

Pravilnik o tehničkim i drugim uslovima za korišćenje jedinstvenog informacionog sistema, uslovima portabilnosti i responzivnosti, kao i načinu utvrđivanja ispunjenosti tih uslova

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. 125/2022 od 14.11.2022. godine, a stupio je na snagu 22.11.2022.

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se tehnički i drugi uslovi za korišćenje jedinstvenog informacionog sistema i uslovi portabilnosti i responzivnosti koje su radi pružanja usluga elektronske uprave preko jedinstvenog informacionog sistema dužni da obezbijede organi, odnosno drugi subjekti, način utvrđivanja ispunjenosti tih uslova, izgled i sadržaj obrasca zahtjeva za utvrđivanje ispunjenosti tih uslova, kao i izgled i sadržaj obrasca prijave i obrasca odjave za korišćenje jedinstvenog informacionog sistema za zaposlenog.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Značenje izraza

Član 3

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

- 1) *organ* je državni organ, organ državne uprave, državna agencija, državni fond i drugi nosilac javnih ovlašćenja;
- 2) *drugi subjekat* je organ lokalne samouprave, organ lokalne uprave, posebna i javna služba u smislu zakona kojim se uređuje lokalna samouprava, nezavisno i regulatorno tijelo koje ne spada u organe, pravno i fizičko lice koje vrši javna ovlašćenja;
- 3) *usluga elektronske uprave* je postupanje organa i drugih subjekata prema korisniku, drugom organu ili drugom subjektu, prilikom prijema, razmjene, obrade, dostavljanja ili objavljivanja podataka, podnesaka, akata i drugih dokumenata ili drugih vidova komunikacije iz okvira svoje nadležnosti, korišćenjem informaciono-komunikacionih tehnologija;
- 4) *korisnik* je građanin, privredno društvo, drugo pravno lice i preduzetnik, kao i organ odnosno drugi subjekat koji koristi uslugu elektronske uprave;
- 5) *informacioni sistem* je integrisani skup informaciono-komunikacionih tehnologija neophodnih za sakupljanje, snimanje, čuvanje, obradu i prenošenje podataka i dokumenata u elektronskom obliku;
- 6) *internet* je javno dostupna mreža podataka koja povezuje računare i računarske mreže korišćenjem različitih mrežnih protokola;
- 7) *enkriptovana komunikacija* je proces kojim se vrši izmjena podataka ili poruka tako da se podaci ili poruke učine nečitljivim za osobe kojima nijesu namijenjene;
- 8) *portabilnost* je mogućnost korišćenja informacionog sistema na različitim informacionim platformama;
- 9) *responzivnost* je funkcionalnost informacionog sistema da se automatski prilagodi uređaju korisnika putem koga mu se pristupa;
- 10) *hardver* je fizička komponenta informacionog sistema;
- 11) *softver* je svaki operativni sistem, program, korisnička i servisna aplikacija.

Tehnički i drugi uslovi za korišćenje jedinstvenog informacionog sistema

Član 4

Organ, odnosno drugi subjekat dužan je da, radi pružanja usluga elektronske uprave preko jedinstvenog informacionog sistema, obezbijedi tehničke i druge uslove za korišćenje tog sistema, i to da ima:

- ostvaren pristup informaciono-komunikacionoj mreži;
- hardversko i softversko rješenje za korišćenje jedinstvenog informacionog sistema;
- zaposleno lice sa VI ili VII1 nivoom kvalifikacije obrazovanja iz oblasti informaciono-komunikacionih tehnologija;
- interna akta u skladu sa propisima kojima se uređuje informaciona bezbjednosti.

Organ, odnosno drugi subjekat koji nema ostvaren pristup informaciono-komunikacionoj mreži, za korišćenje jedinstvenog informacionog sistema treba da ima internet, kao i enkriptovanu komunikaciju.

Uslovi portabilnosti i responzivnosti

Član 5

Uslovi portabilnosti i responzivnosti koje su radi pružanja usluga elektronske uprave preko jedinstvenog informacionog sistema organi, odnosno drugi subjekti dužni da obezbijede, podrazumijevaju:

- prilagodljivost hardverskog i softverskog rješenja iz člana 4 stav 1 alineja 2 ovog pravilnika;
- mogućnost uspješnog instaliranja i deinstaliranja hardverskog i softverskog rješenja u određenom okruženju;
- mogućnost zamjene hardverskog i softverskog rješenja iz člana 4 stav 1 alineja 2 ovog pravilnika drugim hardverskim i softverskim rješenjima koja se razvijaju;
- prilagodljivost hardverskih i softverskih rješenja korisničkim uređajima.

Način utvrđivanja ispunjenosti uslova

Član 6

Ispunjenost uslova iz čl. 4 i 5 ovog pravilnika organ državne uprave nadležan za razvoj informacionog društva i elektronske uprave utvrđuje uvidom u interna akta organa, odnosno drugog subjekta iz člana 4 stav 1 alineja 4 ovog pravilnika, a po potrebi i neposrednim uvidom u hardversko i softversko rješenje organa, odnosno drugog subjekta za korišćenje jedinstvenog informacionog sistema.

Obrazac zahtjeva

Član 7

Obrazac zahtjeva za utvrđivanje ispunjenosti tehničkih i drugih uslova za korišćenje jedinstvenog informacionog sistema, kao i uslova portabilnosti i responzivnosti (Obrazac 1) sadrži:

- naziv organa, odnosno drugog subjekta koji podnosi zahtjev;
- podatke o zaposlenom licu sa VI ili VII1 nivoom kvalifikacije obrazovanja iz oblasti informaciono-komunikacionih tehnologija (ime i prezime, naziv organizacione jedinice, naziv radnog mjesta, odnosno zvanje, broj telefona i e-mail adresa);
- podatke o usluzi elektronske uprave koja se pruža preko jedinstvenog informacionog sistema (pravni osnov za pružanje usluge elektronske uprave, naziv propisa, broj Službenog lista u kojem je propis objavljen sa naznakom člana u kojem je sadržan pravni osnov, naziv, opis i korisnik usluge, da li usluga podrazumijeva plaćanje naknade ili takse i oblast u kojoj se usluga pruža);
- podatke o načinu na koji organ, odnosno drugi subjekat pristupa jedinstvenom informacionom sistemu (putem informaciono-komunikacione mreže ili putem interneta);
- naziv hardverskog rješenja za korišćenje jedinstvenog informacionog sistema;
- naziv softverskog rješenja za korišćenje jedinstvenog informacionog sistema;
- nazive internih akata u skladu sa propisima kojima se uređuje informaciona bezbjednost (piložiti ih uz obrazac zahtjeva);
- podatak da organ, odnosno drugi subjekat obezbjeđuje uslove portabilnosti i responzivnosti;
- izjavu ovlašćenog lica o tačnosti unijetih podataka i njegov potpis;
- datum podnošenja zahtjeva, mjesto za pečat, ime, prezime i potpis ovlašćenog lica.

Obrazac prijave

Član 8

Obrazac prijave za korišćenje jedinstvenog informacionog sistema za zaposlenog (Obrazac 2) sadrži:

- naziv organa, odnosno drugog subjekta koji podnosi prijavu;
- adresu organa, odnosno drugog subjekta;
- kontakt telefon i e-mail adresu organa, odnosno drugog subjekta;
- ime i prezime zaposlenog za koga se podnosi prijava;
- naziv organizacione jedinice u kojoj zaposleni radi;
- naziv radnog mjesta, odnosno zvanje zaposlenog;
- broj telefona zaposlenog;
- e-mail adresu zaposlenog;
- naziv pojedinog sistema u okviru dijejenih sistema koji su sastavni djelovi jedinstvenog informacionog sistema za koji se podnosi prijava;
- datum podnošenja prijave, mjesto za pečat, ime i prezime i potpis ovlašćenog lica.

Obrazac odjave

Član 9

Obrazac odjave za korišćenje jedinstvenog informacionog sistema za zaposlenog (Obrazac 3) sadrži:

- naziv organa, odnosno drugog subjekta koji podnosi odjavu;
- adresu organa, odnosno drugog subjekta;

- kontakt telefon i e-mail adresu organa, odnosno drugog subjekta;
- ime i prezime zaposlenog za koga se podnosi odjava;
- naziv organizacione jedinice u kojoj zaposleni radi;
- naziv radnog mjesta, odnosno zvanje zaposlenog;
- e-mail adresu zaposlenog;
- naziv pojedinog sistema u okviru dijeljenih sistema koji su sastavni djelovi jedinstvenog informacionog sistema za koji se podnosi odjava;
- datum podnošenja odjave, mjesto za pečat, ime i prezime i potpis ovlaštenog lica.

Obrasci

Član 10

Obrasci br. 1, 2 i 3 sastavni su dio ovog pravilnika.

Stupanje na snagu

Član 11

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-040/22-5108

Podgorica, 10. novembra 2022. godine

Ministar,
mr **Marash Dukaj**, s.r.

NAPOMENA REDAKCIJE: Obrace u PDF formatu možete preuzeti klikom na sledeći link:

Obrazac 1 (Zahtjev za utvrđivanje ispunjenosti tehničkih i drugih uslova za korišćenje jedinstvenog informacionog sistema, kao i uslova portabilnosti i respozivnosti)

Obrazac 2 (Prijava za korišćenje jedinstvenog informacionog sistema za zaposlenog)

Obrazac 3 (Odjava za korišćenje jedinstvenog informacionog sistema za zaposlenog)