



Crna Gora
Uprava za inspekcijske poslove

Adresa: Oktobarske revolucije,
br.130
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 234 421
fax: +382 234 406
www.uip.gov.me

Broj: 0601-745/24 - 1952

05. 4.2024.

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

gđa Jelena Perović, direktorica

Poštovana gospođo Perović,

U prilog akta dostavljam Vam Izvještaj o sprovođenju plana integriteta Uprave za inspekcijske poslove za 2023.godinu, a shodno Zakonu o sprječavanju korupcije („Službeni list CG“, br. 53/14, 42/17). Takođe Vas obavještavam da smo isti dostavili u elektronskoj formi (putem web aplikacije).



DIREKTORICA

Ana Vujošević

Vujošević



Crna Gora
Uprava za inspekcijske poslove

Adresa: Oktobarske revolucije, br.130
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 234 421
fax: +382 234 406
www.uip.gov.me

**IZVJEŠTAJ O SPROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA
UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE ZA 2023.GODINU**

April 2024.godine

UVOD

Plan integriteta Uprave za inspekcijske poslove koji je usvojen u septembru 2022.godine, zasniva se na identifikaciji mogućih rizičnih oblasti i rizičnih radnih mjesta, kao i utvrđivanju vrste rizika koji mogu narušiti integritet Uprave za inspekcijske poslove. Pregledom i analizom mjera koje već postoje kao i predlaganjem novih mjera koje bi te rizike trebalo da umanje ili otklone, stvorili su se uslovi da se rizici na vrijeme prepoznaju i eliminišu adekvatnim aktivnostima, odnosno da se njihov efekat, ukoliko se ipak pojave, otkloni na način da ne proizvode štetu po ugled i poslovanje same institucije.

Plan integriteta Uprave za inspekcijske poslove sastoji se od 13 oblasti i to:

1. Rukovođenje i upravljanje;
2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih;
3. Planiranje i upravljanje finansijama;
4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata;
5. Neujednačeno postupanje inspektora u vršenju inspekcijskog nadzora;
6. Pokretanje prekršajnih postupka, izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje krivičnih prijava;
7. Vođenje prvostepenog upravnog postupka;
8. Primanje poklona ili druge nedozvoljene koristi;
9. Planiranje i sprovođenje procedura javnih nabavki;
10. Postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama;
11. Transparentan rad i dostupnost usluga građanima;
12. Spoljno-trgovinski promet;
13. Siva ekonomija.

Pored oblasti rada koje su prepoznate kao podložne riziku, struktura plana sastoji se i od prepoznavanja radnih mjesta koja mogu biti podložna riziku u okviru pomenutih rizičnih oblasti, definisanja vrste rizika u odnosu na određenu oblast i radna mjesta, postojećih mjera kontrole, konkretizovanje preostalog rizika (rezidualnog) ili opis rizika koji nije pokriven postojećim mjerama kontrole, ocjene intenziteta rezidualnog rizika, predloženih ili preduzetih mjera za smanjenje ili eliminisanje rizika, kao i utvrđivanja napretka u odnosu na primjenu predloženih mjera i status rizika.

Rješenjem o određivanju službenika koji je odgovoran za pripremu i sprovođenje plana integriteta (menadžer integriteta) određeno je da praćenje sprovođenja predloženih mjera i njihovog učinka vrši odgovorna osoba, menadžer integriteta, zajedno sa članovima radne grupe za sprovođenje Plana integriteta, putem podnošenja izvještaja o sprovođenju plana integriteta starješini organa vlasti.

Izveštavanje o sprovođenju predloženih mjera vrši se najmanje jednom godišnje, a po potrebi se može podnositi i u kraćim vremenskim intervalima.

U tom smislu primjena principa integriteta treba da doprinese daljem razvoju profesionalnosti i nepristrasnosti u organu vlasti kao i povećanju transparentnosti rada Uprave za inspekcijske poslove, kao i odgovornosti svakog zaposlenog.

PRINCIP INTEGRITETA

Princip integriteta, konkretizovan kroz plan, ima za cilj dalji razvoj profesionalne, nepristrasne i etične javne uprave. Njegovo sprovođenje ima za rezultat ponašanje institucija i službenika koji obavljaju povjerene im poslove pošteno, nezavisno, nepristrasno, transparentno, i u skladu sa propisima i moralnim vrijednostima. Identifikacijom rizičnih oblasti odnosno rizičnih procesa i radnih mjesta, pregledom mjera koje već postoje kao i predlaganjem mjera koje te rizike treba da umanje ili otklone, stvaraju se uslovi da se rizici na vrijeme prepoznaju i otklone. Plan integriteta temelji se na identifikaciji mogućih rizičnih oblasti, radnih mjesta i utvrđivanju preostalih rizika koji nijesu pokriveni postojećim mjerama kontrole, te predlogom mjera za njihovo eliminisanje.

TABELARNI PRIKAZ AKTIVNOSTI NA SPROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA

Radi bolje preglednosti Obrazac o sprovođenju plana integritea Uprave za inspekcijske poslove se nalazi u prilog pod nazivom "Tabelarni prikaz aktivnosti na sprovođenju plana integriteta".

OBRAZLOŽENJE

Polazeći od osnovnih zadataka Uprave za inspekcijske poslove, definisanih Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave i posebno uzimajući u obzir Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, a na osnovu analize poslovnih rizika unutar Uprave za inspekcijske poslove, izrađen je detaljan Plan integriteta Uprave za inspekcijske poslove koji sadrži visoke standarde integriteta izraženih kroz konkretne mjere za otklanjanje prepoznatih i mogućih rizika, a koji se mogu pojaviti tokom sprovođenja redovnih aktivnosti.

S tim u vezi, Uprava za inspekcijske poslove je sprovela niz aktivnosti u cilju konkretne implementacije mjera sadržanih u planu integriteta, čiji izvještaj obuhvata izvještavanje o realizaciji mjera za smanjenje ili otklanjanje rizika.

Na osnovu izloženog, direktorica je odobrila navedeni izvještaj.

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

Menadžer integriteta

Maja Javorić

Broj:

Podgorica, 5. 4. 2024. godine



