

Na osnovu člana 46 stav 8, člana 56 stav 8 i člana 58 stav 7 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", broj 2/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 6. jula 2018. godine, donijela je

Uredbu o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima

Uredba je objavljena u "Službenom listu CG", br. 50/2018 od 20.7.2018. godine, kada je i stupila na snagu.

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovom uredbom propisuju se bliži način sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove internog, odnosno javnog oglasa za popunu radnog mjesta u državnom organu i pravnom licu iz člana 3 st. 2 i 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima i provjere kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjava uslove javnog konkursa za popunu radnog mjesta iz kategorije visoki rukovodni kadar, odnosno starješine organa uprave, kriterijumi i način ocjenjivanja znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, odnosno kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata, kao i način utvrđivanja liste stručnih lica, odnosno liste istaknutih stručnjaka iz odgovarajućih oblasti rada, sa kojih se biraju članovi komisija za sprovođenje tih provjera.

Član 2

Provjera iz člana 1 ove uredbe sprovodi se najkasnije u roku od 30 dana od sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa.

Organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima (u daljem tekstu: Uprava za kadrove) obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Član 3

Izrazi koji se u ovoj uredbi koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 4

Provjera iz člana 1 ove uredbe sprovodi se nakon što komisija iz člana 1 ove uredbe dobije listu kandidata koji ispunjavaju uslove internog, odnosno javnog oglasa (u daljem tekstu: oglas) ili javnog konkursa sa dokumentacijom koju su priložili.

II. PROVJERA ZNANJA, SPOSOBNOSTI, KOMPETENCIJA I VJEŠTINA ZA DRŽAVNE SLUŽBENIKE

Član 5

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa počinje pisanim testiranjem.

Prije početka pisanog testiranja utvrđuje se identitet kandidata iz stava 1 ovog člana.

Kandidatu iz stava 1 ovog člana koji zakasni na pisano testiranje do 15 minuta, dozvoliće se da pristupi pisanom testiranju.

Za vrijeme provjere iz stava 1 ovog člana nije dozvoljena međusobna komunikacija kandidata, upotreba personalnog računara, mobilnog telefona ili drugih sredstava koja ometaju ili utiču na sprovođenje provjere, niti napuštanje prostorije u kojoj se sprovodi provjera.

Kandidat iz stava 1 ovog člana koji remeti red za vrijeme provjere ili se ne pridržava utvrđenih pravila isključuje se iz daljeg postupka provjere, što se navodi u izvještaju iz člana 15 ove uredbe.

Pisanom testiranju prisustvuje najmanje jedan član komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Usmeni intervju sprovodi se pred svim članovima komisije iz stava 6 ovog člana.

Kandidat iz stava 1 ovog člana dužan je da završi pisano testiranje, najkasnije istekom vremena određenog za pisano testiranje.

Nakon završetka pisanog testiranja kandidat iz stava 1 ovog člana dužan je da napusti prostoriju u kojoj se sprovodi

pisano testiranje.

Član 6

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

Sadržaj pisanog testa određuje se u zavisnosti od nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se sprovodi provjera iz člana 5 stav 1 ove uredbe, kao i specifičnosti poslova koji se vrše u određenom zvanju.

Član 7

Za teorijski dio pisanog testiranja, za svaki oglas posebno, Uprava za kadrove sačinjava listu pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne uprave, u zavisnosti od vrste obrazovanja, nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se vrši pisano testiranje.

Sadržaj teorijskog dijela pisanog testa određuje se metodom slučajnog odabira 20 pitanja sa liste iz stava 1 ovog člana, na koja kandidat iz člana 5 stav 1 ove uredbe odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora.

Izrada teorijskog dijela pisanog testa traje najduže 40 minuta.

Član 8

Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom.

Član 9

Kandidati iz člana 5 stav 1 ove uredbe koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja.

Praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Državni organ i pravno lice iz člana 1 ove uredbe u kojem se vrši popuna radnog mjesta dostavlja Komisiji iz člana 5 stav 6 ove uredbe deset zadataka povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas, najkasnije dva dana prije dana provjere iz člana 5. stav 1 ove uredbe.

Komisija iz člana 5 stav 6 ove uredbe sačinjava listu zadataka za praktični dio pisanog testa.

Sadržaj praktičnog dijela pisanog testa određuje se metodom slučajnog odabira dva zadatka sa liste iz stava 4 ovog člana.

Izrada praktičnog dijela pisanog testa traje najduže 60 minuta.

Član 10

Praktični dio pisanog testa u smislu člana 9 stav 2 ove uredbe, ocjenjuje se prema sljedećim kriterijumima:

- strukturiranje i sistematika - do 10 bodova;
- korišćenje relevantnih informacija - do 5 bodova;
- preciznost izražavanja - do 5 bodova.

Broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Broj bodova iz stava 2 ovog člana, komisija iz člana 5 stav 6 ove uredbe unosi u izvještaj iz člana 15 ove uredbe.

Član 11

Izuzetno od čl. 9 i 10 ove uredbe, ako je za vršenje poslova radnog mjesta uslov znanje daktilografije, informatike ili stranog jezika, praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadatka kojim se vrši provjera tih znanja.

Provjera iz stava 1 ovog člana vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u oblastima u kojima se vrši provjera.

Sadržinu praktičnog dijela pisanog testa iz stava 1 ovog člana utvrđuje komisija iz člana 5 stav 6 ove uredbe.

Praktični dio pisanog testa iz stava 1 ovog člana ocjenjuje se ocjenom "zadovoljava" ili "ne zadovoljava".

Član 12

Ako su za konkretno radno mjesto za koje se vrši provjera iz člana 5 stav 1 ove uredbe, kao poseban uslov propisana posebna znanja i vještine (poznavanje daktilografije, informatike ili stranih jezika i sl.) provjera tih znanja i vještina vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u tim oblastima.

Provjera iz stava 1 ovog člana vrši se elektronskim putem, pisanim putem i/ili na drugi odgovarajući način, a ocjenjuje se ocjenom "zadovoljava" ili "ne zadovoljava".

Ako je kandidat prilikom provjere iz stava 1 ovog člana, po drugom oglasu koji je sproveden u prethodnih šest mjeseci, dobio ocjenu "zadovoljava" za određeni nivo znanja stranog jezika, neće se vršiti provjera za isti ili niži nivo znanja tog

jezika.

O provjeri znanja stranih jezika iz stava 1 ovog člana Uprava za kadrove vodi evidenciju.

Član 13

Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, odnosno kandidat iz čl. 11 i 12 ove uredbe koji je dobio ocjenu "zadovoljava" može pristupiti usmenom intervjuu.

Na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavljaju se ista pitanja, po istom redoslijedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Vrijeme trajanja usmenog intervjua određuje komisija iz člana 5 stav 6 ove uredbe i mora biti isto za sve kandidate.

Član 14

Usmeni intervju ocjenjuje se prema sljedećim kriterijumima:

- vještina komunikacije i lični nastup - do 5 bodova;
- motivacija - do 5 bodova;
- znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas - do 10 bodova.

U okviru kriterijuma komunikacija i lični nastup ocjenjuju se: jasno i precizno izražavanje, posjedovanje vještine aktivnog slušanja, uvažavanje i poštovanje sagovornika, posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji, uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija, sposobnost snalaženja u određenim situacijama, usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije.

U okviru kriterijuma motivacija ocjenjuju se: usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva, težnja za postignućem, pokazivanje upornosti i dosljednosti u ostvarivanju željenih ciljeva.

U okviru kriterijuma znanje i iskustvo relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas ocjenjuje se poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji.

Broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Broj bodova iz stava 5 ovog člana, komisija iz člana 5 stav 6 ove uredbe unosi u izvještaj iz člana 15 ove uredbe.

Član 15

Nakon sprovedene provjere iz člana 5 stav 1 ove uredbe, a najkasnije u roku od sedam dana, sačinjava se izvještaj u koji se unose podaci o sprovedenoj provjeri i ostvareni rezultati, za svakog kandidata posebno.

Član 16

Ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija se sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: $\text{ukupan broj bodova} = \text{broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa} \times 30/100 + \text{broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa} \times 35/100 + \text{broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu} \times 35/100$.

Ukupan broj bodova iz stava 1 ovog člana unosi se u izvještaj iz člana 15 ove uredbe i listu za izbor kandidata.

III. PROVJERA SPOSOBNOSTI ZA NAMJEŠTENIKE

Član 17

Provjera sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta namještenika vrši se usmenim intervjuom.

Na provjeru iz stava 1 ovog člana shodno se primjenjuju pravila iz člana 5 ove uredbe.

Na usmenom intervjuu svakom kandidatu iz stava 1 ovog člana postavljaju se ista pitanja po istom redoslijedu, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Vrijeme trajanja usmenog intervjua određuje komisija za provjeru sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta namještenika i mora biti isto za sve kandidate.

Član 18

Ocjenjivanje usmenog intervjua vrši se prema sljedećim kriterijumima:

- vještina komunikacije - do 10 bodova;
- motivacija - do 10 bodova.

U okviru kriterijuma vještina komunikacije provjerava se: jasno i precizno izražavanje, posjedovanje vještine aktivnog slušanja, uvažavanje i poštovanje sagovornika, posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji.

U okviru kriterijuma motivacija provjerava se: usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva, težnja za postignućem, pokazivanje upornosti i dosljednosti u ostvarivanju željenih ciljeva.

Broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 17 stav 4 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Broj bodova iz stava 4 ovog člana, unosi se u izvještaj iz člana 19 ove uredbe.

Član 19

Nakon sprovedene provjere iz člana 17 stav 1 ove uredbe sačinjava se izvještaj u skladu sa članom 15 ove uredbe.

IV. PROVJERA KOMPETENCIJA, ZNANJA I SPOSOBNOSTI ZA STARJEŠINE ORGANA UPRAVE I VISOKI RUKOVODNI KADAR

Član 20

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa za popunu radnog mjesta starješine organa uprave, odnosno radnog mjesta iz kategorije visoki rukovodni kadar, počinje testiranjem u pisanoj formi.

Na provjeru iz stava 1 ovog člana shodno se primjenjuju pravila iz člana 5 ove uredbe.

Testiranje u pisanoj formi podrazumijeva izradu pisanog rada, koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapređenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat iz stava 1 ovog člana imenuje, odnosno postavlja.

Izradi rada iz stava 3 ovog člana prisustvuje jedan član komisije za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti.

Izrada rada iz stava 3 ovog člana traje najduže 60 minuta.

Član 21

Pisani rad ocjenjuje se prema sljedećim kriterijumima:

- znanje iz oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja - do 10 bodova;
- postavljanje prioriteta i davanje predloga - do 5 bodova;
- strukturiranje i sistematika - do 5 bodova.

Broj bodova na pisanom radu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 20 stav 4 ove uredbe dijeli sa brojem članova komisije.

Broj bodova iz stava 2 ovog člana, unosi se u izvještaj iz člana 25 ove uredbe.

Član 22

Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi može pristupiti strukturiranom intervjuu.

Na strukturiranom intervjuu kandidat pred svim članovima komisije iz člana 20 stav 4 ove uredbe izlaže pisani rad u trajanju do 15 minuta, nakon čega se kandidatu postavljaju pitanja.

Trajanje strukturiranog intervjuu određuje komisija iz člana 20 stav 4 ove uredbe i mora biti isto za sve kandidate.

Član 23

Na strukturiranom intervjuu ocjenjuju se kompetencije:

- liderstvo - do 5 bodova;
- usmjerenost na rezultate - do 5 bodova;
- saradnja - do 5 bodova;
- komunikacija - do 5 bodova;
- inovativnost - do 5 bodova.

Broj bodova na strukturiranom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 20 stav 4 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Broj bodova iz stava 2 ovog člana unosi se u izvještaj iz člana 25 ove uredbe.

Član 24

Ukupan broj bodova na provjeri iz člana 20 stav 1 ove uredbe dobija se sabiranjem konačnog broja bodova dobijenih na testiranju u pisanoj formi i na strukturiranom intervjuu.

Član 25

Nakon sprovedene provjere iz člana 20 stav 1 ove uredbe sačinjava se izvještaj u skladu sa članom 15 ove uredbe.

V. LISTA STRUČNIH LICA I ISTAKNUTIH STRUČNJAKA

Član 26

Radi sačinjavanja liste stručnih lica u odgovarajućoj oblasti rada koji će biti članovi komisija iz člana 5 stav 6 i člana 17 stav 4 ove uredbe, odnosno liste istaknutih stručnjaka u odgovarajućoj oblasti rada koji će biti članovi komisije iz člana 20 stav 4 ove uredbe, Uprava za kadrove najmanje jednom godišnje objavljuje javni poziv za izbor stručnih lica, odnosno istaknutih stručnjaka u dnevnom štampanom mediju koji se distribuira na teritoriji cijele Crne Gore i na svojoj internet stranici.

Stručna lica iz stava 1 ovog člana moraju imati:

- najmanje VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja;
- najmanje osam godina radnog iskustva u odgovarajućoj oblasti rada;
- stručna usavršavanja i angažman u odgovarajućoj oblasti rada.

Istaknuti stručnjaci iz stava 1 ovog člana moraju:

- imati najmanje VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja;
- imati najmanje deset godina radnog iskustva u odgovarajućoj oblasti rada;
- biti predstavnici ustanove visokog obrazovanja ili određenog profesionalnog udruženja.

Član 27

Listu stručnih lica i listu istaknutih stručnjaka iz člana 26 stav 1 ove uredbe utvrđuje komisija za izbor stručnih lica i istaknutih stručnjaka koju obrazuje starješina organa državne uprave nadležnog za poslove uprave.

Komisija iz stava 1 ovog člana ima predsjednika i četiri člana.

Predsjedniku i članovima komisije iz stava 1 ovog člana pripada naknada za rad u komisiji, u skladu sa zakonom kojim se uređuju zarade zaposlenih u javnom sektoru.

Stručnim licima za rad u komisijama iz člana 5 stav 6 i člana 17 stav 4 ove uredbe i istaknutim stručnjacima za rad u komisiji iz člana 20 stav 4 ove uredbe pripada naknada, u skladu sa zakonom kojim se uređuju zarade zaposlenih u javnom sektoru.

Rješenje o naknadi za rad iz st. 3 i 4 ovog člana donosi starješina Uprave za kadrove.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o načinu obavezne provjere sposobnosti, bližim kriterijumima i načinu ocjenjivanja kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu ("Službeni list CG", br. 4/13 i 27/16).

Član 29

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-3483

Podgorica, 6. jula 2018. godine

Vlada Crne Gore

Predsjednik,
Duško Marković, s.r.