



CRNA GORA  
Ministarstvo finansija  
Uprava za javne nabavke

Obrazac 9  
Član 29 Zakona o javnim nabavkama

Naručilac: Ministarstvo finansija  
Broj: 01-8850  
Mjesto i datum: 12.07.2013. - Podgorica

Na osnovu čl. 29 i 63 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, broj 42/11) Ministarstvo finansija objavljuje,

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA**

**ŠOPINGOM**

**I Podaci o naručiocu**

**Naručilac:**

<b>Naziv javne ustanove:</b>	MINISTARSTVO FINANSIJA		
<b>Ime i prezime službenika za javne nabavke:</b>	NIKOLA LASICA		
<b>Adresa i sjedište naručioca:</b>	ul. Stanka Dragojevića br. 2 Podgorica		
<b>Kontakt telefon:</b>	063202781	020 242 034	nikola.lasica@gov.me

**II Mjesto i datum objavljivanja zahtjeva za dostavljanje ponuda šopingom:**

Portal Uprave za javne nabavke  
Dana 12.07.2013. godine

### III Predmet javne nabavke:

robe.....X  
usluge  
radovi

### IV Opis predmeta javne nabavke:

Nabavka IT fajl servera i izgradnja informacionog sistema za upravljanje IPA dokumentacijom 48800000-6 informacioni sistemi serveri
--

*(Opisati jasno i razumljivo predmet javne nabavke u skladu sa jedinstvenim rječnikom javne nabavke – CPV)*

Označiti da li se predmet javne nabavke nabavlja kao:  
cjelina.....X  
po partijama

### V Tehnička specifikacija odnosno predmjer radova:

#### **OPIS NEOPHODNIH SADRŽAJA INFORMACIONOG SISTEMA ZA UPRAVLJANJE IPA DOKUMENTACIJOM**

#### **Specifikacija dokumenta**

Ovaj dokument ima za cilj da definiše koncept Informacionog sistema (IS), koji će obezbjediti prelazak sa klasičnog načina rada na poslovanje zasnovano na principima elektronske uprave (e-Government). Takođe, treba da omogući, sa jedne strane, nesmetan i efikasan protok informacija sa okruženjem, a sa druge, da obezbedi efikasnije obavljanje, upravljanje i praćenje svih poslova Ministarstva finansija (u daljem tekstu Ministarstvo).

U ovom dokumentu će se, polazeći od analize poslovnog sistema i vizije odgovornih lica, definisati arhitektura IS, predložiti način organizovanja razvoja IS i dati vremenski i resursni plan kojim će se projektovana arhitektura ostvariti.

Specifikacija IS predstavlja osnovu za prelazak na sljedeću fazu razvoja IS i predstavljaće projektni zadatak za razvoj softverskog rješenja.



## Korisne informacije

---

Crna Gora uvođenjem Instrumenta za pretpristupnu pomoć (IPA) učestvuje u raspodjeli evropskih fondova, na jedinstven način, sa ostalim državama zapadnog Balkana.

Sredstva su namjenjena za povećanje stepena usklađenosti sa acquis-em, infrastrukturne projekte, saradnju sa državama u regionu, kao i na stvaranje polazne osnove za korišćenje sredstava iz svih pet komponenti. Uvođenje Decentralizovanog implementacionog sistema (u daljem tekstu: DIS) upravljanja sredstvima Evropske unije predstavlja izazov crnogorskoj administraciji u narednom periodu, uzimajući u obzir zahtjevnost samog procesa, i mehanizme koji moraju biti uspostavljeni. Sam proces ima za cilj prenos vlasništva nad upravljanjem sredstvima sa Evropske komisije (EK) na Crnu Goru.

IPA kadrovska struktura u Crnoj Gori trenutno broji 130 zaposlenih državnih službenika sa tendencijom porasta ovog broja na 150 državnih službenika. Kako bi svi službenici imali pristup određenim IPA dokumentima i IPA fajlovima, kao i mogućnost dijeljenja informacija i dokumenata, kroz baza podataka sa jedne pristupne tačke za sve IPA službenike, postoji potreba za nabavkom servera koji bi podržao ovakav način komunikacije, razmjene podataka i bolji uvid u cjelokupan sistem. Radi se o "IT file server-u" koji bi podržavao potrebe oko 150 službenika koji su na državnom - gov.me domenu. Takođe, neophodno je redovno vršiti "back up" podataka koji su na serveru, kao i njegovo održavanje.

Zbog specifičnog poslovnog procesa unutar same IPA-e, funkcionisanja njenih službenika sa više lokacija a često i iz različitih država zbog službenih putovanja, postoji potreba za nabavkom informacionih sistema koji bi mogao obezbijediti nesmetanu komunikaciju među službenicima, razmjenu informacija, razmjenu dokumenata i obavljanje ostalih aktivnosti koji su u okviru poslovanja i to tako da trenutna dislokacija službenika IPA-a nema uticaja na poslovni proces. Ovakav sistem bi morao biti centralizovan i u obliku internet portala, jer bi u takvoj formi bio transparentan krajnjim korisnicima. U tom slučaju treba dati poseban akcenat na sigurnost.

Svi IPA službenici bi kroz ovaj sistem imali pristup fajlovima i dokumentima ali bi samo određena ovlašćena lica u strukturi imali dozvolu izmjene i upravljanja fajlovima i dokumentima kao i ažuriranja posljednjih verzija. Niže u tekstu je dat opis informacionog sistema koji će omogućiti podršku svim operativnim strukturama, kroz nesmetan pristup informacijama i dokumentima od značaja, a sve u cilju uspostavljanja kvalitetnog upravljanja DIS-om.

## Osnovne karakteristike sistema

### Projektovani broj korisnika sistema za 2014. godinu

---

- Ministarstvo finansija (33 službenika)
- Ministarstvo ekonomije (3 službenika)
- Ministarstvo pravde (3 službenika)
- Ministarstvo održivog razvoja i turizma (10 službenika)
- Ministarstvo rada i socijalnog staranja (10 službenika)



- Ministarstvo zdravlja (5 službenika)
- Ministarstvo unutrašnjih poslova (4 službenika)
- Ministarstvo prosvjete (5 službenika)
- Ministarstvo nauke (6 službenika)
- Ministarstvo saobraćaja i pomorstva (4 službenika)
- Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja (35 službenika)
- Ministarstvo za informaciono društvo i telekomunikacije (3 službenika)
- Direkcija javnih radova (26 službenika)

### **Hardverska infrastruktura**

---

Na centralnoj lokaciji u Ministarstvu za informaciono društvo i telekomunikacije ili Ministarstvu finansija, zavisno od raspoloživih fizičkih kapaciteta, je potrebno postaviti neophodnu hardversku infrastrukturu. Ona se sastoji od jednog ili više servera i prateće opreme. Serverska arhitektura je podešena da obezbijedi neprekidan rad sistema.

### **Baza fajlova i dokumenata**

---

Implementirati portal za podršku pohranjivanja fajlova i dokumenata i njihovog korišćenja, u skladu sa definisanim pravilima pristupa. Portalu će pristupati odgovorni službenici iz svih državnih organa – **aproksimativno 150 službenika** koji su uvezani na državni domen – gov.me, dok je procjena prostora za smještaj fajlova i dokumenata i podataka 1TB, sa mogućnošću proširenja.

Trenutno razvijena baza podataka, tzv. Project information System (PIS) mora biti postavljen na server, kako bi funkcionisao između tijela koja će biti korisnici (Nacionalni fond, NIPAK kancelarija, CFCU i Direkcija za javne radove).

Osim navedenog na server se mora postaviti (kao poseban dio) i računovodstveni softver, koji je usko povezan sa PIS-om, s tim da se mora voditi računa o tome da pristup podacima koji se tiču računovodstva mogu imati samo knjigovođe iz Ministarstva finansija, Direkcije javnih radova.

### **Portal će obezbjediti:**

- unificiranje postupaka rada, formata i izgleda fajlova i dokumenata;
- centralizaciju podataka i jedinstveno upravljanje njima;
- automatsko kreiranje i preuzimanje fajlova i dokumenata;
- arhiviranje i praćenje fajlova i dokumenata, procesa, izvještavanja u svim definisanim fazama; elektronsku komunikaciju u svim fazama procesa preko iste platforme između svih uključenih institucija i pojedinaca;
- distribuciju fajlova i dokumenata do i iz centra prema koordinatorima (na crnogorskom jeziku) u svim fazama procesa;
- distribuciju fajlova i dokumenata do i iz centra prema prevodiocima (na engleskom jeziku) u svim fazama procesa (prevod, provjera-verifikacija).
- redovno održavanje pohranjenih fajlova i dokumenata u sistemu – "back up"



- definisana administratorska i korisnička prava u procesu upravljanja fajlovima i dokumentima putem roll-a i grupa;
- uvid u registar nastalih promjena na fajlovima i dokumentima – Uvid u revizije kako dokumenata tako i fajlova.
- pohranjivanje podataka i nesmetan rad PIS-a i računovodstvenog softvera.

Portal će biti urađen tako da zadovolji proceduru pripreme, postavljanja i drugih aktivnosti nad podacima. Takođe će u cilju definisanja prava pristupa nad podacima biti definisane različite grupe korisnika u svrhu smanjenja mogućnosti neautorizovanog pristupa pojedinim podacima sistema..

### **Razlika između fajlova i dokumenata**

Fajl je fizički fajl koji je postavljen na Portal i čuva se u biblioteci dokumenata na serveru. Fajl može biti MS Word, MS Excel, Pdf, Power Point, JPG, ili bilo koji drugi tip.

Dokument je logička struktura koja može objediniti više fajlova, zajedno sa svojim metapodacima, jezikom i privatnošću. Pretragom Portala, vidi se spisak dokumenata i svih fajlova koje čine dokument.

### **Procedura postavljanja fajlova i dokumenata je sledeća:**

- odgovorno lice na nivou sistema koordinira sve državne organe relevantne za predmetni dokument;
- odgovorno lice u državnom organu potvrđuje prijem dokumenta - opciono

### **Dokument atributi su:**

Title	Naslov dokumenta na engleskom jeziku	
Naslov	Naslov dokumenta na crnogorskom jeziku	
Autor		
Institucija		
Projekat / Komponenta	01.	
	01.01.	
	01.02.	
	01.03.	
Kategorija dokumenta	a.	Strategija
	b.	Uputstvo
	c.	Izvještaj
	d.	...
Short Description	In English	
Kratak opis	Na crnogorskom	
Verzija dokumenta		
Datum (Godina)		
Ključna riječ		

### **Fajl Atributi su:**

Title	Naslov fajla na engleskom jeziku
Naslov	Naslov fajla na crnogorskom jeziku
Jezik	EN
Privatnost	(1) Interni

## Tehnologija

Imajući u obzir veliki broj službenika koji rade sa različitih lokacija, kao i neizostavni finansijski aspekt, informacioni sistem treba biti isključivo na platformi LAMP ( kombinacija besplatnih, open source software-a. Linux (operating system), Apache HTTP Server, MySQL ( baza podataka), i PHP.

U ovom slučaju se isti oslobadja dodatnih troškova oko licenciranja software-a. Na ovoj platformi rade svi najveći svjetski sistemi, kako zbog kontrole troškova tako iz zbog mnogo veće sigurnosti od neželjenih upada u sistem i td. Ovakva platforma ne zahtijeva dodatnu antivirusnu zaštitu tako da rasterećuje finansije planirane za projekat i smanjuje na minimum dodatne ljudske resurse koji bi bili angažovani za potrebe održavanja i monitoringa sistema.

Potrebno je izraditi WEB orjentisano rješenje koje može obezbjediti adekvatnu podršku obimnim poslovnim procesima u aktivnostima IPA programiranja i povezati sve državne organe koji učestvuju u tom procesu.

Ono bi sadržalo set:

- Taskova;
- Biblioteka sa dokumentima;
- Alert-a;
- Diskusija;
- Blog-ova;
- Čuvanja različitih verzija dokumenata;
- Različitih nivoa pristupa dokumentima i fajlovima i sl.

I u velikoj mjeri pokrivalo neophodne standarde.

## Dinamički plan realizacije aktivnosti:

Aktivnosti	ROK
1. Analiza sistema 2. Izrada aplikacije 3. Obuka korisnika 4. Unos novih dokumenata 5. Realizacija izvještaja	Avgust - Novembar 2013
Održavanje sistema	Oktobar 2013 - Oktobar 2015



## **VI Procijenjena vrijednost javne nabavke**

Iskazati procijenjenu vrijednost javne nabavke u eurima sa uračunatim PDV-om: 13.000,00 €.

**VII** U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, kao osnovne, odnosno pretežne djelatnosti, dokaz o ispunjavanju ovog uslova ne smije da budu stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

**VIII Način plaćanja:** U dogovoru sa prvorangiranim ponudjačem

**IX Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:** 01.11.2013. godine

## **X Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

Najniža ponuđena cijena.....X

## **XI Jezik ponude**

Crnogorski i ostali jezici u službenoj upotrebi u Crnoj Gori

## **XII Rok i mjesto za dostavljanje ponuda**

Ponude se dostavljaju radnim danima od 10 do 14 sati, zaključno sa 24.07.2013. godine do 12 sati, neposrednom predajom na arhivi naručioca, adresa ul. Stanka Dragojevića br. 2 Podgorica.

Ponude se mogu predati i elektronskim putem (u skladu sa Zakonom o elektronskom potpisu i Zakonom o elektronskoj trgovini), kao i preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Blagovremena ponuda je ponuda koja je dostavljena u roku određenom u zahtjevu za dostavljanje ponuda šopingom.

## **XIII Vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda**

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica ponuđača održaće se 24.07.2013. godine u 12:30 sati, adresa ul. Stanka Dragojevića br. 2.

**XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude odnosno odluke o obustavljanju postupka javne nabavke**  
10.09.2013. godine

**XV Pravna pouka:** Ukoliko smatraju da su im zahtjevom za dostavljanje ponuda šopingom, povrijeđena prava i na pravu zasnovani interesi, aktivno legitimisana lica mogu izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki u roku od 10 dana od dana objavljivanja zahtjeva za dostavljanje ponuda šopingom.

## XVI Dodatne informacije

Ponudač je dužan da ukoriči ponudu i svaku stranicu ponude potpiše ovlašćeno lice ponudača. Ponuda i dokumentacija koja se prilaže uz ponudu moraju biti povezani jednim jemstvenikom (neprekinutom trakom) i zapečaćeni pečatnim voskom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozima, a da se vidno ne oštete listovi ili pečatni vosak.

Ponuda se dostavlja u zapečaćenoj koverti, odnosno omotu. Na koverti, odnosno omotu navodi se naziv i sjedište naručioca koji su dati u pozivu za javno nadmetanje, pozivu za nadmetanje i tenderskoj dokumentaciji, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

Na poleđini koverta, odnosno omota navodi se naziv i sjedište, odnosno ime i adresa ponudača kako bi ponuda mogla da se vrati ponudaču neotvorena u slučaju da se utvrdi da je neblagovremeno dostavljena.

Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude odnosno odluke o obustavljanju postupka javne nabavke je uslovan i zavisi od eventualnih žalbi ponudača na zakonitost postupka. U slučaju provjere zakonitosti postupka (uložena žalba) ovaj rok će biti produžen u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Ponude se predaju na crnogorskom jeziku i ostalim službenim jezicima u Crnoj Gori.

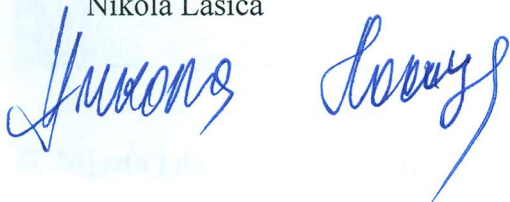
Period važenja ponude iznosi 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ponudjači su dužni podnijeti garanciju ponude u iznosu od 2 % od procijenjene vrijednosti javne nabavke kao obavezu ostajanja pri svojoj ponudi u roku 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Prvorangirani ponudjač će biti dužan dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora.

Službenik za javne nabavke

Nikola Lasica



MINISTAR

dr Radoje Žugić

