



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-1325/2

Podgorica, 10.12.2018

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta  
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 15.10.2018. do 19.10.2018.

JU OŠ "Orjenski bataljon" - Herceg Novi

Crna Gora  
Vlada Crne Gore  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Broj: 04-1325/1-18  
Podgorica, 21.09.2018. godine

Na osnovu člana 40. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list RCG, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i Službeni list CG, br. 45/10 i 45/11, i 36/13, 39/13 i 44/13) i člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama (Službeni list CG, br. 26/12), donosim

## RJEŠENJE

I Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

- 1 . Džoana Perkaj, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet istorija), rukovodilac tima;
- 2 . Dragana Bušković, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet hemija), član;
- 3 . Vojin Cicmil, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), član;
- 4 . Nermin Hajdarpašić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet fizičko vaspitanje), član;
- 5 . Rabija Šarkinović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), član;
- 6 . Nataša Tomović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), član;
- 7 . Aleksandra Vešović-Ivanović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
- 8 . Miodrag Vučeljić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet matematika), član;

II Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ "Orjenski bataljon" - Herceg Novi - Herceg Novi od 15.10.2018. do 19.10.2018. godine.

III Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:  
- članovima tima  
- arhivi



DIREKTOR

svjetni nadzornik: Vojin Cicmil  
 Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
20	44113	Godišnji plan i njegova realizacija			X	
15	44114	Rad stručnih organa			X	
13	44115	Proces interne evaluacije rada			X	
12	44116	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	X			
12	44117	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika		X		
10	44118	Rad Školskog / Upravnog odbora		X		
10	44119	Program razvoja		X		
8	44120	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.91	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
44113	<p>Godišnji plan i program rada je formalno sveobuhvatan dokument i sadrži strukturne elemente u skladu sa Zakonom koji su ključni za obrazovno-vaspitni rad Škole. U izradi Godišnjeg programa rada učestvuju stručni organi i timovi Škole. U Godišnjem planu definisani su prioritetni ciljevi za tekuću školsku godinu u skladu sa Programom razvoja u dijelu materijalnih uslova rada. Nedostaju definisani prioritetni ciljevi koji se odnose na unapređenje obrazovno-vaspitnog rada Škole. Godišnji plan sadrži brojne inovativne programe podrške učenicima, ali nema dokaza o njihovoj dosljednoj implementaciji i vaspitnom uticaju na učenike i život Škole. U okviru Godišnjeg plana dat je kraći Osvrt o njegovoj realizaciji. Pored Osvrta, Škola je sačinila Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana koji djelimično odražava aktivnosti Škole u proteklom periodu. Nedostaje sveobuhvatni izvještaj u skladu sa strukturom i sadržajem Godišnjeg plana, iako se na sjednicama Nastavničkog vijeća razmatraju brojni izvještaji o svim aktivnostima Škole. Na osnovu Godišnjeg plana može se zaključiti da je rad Škole formalno organizovan sa jasnim procedurama i zaduženjima zaposlenih. Međutim, na osnovu razgovora sa učenicima, kao i rezultata ankete za učenike i roditelje, u Školi ima slučajeva diskriminacije učenika, verbalnog nasilja i omalovažavanja ličnosti učenika od strane pojedinih nastavnika. Uprava Škole je djelimično upoznata sa navedenim slučajevima ali nema dokaza da je ovakvo ponašanje nastavnika zaustavljeno i da je unaprijeđen kvalitet odnosa u nastavi i učenju. Može se zaključiti da direktorica Škole nije uspjela da obezbijedi sigurno okruženje za nastavu i učenje, dosljedno poštovanje prava učenika kao i primjenu Standarda kompetencija za nastavnike. Rezultati upitnika za nastavnike pokazuju apsolutno zadovoljstvo i povjerenje u rad uprave Škole. Učenici i roditelji kritički ocjenjuju rad uprave Škole i smatraju da je u proteklom periodu uprava malo poboljšala uslove rada kao i da su ostali neriješeni brojni problemi, posebno nejednak i neprimjeren odnos nekih nastavnika prema učenicima, organizacija smjena, bezbjednost učenika i sl. Skoro polovina anketiranih roditelja je djelimično zadovoljna ili nije zadovoljna organizacijom i upravljanjem u Školi.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uskladiti Izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada Škole sa sadržajem i strukturom Godišnjeg plana, tako da Izvještaj u potpunosti odražava realizaciju Godišnjeg plana rada Škole.            U Godišnjem planu definisati prioritetne ciljeve koji se odnose na unapređenje obrazovno-vaspitnog rada Škole. Obezbijediti sigurno okruženje za nastavu i učenje, kao i dosljednu primjenu prava učenika i Standarda kompetencija za nastavnike.</p>
44114	<p>Planovi stručnih organa su sadržajni i čine sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole. Na osnovu zapisnika i izvještaja o radu stručnih organa, može se zaključiti da stručni organi uglavnom razmatraju pitanja iz svoje nadležnosti, kao i da periodično sačinjavaju izvještaje o svom radu. Zajednička ocjena o radu stručnih organa je nedostatak analiza o uticaju i efektima pojedinih mjera (dopunska nastava, vaspitne mjere, vannastavne aktivnosti, izvještaji o posebnim programima podrške učenicima, ocjenjivanje...) na postignuća i vladanje učenika. U zaključcima i analizama stručnih organa date su samo kvantitativne informacije ili ocjene postojećeg stanja (na primjer, broju održanih časova dopunske i dodatne nastave, uspjehu i vladanju učenika, broju izostanaka, broju uglednih i oglednih časova, broju izrečenih vaspitnih mjera, broju učenika u vannastavnim aktivnostima, itd.). Nedostaju sveobuhvatne analize (koje često treba da budu zasnovane i na stavovima i mišljenjima učenika o pojedinim pitanjima, kao što su vannastavne aktivnosti, programi podrške, odnosi nastavnika prema njima, izvještaji o radu stručnih organa, odjeljenskih vijeća, odjeljenskih starješina i sl.), prijedlozi i sistematične mjere poboljšanja, konkretna zaduženja, odgovornosti, kao i instrumenti praćenja i realizacije svih aktivnosti koje razmatraju stručni organi.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti da stručni organi na osnovu analize stručnih pitanja (postignuća učenika i vladanja, kvaliteta vannastavnih aktivnosti, kvaliteta nastave i učenja, saradnje sa roditeljima, odnosa između nastavnika i učenika...) utvrđuju konkretne mjere poboljšanja sa jasnim zaduženjima, odgovornostima i instrumentima za poboljšanje, kao i stalnim praćenjem, kako bi se osigurao kvalitet nastave i učenja i osnažila vaspitna funkcija Škole.</p>
44115	<p>Škola je formirala tim za samoevaluaciju koji je sproveo samoevaluaciju nekih pitanja iz oblasti Nastave i učenja i Podrške razvoju učenika na osnovu indikatora kvaliteta i instrumenata za samoevaluaciju vaspitno-obrazovnog rada nastavnika. Izvještaj o samoevaluaciji (sumarni) ne sadrži sveobuhvatnu analizu podataka na osnovu upitnika, izvora i dokaza na osnovu dokumentacije Škole, na osnovu kojih bi se moglo relevantno zaključivati i ocjenjivati o kvalitetu pojedinih pitanja koja su bila predmet samoevaluacije. Rezultati koji su saopšteni u ovom izvještaju, zaključci i preporuke kao i interpretacija</p>

ind.	Obrazloženje
	<p>rezultata nijesu dovoljno potkrijepljeni odgovarajućom dokumentacijom, podacima i primjerima iz prakse rada Škole, statističkim podacima na osnovu obrade upitnika. Pojedinačni izvještaji o samoevaluaciji, koje je Škola naknadno dostavila, u metodološkom pogledu nešto su jasniji i sadržajni i potkrijepljeni su statističkim podacima, ali koji su sami po sebi nedovoljni za relevantno zaključivanje o kvalitetu. Nedostaje korišćenje drugih izvora i dokaza, kao što je pedagoška dokumentacija i sl. Nema dokaza da je samoevaluacija doprinijela poboljšanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada, jer Škola nije definisala mjere (akcioni plan) za realizaciju i praćenje efekata samoevaluacije. Takođe, Škola nije vršila anonimno anketiranje učenika u procesu sprovođenja samoevaluacije o radu nastavnika, uslovima rada i obrazovnim programima u skladu sa zakonom. Na osnovu svega, može se zaključiti da su navedeni oblici samoevaluacije (sumarni i pojedinačni izvještaji o samoevaluaciji) uglavnom izolovani od procesa kvaliteta nastave i učenja u Školi, često sami sebi cilj i nijesu dosljedno u funkciji unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada. Nedostaje jasan Plan samoevaluacije, kao i izvođenje samoevaluacije na osnovu Metodologije za obezbjeđivanje i unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada. Takođe, navedena samoevaluacija nije obuhvatila stručne aktive, već je samo formalno razmatrana na Nastavničkom vijeću, i to najčešće u vidu prezentacija, tako da nije rezultirala konkretnim mjerama poboljšanja.</p>
	Preporuke
	U skladu sa zakonom u okviru samoevaluacije vršiti anonimno anketiranje učenika u svim razredima, osim učenika prvog ciklusa, najmanje jednom godišnje o obrazovnim programima, radu nastavnika i uslovima rada i o navedenim rezultatima upoznati Nastavničko vijeće.
	Sačiniti Plan samoevaluacije na osnovu koga treba sprovesti samoevaluaciju (izbor oblasti i indikatora kvaliteta, aktivnosti, učesnike, vrijeme realizacije, ishode, instrumente i tehnike sprovođenja samoevaluacije) u skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.
	Izvještaj o samoevaluaciji (sumarni) treba da bude potkrijepljen podacima iz dokumentacije Škole i primjerima iz prakse, jasnom interpretacijom svih rezultata uključujući i upitnik na osnovu statističke analize, kao i da rezultira jasnim i konkretnim preporukama za poboljšanje i Planom unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada. Samoevaluacija treba da obuhvati stručne organe Škole, posebno stručne aktive, u cilju dosljednog osiguranja kvaliteta na osnovu akcionog plana poboljšanja.
44116	Prilikom evaluacije Plana za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada (2015), tim nadzornika Zavoda za školstvo je konstatovao da je Plan u potpunosti usklađen sa Izvještajem o eksternom utvrđivanju kvaliteta, kao i da je realizovan.
44117	Direktorica, pomoćnica direktorice i pedagog realizuju pedagoško-instruktivni rad u skladu sa Planom. Nema dokaza da stručni organi kritički razmatraju izvještaje o pedagoško-instruktivnom radu, posebno imajući u vidu veliko nezadovoljstvo učenika i roditelja (rezultati upitnika, razgovor sa učenicima) neprimjerenim odnosom i ponašanjem pojedinih nastavnika, kao i žalbe roditelja na pojedine nastavnike.
	Preporuke
	Na stručnim organima analizirati izvještaj o pedagoško-instruktivnom radu i na osnovu toga predlagati mjere za poboljšanje, kao i stalno pratiti efekte poboljšanja.
44118	U Godišnjem planu i programu rada sadržan je Plan rada Školskog odbora. Prema zapisnicima iz prethodne i tekuće školske godine vidi se da Školski odbor razmatra pitanja iz svoje nadležnosti, uključujući i izvještaje o rezultatima uspjeha i vladanja učenika i vannastavnim aktivnostima. U kontekstu velikog broja izrečenih vaspitnih mjera učenicima, ne vidi se da je Školski odbor imao bilo kakvog uticaja na upravu Škole u cilju unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.
	Preporuke
	Obezbijediti veći uticaj Školskog odbora na razmatranje i rješavanje aktuelnih problema Škole, kao što su stvaranje sigurnog okruženja, prava i vladanje učenika sa predlogom mjera za poboljšanje.
44119	U Programu razvoja definisani su prioritetni ciljevi razvoja za četvorogodišnji period. Prioritetni ciljevi definisani su na osnovu analize snaga i slabosti Škole, a potom su kroz akcioni plan raspoređeni prema školskim godinama, indikatorima uspjeha i odgovornim osobama za realizaciju. Prioritetni ciljevi razvoja nijesu dosljedno usklađeni sa analizom prednosti i slabosti Škole. U analizi o slabim stranama Škole navedeni su uglavnom materijalni resursi, a obrazovno-vaspitni rad je skoro zanemaren.
	Preporuke
	Uskladiti prioritetne ciljeve razvoja sa analizom na osnovu samoevaluacije i eksterne evaluacije o prednostima i slabostima Škole.
44120	Osnovna pedagoška dokumentacija vodi se u skladu sa propisima. Zapisnici sa sjednica stručnih organa sadrže zaključke. Nedovoljna je urednost pojedinih knjiga zapisnika stručnih organa, posebno priloga o aktivnostima stručnih organa.
	Preporuke
	Poboljšati urednost vođenja knjiga zapisnika stručnih organa u pogledu jasnosti i preglednosti, posebno priloga koji se odnose na šire aktivnosti rada stručnih organa.

svjetni nadzornik: Bušković Dragana

Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	44121	Stručna zastupljenost	8		X		
15	44128	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	6		X		
14	44122	Profesionalni razvoj zaposlenih	8		X		
12	44123	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	6		X		
11	44124	Opremljenost računarima	6		X		
10	44125	Korišćenje raspoloživih resursa	7		X		
10	44126	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	7		X		
10	44127	Sanitarno-higijenski uslovi	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.84	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
44121	Kvalifikaciona struktura i broj nastavnog kadra je u skladu sa Aktom o sistematizaciji radnih mjesta, osim u nekim područjima (Informatika i razredna nastava). Veći broj nastavnika u kontinuitetu radi u ovoj Školi. Nastavnici crnogorskog, engleskog, fizike i likovne kulture imaju dopunu časova u drugim školama, a nastavnici biologije vrše dopunu časova u ovoj Školi. Nastavni kadar u cjelini zadovoljava potrebe učenika.						
44128	Opremljenost učionica nastavnim sredstvima u razrednoj nastavi u cjelini, u skladu je sa pedagoškim standardima predmetnih programa dok su u predmetnoj nastavi samo neke učionice/kabineti opremljeni nastavnim sredstvima u skladu sa minimalnim pedagoškim standardima. Školska biblioteka raspolaže sa 16 268 knjiga i nema čitaonicu. Povremeno se dopunjava novim izdanjima. Sala za fizičko vaspitanje je u procesu renoviranja pa se nastava ne izvodi u njoj nego u učionicama, a kada to vremenski uslovi dozvoljavaju na sportskim terenima koji nijesu opremljeni opremom za izvođenje predmetnog programa.						
44122	Škola ima Plan PRNŠ koji je usklađen sa potrebama Škole. Prioritetne aktivnosti profesionalnog razvoja nastavnika uspješno se realizuju, a po riječima koordinatora za PRNŠ, prioritet u narednom periodu je inkluzivno obrazovanje. Škola redovno prati i na godišnjem nivou analizira realizaciju Plana. Portfolio pojedinih nastavnika je sveobuhvatan, uredno se dopunjava i u njemu je prikazan profesionalni razvoj i postignuća nastavnika. Portfolio većine nastavnika je sadržajan i u njemu su prikazana postignuća nastavnika. Za vrijeme nadzora u Školi nije bilo pripravnika. Škola ima oko 10% nastavnika koji su dobili neka od viših zvanja zahvaljujući postignutim rezultatima i radnoj uspješnosti.						
44123	Površina, struktura i sadržaj unutrašnjeg školskog prostora uglavnom zadovoljavaju potrebe učenika i nastave. Spoljašnji školski prostor je djelimično uređen i pruža minimalne uslove za nastavne i vannastavne aktivnosti. Prilaz Školi je moguć sa tri strane i nije dovoljno uređen. Dvorište je djelimično ograđeno. Nedostaje školska ograda u dijelu prilaza Školi sa magistralnog puta. Taj prilaz nije dovoljno bezbjedan naročito za djecu nižeg uzrasta. Školski prostor je pri ulazu prilagođen učenicima sa smetnjama u razvoju. Postojeći školski namještaj je star.						
44124	U Školi postoji informatička učionica koja je opremljena sa 14 računara od kojih 12 koriste učenici, jedan koristi nastavnik, a jedan računar ne radi. Po riječima nastavnice radi se o zastarjeloj opremi. Na nivou Škole nalazi se još 6 računara, 4 projektor i 2 laptopa. Područna jedinica u Baošićima raspolaže sa jednim laptopom i jednim projektorom, a područna jedinica u Kamenarima ima jedan laptop. Škola u nastavnom procesu koristi osnovni softver a samo pojedini predmeti imaju i didaktički softver.						
	Preporuke						
	Težiti većoj primjeni ICT u nastavnom procesu. U većoj mjeri koristiti osnovni i didaktički softver.						
44125	Nastavnicima i učenicima na raspolaganju su postojeći resursi Škole. Ustanova je sačinila raspored rada po smjenama prema broju odjeljenja/učenika, koji u potpunosti omogućava izvođenje nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Postoji plan korišćenja informatičke učionice ali je korišćenje minimalno. Osnovni i didaktički softver je rijetko dostupan učenicima. Sala za fizičko vaspitanje nije u funkciji od marta 2017. godine pa stoga pristup i korišćenje sale nije moguće.						
44126	Škola od dokumentacije propisane Zakonom o bezbjednosnim uslovima rada posjeduje Izvještaj nadležne inspekcije o ispravnosti vode za piće i servisiranju protivpožarnih aparata. Nalaz o ispravnosti gromobranskih instalacija u Bijeloj i Kamenarima je od 19.06.2016. Područna jedinica u Baošićima nema gromobranske instalacije. Nadležna inspekcija je 4.10.2018. godine naložila otklanjanje kvarova na električnim instalacijama u sva tri objekta i, po riječima direktorice, radovi su u toku. Škola posjeduje plan zaštite i spašavanja od zemljotresa. Škola je pokrivena alarmom protiv požara i provale, a video nadzorom su pokriveni holovi i ulazni dio spoljašnjeg prostora Škole. Školske prostorije su dobro osvijetljene dok je dvorište djelimično osvijetljeno. U postupku je montiranje četiri nova reflektora koji će podići nivo osvijetljenosti školskog dvorišta. Škola je obezbijedila zdravstvene preglede učenika na način sto učenici po grupama sa roditeljima odlaze u Dom zdravlja prema dogovorenom rasporedu. Urađen je Program zaštite djece od nasilja i diskriminacije i formiran je tim koji se bavi tom problematikom. U knjigama dežurstava nastavnika i učenika nijesu evidentirani slučajevi nasilja.						
44127	Na početku školske godine izvršena je dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija objekta. Unutrašnji školski prostor se svakodnevno održava i čisti ali zbog malog broja radnika na održavanju higijene školskog objekta koji je star i u pojedinim djelovima oštećen uslijed izbijanja podzemnih voda, higijena unutrašnjeg školskog prostora u pojedinim dijelovima Škole nije na zadovoljavajućem nivou. Urednost sanitarija minimalno zadovoljava potrebe učenika. Dvorište Škole nije u potpunosti ograđeno i nije dovoljno uređeno. Raspolaže odgovarajućim sportskim terenima koji nijesu opremljeni tako da						

br. ind.	Obrazloženje
	minimalno zadovoljava potrebe za odmorom i drugim školskim aktivnostima učenika.
	Preporuke
	Poboljšati sanitarno-higijenske uslove u Ustanovi.

Prosvjetni nadzornik: Vojin Cicmil

Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
19	44129	Poštovanje kućnog reda / pravila			X	
19	44130	Međuljudski odnosi			X	
18	44134	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece				X
16	44131	Estetska uređenost prostora			X	
16	44132	Promocija i uloga u zajednici		X		
12	44133	Uticaj podsticajnih mjera		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.14	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Objasnenje
44129	<p>Škola ima Pravilnik o kućnom redu sa kojim su učenici upoznati. Prema rezultatima upitnika skoro polovina anketiranih učenika (46,3%) smatra da se u Školi ne poštuju pravila ponašanja. Takođe, slično je mišljenje i anketiranih nastavnika – 21,43% anketiranih nastavnika djelimično se slaže ili ne slaže sa ocjenom da se u Školi poštuju pravila ponašanja propisana kućnim redom. Prema rezultatima ankete 36,17% roditelja je izrazilo zabrinutost za sigurnost i bezbjednost djece, posebno ocjenjujući nesigurnim školsko dvorište. Razgovor sa većom grupom učenika različite uzrasne dobi i školskih postignuća, takođe, potvrdio je navedene rezultate. U dokumentaciji Škole brojne su evidencije o izrečenim vaspitnim mjerama zbog nepoštovanja Kućnog reda.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti dosljedno poštovanje Kućnog reda Škole većim uticajem odjeljskih starješina na časovima odjeljske zajednice, kao i efektivnijim dežurstvima nastavnika.</p>
44130	<p>Prema mišljenju anketiranih učenika i roditelja odnosi između učenika i roditelja nisu dobri (raspon nezadovoljstva o ocjeni odnosa između učenika kreće se od 21.43% do 50%). Prema rezultatima ankete, nastavnici smatraju da su odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, povjerenju, toleranciji. Može se zaključiti da odnosi između učenika nisu najbolji, a da su odnosi u kolektivu dobri, zasnovani na povjerenju i poštovanju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Većim vaspitnim uticajem odjeljskih starješina, kao i svih nastavnika obezbijediti klimu povjerenja i prijateljstva između učenika.</p>
44134	<p>Prema rezultatima ankete podijeljena su mišljenja učenika i roditelja o odnosima nastavnika prema učenicima. Veliki broj učenika i roditelja smatra da nastavnici ne poštuju učenike (raspon nezadovoljstva se kreće od 37,04% do 44,68%). Takođe, rezultati ankete pokazuju da se nastavnici nejednako odnose prema učenicima (53,7%). Razgovor sa većom grupom učenika različite uzrasne dobi u potpunosti je potvrdio ove nalaze. Pored pojave diskriminacije učenika, pa čak i učenika sa posebnim potrebama, učenici su u razgovoru naveli brojne primjere verbalnog nasilja i omalovažavanja ličnosti učenika od strane pojedinih nastavnika. Takođe, rezultati samoevaluacije Škole u znatnoj mjeri potvrđuju ove nalaze, što znači da je Škola identifikovala probleme, ali osim uopštenih preporuka, nije unaprijedila kvalitet odnosa između nastavnika i učenika u skladu sa dosljednim poštovanjem prava učenika i Standardima kompetencija za nastavnike. Posebno zabrinjava da su prisutne ovakve pojave nasilja i diskriminacije u školi koja je imala edukaciju nastavnika u realizaciji projekta „Škola bez nasilja“.</p> <p>Preporuke</p> <p>Preduzimati hitne preventivne mjere kao i mjere intervencije u svim slučajevima nasilja nad učenicima u skladu sa Uputstvom Ministarstva prosvjete (2015). U realizaciji nastave i učenja dosljedno obezbijediti primjenu Standarda kompetencija za nastavnike (2016). U okviru samoevaluacije Škole obezbijediti periodično anketiranje učenika o njihovim pravima i njihovom mišljenju o radu nastavnika i na osnovu rezultata stalno pratiti ostvarenost preduzetih mjera poboljšanja.</p>
44131	<p>Prema rezultatima ankete, 33,33% učenika i 36,17% roditelja se djelimično slaže ili ne slaže sa ocjenom da Škola vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora. Anketirani nastavnici imaju pozitivno mišljenje o uređenju i održavanju školskog prostora. Na osnovu posmatranja i razgovora sa upravom Škole, problemi uređenja Škole su brojni, prije svega zbog nedostatka materijalnih sredstava, pa su posljedice vidne u svim paviljonima zgrade, kao i dvorišta. Može se zaključiti da Škola nije obezbijedila dovoljno podsticajno školsko okruženje za nastavu i učenje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Poboljšati estetsko uređenje školskog prostora i dvorišta i obezbijediti podsticajno okruženje za nastavu i učenje.</p>
44132	<p>Škola promovira svoje rezultate u vaspitno-obrazovnom radu preko veb-sajta Škole, fejsbuk stranice, javnog informisanja, oglasne knjige, programa za Dan škole, učešća na lokalnim manifestacijama, obilježavanja važnih datuma i humanitarnim akcijama. Navedene aktivnosti zabilježene su u Ljetopisu Škole.</p>
44133	<p>Prema mišljenju anketiranih nastavnika, u Školi se redovno pohvaljuju postupci zaposlenih i učenika. Najčešće nagrade koje se dodjeljuju učenicima su za najbolja školska postignuća, kao i za učešće na takmičenjima. Takođe, Škola primjenjuje podsticajne mjere i za nastavnike za postignuća na državnim takmičenjima.</p>

osvjetni nadzornik: Džoana Perkač  
 Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	44135	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	8		X		
13	44140	Podrška nadarenim učenicima/djeci	7		X		
12	44136	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	6		X		
12	44141	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	7		X		
11	44142	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	7		X		
10	44143	Zaštita i sigurnost učenika/djece	4			X	
8	44137	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	8		X		
8	44138	Profesionalna orijentacija	7		X		
8	44139	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.92	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
44135	<p>Na ponuđenu konstataciju u upitniku da se redovno održavaju časovi dopunske i dodatne nastave, učenici su se uglavnom opredijelili za afirmativne odgovore: 63% učenika odgovorilo je da se slaže u potpunosti i 22,22% da se uglavnom slaže. 11,11% opredijelilo se za opciju „djelimično se slažem“. Nije bilo negativnih odgovora. Mada u upitniku nijesu odvojene opcije u vezi sa dopunskom i dodatnom nastavom, razgovor sa učenicima Škole, govori u prilog činjenici da se dopunska nastava realizuje iz najvećeg broja predmeta. To potvrđuje i uvid u sveske zapisnika stručnih aktiva. Evidencija o realizaciji u dnevnicima rada je uredna. Dopunska nastava se uglavnom realizuje kao predčas.</p>						
44140	<p>Dodatna nastava je planirana za većinu predmeta. Uvidom u odjeljenjske dnevnikove, može se zaključiti da se ovaj vid nastave, uglavnom, evidentira. Dodatna nastava, kao i aktivnosti školskih sekcija, realizuje se popodne. Raspored nastave istaknut je na oglasnoj tabli Škole. Škola ima Program rada sa nadarenim učenicima koji vodi profesor CHBS jezika.</p>						
44136	<p>Godišnjim planom rada Škole planiran je veliki broj vannastavnih aktivnosti. Na ponuđenu opciju u anketi da Škola nudi učenicima veliki broj vannastavnih aktivnosti, 46,3% učenika i 53,19% roditelja izjasnilo se afirmativno; 29,63% učenika i 17% roditelja slaže se djelimično; 18,52% učenika i 27,66% roditelja odgovorilo je da se ne slaže; 5,56 učenika i 2,13% roditelja ne zna odgovor. Može se zaključiti da je visok procenat roditelja i učenika nezadovoljnih vannastavnim aktivnostima u Školi. Iz razgovora sa učenicima, konstatuje se da se u praksi realizuje značajno manje aktivnosti u odnosu na planirane u Godišnjem planu rada Škole. Takođe, na osnovu razgovora, konstatuje se da za izvjestan broj vannastavnih aktivnosti, učenici ne opredijeljuju uvijek na dobrovoljnoj osnovi. S obzirom da je novim predmetnim programima smanjen fond časova, otvara se prostor za veće uključivanje učenika u vannastavne aktivnosti. Adekvatno planiranje i organizacija ovih aktivnosti trebalo bi da omogućuje što većem broju učenika da iskažu svoje sklonosti i talente.</p> <p>Preporuke</p> <p>Omogućiti učenicima da se opredijeljuju za vannastavne aktivnosti u skladu sa njihovim sklonostima i talentima. Voditi potpuniju evidenciju o realizaciji vannastavnih aktivnosti u školi.</p>						
44141	<p>Nastavu pohađa 19 učenika sa rješenjem o usmjerenju, dok je za dvoje učenika postupak o usmjerenju u toku. Školu pohađa i 44 učenika iz Doma za nezbrinutu djecu u Bijeloj, kao i šestoro učenika koji su smješteni u hraniteljske porodice. Za svako dijete sa rješenjem urađeni su IROP-i. Na ponuđenu tvrdnju „djeca sa smetnjama u razvoju su dobro prihvaćena“ 50% učenika (29,63% „potpuno se slažem“ i 20,37% „uglavnom se slažem“) i 59,57% roditelja (17,02% „potpuno se slažem“ i 42,55% „uglavnom se slažem“) dalo je afirmativne odgovore; 26% učenika i 19,15% roditelja izjasnilo se da se djelimično slaže, dok je 20,37% učenika i 2,13% roditelja zaokružilo opciju „ne slažem se“. Međutim, visok procenat roditelja, 19,15%, zaokružilo je opciju „ne znam“, što navodi na zaključak da nijesu informisani u dovoljnoj mjeri o ovom aspektu rada Škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi na adekvatnom informisanju roditelja o podršci koju ustanova pruža učenicima sa smetnjama u razvoju.</p>						
44142	<p>Učenici su informisani o svojim pravima i obavezama, što potvrđuju i rezultati upitnika gdje se 74,08% učenika izjasnilo u afirmativnom smislu. Učenici su, takođe, informisani o organizaciji rada Škole, uglavnom kroz aktivnosti Učeničkog parlamenta, vebstranicu i fejsbuk stranicu Škole. Škola ima Pravilnik o načinu i postupku dodjeljivanja pohvala i nagrada i vaspitnim mjerama za učenike/ce. Takođe, vodi se evidencija o pohvalama i nagradama. S obzirom na visok procenat učenika koji su se u upitnicima izjasnili negativno kada je riječ o njihovom osjećaju da li su zaštićeni i sigurni (indikator: Zaštita i sigurnost učenika/djece), može se zaključiti da u Školi nijesu dovoljno razvijeni povezani postupci i akcije (unapređivanje vještina komunikacije između nastavnika i učenika) posebno kroz redovnu nastavu, kao i interaktivne radionice.</p>						
44143	<p>Na ponuđenu tvrdnju iz upitnika da u ovoj Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika, samo je 27,78% učenika i 36,17% roditelja dalo afirmativne odgovore, od čega svega 7,41% učenika i 12,77% roditelja „potpuno se slažem“, a 20,37% učenika i 23,4% roditelja „uglavnom se slažem“; 18,52% učenika i 23,4% roditelja zaokružilo je „djelimično se slažem“; 5,56% učenika i 10,64% roditelja izjasnilo se da ne zna odgovor; skoro polovina učenika, 48,15%, i 29,79% roditelja opredijelilo za opciju „ne slažem se“.</p> <p>Na drugu ponuđenu tvrdnju da se učenici u Školi osjećaju sigurnim i bezbjednim, 46,29% učenika i 63,83% roditelja opredijelilo se za afirmativne odgovore („potpuno se slažem“ – 22,22% učenika i 25,53% roditelja i „uglavnom se slažem“</p>						



Br. ind.	Obrazloženje
	<p>– 24,07% učenika i 38,3% roditelja); 29,63% učenika i 23,4% roditelja odgovorilo je da se djelimično slaže, 16,67% učenika i 12,77% roditelja se ne slaže, dok je 7,41 učenika izabralo opciju „ne znam“.</p> <p>Na tvrdnju „kada sam zbog nečeg zabrinut/a, razgovaram sa nastavnicima“, samo 24,08% učenika opredijelilo se za afirmativne opcije, od čega 7,41% - „potpuno se slažem“. Čak 50% izjasnilo se za opciju „ne slažem se“.</p> <p>Na tvrdnju „nastavnici se jednako odnose prema svakom učeniku“, 43% učenika i 40,43% roditelja opredijelilo se za afirmativne odgovore (18,52% učenika i 19,15% roditelja - „potpuno se slažem“ i 24,07% učenika i 21,28% roditelja - „uglavnom se slažem“); 14,81% učenika i 21,28% roditelja zaokružilo je „djelimično se slažem“, a 38,89% učenika i 34,045 roditelja izjasnilo se da se ne slaže.</p> <p>U razgovoru nadzornika sa učenicima u kome je učestvovalo 29 djece različitog uzrasta i školskih postignuća, potvrđeni su visoki procenti negativnih odgovora iz ankete. Učenici su, takođe, imali pritužbe na nepedagoško ponašanje pojedinih nastavnika, kao i da pojedini nastavnici nemaju vremena ni strpljenja za probleme učenika. Na pitanje nadzornika da li su nekome prijavili takvo ponašanje, učenici su odgovorili da su o tome razgovarali sa svojim roditeljima, ali da se nijesu obraćali odjeljenjskim starješinama, nadležnima u Školi ili Učeničkom parlamentu.</p>
	Preporuke
	Omogućiti učenicima da iskažu mišljenje o radu nastavnika. Samoevaluacijom obuhvatiti procjenu kvaliteta odnosa između učenika i nastavnika. Raditi na analizi uzroka nezadovoljstva učenika ponašanjem pojedinih nastavnika.
44137	U Školi se realizuju brojni programi koji se tiču sigurnosti učenika u saobraćaju, programi prevencije narkomanije, alkoholizma i pušenja, program zaštite učenike od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja. Planiraju se i realizuju programi u vezi sa zaštitom ljudskih prava. Edukacija se sprovodi putem edukativnih radionica kao i izradom i podjelom edukativnog materijala. Škola je aktivan učesnik u projektu „Moje vrijednosti i vrline“ u školskoj 2018/2019., precizirane su dinamika, aktivnosti kao i nosioci. Formiran je tim za jačanje kompetencija vrijednosti i vrline. Škola je usvojila Akcioni plan Eko-škole za školsku 2018/2019., koji je razrađen po mjesecima. Škola je proteklih godina bila aktivan učesnik u realizaciji eko-projekata na nivou Opštine. Takođe, učenici i nastavnici Škole učestvuju redovno u akcijama humanitarnog i donatorskog karaktera. O realizovanim aktivnostima vodi se uredna evidencija.
44138	Na ponuđenu tvrdnju da imaju organizovanu podršku prilikom odlučivanja o daljem školovanju, najveći broj učenika i roditelja dao je afirmativne odgovore - 63% učenika i 53,19% roditelja, 16,67% učenika i 19,15% roditelja izjasnilo se da se djelimično slaže, 13% učenika i 14,89% roditelja se ne slaže, dok je 7,41% učenika i 12,77% roditelja zaokružilo opciju „ne slažem se“. Škola obezbjeđuje učenicima organizovanu pomoć u procesu usmjeravanja u daljem školovanju u skladu sa ranije usvojenim Planom profesionalne orijentacije. Planom je precizirana dinamika i nosioci aktivnosti. Evidencija je uglavnom uredna.
	Preporuke
	Angažovati se na boljem informisanju roditelja u vezi sa aktivnostima koje Škola preduzima na realizaciji Plana profesionalnog usmjeravanja učenika.
44139	Učenički parlament funkcioniše u skladu sa Programom rada. Mada predstavnici učenika nijesu pozivani na sjednice stručnih organa kada se razmatraju pitanja od važnosti za učenike, mišljenja i prijedlozi odjeljenjskih zajednica i Učeničkog parlamenta uzimaju se u obzir na sjednicama nastavničkog vijeća. Vodi se uredna evidencija u svesci zapisnika.

Savjetni nadzornik: Nataša Tomović

Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	44144	Saradnja sa roditeljima	7	X		
26	44145	Aktivnost Savjeta roditelja	8	X		
24	44146	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	7	X		
19	44147	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.07	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
44144	<p>Godišnji plan rada Škole kao stručno-pedagoški i organizacioni akt je koncipiran na pravnim aktima, jedan od njih je i Poslovnik o radu Savjeta roditelja. U ovom dokumentu dva poglavlja tretiraju saradnju sa roditeljima i to Plan rada Savjeta roditelja i Raspored prijema roditelja. Ne prepoznaju se ostali oblici saradnje sa roditeljima.</p> <p>Saradnja sa roditeljima je planirana i u Akcionom planu za period od 2016-2021.godine. Ovaj dokument je razrađen i u njemu su planirane aktivnosti mada nema potpune povratne informacije o realizaciji.</p> <p>Uvidom u Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole naglašena je saradnja sa Savjetom roditelja (humanitarne akcije) dok se ostali oblici saradnje ne analiziraju.</p> <p>Pregledom određenog broja dnevnika rada, može se konstatovati da su planirani roditeljski sastanci održani a da su na njima razmatrane teme: informacije o odjeljenju, školskom kalendaru, prava i dužnosti učenika, izbor predstavnika roditelja u Savjet roditelja, uspjeh i vladanje učenika na kraju klasifikacionih perioda, praćenje odsustvovanja učenika, dodatna i dopunska nastava i sl. U pojedinim dnevnicima su evidentirani i obavljeni individualni razgovori sa roditeljima, dopisi roditeljima i sl.</p> <p>Sve informacije o djetetu roditelji mogu dobiti od nastavnika po planom predviđenom rasporedu prijema roditelja.</p> <p>Raspored je istaknut i na oglasnoj tabli u Školi. Da svi nastavnici imaju utvrđeno vrijeme za prijem roditelja, potpuno se slaže 70,21% anketiranih roditelja, uglavnom se slaže 14,89%, djelimično se slaže 6,38% a 8,51% ne zna. Na osnovu razgovora sa jednim brojem roditelja može se zaključiti da su načelno i nastavnici i uprava Škole veoma otvoreni za saradnju sa roditeljima i da su uvijek spremni da na njihov zahtjev obave razgovor i izađu u susret roditeljima.</p> <p>Roditelji su obavješteni o ponašanju i postignućima svoje djece i to potvrđuje i anketa za roditelje u kojoj se sa tim 51,06% potpuno slaže, 31,91% uglavnom slaže, 17,02% djelimično slaže. Negativnih odgovora nije bilo. Ovaj zaključak potvrđuje i analiza upitnika po kojoj 72,34 % roditelja se potpuno slaže da razredne starješine redovno organizuju roditeljske sastanke, 21,28% se uglavnom slaže, 4,26% se djelimično slaže a 2,13% roditelja se ne slaže. Međutim, nešto rjeđe se organizuju opšti roditeljski sastanci. Po podacima iz upitnika sa konstatacijom da Škola redovno organizuje opšte roditeljske sastanke, 29,79% roditelja se potpuno slaže, 21,28% se uglavnom slaže, 23,4% se djelimično slaže, 17,02% se ne slaže i 8,51% ne zna odgovor.</p> <p>Na osnovu navedenih podataka možemo zaključiti da se redovno održavaju odjeljenski roditeljski sastanci ali ne i opšti. Škola ima adekvatan prostor za prijem roditelja za individualne razgovore, a taj vid saradnje se po potrebi odvija u kancelarijama pedagoga, pomoćnice direktorice i direktorice.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati sve oblike saradnje sa roditeljima u okviru Godišnjeg plana rada.</p> <p>U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole navesti sve realizovane oblike saradnje sa roditeljima.</p>					
44145	<p>U okviru Godišnjeg plana rada Škole, posebno poglavlje je Plan rada Savjeta roditelja. U Planu se pozivaju na nadležnosti Savjeta u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Statutom Škole. Čine ga predstavnici roditelja svakog odjeljenja. Mandat Savjeta je dvije godine i planiran je rad na sjednicama kojih je planirano četiri u toku tekuće školske godine. Planirani su sastanci u septembru/oktobru, novembru, februaru u junu, a navedene su i konkretne teme kojim će se baviti na sjednicama (razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana rada Savjeta kao i Godišnjeg plana rada Škole, analiza uspjeha učenika, razmatranje ponuda za izlete, ekskurzije, organizovanje akcija uređenja Škole, razmatranje Izvještaja o radu Škole isl.). Dakle, planirane su aktivnosti iz domena nadležnosti Savjeta roditelja.</p> <p>U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole za prethodnu godinu naveden je Izvještaj o radu Savjeta roditelja koji je pokrenuo dvije humanitarne akcije u saradnji i sa ustanovama iz lokalne zajednice. Savjet je sarađivao i sa Republičkim savjetom roditelja.</p> <p>Analizom evidencije o radu Savjeta roditelja Škole konstatovano je da su sjednice planirane i realizovane u Zakonom propisanom broju (četiri, pet sjednica godišnje) i u okviru nadležnosti Savjeta. Savjet roditelja po pravilu na početku školske godine usvaja plan svog rada. Na sjednicama daju mišljenje i prijedloge za izmjenu i dopunu Godišnjeg plana rada Škole za tekuću godinu, vrše analizu uspjeha učenika na klasifikacionim periodima, organizovanje izleta, ekskurzija, škole u prirodi ali i aktualnih problema (neosvjetljenost i neopremljenost dvorišta, nedovoljna posjećenost sekcija koje Škola nudi i sl). U zapisnicima se ne prepoznaje kao tačka dnevnog reda davanje mišljenja na Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada za prethodnu školsku godinu.</p> <p>Sjednice Savjeta roditelja se redovno održavaju. Informisanje roditelja o zakazanim sjednicama Savjeta se vrši, po pravilu, tri dana prije termina održavanja a uz logističku pomoć Škole. Dalje informisanje roditelja o zaključcima sa sjednica se vrši putem telefona, roditeljskih sastanaka.</p> <p>U okviru upitnika za roditelje, sa konstatacijom da su upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja, 27,66% se potpuno slaže, 29,79% se uglavnom slaže, 34,04% se djelimično slaže, 8,51% se ne slaže. Na osnovu navedenih podataka može se zaključiti da su roditelji dobro informisani o radu Savjeta roditelja.</p> <p>Na osnovu razgovora sa roditeljima može se zaključiti da je izuzetno dobra saradnja sa Školom u smislu otvorenosti za</p>					

ind.	Obrazloženje
	<p>njihove prijedloge, informisanosti o aktuelnim dešavanjima u Školi kao i o zaključcima Savjeta roditelja. Značajan broj roditelja je obezbijedio donacije i na taj način su doprinijeli stvaranju boljih uslova boravka učenika i u matičnoj i u područnim odjeljenjima Kamenari i Baošići-Đenovići. Primjera radi povodom Dana škole organizovano je sređivanje mobilijara, uređenje školskog dvorišta.</p> <p>Preporuke</p> <p>Zapisnike sa sastanaka Savjeta roditelja istaći na oglasnoj tabli i obavezati odjeljenske starješine da na roditeljskim sastancima uvedu i tačku dnevnog reda - Zaključci sa sastanaka Savjeta roditelja. Na sjednici Savjeta razmatrati i dati mišljenje o Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada za prethodnu školsku godinu.</p>
44146	<p>Godišnji plan rada Škole za tekuću godinu ne sadrži posebno poglavlje koje se odnosi na planiranje kulturne i javne djelatnosti Škole.</p> <p>U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada ustanove za školsku 2017/18. godinu navedene su aktivnosti koje je Škola realizovala u saradnji sa nizom institucija i NVO iz lokalne zajednice. Saradnja je ostvarena sa savjetovalištem za mlade Doma zdravlja Herceg Novog (radionica na temu „Prevencija pušenja za učenike VII razreda“); saradnja sa OŠ „Ilija Kiš“ iz Zelenike i JU Gradska biblioteka i čitaonica (Književno veče i promovisanje Prvog elektronskog zbornika učeničkih radova); Učešće na proslavi Praznika mimoze i na XII međunarodnom dječijem karnevalu; Saradnja sa umjetničkim centrom Diano i KUD Sloga, kao i sa NVO (Udruženjem žena Riza, NADA, Omladinski centar, Sunčev zrak i druge). Škola organizuje ili učestvuje u nizu akcija humanitarnog karaktera a neke od njih su: „Knjiga za druga“ za pomoć učenicima lošijeg materijalnog stanja, „Njihov osmjech vrijedi više“ za djecu šticeenike Dječjeg doma „Mladost“ i druge koje su sprovedene u saradnji sa lokalnom zajednicom (Centrom bezbjednosti, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za školstvo, dječijem vrtićem). Analizom Izvještaja možemo zaključiti da je saradnja sa lokalnom zajednicom bila na dobrom nivou. Sa konstatacijom da Škola često organizuje susrete sa učenicima drugih obrazovnih ustanova u lokalnoj zajednici ili šire, 9,26% anketiranih učenika se potpuno slaže, 22,22% uglavnom se slaže, 20,37% se djelimično slaže, 38,89% se ne slaže, a 9,26% ne zna. U okviru upitnika za roditelje, sa tim da su aktivnosti Škole prepoznate u lokalnoj i široj zajednici, 25,53% roditelja se potpuno slaže, 31,91% se uglavnom slaže, 19,15% se djelimično slaže, 14,89% se ne slaže a 8,51% ne zna.</p> <p>Analiza upitnika nameće zaključak da treba uložiti dodatni napor i provjeriti mišljenje učenika i roditelja po pitanju načina realizacije saradnje sa lokalnom sredinom kao i načine promocije Škole u lokalnoj i široj zajednici.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prilikom planiranja saradnje sa drugim ustanovama, lokalnom zajednicom uzeti u obzir i mišljenje učenika i roditelja.</p>
44147	<p>Škola informiše roditelje preko roditeljskih i individualnih sastanaka o postignućima i vladanju njihove djece. Jedan broj roditelja pruža značajan doprinos poboljšanju uslova za rad.</p> <p>Analizom upitnika za roditelje, sa konstatacijom da su roditelji angažovani u kreiranju slobodnog dijela nastavnog programa, 12,77% roditelja se potpuno slaže, 17,02% se uglavnom slaže, 21,28% se djelimično slaže, 21,28% se ne slaže i 27,66% ne zna.</p>

Nastava

6.1. Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović					
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost					
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 19					
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5					
Posjećena odjeljenja: II-3, III-3, IV-3, V-2, V-3					
Broj posjećenih časova: 5					
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta	
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z NZ
30	44148	Organizacija nastave/učenja na času	7	X	
11	44149	Planiranje nastave	7	X	
11	44150	Pisane pripreme za čas	7	X	
11	44151	Upotreba nastavnih sredstava	6	X	
10	44152	Ocjenjivanje	7	X	
9	44153	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X	
8	44154	Rad Stručnog aktiva	6	X	
5	44155	Dopunska nastava	8	X	
5	44156	Dodatna nastava	8	X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.91	UGLAVNOM USPJEŠNO	
Br. ind.	Obrazloženje				
44148	<p>Posjećeni časovi realizovani su većinom metodama i oblicima rada koji su bili odgovarajući u odnosu na planirane ishode. Aktivnosti učenika bile su zanimljive i raznovrsne ali je bilo i primjera da nijesu bile usmjerene konkretno na ono što je osnovni ishod časa. Takođe, u nekim situacijama (pravopis, gramatika) većina pitanja i objašnjenja data je usmeno, bez zapisivanja i obrazlaganja većeg broja primjera na tabli, nastavnom listiću i sl. Nastavnici su iskusni i stručni, strpljivi i podsticajni u komunikaciji sa učenicima ali je bilo primjera da su uputstva i objašnjenja učenicima bila nedovoljno jasna i precizna. Časovi su zaokruženi u metodičku cjelinu na uglavnom uspješan način, a na času u odjeljenju II-3 (područno odjeljenje Baošići/Đenovići) na veoma uspješan način.</p>				
44149	<p>Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom. Sadrže potrebne elemente. Za pojedine razrede planovi sadrže i aktivnosti učenika, uglavnom formalno navedene, koje nije neophodno planirati na godišnjem nivou jer se razrađuju u dnevnim pripremama. Takođe, u nekim planovima, umjesto obaveznih pojmova i sadržaja iz Predmetnog programa, navedeni su samo sadržaji iz udžbenika. Raspored ishoda učenja u planovima nije uvijek ravnomjeran – na primjer, za samo jedan čas planirana je većina ishoda u vezi sa pisanjem. Planirano i zapisano u odjeljenjskoj knjizi nije uvijek u skladu sa onim što se realizuje na času a u osvrtnu na realizaciju to nije uvijek obrazloženo.</p> <p>Preporuke</p> <p>Aktivnosti učenika planirati u dnevnim pripremama. Obavezne sadržaje i pojmove planirati u odnosu na Predmetni program. Odstupanja od plana evidentirati u osvrtnu na realizaciju a u sadržaju rada u odjeljenjskoj knjizi bilježiti ono što se radi na času.</p>				
44150	<p>Nastavnici se uglavnom redovno pripremaju za nastavu (na uvid su date većinom pripreme samo za posjećene časove). Ima primjera da pripreme sadrže i aktivnosti nastavnika, što nije neophodno. Posebno su sadržajne i kvalitetno razrađene pripreme za nastavu u odjeljenju II-3, sa detaljnim i konstruktivnim osvrtom na realizaciju.</p>				
44151	<p>Škola uglavnom raspolaže nastavnim sredstvima za realizaciju Predmetnog programa. U većini učionica nije instalirana kompjuterska oprema ali su nastavnicima na raspolaganju školski laptop i projektori. Iz planova i priprema nastavnika zaključuje se da se najčešće koriste osnovna nastavna sredstva i štampani materijali koje pripremaju nastavnici. U odjeljenju V-3 (područno odjeljenje Baošići/Đenovići) nastavnik je samoinicijativno opremio učionicu kompjuterskom opremom koja se često koristi na veoma uspješan način, i na posjećenom času. U okviru rada Aktiva inicirana je nabavka potrošnog materijala ali ne i potrebnih nastavnih sredstava.</p> <p>Preporuke</p> <p>Češće koristiti savremena nastavna sredstva i DAISY čitanke u četvrtom i petom razredu.</p>				
44152	<p>U vrijeme nadzora (treća sedmica oktobra) u odjeljenjskim knjigama učenici nijesu ocijenjeni (IV-3, V-3) ili su ocijenjeni sa po jednom ocjenom za usmene odgovore (V-2). U prvom ciklusu ocijenjen je mali broj ishoda. Nastavnici imaju bilježnice gdje evidentiraju napredak učenika iz raznih oblasti predmeta. Kriterijum ocjenjivanja nije razmatran i usaglašan na Stručnom aktivu. Sveske učenika su većinom sadržajne, sadržaji u njima se pregledaju i vrednuju kod nekih nastavnika redovno a kod nekih veoma rijetko.</p> <p>Preporuke</p>				

Ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Češće ocjenjivati učenike. Kriterijume ocjenjivanja razmatrati u okviru rada Aktiva. Sveske učenika redovnije pregledati, ispravljati i vrednovati sadržaje u njima.
44153	Učionice u kojima se realizuje razredna nastava u matičnoj školi u prijedodnevnoj smjeni koriste učenici starijih razreda. U ovim učionicama ima malo nastavnih i drugih sredstava i materijala koje nastavnice izrađuju sa učenicima i ne predstavljaju u dovoljnoj mjeri podsticajan ambijent u saznanom i estetskom smislu. U područnom odjeljenju Baošići/Đenovići učionice su vrlo bogato i lijepo uređene različitim panoima, posterima, ilustracijama i slično koje rade nastavnici sa učenicima.
	Preporuke
	Učionički prostor za razrednu nastavu u matičnoj školi urediti različitim edukativnim materijalima koje će raditi nastavnici sa učenicima.
44154	Za ovu školsku godinu nije urađen Godišnji plan rada Aktiva. Stručna pitanja i analiza uspjeha učenika razmatraju se uglavnom formalnim konstatacijama, bez dubljih analiza i razmatranja. Takođe, u radu Aktiva nedostaje razmatranje tema iz oblasti ocjenjivanja. Sastanci članova Aktiva redovno se održavaju, uz korektne zapisnike.
	Preporuke
	Uraditi Godišnji plan rada Aktiva. Češće razmatrati stručna pitanja.
44155	Urađeni su orijentacioni planovi rada dopunske nastave (IV i V razred) i realizacija je nedavno počela – održan je po jedan čas u ovoj školskoj godini. Na sastancima Aktiva ne analiziraju se efekti ovog oblika rada na postignuća učenika.
44156	Urađeni su orijentacioni planovi rada dodatne nastave (IV i V razred) i realizacija je nedavno počela.

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

#### 6.1.1.2. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 10

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5

Posjećena odjeljenja: II1, II2, IV1, IV2, III4.

Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	44157 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	44158 Planiranje nastave	6		X		
11	44159 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	44160 Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	44161 Ocjenjivanje	6		X		
9	44162 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	44163 Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	44164 Dopunska nastava					
5	44165 Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.99	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
44157	Nastavnici se u organizaciji časa rukovode planiranim ciljevima i zadacima. Nastavne metode, oblici rada i nastavna sredstva usklađeni su sa ciljevima časa, nastavnim aktivnostima i uglavnom primjereni uzrasno-razvojnim karakteristikama učenika. Rad se uvijek ne odvija u skladu sa različitim sposobnostima i sklonostima učenika. Nastavnici/ce prate sva dešavanja na času i stvaraju pozitivnu atmosferu za učenje. Na odgovarajući način rješavaju se problemi u ponašanju učenika. Po redosljedu aktivnosti imaju pripremljena odgovarajuća nastavna sredstva.
44158	Svi nastavnici imaju Godišnji plan rada djelimično usklađen sa Predmetnim programom. Plan je sačinjen na nivou jedne nastavne godine i prepoznati su očekivani obrazovno-vaspitni ishodi, kao i ishodi učenja, ali samo na nivou jedne godine. Nedostaje vertikalna povezanost kako nastavnog plana tako i očekivanih obrazovnih ishoda. Planiranje obuhvata i korekcije nastale na osnovu stalne analize rezultata rada.
	Preporuke
	Struktura Plana se mora praviti na zajedničkoj sjednici Aktiva razredne nastave i Aktiva nastavnika Fizičkog vaspitanja.
44159	Nastavnici se uglavnom redovno pripremaju za nastavu vodeći računa o izboru sadržaja, metoda i oblika rada. Pripremanje za čas nije uvijek zasnovano na uvažavanju različitosti kod učenika u pogledu njihovog motoričkog znanja i sposobnosti. Za pripremanje nastavnici koriste stručnu literaturu, internet i druge izvore.
44160	Nastava se realizuje na školskim sportskim terenima, djelimično opremljenim konstrukcijama za košarku, rukomet i odbojku i u ruiniranoj sportskoj dvorani poprilično zapuštenoj i nedovoljno bezbjednoj za odvijanje nastave. Škola

Br. ind.	Opis	Opis
		raspolože osnovnim nastavnim sredstvima i skromnom stručnom literaturom. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva.
44161		Ocjenjivanje postignuća učenika je redovno. U Godišnjem planu rada nijesu jasno prepoznati indikatori za ocjenjivanje, pa samim tim nije ni uspostavljeno kontinuirano praćenje i evidentiranje obrazovnih postignuća učenika. Razlike u kriterijumu ocjenjivanja su neznatne. Nastavnici primjenjuju formativno i sumativno ocjenjivanje. U Školi se poštuje dogovoreni način informisanja o postignućima učenika sa kojim su upoznati i roditelji i učenici.
44162		Nastavnici sami i u saradnji sa učenicima osmišljavaju i izrađuju nastavna sredstva i time doprinose realizaciji planiranih obrazovnih ishoda. Nastavnici pokreću inicijativu za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju programa.
44163		Za ovu školsku godinu nije urađen Godišnji plan rada Aktiva. Stručna pitanja i analiza uspjeha učenika razmatraju se uglavnom formalnim konstatacijama, bez dubljih analiza i razmatranja. Takođe, u radu Aktiva nedostaje razmatranje tema iz oblasti ocjenjivanja. Sastanci članova Aktiva redovno se održavaju, uz korektne zapisnike.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

### 6.1.1.3. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 19

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5

Posjećena odjeljenja: III-1, III-2, V-1, PO Kamenari III i IV razred, PO Kamenari I, II i V razred

Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	44166	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	44167	Planiranje nastave	5		X	
11	44168	Pisane pripreme za čas	6	X		
11	44169	Upotreba nastavnih sredstava	6	X		
10	44170	Ocjenjivanje	8	X		
9	44171	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X		
8	44172	Rad Stručnog aktiva	5		X	
5	44173	Dopunska nastava	9	X		
5	44174	Dodatna nastava	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.68	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Opis	Opis
44166		Organizacija nastave na posjećenim časovima omogućavala je učenicima da razumiju suštinu nastavnih jedinica. Uvodni dio časa se najčešće svodio na letimičnu kontrolu domaćih zadataka što nije uvijek najefikasniji način da se ostvari motivacija za ciljeve časa. Tokom glavnog dijela časa nastavnici primjenjuju racionalnu kombinaciju različitih oblika i metoda rada. Odnos učenika i nastavnika kao i odnos između samih učenika je veoma korektan. Nastavnici dozvoljavaju da učenici iznesu svoje mišljenje o zadatku i njegovom rešavanju. Ipak, izbor zadatak opredeljuje da nastavnik dominantno postavlja pitanja na koja učenici odgovaraju kratkim odgovorima, najčešće jednom riječju ili prostom rečenicom. Takvom komunikacijom se slabo razvijaju matematička i jezička kompetencija. Kod većine nastavnika osnovni elementi časa su ukomponovani u cjelinu koja pruža garanciju da će učenici ovladati ishodima rađenim na posjećenim časovima.
		Preporuke
		Potrebno je uključiti više zadataka koji su smješteni u realni kontekst čime bi se u značajnijoj mjeri razvijale kako matematička tako i jezička kompetencija.
44167		Sve nastavnice imaju urađene godišnje planove rada. Oni sadrže preporučene elemente. Ali, planiranju se pristupa površno, ne sagledava se čitavo gradivo kao cjelina i svaki ishod učenja se tretira jednakovažećim i posvećuje mu se jednaka pažnja, iako to nije uvijek slučaj jer se neki ishodi učenja prirodno mogu realizovati uz neki drugi a ne na posebnom času.
		Preporuke
		Prilikom planiranja sagledati predmetni program Matematike kao cjelinu i integrativno planirati rad na određenim ishodima učenja, čak i slučajevima kada se oni u programu nalaze u različitim vaspitno-obrazovnim ishodima.
44168		Sve nastavnice imaju pisane pripreme za čas i one sadrže elemente preporučene od strane Zavoda za školstvo. U pripremama se aktivnost učenika uglavnom tretira kao fizička aktivnost, dok izostaju kognitivne aktivnosti. Uočljivo je da se veća pažnja posvećuje nastavničkim aktivnostima.
44169		Škola uglavnom raspolože savremenim nastavnim sredstvima. Na posjećenim časovima nastavnice su koristile veoma dobro osmišljene plakate i nastavne listiće, kao i preporučene udžbenike. Ali je upadljivo odsustvo korišćenja savremene IC tehnologije, a što je u Predmetnom programu posebno istaknuto.
44170		U svim posjećenim odeljenjima učenici IV i V razreda su već imali po jednu ocjenu. Ipak, može se zaključiti da su učenici ocijenjeni putem kontrolne vježbe a potrebno je i usmeno ispitivanje i na osnovu toga formiranje ocjene. Nastavnice uglavnom imaju svoje bilješke putem kojih prate napredovanje učenika. Ne može se utvrditi da su nastavnice na

Ind.	Objasnenje
	odgovarajući naćin radile na usklađivanju kriterijuma za ocjenjivanje.
44171	Skoro sve ućionice u matićnoj školi u kojima je posjećena nastava imale su vidljive tragove od prokišnjavanja. U dobrom dijelu ućionica nastavnice su u saradnji sa ućenicima uradile plakate kojima su pokrile, koliko se moglo, tragove prokišnjavanja pa su ućionice u konaćnom izgledu koliko – toliko prijatne za rad. Ućionice u podrućnom odjeljenju Kamenari su oplemenjene radovima ućenika i predstavljaju prijatan prostor za nastavu i ućenje.
44172	Strućni aktiv je formiran od svih 19 nastavnica razredne nastave. Aktiv nije donio plan rada za ovu školsku godinu. Iz zapisnika od ranijih godina zakljućuje se da se Aktiv bavi svim relevantnim pitanjima. No, pitanja kojima se bavio uglavnom su tretirana na nivou konstatacija, bez dubljih analiza, bez konkrećnih nosioca poslova i vremenske dinamike. Preporuke Formirati aktive po razredima ili po ciklusima kako bi se dobilo na efikasnosti.
44173	Za sve ućenike koji su manje uspješni organizovana je dopunska nastava i odrđani su jedan ili dva ćasa. Urađeni su pregledni planovi rada za dopunsku nastavu. U dnevniku rada se vodi odgovarajuća evidencija.
44174	U vrijeme posjete Školi već su bili odrđani prvi ćasovi dodatne nastave. Urađeni su planovi za njenu realizaciju, ali osim u slućaju odeljenja V-1, nije se moglo zakljućiti šta je to znaćajno razlićito u dodatnoj nastavi u odnosu na redovnu nastavu. Preporuke Potrebno je detaljnije planirati dodatnu nastavu. Taćno je da glavni dio nje jesu produbljeni sadržaji iz redovne nastave ali ona treba da sadrži i teme koje nijesu prisutne u Predmetnom programu, a koje mogu biti prikladne za uzrast ućenika. Osim udžbenika za dodatnu nastavu se mođe koristiti i druga literatura.

### 6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović						
6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3 Posjećena odjeljenja: VI-1, VII-3, VIII-1, VIII-3 Broj posjećenih ćasova: 4						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	44175	Organizacija nastave/ućenja na ćasu	7	X		
11	44176	Planiranje nastave	8	X		
11	44177	Pisane pripreme za ćas	8	X		
11	44178	Upotreba nastavnih sredstava	9	X		
10	44179	Ocjenjivanje	7	X		
9	44180	Uslovi rada na koje mođe uticati nastavnik/vaspitać	6	X		
8	44181	Rad Strućnog aktiva	8	X		
5	44182	Dopunska nastava	8	X		
5	44183	Dodatna nastava	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/ućenja			7.58	USPJEŠNO		
Br. ind.	Objasnenje					
44175	Nastavu realizuju nastavnici sa višedecenijskim radnim iskustvom u ovoj školi i nastavnica koja u ovoj školi dopunjava normu (8 ćasova). Na posjećenim ćasovima primijenjena je uglavnom odgovarajuća kombinacija oblika i metoda rada koji su bili u skladu sa planiranim ishodima ćasova. Aktivnosti i motivacija ućenika bile su posebno raznovrsne i dinamićne na ćasu u odjeljenju VIII-1. Objašnjenja, pitanja i uputstva nastavnika su jasna i precizna mađa je bilo situacija u kojima su se ućenici mogli više upućivati na samostalno zakljućivanje i formiranje stavova. U skladu sa tim, i aktivnost ućenika bila je smanjena. Ćasovi su zaokruženi u metodićku cjelinu na uglavnom uspješan, i uspješan naćin.					
44176	Godišnji planovi rada urađeni u skladu su sa Predmetnim programom i sadrže potrebne elemente. U ishodima ućenja primjetna je i slobodnija formulacija i samostalno dodavanje ishoda ućenja. Ima primjera da su ishodi ućenja i sadržaji nedovoljno povezani i da su kao sadržaji navedeni sadržaji van Predmetnog programa. Takođe, ima primjera neravnoteže u okviru pojedinih obrazovno-vaspitnih ishoda (npr. oblast pisanje u osmom razredu). Dio Programa koji se odnosi na lokalnu zajednicu kvalitetno je osmišljen, posebno za oblast književnosti. Uvrštene su i međupredmetne teme. Osvrt na realizaciju plana radi se povremeno. Preporuke Ishode ućenja planirati onako kako je previđeno Predmetnim programom.					
44177	Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme su veoma detaljne, sadržajne i kvalitetne, posebno za odjeljenja VI-1, VII-3, VIII-1.					
44178	Škola uglavnom raspolađe nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. U ućionicama koje su namijenjene nastavi ovog predmeta nije instalirana kompjuterska oprema koju bi nastavnici mogli redovno da koriste (druga ućionica je još uvijek u fazi opremanja). I pored toga, nastavnici veoma ćesto koriste svoje kompjutere ili					

Br. ind.	Opis
	<p>raspoložive kabinete sa opremom. Redovno se koriste i DAISY čitanke. Kvalitetna prezentacija efikasno je upotrijebljena na času u odjeljenju VIII-1. Putem Stručnog aktiva pokrenuta je inicijativa upravi za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.</p> <p>Preporuke</p> <p>U saradnji sa upravom Škole raditi na opremanju učionica potrebnim nastavnim sredstvima.</p>
44179	<p>U vrijeme nadzora (sredina oktobra) u odjeljenjskim knjigama upisane su ocjene sa kontrolnih i pismenih zadataka. Ocjene za usmene odgovore i ostale oblasti predmeta uglavnom su evidentirane u bilježnicama nastavnika. Kriterijumi ocjenjivanja rijetko se razmatraju na sastancima Stručnog aktiva. Uspjeh se redovno analizira, uporedno po klasifikacionim periodima i školskim godinama (razredima). Na eksternoj provjeri znanja učenika devetog razreda (prethodna školska godina) velika je razlika u postignućima u odnosu na školske zaključne ocjene: srednja ocjena na eksternoj provjeri je 2,50 a školska srednja ocjena je 3,41. Naročito su velika odstupanja u broju vrlo dobrih i odličnih ocjena. Takođe, primjetno je značajno povećanje srednje ocjene između trećeg i četvrtog klasifikacionog perioda (IX razred – 2,99 do 3,41), kao i razlika između ocjena na pismenom i kontrolnom zadatku i zaključnih ocjena. U svesci Aktiva nijesu zabilježeni zaključci ili mjere koje bi se preduzele u cilju sagledavanja uzroka i unapređenja ocjenjivanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Češće razmatrati stručna pitanja iz oblasti ocjenjivanja u okviru rada Aktiva. U okviru analiza postignuća učenika (školskih i eksternih, za sve razrede) donositi odgovarajuće mjere i zaključke radi unapređenja oblasti ocjenjivanja.</p>
44180	<p>Nastava se realizuje se u učionicama za ovaj predmet (od kojih je jedna još uvijek u fazi opremanja) i raspoloživim učionicama. U učionici (VI-1, VII-3) a ni u ostalim učionicama u kojima se realizuje nastava ovog predmeta nema dovoljno edukativnih materijala koje izrađuje nastavnik sa učenicima koji bi prostor učinili podsticajnim u saznanom i estetskom smislu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učionice namijenjene nastavi ovog predmeta urediti panoima, ilustracijama, podsjetnicima i ostalim materijalima koje će raditi učenici sa nastavnicima.</p>
44181	<p>Stručni aktiv ima Godišnji plan rada koji sadrži potrebne elemente i detaljno je razrađen je po mjesecima. U zapisnicima se ne evidentira sve što je predviđeno Godišnjim planom. Ogledni časovi se redovno planiraju i održavaju. Saradnja između nastavnika, članova Aktiva je stalna a sastanci se redovno održavaju. Radi se i Godišnji izvještaj o radu Aktiva koji sadrži podatke o realizovanim aktivnostima. Doprinos radu Aktiva daje i bibliotekarka koja aktivno saraduje sa nastavnicima i realizuje razne aktivnosti sa učenicima.</p>
44182	<p>Urađeni su orijentacioni planovi rada dopunske nastave i realizacija časova je počela u septembru.</p>
44183	<p>Urađeni su orijentacioni planovi rada dodatne nastave. Učenici koji se dodatno zainteresovani za ovaj predmet uključeni su u rad brojnih sekcija i raznovrsnih aktivnosti kojima se obogaćuje kulturni život Škole i šire zajednice.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpasić

#### 6.1.2.2. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VIII-3, VI-1, VII-3

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	44184 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	44185 Planiranje nastave	7		X		
11	44186 Pisane pripreme za čas	6		X		
11	44187 Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	44188 Ocjenjivanje	7		X		
9	44189 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	44190 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	44191 Dopunska nastava					
5	44192 Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.19	USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis
44184	<p>Organizacija posjećenih časova je uglavnom dobra. Aktivnosti koje se realizuju su smislene. Nastavnici poznaju mogućnosti svojih učenika, motivišu ih i stvaraju uslove za aktivnost svih učenika. Uputstva koja daju su logična i koherentna. Organizovane aktivnosti uglavnom su u skladu sa individualnim i grupnim potrebama učenika. Veoma</p>



Br. ind.	Opis
	uspješan čas realizovan je u odjeljenju VI-1. Postavljeni ishodi časa uglavnom su realizovani.
44185	Godišnji planovi rada blagovremeno su urađeni i uglavnom su usklađeni sa obrazovnim programom. Međusobna saradnja ogleda se u usklađivanju tema, na nivou jedne nastavne godine, ali nedostaje jasna slika očekivanih obrazovnih ishoda na kraju obavezonog obrazovanja, vertikalno usklađivanje. Planiranje obuhvata i povremene korekcije nastale na osnovu analize rezultata rada.
44186	Nastavnici se pripremaju za nastavu, uglavnom redovno. Pripremanje za čas, kod svih nastavnika, nije zasnovano na uvažavanju različitosti kod učenika u pogledu njihovog motoričkog znanja, iskustva i sposobnosti. Nastavnici djelimično posjeduju i pripreme za vannastavne aktivnosti. Pripremanje nije uvijek obuhvaćeno i planiranje upotrebe odgovarajućih resursa, nastavnih sredstava. Vrijeme i tok časa efikasno se planira. Uglavnom je planirana i provjera postignuća učenika.
44187	Nastava se realizuje na školskim sportskim terenima, djelimično opremljenim konstrukcijama za košarku, rukomet i odbojku i u ruiniranoj sportskoj dvorani poprilično zapuštenoj i nedovoljno bezbjednoj za odvijanje nastave. Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima i skromnom stručnom literaturom. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva.
44188	Ocjenjivanje postignuća učenika se obavlja redovno, ali kod svih nastavnika nije rezultat sistematskog praćenja učenika. Učenici su uglavnom upoznati sa kriterijumima/standardima ocjenjivanja i praćenja rada. Zahtjevi su izdiferencirani. Učenici uglavnom pravovremeno dobijaju povratne informacije o njihovom postignuću. Na osnovu postignutih rezultata učenika povremeno se preduzimaju aktivnosti u cilju poboljšanja nastave.
44189	Nastavnici sami i u saradnji sa učenicima osmišljavaju i izrađuju nastavna sredstva i time doprinose realizaciji planiranih obrazovnih ishoda. Nastavnici pokreću inicijativu za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju programa.
44190	Stručni aktiv ne pokriva sve aktivnosti koje su u nadležnosti ovog organa. Naročito nedostaje detaljnija kvalitativna analiza uspjeha učenika sa jasnim mjerama za njegovo poboljšanje. Uspjeh se ne smije samo sagledavati kroz srednju ocjenu učenika ostvarenu na kvartalnim periodima, nego i kroz nivo ovladanosti očekivanim obrazovnim ishodima. Plan rada stručnog aktiva realizuje se predviđenom dinamikom.

Prosvjetni nadzornik: Bušković Dragana

6.1.2.3. Hemija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII IX2

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	44193 Organizacija nastave/učenja na času	10	X			
11	44194 Planiranje nastave	10	X			
11	44195 Pisane pripreme za čas	10	X			
11	44196 Upotreba nastavnih sredstava	10	X			
10	44197 Ocjenjivanje	9	X			
9	44198 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	10	X			
8	44199 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	44200 Dopunska nastava	9	X			
5	44201 Dodatna nastava	10	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		9.61	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis
44193	Uvodni dio je doprinio ostvarenju definisanih ishoda časa. Izvršeno je obnavljanje sadržaja koji su potrebni za povezivanje sa novim znanjima. U toku časa kombinuju se različiti oblici i metode rada. Koristi se raznovrstan didaktički material. Kroz proces učenja kod učenika se razvijaju vještine, vrijednosti, kompetencije i uvjerenja. Pedagoška klima u odjeljenju je demokratska. Nastavnik je samouvjeren, opušten i nastavu izvodi na interesantan način za učenike. Pitanja nastavnika su tematski usklađena i nijesu samo reproduktivnog karaktera, već podstiču učenike na više misaone aktivnosti. Povratna informacija je prisutna u svakom dijelu procesa nastave.
44194	Godišnji planovi rada su usklađeni sa obrazovnim programom i urađeni su kvalitetno. Planirane su teme sa fondom časova za realizaciju ishoda. Poslije svake nastavne teme daje se osvrt na realizaciju.
44195	Nastavnik ima odgovarajuće pripreme za svaki čas koje sadrže metode, oblike, nastavna sredstva, proceduru rada i vaspitno-obrazovne ishode časa. Stečena iskustva, uočene dobre i loše strane se koriste za korekciju priprema naredne godine.
44196	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima i skromnom stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Nastavnik se angažuje u nabavci savremenih nastavnih sredstava pa se u nastavi koriste pored odobrenih udžbenika, računar, vizuelni materijali u obliku postera i tablica, modeli a nastavnik koristi hemijske reagense, pribor i materijal i izvodi eksperiment.
44197	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom, redovno, blagovremeno, raznovrsno i jasno. Realizuje se tokom samog procesa učenja i po završetku rada na tematskoj cjelini. Nastavnik kombinuje metode i različite tehnike ocjenjivanja, prati i evidentira postignuća učenika. Srednja ocjena na nivou škole je približno 2,5.
44198	Prostor za nastavu i učenje uređen je na konvencionalan način. Nastavnik sam i u saradnji sa učenicima izrađuje

Ind.	Obrazloženje
	didaktički materijal, a posredstvom Stručnog aktiva pokreće inicijative za nabavku nastavnih sredstava.
44199	Stručni aktiv čine nastavnici hemije, biologije, matematike, fizike, informatike i tehnike. Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente za uspješnu realizaciju nastavnog procesa. Na kraju svakog klasifikacionog perioda analizira se uspjeh učenika po predmetima i odjeljenjima i predlažu mjere za poboljšanje uspjeha kod nekih predmeta. Organizuju se ogledni časovi i hospitacije. Mnogobrojnost aktiva utiče na kvalitet rada aktiva pa se pojedina pitanja vezana za rad aktiva formalno razmatraju.
44200	Dopunska nastava je korektno planirana i redovno se realizuje. Analiziraju se efekti dopunske nastave sa osvrtom na kvalitet uspjesnosti.
44201	Dodatna nastava se planira i uredno realizuje. U okviru dodatne nastave zastupljen je i individualni rad sa talentovanim učenicima. Nastavnik je mentor učenika koji osvajaju jedno od prva tri mjesta na državnim takmičenjima i Olimpijadi znanja.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkač

#### 6.1.2.4. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX-1, VI-3

Broj posjećenih časova: 2

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta  
koef.

Bodovi

Procjena kvaliteta

OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	44202	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	44203	Planiranje nastave	8		X		
11	44204	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	44205	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	44206	Ocjenjivanje	6		X		
9	44207	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
8	44208	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	44209	Dopunska nastava	9	X			
5	44210	Dodatna nastava	1				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.10	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
44202	Nastavnik primjenjuje kombinaciju različitih oblika i metoda rada. Učenici su, u većini, motivisani za učenje, dok je jedan broj njih u oba posjećena odjeljenja pasivan uprkos podsticaju od strane nastavnika. Nastavnikova uputstva i pitanja su jasna. U odjeljenjima, uglavnom vlada demokratska klima. Nastavnik ima razrađene individualne planove za učenike sa usmjerenjem, međutim, na času u jednom od posjećenih odjeljenja, aktivnosti za učenika sa IROP-om nijesu bile adekvatno odmjerene. Međupredmetne povezanosti naglašene su djelimično. Elementi časa su u najvećem dijelu sagledani i od njih je oblikovana cjelina.
44203	Godišnje planiranje gradiva usklađeno je sa novim predmetnim programom. Otvoreni dio kurikuluma planiran je na kvalitetan način i grafički posebno označen. Nastavnik, uglavnom, radi osvrta na nivo i kvalitet realizacije planiranog.
44204	Nastavnik je priložio pisane pripreme za posjećene časove. Pripreme sadrže potrebne elemente. Nastavnik radi osvrta na planirane ishode koji je, uglavnom, uopštenog karaktera.
44205	Na času se koristi dostupna nastavna sredstva i odgovarajući didaktički materijal. Koriste se odobreni udžbenici i odgovarajući priručnici. Na posjećanim časovima nije korišćena računarska oprema.
44206	U periodu nadzora nadzora (treća sedmica oktobra) u dnevnicima rada nije bilo unijetih ocjena, mada je bilo dovoljno vremena da veći broj učenika bude ocjenjen. Nastavnik prati postignuća učenika u sopstvenoj bilježnici.
	Preporuke
	Blagovremeno i u kontinuitetu pratiti, vrednovati i evidentirati postignuća učenika.
44207	Nastava se odvija u prostoru učioničkog tipa koji se koristi i u popodnevnoj smjeni, u razrednoj nastavi. Uprkos činjenici da je mobilijar dotrajavao, vidljivo je da nastavnik, zajedno sa učenicima, ulaže napore da se nastavni prostor oplemeni didaktičkim materijalom te učionički ambijent predstavlja podsticajno mjesto za učenje i nastavu.
44208	Stručni aktiv nastavnika Istorije i Geografije, radi po usvojenom Planu rada. Plan sadrži preporučene elemente. Poslije svakog klasifikacionog perioda dat je tabelarni prikaz uspjeha učenika po predmetima i odjeljenjima. Međutim, osim deskripcije podataka već datih u tabeli, ne vrši se detaljnija analiza postignuća učenika. Na sastancima Aktiva razmatra se saradnja sa ustanovama kulture na području Opštine, međutim, otvoreni dio Predmetnog programa nije razmatran kao zasebna tačka dnevnog reda.
	Preporuke
	Na nivou Aktiva na kraju svakog klasifikacionog perioda raditi kvantitativno-kvalitativnu analizu postignuća učenika po predmetima. Raditi uporednu analizu postignuća na nivou odjeljenja i razreda i za sve pokazatelje učenika po klasifikacionim periodima.
44209	Dopunska nastava organizuje se redovno o čemu se vodi uredna evidencija. Stručni aktiv analizira efekte dopunske

Ind.	Objasnenje
	nastave na unapređenje postignuća učenika.
44210	Dodatna nastava nije organizovana.
	Preporuke
	Planirati i realizovati dodatnu nastavu. Voditi redovno evidenciju.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

6.1.2.5. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI-1, VII-2, VIII-3, IX-1

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	44211 Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	44212 Planiranje nastave	8		X		
11	44213 Pisane pripreme za čas	8		X		
11	44214 Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	44215 Ocjenjivanje	8		X		
9	44216 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	44217 Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	44218 Dopunska nastava	9	X			
5	44219 Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.87	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
44211	Časovi imaju jasnu i na odgovarajući način planiranu strukturu usklađenu sa savremenom metodologijom vođenja časa. Nastava se realizuje stručno i primjereno uzrastu učenika. Na racionalan način se kombinuju aktivne metode i frontalni oblik rada. Učenici se podstiču da iskažu svoje mišljenje. Odnos nastavnika i učenika kao i odnos učenika jednih prema drugima je veoma korektan. Nastavnice posebnu pažnju posvećuju učenicima sa posebnim potrebama. Takođe, dužna pažnja se posvećuje timskom radu i analizira se rad učenika u grupi. Nastavnice tokom časa prate rad svakog učenika, daju dovoljno vremena da učenici razmisle o zadatku i postupku za njegovo rešavanje i daju podršku učenicima kojima je potrebna. Potrebno je samo, u slučajevima kada je to svrsishodno, uključivati više zadataka koji imaju realni kontekst. Takvi zadaci učenicima pokazuju primjenjivost matematike u svakodnevnom životu a istovremeno se razvijaju matematička i jezička pismenost. Ukupno gledano časovi su realizovani ostvarivši postavljene ciljeve.
44212	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa preporukama Zavoda za školstvo. Planirana dinamika realizacije obezbjeđuje da učenici sa uspjehom ovladaju vaspitno-obrazovnim ishodima. Preporuke U planovima treba jasno naznačiti makar teme (vaspito-obrazovne ishode) kada će se koristiti IKT.
44213	Nastavnice redovno rade pisane pripreme za časove. One sadrže sve potrebne elemente preporučene od strane Zavoda za školstvo. Nedostatak se ogleda u navođenju aktivnosti učenika gdje se malo pažnje posvećuje višim kognitivnim procesima (iako su oni bili prisutni tokom izrade zadataka na posjećenim časovima).
44214	Nastavnice koriste preporučene udžbenike i zbirke zadataka. Iako škola uglavnom posjeduje savremna nastavna sredstva ona su malo korišćena na posjećenim časovima. Potrebno je planirati i uključiti u proces nastave savremenu IKT-ju. Preporuke Potrebno je obezbjediti najmanje laptop i projektor za nastavu matematike.
44215	Učenici su u vrijeme nadzora već imali po jednu ocjenu. Ocijenjeni su putem kontrolne vježbe. U vrijeme posjete učenici su trebali biti ocijenjeni i putem pismenih zadataka. Iako nastavnice u svojim bilješkama prate napredovanje svakog učenika nije bilo „usmenih“ ocjena, iako bi makar dio učenika morao biti i na taj način ocijenjeno.
44216	Učionice su prijatno mjesto za nastavu i učenje. Učionice imaju na zidovima i policama ormara raznog didaktičkog materijala. Ipak, jedna učionica je značajno bogatija didaktičkim materijalima od druge. S toga je potrebno raditi da i druga učionica postigne kvalitet sličan onoj prvoj.
44217	Stručni aktiv formiran je od nastavnika matematike, informatike i prirodne grupe predmeta. Ukupno je 8 nastavnika u aktivu. Aktiv se bavi relevantnim pitanjima iz svoje nadležnosti ali na prilično površan način. Nedostaju dublje analize, tematske rasprave, nosioci aktivnosti i vremenska dinamika. Ujednačavanje kriterijuma ocjenjivanja svedeno je na prilaganje skala po kojima će učenici biti ocijenjeni.

Ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	U cilju efikasnijeg rada predlažemo da se od postojećeg aktiva formiraju dva, jedan bi sačinjavali nastavnici matematike i informatike a drugi nastavnici prirodne grupe predmeta.
44218	U vrijeme posjete školi dopunska nastava se već realizovala. Planovi rada su urađeni prema preporukama Zavoda za školstvo. Časovi se redovno zapisuju u predviđene rubrike u dnevnicima rada.
44219	Prvi časovi dodatne nastave su u vrijeme posjete Školi već bili održani. Urađen je godišnji plan rada. Ipak, kad je u pitanju dodatna nastava potrebno je detaljnije pojasniti u čemu će se ona to razlikovati od redovne nastave. Napominjemo da dodatna nastava može da sadrži i teme kojih nema u redovnom programu kao i da koristi i drugu literaturu osim odobrenog udžbenika i zbirke zadataka.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Svjetski nadzornik: Nataša Tomović  
 Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	44220	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	7	X		
15	44221	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	7	X		
15	44222	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	7	X		
11	44223	Postignuća učenika na školskom takmičenju	7	X		
11	44224	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	7	X		
10	44225	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	8	X		
8	44226	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.10	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objašnjenje
44220	U toku nadzora izvršen je uvid u dio rezultata eksternih testiranja iz školske 2017/18. godine učenika IX razreda iz crnogorsko-srpskog, bosanskog i hrvatskog (CSBH) jezika i književnosti i matematike, engleskog jezika, geografije. Škola vrši analizu postignuća na nacionalnom testiranju u odnosu na interno testiranje. Na sjednicama Nastavničkog vijeća prezentuju se rezultati analize. Zapaženo je da postoji neusaglašenost školskih ocjena iz jednog broja predmeta sa ocjenama na eksternom testiranju. Pedagog, po pravilu, postignuća analizira nakon klasifikacionog perioda i prezentuje na Nastavničkom vijeću, a potom na stručnim aktivima po predmetima. Tom prilikom se daju i prijedlozi mjera za unaprijeđenje nastave koji se tiču jačanja dopunske nastave i tehničke podrške. Pojačava se savjetodavno-instruktivni rad direktorice, pomoćnice direktorice i pedagoga. Časovi se analiziraju po protokolu. Analizom zapisnika Nastavničkog vijeća predloženo je i formiranje komisije koja bi vršila analizu testova i rezultata testiranja. Sa konstatacijom da su obrazovna postignuća znanja i vještina učenika u ovoj Školi odlična i primjenjiva u praksi, potpuno se slaže 35,71%, uglavnom se slaže 35,71%, djelimično se slaže 21,43% a 7,14% ne zna od ukupnog broja anketiranih nastavnika.
44221	U Školi se redovno vrši analiza uspjeha na klasifikacionim periodima. Međutim, s obzirom da je nadzor vršen u oktobru nije moguće analizirati postignuća u tekućoj školskoj godini. Analizom upitnika za učenike sa konstatacijom "ocjenjivanje učenika je pravedno" 7, 41% anketiranih učenika se potpuno slaže, 25,93% uglavnom se slaže, 35,19% djelimično se slaže, 22,22% se ne slaže a 9,26% ne zna. U upitniku za roditelje sa konstatacijom "ocjenjivanje učenika je pravedno i dobro razrađeno" 17,02% roditelja se potpuno slaže, 36,17% se uglavnom slaže, 29,79% djelimično se slaže, 14,89% se ne slaže a 2,13% ne zna. Analizom odgovora učenika i roditelja uočeno je da se značajan procenat učenika (22,22%) i roditelja (14,89%) ne slaže da je ocjenjivanje učenika pravedno. Preporuke Sprovesti istraživanje sa ciljem utvrđivanja objektivnosti ocjenjivanja učenika.
44222	Analizom postignuća učenika na višim nivoima takmičenja, a na osnovu izvještaja nastavnika, Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole, Ljetopisa uočeno je da su zapaženi rezultati postignuti iz hemije (2015/16. prvo i drugo mjesto na državnom takmičenju; 2016/17. godine jedan učenik osvojio je treće mjesto na državnom takmičenju). Osvojene su i nagrade na literarnim konkursima i to: "Mladi eko-reporteri u Crnoj Gori", "Pa na more dođite" (treća nagrada), "Tri brata" (druga nagrada) i "Samo srcem dobro vidim" (druga nagrada), "Naša mila Boko" (treća nagrada) i druge. Preporuke Redovno pripremati učenike za državno takmičenje.
44223	Izvršena je analiza evidencije školskih takmičenja u prethodnih nekoliko školskih godina. Školske 2015/16. godine (decembar 2015. godine) održano je takmičenje iz engleskog jezika (dva učenika sa značajnijim rezultatima koji su učestvovali i na državnom takmičenju). Organizovano je i takmičenje iz matematike u VI (učestvovalo šestoro učenika bez zapaženih rezultata i dva koja su se izborila za učešće na državnom takmičenju) i IX razredu (učestvovalo četiri učenika bez zapaženijih rezultata mada dva učenika učestvuju i na Olimpijadi znanja). Značajni rezultati iz hemije (dva učenika su postigla značajne rezultate na školskom takmičenju i oba učenika su postigla dobre rezultate na državnom takmičenju) kao i iz biologije (dva učenika su postigla i stekla pravo na učešće na državnom takmičenju). Na nivou Škole su organizovani i konkursi "Crna Gora moja domovina", "Moje buduće zanimanje", "Pod starom maslinom", konkurs lijepog govorenja i drugi u kojima nastavnici i učenici postižu dobre rezultate. Školske 2016/17. godine organizovano je i takmičenje iz matematike u VI (14 učenika bez značajnijih rezultata) i VII razredu (četiri učenice od kojih su se tri plasirale za odlazak na Olimpijadu znanja). Na takmičenju iz hemije dva učenika su osvojila značajne rezultate na školskom a potom i jedan od njih i na državnom takmičenju. Iz biologije na takmičenju su učestvovala dvije učenice od kojih je jedna stekla pravo na učešće na državnom takmičenju. U školskoj 2017/18. godini, tačnije u aprilu 2018. godine, održano je takmičenje iz matematike (učestvovalo 13 učenika VI razreda, pet učenika VII razreda i jedna učenica VIII razreda, od kojih je jedan učenik VI razreda učestvovala na državnom takmičenju). U okviru Škole literarno-dramska sekcija je pokrenula konkurs za najljepšu ljubavnu pjesmu, ljubavno pismo i ljubavnu priču. Učenici su nagrađeni od strane žirija.

Ind.	Obrazloženje
44224	<p>Iz navedenih informacija se može zaključiti da se školska takmičenja održavaju redovno i to iz više nastavnih predmeta. Najzapaženiji su rezultati iz hemije.</p> <p>Školske 2017/18. godine Školu je upisalo 628 učenika u 29 odjeljenja, a zbog odliva učenika u druge škole, završilo je ukupno 611 učenika. Sva djeca sa školskog područja su obuhvaćena osnovnim vaspitanjem i obrazovanjem, po informaciji u Izvještaju o radu Škole, a planirani fond časova i ostalih aktivnosti je ostvaren po planu.</p> <p>Od 611 učenika koji su pohađali nastavu školske 2017/18. godine, njih 559 tj.98,48% su sa uspjehom završili nastavnu godinu u junu dok je na popravni upućeno 48 učenika, 4 je ponovilo razred a 1 učenik je na kraju nastavne godine polagao razredni ispit. Na kraju školske godine svi učenici su položili sve predmete i time završili razrede. U toku ove školske godine učenici su napravili 12.475 izostanaka od čega 1.795 neopravdanih izostanaka i 10.680 opravdanih izostanaka. U Izvještaju nijesu analizirani razlozi za izostajanje učenika sa nastave. Ukupan broj izostanaka po učeniku je 20,41, broj neopravdanih izostanaka po učeniku je 2,94, a broj opravdanih izostanaka po učeniku je 17,48. Poređenjem sa podacima iz prethodnog Izvještaja o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada Škole (2011.) kada je broj izostanaka po učeniku bio 8,69, zaključujemo da je broj opravdanih izostanaka značajno povećan.</p> <p>Tokom školske 2017/18. godine preduzete su vaspitne mjere prema 20 učenika i to 19 ukora direktora i 1 ukor Nastavničkog vijeća. Primjerno vladanje na kraju ove godine je imalo 597 učenika, 8 je dobilo ocjenu dobar, a 6 učenika je dobilo nezadovoljavajuću ocjenu. Odličnim uspjehom je završilo 177 učenika koji su pohvaljeni, 16 odličnih učenika završnih razreda su nagrađeni knjigama, kao i svi koji su se istakli u sportu, takmičenjima, dobitnici Luče i sl. U prethodnom izvještaju (2011.) vaspitno-disciplinske mjere su rijetko izricane, a broj vaspitnih mjera je bio značajno manji (4 ukora direktora) koji je povlačio dobro vladanje.</p> <p>O verifikaciji i analizi uspjeha učenika u vladanju i učenju postoji evidencija i u nekim zapisnicima sa sjednica Nastavničkog vijeća (pr. sjednice održane 30.12.2016.god., 05. 04. 2017. god., 16.06.2017. god., 06.11.2017. god., 04. 04.2018.god., 27.08.2018. god.). Analizira se vaspitno-obrazovni rad, predlažu mjere za poboljšanje, planira izrada akcionih planova u saradnji sa roditeljima sa ciljem poboljšanja uspjeha učenika i sl.</p> <p>Značajan broj učenika je pohvaljivan i nagrađivan o čemu postoji uredna evidencija.</p> <p>U sklopu upitnika sa iskazom „izrečene vaspitne mjere su pravedne i pozitivno utiču na ponašanje učenika“ potpuno se slaže 16,67% , uglavnom se slaže 33,33%, djelimično se slaže 18,52%, ne slaže 24,07%, dok 7,41% anketiranih učenika ne zna. Sa identičnom konstatacijom 23,40% potpuno se slaže, 34,04% uglavnom se slaže, 19,15% djelimično se slaže, 10,64% se ne slaže i 12,77% anketiranih roditelja ne zna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Izvršiti analizu i ustanoviti razloge velikog broja opravdanih izostanaka učenika sa nastave i u skladu sa rezultatima analize preduzeti odgovarajuće mjere za smanjenje izostanaka.</p> <p>Ispitati uticaj vaspitnih mjera i ukora na ponašanje učenika sa ciljem pronalaženja pravih i najučinkovitijih načina u vaspitanju djece.</p>
44225	<p>Školu je 2017/18. školske godine pohađalo 19 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama (POP) koji imaju Rješenja opštinske prvostepene komisije za usmjeravanje i u protekloj godini su ostvarili ciljeve i ishode predviđene individualnim razvojno obrazovnim planovima (IROP) i tako uspješno završili razrede.</p> <p>U Godišnjem planu rada za tekuću školsku godinu navedeno je da je formirana Komisija za inkluziju i Tim za izradu i praćenje IROP-a. Planirana je saradnja sa mobilnim timom, Opštinskom komisijom i Ministarstvom prosvjete. Planirano je da se rad Tima odvija dva puta mjesečno i da se vrši kvartalna evaluacija inkluzivnosti Škole. Nema preciznije navedenog plana aktivnosti ovog tima.</p> <p>U toku nadzora izvršen je pregled kompletne dokumentacije kao i Izvještaja Opštinskoj komisiji za usmjeravanje učenika sa posebnim potrebama za školsku 2017/18. godine u kome je naveden napredak djece i postignuća po IROP-u kao i određene preporuke za dalje. Dokumentaciju koja se odnosi na učenike sa POP u kojoj su navedena postignuća svih ponaosob po predmetima i klasifikacionim periodima sa napomenama ukoliko učenik ima neki zdravstveni problem i sl. Specifičnost je da je jedan broj djece sa POP iz Doma "Mladost" u Bijeloj, tako da se komunikacija sa ovom institucijom u tom smislu odvija redovno.</p> <p>Preporuke</p> <p>Razraditi plan aktivnosti Tima za inkluziju.</p>
44226	<p>Pedagog Škole ima sumarne podatke o postignućima učenika. Uspjeh na klasifikacionim periodima se redovno evidentira i o njemu se raspravlja na sjednicama Nastavničkog vijeća. Po završetku klasifikacionih perioda izrađuju se tabelarni statistički pregledi uspjeha po predmetima, prikazuje se opšti uspjeh, izostanci i ostali relevantni podaci. Pregledom dostupne dokumentacije o postignućima učenika u toku školske 2017/18. godine konstatovali smo da postoji evidencija ocjena iz svih nastavnih predmeta i odjeljenja na klasifikacionim periodima i na kraju školske godine. Analizom uspjeha učenika na kraju Prvog klasifikacionog perioda 2017/18. školske godine upisano je 618 učenika (od čega u razrednoj nastavi 165) i uočeno je da je prelaznost na nivou Škole 94,50%. Sa odličnim uspjehom je bilo 199 učenika (43,93%), vrlo dobrim 128 učenika (28,25%), dobrim 86 učenika (18,98%), dovoljnim 61 (32%), sa 1 i više nedovoljnih ocjena 34 učenika (7,50%). Učenici prvog ciklusa su ocijenjeni opisnim ocjenama.</p> <p>Na kraju IV klasifikacionog perioda 2017/18. godine, odnosno na kraju ove školske godine, broj učenika je 611, prelaznost na nivou Škole je 99,34 %. Sa odličnim uspjehom je bilo 177 (36,34%), vrlo dobrim 160 (32,85%), dobrim 126 (25,87%), dovoljnim 20 (4,10%), a učenika sa 4 i više nedovoljnih ocjena je 4 (0,82%).</p> <p>Škola posjeduje urednu evidenciju o dodjeljenim diplomama "Luča". Za školsku 2014/15. godinu ovu diplomu je dobilo 7 učenika (10,29% u odnosu na broj učenika u završnom razredu), za 2015/16. godine - 9 učenika (10,71%), za 2016/17. godinu nije bilo dodijeljenih "Luča", a 2017/18. godine 4 učenika su dobili "Luču" (7,27%).</p>

preporuka:

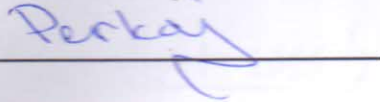
Preporuča se direktoru škole da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
Džoana Perkaj



Dostavljeno:

JU OŠ "Orjenski bataljon" - Herceg Novi  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi



Direktor  
Rešad Sijarić

