Osnivači Društva.

Član 51

Društvo može promijeniti oblik u drugi oblik ako ispunjava uslove o osnivanju tog novog oblika Društva.

Član 52

Svaku odluku o promjeni oblika Društva donosi Osnivač Društva.

PRESTANAK DRUŠTVA

Član 53

Društvo prestaje na način i u slučajevima predviđenim Zakonom o privrednim društvima.

Smatra se da je Društvo prestalo sa radom kada bude izbrisano iz Registra.

Nakon prestanka rada Društva, sva imovina Društva koja preostane nakon izmirenja povjerilaca, zakonskih obaveza i troškova, prvo će se koristiti za povraćaj eventualne Dodatne uplate (predviđene Članom 20 ovog Statuta), dok će se ostatak vratiti Osnivaču Društva. Ukoliko su se u međuvremenu novi članovi pridružili Društvu, ostatak će se raspodijeliti među članovima srazmjerno njihovim udjelima.

POSTUPAK ZA IZMJENU STATUTA I DONOŠENJE DRUGIH OPŠTIH AKATA

Član 54

Odluka o osnivanju mijenja se odlukom Osnivača u pisanoj formi. Za svaki novi sporazum koji predviđa pridruživanje novih članova Društvu neophodno je odobrenje Osnivača u pisanoj formi.

Ovaj Statut mijenja se odlukom Osnivača u pisanoj formi.

U slučaju da se novi članovi pridruže Društvu, ovaj Statut se mijenja na način utvrđen sporazumom između Osnivača i novih članova.

Član 55

Opšta akta Društva su: Statut i Pravilnik i Odluke, kojima se regulišu određena opšta pitanja.

Sva opšta akta Društva moraju biti usklađena sa Zakonom o privrednim društvima i ovim Statutom.

Član 56

Opšta akta Društva stupaju na snagu osmog dana od dana njihovog objavljivanja.

KLAUZULA O KONKURENCIJI

Član 57

Tokom svog radnog angažmana u Društvu i tokom perioda od dvije godine nakon prestanka ugovora o radu, Izvršni direktor ne može biti zaposlen niti biti predstavnik bilo kog drugog društva koje se bavi istim djelatnostima ili drugim vezanim poslovanjem kao onima kojima se bavi Društvo. Kako bi se izbjegla svaka sumnja, Izvršni direktor ne može biti preduzetnik koji se bavi takvom djelatnošću.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 58

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom primjenju se odredbe Zakona o privrednim društvima i drugi propisi koji regulišu ovu oblast.

Član 59

Ovaj Statut stupa na snagu danom potpisivanja od strane Osnivača.

**Za OSNIVAČA,
Po punomoćju Branislav Vratnica**

Branislav Vratnica

PUNOMOĆJE

Ovim putem, ja, Snežana Banjica, JMBG: [REDACTED] izdat od strane MUP R SBIJE, PU ZA GRAD BEOGRAD, kao jedini osnivač društva Buena Vista Management d.o.o. Podgorica, PIB: 026445584, sa adresom 19. Decembar-Gradski stadion (u daljem tekstu Društvo), ovlašćujem Branislava Vratnicu JMBG: [REDACTED] broj lične karte: [REDACTED] da preuzima sve neophodne radnje pred nadležnim organima, u cilju registracije Jasmine Redžepagić, JMBG:0109979807548, broj lične karte: 002543975 izdata od strane PJ PODGORICA, sa adresom: Drač, Kučka ulica broj 8., na mjesto izvršnog direktora Društva, a naročito da:

- Izradi i potpiše tekst Statuta navedenog Društva, povodom promjene osnivača i izvršnog direktora;
- Izradi i potpiše sve odluke koje donosi jedini član društva i izvršni direktor;
- Podnese i potpiše prijavu-obrazac za registraciju promjene izvršnog direktora navedenog Društva Centralnom Registru Privrednih subjekata u Podgorici;
- Preuzme potvrdu o registraciji promjene gore navedenog Društva iz Centralnog Registra Privrednih subjekata;
- Preduzme sve ostale neophodne pravne i faktičke radnje neophodne za registraciju gore navedenih promjena u Društvu, pred svim nadležnim organima, bankama i privrednim društvima u Crnoj Gori.

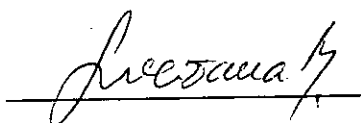
Ukoliko se ukaže potreba, punomoćnik je ovlašćen da ovo punomoćje u cjelini ili djelimično prenese na drugo lice.

U Podgorici, 08.02.2019. godine

Davalac punomoćja:

Snežana Banjica

Broj pasoša: 011165691



Ja, NOTAR, Mira Bogić, Podgorica, ulica Dalmatinska br. 10,

potvrđujem da je:

BANJICA SNEŽANA, Beograd, Koste Jovanovića br. 71, rođen 19.11.1973., JMBG [redacted] čiji sam identitet utvrdila uvidom u pasoš br. [redacted] izdatu od MUP R SRBIJE, PU ZA GRAD BEOGRAD, u mom prisustvu svojeručno potpisao pismeno. Potpis na pismenu je istinit.

Prema članu 63 stav 4 zakona o notarima, notar ne odgovara za sadržaj isprave, nije dužan da utvrđuje da li stranke smiju da sklapaju posao na koji se isprava odnosi, samo potvrđuje istinitost potpisa koji se nalazi na prednjoj ispravi.

Potpisi su ovjereni na 2(dva) istovjetna primjerka prednje isprave.

Naknada za rad notara za ovjeru po tarifnom broju 9 NT u iznosu od 5,00 € sa PDV-om od 1,05 €, što predstavlja ukupno 6,05 €, naplaćena je.

OVP-1103/2019

U Podgorici, 08.02.2019. godine



PUNOMOĆJE

Ovim putem, ja, Snežana Banjica, JMBG [REDACTED] izdat od strane MUP R SBIJE, PU ZA GRAD BEOGRAD, ovlašćujem Branislava Vratnicu JMBG:

[REDACTED], da preuzima sve neophodne radnje pred nadležnim organima, u cilju moje registracije kao jedinog osnivača društva Buena Vista Management d.o.o. Podgorica, PIB: 026445584, sa adresom 19. Decembar-Gradski stadion (u daljem tekstu: Društvo), a naročito i po potrebi da:

- Izradi i potpiše tekst Statuta navedenog Društva, povodom promjene osnivača;
- Izradi i potpiše sve odluke koje donosi jedini član društva;
- Podnese i potpiše prijavu-obrazac za registraciju promjene izvršnog direktora navedenog Društva Centralnom Registru Privrednih subjekata u Podgorici;
- Preuzme potvrdu o registraciji promjene gore navedenog Društva iz Centralnog Registra Privrednih subjekata;
- Preuzme sve ostale neophodne pravne i faktičke radnje neophodne za registraciju gore navedenih promjena u Društvu, pred svim nadležnim organima, bankama i privrednim društvima u Crnoj Gori.

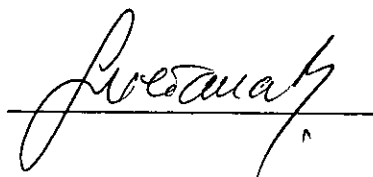
Ukoliko se ukaže potreba, punomoćnik je ovlašćen da ovo punomoćje u cjelini ili djelimično prenese na drugo lice.

U Podgorici, 07.02.2019. godine

Davalac punomoćja:

Snežana Banjica

Broj pasoša: [REDACTED]



Ja, NOTAR, Mira Bogić, Podgorica, ulica Dalmatinska br. 10,

potvrđujem da je:

BANJICA SNEŽANA, Beograd, Koste Jovanovića br. 71, rođen 19.11.1973., JM [redacted] čiji sam identitet utvrdila uvidom u pasoš br. [redacted] izdatu od MUP R SRBIJE, PU ZA GRAD BEOGRAD, u mom prisustvu priznao potpis na pismenu kao svoj. Potpis na pismenu je istinit.

Prema članu 63 stav 4 zakona o notarima, notar ne odgovara za sadržaj isprave, nije dužan da utvrđuje da li stranke smiju da sklapaju posao na koji se isprava odnosi, samo potvrđuje istinitost potpisa koji se nalazi na prednjoj ispravi.

Potpisi su ovjereni na 2(dva) istovjetna primjerka prednje isprave.

Naknada za rad notara za ovjeru po tarifnom broju 9 NT u iznosu od 5,00 € sa PDV-om od 1,05 €, što predstavlja ukupno 6,05 €, naplaćena je.

OVP-1095/2019

U Podgorici, 08.02.2019. godine

