

Na osnovu člana 176 Zakona o izvršenju kazni zatvora, novčane kazne i mjera bezbjednosti ("Službeni list CG", br. 36/15 i 18/19), Ministarstvo pravde donijelo je

Pravilnik o Programu i načinu polaganja stručnog ispita za vršenje poslova obezbjeđenja pritvorenih i osuđenih lica

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. 77/2020 od 29.7.2020. godine, a stupio je na snagu 6.8.2020.

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se program i način polaganja stručnog ispita za vršenje poslova obezbjeđenja pritvorenih i osuđenih lica (u daljem tekstu: stručni ispit), kao i troškovi i sastav komisije za polaganje stručnog ispita.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Program stručnog ispita

Član 3

Stručni ispit polaže se po programu koji sadrži sljedeće predmete:

- 1) Izvršenje kazni zatvora i vršenje poslova obezbjeđenja pritvorenih i osuđenih lica,
- 2) Upotreba sredstava prinude i tehnika samoodbrane,
- 3) Penologija i penološka andragogija,
- 4) Opšta i penološka psihologija,
- 5) Kriminalistika sa kriminologijom,
- 6) Krivični postupak.

Program stručnog ispita sastavni je dio ovog pravilnika (Prilog 1).

Kandidati koji polažu stručni ispit sa VII nivoom kvalifikacije obrazovanja polažu sve predmete iz stava 1 ovog člana, kandidati koji polažu stručni ispit sa V i VI nivoom kvalifikacije obrazovanja polažu predmete iz stava 1 tač. 1 do 5 ovog člana, a kandidati koji polažu stručni ispit sa III i IV nivoom kvalifikacije obrazovanja polažu predmete iz stava 1 tač. 1 i 2 ovog člana.

Oslobađanje polaganja ispita iz određenih predmeta

Član 4

Ako je kandidat koji polaže stručni ispit sa V i VI nivoom kvalifikacije obrazovanja već položio stručni ispit sa III i IV nivoom kvalifikacije obrazovanja, ne polaže ispit iz predmeta iz člana 3 stav 1 tač. 1 i 2 ovog pravilnika.

Ako je kandidat koji polaže stručni ispit sa VII nivoom kvalifikacije obrazovanja već položio stručni ispit sa III i IV nivoom kvalifikacije obrazovanja, ne polaže ispit iz predmeta iz člana 3 stav 1 tač. 1 i 2 ovog pravilnika, a ako je položio i stručni ispit sa V i VI nivoom kvalifikacije obrazovanja, ne polaže ispit iz predmeta iz člana 3 stav 1 tač. 1 do 5 ovog pravilnika.

Komisija za polaganje stručnog ispita

Član 5

Stručni ispit polaže se pred komisijom za polaganje ispita (u daljem tekstu: Komisija), koju obrazuje ministar pravde.

Komisiju čine predsjednik i pet članova, koji su zaposleni u organima državne uprave, imaju najmanje VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja i osam godina radnog iskustva u oblasti za koju se angažuju kao ispitivači, odnosno šest godina radnog iskustva u oblasti za koju se angažuju kao ispitivači ako imaju viši nivo kvalifikacije obrazovanja od VII-1 nivoa kvalifikacije obrazovanja.

Predsjednik i članovi Komisije imaju zamjenike.

Rješenjem o obrazovanju Komisije određuje se koje će predmete ispitivati predsjednik, a koje članovi Komisije.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Komisije obavlja sekretar Komisije, koji se određuje rješenjem o obrazovanju Komisije.

Komisija donosi poslovnik o svom radu.

Naknada za rad u Komisiji

Član 6

Predsjedniku, članovima i sekretaru Komisije pripada naknada za rad, zavisno od broja kandidata koji polažu stručni ispit, i to:

- do deset kandidata - 6% prosječne bruto zarade u Crnoj Gori u prethodnoj godini, prema podacima organa uprave nadležnog za poslove statistike (u daljem tekstu: prosječna bruto zarada),

- od 11 do 20 kandidata - 8% prosječne bruto zarade,

- preko 20 kandidata - 10% prosječne bruto zarade.

Organizovanje stručnog ispita

Član 7

Predsjednik Komisije određuje datum, vrijeme i mjesto polaganja stručnog ispita, koji se objavljuju na internet stranici organa državne uprave nadležnog za poslove pravosuđa (u daljem tekstu: Ministarstvo), najkasnije 20 dana prije početka polaganja stručnog ispita.

Prijava za polaganje stručnog ispita

Član 8

Prijava za polaganje stručnog ispita podnosi se Ministarstvu, najkasnije u roku od sedam dana od dana objavljivanja datuma, vremena i mjesta polaganja stručnog ispita.

Uz prijavu iz stava 1 ovog člana, kandidat je dužan da priloži dokaze o ispunjavanju uslova za polaganje stručnog ispita.

Na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, Ministarstvo sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove za polaganje stručnog ispita.

O ispunjenosti uslova za polaganje stručnog ispita Ministarstvo donosi rješenje, u roku od osam dana od dana prijema prijave, koje se dostavlja kandidatu.

Rješenje kojim se odobrava polaganje stručnog ispita, dostavlja se predsjedniku Komisije, u roku od tri dana od dana njegovog donošenja.

Troškovi

Član 9

Visina troškova polaganja stručnog ispita za kandidate sa V, VI i VII nivoom kvalifikacije obrazovanja iznosi 10% prosječne bruto zarade, a za kandidate sa III i IV nivoom kvalifikacije obrazovanja 5% prosječne bruto zarade.

Visina troškova polaganja popravnog ispita iznosi 3% prosječne bruto zarade.

Dokaz o uplati troškova polaganja stručnog ispita kandidat je dužan da stavi na uvid sekretaru Komisije prije početka polaganja.

Lica sa invaliditetom i lica iz porodica čiji su članovi korisnici materijalnog obezbjeđenja oslobađaju se troškova polaganja stručnog ispita.

Sredstva iz st. 1, 2 i 3 ovog člana uplaćuju se u Budžet Crne Gore.

Pravila polaganja stručnog ispita

Član 10

Prije početka polaganja stručnog ispita sekretar Komisije utvrđuje identitet kandidata uvidom u ličnu kartu, pasoš ili drugu ispravu sa fotografijom na osnovu koje se može utvrditi identitet kandidata i upoznae kandidate sa pravilima kojih se moraju pridržavati tokom polaganja stručnog ispita.

Za vrijeme polaganja stručnog ispita nije dozvoljena međusobna komunikacija kandidata, upotreba personalnog računara, mobilnog telefona ili drugih sredstava koja ometaju polaganje stručnog ispita, niti napuštanje prostorije u kojoj se polaže stručni ispit.

Kandidat koji ne poštuje pravila iz stava 2 ovog člana, biće isključen iz daljeg postupka polaganja stručnog ispita.

Izradi pisanog dijela stručnog ispita prisustvuje sekretar Komisije.

Nakon završetka polaganja stručnog ispita kandidat je dužan da napusti prostoriju u kojoj se stručni ispit polaže.

Način polaganja stručnog ispita

Član 11

Stručni ispit sastoji se iz pisanog i usmenog dijela za svaki predmet iz člana 3 ovog pravilnika.

Pisani dio

Član 12

Pisani dio stručnog ispita sastoji se iz pisanog testa koji kandidati izrađuju pod šifrom. Pisani dio stručnog ispita, za svaki predmet pojedinačno, sadrži po pet pitanja i podrazumijeva provjeru znanja na način što kandidat bira jedan od više ponuđenih odgovora, odnosno daje odgovor na konkretno pitanje.

Pitanja za pisani dio stručnog ispita priprema Komisija.

Svaki tačan odgovor na pitanje boduje se sa dva boda, tako da maksimalan broj bodova na pisanom dijelu testa, za svaki predmet pojedinačno, iznosi deset.

Izrada pisanog dijela stručnog ispita traje 60 minuta.

Usmeni dio

Član 13

Usmenom dijelu stručnog ispita pristupiće kandidat koji je ostvario najmanje šest bodova na pisanom dijelu stručnog ispita, za svaki predmet pojedinačno.

Pitanja za usmeni dio stručnog ispita za svaki predmet pojedinačno priprema predsjednik, odnosno član Komisije koji je određen kao ispitivač za taj predmet.

Usmeni dio stručnog ispita polaže se tako što se kandidatu postavljaju po tri pitanja iz svakog predmeta pojedinačno.

Uspjeh kandidata na usmenom dijelu stručnog ispita ocjenjuje se ocjenom "položio" ili "nije položio" za svaki predmet pojedinačno.

Uspjeh na stručnom ispitu

Član 14

Stručni ispit položio je kandidat koji je za svaki predmet pojedinačno dobio ocjenu "položio".

Odlaganje polaganja stručnog ispita

Član 15

Komisija može, na pisani zahtjev kandidata, odložiti polaganje stručnog ispita, zbog bolesti kandidata ili drugih opravdanih razloga, za sljedeći rok za polaganje stručnog ispita.

Odustanak od polaganja stručnog ispita

Član 16

Kandidat koji odustane od započetog polaganja stručnog ispita, ne pristupi polaganju stručnog ispita ili odloženom polaganju stručnog ispita, smatra se da nije položio stručni ispit.

Popravni ispit

Član 17

Kandidat koji je dobio ocjenu "nije položio" iz jednog predmeta ima pravo da iz tog predmeta polaže popravni ispit.

Pravo na polaganje popravnog ispita može se ostvariti, po pravilu, u sljedećem roku za polaganje stručnog ispita.

Ako kandidat, u roku iz stava 2 ovog člana, ne položi popravni ispit, smatra se da nije položio stručni ispit.

Zapisnik

Član 18

O toku polaganja stručnog ispita sekretar Komisije vodi zapisnik.

Zapisnik iz stava 1 ovog člana sadrži:

- lično ime, očevo ime i prezime i rođeno prezime kandidata,
- dan, mjesec, godinu i mjesto rođenja kandidata,
- vrstu i nivo kvalifikacije obrazovanja,
- sastav Komisije,
- dan, čas i mjesto polaganja stručnog ispita,
- podatak da li je kandidat odustao od započetog polaganja stručnog ispita,
- broj dobijenih bodova za svaki predmet pojedinačno na pisanom dijelu stručnog ispita,
- pitanja postavljena kandidatu na usmenom dijelu stručnog ispita,
- ocjenu kandidata za svaki predmet pojedinačno na usmenom dijelu stručnog ispita,
- uspjeh kandidata na stručnom ispitu,
- rok za popravni ispit,
- uspjeh kandidata na popravnom ispitu,
- vrijeme završetka stručnog ispita.

Zapisnik iz stava 1 ovog člana potpisuju predsjednik, članovi i sekretar Komisije.

Sastavni dio zapisnika iz stava 1 ovog člana su izrađeni pisani testovi iz člana 12 ovog pravilnika.

Uvjerenje o položenom stručnom ispitu

Član 19

O polaganju stručnog ispita Ministarstvo vodi evidenciju.

O položenom stručnom ispitu Ministarstvo izdaje uvjerenje na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (Prilog 2).

Prestanak važenja

Član 20

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaju da važe odredbe Pravilnika o programu i načinu polaganja drugog stručnog ispita za rad u državnim organima ("Službeni list CG", broj 18/15), u dijelu koji se odnosi na program i način polaganja drugog stručnog ispita za rad u državnim organima u oblasti obezbjeđenja pritvorenih i osuđenih lica.

Stupanje na snagu

Član 21

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-019-13322/19

Podgorica, 28. jula 2020. godine

Ministar,
Zoran Pažin, s.r.