



CRNA GORA
DIREKCIJA ZA ZAŠTITU TAJNIH PODATAKA

PROGRAM RADA ZA 2025. GODINU

SAGLASAN:

MINISTAR ODBRANE

Dragan Krapović

PROGRAM DONOSI:

DIREKTOR

v.d Savo Vučinić

FEBRUAR 2025. godine

PROGRAM RADA DIREKCIJE ZA ZAŠTITU TAJNIH PODATAKA ZA 2025. GODINU

Red. br.	Ciljev i aktivnosti	Nosilac posla odgovoran za realizaciju	Indikator uspješnosti	R o k												Subjekti/oblici saradnje	Napomena	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	2	3	4	5												6	7	
1. ODJELJENJE ZA ZAŠTITU TAJNIH PODATAKA																		
1.	Izmjene i dopune uredbi i pravilnika iz oblasti tajnosti podataka.	Sve organizacione jedinice	Usvajanje izmijenjenih i dopunjenih propisa : Uredba o informatičkim mjerama zaštite tajnih podataka sa pratećim pravilnicima														Ministarstvo odbrane, Vlada Crne Gore	
1.1.	Praćenje izmjena NATO i EU regulative u oblasti tajnih podataka i implementacija obaveza koje iz njih proističu	Sve organizacione jedinice	Primjena novih NATO Direktiva i propisa EU iz oblasti tajnih podataka														Bezbjednosni organi koji koriste NATO i EU tajne podatke	Donesene nove NATO Direktive
1.2.	Davanje mišljenja na nacрте zakona i drugih propisa, kao i nacрте sporazuma o saradnji koji sadrže odredbe o tajnosti podataka	Odjeljenje za zaštitu tajnih podataka	Donošenje propisa i zaključivanje sporazuma														Ministarstva i organi državne uprave	

1.3.	Praćenje uporedno pravnih propisa u oblasti zaštite tajnih podataka	Odjeljenje za zaštitu tajnih podataka	Iskustva u primjeni najboljih praksi i prihvatanje najboljih rješenja																
1.4.	Inspekcijski nadzor nad sprovođenjem Zakona o tajnosti podataka i primjenom međunarodnih ugovora	Inspektor	Realizovanje Plana inspekcijske kontrole															Inspekcijski nadzor i saradnja sa bezbjednosnim i drugim organima i tijelima u čijem radu nastaju tajni podaci ili ih koriste	
1.5.	Pružanje pomoći, davanje preporuka i provjeravanje ispunjenosti bezbjednosno tehničkih uslova u pogledu primjene mjera fizičke zaštite tajnih podataka u organima i organizacijama koje rade sa tajnim	Odjeljenje za zaštitu tajnih podataka	Implementacija mjera i standarda iz oblasti fizičke zaštite tajnih podataka															Državni organi i pravna lica koji rade sa tajnim podacima	

	podacima																			
1.6.	Upravno rješavanje i sačinjavanje polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o postupanju u upravnim stvarima	Odjeljenje za zaštitu tajnih podataka i Služba za opšte poslove i finansije	Broj uspješno riješenih upravnih predmeta i smanjenje upravnih sporova																Ministarstvo odbrane i Ministarstvo javne uprave	
1.7.	Nastavak bilateralne saradnje i zaključivanje sporazuma o razmjeni i zaštiti tajnih podataka sa drugim državama i međunarodnim organizacijama i praćenje njihove primjene kao i bilateralni susreti u cilju	Odjeljenje za zaštitu tajnih podataka, Odjeljenje za informatičku zaštitu tajnih podataka i	Uspješno usaglašavanje sporazuma i zaključivanje sporazuma																Pregovori, usaglašavanje i zaključivanje sporazuma. NSA drugih država	Fokus će biti na aktivnostima za zaključivanje sporazuma sa NATO članicama i zemljama regiona, a u bilateralnim susretima fokus

	razmjene iskustava i realizacije stručnih obuka iz oblasti tajnih podataka																	će biti na obukama koje zemlje partneri nude u oblasti tajnih podataka
1.08.	Pružanje pomoći na uspostavljanju i akreditaciji registara tajnih podataka	Odjeljenje za zaštitu tajnih podataka	Izdane potvrde o akreditaciji - ispunjenosti uslova za rad sa tajnim podacima															Državni organi i pravna lica u čijem radu nastaju tajni podaci ili koriste tajne podatke

1.09.	Nastavak realizacije aktivnosti koje proističu iz članstvo u NATO	Sve organizacione jedinice	Ispunjavanje zahtjeva NATO															Direkcija, NATO NOS, MO, MVP, ANB, i dr.	
1.10.	Uspostavljanje saradnje sa NSA drugih država i učešće na redovnim godišnjim regionalnim konferencijama	Sve organizacione jedinice	Razmjena iskustava															U okviru redovnih godišnjih regionalnih konferencija vrši se razmjena iskustava sa NSA drugih država	

1.11.	Učešće na sastancima NATO Komiteta za bezbjednost	Direktor	Praćenje iskustava i primjena zaključaka															Direkcija	
1.12.	Učešće na sastancima MISWG - međunarodne organizacije za pitanja industrijske zaštite tajnih podataka	Direktor/ Odjeljenje za zaštitu tajnih podataka	Primjena najboljih praksi															Direkcija	
1.13.	Realizovanje obuka iz oblasti tajnih podataka	Zaposleni u Direkciji određeni kao predavači u oblasti tajnih podataka	Broj polaznika koji su obučeni i evaluacija kroz E-trening															Uprava za kadrove	
1.14.	Učešće na Regionalnoj SEENSA Konferenciji	DZTP i RCC	Razmjena iskustava i najboljih praksi sa NSA zemalja istočne Evrope																
1.15.	Rješavanje po zahtjevima za izdavanje i produženje važenja dozvola za pristup tajnim podacima fizičkim licima i izdavanje	Odjeljenje za zaštitu tajnih podataka	Broj žalbi na rješenja o izdavanju / produženju dozvola za															Agencija za nacionalnu bezbjednost i Obavještajno bezbjednosni	

	dozvola za pristup tajnim podacima fizičkim licima		pristup tajnim podacima fizičkim licima																		direktorat MO koji vrše bezbjednosnu provjeru prije izdavanja dozvole za pristup tajnim podacima		
1.16.	Izdavanje NATO i EU sertifikata za pristup NATO i EU tajnim podacima	Odjeljenje za zaštitu tajnih podataka	Broj izdatih NATO i EU sertifikata za pristup NATO i EU tajnim podacima																			Agencija za nacionalnu bezbjednost i Obavještajno bezbjednosni direktorat MO koji vrše bezbjednosnu provjeru	
1.17.	Rješavanje po zahtjevima za izdavanje i produženje važenja dozvola za	Odjeljenje za zaštitu tajnih podataka	Broj žalbi na rješenja o izdavanju /																			Agencija za nacionalnu bezbjednost	

	pristup tajnim podacima pravnim licima i izdavanje dozvola za pristup tajnim podacima pravnim licima		produženju dozvola za pristup tajnim podacima pravnim licima																koja vrši bezbjednosnu provjeru za pravna lica prije izdavanja dozvole	
1.18.	Učešće u programima obuke i stručnog usavršavanja u okviru saradnje sa NATO Kancelarijom za bezbjednost - NOS i partnerskim državama (pohađanje kurseva, seminara, radionica, stručnih savjetovanja i sl.)	Zaposleni u Direkciji	Uspješno realizovane obuke																NSA partnerskih država	
1.19.	Kontinuirana razmjena i zaštita NATO tajnih podataka koji se dostavljaju Crnoj Gori i tajnih podataka koje Crna Gora dostavlja NATO-u	Odjeljenje za zaštitu tajnih podataka - Centralni registar NATO i EU tajnih podataka	Zaštita tajnih podataka koji se razmjenjuju između NATO i Crne Gore (u papirnoj i elektronskoj formi) u skladu																Registar tajnih podataka u Misiji Crne Gore pri NATO, registar tajnih podataka u SHAPE-u i	

			sa NATO standardima												Monsu, Centralni registar NATO i EU tajnih podataka i korisnici tajnih podataka u Crnoj Gori	
1.20.	Razmjena i zaštita tajnih podataka EU	Odjeljenje za zaštitu tajnih podataka - Centralni registar NATO i EU tajnih podataka	Zaštita tajnih podataka koji se razmjenjuju između EU i Crne Gore (u papirnoj i elektronskoj formi) u skladu sa standardima												Registar tajnih podataka u Misiji Crne Gore pri EU i korisnici tajnih podataka u Crnoj Gori	

1.21.	Vođenje evidencije tajnih podataka i evidencije podnijetih zahtjeva za izdavanje dozvola za pristup tajnim podacima, izdatim i oduzetim dozvolama (pisana i elektronska forma)	Odjeljenje za zaštitu tajnih podataka i Centralni registar NATO i EU tajnih podataka	Ažurna evidencija tajnih podataka i ažurna evidencija zahtjeva za izdavanje dozvola															Državni organi – korisnici tajnih podataka	
1.22.	Obuke iz oblasti tajnih podataka kroz	Odjeljenje za zaštitu tajnih	Uspješnost polaganja testa															Zaposleni u državnim	

	elektronsku aplikaciju (E-trening)															organima		
2. ODJELJENJE ZA INFORMATIČKU ZAŠTITU TAJNIH PODATAKA																		
2.1.	Održavanje i ažuriranje web sajta Direkcije	Odjeljenje za informatičku zaštitu tajnih podataka	Ažurirani podaci na internet sajtu														Direkcija, MJU	
2.2.	Održavanje i proširenje sistema za elektronsku razmjenu NATO tajnih podataka – NSWAN	Odjeljenje za informatičku zaštitu tajnih podataka	Funkcionalan i zaštićen NSWAN informacijski sistem u Crnoj Gori														U saradnji sa NATO NCIA (The NATO Communication and Information Agency)	
2.3.	Obuka i uspostavljanje novog informacionog sistema za elektronsku razmjenu krypto materijala sa SAD (DACAN), za potrebe NATO sistema u Crnoj Gori	Odjeljenje za informatičku zaštitu tajnih podataka	Obučeni i sertifikovani administratori, uspostavljen i funkcionalan novi informacijski sistem za elektronsku														U saradnji sa DACAN i njihovim centrom za obuke	U zavisnosti od plana rada DACAN

	Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Direkcije	koordinaciji sa direktorom i ostalim organizacionim jedinicama												Ministarstvo javne uprave, Ministarstvo finansija, Uprava za kadrove, koji daju mišljenje na Predlog akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	CIRT u Agenciju za sajber bezbjednost, potrebno je izmijeniti Pravilnik u dijelu koji se odnosi na CIRT.
3.2.	Izrada Programa rada Direkcije	Sve organ. jedinice	Realizacija programa											Ministarstvo odbrane daje saglasnost na Program rada Direkcije za zaštitu tajnih podataka	

3.3.	Izrada Izvještaja o radu Direkcije	Sve organizacione jedinice	Prikaz realizacije poslova i zadataka utvrđenih Programom rada													Izvještaj o radu se podnosi Ministarstvu odbrane, koje vrši nadzor nad radom Direkcije za zaštitu tajnih podataka	Izvještaj o radu sadrži prikaz realizacije poslova i zadataka iz djelokruga rada utvrđenih Zakonom o tajnosti i Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave
------	---	----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

3.4.	<p>Saradnja sa nevladinim organizacijama</p>	<p>Ovlašćeno lice za saradnju sa NVO</p>	<p>Učešće u NVO sektora, izvještavanje o realizaciji aktivnosti iz AP i broj žalbi na rješenja o odbijanju zahtjeva za slobodan pristup informacijama</p>		<p>NVO i Savjet za saradnju Vlade Crne Gore i nevladinih organizacija, Rješavanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i izvještavanje o realizaciji aktivnosti iz AP</p>	
3.5.	<p>Rješavanje službeničkih odnosa / donošenje akata o prijemu, raspoređivanju, zasnivanju i prestanku radnog odnosa, zaradama, naknadama i drugim primanjima, godišnjem odmoru, odsustvu i drugim pravima i obavezama zaposlenih</p>	<p>Služba za opšte poslove i finansije</p>	<p>Donošenje rješenja o statusnim pitanjima službenika</p>		<p>Ministarstvo finansija, Uprava za kadrove i dr. organi</p>	

3.9.	Javne nabavke – Plan javnih nabavki, sprovođenje postupaka i sačinjavanje Izvjestaja o javnim nabavkama	Direktor donosi Plan javnih nabavki i odluku o sprovođ. postupka / postupak sprovodi Ministarstvo odbrane	Uspješno sprovedeni postupci nabavki i smanjen broj žalbenih postupaka																U saradnji sa Ministarstvom odbrane, Ministarstvom finansija i Upravom za javne nabavke
3.10.	Izrada godišnjeg finansijskog izvještaja o utrošku novčanih sredstava Direkcije	Služba za finansijsko poslovanje Ministarstva odbrane																	Ministarstvo odbrane priprema godišnji finan.izvještaj / direktor ga razmatra i dostavlja Ministarstvu finansija

3.11.	Izrada završnog računa	Služba za finansijsko poslovanje Ministarstva odbrane															Ministarstvo odbrane priprema završni račun / direktor ga razmatra i dostavlja Ministarstvu finansija	
3.12.	Izrada Predloga Budžeta Direkcije za narednu godinu	Direktor i rukovodioci organizacionih jedinica	Realno planiranje sredstava														U saradnji sa Ministarstvom finansija i Ministarstvom odbrane	
3.13.	Praćenje realizacije Budžeta Direkcije	Direktor razmatra izvještaje o izvršenju Budžeta	Kvartalni i polugodišnji izvještaji														Ministarstvo finansija i Ministarstvo odbrane	
3.14.	Uspostavljanje i razvoj unutrašnje kontrole, sačinjavanje plana unaprijeđenja upravljanja i kontrola i dostavljanje izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola	Direktor utvrđuje plan	Unapređenje upravljanja i kontrole i ažuriranje internih procedura i blagovremeno izvještavanje o aktivnostima na sprovođenju I														Ministarstvo finansija Izvještaj se dostavlja do 15. februara tekuće za prethodnu godinu	

